ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка, чрез провеждане на процедура по чл. 18, ал.1, т.12, във връзка с чл. 20, ал.2, т.1 – публично състезание, при условията и реда на глава двадесет и пета, чл. 178 - 181 от Закона за обществените поръчки

с предмет: **"Текущ ремонт улици в населените места от общината – с.Чупрене – ул. „Асен Балкански" от ОТ 101 до ОТ 106 – дълж. 254м. и с.Върбово – ул. „Единадесета" от ОТ 72 до ОТ 141 – дължина 670 м.".**

Документацията е утвърдена с Решение № 398 от 05.05.2020 г.
на Кмета на община Чупрене

с. Чупрене,
март 2020 г.

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ *– приложена на отделен файл към настоящата документация за обществена поръчка/;*

ЧАСТ II. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ, КАКТО И УКАЗАНИЕ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. **Възложител**

2. **Обект и предмет на обществената поръчка**

3. **Обособени позиции**

4. **Прогнозна стойност и източник на финансиране**

5. **Начин на плащане.**

6. **Срок на изпълнение на строително-монтажните работи**

7. **Място за изпълнение на поръчката**

8. **Срок на валидност на офертите**

9. **Достъп до Документацията за участие в процедурата**

10. **Разяснения по условията на процедурата**

11. **Обмен на информация между Възложителя и Участниците**

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. **Условия за участие**
2. **Общи условия**
3. **Участници – Обединения**
4. **Използване на подизпълнители**
5. **Използване капацитета на трети лица**

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.

1. Общи изисквания.

2. Изисквания към личното състояние на Участниците.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние.

5. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците.

<u>РАЗДЕЛ IV</u>. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

2. Съдържание на офертата

3. Специфични изисквания

<u>РАЗДЕЛ V</u>. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

2. Определяне на Изпълнител. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

<u>РАЗДЕЛ VI.</u> СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

<u>РАЗДЕЛ VII</u>. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Гаранция за изпълнение на конкретния договор

2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя

<u>РАЗДЕЛ VIII.</u> ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Общи условия

ЧАСТ III. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР *– приложен на отделен файл към настоящата документация за обществена поръчка/;*

ЧАСТ IV. - УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ I.

ОБЩИ УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложител

Възложител, на основание на чл. 5, ал. 2, т. 9, предл. първо от Закона за обществените поръчки (ЗОП), на настоящата обществена поръчка е **Кметът на община Чупрене, област Видин.**

Административният адрес на Възложителя е: община Чупрене, област Видин, с. Чупрене, п.к. 3950, ул. „Асен Балкански" № 55; телефонен номер: 09327 2580 факс номер: 09327 2580 ; e-mail: *ob_chuprene@abv.bg*; Интернет адрес: *https://chuprene.com/*

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл.18, ал.1, т.12 и ал. 2, предл. второ във връзка с чл. 20, ал. 2, т.1 от ЗОП и за нейното възлагане прилага процедура публично състезание при условията и реда на Глава „двадесет и пета" от ЗОП и Глава „пета" от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

2. Обект и предмет на обществената поръчка

Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а" от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е изпълнение на строителни и монтажни работи за реконструкция и рехабилитация на улици и тротоари в два населени места от Община Чупрене.

Предмет на настоящата обществената поръчка е "Текущ ремонт улици в населените места от общината – с.Чупрене – ул. „Асен Балкански" от ОТ 101 до ОТ 106 – дълж. 254м. и с.Върбово – ул. „Единадесета" от ОТ 72 до ОТ 141 – дължина 670 м.".

В предметния обхват на възлагане с настоящата обществена поръчка, с цел ефективна организация на изпълнението и постигане на качествени резултати, са включени за текущ ремонт споменатите по-горе улици.

Описание на предмета на поръчката съгласно Общия терминологичен речник (CPV): 45233252 - Строителни работи по полагане на пътна настилка на улици;

Пълното описание, обхвата, както и условията и изискванията за изпълнението на дейностите от предмета на възлагане, са подробно разписани в настоящите Указания, Техническата спецификация и останалите части от Документацията по процедурата.

3. Обособени позиции:

Дейностите, предмет на възлагане по настоящата обществена поръчка не са предметно разделени в обособени позиции, поради което участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на работите, предмет на поръчката. В случай, че бъде представена оферта само за част от обекта, участникът ще бъде отстранен от участие.

Естеството и обема на строителството, предвидени за реализиране по настоящата обществена поръчка, са подробно описани в Техническата спецификация.

Подходът за организиране процеса по възлагане и изпълнението на строителството в настоящия случай е преценен от Възложителя по начин, гарантиращ постигането на териториална и функционална цялост на интервенцията - рехабилитирана улична мрежа в отделните населени места на територията на община Чупрене, подобрени транспортно-експлоатационни качества и носимоспособност на съществуващата пътна настилка и пътното тяло на уличната мрежа на Община Чупрене.

Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции:

С оглед на предоставената в чл. 46, ал. 1 от ЗОП възможност Възложителят е преценил че разделянето предмета на настоящата поръчка на обособени позиции е икономически нецелесъобразно и технически неиздържано, доколкото дейностите, предмет на поръчката са в състояние на зависимост една с друга по отношение на време и методи на изпълнение.

Отделно от това разделянето на обособени позиции би довело до административна тежест при регулирането, контрола по изпълнението и отчитането на предвидентите дейности, в случай на отделни договори по всяка обособена позиция. Осъществяването на инвеститорски контрол по време на изпълнението, както и осъществяването на финансовия контрол и плащанията по различно време допълнително би довело до затруднения при изпълнението, тъй като сходни работи ще се разплащат при различни финансови условия и отчитат по различно време.

Едновременно с това разделянето на обществената поръчка на обособени позиции ще доведе до оскъпяването на поръчката, защото съвсем логично изпълнителят на всяка обособена позиция е да се стреми да реализира печалба, докато ако поръчката бъде възложена на един изпълнител се намалява стойността на разходите за възложителя.

Разделянето на обществената поръчка на обособени позиции в настоящия случай би било крайно нецелесъобразно и би причинило значително забавяне и затруднения за възложителя при организирането и провеждането на процедурата. Възлагането на поръчката, без тя да бъде разделяна на обособени позиции, гарантира постигане на оптимален резултат.

4. Прогнозна стойност и източник на финансиране.

Прогнозната стойност на настоящата обществената поръчка, определена от възложителя е **в размер на 20 750.00 (двадесет хиляди седемстотин и петдесет) лева без включен ДДС**.

Прогнозната стойност на обществената поръчка, определена от Възложителя представлява **общата максимална стойност** за изпълнение на строителството, предмет на настоящата обществена поръчка.

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС и се предлага от участника в Ценовото му предложение. Посочената от участника Цена за изпълнение на обществената поръчка следва да включва всички разходи на участника, свързани с качествено и срочно изпълнение на отделните операции, включително временните работи (Изготвяне, одобряване и монтиране на сигнализация за въвеждане на временна организация на движението съгласно Наредба № 3 от 16 август 2010 година за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътища).

!!! Оферти, надхвърлящи определената от Възложителя прогнозна стойност и установена като пределна, ще бъдат предложени за отстраняване на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Източник на финансиране: Поръчката се финансира целево със средства от трансформиране на средства от целева субсидия за капиталови разходи.

5. Начин и условия, определящи начина на плащане:

Плащанията за изпълнението на реално извършените строителни дейности по обществената поръчка ще се извършват посредством авансово и окончателно плащане.

5.1. Начин на плащане:

Начинът на плащане ще се осъществява по реда описан в Чл. 4 от Договора за строително-монтажни работи, в съответствие с Ценовото предложение на участника, избран за Изпълнител и разписаните по-долу условия:

1) **Авасово плащане**: в размер до 50 % (петдесет на сто) от общата стойност на договора, платимо в срок до 10 (десет) дни след представяне на следните документи:

а) подписан Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството);

б) представена фактура в оригинал от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

В 5-дневен срок от сключване на договора Изпълнителят има право писмено заяви пред Възложителя, че не желае да бъде извършвано авансово плащане.

2) **Окончателно плащане**: в размер разликата между стойността на всички признати от Възложителя строително-монтажни работи, извършени от Изпълнителя до максималната стойност по договора след приспадане на сумите по авансовото (ако е приложимо) и междинните плащания, платимо в срок до 10 (десет) дни след подписване на Констативен акт за извършени СМР.

5.2. Условия, определящи начина на плащане:

1) Сумата от стойностите на междинните (вкл. аванса) и окончателните плащания не трябва да надвишава максималната цена за изпълнение на договора.
2) Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

3) В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка, Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, **Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 7, 8, 9 и 10 от ЗОП**.

4) Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането по за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

5) Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

6. Срок на изпълнение на строително-монтажните работи.

Срокът за изпълнение на строително-ремонтните работи, предмет на поръчката се предлага от Участника в Техническото предложение

Предлаганият от Участиците срок за изпълнение, съобразно предмета, обхвата и сложността на поръчката **трябва да бъде не по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни.**

Срокът за изпълнение на строителството, предмет на поръчката започва да тече от датата на издаване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (Протокол образец 2а) и изтича в деня на издаване на Протокол за установяване на годността за приемане на строежа (Протокол образец 15), съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

!!! Участник, който предложи по-дълъг срок за изпълнение от максимално допустимия, определен от Възложителя, ще бъде отстранен от участие в процедурата на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП - поради несъответствие с това предварително обявено условие.

Срокът за изпълнение спира да тече при спиране на строителството по обективни причини, за които Изпълнителят няма вина, с подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Срокът за изпълнение на СМР се подновява при подписване на Акт образец 11 за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството.

7. Място за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е територията на селата Чупрене и Върбово, община Чупрене, област Видин, Република България.

Някои от дейностите могат да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или подизпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

8. *Срок на валидност на офертите:*

Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на оферти и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той не е изтекъл. Когато срокът е изтекъл, възложителят кани участниците да потвърдят валидността на офертите си за определен от него нов срок.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определения в нея срок не удължи или не потвърди срока на валидност на офертата си.

9. *Достъп до Документацията за участие в процедурата.*

На основание чл. 32, ал. 1, т. 2 от ЗОП, Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до всички документи, съставляващи в тяхната съвкупност Документацията за провеждане на настоящата процедура, посредством публикуването им на поддържания от него „Профил на купувача“, считано от датата на публикуване на Обявлението в Регистъра на обществените поръчки.

Електроният адрес на профилът на купувача на община Чупрене е: *https://info-m.eu/chuprene/*

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки потенциален Участник, за да изготви своята оферта, може да я изтегли от „Профила на купувача” на следния Интернет адрес *https://info-m.eu/chuprene/?cat=56*

10. *Разяснения по условията на процедурата.*

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, обективирани в Решението, Обявлението и Документацията по процедурата, направено до 5 (пет) дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, Възложителят предоставя писмени разяснения.

Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, чрез публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

На основание разпоредбата на чл. 33, ал. 3 от ЗОП, субсидиарно приложима на основание чл. 177 от ЗОП, Възложителят **не предоставя** разяснения, ако искането е постъпило след изтичане на посочения по-горе 5-дневен срок.

11. *Обмен на информация между Възложителя и Участниците*

Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Комуникацията между Възложителя и Участниците се осъществява на български език.

!!! Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците, свързани с настоящата процедура, следва да са в писмен вид. По смисъла на §2, т. 33 от ДР на ЗОП, „писмен“ или „в писмена форма“ е „всеки израз, състоящ се от думи или цифри, който може да бъде прочетен, възпроизведен и впоследствие съобщен, включително информация, която се предава и съхранява с електронни средства“.

Обменът на информация между Възложителя и участниците може да се извършва по един от следните допустими начини:

- по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- чрез куриерска служба;
- по факс;
- по електронен път – по електронна поща.

В профила на купувача се публикуват под формата на електронни документи:

- всички решения и обявления, свързани с откриването, възлагането, изпълнението и прекратяването на обществената поръчка;
- документацията за обществената поръчка, с изключение на случаите, при които поради технически причини или такива, свързани със защита на информацията, не е възможно осигуряване на неограничен, пълен и пряк достъп чрез електронни средства;
- разясненията, предоставени от Възложителя във връзка с обществената поръчка;
- съобщение за деня, часа и мястото на отваряне на ценовите оферти на допуснатите участници;
- протоколите и окончателния доклад на комисията за провеждане на процедурата;
- становищата на Агенцията по обществени поръчки във връзка с осъществявания от нея предварителен контрол;
- съобщенията за връчване на решение за прекратяване или определяне на изпълнител, в случай че участник не може да бъде уведомен по друг начин.

С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Възложителят изпраща решението за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в тридневен срок от издаването им по следните начини:

а) на адрес, посочен от участника:

- на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електроненподпис, или
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
б) по факс.

Забележка: *Когато решението не е получено от участника по някой от начините, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.*

При предоставяне на Участниците на информация в хода на процедурата, както и при сключването на договора за обществена поръчка, Възложителят може да постави изисквания за защита на информация с конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

Участниците също могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална **във връзка с наличието на търговска тайна.** Когато Участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация няма да бъде разкривана от Възложителя.

Участниците **не могат** да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

РАЗДЕЛ II.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи условия:

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, които имат право да изпълняват дейностите предмет на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки на Република България и предварително обявените от Възложителя условия в настоящите указания и документацията за обществена поръчка.

1.2. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за обществената поръчка. При изготвяне на офертата всеки Участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

1.3. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.6. В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от допълнителните разпоредби на ЗОП[1] не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения. В случай че по време на провеждане на процедурата настъпи подобно обстоятелство участникът е длъжен да уведоми писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпването му.

1.8. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферта и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В случай че за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, техническите и професионални способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

1.9. Офертата **не може** да се предлага във варианти.

2. *Участници - Обединения:*

В случай, че Участник в процедурата е Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ за създаване на обединението както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Ползвайки се от правната възможност, предоставена му с разпоредбите на чл. 37, ал. 3 от ППЗОП, Възложителят изисква в съответния документ за създаване на обединението да се съдържат клаузи, които гарантират, че:

(1) между членовете на Обединението е уговорена солидарна отговорност, за изпълнението на обществената поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

(2) е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;

(3) всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

(4) че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

В хипотеза, че в Договора/Споразумението (анекса към подобен документ), не е посочено лицето, което представлява партньорите в Обединението, следва да се представи и документ, подписан от всеки един от тях, в който се посочва представляващият – физическо лице.

---

[1] *Свързани лица са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.*

За физическо лице, представляващо и подписващо Обединението ще се счита лицето (лицата), определено по посочените по-горе начини, освен ако изрично не е заявено друго решение на партньорите.

Лицето, определено за представляващ на Обединението следва да има вменени правомощия да изпълнява всички действия от името на всички партньори в Обединението по време на провеждане на настоящата процедура и след това, по време на възлагане на изпълнението, вкл. да получава съобщения и да изпраща документи и разяснения на Възложителя, да сключи договора за изпълнение на обществената поръчката, да приема и да изпраща съобщения от/на Възложителя във връзка с изпълнението на договора, възложен на Обединението.

В случай че Обединението е регистрирано преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, се посочва БУЛСТАТ номера му и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и адрес, включително електронен - за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Документът за създаване на Обединението за участие в процедурата (или допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение), следва да бъде представено в оригинал или заверено копие и в текста му да се съдържа идентифициране на: (1) партньорите в него, с пълните им юридически наименования и регистрационни данни (ЕИК, БУЛСТАТ и др.) - в случай, че са юридически лица, или с личните им данни, ако партньор/и е/са физическо/и лице/а; (2) представляващият Обединението; (3) Възложителят; (4) процедурата за участие в която са се обединили партньорите.

Когато Участник в процедурата е вече създадено Обединение, се допуска представянето на копие от документа за създаването му, в хипотеза, че съдържа изискуемите в ППЗОП и от Възложителя реквизити.

Ако Обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят идентифициращa ги информация в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени.

!!! Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата и за целия период на действие на договора за изпълнение.

Когато в офертата не е приложено копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на Обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти ще го изиска на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Когато и след спазването и прилагането на процедурния ред по чл. 54, ал. 8 и в срока по ал. 9 от ППЗОП не бъде представен документ за създаване на Обединението, или в същия липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка (правно основание, за което последващо действие на Възложителя дава разпоредбата на чл. 107, т. 1 от ЗОП).

Участникът няма да бъде отстранен от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или партньорите/членовете в Обединението имат право да осъществяват дейностите, предмет на поръчката в държавата членка, в която са установени.

Възложителят, с оглед предоставената му с чл.10, ал. 2, изр. първо, предл. второ от ЗОП правна възможност **не поставя условие и няма изискване за създаване на юридическо лице,** в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица, но договорът за възлагане на обществената поръчка ще се сключи **след** като определеното за Изпълнител неперсонифицирано лице, представи на Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ, или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение.

Съгласно чл. 65, ал. 7 от ЗОП когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

В случай че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 и обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП определени от възложителя в настоящата документация се прилагат за всеки член на обединението/консорциума.

При участие на обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя от всеки от участниците в обединението/консорциума. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, еЕЕДОП се подава и за обединението/консорциума.

3. Използване на подизпълнители

3.1.В съответствие с разпоредбата на чл. 66, ал. 1 от ЗОП, Участниците са длъжни да заявят дали за изпълнение на поръчката ще ползват подизпълнител/и, като в офертата си следва да посочат конкретния/ните подизпълнител/и и дела от поръчката, който ще му/им възложат.

3.2. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, който ще изпълняват, едновременно с което, по отношение на тях не трябва да са налице едно или повече от основанията за отстраняване от процедурата, обективирани в Раздел III. по-долу.

3.3. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Възложителят ще се възползва от правната си възможност да изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критериите за подбор, съобразно вида и дела на поръчката, които ще изпълнява, или ако за него са налице основанията за отстраняване от процедурата, поради промяна в обстоятелствата преди сключване на договора.

3.4. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на тази забрана, доставката на стоки, материали или оборудване, необходимо за изпълнение на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

3.5. Когато частта на поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащането, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

3.6. След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят трябва да уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

3.7 При необходимост се допуска замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- За новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- Новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на вида и дела на дейностите, които ще изпълнява.

Забележка: При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на тези условия в срок до три дни от неговото сключване.

!!! Независимо от възлагането на работи на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на Изпълнителя.

!!! Всеки подизпълнител представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор", Раздел А: „Информация за Икономическия оператор" и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор", Част III „Основания за изключване" – в цялост (Раздел „А" – Раздел „Г") и Част IV „Критерии за подбор" - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието му с критериите за подбор, съобразно вида и дела от поръчката.

4. Използване капацитета на трети лица

4.1. Участниците могат да се позоват за настоящата обществена поръчка на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансово състояние, техническите и професионални способности.

4.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

4.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документ за поетите от третите лица задължения.

4.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата по чл. 54, ал. 1 и обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП определени от възложителя в настоящата документация.

4.5. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 4.4, поради промяна в обстоятелствата преди сключването на договора за обществената поръчка.

4.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 4.2 и т. 4.4.

!!! Всяко Трето лице, на чийто капацитет се позовава Участника, представя отделен ЕЕДОП, съдържащ попълнена следната информация: Част II „Информация за Икономическия оператор", Раздел А: „Информация за Икономическия оператор" и Раздел Б: „Информация за представителите на Икономическия оператор", Част III „Основания за изключване" – в цялост (Раздел „А" – Раздел „Г") и Част IV „Критерии за подбор" - в съответните Раздели, в които подлежат на вписване тези данни и информация, с които се доказва съответствието на Третото лице с критериите за подбор, съобразно

капацитета/ресурсите, който то ще предостави на Участника за целите на изпълнението на настоящата поръчка.

РАЗДЕЛ III.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Изисквания към личното състояние на Участниците

Всеки от Участниците трябва да съобрази и да докаже съответствие със следните изисквания към личното състояние, нормативно установени с разпоредбите на чл. 54, ал. 1 и чл. 107 от ЗОП, **както и с тези, поставени от Възложителя на основание чл. 55, ал. 1 от ЗОП,** а именно:

2. Основания, наличието на които води до отстраняване от участие в настоящата процедура

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в настоящата процедура всеки Участник, при когото е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. Лицето (лицата), което/които представлява/т Участника и членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му *(лицето/лицата по чл. 54, ал.2 и ал.3 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, конкретизирани в чл. 40, ал. 1 - ал. 3 от ППЗОП)*:

2.1.1.1. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП):

- тероризъм по чл. 108а от НК,
- трафик на хора и детски труд по чл. 159а – 159г от НК,
- престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК,
- престъпление против младежта по чл. 192а от НК,
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от НК,
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от НК,
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система чл. 253 – 260 от НК,
- подкуп по чл. 301 – 307 от НК,
- участие в организирана престъпна група по чл. 321, 321а от НК и
- престъпление против околната среда по чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2.1.1.2. е осъдено/са осъдени с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1.1., в друга държава членка или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

2.1.1.3. за което/които е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

*** *„Конфликт на интереси“* по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки *„е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които*

участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка".

2.1.1.4. е/са опитало/и да (чл. 55 ал. 1, т. 5 от ЗОП):

- повлияе/ят на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация,

или

- получи/ат информация, която може да му/им даде неоснователно предимство в процедура за възлагане на обществена поръчка.

*** Основанията за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. се отнасят **за** лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му, както и за физическите лица, които представляват юридическо лице, участващо в състава на тези органи съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му,

които лица са както следва:

а) *при събирателно дружество – всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),*

б) *при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон (ТЗ), без ограничено отговорните съдружници);*

в) *при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 1 и ал. 2 от ТЗ), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от ТЗ;*

г) *при акционерно дружество – членовете на Управителния съвет, членовете на Надзорния съвет – при двустепенна система на управление, респ. - членовете на Съвета на директорите при едностепенна система на управление (лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от ТЗ);*

д) *при командитно дружество с акции – членовете на Съвета на Директорите (лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от ТЗ);*

е) *при едноличен търговец - физическото лице - търговец;*

ж) *при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона, или има аналогични права, съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;*

з) *при кооперациите – лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;*

и) *при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителя, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;*

й) при фондациите – лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;

к) в случаите по б. „а" - б. „ж" – и прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, изискванията се прилагат само по отношение на прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България;

л) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират Участника, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Забележка:** Горепосочените основания за отстраняване, изброени в т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4* ***са относими и за *физическите лица по пълномощие, когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие. (лицата по чл. 54 ал. 3 ЗОП).*

2.1.2. По отношение на самия Участник, е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.2.1. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на Участника, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);

Забележка:** Изискването* ***не се прилага*, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.*

2.1.2.2. за когото е налице неравнопоставеност, в хипотезите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

***Забележка:** Чл. 44, ал. 5 от ЗОП гласи: В случай че с извършването на действия по ал. 3 и/или 4 не може да се осигури спазване на принципа за равнопоставеност, кандидатът или участникът, участвал в пазарните консултации и/или в подготовката за възлагане на поръчката, се отстранява от процедурата, ако не може да докаже, че участието му не води до нарушаване на този принцип.*

2.1.2.3. за когото е установено, че:

- е представил документ с невярно съдържание, с който се доказва декларираната липса на основания за отстраняване или декларираното изпълнение на критериите за подбор;

- не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

(чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

2.1.2.4. за когото е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или ал. 3, чл. 63, ал. 1 или ал. 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични

задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, Участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

2.1.2.5. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че Участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: *Възложителят* ***има правото да не отстрани*** *от процедурата Участник при наличие на посоченото основание, ако се докаже, че Участникът не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката, съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанска дейност в държавата, в която е установен.*

2.1.2.6. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност (важи и за сферата на строителството), съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

2.1.2.7. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

2.1.2.8. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора.

!!! При подаването на офертата си, Участникът декларира липса на гореизброените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. основания за отстраняване, чрез представянето на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), попълвайки Част III „Основания за изключване“, Раздели „А“ – „Г“.

!!! Липсата, спрямо него на основанията по чл. 194-208, чл. 213а-217, чл. 219-252 и чл. 254а-260 от НК се посочва в Част III „Основания за изключване“, Раздел Г „Специфични национални основания за изключване“/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка *(в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).*

В ЕЕДОП се вписва/предоставя съответната информация, изискана по-горе от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участникът е установен са длъжни да предоставят информация на Възложителя.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият

разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

!!! В хипотеза, че Участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, или се позовава на капацитета на Трети лица за доказване на съответствие с критериите за подбор, ***за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа горепосочената информация****.*

Когато Участникът е Обединение от физически и/или юридически лица, условията на т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и на т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8. ***се доказват за всеки от участниците в Обединението, посредством представяне на отделни ЕЕДОП-и от всеки от участниците в състава му.***

2.2. Прилагане на основанията за отстраняване

Основанията за отстраняване, конкретизирани от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. се прилагат, когато са възникнали преди или по време на провеждане на процедурата.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и Участник - Обединение от физически и/или юридически лица, когато по отношение на член на Обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т. 2.1.1. и/или по т. 2.1.2.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
- три години от датата на:

а) влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а";

б) влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3, освен ако в акта е посочен друг срок;

2.3. ***Мерки за доказване на надеждност***

В случай, че за Участник е налице някое от посочените от т. 2.1.1.1. до т. 2.1.2.8. по-горе основания за отстраняване, същият има правото да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират надеждността му, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

За целта Участникът може да докаже, че:

2.3.1. е погасил задълженията си по т. 2.1.2.1., включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2.3.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

2.3.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.;

2.3.4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Забележка: *В случай, че с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, Участникът е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, той* ***няма право да използва предвидените мерки за доказване на надеждност*** *по чл. 56, ал. 1 от ЗОП за времето, определено с присъдата или акта.*

Забележка: *Когато за Участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1 - т.7 и/или чл. 55, ал. 1, т. 1 - т. 5 от ЗОП и преди подаване на оферта той е предприел мерки за доказване на надеждност, тези мерки се описват в ЕЕДОП - Част III, Раздел А: „Основания, свързани с наказателни присъди", Раздел Б: „Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски", Раздел В: „Основания, свързани с несъстоятелност, конфликти на интереси или професионално нарушение" и Раздел Г: „Специфични национални основания за изключване"/„Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка (в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word).*

Участникът доказва надеждността си с представянето на следните документи:

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.1. т. 2.3.2. и т. 2.3.4. – документ за извършеното плащане или споразумение или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване, или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения, или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение;

- по отношение на обстоятелствата по т. 2.3.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

2.4. Други основания за отстраняване

Освен на основанията по т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. и т. 2.1.2.1. – т. 2.1.2.8., Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и:

2.4.1. Участник, **който не отговаря** на поставените критерии за подбор, утвърдени от Възложителя в т. 3. - т. 5. на настоящия Раздел;

2.4.2. Участник, **който не изпълни** друго условие, посочено в Обявлението за обществена поръчка, настоящите Указания, или в останалите части на Документацията за участие в процедурата;

2.4.3. Участник, който е представил **оферта, която не отговаря** на:

а) предварително обявените условия за изпълнение на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съобразно приложение № 10 от ЗОП;

2.4.4. Участник, **който не е представил** в срок обосновка по чл. 72, ал. 1 от ЗОП, или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – ал. 5 от ЗОП (в случай на възникване на подобна хипотеза);

2.4.5. Участник, който е подал оферта, която не отговаря на условията за представяне, включително за форма, начин, срок и валидност;

2.5. Специфични основания за отстраняване

2.5.1. Специфичните национални основания за отстраняване са посочени в образеца на ЕЕДОП. Съгласно редакцията на ЗОП актуална към бр. 105 от 18.12.2018 г. национални основания за отстраняване са:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

!!! Липсата на тези обстоятелства се декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

Отговор „не“ се отнася за всички обстоятелства. При отговор „да“ лицето трябва да посочи конкретното обстоятелство, както и евентуално предприетите мерки за надеждност.

2.5.2. На основание чл. 101, ал. 9 от ЗОП, лице, което участва в Обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг Участник, **не може да подава самостоятелно оферта.**

2.5.3. На основание чл. 101, ал. 10 от ЗОП едно физическо или юридическо лице **може да участва само в едно Обединение.**

!!! Липсата на обстоятелствата по чл. 101, ал. 9 и ал. 10 от ЗОП, Участникът следва да декларира чрез попълването на Част III, Раздел „Г“ от ЕЕДОП.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

За доказване наличие на годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, Участникът трябва да има валидна регистрация (вписване) в Централния професионален регистър на строителя, поддържан от Камарата на строителите в Република България, а за чуждестранни лица - в аналогичен регистър, съгласно националното им законодателство и при условията на взаимно признаване, за изпълнение на строежи от: **II-ра (втора) група, минимум IV-та (четвърта) категория**, по смисъла на чл. 5, ал. 6, т. 2.4.1. и т. 2.4.2. от Правилника за реда за вписване и водене

на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „а“ и буква „д“ от ЗУТ.

*!!! **ДОКАЗВАНЕ:** При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този от критериите за подбор и поставените с него минимални изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност, като **само** попълни изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел А „Годност“, поле първо: „Вписване в съответен професионален регистър”, респ. т. 1 (в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word) на представения от него Единен европейски документ за обществени поръчки,* включително и предоставяйки информация, относно: ***(1) документа за регистрация** (наименование на документа; номер на вписване на документа в съответния Регистър; срок на валидност на контролния талон, неразделна част от Удостоверението за вписване в Регистъра или друг еквивалентен документ; групата и категорията/ите строеж/и), **(2) професионален или търговски регистър** (наименование на професионалния или търговски регистър; посочване на наименованието на органа или службата, извършила регистрацията и издала документа за упражняване на професионална дейност).*

Забележка:

(1) В случай, че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с одобрения критерий за подбор и поставеното с него минимално изискване следва да бъде осигурено и съответно да бъде доказано от този/тези член/ове на Обединението, който/които, според направеното разпределение на дейностите в договора за Обединение ще е/са ангажиран/и с изпълнението на конкретните СМР съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл. 137 от ЗУТ.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнител/и, изискването се доказва от този подизпълнител, който ще изпълнява строителни дейности, съобразно дела от поръчката, възложен му от Участника.

(3) В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация, или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

Съгласно чл. 60 от Закона за обществените поръчки, чуждестранните участници могат да докажат регистрацията си в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

На основание чл. 67 ал. 5 ЗОП при необходимост за законосъобразното възлагане на поръчката или на основание чл.112, ал.1 ЗОП при сключване на договора горното изискване се доказва със Заверено копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката или валиден

еквивалентен документ, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство – при чуждестранни лица) да изпълни предмета на поръчката, в случай, че данните не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

- за повече информация: http://register.ksb.bg

Документите се представят и за подизпълнителите, според вида и дела от поръчката, който ще изпълняват **(важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство).**

Важно: На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

Всеки Участник в процедурата трябва да докаже наличие на съответствие със следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

4.1. През последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си, е реализирал **минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката**[2], в размер **не по-малко от 20 750.00 (двадесет хиляди седемстоти и петдесет лев) без ДДС.**

Важно: Под "оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката", ще се приема оборота от изпълнени СМР по изграждане (ново строителство) и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на улици и пътища и съоръженията към тях.

!!! ДОКАЗВАНЕ: *При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с този критерий за подбор и поставените с него минимални изисквания за икономическо и финансово състояние,* ***само*** *като попълва изискуемата информация в Част IV „Критерии за подбор", Раздел Б „Икономическо и финансово състояние", поле трето, респ. т.2а на представяния от него ЕЕДОП (в зависимост от формата, в който се подава документа – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), включваща* ***данни за реализирания оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, съобразно изведената по-горе дефиниция****.*

Забележка: Данните за оборота трябва да обхващат последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която Участникът е създаден или е започнал дейността си.

За Участник – чуждестранно лице, оборотът се изчислява по официалния курс на БНБ за съответната валута, в лева към датата на подаване на офертата.

---

[2] *Съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка.*

На основание чл. 67 ал. 5 ЗОП при необходимост за законосъобразното възлагане на поръчката или на основание чл.112, ал.1 ЗОП при сключване на договора за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представят документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *(1) Копия на годишните финансови отчети за последните 3 (три) приключили финансови години, или техни съставни части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която Участникът е установен, както и* **(2)** *Справка за оборота от изпълнени СМР/СРР в сферата, попадаща в обхвата на поръчката (с предметен обхват, дефиниран по-горе).*

4.2. Всеки Участник, подаващ оферта в процедурата, трябва да е застрахован с валидна застраховка „Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството“ по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (клауза „строител“), с покритие, съответстващо на категорията на строежа, обект на процедурата, а именно: в размер **не по-малък от 100 000 лв. (сто хиляди лева),** каквато е минималната застрахователна сума за строител, изпълняващ обекти IV-та категория по чл. 137, ал. 1, т. 4 от ЗУТ, съобразно чл. 5, ал. 2, т. 4 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Забележка 1: За Участник или партньор в Обединение – Участник, който е установен/регистриран извън Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но издадена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/регистриран стопанския субект.

Забележка 2: Изискването не се прилага за лице от държава - членка на Европейския съюз, или от друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, което се установява на територията на Република България и е предоставило еквивалентна застраховка за професионална отговорност или гаранция в друга държава - членка на Европейския съюз, или в страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.(чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ). Когато предоставената застраховка или гаранция покрива само частично рисковете, възложителят ще изиска допълнителна застраховка или гаранция, която да обхване непокритите рискове, в съответствие с чл. 173, ал. 2 и чл. 174, ал. 1 от ЗУТ и при спазване изискванията на чл. 27, ал. 3 от Закона за дейностите по предоставяне на услуги. (чл. 171а, ал. 2 от ЗУТ)

!!! ДОКАЗВАНЕ: *При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания за икономическо и финансово състояние,* ***само*** *посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Б „Икономическо и финансово състояние“, поле седмо „Застрахователна полица за риск „професионална отговорност”, респ. т. 5 на представяния от него ЕЕДОП, (в зависимост от формата, в който се подава документа – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), предоставяйки данни и информация относно:* ***(1) застрахователната полица/еквивалентен документ*** *- вид, номер и дата*

на издаване; ***(2) застрахованото лице;*** *(3)* ***професионалната дейност****, която е предмет на застраховката;* ***(4) срок/валидност на застраховката;*** *(5)* ***общ лимит*** *на отговорност и валута.*

На основание чл. 67 ал. 5 ЗОП при необходимост за законосъобразното възлагане на поръчката или на основание чл.112, ал.1 ЗОП при сключване на договора за доказване съответствие с поставения критерий за подбор се представя следния документ по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП, чрез който се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: *Заверено копие на валидна застрахователна полица за сключена застраховка „Професионална отговорност" по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентен документ), с изискуемото покритие.*

Забележка:

(1) Когато по основателна причина Участник не е в състояние да представи изисканите от Възложителя документи за доказване на съответствие с условията по т. 4.1. и т. 4.2., той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителя приеме за подходящ.

(2) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставения критерии за подбор и минималните изисквания за икономическо и финансово състояние се доказват от Обединението, а не от всяко от лицата, включени в него. Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

(3) Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с поставените в т. 4.1. и т. 4.2. минимални изисквания се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще им бъде възложен за изпълнение.

(4) Третите лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), трябва да отговарят на този критерий за подбор, само ако Участникът се позовава на техния капацитет за доказването му.

Посочените по-горе документи, подлежащи на представяне по реда и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП се представят **и за подизпълнителите,** според вида и дела от поръчката, които ще изпълняват (важи само за подизпълнителите, които ще изпълняват строителство) **и за Третите лица** (ако има такива), в случай, че Участникът се позовава на техния капацитет за доказването на този от критериите за подбор.

Важно: На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставения критерий за подбор за икономическо и финансово състояние и определените с него минимални изисквания (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

5. *Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите и професионални способности на Участниците*

Всеки Участник в процедурата трябва да гарантира, че може да осигури необходимата техническа и професионална способност за осъществяването на комплекса от възлагани дейности, съгласно изискванията на Възложителя, поставени в настоящите Указания и условията на изпълнението, обективирани в Техническата спецификация, както и разпоредбите на приложимите и относими към обекта на поръчката нормативни актове.

За доказване наличие на изискуемите технически и професионални способности, Участникът, трябва да докаже съответствие със следните минимални изисквания:

5.1. През последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, е изпълнил поне ***1 (една) строителна дейност, с предмет, идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка***.

Важно: Под „строителна дейност с предмет, идентичен или сходен“ с предмета на настоящата обществена поръчка следва да се разбира: изпълнение на СМР по изграждане (ново строителство) и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на улици и пътища и съоръженията към тях.

!!! Възложителят <u>не поставя изискване</u> за изпълнени от Участниците дейности с конкретен обем на дейността, който да се приема като идентичен или сходен с обема на настоящата обществена поръчка.

Забележка*: Дейността (строителството), се счита за „изпълнена”, когато за обекта има съставен и подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година за съставяне на актове и протоколи по време на строителството или друг документ за предаване и приемане на строежа от Възложителя*

ДОКАЗВАНЕ: *При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания,* ***само*** *посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и професионални способности“, поле първо: „За поръчки за строителство: извършени строителни дейности от конкретния вид”, респ. т. 1а) от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), като за всяко, посочено като изпълнено от него строителство предостави данни и информация относно:* ***(1) строителните работи, които са изпълнени и са идентични или сходни с предмета на поръчката, чрез посочване на обекта на строителство и вида на изпълнените строителни интервенции; (2) лицето, получило резултата от строителните дейности (Възложител/Инвеститор); (3) стойност на изпълнените строителни работи; (4) датата, на която е приключило изпълнението на строителните дейности*** *(номер и дата на документ за предаване и приемане на строежа или на разрешението за ползване или на удостоверението за въвеждане в експлоатация).*

Забележка: *В случаите, в които Участникът декларира строителни дейности при изпълнението на които е участвал като партньор в Обединение или като подизпълнител,* ***се описва само тази част от дейностите, които Участникът сам е изпълнил и за които може да представи съответните доказателства.***

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, в хода на процедурата или преди сключване на договора за възлагане изпълнението на обществената поръчка, за доказване съответствие с поставеното минимално изискване се представят документите по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, чрез които се доказва достоверността на декларираната в ЕЕДОП информация, а именно: ***(1)*** *Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертите;* ***(2)*** *Удостоверение/я за добро изпълнение за всяко съответно строителство, посочено в Списъка по предходната точка, съдържащо/и посочване на стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството (СМР/СРР), както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.*

5.2. Разполага за изпълнение на поръчката с ръководен екип от следните лица за изпълнение на поръчката.

5.2.1. Технически ръководител на обекта – лице с придобита образователно-квалификационна степен, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал. 2, във връзка с чл. 163а, ал. 4, изр. първо от ЗУТ; Да притежава опит като технически ръководител на поне един обект с предмет сходен или идентичен на предмета на поръчката.

5.2.2. Специалист по контрол на качеството – лице, получило диплома за завършено минимум средно специално образование с четиригодишен курс на обучение и придобита професионална квалификация в област "Архитектура и строителство"; Да притежава валидно удостоверение/ сертификат за контрол на качеството; Да притежава опит като Специалист по контрол на качеството или еквивалентна позиция на поне един обект с предмет сходен или идентичен на предмета на поръчката.

5.2.3. Координатор по безопасност и здраве – лице, получило диплома за завършено висше инженерно образование; Да притежава валидно удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ; Да притежава опит като Координатор по безопасност и здраве на поне един обект с предмет сходен или идентичен на предмета на поръчката.

Под *„обект с предмет сходен или идентичен на предмета на поръчката“* следва да се разбира: *изпълнение на СМР по изграждане (ново строителство) и/или основен ремонт и/или реконструкция и/или ремонтно-възстановителни дейности на улици и пътища и съоръженията към тях.*

ВАЖНО !!! Не се допуска посочването на един и същи експерт да изпълнява повече от функция.

ДОКАЗВАНЕ: *При подаването на офертата си, Участникът декларира съответствие с това от минималните изисквания,* ***само*** *посредством попълване на изискуемата информацията в Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В „Технически и*

професионални способности", поле десето: „Образователна и професионална квалификация", респ. т. 6) от ЕЕДОП (в зависимост от формата, в който се подава ЕЕДОП – чрез използване на осигурената от Европейската комисия информационна система еЕЕДОП или чрез попълване на приложения формуляр, подготвен с текстообработваща програма Word), като за всеки експерт предостави данни и информация относно: трите имена на съответния експерт и позицията за която е предложен; степен на образование, специалност и квалификация, както и опит на експерта съобразно условията на процедурата, номер и дата на завършен курс на обучение, когато е приложимо съобразно условията на процедурата

При необходимост за законосъобразното възлагане на поръчката на основание чл. 67 ал. 5 ЗОП или при сключване на договора на основание чл.112, ал.1 ЗОП горното изискване се доказва със Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, както и документи, които доказват професионална компетентност и опит на лицата, удостоверяващ декларираната информация за персонала в ЕЕДОП.

(1) При участие на подизпълнители, същите следва да отговарят на горепосочените изисквания за технически и професионални способности съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

(2) Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние и техническите способности.

(3) Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, поетият от тях ангажимент се доказва с представяне от тези лица на отделен ЕЕДОП.

(4) Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

***!!! Пояснения**:*

(1) В случай че Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, съответствието с поставените в т. 5.1. и т. 5.2. минимални изисквания за технически и професионални способности като критерии за подбор, се доказват от Обединението - Участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт.

Спазването на изискването може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в Обединението, съобразно направеното между тях разпределение на дейностите, предвидено в договора за създаване на Обединението, по отношение на изпълнението на строително-монтажните работи.

(2) Когато Участникът предвижда ползване на подизпълнители, съответствието с поставените минимални изисквания за технически и професионални способности се доказва от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които ще им бъдат възложени за изпълнение.

(3) Участникът може да се позове на капацитета на Трети лица (по смисъла на чл. 65, ал. 1 от ЗОП), независимо от правната връзка между тях, като по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, може да се позове на

капацитета на Трети лица, само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Забележка: *Възложителят, на основание чл. 64, ал. 2 от ЗОП няма да приема представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.*

В случай, че се подава повече от един ЕЕДОП (при наличие на хипотезата на чл. 41, ал. 2 от ППЗОП), обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, поставени в т.3.-т.5. по-горе, се отразяват само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

На основание чл. 107, т. 1 от ЗОП, от участие в настоящата процедура ще бъде отстранен Участник, който не отговаря на поставените в т.3. – т.5. по-горе критерии за подбор (при спазване и след прилагане на процедурния ред по чл. 54, ал. 7 – ал. 9 от ППЗОП).

На основание и при условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното възлагане на поръчката.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от Участника, определен за Изпълнител, да представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняването му от процедурата, както и съответствието му с поставените критерии за подбор.

Документите се представят и за подизпълнителите и за Третите лица, ако такива са посочени в офертата.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър, или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки

РАЗДЕЛ IV.
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Условия за валидност

За да отговори на изискванията към личното състояние и на критериите за подбор в процедурата, Участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите Указания и останалите части от Документацията за участие, обявени от Възложителя, при стриктно спазване на чл. 47, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП.

Офертата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка, по реда, описан по-долу в настоящия Раздел.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации от Документацията за участие в процедурата. Отговорността за правилното разбиране на условията от Обявлението и Указанията за участие се носи единствено от Участника.

Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в Документацията или представянето от негова страна на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя, е риск за Участника и може да доведе до отстраняване му на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП.

Всеки Участник може да представи **само по една оферта** за участие **и само за пълния ѝ обем**. Оферти за част от предмета на поръчката не подлежат на разглеждане.

Варианти на предложения в офертата **и/или опции <u>не се приемат</u>**. При наличието на включени от Участник в офертата му варианти и/или опции, същата не подлежи и няма да бъде разглеждана.

Количеството, вида и качеството на дейностите от предложението на Участника трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на предмета на поръчката, обективирани в настоящите Указания за участие и Техническите спецификации.

Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции, или от надлежно упълномощено/и от тях лице/а, като в този случай в офертата се прилага изрично пълномощно от представляващото/щите Участника лице/а.

<u>Изключение</u> от посоченото условие, даващо възможност за подписване на офертата или отделни нейни части от пълномощник, са изискуемите документи, които обективират лично волеизявление на конкретното/ните лице/а - представляващо/и Участника и които не могат да се попълнят и подпишат от името на пълномощник, какъвто документ е ЕЕДОП.

Офертата, в което число и всички образци, приложения и документи, се изготвят и представят на български език. В случай на представяне на документ/и на чужд език, същият/същите трябва да бъде/бъдат придружен/и с обикновен превод на български език, чието съдържание е изцяло отговорност на Участника. Комисията ще разглежда документите на български език. При съмнения за грешки в превода, Комисията може да поиска разяснения по предвидения в ЗОП и ППЗОП ред.

По отношение на обемни документи, допустимо е да се представи превод само на такива глави и раздели от оригиналния документ, които са необходими за демонстриране изпълнението на съответните изисквания, като това обстоятелство следва да е изрично посочено най-отгоре в превода.

Не се изисква превод, когато документът е съставен и заверен и/или подписан двуезично, като единият език е български и заверката и подписите важат и за двете версии на текста.

ЕЕДОП и останалите, приложими декларации и предложения на Участника (Техническо/и и Ценово/и предложение/я) се представят в оригинал, с автентичен подпис на лицето, сочено за автор на документа, съгласно чл.180 от ГПК.

<u>Не се допуска</u> представянето на документи, изготвени от Участника с цветно ксерокопие на подписа.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от Участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху обикновено цветно или черно-бяло негово копие е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и е положен свеж печат на Участника (ако разполага с такъв). В случай, че документът има повече от една страница, надписът „Вярно с оригинала“ и подписа се поставят на всяка страница.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите може да поиска да се запознае с оригинала на документа или да поиска потвърждение за автентичността му от лицето, сочено за негов издател (която правна възможност ѝ е предоставена с нормата на чл. 54, ал. 13 от ППЗОП).

В случаите, в които Участникът е Обединение, което не разполага със собствен печат, върху документите може да бъде положен печат на един от партньорите/членовете в Обединението (ако разполагат с такъв).

Представените образци, утвърдени от Възложителя са препоръчителни за Участниците, с изключение на ЕЕДОП, който задължително трябва да бъде попълнен и представен по образеца от Документацията.

Ако образците, приложени в представената от Участника оферта не съдържат условията, разписани в тези, одобрени от Възложителя в настоящата процедура и съответно не бъдат представени/приведени в изискуемата форма и съдържание в срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, след указания, дадени му от Комисията, провеждаща процедурата, Възложителят има право да отстрани този Участник, поради несъответствие на офертата му с предварително обявените условия на поръчката.

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-долу изисквания, следва да съдържа информация относно: личното състояние на Участника, съответствието му с критериите за подбор, Техническото/ите му и Ценово/ите му предложение/я. Същата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, надписана по следния начин:

ОФЕРТА

ДО
ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ
ул. „Асен Балкански" № 55,
с. Чупрене - 3950

За участие в процедура – Публично състезание за възлагане на обществена поръчка
с предмет: "Текущ ремонт улици в населените места от общината – с.Чупрене – ул. Асен Балкански от ОТ 101 до ОТ 106 – дълж. 254м. и с.Върбово – ул. „Единадесета от ОТ 72 до ОТ 141 – дължина 670 м."

.....
/име на Участника, вкл. и участниците в Обединението (когато е приложимо)/
.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/
.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Опаковката, съдържаща офертата се представя от Участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху опаковката, по начина посочен по-горе се посочва: (1) наименованието на Участника, включително партньорите/членовете в Обединението, когато е приложимо; (2) адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и (3) наименованието на обществената поръчка, за която се подават документите (Офертата).

Опаковката, в съответствие с чл. 47, ал. 2 и ал. 3, във връзка с чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, трябва да съдържа документите, посочени по-долу в т. 2. „Съдържание на офертата", както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри", който съдържа Ценовото предложение на Участника, изготвено в съответствие с чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и указанията на Възложителя.

При приемане на офертата, върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването, за което на приносителя се издава документ. За получените оферти за участие при Възложителят се води регистър, в който се отбелязват: подателя на офертата, номера, датата и часа на получаване, причините за връщане на офертата (в хипотеза на приложимост).

Ако Участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата си така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес **преди изтичане на срока** *за получаване* на офертите, посочен в Обявлението за поръчка. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимоотношения с куриери или други.

Възложителят не приема за участие в процедурата оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, оповестен в Обявлението за поръчка, или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за подаване на оферти, пред Деловодството на Община Чупрене (мястото, определено за тяхното подаване) все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите от списъка се въвеждат в регистъра. Не се приемат оферти от лица, които не са включени в списъка.

Всеки Участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си до изтичане на крайния срок за подаване на офертите. В случай че се подаде допълнение или промяна на офертата, те трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязано следното: *„Допълнение/ промяна към вх. № ..... ".*

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на Участника с тази оферта в процедурата.

След изтичане на крайния срок за подаване на офертите Участниците ***не могат да извършват изменения и допълване на офертите си и същите не могат да бъдат оттегляни.***

Всички разходи по изготвянето и представянето на офертите са за сметка на Участниците.

2. *Съдържание на офертата*

2.1. ***Опис*** *на представените документи, съдържащи се в опаковката*, подписан от Участника (в оригинал), или от изрично упълномощен негов представител - *свободен текст.*

В Описа всички образци и прилежащите им документи следва да се опишат самостоятелно, с отделен пореден номер. Описът се подписва от лице, което може самостоятелно да представлява Участника.

2.2. *Информация относно личното състояние и критериите за подбор*

2.2.1. *Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)*

ЕЕДОП представлява единна декларация, която лицата подават, с информация за липса на основанията за отстраняване и съответствието им с критериите за подбор, поставени от Възложителя.

При подаване на офертата си, Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор, именно чрез представяне на ЕЕДОП.

В ЕЕДОП се предоставя/вписва съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни/данни относно публичните регистри, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която Участника е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

А) Указания за попълване и представяне на ЕЕДОП

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид, който не позволява редактиране на оптичен/електрлонен носител. За тази цел на сайта на Възложителя е предоставен ЕЕДОП във формат WORD. Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в текстови формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП може да бъде и представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес https://ec.europa.eu/tools/espd.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ – Заинтересованото лице трябва да генерара ЕЕДОП във формат XMLза настоящата обществена поръчка.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово еЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП (за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му или когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по се отнасят и за това физическо лице) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Когато за участник е налице някое от основанията преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност (по чл. 56 от ЗОП) тези мерки се описват в ЕЕДОП.

2.2.2. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, в съответствие с Раздел III, т. 2.3. от настоящите Указания (когато е приложимо).

!!! Възложителят преценява предприетите от Участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от Участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства ще бъдат посочени в Решението за класиране или прекратяване на процедурата.

!!! Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, <u>няма право</u> да използва предвидената възможност за представяне на мерки за надеждност за времето, определено с присъдата или акта.

2.2.3. Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, се представят документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП – ***Договор/ Споразумение/ допълнително споразумение към предходен договор, с който е учредено вече съществуващо неперсонифицирано Обединение, или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, респ. – реферирайщ към участието му в нея.***

Документът следва да бъде представен *в оригинал или заверено копие*, с посочен представляващия Обединението.

!!! В случай, че в Договора (съответния еквивалентен документ) не е посочено лицето, което представлява членовете в Обединението, следва да се представи <u>и</u> документ, подписан от партньорите, в който се посочва представляващият.

2.3. Техническо предложение

Техническото предложение за изпълнение на поръчката, съгласно чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, следва да съдържа:

2.3.1. Предложение за изпълнение на поръчката, изготвено при съблюдаване на изискванията на Възложителя и условията за изпълнение на конкретната поръчка, обективирани в Техническата спецификация, относима към обекта на изпълнение, предмет на възлагане – *по образец №2,* в това число:

- ***Приложение №1 - Организация за изпълнение на договора*** в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане – (в свободен текст);

2.3.2. Срок за изпълнение на дейностите от обхвата на възлагане, предмет на поръчката (***времетраене на СМР) в календарни дни (*не по-дълъг от 120 (сто и двадесет) календарни дни*), цяло число***.

2.3.3. Гаранционни срокове за видовете строително-монтажни работи и съоръжения, ***поотделно и конкретно посочени***.

*** Предложените гаранционни срокове следва да бъдат над минимално установените в Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и започват да текат от деня следващ датата на приемане на обекта от Възложителя, удостоверно със съответния проткол.*

!!! ВАЖНО:

Ако Участник не представи Предложение за изпълнение на поръчката и/или някои от приложенията към него, или представеното от него Предложение за изпълнение, или приложенията към него не съответстват на изискванията на Възложителя, този Участник ще бъде отстранен от участие.

Ако Предложението за изпълнение на поръчката на Участник не съдържа някое от горните приложения или съдържа приложение, което не съответства на изискванията на техническата документация, офертата на същия се отстранява от по-нататъшно участие, като неотговаряща на това предварително обявено условие (чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП).

Ако в Предложението за изпълнение на поръчката, и/или в някои от горните приложения, Участникът е допуснал вътрешна несъвместимост и/или противоречие, касаещо последователността и взаимообвързаността на предлаганите дейности по изпълнение на обществената поръчка, на технология, материали, организация, човешки ресурси или др., както и в което има наличие на текстове, показващи непредназначеност към предмета на настоящата поръчка („паразитни“ текстове, отнасящи се до други процедури, други Възложители, Изпълнители или обекти), се отстранява от участие.

Участник, чиято Организация за изпълнение на договора, показва технологична несъвместимост на отделните строителни операции, както и противоречие с техническата спецификация и/или други условия, заложени в

условията на поръчката, или нормативен акт, уреждащ строителните процеси, се отстранява от участие.

2.3.4. **декларация**, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - *по образец №3;*

2.3.5. **декларация** за конфиденциалност на информацията (ако е приложимо) – *по образец №4;*

2.4. Ценово предложение

2.4.1. Ценовото предложение се подготвя от Участника в оригинал, на хартиен носител – по *образец №5 и* съпътстващото го приложение, с посочени ценообразуващи показатели, в което число и:

2.4.2. Попълнената количествено-стойностна сметка *(прил. 5.2.),* се поставя като неразделно приложение към Предлагана цена.

Участникът представя ценовото си предложение в български лева, ***като в съдържанието му следва да бъдат предвидени и включени всички разходи, необходими за изпълнение на обществената поръчка***, включително цената на вложените материали, детайли, компоненти и съоръжения, доставката им до мястото на изпълнение, извършените работи и разходи за труд, материали и механизация, складиране и други подобни, както и печалба за Изпълнителя. Разходите за ел. енергия и вода по време на строителството са за сметка на Изпълнителя.

Ценовото предложение се попълва четливо и без зачерквания, като съответната стойност на предлаганите цени се посочва в лева и се изписва с точност до 2-ри знак след десетичната запетая, без и с начислен данък добавена стойност (ДДС), на съответните места в образец №7.

Извън съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участник, който по какъвто и да е начин е включил някъде в офертата си, извън плика с ценовото предложение елементи, свързани с оферираните стойности за изпълнение (или части от тях***), ще бъде отстранен от участие в процедурата по настоящата обществена поръчка***.

!!! Забележка: *При подготовката на ценовите си предложения, Участниците* ***трябва да съобразят с максимално допустимата стойност, оповестена като пределна за възможността на Възложителя за разплащане изпълнението по договора,*** *одобрена за изпълнението на строителните дейности, предмет на възлагане с настоящата поръчка*

От участие в процедурата, на основание чл. 107, т. 2, б. „а" от ЗОП ще бъде отстранен Участник, предложил цена за изпълнение по-висока от определената от Възложителя максимално допустима пределна стойност по обществената поръчка.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взема предвид изписаната с думи.

!!! ВАЖНО:

При несъответствие между отделните позиции от остойностената от Участника Количествена сметка и обща калкулирана цена, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Общата сума, посочена в количествено-стойностната сметка, трябва да е идентична със сумата, без ДДС, вписана в Образец №5. При несъответствие, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

При установяване на аритметична/и грешка/и в позициите на подробната КСС, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

3. Специфични изисквания

3.1. Изисквания към комлектоването на офертата

Офертата следва да ***бъде номерирана на всяка страница*** и да се представи ***на български език***, в един оригинал, комплектувана надлежно в папка/и или класьор/и, по начина, описан по-горе, а именно:

Документите, свързани с участиетов процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка с ненарушена цялост от участника или упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

- **Опис на представените документи**;
- **„Заявление за участие" –** включващо документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, отнасящи се до личното състояние и критериите за подбор на участниците.
- **„Техническо предложение" -** включващо документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.
- **Отделен, запечатан, непрозрачен плик с ненарушена цялост и надпис „Предлаганиценови параметри" –** в него се поставя ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Участникът, освен хартиеното копие, прилага и електронен носител, съдържащ сканирано копие на съответното си Ценово предложение. Съответно попълнената КСС следва да се представи *в Excel*.

В случай на несъответствие между посоченото на хартиен и на електронен носител, за вярно ще се счита посоченото на хартиен носител.

3.1.4. Препоръчително е документите, представени с офертата да са скрепени неподвижно и подреждането им да следва последователността на изброяването в Описа по чл. 47, ал. 3 от ППЗОП.

3.2. Изисквания към документи, издадени от трети лица

При представяне на документи, издадени от трети лица (когато е приложимо), независимо дали са оригинали или копия, Участникът трябва да провери, дали на съответния документ са вписани актуални данни за контакт с издателя му и при необходимост да ги впише допълнително в полето на документа.

Комисията, провеждаща процедурата може да поиска потвърждение за автентичността на документа от неговия издател. Ако издателят на документа не може да бъде открит на посочените негови контактни данни, документът няма да се взема предвид при оценяване на съответствието на Участника.

В хипотеза, че лицето, сочено за издател на документа отрече издаването му, съответният Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за представяне на документ с невярно съдържание.

РАЗДЕЛ V.
ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Извършване на подбор, разглеждане, оценка и класиране на офертите

Подадените за участие в процедурата оферти ще бъдат отворени в деня и часа, оповестени в Обявлението за обществена поръчка, в заседателната зала, находяща се в административната сграда на Община Чупрене, на адрес: с. Чупрене, ул. „Асен Балкански“ №55.

➢ ***Хипотези на удължаване срока за подаване на оферти***

✓ Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени такива от нито един Участник, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

✓ Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно направи промени в Обявлението с което се оповестява откриването на процедурата и/или в документацията за обществената поръчка и с промяната са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на Участниците.

✓ Възложителят ще удължи срока за подаване на оферти и когато се установи, че първоначално определения срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към Документацията.

✓ В случай, че са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата, но такива не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП, Възложителят, бидейки нормативно задължен (по силата на субсидиарното прилагане на чл. 33, ал. 2 от ЗОП), ще удължи срока за получаване на оферти за участие, съобразявайки времето, необходимо на лицата да се запознаят и да отразят при изготвянето на офертите си така дадените разяснения.

✓ Възложителят удължава срока за подаване на оферти и всички срокове в процедурата, когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

➢ ***Комисия за провеждане на процедурата***

За провеждане на процедурата, Възложителят с писмена заповед назначава Комисия, състояща се от нечетен брой членове.

Комисията се назначава след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им.

Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от Закона.

Членовете на Комисията представят на Възложителя декларации за липса на конфликт на интереси с Участниците, след получаване на списъка с имената им, както и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Всеки член на Комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

- е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят, бидейки нормативно задължен ще отстрани член на Комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с Участник/ци в процедурата. В тези случаи Възложителят определя със заповед нов член. Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на Участниците, след

настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

Членовете на Комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Всеки член на Комисията е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на Участник.

Членове на Комисията могат да са и външни лица. В тези случаи Възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на Комисията.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство. Когато член на Комисията не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола от работата на Комисията.

➢ ***Провеждане на процедурата***

При провеждане на процедурата, в изпълнение на чл. 104, ал. 1 от ЗОП, субсидиарно приложим на основание чл. 177 от ЗОП, първо се провежда предварителен подбор, след което се разглеждат офертите на Участниците.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите Участниците се уведомяват *чрез „Профила на купувача"* най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените опаковки, съдържащи офертите и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП, удостоверяващ приемането им от Председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки, оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри" Най-малко трима от членовете на Комисията подписват в неговата съдържателна цялост всяко техническо предложение и съответния плик с надпис „Предлагани ценови параметри", като предлагат по един от присъстващите представители на друг, конкурентен Участник също да ги подпише.

Публичната част от заседанието на Комисията приключва след извършването на тези действия.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП (т. 2.2.1. – т. 2.2.2. от Раздел III по-горе), за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, Комисията ги посочва в протокола, след което го изпраща на всички Участници в деня на публикуването му в Профила на купувача, като на Участниците се предоставя възможност да представят нова информация, да допълнят или да пояснят представената информация.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола, Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на Комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти за участие.

Тази възможност се прилага и за подизпълнителите и Третите лица, посочени от Участника.

Участник може да замени подизпълнител или Трето лице, когато е установено, че те не отговарят на условията на Възложителя и когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по-горе в Раздел III, т. 2.1.1.1. – т. 2.1.1.4. от настоящите Указания, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват Участника.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените такива, с цел преценка съответствието им с изискванията за лично състояние и критериите за подбор.

При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата Комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от Участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в Техническото и/или Ценовото предложения на Участниците.

Комисията не разглежда Техническите предложения на Участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

- ***Оценка на допуснатите оферти***

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка.

Критерият за възлагане в настоящата процедура ***е „най-ниска цена“.***

След като разгледа Техническото предложение на всеки Участник и извърши оценка по съответния показател, съгласно одобрената методика, Комисията ще пристъпи към отваряне на пликове „Предлагани ценови параметри“ *само на допуснатите Участници*, чиито Технически предложения съответстват на предварително обявените условия.

Ценовото предложение на Участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения Комисията обявява за това си действие най-малко чрез съобщение в Профила на купувача на Интернет страницата на Община Чупрене (в съответно обособената за настоящата обществена поръчка електронна преписка) датата, часа и мястото на отварянето.

Отварянето на ценовите оферти се извършва публично и на него също могат да присъстват Участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява, след което продължава своята работа в закрито заседание.

- ***Основания за изискване на обосновки/необичайно благоприятни оферти***

Когато предложение в офертата на Участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите Участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква от този Участник подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване.

Обосновката следва да бъде представена в 5-дневен срок от получаване на искането и може да се отнася до:

а) икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

б) избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за Участника за предоставянето на продуктите или за изпълнението на строителството;

в) оригиналност на предложеното от Участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

г) спазването на задълженията по чл. 115;

д) възможността Участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени в б. „а" – б. „д" по-горе, на които се позовава Участника, като при необходимост от него може да бъде изискана уточняваща информация.

Обосновката ***може да не бъде приета*** и Участникът да бъде отстранен *само когато* представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, *защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право*, в съответствие с Приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема и оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато Участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Класиране на Участниците

Комисията класира Участниците по степента на съответствие на офертите им с предварително обявените от Възложителя условия.

Ако Участниците не могат да бъдат класирани по посочения начин, Комисията провежда публично жребий за определяне на Изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съобщава писмено на Участниците чрез публикуване в профила на купувача датата, мястото и часа на теглене на жребия. Право да присъстват при тегленето на жребия имат и лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Когато упълномощеното лице за участие в жребия не съвпада с лицето, представляващо Участника съгласно актуалната му търговска регистрация или с лицето, подало офертата от името на Участника, допълнително се представя пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие.

Комисията подготвя билети с имената на Участниците, получили равни комплексни оценки и ги поставя в непрозрачни пликове, които се запечатват. Тегленето на жребия започва в определения час. Ако до този час не са се явили представители на Участниците, заседанието се отлага за след 1 (един) час. Ако и след неговото изтичане не са се явили представител/и на Участниците, Председателят на Комисията пристъпва към тегленето на жребия. Тегленето се извършва чрез избор от Председателя на комисията на един от пликовете. Участникът, чието име се съдържа в изтегления плик се класира на първо място.

Действията, извършени от Комисията при провеждането на процедурата и резултатите от работата й се обективират в протокол. Към протокола се прилагат и всички

документи, изготвени в хода на работа й, като например мотивите за особените мнения (ако има такива).

Протоколът на Комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация за утвърждаване. Копие от протокола се предоставя и на наблюдателите, когато такива са участвали в работата на Комисията.

Когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, Комисията посочва това обстоятелство в протокола от работата си.

!!! Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като: (1) пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия; (2) разпределяне на пазари или източници на снабдяване; (3) ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите; (4) прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти; (5) поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

В 10-дневен срок от получаването на протокола на Комисията, Възложителят го утвърждава или го връща с писмени указания, когато:

(1) информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

(2) констатира нарушение в работата на Комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията на Възложителя не могат да насочват към конкретен Изпълнител или към определени заключения от страна на Комисията, а *само да указват:*

(1) каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на Комисията.

(2) нарушението, което трябва да се отстрани.

Комисията представя на Възложителя нов протокол, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията й.

2. Определяне на Изпълнител на обществената поръчка. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

2.1. Определяне на Изпълнител

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола на Комисията, Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

Възложителят определя за Изпълнител този от Участниците, за когото са изпълнени следните условия:

- не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП и който отговаря на критериите за подбор;

- офертата на Участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от Възложителя условия и избрания критерий за възлагане, посочен по-горе.

Възложителят публикува в Профила на купувача Решението за класиране на Участниците и определянето на Изпълнител, заедно с протокола/ите от работата на Комисията в деня на изпращане Решението и на всеки от Участниците, но не по-късно от три дни след издаването му.

2.2. Условия и предпоставки за прекратяване на процедурата

Възложителят ***прекратява*** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не е подадена нито една оферта;

- всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

**** Съобразно §2, т. 25 от ДР на ЗОП „неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.*

- първият и вторият класирани Участници откажат да сключат договор;

- са установени нарушения при откриването и провеждането й, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

- поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури.

- отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които Възложителят не е могъл да предвиди.

- са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

Възложителят ***може да прекрати*** процедурата, с мотивирано решение, когато:

- е подадена само една оферта;

- има само една подходяща оферта;

- Участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;

б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП, или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ако първоначално обявената процедура бъде прекратена, Възложителят ще открие нова процедура за възлагане на обществена поръчка със същия предмет само ако Решението за прекратяване е влязло в сила.

В тридневен срок от вземане на Решението за прекратяването на обществената поръчка, Възложителят го изпраща на Участниците, едновременно с което го публикува в Профила на купувача.

РАЗДЕЛ VI.
СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА СЪОТВЕТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят сключва договор за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане по настоящата обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизането в сила на Решението за определяне на Изпълнител или на Определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение (в хипотеза на обжалване), но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите Участници за това окончателно Решение по процедурата.

След влизането в сила на решението за избор на Изпълнител, страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Сключвания договор ще съответства на Проекта на договор, приложен в Документацията, допълнен с всички предложения от офертата на Участника, въз основа на които последният е определен за Изпълнител на обществената поръчка. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато се налагат изменения, които не са съществени и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва със съответно определения Изпълнител писмен договор, при условие че при подписване на договора определеният Изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването на чл. 10, ал. 2 от ЗОП (в приложимите случаи - по преценка на Участника и без това изрично да е изискано от Възложителя за целите на настоящата процедура);

- представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, предвид задължението му, въведено с чл. 67, ал. 6 от ЗОП,

- в хипотеза, че ще ползва подизпълнители и/или Трети лица - актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор и по отношение на тях;

- представи определената гаранция за изпълнение на договора, във вид и размер, съответстващи на изискванията в настоящата документация.

ВАЖНО! Възложителят няма право да изисква документи:

1. които вече са му били предоставени и са актуални, което обстоятелство определеният изпълнител декларира писмено преди сключване на договора;

2. до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър;

3. които могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки;

Договор за изпълнение няма да бъде сключен, когато Участникът, класиран на първо място:

- не изпълни някое от условията за представяне на изискуеми документи;

- не докаже, че по отношение на него не са налице основания за отстраняване от процедурата;

- откаже да сключи договор.

В горепосочените хипотези, Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на Изпълнител на обществената поръчка и с мотивирано решение да определи за Изпълнител втория класиран Участник.

Когато определеният Изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, предвид обстоятелството, че Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка, ще се сключи след като определеният Изпълнител представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ, или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която Обединението е установено.

Страните по договора за обществена поръчка ***не могат да го изменят.***

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, в хипотезите на чл. 116 от ЗОП.

ВАЖНО!!! Договорът ще бъде сключен след трансформирането на средствта от целевта субсидия за капиталов разход в средства за текущ ремонт.

РАЗДЕЛ VII.
ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА.
ЗАСТРАХОВКИ, ОСИГУРЕНИ ОТ ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

1. Гаранция за изпълнение на конкретния договор

1.1. Договорът за обществена поръчка се сключва при условие, че при подписването му определеният изпълнител представи определената гаранция за изпълнение на договора.

1.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **2 (два) % от максималната стойност на договора без ДДС.**

1.3. Гаранцията за изпълнение може да се представят под формата на:

- банкова гаранция (изготвя се пообразец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя);
- парична сума, преведена по следната банкова сметка на Община Чупрене:
  Банка Интернешънъл Асет Банк, клон Видин
  IBAN BG75IABG74963300401900
  BIG код IABGBGSF;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

1.4. Участникът,определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

1.5. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение, в полза на Община Чупрене и със срок на валидност – най-малко срока за изпълнение на договора. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане от Възложителя, в случай, че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора в съответствие с предвиденото в него. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

1.6. Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете,

свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор. Когато гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 2 % от максималната стойност на договора за срока на неговото действие – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са за сметка на изпълнителя.

1.7. Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция могат да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

1.8. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

1.9. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

1.10. Условията и сроковете за задържане, усвояване или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат в договора за обществена поръчка.

2. Застраховки, осигурени от Изпълнителя

Изпълнителят и неговите подизпълнители (в хипотеза на ползване на такива, които ще изпълняват строителни дейности), към датата на сключване на съответния договор и в целия период на изпълнението му трябва да притежават валидни застрахователни полици, издадени по реда и при условията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, или еквивалентни, съответстващи на категорията на строежа на интервенция.

Минималните застрахователни суми по застрахователните полици на Изпълнителя и неговите подизпълнители за дейността, която извършват трябва да бъдат съгласно *Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.*

РАЗДЕЛ VIII.
ОБЩИ УСЛОВИЯ

Спрямо условията за провеждане на процедурата, нерегламентирани в настоящите Указания, Техническата спецификациа и цялостната Документация за участие, се прилагат разпоредбите на Раздел II от Глава двадесет и пета на ЗОП, а субсидиарно, на основание чл. 177 от с.з. и Глави единадесета – тринадесета от ЗОП и Глава пета, раздели VII и VIII от Правилника за прилагането му (ППЗОП), Закона за устройство на територията (ЗУТ), както и относимите национални и международни нормативни актове (законови и подзаконови), регулиращи дейностите от обхвата на възлагане, съобразно спецификите на конкретния обект на строителна интервенция по обществената поръчка, включително и тези, относими към различните хипотези на участие на конкретни стопански субекти - местни и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, спрямо административно – правната уредба, правосубектността и техническите възможности на които лица са от значение релевантните и приложими нормативни разпоредби, регистрационни и лицензионни режими.

Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна конкуренция, пропорционалност, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможност за участие на всички български или чуждестранни физически, юридически лица, техни

Обединения, както и всички други образувания, отговарящи на изискванията на Възложителя, обективирани в комплекса от документи, съставляващи Документацията за участие в процедурата.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от Участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите Указания, се прилага Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагането му и останалите документи от Документацията за участие в процедурата. При разминаване между съдържанието на настоящата документация и разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, се прилагат нормативните актове.

В случай, че Участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от Документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявлението за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Техническата спецификаця;
5. Проекта на договор;
6. Образците за участие в процедурата.

Приоритетността на документите намалява, съобразно горепосоченото им изброяване (документът с най-висок приоритет е посочен на първо място).