**ОДОБРЯВАМ:**

**МАРИЯН ЖЕЧЕВ**

***Кмет на община Шабла***

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В процедура за възлагане на обществена поръчка чрез Публично състезание с предмет:** **“Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Целодневна детска градина „Дора Габе“, гр. Шабла и филиали в с. Крапец и с. Дуранкулак, Целодневна детска ясла „Радост“ гр. Шабла, Домашен социален патронаж на територията на община Шабла и филиал в с. Ваклино, община Шабла и Осигуряване на топъл обяд в община Шабла2016.“**

**ГР. ШАБЛА - 2016 Г.**

**СЪДЪРЖАНИЕ:**

1. **РЕШЕНИЕ**
2. **ОБЯВЛЕНИЕ**
3. **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**Б. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**В. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ**

**Г. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА**

**Д. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**IV. ПРИЛОЖЕНИЯ**

**V. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**VI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР**

**III. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

**1. Основание за поръчката** Указанията за подготовка на офертата за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка съдържат информация, която дава възможност на кандидатите да се запознаят с изискванията и условията за провеждане на процедурата. Процедурата се провежда по реда и условията на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

**2. Мотиви за избор на процедурата**

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 2, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за доставка е на стойност до 264 033 лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 или 13 на ЗОП процедури. В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на **156 750.14 лева без ДДС**, за периода на възлагане – **24 месеца**. Възложителят желае максимална прозрачност и реши да открие процедура чрез публично състезание по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на публично състезание. Провеждането на предвидената в ЗОП процедура с публично състезание гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на публични средства. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и се създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата с възможност за участие на всички заинтересовани лица.

**3. Мотиви за невъзможността за разделяне на поръчката на обособени позиции**

Възложителят е преценил, че разделянето на поръчката на обособени позиции, ще усложни организацията на доставка на хранителните продукти, което ще се отрази на бързината на доставките след направени заявки и скоростта на реакция при нужда от замяна на некачествени стоки.

**4. Предмет на поръчката**

Предметът на поръчката включва:

“Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Целодневна детска градина „Дора Габе“, гр. Шабла и филиали в с. Крапец и с. Дуранкулак, Целодневна детска ясла „Радост“ гр. Шабла, Домашен социален патронаж на територията на община Шабла и филиал в с. Ваклино, община Шабла и Осигуряване на топъл обяд в община Шабла2016.“.

Доставката включва всички дейности по доставката на хранителните продукти от изпълнителя франко складовете, посочени от възложителя. Транспортирането се извършва от изпълнителя и е за негова сметка, осигурява се с подходящи транспортни средства, съобразени с вида на хранителните продукти. Приемането и прегледа на доставените хранителни продукти се извършва в момента на разтоварването им на мястото /адреса/.

**5. Място и срок за изпълнение на поръчката**

**5.1. Мястото за изпълнение на поръчката е**: Мястото за изпълнение на поръчката е на територията на община Шабла.

**5.2. Срок за изпълнение :**

Срокът за изпълнение на предмета на поръчката е **24 месеца.** Срокът по договора започва да тече от датата на сключване на договора.

**6. Начин на плащане**

Заплащането на цената на Договора ще се извършва съгласно договорните условия. Заплащането на доставената стока се извършва в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на оригинална фактура за отчетния период, двустранно подписани приемо-предавателни протоколи (по образец на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ) и декларации за съответствие на доставените продукти от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**7. Прогнозна стойност**

7.1. Прогнозна стойност на поръчката

Прогнозната стойност, определена на осн. чл. 21, ал. 8, т. 1 от ЗОП, на възлаганата обществена поръчка е **156 750.14 лв. без вкл. ДДС** (сто петдесет и шест хиляди седемстотин и петдесет лева и черинадесет стотинки).

7.2. Финансирането на обществената поръчка е осигурено от Бюджета на Община Шабла и Оперативна програма за храни и/или основно материално подпомагане от фонда за Европейско подпомагане на най-нуждаещите се лица в България.

***Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд***

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва :

* **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите :

[Информационен телефон на НАП - 0700 18 700](http://www.nap.bg/page?id=178)**; интернет адрес:** [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

* **Относно задълженията за опазване на околната среда :**

Министерство на околната среда и водите

**Информационен център на МОСВ :
работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.
1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22
Телефон: 02/ 940 6331**

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

* **Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 8119 443

 **Б. ОБЩИ УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

1. **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**
	1. **Изисквания за участниците**
		1. **Общи изисквания**

В настоящата процедура участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено, които отговарят на условията посочени в ЗОП и предварително обявените изисквания на Възложителя в обявлението и документацията за участие в процедурата. При участие на обединение, което не е юридическо лице Участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и информацията по чл.37, ал.4, т. 1-3 от ППЗОП. В случай, че участникът е обединение, възложителят няма изискване за определена правна форма на обединението за участие в настоящата обществена поръчка.

 В процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

 Лице, което участва в обединението или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

 Участниците се представляват от законните си представители или от лице, упълномощено да представлява участника в настоящата процедура с нотариално заверено пълномощно.

За участниците в процедурата следва да не са налице обстоятелства по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП.

**Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато**:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, както следва:

1. лицата, които представляват участника;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства**:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

 **Мерки за доказване на надеждност.**

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

**Прилагане на основанията за отстраняване**

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 и по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**Доказване липсата на основания за отстраняване**

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП - удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Когато в удостоверението по т.3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

 Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по чл. 58 ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**Други основания за отстраняване от участие**

Освен на основанията по чл. 54 и чл.55 от ЗОП, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП (в случай, че са изискани в документацията за участие);

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

**1.1.2. Изисквания за качество:**

(1) Изисквания по Закона за храните: доставяните храни задължително да са придружени със сертификат за качество, документ за произход и годност на продуктите, които трябва да имат не по-малко от 70 % остатъчен срок на годност към момента на доставката, от производителя или друг изискуем от законодателството на страната документ към датата на доставката.

(2) Наредба No 5 от 25.05.2006 г. за хигиената на храните;

(3) БАБХ /Българска агенция по безопасност на храните/, РЗИ /Регионална здравна инспекция/, утвърдените стандарти или др. еквивалентни стандарти.

**ЗА ДЕТСКИТЕ ЯСЛИ И ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ, ОСВЕН ГОРЕПОСОЧЕНИТЕ И :**

• Наредба № 9 от 16.09.2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищните столове и обектите за търговия на дребно на територията на училищата и на детските градини.

• Наредба № 6 от 10 август 2011г. за здравословното хранене на децата на възраст от 3 до

7 години в детски заведения.

• Наредба № 2 от 2013г. за здравословното хранене на деца от 1 до 3 години в детска ясла и детска кухня

**1.1.3.** **Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е **6 (шест) месеца**, считано от датата, посочена за краен срок за получаване на оферти, съгласно Обявлението за поръчката.

**2. ГАРАНЦИИ**

**Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането й.**

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 % (пет процента) от прогнозната цената на договора без ДДС, изчислена на база на прогнозните количества и предложенате единични цени от ценовата оферта на участника, определен за изпълнител.

Същата може да се внесе в брой, по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път, това следва да стане по следната сметка на Община Шабла (в лева):

**IBAN: BG 64 CECB 9790 3347 2437 00**

**BIC: CECBBGSF**

**Банка: "Централна Кооперативна Банка" АД**

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че е:

* безусловна и неотменима;
* в полза на Община Шабла;
* със срок на валидност най-малко 60 дни след срока на изпълнение на договора;

При представяне на гаранция, в платежното нареждане или в банковата гаранция, изрично се посочва договорът, за който се представя гаранцията.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода през който средствата законно са престояли при него.

1. **ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

Възложителят предоставя безплатен достъп до документацията за участие на интернет адрес **http://www.shabla.info**/ - раздел „Профил на купувача - **http://profil-shabla.org/** .

1. **РАЗЯСНЕНИЯ**
	1. Искане на разяснения

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

* + 1. **Срокове за искане на разяснения**

Исканията за разяснения по документацията могат да бъдат правени писмено до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

* + 1. **Срокове за отговор**

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 3-дневен срок от получаване на искането. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Възложителя не предоставя разяснения, ако искането е получено след срока по т. 3.1.1.

**Б. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ И ИЗИСКУЕМИ ДОКУМЕНТИ**

1. **Критерии за подбор на участниците**

**Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**

В настоящата обществена поръчка възложителят не поставя изисквания към финансовото и икономическото състояние на участниците.

**Минимални изисквания за технически и професионални способности**

 Възложителя поставя следните изисквания:

1. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, Участникът следва да има изпълнена 1 /една/ дейност с предмет и обем, идентичен или сходен с предмета на обществената поръчка; ***\*Под “идентичана или сходна дейност с предмета на настоящата обществена поръчка” се разбира производство, търговия и/или доставка на седните хранителни продукти: хляб и хлебни изделия, мляко и млечни продукти, месо и месни продукти, риба и рибни продукти, плодове и зеленчуци в пряно състояние или преработени и други.***

Участникът следва да притежава Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, от което да е видно, че има право да търгува с хранителните продукти.

1. Участникът да разполага със следното техничеко оборудване и съоръжения необходими за изпълнение на поръчката:

 - да притежава минимум 2 (два) броя собствени или наети, регистрирани в ОДБХ транспортни превозни средства. Едното от транспотрните средства да е хладино.

- да разполагат минимум с 1 (един) обект за производство или търговия с хранителни продукти, регистриран по чл. 12 от Закона за храните.

4. Участникът да има разработена и внедрена система за управление на безопасността на храните, във връзка с изискванията на чл. 18 от Закона за храните (НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат ЕN ISO 22000:2005 или еквивалент.)

 **Документи, с които се доказват техническите и професионални способности на участниците:**

1. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за доставка на хранителни продукти, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, придружени с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

2. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за наличие на Удостоверение за регистрация по чл.12 от Закона за храните, от което да е видно, че има право да търгува с хранителните продукти;
 3. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за наличие на обект, с който участника разполага, за производство или търговия на хранителните стоки, предмет на поръчката;

4. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация относно транспортните средства, които ще ползва. Участникът следва да посочи вид, марка, модел на транспортното средство, неговия регистрационен номер, собственост, категория и технически допустимата му максимална маса. Описват се и номерата на удостоверенията за регистрация, издадени от ОДБХ по реда на чл. 246 ЗВМД на името на участника или на собственика;
 5. Участникът предоставя (декларира) в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) информация за внедрена и прилагане на система за управление на безопасността на храните (НАССР система за управление на безопасността на храните или сертификат ЕN ISO 22000:2005 или еквивалент).

**Използване на капацитета на трети лица**

Кандидатите или участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

 Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някои съответните критерии за подбор и/или за него са налице основанията за отстраняване от процедурата. Когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на гореописаните условия.

 **Подизпълнители**

 Кандидатите и участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява и/ или са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

 **2. Деклариране на лично състояние и съответствие с критериите за подбор**

 **При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

 Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по чл.67, ал. 1 от ЗОП.

 Кандидатите и участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

 Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

 **Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

## 3. Подготовка на офертата

Участниците трябва да се запознаят с всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Офертата следва да бъде оформена по приложените към документацията образци.

**4. Съдържание на офертата**

Офертата се представя в запечатана **непрозрачна опаковка** от участника или от упълномощен от него представител лично, по куриер или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху опаковката участникът посочва наименование на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименование на поръчката, а когато офертата е за самостоятелно обособени позиции и за кои позиции се отнася. Върху опаковката участникът поставя надпис със следното съдържание:

|  |
| --- |
| **ДО ОБЩИНА ШАБЛА** |
| **ГР. ШАБЛА** |
| **УЛ. РАВНО ПОЛЕ № 35** |
|  |
| **ОФЕРТА** |
| За участие в процедура публично състезаниеза възлагане на обществена поръчка с предмет: “Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Целодневна детска градина „Дора Габе“, гр. Шабла и филиали в с. Крапец и с. Дуранкулак, Целодневна детска ясла „Радост“ гр. Шабла и Домашен социален патронаж на територията на община Шабла и филиал с. Ваклино, община Шабла.“. |
| наименование на участника:.......................................................... |
| адрес за кореспонденция: .............................................................. |
| телефон ............................................................................................ |
| факс .................................................................................................. |
| е-mail: .............................................................................................. |

Горепосочената **непрозрачна опаковка** включва папка със следните документи:

**4.1.** Опис на представените документи (по образец)

**4.2.** Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

При поискване от страна на възложителя участниците, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

**4.3.** документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

**4.4.** документи по чл. 37, ал.4 от ППЗОП;

**4.5.** декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици от участник/ подизпълнител (по Образец);

**4**.**6.** декларацияпо чл. 101, ал. 11, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОПза липса на свързаност с друг участник (по Образец);

При участник-обединение - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

* 1. При участник-обединение, което не е юридическо лице - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, съгласно чл. 37, ал. 4 ППЗОП;

**4.8.** Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се представлява от лицата, които имат право на това съгласно вписването в търговския регистър);

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя (по Образец); В Предложението за изпълнение на поръчката, участникът посочва своето предложение относно **срока за подмяна на продукти, несъответстващи на изискванията на Възложителя**, в количеството и/или качеството на доставените хранителни продукти към момента на доставка и/или след извършването й, в часове.

***Забележка: Срокът за подмяна на продукти, несъответстващи на изискванията, се посочва в кръгли часове.***

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (по Образец);

г) декларация за срока на валидност на офертата (по Образец);

д) декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (по Образец) – ако е приложимо.

**4.9.** **ОТДЕЛЕН ЗАПЕЧАТАН НЕПРОЗРАЧЕН ПЛИК С НАДПИС „ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ“**, който съдържа Ценовото предложение и КСС. Предлаганата цена трябва да е посочена в български лева без ДДС. Ценовото предложение трябва да е попълнено и подписано по **Образец № 8 и към него се прилага Количествено – стойностна сметка – Приложение № 1** в оригинал, като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка (до втория знак след десетичната запетая**),** да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

**ВАЖНО!!! КСС се представя на хартиен и електронен носител във формат Excel.**

При формиране на единичните цени, които се оферират в КСС – Приложение № 1 от Ценовото предложение, участниците са длъжни да се съобразяват с базовите цени посочени в приложената от Възложителя „Справка - бюлетин на „САПИ“ ЕООД за осреднената цена на едро, за отделните артикули, за област Добрич, предмет на поръчката, за месец юли 2016г. “

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима предвид изписаната с думи.

В КСС към Ценово предложение, в което има предложени различни цени от базовите посочени от Възложителя съгласно приложената в документацията „Справка - бюлетин на „САПИ“ ЕООД за осреднената цена на едро, за отделните артикули, за област Добрич, за месец юли 2016г. “ , Участниккът ще бъде предложен за отстраняване..

При несъответствие между Ценовото предложение и попълнената Количествено-стойностна сметка (Приложение №1) Участникът ще бъде предложен за отстраняване..

При неправилно изчисляване на която и да е предложена единична цена или на всички предложени единични цени в сумата на общата предлагана цена без ДДС, участника ще бъде предложен за отстраняване.

Декларациите и документите по образец, представляващи приложения към документацията (без проекта на договора), се попълват и представят в оригинал.

Всички копия на документи се заверяват с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат от лице с представителни функции на участника, съгласно удостоверението за актуална регистрация или упълномощено да го представлява лице.

**5. Подаване на офертата**

Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или по куриер с обратна разписка на адрес:гр.Шабла, ул. Равно поле № 35, Община Шабла – в деловодството на общината стая 106.

Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху опаковката бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**6. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При получаване на офертата и приемането й върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се записват във входящ регистър. За подаването на офертата на участника се издава документ;

Оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка, не се приемат за участие в процедурата и се връщат незабавно на участниците. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

**Г. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ. ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ И ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ.**

1. **Критерии за възлагане**

**За настояцата процедура критерият за възлагане е** „**най-ниска цена**”, която представлява най - ниска обща цена без ДДС и включва всички разходи за опаковка, доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други до мястото на доставката посочено от Възложителя.

1. **Начин на образуване на предлаганата цена**
	1. Участниците трябва да посочат единичната цена за всеки продукт без ДДС. Единичната цена се образува, като базовата цена, определена с бюлетина на САПИ ЕООД, за област Добрич, се извади произведението на базовата цена по предложената отстъпка в процент. Общата стойност е сумарна на единичните цени по необходимите количества. Всички цени да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая.

2.2. При представяне на ценовата си оферта, участниците са длъжни да се съобразяват с базовите цени посочени в приложената от Възложителя Справка - бюлетин на „САПИ“ ЕООД за осреднената цена на едро, за отделните артикули, за област Добрич, предмет на поръчката, за месец юли 2016г. и да ползват същия като база при определяне на офертното си ценово предложение по настоящата процедура.

**3. Провеждане на процедурата публично състезание**

Възложителят назначава комисия за разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

След изтичането на срока за получаване на заявления за участие или на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

1. поименния състав и лицето, определено за председател;

2. сроковете за извършване на работата;

3. място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

Членове на комисията, могат да са и външни лица. В тези случаи, възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

Председателят на комисията:

1. свиква заседанията на комисията и определя график за работата й;

2. информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;

3. отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;

4. прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

Членовете на комисията:

1. участват в заседанията на комисията;

2. лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;

3. подписват всички протоколи от работата на комисията.

Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от протокола.

Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 от ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

1. по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;

2. е възникнал конфликт на интереси.

Възложителят отстранява член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник. В тези случаи възложителят определя със заповед нов член на комисията.

Действията на отстранения член, свързани с разглеждане на офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват, отначало, от новия член.

Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията и всеки от членовете й са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на определен участник.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите.

Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване.

Когато в хода на работата възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл.15 от Закона за защита на конкуренцията, това обстоятелство се посочва в протокола от работата на комисията.

В 10-дневен срок от получаването на протокола, възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Указанията не могат да насочват към конкретен изпълнител или към определени заключения от страна на комисията, а само да указват:

1. каква информация трябва да се включи, така че да са налице достатъчно мотиви, които обосновават предложенията на комисията в случаите, когато информацията в протокола не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата;

2. нарушението, което трябва да се отстрани в случаите, когато констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

Решението за избор на изпълнител или прекратяване на публичното състезание се изпращат в един и същи ден на участниците и се публикуват в профила на купувача.

1. **Работа на комисията**

Комисията започва работа след получаване на представените оферти за участие в процедурата и протокола за получените офертите, който се предава на председателя на комисията.

Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**ВАЖНО!!! ОФЕРТИТЕ СЕ ОТВАРЯТ ПО РЕДА НА ЧЛ. 61 ОТ ППЗОП, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 181, АЛ. 2 И АЛ. 3 ОТ ЗОП.**

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, включително предложенията на участниците по съответните показатели за оценка на офертите;

Техническото и ценовото предложение на всеки от участниците се подписват и се предлага по един от присъстващите представители на другите участници да ги подпише, с което публичната част от заседанието приключва.

Комисията разглежда представените оферти и оценява съгласно избрания критерий за възлагане тези от тях, които съответстват на предварително обявените условия.

Оценката на техническите и ценовите предложения на участниците се извършва преди разглеждане на документите за съответствие с критериите за подбор.

Комисията разглежда документите, свързани с личното състояние и критериите за подбор, на участниците в низходящ ред спрямо получените оценки;

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията писмено уведомява участника;

В срок до 5 работни дни от получаването на уведомлението участникът може да представи нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация;

Комисията разглежда документите по т. 4 и 6 на чл.61 от ППЗОП до установяване на съответствие с изискванията за личното състояние и критериите за подбор на двама участници, които класира на първо и второ място; останалите участници, чиито оферти са оценени, не се класират.

1. **Сключване на договор**

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

 Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

 - откаже да сключи договор;

 - не изпълни някое от условията по чл.112, ал. 1 от ЗОП, или

 - не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

 Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

 Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

 Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи, че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати.

 Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1,чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1

1. **Прекратяване на процедурата**

 Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка при наличие на обстоятелствата, съгласно чл. 110 от ЗОП.

1. **Обжалване**

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка. Решенията се обжалват пред Комисията за защита на конкуренцията (КЗК) относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или всеки друг документ, свързан с процедурата. На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията, свързани с провеждане на процедурата.

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице по реда и сроковете на Глава двадесет и седма от ЗОП.

Жалба срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане на обществена поръчка до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Жалбата се подава едновременно пред Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

**Д. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

1. **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията между Възложителя и участниците в настоящата процедура е в писмен вид и се провежда на български език.

Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини:

* лично срещу подпис;
* по пощата - писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси;
* чрез куриерска служба;
* по факс;
* по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис;
* чрез комбинация от тези средства.

При изпращане на информация по посочен от участниците факс, същите са длъжни да настроят факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи:

* номера, от който постъпва информацията;
* дата и час на изпращане.

Информацията, получена по факс, се съхранява от възложителя заедно с документацията за провеждане на процедурата.

***Пълен достъп до документацията за участие е осигурен в «Профил на купувача» -*** [***http://profil-shabla.org/***](http://profil-shabla.org/) ***на интернет страницата на Възложителя - http://www.shabla.info/***

 ***Постъпили въпроси от Участниците (ако има такива), както и разясненията на Възложителя, ще бъдат публикувани на посочения интернет адрес и ще представляват неразделна част от настоящата документация.***