|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЪРЖДАВАМ:****КМЕТ НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ:** **ВАНЬО КОСТИН** |

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА**

**УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ**

**ЗА „Доставка на хранителни продукти за учрежденията на бюджетна издръжка – обекти на социални дейности и детски градини на територията на община Чупрене, с 6 / шест / обособени позиции”**

***с. Чупрене,***

***2017 г.***

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

# Н А Д О К У М Е Н Т А Ц И Я Т А

**Раздел І.** Документи за откриване на процедурата:

1.Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

**2.**Обявление за обществена поръчка;

 **Раздел ІІ.** Общи условия и предмет на обществената поръчка;

**ІII.** Технически спецификации за изпълнение на поръчката;

**IV.** Условия за участие в процедурата;

**V.** Условия и ред за достъп до документацията за участие;

**VI.** Указания за подготовка на офертата;

**VІІ.** Методика за определяне на комплексна оценка;

**VІІІ.** Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите;

**ІХ.** Гаранция за изпълнение;

**Х.** Сключване на договор;

**ХІ.** Други условия;

**ХІІ.** Образци:

**Образец № 1** - Опис на представените документи;

**Образец № 2 –** Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП/;

**Образец № 3** – Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици ;

**Образец № 4** – Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

**Образец № 5** – Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор;

**Образец № 6** – Декларация за срока на валидност на офертата;

**Образец № 7** – Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП;

**Образец № 8 –** Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд;

**Образец № 9 –** Ценово предложение

**Приложения №9а, №9б, № 9в, №9г, № 9д, № 9е**- Ценово предложение

**Образец № 10 –** Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка ;

**Образец № 11 –** Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката;

**Образец № 12 -** Банкова гаранция за изпълнение;

**Образец № 13-** Проект на договор;

##

## РАЗДЕЛ I

Документи за откриване на процедурата

## 1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

## 2.ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

## РАЗДЕЛ II

Общи условия и предмет на обществената поръчка

***Възложител***

 Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки, е кметът на Община Чупрене, с. Чупрене, ул. Асен Балкански № 55, интернет адрес: www.chuprene.com, раздел „Профил на купувача”

***Правно основание за провеждане на процедурата***

 Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и приложимите национални и международни нормативни актове, относими към предмета на обществената поръчка.

***Предмет на обществената поръчка***

Предмет на настоящата процедура е избор на изпълнител за **„Доставка на хранителни продукти за учрежденията на бюджетна издръжка – обекти на социални дейности и детски градини на територията на община Чупрене, с 6 / шест / обособени позиции”**

***Обхват на дейностите, срок и място на изпълнение***

 Обхватът на дейностите е подробно описан в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.

При изпълнение на поръчката следва да се извърши: периодична доставка на хранителни продукти по заявка с посочен асортимент, доставена на следните обекти:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № по ред | О Б Е К Т | А Д Р Е С |
| 1 | Защитено жилище за лица с психични разстройства | с. Чупрене, ул. Асен Балкански № 8 |
| 2 | Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства | с. Долни Лом, ул. Димитър Благоев № 44 |
| 3 | Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост | с. Репляна, ул. Първа № 16 |
| 4 | Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства | с. Върбово, ул. Първа № 65 |
| 5 | Детска градина „Здравец“ | с. Чупрене, ул. Асен Балкански № 63 |
| 6 | Детска градина „Христо Ботев“ | с. Горни Лом, ул. Първа № 90 |
| 7 | ДСП – с. Чупрене | с. Чупрене, ул. Асен Балкански № 55 |

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение.

Срокът на валидност на офертите е 120 календарни дни, считано от датата на получаването им.

***Прогнозна стойност на обществената поръчка, начин на плащане и мотиви за избор на процедурата***

 Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на **109 994.02** /сто и девет хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и 02 ст./ лева без вкл. ДДС или 131 992,85 /сто сто тридесет и една хиляди деветстотин деветдесет и две и 85 ст./ лв. с вкл. ДДС. Финансирането на поръчката ще се извърши със собствени средства.

* Прогнозна стойност на Обособена позиция № 1 **„Месо, месни продукти, птици, птичи продукти и риба”**- до **32 045.00** лв. без ДДС или до **38 454.00 лв**. с ДДС;
* Прогнозна стойност на Обособена позиция № 2 **„Мляко, млечни продукти и яйца”**- до **20 820.08 лв**. без ДДС или до **24 984.10 лв**. с ДДС;
* Прогнозна стойност на Обособена позиция № 3 **„Хляб, хлебни и тестени изделия ”** - до **12 226.67 лв**. без ДДС или до **14 672.00 лв**. с ДДС;
* Прогнозна стойност на Обособена позиция № 4 **„Пресни плодове и зеленчуци”**- до **10 522.34 лв**. без ДДС или до **12 626.80 лв.** с ДДС;
* Прогнозна стойност на Обособена позиция № 5 **„Преработени и консервирани плодове, зеленчуци и храни”**- до **12 184.16** **лв.** без ДДС или до **14 621.00 лв**. с ДДС;
* Прогнозна стойност на Обособена позиция № 6 **„Пакетирани храни, мазнини, подправки и захарни изделия” –** до **22 195.77 лв.** без ДДС или до **26 634.95 лв**. с ДДС.

Цената за всяка стока от обособените позиции следва да бъде в български лева без ДДС **и не трябва да превишава горепосочените стойности.**

 Заплащането ще се извършва по сметка на изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на фактурата.

 С цел да осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция и пропорционалност.

***Критерий за оценка на офертата***

 На основание чл. 70, ал. 1 от ЗОП обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

 Съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена”, което ще бъде оценявано на база предложена цена и показатели, включващи качествени аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

**РАЗДЕЛ ІII**

Технически спецификации за изпълнение на поръчката

### 1.1. Обособена позиция № 1 „Месо, месни продукти, птици, птичи продукти и риба”

Участниците да представят Оферта за доставка, като включат следните артикули и количества:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименованиe** | **Мярка** |  **Количество**  |
|  |  |  |
| **Месо, месни продукти, птици, птичи продукти и риба** |  |  |
| Салам  | кг |  300  |
| Наденица | кг |  600  |
| Салам - шпек | кг |  180  |
| Салам - шпек по БДС | кг. |  50  |
| Кренвирш по БДС | кг. |  70  |
| Кренвирш  | кг |  350  |
| Пилета | кг |  350  |
| Пиле крила | кг |  80  |
| Пиле бут | кг |  1 700  |
| Парти бутче | кг |  160  |
| Пиле дроб | кг |  300  |
| Агнешко месо  | кг |  50  |
| Агнешки дреболии | кг |  30  |
| Свински месо без кост | кг |  800  |
| Кайма по БДС | кг. |  300  |
| Кайма  | кг |  2 000  |
| Карначе печено | кг |  20  |
| Телешко месо /без кост / | кг |  20  |
| Шкембе /телешко/ | кг |  5  |
| Свински уши | кг |  3  |
| Свински крака | кг |  6  |
| Риба замразена - пангасиус | кг |  120  |
| Риба замразена - хек | кг |  120  |
| Риба замразена - скумрия | кг |  120  |
| Печени кебапчета скара вакуум 4 бр. | кг |  20  |
| Печени кюфтета скара вакуум 4 бр. | кг |  20  |
|  |  |  |

2.2. Обособена позиция № 2 „Мляко, млечни продукти и яйца”

Участниците да представят Оферта за доставка за следните продукти и количества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименованиe** | **Мярка** |  **Количество**  |
|  |  |  |  |
|  | **Мляко, млечни продукти и яйца** |  |  |
| 1 | Кисело мляко 2 % - 0.400 кг. | бр. |  3 000  |
| 2 | Кисело мляко 3.6% - 0.400 кг. | бр. |  3 000  |
| 3 | Кисело мляко 2 % по БДС - 0.400 кг. | бр. |  1 000  |
| 4 | Кисело мляко 3.6% по БДС - 0.400 кг. | бр. |  1 000  |
| 5 | Прясно мляко 1 % по БДС - 1 л. | бр. |  400  |
| 6 | Прясно мляко 2 % по БДС - 1 л. | бр.  |  1 000  |
| 7 | Прясно мляко 3,2 % по БДС- 1 л. | бр. |  1 450  |
| 8 | Сирене краве по БДС | кг |  620  |
| 9 | Сирене  | кг |  56  |
| 10 | Кашкавал по БДС | кг |  175  |
| 11 | Кисело Плодово мляко - 0.180 кг. | бр. |  300  |
| 12 | Извара | кг. |  120  |
| 13 | Яйца, вкл. клас „А” | бр. |  22 000  |

### 2.3. Обособена позиция № 3 „Хляб, хлебни и тестени изделия ”

### Участниците да представят Оферта за доставка за следните видове и количества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименованиe** | **Мярка** |  **Количество**  |
|  |  |  |  |
|  | **Хляб, хлебни и тестени изделия** |  |  |
| 1 | Хляб Бял ненарязан – 0.700 кг. | Бр. | 2500 |
| 2 | Хляб бял нарязан – 0.500 кг. | Бр. | 1200 |
| 3 | Хляб Бял ненарязан – 0.500 кг. | Бр. | 9000 |
| 4 | Хляб типов нарязан – 0.500 кг. | Бр | 1000 |
| 5 | Хляб Типов ненарязан – 0.500 кг. | Бр. | 2800 |
| 6 | Хляб пълнозърнест ненарязан –0.500кг. | Бр. | 1000 |
| 7 | Козунак 0.500 кг. | бр. | 80 |
| 8 | Бутер тесто - 0.800 кг. | бр. | 50 |
| 9 | Тесто 0.500 кг. | бр.  | 50 |
| 10 | Кори за баница - 0.400 кг. | бр. | 350 |
| 11 | Поничка /крем, мармалад, шоколад / | бр. | 120 |
| 12 | Кифла / мармалад, шоколад, мак/ | бр. | 150 |
| 13 | Баница /сирине, кайма, вита/ | бр | 150 |
| 14 | Бюрек | бр. | 180 |
| 15 | Пица плънка | бр. | 50 |
| 16 | Козуначено руло | бр. | 70 |
| 17 | Кроасан с шоколад | бр. | 40 |

### 2.4. Обособена позиция № 4 „Пресни плодове и зеленчуци”

Участниците да представят Оферта за доставка за следните продукти и количества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименованиe** | **Мярка** |  **Количество**  |
|  |  |  |  |
|  | **Пресни плодове и зеленчуци** |  |  |
| 1 | Картофи | кг |  3 600  |
| 2 | Лук кромид | кг |  3 000  |
| 3 | Лук праз | кг |  200  |
| 4 | Чесън | кг |  80  |
| 5 | Зеле | кг |  2 500  |
| 6 | Тиквички | кг |  300  |
| 7 | Морков | кг |  500  |
| 8 | Домати | кг |  350  |
| 9 | Пипер | кг |  350  |
| 10 | Краставици | кг |  150  |
| 11 | Маслини  | кг. |  40  |
| 12 | Копър - връзка | бр. |  300  |
| 13 | Магданоз - връзка | бр. |  300  |
| 14 | Замразена грах  | кг |  300  |
| 15 | Диня | кг |  150  |
| 16 | Пъпеш  | кг |  150  |
| 17 | Портокали  | кг |  150  |
| 18 | Грозде | кг |  70  |
| 19 | Банани | кг |  70  |
| 20 | Мандарини | кг |  300  |
| 21 | Праскови | кг |  60  |
| 22 | Ябълки | кг |  400  |
| 23 | Лимони | кг. |  20  |
| 24 | Кайсия | кг |  40  |
| 25 | Круша | кг |  30  |
| 26 | Ягода | кг |  35  |
| 27 | Череша | кг. |  50  |
| 28 | Гъби пресни | кг. |  40  |
| 29 | Тиква | кг. |  30  |
|  |  |  |  |

### 2.5. Обособена позиция № 5 „Преработени и консервирани плодове, зеленчуци и храни”

Участниците да представят Оферта за доставка за следните продукти и количества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование** | **Мярка** |  **Количество**  |
|  |  |  |  |
|  | **Преработени и консервирани плодове, зеленчуци и храни** |  |  |
| 1 | Грах-консерва 0.680 кг. | бр. | 1000 |
| 2 | Домати-консерва 0.680 кг. | бр. | 2500 |
| 3 | Пиперки - консерва 0.680 кг. | бр. | 800 |
| 4 | Зелен фасул-консерва 0.680 кг. | бр. | 2000 |
| 5 | Гювеч - консерва 0.680 кг. | бр. | 1000 |
| 6 | Паприкаш - консерва 0.680 кг. | бр. | 1000 |
| 7 | Гъби-рязани-консерва 0.680 кг. | бр. | 150 |
| 8 | Компот - ягоди, малини 0.680 кг. | бр. | 200 |
| 9 | Компот - праскови, кайсии 0.680 кг.. | бр. | 200 |
| 10 | Кисели краставички - консерва 0.680 кг. | бр. | 150 |
| 11 | Спанак замразен - 0,500 кг | кг. | 30 |
| 12 | Микс - Мексико - замразен - 0,500кг. | кг. | 40 |
| 13 | Зелен фасул - зямразен - 0,400 кг. | кг. | 50 |
| 14 | Грах - замразен 0.400 | кг. | 50 |
| 15 | Зеле кисело | кг. | 40 |
| 16 | Русенско варено-консерва 0.180 кг. | бр. | 80 |
| 17 | Лютеница 0.380 кг. | бр. | 300 |
| 18 | Лютеница - 5 кг. | бр. | 30 |
| 19 | Конфитюр - 1 кг. | бр. | 40 |
| 20 | Пастет 0.180 кг. | бр. | 300 |
| 21 | Скумрия в доматен сос 0.160 кг. | бр. | 100 |
| 22 | Шипков мармалад 0.330 кг. | бр. | 100 |

### 2.6. Обособена позиция № 6 „Пакетирани храни, мазнини, подправки и захарни изделия”

### Участниците да представят Оферта за доставка за следните продукти и количества:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименованиe** | **Мярка** |  **Количество**  |
|  |  |  |  |
|  | **Пакетирани храни, мазнини, подправки и захарни издалия** |  |  |
| 1 | Зрял фасул 1 кг | кг |  1 100  |
| 2 | Леща екстра 1 кг | кг |  1 100  |
| 3 | Ориз бисерен екстра 1 кг | кг |  2 000  |
| 4 | Пшеница бяла - грухана 1кг | кг |  150  |
| 5 | Кус -кус 0.400 кг. | бр. |  300  |
| 6 | Спагети - 0.400 кг. | бр. |  250  |
| 7 | Фиде - 0.400 кг. | бр. |  400  |
| 8 | Макарони - 0.400 кг. | бр. |  600  |
| 9 | Грис 1 кг | кг |  200  |
| 10 | Захар  | кг |  180  |
| 11 | Сол | кг. |  100  |
| 12 | Олио | л. |  350  |
| 13 | Олио по браншове стандарт | кг |  100  |
| 14 | Бяло брашно тип 500 пакет 1 кг | кг | 800 |
| 15 | Бяло брашно тип 500 пакет 1 кг- по браншови стандарт | кг. |  200  |
| 16 | Нишесте натурално без оцветители | кг. |  20  |
| 17 | Обикновени бисквити 0.180 кг. | бр. |  1 000  |
| 18 | Тахан халва | кг |  30  |
| 19 | Нишесте 0.100 кг. | бр.  |  1 900  |
| 20 | Вафли обикновени - кутия 0.480 кг. | бр.  |  700  |
| 21 | Вафли шоколадови | бр. |  300  |
| 22 | Юфка - 0.400 кг. | бр. |  150  |
| 23 | Пудра захар | кг |  50  |
| 24 | Маргарин - 0.250 кг. | бр. |  400  |
| 25 | Масло | кг. |  80  |
| 26 | Майонеза - 0.200 кг. | бр. |  100  |
| 27 | Нескуик - 0.325 кг. | бр.  |  90  |
| 28 | Мед | кг. |  50  |
| 29 | Мюсли  | кг. |  35  |
| 30 | Суха мая | кг |  2  |
| 31 | Овесени ядки | кг |  30  |
| 32 | Корнфлейкс | кг |  20  |
| 33 | Чай | кг |  7  |
| 34 | Нектар | кг |  8  |
| 35 | Какао | кг |  5  |
| 36 | Оцет бутилка 0.7 мл | бр. |  90  |
| 37 | Червен пипер 0.100 кг. | кг |  70  |
| 38 | Черен пипер млян 0,010 кг. | кг |  7  |
| 39 | Чубрица ронена пакет 0.100 кг. | кг |  8  |
| 40 | Дафинов лист 0,010 кг. | кг |  5  |
| 41 | Джоджен 0.010 кг. | кг |  5  |
| 42 | Канела 0.010 кг. | бр. |  120  |
| 43 | Сол 1 кг | кг |  280  |
| 44 | Ванилия | бр. |  900  |
| 45 | Сода за хляб 0.100 кг. | бр. |  80  |
| 46 | Галета - 0.100 кг. | бр. |  100  |
| 47 | Бакпулвер 0,010 кг. | бр. |  70  |
| 48 | Сух магданоз  | кг |  1  |
| 49 | Сух копър | кг |  1  |
| 50 | кимион | кг |  1  |

ВАЖНО! Количествата на хранителните продукти по видове са ориентировъчни в зависимост от потребностите на Възложителя. Доставките ще се извършват само с предварителна заявка от страна на Възложителя.

Възложителят си запазва правото:

- да намалява и/или увеличава количествата според необходимостта на звената в рамките на средствата по договора;

- да не поръчва част от изброените асортименти, ако не е възникнала необходимост от това;

###  3. Начин на образуване на предлаганата цена и условия за изпълнение на поръчката:

**3.1.** Участниците да посочат единична цена за всеки хранителен продукт без включен ДДС, обща стойност за всеки продукт и обща стойност на офертата в български лева без ДДС с включени всички разходи по доставката, за срока на действие на договора.

**4. Изисквания за вида и количествата на хранителните и нехранителните продукти и стоки:**

Всички доставяни хранителни продукти трябва да са в съответствие с необходимите стандарти и спецификации, да са годни за консумация, като се има предвид възрастта на потребителите - малки деца, и възрастни хора. Участникът да притежава технически възможности и квалификация на персонала. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качественото и срочното й изпълнение – продуктите да се съхраняват и транспортират с транспорт, отговарящ на нормативно установените изисквания и нормите, издадени от специализираните контролни държавни органи.

 Поръчката се изпълнява под формата на периодични доставки, след отправена писмена заявка по цени съгласно Приложение № 1 към договора, в което са специфицирани видовете хранителни продукти и нехранителни стоки.

**Приложима нормативна уредба:**

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;

Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ. бр.10 от 5.02.2016 г;

Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;

Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г;

Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;

Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от28.03.2001 г.;

Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;

Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;

Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;

Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр.23 от 29.02.2008 г.;

Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;

Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;

Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;

Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.,

Наредба за изискванията към плодовите конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.,

Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.,

Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.,

Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ. бр.29 от 7.04. 2006 г;

Наредба №6 от 10.08.2011г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;

Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;

Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;

Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;

Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;

Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции;

Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;

Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;

Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;

Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;

Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;

Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;

Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо;

Регламент (ЕО) № 2065/2003 наЕвропейския парламент ина Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;

Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;

Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;

Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;

Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;

Регламент ( EO) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

Регламент ( EO) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент ( EO) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

Видовете хранителни продукти от различните групи, които са предмет на доставката са подробно описани в приложената спецификации на хранителните продукти по обекти на доставка. Посочените количества са прогнозни на база консумация за предходната година. Количествата, които са предмет на доставка са променлива величина – в зависимост от броя на посещаващите заведенията деца и сезона. Възложителят си запазва право да променя количествата с оглед реалните нужди.

 Тъй като, при извършване на доставките се осъществява търговия с храни по смисъла на Закона за храните е необходимо да се спазват условията и реда регламентирани в него.

 Доставките следва да се осъществяват, съгласно изискванията на Възложителя и техническите спецификации, посочени в документацията:

- задължително придружени от сертификати за произход и качество, да имат означена дата на производство и означен срок на годност;

- опаковката на хранителните продукти да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия;

- с превоз на изпълнителя до складовете на съответното заведение, подало заявката. Колите трябва да притежават валидни разрешителни за превоз на хранителни продукти.

 При осъществяване на доставките изпълнителят следва да предава стоката, съпроводена с двустранно подписана стокова разписка до складовете на детските и социални заведения в присъствието на МОЛ.

 При доставянето на некачествени количества хранителни продукти, установено с двустранен протокол между получателя и доставчика, те няма да бъдат заплащани на доставчика.

 Възложителят си запазва правото да възложи доставка на артикули невключени в спецификациите и ориентировъчни количества, но не повече от 10% от стойността на сключеният договор.

 В рамката на договореното общо количество за обособената позиция Възложителят има право да завишава или намалява количествата на отделните асортименти съобразно сезона и изискванията на здравословното хранене на децата.

Предлаганият хляб и закуски в детските заведения да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО). Предлаганият хляб в детските заведения следва да е само по БДС.

 Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание от 1,5% от сухото вещество. Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16%, а за трайните – не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5%,а за трайните не повече от 2,2%). Месото от свине, ЕПЖ и ДПЖ да отговаря на изискванията на Регламент № 853/2004/ ЕС. Месото от птици и птичи разфасовки да отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008. Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО). Консервираните месни продукти да не съдържат консерванти, оцветители и да са с ниско съдържание на сол. Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по технология, отговаряща на изискванията за суровини, заложени в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност. Предлаганите мляко и млечни продукти да са без растителни мазнини. Прясното пастьоризирано мляко трябва да е произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004. Следва да бъде спазена Наредба № 1 от 2008 г. за изискванията за търговия с яйца и Наредба № 4 от 2008 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко.

Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара. Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти. В детските заведения не се доставят и приемат продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж. Кореноплодните зеленчукови култури/морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др./ трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци. Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация. Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения. Не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

 Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните; Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност. Слънчогледовото масло трябва да има светложълт цвят, бистро, без утайки и примеси. Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност. Пълнозърнестите продукти да са произведени в съответствие с показателите, заложени в ТД на производителя, без оцветители. Варивата да са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта. Ядките да са цели, здрави, чисти, с цвят, вкус и мирис характерен за продукта, без странични примеси, неповредени от насекоми или гризачи и без наличие на живи вредители. Използваният чай да не съдържа оцветители и овкусители. Използва се само сол, йодирана с калиев йодит. Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца. Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове. Съгласно чл. 4а, ал. 4 и чл. 19б, ал. 2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО). Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност. Плодовите и плодово-зеленчуковите нектари да са със съдържание на моно-и дизахариди до 20%.

 Изпълнителят следва да се съобразява с всички изисквания на българското и европейското законодателство във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка.

 ВАЖНО! Предлаганите хранителни стоки в детските заведения следва да са само по БДС.

**РАЗДЕЛ IV**

 Условия за участие в процедурата

1. Общи изисквания

1.1.Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява дейностите, предмет на настоящата процедура, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват във възлагането на поръчката, и не поставя условие за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица. Участникът не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да упражняват дейностите, предмет на настоящата процедура, в държавата членка, в която са установени.

1.2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно-оригинал.

1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Възложителят изисква от участник-обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1.правата и задълженията на участниците в обединението;

2.разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3.дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

1.4.Възложителят поставя следните изисквания към обединението-участник, които да са видни от документите по т.1.3., а именно:

а/определянето на партньор или лице, което да представлява обединението за целите на обществената поръчка, следва да се извърши с документа по т.1.3. или в отделен друг документ, като участникът представя оригинал или заверено от участника копие;

б/ да е налице солидарна отговорност на участниците в обединението при изпълнение на поръчката.

1. Лично състояние на участниците – основания за задължително отстраняване.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.кагато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, посочените основания за отстраняване се прилагат и за всеки член на обединението. Основанията по чл. 54, ал. 1, т.1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при взимането на решения от тези органи.

Основанията за отстраняване се прилагат и за подизпълнителите и за трети лица.

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Възложителят отстранява и участник в процедурата, който е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 о ЗОП.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в тридневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП.

Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява обстоятелствата по т. 2 в ЕЕДОП – част III Основания за изключване, образец № 2.

1. Критерии за подбор.

3.1.Изисквания относно годността /правоспособността/ за управление на професионална дейност – Възложителят не поставя изисквания относно годността /правоспособността/ за упражняване на професионална дейност на участниците в настоящата процедура.

3.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците в настоящата процедура.

3.3. Изисквания, отнасящи се до технически и професионални способности на участниците

3.3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една доставка с предмет и обем идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Под доставка „идентична или сходна” с предмета на настоящата обществена поръчка ще се считат извършени доставки на хранителни продукти.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Б, т. 1 Б: „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП с посочване на информация за доставките с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, представя се и декларация Образец

3.3.2. Участникът следва да разполага с един собствен, нает или ползван на друго основание транспорт. Транспортните средства трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност за превоз на продукти от животински произход. Транспортните средства трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни, включени в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV „Критерии за подбор”, раздел Б, т. 9 „Технически и професионални способности” от ЕЕДОП, с посочване на конкретните транспортни средства, рег. № , дата и № на удостоверението за регистрация на транспортното средство от ОДБХ. Представя се и декларация Образец.

3.3.3. Участникът следва да разполага с минимум един обект за търговия на едро с храни, регистриран съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните.

За доказване на това обстоятелство участникът попълва Част IV „Критерии за подбор”, Раздел Б, т. 9 „Технически и професионални способности”от ЕЕДОП, с посочване на конкретните обекти , дата и № на удостоверението за регистрация на обекта за търговия с храни на едро от ОДБХ. Представя се и декларация Образец.

Когато посочените изисквания се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. В случай, когато се подават повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява участника.

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на изискванията, посочени в т. 3 „Критерии за подбор”.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата, в противен случай Възложителят изисква от участника да замени посочените от него трети лица.

В случай, че участникът ще се ползва от услугите на подизпълнител, същият трябва да отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, който е обединение от физически/юридически и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

 Участникът следва да разполага с Удостоверение за регистрация от БАБХ за търговия на едро с храни.

**РАЗДЕЛ V**

Условия и ред за достъп до документацията за участие

 От дата на публикуването на обявлението за обществена поръчка в РОП, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адреса на профила на купувача на община Чупрене – [www.chuprene.com](http://www.chuprene.com), раздел „Профил на купувача”

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по обществената поръчка до пет дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока, определен в чл. 180, ал. 1 от ЗОП.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 1 от ЗОП. Не се изисква удължаване на сроковете, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато те са предоставени в случаите по чл. 33, ал. 3 от ЗОП.

Офертите на участниците ще се приемат на адреса на община Чупрене – с. Чупрене, ул. Асен Балкански № 5, Деловодство, всеки работен ден до дата и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка, а именно: 21 дни от публикуване на обявлението.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждане на процедурата се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, свързани с предмета на поръчката.

**РАЗДЕЛ** **VI**

Указания за подготовка на офертата

1.За участие в процедурата участникът следва да подготви и представи оферта, съответстваща на изискванията на ЗОП, ППЗОП и изискванията и указанията на настоящата документация.

2.Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от Възложителя.

3. Документите за участие в процедурата се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

-наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за корреспонденция, телефон и електронен адрес;

- наименование на поръчката.

4. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществена поръчка.

5. Съдържание на офертите:

5.1.Опис на представените документи – Образец № 1;

5.2. ЕЕДОП - Образец № 2 за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъде ангажиран в изпълнението на поръчката.

В него се предоставя съответната информация, изискана от Възложителя, и се посочват националните бази дани, в които се съдържат декларираните обстооятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Забележка: Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще изпълзва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Когато изискванията на чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят до повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

5.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

**Образец № 10 –** Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;

**Образец № 11 –** Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката;

Удостоверение за регистрация от БАБХ за търговия на едро с храни.

5.4. При участник – обединение, което не е юридическо лице – оригинал или заверено копие от документ, от който е видна процедурата, за която се обединяват партньорите в него. Актът за създаване на обединението трябва да съдържа минимум следните клаузи:

 -правното основание за създаване на обединението;

- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

- че обединението/консорциума е създадено със срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка и всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка;

- правата и задълженията на участниците в обединението и разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

5.5. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС – Образец № 3;

5.6. Техническо предложение, което съдържа:

-Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законния представител на участника;

-Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя – Образец № 4;

-Декларация за съгласие с клаузите на предложения проект на договор – Образец № 5;

-Декларация за срока на валидност на офертата – Образец № 6;

Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП /по желание на участника/ - Образец № 7;

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата им, които подлежат на оценка.

-Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд – Образец № 8;

5.7. Ценово предложение, което съдържа предложението на участника относно цената на хранителните продукти, които следва да бъдат доставяни съгласно условията а настоящата обществена поръчка – Образци № 9

Ценовото предложение се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, като зе всяка обособена позиция /в случай, че се кандидатства за повече от 1 обособени позиции/ се представя отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри за обсобена позиция № ……………..“

Ценовото предложение задължително трябва да включва пълния обем по оферираната от участника процедура. Варианти на предложения на офертата не се приемат.

6. До изтичане срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят и да променят офертите си.

7. Всички разходи на участника за участие в процедурата са за негова сметка.

8. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие“, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващия участника е записал „Вярно с оригинала“ и е положил подпис и свеж печат.

9. За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

-подателят на офертата за участие;

-номер, дата и час на получаване;

10. При получаване на офертата за участие върху запечатаната непрозрачна опаковка се отбелязва поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

11. Не се приемат оферти за участие, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

12. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

13. Получените оферти за участие се предават на председателя на комисията, назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване на офертата. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

**РАЗДЕЛ VII**

Методика за определяне на комплексна оценка

На основание чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП възложителят определя критерия за оценка на офертите да бъде оптимално съотношение качество/цена.

Офертите на участниците ще бъдат оценявани по критерий „икономически най – изгодната оферта”, в зависимост от получената комплексна оценка, формирана въз основа на показатели, със съответни коефициенти на тежест.

За икономически най-изгодна оферта се счита тази, получила най-висока комплексна оценка.

Определянето на Комплексната оценка на всяка от офертите се извършва по следна формулата:

**1. цена /P/ - с коефициент на тежест – 40 т.**

Изчислява се по формулата:

****, където:

**Pmin** – най-ниската предложена обща цена за изпълнение на обособената позиция.

**Pn** – предложена обща цена за изпълнение на обособената позиция от участника.

**Сумите следва да бъдат предложени без ДДС**.

**2. срок за подмяна в случай на рекламация /Т1/ с коефициент на тежест – 30 т.**

**Изчислява се по следната формула:**

****

, където:

**Т1min** – най-краткият предложен срок заподмяна в случай на рекламация.

**Т1n** – предложеният в n – тата оферта срок за подмяна в случай на рекламация.

**Срокът на доставка следва да бъде предложен в минути.**

**3.срок на доставка /Т2/ – 30 т.**

**Изчислява се по следната формула:**

****, където:

**Т2min** – най-краткият предложен срок на доставка.

**Т2n** – предложеният в n – тата оферта срок на доставка.

**Срокът на доставка следва да бъде предложен в минути.**

**ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

Комплексната оценка на всеки участник е сборът от получения брой точки по всеки един от показателите.

Комплексната оценка **/K/** се изчислява по формулата:

**K = 40%\*Р +30%\*Т1+ 30%\*Т3**

 4. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената Комплексна оценка, като на първо място се класира участникът, получил най-много точки.

 5. Участникът, класиран на първо място, се определя за изпълнител.

 **РАЗДЕЛ VІІІ**

Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите

След изтичане на срока за получаване на офертите за участие Възложителят назначава комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП със заповед, в която определя:

-поименния състав и лицето, определено за председател;

-сроковете за извършване на работата;

-място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Срокът за приключване на работата на комисята се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове.

Комисията по чл. 103, ал. 1 от ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

По отношение на членовете на комисията не трябва да е налице конфликт на интереси с кандидатите или участниците. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете й. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

„Конфликт на интереси“ по смисъла на закона е налице, когато членовете на комисията имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Получените оферти се отварят на публично заседание, което ще се проведе съгласно указанията, посочени в Обявлението, в сградата на Община Чупрене, ул. Асен Балкански № 55, заседателна зала. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците ще бъдат уведомени чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, като проверява и наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предложени ценови параметри“. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предложени ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предложени ценови параметри“.

След извършване на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състоятие или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по чл. 54, ал. 7 от ППЗОП участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие лили липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. След изтичането на срока от 5 работни дни комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да порверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично съсстояние и на критериите за подбор. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мастото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането. Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.съгласно чл. 58 от ППЗОП комисията класира участниците по степента на съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

Комисията съставя протокол за извършената работа в съответствие с разпоредбата на чл. 181, ал. 4 от ЗОП, като същият се предава на Възложителя за утвърждаване по реда на чл. 106 от ЗОП. След приемане работата на комисията в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола, Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение при наличие на основанията по чл. 110 от ЗОП. Решенията на Възложителя за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

**РАЗДЕЛ ІХ**

Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител. Гаранцията за изпълнение е в размер на 1 % от стойността на договора за обществена поръчка. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;

2. банкова гаранция;

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията по т. 1 или 2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка. Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума следва да бъде внесена по следната банкова сметка на община Чупрене: IBAN:

BG75 IABG 7496 33 0040 1900 BIC: IABGBGSF в Интернешънъл Асет Банк АД

**РАЗДЕЛ Х**

Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;

2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някое от условията

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**РАЗДЕЛ ХІ**

Други условия

Всички комуникации и действия на Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура, се извършват в писмен вид. Обменът на информация между Възложителя и участниците се извършва по един от следните начини: лично – срещу подпис; по пощата – чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения адрес; по факт; чрез куриерска служба с обратна разписка; по имейл.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящата документация, се прилага ЗОП, ППЗОП и приложимото законодателство на Репиблика България.

**РАЗДЕЛ ХІІ**

Образци