ПР

**УТВЪРДИЛ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **Ваньо Костин,**

***Кмет на Община Чупрене***

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**към Обява за събиране на оферти за възлагане на обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет:**

 **„Извършване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция на водопроводна мрежа на селата Долни Лом, Горни Лом, Репляна и Средногрив, Община Чупрене, Област Видин“**

С.Чупрене, 2019 г.

# ПРЕДМЕТ, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Настоящата документация съдържа информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с предмета на поръчката и условията за нейното изпълнение, условията за участие, изисквания към участниците и процедурата по провеждането ѝ.

**Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача”, за да изготви своята оферта.**

Настоящата обществена поръчка се възлага чрез събиране на оферити с обява по реда на чл. 187, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1. Възложител на обществената поръчка

Възложител на обществената поръчка е **Кметът на Община Чупрене -** Публичен възложител на основание чл. 5, ал. 2, т.9 ЗОП (кмет на община). Община Чупрене има следните контакти:

**административен адрес:** Република България, с. Чупрене, Област Видин, ул. „Асен Балкански“ №55,

**тел.**: 09327/2580, **факс:**09327/2402, **e-mail:** ob\_chuprene@abv.bg

**Основен адрес на възлагащия орган/ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: https://chuprene.com/

**Адрес на профил на купувача:** https://info-m.eu/chuprene/

1. Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е „**Извършване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция на водопроводна мрежа на селата Долни Лом, Горни Лом, Репляна и Средногрив, Община Чупрене, Област Видин“**

1. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

1. Обособени позиции

Обществената поръчка не е разделена на обособени позиции, защото всички дейности по упражняването на строителен надзор по своето естество се явяват неразривно свързани помежду си и разделянето и възлагането на различни изпълнители на предмета на поръчката е неприложимо. Дейността на строителния надзор се упражнява от един консултант чрез екипа от специалисти, включени в състава му. В тази връзка отделните дейности от обхвата на поръчката са обективно неделими части от предмета на поръчката и не могат да бъдат възложени на повече от един изпълнител.

1. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се допуска предоставяне на варианти в офертите.

1. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и изтича с издаване на Разрешение за ползване и окончателното приемане на услугите, но не по-късно от срока на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Чупрене и ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция. Максималният срок на изпълнение на проекта е 36 месеца.

**Сроковете за изпълнение на конкретни дейности от договора да са както следва:**

**Срок за упражняване на функциите на строителен надзор** - периода от подписването на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво застроежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставянена актове и протоколи по време на строителството), до подписването на Констативен акт заустановяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), без забележки, и завършва с издаване на Разрешение за ползване(Констативен акт обр. 16).

**Срок за изготвяне на окончателен доклад** съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване – **20 работни дни.**

**Срок за изготвяне на технически паспорт** съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите – **20 работни дни.**

1. Място на изпълнение на обществената поръчка:

Обществената поръчка ще се изпълнява на територията на Република България, община Чупрене – с. Долни Лом, с. Горни Лом, с.Репляна и с.Средногрив.

# ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Предмет на обществената поръчка:

 Предмет на обществената поръчка е „Извършване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция на водопроводна мрежа на селата Долни Лом, Горни Лом, Репляна и Средногрив, Община Чупрене, Област Видин“.

 Предметът на настоящата обществена поръчка включва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с изискванията на нормативната уредба и договора за строителство.

 Лицето, което упражнява независим строителен надзор носи отговорност за: законосъобразно започване на строежа; осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; спиране на строежа, в случаите, предвидени в ЗУТ; осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството; недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

 Лицето, упражняващо строителен надзор, подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно нормативните изисквания. След приключване на строително-монтажните работи лицето, упражняващо строителен надзор, изготвя окончателен доклад до възложителя.

 Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните дейности, съгласно спецификациите:

* Посещение на строежа по време на упражняване на независимия строителен надзор;
* Контрол на количеството и качеството на изпълнените работи и вложените материали;
* Контрол на спазването на законодателството по околна среда и условия на труд;
* Участие в приемателна/и комисия/и;
* Изготвяне на окончателен доклад и технически паспорт на обекта.

 Поръчката е с основен код съгласно номенклатура в Общия терминологичен речник, приет с Регламент (ЕО) № 2195/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 5 ноември 2002 г. относно Общия терминологичен речник, свързан с обществените поръчки (CPV):

* 71521000 - Строителен надзор по време на строителството.

Технически спецификации.

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно индивидуализирани в техническите спецификации, които съдържат изискванията на Възложителя. Техническите спецификации, съставляват неразделна част от договора за упражняване на независим строителен надзор, сключен с избрания изпълнител.

Услугите предмет на поръчката трябва да бъда изпълнени в съответствие с изискванията на следните нормативни актове:

* Закон за устройство на територията (Обн. ДВ. бр. 1 от 2 януари 2001 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 13 от 7 февруари 2017 г.);
* Закон за здравословни и безопасни условия на труд (Обн. ДВ. бр.124 от 23 декември 1997 г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.79 от 13 октомври 2015 г.);
* Закон за управление на отпадъците (Обн. - ДВ, бр. 53 от 13 юли 2012 г., посл. изм. и доп., бр. 105 от 30 декември 2016 г.);
* Закон за техническите изисквания към продуктите (Обн. ДВ. бр.86 от 1 октомври 1999 г., посл. изм. ДВ. бр.101 от 22 декември 2015 г.);
* Наредба № РД-02-20-1 от 05 февруари 2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България (Обн., ДВ, бр. 14 от 20 февруари 2015 г.);
* Наредба №3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.65 от 19 август 2016г.);
* Наредба № РД-02-20-2 от 8 юни 2016 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолационни системи на строежите (Обн. ДВ. бр.47 от 21 юни 2016г.);
* Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (Обн. ДВ. бр.37 от 4 май 2004г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.90 от 15 ноември 2016г.);
* Наредба № РД-07/8 от 20 декември 2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (Обн. ДВ. бр.3 от 13 януари 2009г., изм. и доп. ДВ. бр.46 от 23 юни 2015г.);
* Наредба №Iз-1971 от 29 октомври 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (Обн. ДВ. бр.96 от 4 декември 2009г., посл. изм. и доп. ДВ. бр. 1 от 3 януари 2017г.);
* Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (Обн. ДВ. бр.89 от 13 ноември 2012г.);
* Наредба № 1 от 12 януари 2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра (Обн. ДВ. бр. 10 от 6 февруари 2009г., посл. изм. и доп. ДВ. бр.69 от 8 септември 2015г.).

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка ще упражнява независим строителен надзор по време на строителството по смисъла на чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

* законосъобразно започване на строежа;
* пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
* изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
* спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
* качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
* недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
* оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
* годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

Изпълнителят на обществената поръчка също така трябва да изпълнява следните дейности:

* Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г.;
* Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Главна инспекция по труда;
* Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 от 31 юли 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
* Извършване на контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти, вкл. извършва проверки за съответствие на техническите показатели на доставените строителни продукти с данните в представените от строителя сертификати и протоколи от изпитвания, със заложените в инвестиционния проект технически показатели и с одобрените подробни количествени и стойностни сметки;
* Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.
* Изготвяне и внасяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, включително технически паспорт и приложенията към него, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

 Експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа, съгласно графика за изпълнение на работите по договора за строителство. Координаторът по безопасност и здраве, трябва да бъдат непрекъснато на обектите по време на целия строителен период.

 Място за изпълнение на поръчката е територията на Община Чупрене, по-конкретно територията на селата селата Долни Лом, Горни Лом, Репляна и Средногрив. Отделни дейности от предмета на поръчката изпълнителят може да извърши в своя офис или в офиса на Възложителя.

 Срокът на изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и изтича с издаване на Разрешение за ползване и окончателното приемане на услугите, но не по-късно от срока на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Чупрене и ДФ „Земеделие“ - Разплащателна агенция.

Изпълнителят упражнява независим строителен надзор за периода от датата на съставяне на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) за обекта до издаване на Разрешение за ползване и съставяне на окончателен Приемателно-предавателен протокол, с който Възложителят одобрява извършените дейности.

##### ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

##### Прогнозна стойност на обществената поръчка

##### Прогнозната стойност на поръчката е 58 000 лв. (петдесет и осем хиляди лева) без включен ДДС или 69 600 лв. (шестдесет и девет хиляди и шестстотин лева) с включен ДДС.

##### Стойността на услугата ще бъде цената, предложена от участника, избран за изпълнител на поръчката.

Оферти на участници, които надхвърлят определената по-горе прогнозна стойност ще бъдат отстранени от участие в процедурата като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя. В ценовото предложение се включват всички разходи, свързани с качественото изпълнение на поръчката във вида и обхвата, описани в техническите спецификации.

За представяне на ценовото си предложение, участниците попълват приложения в настоящата документация образец.

##### Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

1. **Начин на плащане**

Възнаграждението по настоящата обществена поръчка се изплаща по следния начин:

* **Авансово плащане** – в размер на 50% от стойността на договора и се осъществява в срок до 10 дни след сключване на договора и представяне фактура от изпълнителя. Плащането се осъществява след получаване от Възложителя на авансово плащане по договор за отпускане на безвъзмездна финансова помощ по Договор №05/07/2/0/00355 от 17.10.2018 г. „Реконструкция на водопроводна мрежа на селата Долни Лом, Горни Лом, Репляна и Средногрив, Община Чупрене” от страна на Държавен Фонд Земеделие,
* **Окончателно плащане -** в размер на 50% от стойността на договора и се осъществява в срок до 10 дни след окончателното изпълнение на договора, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол и представяне на фактура от изпълнителя.

Във фактурите тряба да се съдържа текста: „Разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ №05/07/2/0/00355 от 17.10.2018 г. „Реконструкция на водопроводна мрежа на селата Долни Лом, Горни Лом, Репляна и Средногрив, Община Чупрене” , финансиран по ПРСР 2014-2020 г.

**3.Финансиране**

 Финансовите средства по настоящата поръчка са осигурени по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 –2020 г., по силата на сключен договор за безвъзмездна финансова помощ №05/07/2/0/00355 от 17.10.2018 г. „Реконструкция на водопроводна мрежа на селата Долни Лом, Горни Лом, Репляна и Средногрив, Община Чупрене” ,

# УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги, предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно. Възложителят не поставя изискване обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.
2. Участниците в обществената поръчка са длъжни да съблюдават и спазват сроковете и условията, посочени в обявата и настоящата документация.
3. При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с изискванията на Възложителя чрез представяне на съответните декларации. В тях се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.
4. В настоящата обществена поръчка не може да участва и ще бъде отстранен участник, за когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – 5 и т. 7 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), възникнали преди и по време на обществената поръчка, както следва:
	1. когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
	2. когато е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 4.1., в друга държава членка или трета страна;
	3. който има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Основанието не се прилага, когато: 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година(чл. 54, ал. 3).
	4. за когото е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
	5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

* 1. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанието по т. 4.6 се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи (чл. 54, ал.2.).

Забележка:

Основанията по т. 4, т. 4.1., т. 4.2. и т. 4.6. от настоящия раздел на документацията, се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи (чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП), както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал.1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

- и прокуристите, когато има такива;

- в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

1. **Мерки за надеждност**
	1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1, т. 1 - 5, т. 7 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

a) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени (чл. 56, ал. 1 от ЗОП);

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение (чл. 56, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения (чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП).

Когато за участник е налице някое от посочените основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на заявлението за участие или офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

* + 1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
		2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.
	1. Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.
	2. Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от обществената поръчка.
1. **Други основания за отстраняване:**

Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка:

* 1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП във връзка с § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

„Свързани лица“ са:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

„Контрол“ е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

* 1. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона. (В случаите по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС наличието на изключение по чл. 4 се посочва в полето относно предприети мерки за реабилитиране).
	2. Ако за участника и лицата, които го представляват са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.
	3. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация
	4. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
1. предварително обявените условия на поръчката;
2. правила и изисквания, свързани със социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.
	1. Участник, който след покана от Възложителя и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.
	2. Участник, който е предложил цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка в размер по-голям от определената в обявата и настоящата документация прогнозна (максимална) стойност или е предложил цени по отделните позиции в размер по-висок от посочения в таблицата в т.8 от техническата спецификация.
3. Възложителят предприема и прилага приложимите от предвидените в чл. 3, т. 1 – 6 от ЗМИП мерки за участника, определен за изпълнител преди сключването на договора за обществена поръчка.
4. Не може да участва в обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка.
5. Прилагане на основанията за отстраняване, посочени в т. 4 от настоящия раздел на документацията за обществената поръчка:
	1. Възложителят отстранява участник, за когото е налице основания по т. 4, възникнали преди или по време на обществената поръчка, вкл. когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.
	2. Основанията за отстраняване по т. 4 се прилагат до изтичане на следните срокове: 1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок; 2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.
6. За доказване на липсата на основания за отстраняване по т. 4 от настоящия раздел, участникът, избран за изпълнител представя (чл. 58, ал. 1 от ЗОП), само в случай, че възложителят не може да се снабди по служебен ред с необходимите документи:

1) за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП- свидетелство за съдимост;

2) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;

* 1. Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 10, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В този случай, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

* 1. Възложителят няма право да изисква представянето на документите по т. 10, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

# КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а чрез тях се определят минималните изисквания за допустимост на участниците в процедурата.

1. **Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

 Участникът следва да притежава Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор придружено от поименен списък на технически правоспособните физически лица, чрез които се упражнява дейността. Когато участникът е чуждестранно лице, представя копие от документ, удостоверяващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри съгласно законодателството на държавата членка в която е установен или на друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, придружено с превод на български език.

 В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението са ангажирани с изпълнението на строителство.

 Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

 Участникът следва да предостави изискуемата информация в офертата си (по образец към настоящата документация), като посочва данни относно вписването на участника в съответния професионален регистър в държавата членка, в която е установен, с точно позоваване на документа, в т.ч. номер, дата и обхват, като се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация.

**Доказване на посочените изисквания**

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Удостоверение за извършване на дейностите по чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ, съгласно Наредба № РД-02-20-25 от 3 декември 2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор или еквивалентен документ - (заверено копие). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава – чл. 60, ал. 1 от ЗОП.

##### Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят определя следните минимални изисквания за икономическото и финансово състояние на участника:

2.1.Участникът следва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ, с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал. 4, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектите, предмет на поръчката са четвърта група, втора категория строежи).

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще упражняват строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 2.2. в офертата си (по образец към настоящата документация), като посочва номер и дата на застрахователната полица, вида на застрахованата дейност, срок на валидност, издател на полицата, като се посочва и дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа.

**Доказване на посочените изисквания**

За доказване на посочените изисквания, участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Заверено копие от валидна застраховка „Професионална отговорност“, съгласно чл.171 от ЗУТ, с лимит на отговорността съгласно чл. 5, ал.4, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството на държавата в която са установени, с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката, произтичащо от нормативен акт (обектите, предмет на поръчката са четвърта група, втора категория строежи).

 Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

1. **Минимални изисквания за технически и професионални способности**

#####  Възложителят определя следните минимални изисквания, въз основа на които се установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката

* 1. **Участникът следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката.**

Под „услуга, предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира изпълнение на услуга по упражняване на строителен надзор на обект.

При използване на подизпълнител, изискванията по т. 3.1. се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще упражняват строителен надзор.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице, спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителния надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.1. в офертата си, като представи списък на услугите с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата (по образец от настоящата документация).

**Доказване на посочените изисквания**

За доказване на посочените изисквания по т. 3.1 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.
	1. **Участникът трябва да притежава валидни сертификати, които удостоверяват наличието на: система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент. В обхвата на сертификация следва да се включва изпълнение на дейности по строителен надзор.**

Сертификатите трябва да са валидни и да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Когато участникът не е имал достъп до такъв сертификат или е нямал възможност да го получи в съответните срокове по независещи от него причини, той може да представи други доказателства за еквивалентни мерки за система за управление на сигурността на информацията. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

В случай, че участникът участва като обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще упражнява строителен надзор, съобразно разпределението на участието при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участникът следва да предостави информация по т. 3.2. за сертификатите в офертата си (по образец към настоящата документация), като посочва минимум следните данни: вид и номер на сертификатите, обхват на сертификация, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа и срок на неговата валидност.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискванията по т. 3.2. се доказват за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителен надзор.

**Доказване на посочените изисквания**

За доказване на посочените изисквания по т. 3.2 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

1. Заверени копия от валидни сертификати за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO EN 9001:2015 или еквивалент, включващи в обхвата си изпълнение на дейности по строителен надзор или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.
	1. **Участникът следва да разполага с екип, ангажиран с изпълнението на поръчката, в минимален състав, както следва:**
* **Ръководител екип -** да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър” по инженерна специалност или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Специфичен опит - да е бил ръководител при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.
* **Експерт по част „Геодезия“ -** да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Геодезия“ или еквивалентна. Специфичен опит - да е бил експерт по част геодезия при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.
* **Експерт по част „ВиК“ -** да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна. Специфичен опит - да е бил експерт по част ВиК при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.
* **Експерт по част „Конструктивна“ -** да притежава висше образование с минимална образователно-квалификационна степен „бакалавър“ и/или „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина, специалност „Промишлено и гражданско строителство“ или еквивалентна. Специфичен опит - да е бил експерт по част конструктивна при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.
* **Експерт „Координатор по безопасност и здраве” -** да отговаря на изискванията по чл.5, ал.2 от Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи; да притежава валидно удостоверение за извършване на дейност, съобразно изискванията на Наредба №2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Специфичен опит - да е бил координатор по безопасност и здраве при изпълнението на поне една услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на поръчката.

Под „услуга с предмет и обем, идентичен или сходен с този на поръчката“, следва да се разбира упражняване на строителен надзор при реконструкция и/или рехабилитация и/или изграждане на водопроводна и/или канализационна мрежа.

Възложителят приема еквивалентни образователни степени и специалности от лица, придобили образованието си в чужбина, или получили специалност с друго наименование, но еквивалентна на изискуемата. Тежестта за доказване на еквивалентността е на участника.

Участникът трябва да посочи отделни лица за всяка от позициите от експертния състав.Експертите следва да са лица, вписани в Списък на екипа от правоспособните физически лица, неразделна част от Удостоверението за упражняване на строителен надзор.

Участникът следва да предостави изискуемата информация по т. 3.3 в офертата си като представи списък на екипа с посочване на имената на експерта, номер, дата и учебно заведение, издало дипломата за висше образоване; описание на специфичния професионален опит с посочване на конкретни обекти.

**Доказване на посочените изисквания.**

За доказване на посочените изисквания по т. 3.3 участниците представят при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП или преди сключването на договор за обществена поръчка, съгласно чл. 67, ал. 6 от ЗОП:

* + 1. Доказателства за посочените в ЕЕДОП обстоятелства относно професионалната комптетентност на предложените ключови екперти - списък на ключовите експерти, в който е посочена професионална компетентност на лицата;.

*Забележка:* Възложителят има право да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

**ВАЖНО!!! Участник, който не отговаря на някое от горните изисквания, ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.**

###### Използване капацитета на трети лица

###### Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

###### Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

###### Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

###### В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

###### По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

###### Подизпълнители

###### В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

###### Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

###### Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

###### След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

# КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

2. Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

3. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

4. обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена във основа на критерия за оптимално съотношение качество/цена, определен съобразно следните показатели:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Показател  | Максимален брой точки | Относителна тежест |
| „Техническа оценка на офертата (ТО)”  | 20 | 50 % |
| „Финансова оценка на офертата (ФО)“ | 20 | 50 % |

В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят „Техническа оценка на офертата” (ТО) представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката.

Чрез показателят **ТО „Организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на интелектуалните дейности, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на ключовия екип; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите за проекта и за всяка задача или краен резултат; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на услугите.

Чрез показателя „Качество на организацията на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката” се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите, ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за осъществяване на изпълнение на проектирането и строителството, предмет на обществената поръчка, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Максималната стойност на **ТО** е 20 точки. Конкретният брой точки по показател ТО се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по следната методика:

|  |  |
| --- | --- |
| **Показател ТО****„организация на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката”** | **Максимален брой точки****20** |
|

|  |
| --- |
| Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на следните минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между членовете му, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите за изпълнение на поръчката и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите в съответствие с изискванията на Техническа спецификация, както и график за тяхното изпълнение.  |

 | 12 |
|

|  |
| --- |
| Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на следните минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между членовете му, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите за изпълнение на поръчката и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите в съответствие с изискванията на Техническа спецификация, както и график за тяхното изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични едно от следните обстоятелства:  |

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), доказано е извършването на контрол относно качеството на изпълнение на всяка посочена задача; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (например: информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; за всяка дейност и нейното изпълнение е доказано съответствие с глобалното разпределение на времето и ресурсите, предложено от участника; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни мерки (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката), извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано\*, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.*„Доказано” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените други организационни мерки при изпълнението на поръчката, предоставено по избран от участника начин.* | 14 |
| Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на следните минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между членовете му, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите за изпълнение на поръчката и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите в съответствие с изискванията на Техническа спецификация, както и график за тяхното изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични две от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), доказано е извършването на контрол относно качеството на изпълнение на всяка посочена задача; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (например: информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; за всяка дейност и нейното изпълнение е доказано съответствие с глобалното разпределение на времето и ресурсите, предложено от участника; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни мерки (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката), извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано\*, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.„Доказано” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените други организационни мерки при изпълнението на поръчката, предоставено по избран от участника начин. | 16 |
| Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на следните минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между членовете му, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите за изпълнение на поръчката и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите в съответствие с изискванията на Техническа спецификация, както и график за тяхното изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични три от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), доказано е извършването на контрол относно качеството на изпълнение на всяка посочена задача; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (например: информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; за всяка дейност и нейното изпълнение е доказано съответствие с глобалното разпределение на времето и ресурсите, предложено от участника; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни мерки (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката), извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано\*, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.„Доказано” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените други организационни мерки при изпълнението на поръчката, предоставено по избран от участника начин. | 18 |
| Предложената от участника организация на персонала осигурява изпълнението на следните минималните изисквания на Възложителя, а именно: - участникът е предложил организация на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между членовете му, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите, глобалното разпределение на времето и ресурсите за изпълнение на поръчката и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите в съответствие с изискванията на Техническа спецификация, както и график за тяхното изпълнение. Участникът е предложил концепция за организация на персонала, при която са налични четири от следните обстоятелства: 1. За всяка от дейностите е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати), доказано е извършването на контрол относно качеството на изпълнение на всяка посочена задача; 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (например: информация, документи, срещи с Възложителя, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението й експерт/и; за всяка дейност и нейното изпълнение е доказано съответствие с глобалното разпределение на времето и ресурсите, предложено от участника; 3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката. 4. Посочени са и други организационни мерки (за целите на настоящата методика под „други организационни мерки“ се разбира организационни мерки, съобразени със структурата на персонала на участника и възприетия метод на работа за изпълнение на поръчката), извън посочените в изискванията на Възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е доказано\*, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.„Доказано” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените други организационни мерки при изпълнението на поръчката, предоставено по избран от участника начин. | 20 |

**ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

**ФОN = ФОmin/ФОN х 20**

където:

**ФОN е финансовата оценка на предложението на участника N;**

**ФОmin** е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

**ФОN е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС).**

Максималната стойност на **ФОN** е 20 точки и се дава на участника, предложил най-ниска цена.

**КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА**

Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

**КОN = ТОN + ФОN**

Когато получените оценки (комплексна, техническа или финансова) не са цели числа, а десетични дроби, те следва да се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Максималната стойност на **КОN** е 40 точки.

***На оценка подлежат само офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя и не са отстранени от участие в обществената поръчка.***

***Ако в представеното от участника Техническо предложение не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена конкретно за настоящия обект, участникът ще бъде декласиран и отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.***

***Ако направеното от участника Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата методика и документация или не съдържа някои от задължителните части и минимални изисквания, ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.***

# ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Обменът на информация се извършва с електронни средства за комуникация, освен в случаите на чл. 39, ал.3 от ЗОП между възложителя и заинтересованите лица/участниците, в писмен вид, на български език. Когато не се използват електронни средства за комуникации, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.
2. Обменът на информация чрез връчването й лично срещу подпис се извършва от страна на възложителя чрез лицата за контакти, посочени в обявата. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени в офертата на участника.
3. При уведомяване по електронен път или по факс уведомлението е редовно, ако е изпратено на адресите в съответствие с т. 2 и е получено автоматично генерирано съобщение, потвърждаващо изпращането.
4. При промяна в посочения адрес и факс за кореспонденция лицата, получили документация за участие, и участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.
5. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.
6. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършва по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.
7. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която считат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.
8. **Искане за разяснения. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения.**

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

Възложителят предоставя разясненията в профила на купувача най-късно на следващия работен ден. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

1. **Изисквания към изготвяне на офертите**
2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в настоящата документация. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Отговорността за правилното разучаване на документацията се носи единствено от участниците.
3. Офертата се изготвя по приложените образци към настоящата документация. Невъзможността участникът да предостави цялата изискана информация или представи оферта, неотговаряща на условията, посочени от Възложителя в настоящата документация при всички случаи води до отстраняване му.
4. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.
5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.
6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.
7. В обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща обществена поръчка.
9. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице: Участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайния срок за подаване на оферти.

Когато в договора за създаване на обединение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, трябва да се представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който следва да е посочен представляващият обединението.

Документите в офертата на обединение, което не е юридическо лице, трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

При изпълнение на обществената поръчка участниците в обединението отговарят солидарно.

1. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.
2. Не се допускат варианти на офертата.
3. Подаването на оферта задължава съответния участник да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
4. Участниците в обществената поръчка се представляват от законните си представители или от лица, изрично упълномощени, което се доказва с нотариално заверено пълномощно.
5. Всички разходи по подготовката и представянето на офертите са за сметка на съответните участници.
6. Документите, свързани с участието в обществената поръчка, се представят от участника, или от упълномощен от него представител — лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
7. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, участникът следва да представи към Техническото си предложение нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в обществената поръчка. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата поръчка.
8. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в **VII. „Съдържание на офертата“** от настоящата документация, се представят в превод на български език.
9. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие ”Вярно с оригинала".
10. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез ”заверено от участника копие”, за такъв се счита документ, при който върху копието на документа се съдържа текст ”Вярно с оригинала“ и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

**X.Сключване на договор**

 С избрания Изпълнител ще бъде сключен договор за изпълнение на поръчката. Договорът ще бъде изготвен съгласно проекта на договор, част от настоящата документация.

 Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител предоставя актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

 Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител представя Гаранция за изпълнение на договора: Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 1 % (едно на сто) от стойността на договора. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договора. Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Гаранцията за изпълнение се представя по един от следните начини:

* под формата на банкова гаранция – в оригинал;
* парична сума (платежно нареждане в копие)
* застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се превежда по сметка на Община Чупрене, като банковите такси по превода са за сметка на наредителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или, че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задълженията на изпълнителя.

В случай, че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието й следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока на изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

**XI.Съдържание на офертата**

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. “а“ от ЗОП.

На основание чл. 101, ал. 6 от ЗОП офертите се изготвят на български език.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, която включва:

1. **Оферта и Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата** – изготвя се по Образец № 1 от настоящата документация.
2. **Декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП - (по *Образец № 2*).**
3. Декларация по образец на възложителя за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП - (по ***Образец № 3***)
4. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП (респективно т. 5 от настоящия раздел), когато е приложимо.
5. За **участник – обединение**, което не е юридическо лице, се представя заверено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка (в съответствие и с посоченото в т.10 от настоящия раздел):
* правата и задълженията на участниците в обединението;
* разпределението на отговорността между членовете на обединението;
* дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
1. **Техническо предложение, изготвено по Образец № 4 –** техническото предложение подлежи на оценка и съдържанието му трябва да бъде съобразено с изискванията, посочени в методиката за оценка на офертите, част от настоящата документация**,**
2. **Ценово предложение**, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка, изготвено по **Образец №5** от настоящата документация.
3. Списък на изпълнените услуги идентични или сходни с предемта на поръчката - (по ***Образец № 6***);
4. Декларация-списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението - (по ***Образец № 7***);
5. Декларация по чл.59, ал.1, т.3 ЗМИП - (**по Образец № 8**)
6. Декларация по чл. 66, ал. 1 ЗОП - (***по Образец №9***)
7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - (по ***Образец №10***)

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Участник, който представи оферта, която не отговаря на обявените условия на поръчката ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка на основание чл. 107, т. 2, б. “а“ от ЗОП.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

**Място и срок за подаване на оферта**

Документите, съдържащи се в офертата за участие в обществената поръчка се представят в запечатана непрозрачна опаковка, която се надписва, както следва:

**ДО**

**ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ,**

**С.Чупрене, ул. „Асен Балкански“ №55,**

**О Ф Е Р Т А**

за участие в обществена поръчка с предмет:

***„Извършване на строителен надзор при изпълнението на проект „Реконструкция на водопроводна мрежа на селата Долни Лом, Горни Лом, Репляна и Средногрив, Община Чупрене, Област Видин“***

наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност — факс и електронен адрес

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящата документация при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника води до отстраняването му.

Желаещите да участват в обществената поръчка подават офертите си лично, чрез упълномощено лице или чрез куриер, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адреса на възложителя, посочен в обявата.

Крайният срок за подаване на офертите е съгласно посоченото в обява за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

При подаване на оферта по пощата за дата на получаване на офертата се счита датата на получаването й на адреса на възложителя, посочен в обявата..

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязва от служител в деловодството на Община Чупрене поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, подадени или получени при Възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по чл. 48 от ППЗОП. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

# XII ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявата и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявата.

2.Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а)когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б)когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

* + Сроковете в документацията са в календарни дни.
	+ Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

3.По въпроси, свързани с провеждане на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

4.Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд,които са в сила в Република България и относими към дейностите, предмет на поръчката, както следва:

* 1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

* Информационен телефон на НАП – 0700 18 700;
* Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>
	1. Относно задълженията, свързани с акцизи и мита:

 Агенция „Митници”:

* Информационен телефон на АМ - +359298594980;
* Интернет адрес: http: www.customs.bg;
	1. Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

* Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
* София 1000, ул.“У.Гладстон“№67, Телефон: 02/940 6331;
* Интернет адрес: <http://www.moew.government.bg/>.
	1. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

* София 1051, ул.“Триадица“№2, Телефон: 02/811 9443;
* Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>.