



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация	
Партида на възложителя: 00212	
Поделение: Община Петрич	
Изходящ номер: 92-00-326	от дата 08.02.2016г.
Коментар на възложителя: одготовка на проектно предложение за кандидатстване по процедура за подбор на проектни предложения "Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци" в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“.	

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование община Петрич		
Адрес ул. Цар Борис III № 24		
Град Петрич	Пощенски код 2850	Държава Р България
За контакти гр. Петрич, ул. Цар Борис III № 24, ет. 2, стая 211, Общинска администрация	Телефон 0745 69121	
Лице за контакти инж. Антоанета Ангелова		
Електронна поща oa_petrich@mbox.comcontact.bg	Факс 0745 62090	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.petrich.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.profil-petrich.org		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправни организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдиш и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдиш, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**ІІ.1) Описание****ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**

Подготовка на проектно предложение за кандидатстване по процедура за подбор на проектни предложения "Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци" в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“.

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 11 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Територията на община Петрич код NUTS: BG413

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за
 Възлагане на обществена поръчка

 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

 Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо)
 максимален брой _____ на участниците в
 предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предметът на обществената поръчка е „Подготовка на проектно предложение за кандидатстване по процедура за подбор на проектни предложения "Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци" в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014–2020“. Изпълнението на обществената поръчка има за цел избор на Изпълнител, който да подпомогне община Петрич при разработването на проектно предложение за кандидатстване по ОПОС 2014–2020 по процедура за подбор на проектни предложения "Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци" съобразно изискванията на ОПОС и включва:

- Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци /с подробен масов баланс/ и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците;
- Изготвяне на проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъци, за степента на осведоменост на населението от нуждите от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими битови отпадъци;
- Изготвяне на прединвестиционни проучвания /ПИП/ и идеен проект за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура;
- Изработване на документи, свързани с управлението на компоста
- план за използване на получения краен продукт – компост, схема за контрол качеството на компоста и на план за третиране на остатъчния отпадък;
- Изготвяне на анализ разходи-ползи;
- Предоставяне на експертна помощ в хода на подготовка на проектното предложение;

- Подготовка на документи към формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020;
- Подготовка на тръжни документи;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79410000	
Доп. предмети	71210000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

- Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци /с подробен масов баланс/ и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците.
- Изготвяне на проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъци, за степента на осведоменост на населението от нуждите от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими битови отпадъци.
- Изготвяне на прединвестиционни проучвания /ПИП/ и идеен проект за компостиращата инсталация и съпътстващата я инфраструктура;
- Изработване на документи, свързани с управлението на компоста - план за използване на получения краен продукт - компост, схема за контрол качеството на компоста и на план за третиране на остатъчния отпадък;
- Изготвяне на анализ разходи-ползи;
- Предоставяне на експертна помощ в хода на подготовка на проектното предложение;
- Подготовка на документи към формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020;
- Подготовка на тръжни документи;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 258333.00 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 100 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранция за участие в процедурата:

1.1. Представя се от всеки участник в процедурата в размер на 2 500,00 (две хиляди и петристотин) лева под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от срока на валидност на офертата, или като парична сума, внесена по сметка на Възложителя в Банка "Общинска банка" АД-Благоевград, офис Петрич, IBAN BG74 SOMB 9130 3329 7285 01, BIC SOMBBGSF.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано следното: „Гаранция за участие в процедура с идентификационен номер-..... (Попълва се идентификационен номер на процедурата от Регистъра за обществени поръчки, за която се подава оферта). 1.2. Когато гаранцията за участие е под формата на банкова гаранция, тя трябва да съответства на условията съгласно образеца (Образец № 7) към документацията.

1.3. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

1.4. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

1.5. Възложителят освобождава гаранциите за участие при условията и сроковете на чл.62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение на договора:

2.1. Преди подписване на договора определеният Изпълнител представя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5 (пет) на сто от общата цена за цялостно изпълнение на поръчката в лева без ДДС.

2.2. Гаранцията се представя под формата на безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност не по-малък от срока на договора, увеличен с 30 (тридесет) дни, или като парична сума - неолихвяем паричен депозит, внесен по сметка на Възложителя-„Общинска банка“ АД -финансов център Петрич, IBAN: BG74 SOMB 9130 3329 7285 01, BIC: SOMB BGSF.

2.3. Когато гаранцията е под формата на банкова гаранция, тя трябва да съответства на условията съгласно образеца (Образец № 15) към документацията.

2.4. Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение на договора се уреждат в договора за

възлагане на поръчката и същите са съгласно проекта на договор към настоящата документация.

3. Вид на гаранциите:

3.1. Гаранциите могат да се представят в една от следните форми: парична сума или банкова гаранция.

3.2. Участникът или определеният Изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение и авансово плащане.

3.3. Ако банковата гаранция е на език, различен от българския, тя се представя със заверен превод на български език.

3.4. Банковите разходи по откриването и обслужването на гаранциите са за сметка на участника, съответно Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

3.5. Когато участникът или избраният Изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3.6. Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Финансирането на поръчката е със средства от Оперативна програма «Околна среда» 2014-2020г.

2. Начин на плащане – плащането ще се извърши в български лева, по банков път, по сметка на Изпълнителя, , както следва:

А). 20% (двадесет на сто) от стойността на договора след одобрение от Възложителя на Встъпителния доклад, съгласно Техническата спецификация.

Б). 60% (шестдесет на сто) от стойността на договора след одобрение от Възложителя на резултатите от Етап I, съгласно Техническата спецификация.

В). 10% (десет на сто) от стойността на договора след одобрение от Възложителя на резултатите от Етап II, съгласно Техническата спецификация.

Г). 10% (десет на сто) от стойността на договора след одобрение от Възложителя на Окончателния доклад, съгласно Техническата спецификация.

Плащането се извършва в срок от 20 (двадесет) дни от представяне на фактура.

В случаите, когато за договора за обществена поръчка има сключен/и договор/и за подизпълнение, Възложителят извършва окончателно плащане, в срок от 20 (двадесет) дни от представяне на доказателства от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл. 45б, ал. 1 от ЗОП.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

1. В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението трябва да представят документ (договор или споразумение) за създаване на обединението,

подписан от лицата в обединението. Документът (договор, споразумение и др.) трябва да бъде представен в заверено копие и в него задължително да е посочено:

- представляващият обединението да е изрично оправомощен да представи оферта от името и за сметка на Обединението, включително и да сключи договор с Възложителя, да задължава с подписа си обединението, както и да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

- Да бъдат посочени дейностите, които всеки член на обединението ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка;

- Да бъде посочен срока на обединението, който следва да бъде най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

- Да бъде посочено, че всички членове на обединението са солидарно отговорни пред Възложителя за изпълнение на договора до изтичане на последния гаранционен срок по същия.

- Да бъде посочено, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – участника представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Промени в състава на обединението се допускат само до изтичане на срока за подаване на офертите.

Не се допускат промени в състава на обединението, по време на изпълнение на договора, освен при наличие на следните кумулативно дадени предпоставки:

- съгласие от страна на възложителя;

- възникване на извънредни обстоятелства, при които се налага промяна в състава на обединението поради обективни и независещи от всички негови членове причини;

- в случай на замяна на член на обединението, новият член на същото трябва да отговаря на приложимите изисквания за допустимост на участниците в процедурата от настоящата документация;

- Независимо от промяната в състава си, обединението трябва да продължи да отговаря на минималните финансови и икономически и технически изисквания от настоящата документация.

- Промяната в състава на изпълнителя не трябва да води до неговата фактическа подмяна, което ще се преценява от Възложителя за всеки конкретен случай.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В този случай договорът за обществена поръчка ще се сключи след като изпълнителя представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:****Изискуеми документи и информация:**

Плик №1 -Документи за подбор: 1.1. Списък на док. и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника (ориг., по Обр.1); 1.2.Представяне на участника, подписано от представляващия участника (ориг., по Обр.2), което вкл.и сл.документи: 1.2.1. Декл. по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1,т.1, букви "а,б,в,г,д",т.2, т.3 и т.4, ал.2, т.1, т.2а (изр.първо), т.4 и т.5, ал.5, т.1 и т.2 от ЗОП, подписана от лицето или лицата, които представ.участника съгласно док. за регистрация (ориг.по Обр.3). Забележка: Декл. по чл.47, ал.9 от ЗОП съгласно т.1.2.1 по-горе, не може да бъде подписвана от пълномощник. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за който са налични обстоятелства по чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП;1.3.Декл.по чл.56, ал.1, т.6 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоят. по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП, подписана от представл.частника (ориг.по Обр.4); 1.4. Нот.заверено пълном.на лицето, упълномощено да представ.участника в проц. - представя се, когато уч.не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация. Пълном. следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълном.лице има право да подписва всички док., включително офертата, и да представлява участника в процедурата; 1.5. При участници - обединения - копие на дог.за обединение, подписан от лицата в обедин., а когато в договора не е посочено лицето, което представ.участниците в обед. - и документ, подписан от лицата в обедин., в който се посочва представляващия; 1.6.Декл.по чл.56, ал.1,т.8 от ЗОП за ползване на подизпълнители (ориг.по Обр.5); 1.7.Декл. за съгласие за участие като подизпъл., подписана от представляващия подизпълнителя - представя се, когато участникът ще ползва подизпълнители(ориг.по Обр.6); 1.8.Оригинал на банкова гаранция за участие в проц. по (Обр.7) или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 2400,00 лв; 1.9. Декл. за приемане на условията в проекта на договор по чл.56, ал.1, т.12 от ЗОП (ориг. по Обр.8); 1.10. Доказ.за иконом.и финансово съст.по чл.50, ал.1от ЗОП; 1.11.Доказ. за технич. възможности и/или квалиф. на участника по чл. 51 от ЗОП, посочени от Възложителя в обявлението: 1.11.1.Списък - декл. на услугите (ориг. по Обр.9), които са еднакви или сходни* с предмета на общ. поръчка, изпъл. през последните 3г., съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, ведно с доказ.за извърш.услуга, представени под формата на заверени от участника копия на

удостов./еквив. документи, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публ. регистър, в който е публ. информ. за извършената услуга; 1.11.2.Списък - декл.на експертите (ориг. по Обр.10), които участ. ще използва за изпъл. на поръчката, в който се посочват образ., проф.квалиф. и проф.опит на лицата, вкл. в екипа от експерти на участника; 1.12.Декл.за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за ангажираност на ключов експерт (оригинал, Об.11).

2.Плик №2: 2.1.Техн.предлож.за изпъл.на поръчката - оригинал - Обр.12 подписано от представ.участника. следва да съдържа задълж. следните компоненти: Програма за осъщ.целите на предмета на поръч., Организация на работата за изпъл. на поръчката и Предложение за управ. на риска; 2.2.Декл.за конфиденциалност по чл.33, ал.4 от ЗОП, с посочване на конкретната част от техн.предложение на участника, която представлява техн. или търговска тайна, подписана от представляващия участника (ориг.по Обр.13) - (представя се само, когато е приложимо).

3.Плик №3: Ценово предложение за изпъл. на поръчката- Ценовото предложение, подписано от представляващия участника (ориг.по Обр.14).

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Списък - декларация на услугите (оригинал, по Образец №9), които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, ведно с доказателства за извършената услуга, представени под формата на заверени от участника копия на удостоверения/еквивалентни документи, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.

*Забележка: Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: изготвяне на прединвестиционно проучване за инсталация и/или съоръжение за третиране на отпадъци и/или за подготовка на инвестиционно проектно предложение за управление на отпадъци.

2.Списък - декларация на експертите (оригинал, по Образец №10), които участникът

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Участникът да разполага със свободни собствени средства/достъп до свободни средства по кредитна линия или еквивалентен финансов инструмент за осигуряване на своевременното изпълнение на ангажиментите по реализиране на обществената поръчка в размер, не по-малък от 60 000лв.

Важно!!

*При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе критерии за подбор се доказва с един или повече от участниците в обединението.

**Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

<p>ще използва за изпълнение на поръчката, в която се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника. Ключовите експерти, попълват Декларация за липса на обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за съгласие за участие на ключов експерт по образец (оригинал, Образец № 11).</p>	<p>Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.</p>
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък – декларация на услугите (оригинал, по Образец №9), които са еднакви или сходни* с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП, ведно с доказателства за извършената услуга, представени под формата на заверени от участника копия на удостоверения/еквивалентни документи, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената услуга.</p> <p>*Забележка: Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: изготвяне на прединвестиционно проучване за инсталация и/или съоръжение за третиране на отпадъци и/или за подготовка на инвестиционно проектно предложение за управление на отпадъци.</p> <p>2.Списък – декларация на експертите (оригинал, по Образец №10), които участникът ще използва за изпълнение на поръчката, в която се посочват образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, включени в екипа от експерти на участника. Ключовите експерти, попълват Декларация за липса на</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил през последните 3г., считано от датата на подаване на офертата, поне 1 услуга, която е еднаква или сходна с предмета на настоящата поръчка.</p> <p>*Забележка: Под услуги, сходни с предмета на поръчката се считат: изготвяне на прединвест. проучване за инсталация и/или съоръжение за третиране на отпадъци и/или за подготовка на инвестиционно проектно предложение за у-ние на отпадъци.</p> <p>2. Участникът следва да осигури експерти, квалифицирани за изпъл.на поръчката, както следва:</p> <p>2.1.Ръководител на проекта – Квалиф. – Висше образ.: „Инженерни науки“ или „Икономика“, или екв., с образов.о-квалиф. степен „Магистър“ или еквив. Общ проф.и спец.опит: общ профес.опит по съответната специалност – мин.7г; спец.опит на ръководна позиция (ръководител или екв.) в изпълнението на проекти/договори за услуги за подготовка на инвест./и проект/и в сектор бит.отп. и/или за координация/техн.помощ при изпълн. на инвест./и проект/и в сектор бит.отпадъци-мин.3 г.</p>

<p>обстоятелства по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП и за съгласие за участие на ключов експерт по образец (оригинал, Образец № 11).</p>	<p>2.2.Финансист (Кл.експерт 1) - Квал. - Висше образ. "Финанси" и/или „Икономика“или еквив. с образов.-квалиф. степен „Магистър“ или еквив.; Общ проф.и спец. опит: проф. опит по съответната специалност - минимум 5 г.; спец. опит в областта на финансовия анализ и/или анализ „разходи - ползи“ - мин.3г.</p> <p>2.3.Експерт „Инсталации за третиране на битови отпадъци“ (Кл.експерт 2) - Квалиф. - Висше образ. "Инженерни науки" или екв. с образов.-квалифик. степен „Магистър“ или екв.; Общ профес. и спец.опит: профес.опит по съответната спец. - мин.5г.; спец.опит в областта на проект. и/или строит. и/или експл. на инсталации за третиране на бит.отпадъци - мин.3г.</p> <p>2.4.Експерт „Управление на отпадъците“ (Кл.експерт 3) - Квалификация - Висше образ. - „Икономика“или „Инженерни науки“, или екв. с образователно-квалиф.степен „Магистър“ или екв.; Общ проф. и спец. опит: проф.опит по съответната специалност - мин.5г.; спец. опит в областта на управление на бит. отп.- разраб.на програми и/или планове за у-ние на отп., в т.ч. бит. отпадъци и/или изготвяне на прединвестиционни проучвания за бит.отп. и/или управл. на с-ми за управление на бит.отп.- минимум 3г.</p> <p>2.5.Експерт „Подготовка на проекти“ (Кл. експерт 4) Квалиф. - Висше образ. - „Икономика“, „Инженерни науки“, „Финанси“, „Право“,или еквив., с образователно-квалиф. степен „Магистър“ или екв.; Общ проф.и спец. опит: проф. опит по съотв. специалност - минимум 5г.и спец.опит-участие в проекти/договори за подготовка на инвест. проекти за кандидат.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	по донорски програми, в рамките на които експертът е подготвял и формуляр за кандид./или екв. на формуляр за кандидатстване/-мин. 3г. ПРОДЪЛЖАВА В VI.3) Допълнителна информация
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога

(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на Да Не

договаряните оферти.**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	1. Оценка на техническото предложение-ТП	70
2	1.1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката-ТП1	35
3	1.2. Организация на работа за изпълнение на поръчката- ТП2	20
4	1.3. Предложение за управление на риска - подпоказател ТП3	15
5	2. Оценка на ценовото предложение - ЦП	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 08/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10.00 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие в процедурата се намира на разположение и може да бъде изтеглена от профила на купувача на Община Петрич, а именно: www.profil-petrich.org .

Участието в процедурата не е обвързано със закупуване на документация за участие.

При желание документацията може да се получи на хартиен носител

срещу заплащане в сградата на Община Петрич - гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, стая 211 в сградата на Община Петрич от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден, срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по IBAN сметка на Общината в "Общинска банка" АД - Благоевград, офис Петрич BG 94SOMB91308432510044, вид на плащане: 447000, Код: SOMBBGSF. Цена на документацията: 10.00 /десет/ лв.

При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отпратило искането.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 08/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр.Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, етаж 4, стая 402

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Процедура за подбор на проектни предложения "Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото

оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци" в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1..ПРОДЪЛЖАВА от III.2.3.Технически възможности – Минимални изисквания

2.6.Експерт „Подготовка на тръжни документи“ (Ключов експерт 5)
Квалификация – Висше образ. – „Инженерни науки“, „Право“, или екв., с образователно-квалиф.степен „Магистър“ или екв.

Общ проф. и спец.опит

– проф.опит по съответната спец. – мин. 3г,

– спец.опит – участие в изработване на тръжни докум. за възлагане на общ.поръчки по реда на ЗОП за строителство/инженеринг на инсталации за отпадъци или екв., доставки и услуги – мин.3 г.

С един проект/договор може да бъде доказан опит на ръковод.на екипа и/или на кл. експерт в повече от една от посочените области от предмета на поръчката.

Други (не ключови) експерти: Всеки участ. може по своя преценка да предложи и неключови експерти за изпъл.на поръчката, като разходите за допъл. експерти трябва да са предвидени в офертата на Изпълнителя.

Всички експерти следва да са декларирали своята ангажираност за времето на изпълнение на поръчката и ангажираност с реал.на дейностите, включени в предмета ѝ.

Важно!!*При участие на обект., които не са юридически лица, съотв.с посочените по-горе критерии за подбор се доказва с един или повече от участ. в обединението.

**Участникът може да докаже съотв. си с изискв.за за техн. възмож. и/или квалиф. с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен док., определени от възложителя за доказване на съответ. възможности, участ. представя док., че при изпъл.на поръчката ще има на разполож. ресурсите на третите лица.

Трети лица може да бъдат посочените подизпълн., свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

2.Посочената в IV.2.1. тежест в комплексната оценка е в проценти.

3.Откритата процедура се провежда по реда на чл.14, ал.3 от ЗОП.

VI.4) Процедура по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 08/02/2016 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		