



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00212          Поделение: гр.Петрич          Изходящ номер: 92.00.1419 от дата 28/08/2014          Коментар на възложителя:          „СМР за изграждане на ПСОВ в с.Габрене и с.Михнево, община Петрич“          По Договор №01/321/01675/21.12.2013год. за отпускане на финансова помощ по мярка 321“Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитието на селските райони (ЕЗФРСР)</p>
--

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Петрич		
Адрес ул."Цар Борис III"24		
Град Петрич	Пощенски код 2850	Държава Република България
За контакти ул."Цар Борис III"24:стая 309 и стая 305, ет.3,ОБА-Петрич и Центъра за административно обслужване на Общинска администрация-Петрич, находящ се на първи етаж в сградата на ОБА-Петрич		Телефон 0745 69131; 0745 69128
Лице за контакти инж.Петя Кънчева; инж.Галина Терзиева		
Електронна поща oa_petrich@mbx.contact.bg	Факс 0745 62090	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.petrich.bg">www.petrich.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.petrich.bg">www.petrich.bg</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1	
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.2	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.3	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> „СМР за изграждане на ПСОВ в с.Габрене и с.Михнево, община Петрич“		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Територията на с.Михнево и Габрене, Община Петрич.  Мястото на	Място на изпълнение на доставката   <hr/> <hr/>	Място на изпълнение на услугата   <hr/> <hr/>

изпълнение на СМР допълнително е конкретизирано в проектната документация. код NUTS: BG413	код NUTS:	код NUTS:
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за:</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение <b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Предметът на настоящата поръчка е „СМР за изграждане на ПСОВ в с. Габрене и с. Михнево, община Петрич“. Обществената поръчка се възлага за изпълнение на проект „Изграждане на ПСОВ в с. Михнево и с. Габрене, общ. Петрич“, финансиран по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от програмата за развитието на селските райони за периода 2007-2013 г., подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. В резултат на поръчката ще бъде избран изпълнител на СМР за реализиране на проект „Изграждане на ПСОВ в с. Михнево и с. Габрене, общ. Петрич“. Основната цел на проекта е да осигури пречистване на битовите отпадъчни води от с. Габрене и с. Михнево, с което значително ще се подобри жизнената и околната среда.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45232420	
Доп. предмети	45232440	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да  Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предвижда се изграждане на ПСОВ в с.Михнево и с.Габрене, общ. Петрич. ПСОВ в с.Михнево е със следните оразмерителни параметри: еквивалентният брой жители -1500 ЕЖ; отводнителна норма-135 л/жит/ден ; Отпадъчни водни количества: Q ср.д.=202.5 м3/ден=8.44 м3/ч=2.34 л/сек; Q мах.ч.= 25.91 м3/ч=7.20л/сек; 2Q мах.ч. =51.82м3/ч =14.40л/сек; Технологичната схема включва механично и биологично пречистване и дезинфекция на отпадъчната вода, както и аеробна стабилизация на утайките. ПСОВ с.Михнево се състои от следните съоръжения, съгласно технологияната схема на пречистване: Преливник; Входна помпена шахта; Комбинирано съоръжение за механично пречистване; Биоблок; Биобасейн; Шахта за РАУ и ИАУ; Обеззаразителна инсталация; Резервоар за пречистена вода; Силоз за утайки; Склад. На територията на площадката е предвиден площадков път. Достъпа до всички съоръжения е подсигурен от тротоарни връзки между тях. ПСОВ се огражда с ограда с височина 2.50м. и входна врата. ПСОВ се ще се захрани от два вида ел.захранване: външно ел. захранване-основно и резервно ел. захранване от дизелгенератор 10кW, 380V. За функционирането на ПСОВ се предвижда изпълнение на:1. Кабелни линии на площадката; 2. Районно осветление; 3.Осветителна инсталация; 4. Двигателна инсталация; 5. Електрическо табло МСС; 6.Заземителна инсталация 7. Бетонов комплексен трафопост БКТП20/0.4кV. Отвеждането на отпадъчните води от довеждащия колектор по пътя на водата е предвидено да се изпълни от PVC тръби ф200мм.-85м'.

ПСОВ в с.Габрене е със следните оразмерителни параметри: еквивалентният брой жители-1000 ЕЖ; отводнителна норма-135 л/жит/ден; Отпадъчни водни количества: Qср.д.=135.00м3/ден=5.63м3/ч=1.56 л/сек; Qмах.ч.=18.36м3/ч=5.10л/сек; 2Qмах.ч.=36.72м3/ч=10.20л/сек; Технологичната схема включва механично и биологично пречистване и дезинфекция на отпадъчната вода, както и аеробна стабилизация на утайките. ПСОВ с.Габрене се състои от следните съоръжения съгласно технологияната схема на пречистване: Входна шахта; Комбинирано съоръжение за механично пречистване; Биоблок; Биобасейн; Шахта за РАУ и ИАУ; Обеззаразителна инсталация; Резервоар за пречистена вода; Шахта за вътрешни води; Силоз за утайки; Склад. На територията на площадката е предвиден площадков път, за обслужването на всички съоръжения. Достъпа до всички съоръжения е подсигурен от тротоарни връзки между тях. ПСОВ се огражда с трайна ограда с височина 2.50м. и входна врата. ПСОВ се ще се захрани от два вида ел.захранване: външно ел. захранване-основно и резервно ел. захранване от дизелгенератор 50кVA. Съгласно утвърден ПУП-ПП за външно ел. захранване до имот №000486, местност „Осено“ в землището на

с. Габрене ПСОВ ще се захрани от същ. ел. провод СН20кV "Габрене". На площадката ще се монтира готов бетонов комплексен трансформаторен пост (БКТП), включващ РУ-20кV, трансформатор с мощност 63кVA, покриващ работната мощност на станцията и имащ възможност за захранване на нови консуматори в бъдеще. Секцията за ниско напрежение включва изводи за главното табло МСС и районното осветление на площадката. За функционирането на ПСОВ се предвижда изпълнение на: 1. Кабелни линии на площадката; 2. Районно осветление; 4. Двигателна инсталация; 5. Електрическо табло МСС; 6. Заземителна инсталация; 7. Бетонов комплексен трафопост БКТП20/0.4 кV. Отвеждането на отпадъчните води от довеждащия колектор по пътя на водата е предвидено да се изпълни от PVC тръби ф200мм.-95м'.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)  
(в цифри): 2557445.95 Валута: BGN  
или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие и гаранция за изпълнение:

Гаранция за участие: внася се като парична сума по IBAN сметка на общината в "Общинска банка" АД- Благоевград, офис Петрич BG 74SOMB91303329728501, BIC SOMBBGSF или се представя като банкова гаранция за срока на валидност на офертата и е в размер на 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: «Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „СМР за изграждане на ПСОВ в с. Габрене и с. Михнево, община Петрич“ или регистрационния номер в РОП към АОП-00212-2014.... (от Регистъра за ОП към АОП) . При избор на банкова гаранция за участие, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя – Община Петрич като в текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за усвояването ѝ по реда на чл. 61, ал. 2 от ЗОП, както и наименованието на обществената поръчка, за

която се отнася.

Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл.62 от ЗОП или се задържа в полза на Възложителя по реда на чл.61 от ЗОП.

В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка и/или сключване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора, внесена по гореописаната сметка на общината или представена като банкова гаранция в деня на подписване на договора е 2 % от стойността на поръчката без ДДС.

При избор на банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя - Община Петрич. Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да е със срок на валидност не по-късно от датата на подписване на договора и поне 20 (двадесет) дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата открита процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него.

### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Финансиране и начин на плащане:

Финансирането и разплащането ще се осъществява от бюджета на проект №01/321/01675 "Изграждане на ПСОВ в с.Габрене и с.Михнево, община Петрич", финансиран по мярка 321"Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г. (ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитите на селските райони (ЕЗФРСР).

Начина и схемата на плащане е следната:

Плащането ще се извърши в български лева по банков път, по сметката на Изпълнителя, както следва:

- 1.Авансово плащане в размер на 30% от общата предлагана цена за изпълнение на поръчката. Авансовото плащане се осъществява в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя;
- 2.Общ размер на междинните плащания-в размер до 60% от общата предлагана цена за изпълнение на поръчката, които се извършват след искане от Изпълнителя на база реално изпълнени и актувани без забележки СМР. Изпълнителят представя искане за междинно плащане на база пописан от него, лицето упражняващо строителен надзор и лицето от страна на Възложителят, упражняващо

инвеститорски контрол, ПРОТОКОЛ за извършени натурални видове СМР. В ПРОТОКОЛА за извършени натурални видове СМР се посочват количествата, единичните цени и стойност по договор; количества, единични цени и стойност на фактически изпълненото преди отчетеният период; количества, единични цени и стойност на фактически изпълненото през отчетеният период и общо.

Изпълнителят представя оригинална фактура за стойността на междинното плащане за група „стойност на фактически изпълненото през отчетеният период“, след одобряване на ПРОТОКОЛА за извършени натурални видове СМР. Междинното плащане се осъществява в срок от 30 (тридесет) дни след одобряване от страна на Възложителя на искането за междинно плащане. В случай, че не са представени всички изискани документи, срокът се удължава с времето за представяне на липсващите документи.

3. Окончателно плащане:

3.1. Окончателното плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на последният Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа-Обр.15, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003 г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството с който се извършва предаване на строежа от строителя на възложителя.

Плащането се извършва след представянето на окончателен ПРОТОКОЛ за извършени натурални видове СМР. Изпълнителят представя оригинална фактура за стойността на окончателното плащане.

3.2. В случаите, когато за договора за обществена поръчка има сключени договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане, в срок от 30 (тридесет) дни след подписване на последният Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа-Обр.15, съгласно Наредба 3 от 31.07.2003г. на МРРБ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството с който се извършва предаване на строежа от строителя на възложителя. Плащането се извършва след представянето на окончателен ПРОТОКОЛ за извършени натурални видове СМР. Изпълнителят представя оригинална фактура за стойността на окончателното плащане. Трябва да бъдат представени доказателства от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б ал.1 от ЗОП. В случаите на чл.45б ал.2 от ЗОП, окончателното плащане се извършва при условията на т.1.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Не се изисква. При сключване на договора ще се спазват изискванията на чл.49 от ППЗОП.

При провеждане на процедурата Участник обединение, което не е юридическо лице, представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението-и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В един от двата документа следва:

-Представляващият обединението да е изрично оправомощен да представи оферта от името и за сметка на Обединението, включително и да сключи договор с Възложителя, да задължава с подписа си обединението, както и да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- Да бъдат посочени дейностите, които всеки член на обединението ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка;

- Да бъде посочен срока на обединението, който следва да бъде най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Да бъде посочено, че всички членове на обединението са солидарно отговорни пред Възложителя за изпълнение на договора до изтичане на последния гаранционен срок по същия.

- Да бъде посочено, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Не се допускат промени в състава на обединението, по време на изпълнение на договора, освен при наличие на следните кумулативно дадени предпоставки:

- съгласие от страна на възложителя;

- възникване на извънредни обстоятелства, при които се налага промяна в състава на обединението поради обективни и независещи от всички негови членове причини;

- в случай на замяна на член на обединението, новият член на същото трябва да отговаря на приложимите изисквания за допустимост на участниците в процедурата от настоящата документация;

- Независимо от промяната в състава си, обединението трябва да продължи да отговаря на минималните финансови и икономически и технически изисквания от настоящата документация.

- Промяната в състава на изпълнителя не трябва да води до неговата фактическа подмяна, което ще се преценява от Възложителя за всеки конкретен случай.

Участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, когато:

- не е представен договор за създаването на обединение или в договора и/или приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП,

- състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

1. Приложимо при участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката: При подписване на договора за подизпълнение се изисква от подизпълнителя/подизпълнителите, които ще извършват строителство да представи/ят на Изпълнителя:

1.1. Копие на валиден към датата на подписване на договора застрахователен договор/застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането в размер на 400.000 лева.



1.2. Копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на отделните видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", в случаите, когато подизпълнителя ще изпълнява отделни части или видове СМР. 2. Участникът/Изпълнителят да е застрахован по чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с минимална застрахователна сума съгласно чл.5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството в размер на 400 000 лв. За чуждестранните участници се изисква наличие на еквивалентна застраховка за професионална отговорност.

В случай на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискването се прилага за всеки един от членовете на обединението/консорциума, който съобразно разпределението на дейностите, направено в договора за учредяване на обединението или друг документ, ще извършва дейности, свързани със строителство.

В случаите, когато се ползва подизпълнител, изискването се прилага за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

За доказване на съответствието с поставеното изискване, при подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, обявеният Изпълнител представя на Възложителя заверено от него копие на валиден към датата на подписване на договора застрахователен договор/застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането в размер на 400.000 лева. За чуждестранен участник, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистрационният изпълнителя. Когато документът е на чужд език, се представя и в превод. Изпълнителят, съответно подизпълнителя/ите е длъжен/длъжни да поддържа/т валидна застраховка за целия срок на договора.

### **III.2) Условия за участие**

#### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

I. Изискване съгласно чл.49, ал.1 от ЗОП: Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за четвърта група строежи, от втора категория, съгласно чл.5, ал.6, т.4.2.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС. В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентна регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, даваща му право да извършва строителните работи предмет на настоящата поръчка. Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено (чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите). В случай на участие на

обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискването се прилага съгласно разпоредбата на чл.25, ал.8 от ЗОП за всеки един от членовете на обединението/консорциума, който съобразно разпределението на дейностите, направено в договора за учредяване на обединението или друг документ, ще извършва дейности, свързани със строителството. Съответствието с поставеното изискване се доказва с посочените в точка II по-долу документи; II. Съдържание на Плик №1 - Документи за подбор: 1. Представяне на участника (Обр.№1), което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Съгласно чл.24, ал.1 от ППЗОП, когато не е представено ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР участниците юридически лица или еднолични търговци прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние. Чуждестраните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Към представянето на участника се прилага: 1.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Обр. №2; 1.2. Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълняване на четвърта група строежи от втора категория, съгласно чл.5, ал.6, т.4.2.1 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или при участник-чужд. лице - еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено (чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите). В случай че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата или не притежава валиден еквивалентен документ, посочен в предходния абзац, то същият прилага еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен или Декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС. Участникът представя към удостоверението и талоните за актуална регистрация в ЦПРС или друг еквивалентен документ. Забележка: Когато информацията за съответната регистрация е публично достъпна, участника може да представи декларация с указан интернет адреса, на който е видна регистрарцията му. 2. Начален оферентен лист - Обр. №3; прод. в раздел VI.3. "Допълнителна информация"

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не

### III.2.3) Технически възможности

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката-Образец №4. Към всяко, посочено в списъка строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се: а) посочат публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) представят удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) представят копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;</p> <p>2. Списък-декларация на собствени и/или наети инженерно-технически лица, които ще участват в изпълнението на строителството- Образец №5, с приложение Автобиография, подписана от съответното техническо лице- Образец №6;</p> <p>3. Списък-декларация на собствения и/или нает изпълнителски персонал, който ще участва в извършване на строителството - Образец №7;</p> <p>4. Декларация за специализираното техническо оборудване - собствено и/или наето, с което разполага участникът за изпълнение на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът трябва да има изпълнено през предходните 5 (пет) год., считано от датата на подаване на офертата, строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, най-малко на 1 обект.Заб.: а) „Сходно с предмета на поръчката“ е строителство свързано с изграждане на Пречиствателна станция за отпадни води; б) За изпълно се счита строителство, за което има издаден протокол обр. 15 и/или протокол обр. 16 и/или разрешение за ползване; 2. Участн. трябва да разполага за изпълнение на общ.поръчка с минимум следният собствен и/или нает квалиф. инженерно-техн.екип, от които:</p> <p>2.1. Технически ръководител- мин.1 бр.; технически правоспособно лице съгл.чл.163а от ЗУТ, който да има най-малко 3 г.опит на позиция технически ръководител и да е бил технически ръководител на поне един подобен обект.</p> <p>2.2. Специалист-контрол на качеството -минимум 1 бр.; технически правоспособно лице, което да притежа Удостоверение или друг еквив. документ за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, с опит като такъв не по-малко от 2 години.</p> <p>2.3. Специалист-координатор по безопасност и здраве- мин.1 бр.; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквив., съгл.законодателството на държавата, в която са установени, с опит като такъв не по-малко от 2г.</p> <p>2.4. „ВиК“ инженер-мин.1бр.; да притежава Образователно квалиф.степен „магистър“, спец.„ВиК“, профил „Пречистване на води“ или еквив.; Проф.опит-мин.3 г.по</p>
---	--

строителството - Образец №8; Към нея се прилагат заверени от участника копия на документи, доказващи собственост, наем или официален ангажимент за техническото оборудване - регистрационни талони/свидетелства за регистрация и/или окончателен договор за покупка, лизинг, наем и/или друга форма на официален ангажимент и/или извлечения от съответните счетоводни сметки - аналитични записи на материалните активи и прочее), както и декларация (свободен текст), че същите ще са на разположение на участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка, издадена от собственика на ресурса; .

5. Заверено от участника копие на валиден към датата на отваряне на офертата сертификат ISO 9001:2008 или копия на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват -

Изграждане на Пречиствателни станции за отпадъчни води.

6. Заверено от участника копие на валиден към датата на отваряне на офертата сертификат ISO 14001:2004 или копия на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на опазване на околната среда с обхват -

Изграждане на Пречиствателни станции за отпадъчни води.

Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП ще бъдат приемани еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени от други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или

специалността; 2.5. Електро инженер-мин. 1бр.; да притежава Образователно квалификационна степен „магистър“, специалност „Електроенергетика и електрообзавеждане“ или „Електротехника“ или еквив.; Проф.опит - мин. 3 г. по специалността; 2.6. Геодезист-мин. 1бр.; да притежава Образователно квалиф. степен „магистър“, спец. „Геодезия“ или еквив.; Проф.опит - мин. 3 г. по специалността; Заб:

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно -техническия екип отделни лица (едно технич. лице не може да съвместява две позиции от изискуемия инженерно -техническия екип). 3. Участникът трябва да разполага за извършване на строителството със собствен и/или нает изпълнителски персонал от минимум 20 лица. 4. Участникът трябва да разполага за изпълнение на обществената поръчка с минимум следното специализирано собствено или наето техническо оборудване, транспортни средства, машини и съоръжения за качествено изпълнение на обществената поръчка: Багер -2 бр.; Мини челен товарач-1бр.; Челен товарач-1бр.; Самосвал-3бр.; Бетонпомпа-1бр.; Кран-1бр.; Пневматична трамбовка-1бр.; Водна помпа-1бр.; Ел.агрегат-1бр.; Булдозер-1бр. Важно!! а) При участие на обединения, които не са ЮЛ, съотв. с посочените по-горе критерии за подбор се доказва с един или повече от участниците в обединението. б) Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технич. възможности и/или квалиф. с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съотв. възможности, участникът представя

за опазване на околната среда.  
Да се спазват изискванията на  
чл.53, ал.3 от ЗОП.

доказателства, че при изпълнение  
на поръчката ще има на  
разполож.ресурсите на третите  
лица. Трети лица може да бъдат  
посочените подизпълнители,  
свързани предприятия и други  
лица, независимо от правната  
връзка на кандидата или  
участника с тях.

в) Участниците могат да  
предлагат в Декларацията на  
спец.технич.оборудване -  
собствено и/или наето за  
осигуряване на кач.изпълнение  
на общ.поръчка, в Списък-  
декларация на собствени и/или  
наети инж.-технически лица,  
които ще участват в изпълн.на  
строителството и в Списък-  
декларация на собствения и/или  
нает изпълн.персонал, който ще  
участва в извършване на  
строителството и други извън  
изискваните от Възложителя,  
така че да бъдат подsigурени  
всички дейности - по преценка  
на изпълнителя,  
съгл.представ.техническо  
предложение.5.Участникът да е  
сертифициран по ISO 9001:2008  
за система за управл.на  
качеството или еквив.или  
внедрени еквив.мерки с обхват-  
Изграждане на Пречиствателни  
станции за отпадъчни води.  
Продължава в р.VI.3

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**

Да  Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации  
на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с  
увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**

**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**

Да  Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и  
професионалната квалификация на персонала си, отговорен за  
изпълнението на услугата**

Да  Не

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**

**IV.1) Вид процедура**

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

**IV.2) Критерий за оценка на офертите**

<b>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</b>	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1 „Техническо предложение“ (П1), вкл. подпоказатели: «Гаранционен срок» -с относителна тежест 0,15; «Управление на риска» -с относителна тежест 0,25; «Технологична последователност и организация на строителните процеси» с относителна тежест 0,60.	50
2 „Предлагана цена“ (П2)	50

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие в процедурата се намира на разположение и може да бъде изтеглена от сайта на Община Петрич, а именно: [www.petrich.bg](http://www.petrich.bg) (Община Петрич-Процедури-Обществени поръчки/Профил на купувача).

При желание документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи на хартиен носител в сградата на Община Петрич - гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, стая 305 в сградата на Община Петрич от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден.

Стойността на документацията на хартиен носител е в размер 10.00 лв. (десет лева), като сумата се заплаща в посочения в обявлението срок на касата на Община Петрич, находяща се на първи етаж в сградата на Община Петрич- гр.Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по IBAN сметка на Общината в "Общинска банка"АД-Благоевград, офис Петрич BG 94SOMB91308432510044, вид на плащане: 447000, Код: SOMBBGSF.

При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането.

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 08/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**

ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 09/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): залата, находяща се на ет.4 в сградата на Община Петрич

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

При отваряне на офертата могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени предствители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

## РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

1.Срокът за изпълнение е 6 (шест) месеца, като той започва да тече от деня на подписване на Протоколи образец 2 и 2а към Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписването на Констативни актове и протоколи по време на строителството с които се извършва предаване на строежите от строителя на възложителя.Протоколите образец 2 и 2а към Наредба №3 от 2003г. за ПСОВ с.Габрене и ПСОВ с.Михнево трябва да бъдат подписани едновременно.

2.Прод. от р.III.2.1: 3. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 4.Оригинал на банкова гаранция за участие или



копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 5. всички документи описани в разд. и III.2.3; 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал. 8, т.2 –свободен текст; 7. Списък на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Образец №9, (прилож.само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка); 8. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП- Образец №10; 9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор-Обр.№11; 10. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника; III. Съдържание на Плик №2: Техническо предложение за изпълнение на поръчката- Обр. №12 и към него се прилага: 1. Линеен график за изпълнение на надеждностите; 2. Диаграма на работната ръка; 3. Сертификат за произход и съответствие на материалите; IV. Съдържание на Плик №3: Ценово предложение за изпълнение на поръчката-Образец №13 и към него се прилагат: 1. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР-Образец №14 подписана и подпечатана от участника. (В плика се прилага и Образец No 14.xls на електронен носител); 2. Подробни анализни цени за всяка една позиция от Количествено-стойностната сметка.

3. прод. от р. III.2.3: 6. Участникът да е сертифициран по ISO 14001:2004 за система за управление на околната среда или еквивалентна или внедрени еквивалентни мерки с обхват – Изграждане на Пречиствателни станции за отпадъчни води. В случай на участие на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискванията по-горе, (по т. 5 и т. 6) се прилагат за всеки един от членовете на обединението/консорциума, който съобразно разпределението на дейностите, направено в договора за учредяване на обединението или друг документ, ще извършва дейности, свързани със строителството. Участник, който не отговаря на изискванията посочени в този раздел се отстранява от участие в процедурата. 7. При провеждане на процедурата Възложителят ще използва едно от средствата описани в чл.58а, ал.2 от ЗОП.

#### VI.4) Процедури по обжалване

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL):		

http://www.cpc.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1.изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 28/08/2014 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		