

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№ 8/20.12. 2016 г.

Днес, 20.12.2016 г. в с. Чупрене между

1. **ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ**, с адрес: област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, ЕИК по БУЛСТАТ: 000159700, представлявана от Ваньо Костин - кмет и Румяна Петрова - главен счетоводител, наричана за краткост в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, и

2. ДЗЗД „УРБИС“, представлявано от Николай Тошков Енчев и Надежда Петрова Димитрова-Желева - представляващи само заедно, със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. Хаджи Димитър, бл. 93, ет. 2, ап. 4, вписано в Агенцията по вписванията - Регистър Булстат с Булстат 177116260, телефон 0876 553 735, факс, e-mail: nt3consult@abv.bg, наричано за краткост "ИЗПЪЛНИТЕЛ", от друга страна,

На основание чл.112 от Закона за обществените поръчки и в изпълнение на Решение № 297/29.11.2016 г. на кмета на община Чупрене за определяне на изпълнител на обществена поръчка с предмет: "Изработване на проект за общ устройствен план на Община Чупрене, Област Видин", открита с Решение №172/28.07.2016 г., се сключи настоящият договор за сленото:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изработи проект за Общ устройствен план на Община Чупрене (ОуПО), включващ и Екологична оценка (ЕО) и Оценка за съвместимост (ОС), съгласно „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Чупрене“, предоставено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и „Предложение за изпълнение на поръчката“ - Приложение № 3 (Образец № 3), представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата, предмет на договора, в съответствие с изискванията на действащото европейско и национално законодателство, както и с дадените становища на компетентните органи, а именно: Становище на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ) и Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изготви проекта за Общия устройствен план на Община Чупрене чрез екип от експерти с ръководител, посочени в „Декларация - списък с екип за изпълнение на поръчката“ - Приложение № 10 (Образец № 10), представен в офертата му, неразделна част към настоящия договор.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на договора, е в размер на 119 980 лв (сто и деветнадесет хиляди деветстотин и осемдесет лева) без ДДС.

(2) Посочената цена е окончателна и не подлежи на увеличение, като включва всички разходи по изпълнението.

(3) Общата цена по ал. 1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по следния начин:

1. Авансовото плащане към Изпълнителя е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се осъществява в 15 (петнадесет) дневен срок от получаване на сумата от финансиращия орган МРРБ. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане към Изпълнителя.

2. Първо междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по договора в 10 (десет) дневен срок след приемане от Възложителя на Проекта на Общ устройствен план на Община Чупрене във фаза Предварителен проект, съгласно условията на сключения договор и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.

3. Второ междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по договора в 10 (десет) дневен срок след провеждане на общественото обсъждане на Проекта на Общ устройствен план на Община Чупрене във фаза Предварителен проект съгласно чл. 127, ал. 1 от ЗУТ и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.

4. Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на авансовото и междинните плащания от стойността на договора се заплаща на изпълнителя, в 10 (десет) дневен срок след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общински съвет и извършено съгласуване по реда и условията по чл.127, ал. 2 от ЗУТ и представена от Изпълнителя фактура за окончателно плащане и получена сума от финансиращия орган МРРБ.

(4) Всички плащания по настоящия договор се извършват от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, след представена фактура от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с преводно нареждане в лева, по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: BG71BPBI79401084394401;

BIC: BPBIBGSF;

Банка: "Юробанк България" АД;

град/клон/офис: гр.София, клон Стамболийски;

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. Срокът за изпълнение на услугата, предмет на договора, е както следва:

т. 1 Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО, (вкл. Опорен план, Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – 7 (седем) месеца от предоставяне на

изходна информация от Община Чупрене;

т. 2 Срок за предаване на окончателния проект на ОУПО – 2 (два) месеца съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

4.1. да оказва пълно съдействие за изпълнение на настоящия договор.

4.2. да предоставя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изискваната от него информация и документация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

4.3. да заплати уговорената цена, съгласно сроковете и условията на настоящия договор.

Чл.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

5.1. да проверява изпълнението на този договор по всяко време по начин, незатрудняващ работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

5.2. да изисква текуща информация за хода на работата по изпълнение на услугите, предмет на настоящия договор;

5.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска преработване и доработване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, без допълнително заплащане, на определени материали от предварителния план на ОУПО и/или проекта за ОУПО, изготвени при изпълнение на настоящия договор, при пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури или във всички други случаи, когато не са спазени условията на настоящия договор и не отговарят на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Чупрене“ - Приложение № и Предложение за изпълнение на поръчката за изпълнение на поръчката - Приложение № 3, представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в офертата му.

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

6.1. да изпълни качествено и в договорения срок задълженията си по настоящия договор, в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

6.2. да информира писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на всеки 14 дни за хода на изпълнението, както и за всички пречки, възникнали по повод изпълнението, пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпоредения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;

6.3. да отстрани всички пропуски, констатирани по време на съгласувателните процедури за своя сметка. Таксите при първоначално внасяне на проекта за съгласуване, са за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При връщане на проекта поради пропуски от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всяко следващо внасяне на такса или цена за услуга е за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

6.4. да отстранява в срок и за своя сметка забележките на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по т. 5.3;

6.5. незабавно да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в писмена форма за всички установени от него факти, които биха могли по какъвто и да било начин да повлият на изпълнението на договора;

6.6. да не разгласява информацията, получена при и по повод изпълнение на настоящия договор.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

7.1. да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимата за изпълнението на предмета на настоящия договор информация и документация;

7.2. да получи цената по чл. 2 от договора, по начин и в сроковете, посочени в настоящия договор.

V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл. 8. (1) В сроковете, посочени в чл. 3 от договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предава на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

1. Предварителен проект, съдържащ:

- доклад - анализ на съществуващото положение;

- графичен материал - основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“ - Приложение № 3 (Образец № 3), представено от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в неговата оферта.

- опорен план с отразени забележки, дадени в становище на Националния институт за недвижимо културно наследство;

- проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8/2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените схеми и планове (ОСУСП) и „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Чупрене“;

- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС), съгласно становището на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ)

2. Окончателен проект, съдържащ:

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид във формат за ГИС върху цифрова картна основа, предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

- Цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени и да дава възможност за извличане на автоматизирани паспорти на видове територии, устройствени зони, терени и обекти, както и справки по зададени критерии.

(2) Екологичната оценка (ЕО) следва да бъде изготвена съгласно становището на РИОСВ- Монтана - Приложение № към настоящия договор, предоставено с писмо изх. №г., като бъде изготвена и Оценка за съвместимост. Оценката за съвместимост следва да бъде представена под формата на доклад, отделно приложение към ЕО.

(3) Във връзка с изпълнението на услугата, предмет на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и:

- схема за провеждане на консултации с обществеността, заинтересованите органи и трети лица, които има вероятност да бъдат засегнати от плана.
- предложение за обхват и съдържание на ЕО, съгласно указанията в писмо на РИОСВ и съобразявайки се със Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава, а **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** приема изготвения предварителния план на ОУПО, както и проекта, изготвен съгласно условията на настоящия договор във всяка от двете фази, (предварителен проект и окончателен проект), с подписването на отделни двустранни приемателно-предавателни протоколи, след разглеждане от ОЕСУТ и Временната комисия на Общински Съвет-Чупрене.

(2) В случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има забележки по предадените предварителен план на ОУПО и/или проект във всяка от двете фази, той може да откаже подписването на съответния приемателно - предавателен протокол. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и в срок до 7 (седем) работни дни от получаване на уведомлението, страните подписват протокол, в който се отразяват направените забележки и се определя срок за тяхното отстраняване.

(3) Ако забележките не бъдат отстранени в договорения срок, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да развали договора с едностранно уведомление, отправено до другата страна, без да дава повече срок за изпълнение.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. (1) За изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** учредява в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** банкова гаранция, застраховка или предоставя гаранция под формата на парична сума, най-късно при сключване на договора в размер на 3% (три процента) от сумата по чл. 2, ал. 1 от договора, а именно 3 599,40 лв. (три хиляди петстотин деведесет и девет лева и четиридесет стотинки).

(2) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави гаранция под формата на парична сума, то сумата да бъде преведена по следната банкова сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**:

IBAN: BG75IABG 7496 3300 4019 00

BIC: IABGBGSF

Банка: ИНТЕРНЕСЪНЪЛ АСЕТ БАНК

град/клон/офис: гр. Видин, клон Видин;

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да възстанови на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата на гаранцията по ал. 2 в срок до 20 (двадесет) работни дни след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общинския експертен съвет. Гаранцията ще бъде възстановена по сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заявява, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил задълженията си по този договор. Банковата гаранция или застраховката е със срок на валидност до 30 календарни дни след изтичане срока на договора /след изчерпване предмета на поръчката и подписване на съответните приемателни протоколи/. При необходимост и писмено поискване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да удължи срока на валидност на представената банкова гаранция до приемането на окончателния проект на ОУПО от Общинския съвет.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви върху сумата по гаранцията.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да се удовлетвори от гаранцията, независимо от формата, под която е представена, при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(7) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението.

(8) При едностранно прекратяване на договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, сумата от гаранцията се усвоява изцяло като обезщетение за прекратяване на договора.

(9) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвоява дължимите суми за неустойки и обезщетения при некачествено или ненавременното изпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от гаранцията за добро изпълнение.

(10) В случай че неизпълнението на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по стойност превишава размера на гаранцията, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да търси обезщетение по общия ред.

(11) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентните органи.

VII. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11. При забава на плащане, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

Чл. 12. При забавено изпълнение на задълженията по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, същият заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.2 % от стойността на договорената цена за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % от тази стойност.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. поради неизпълнение на задълженията по този Договор, с писмено 30 (тридесет) дневно предизвестие от изправната страна към неизправната страна;
2. с изпълнение на възложената по Договора работа;
3. по взаимно съгласие на страните.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. (1) Когато неизпълнението на този договор се дължи на възникването на непреодолима сила, изпълнението на задълженията по него на всяка от страните се спира за времето на действие на непреодолимата сила.

(2) Непреодолима сила е непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, което възниква след подписването на този договор, като пожар, наводнение или друго природно бедствие, стачки, саботажи, бунтове, граждански вълнения, състояние на война, ембарго и др.

(3) Страната, която не може да изпълни задълженията си по този договор поради непреодолима сила, не носи отговорност. Същата е длъжна в срок до 7 (седем) работни дни писмено да извести другата страна за непреодолимата сила и евентуалните последствия от нея за изпълнението на този договор. В случай, че не изпрати такова известие, страната дължи обезщетение за щетите от това.

Чл. 15. (1) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** се извършва писмено по ел. поща: nt3consult@abv.bg ; или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

(2) За целите на настоящия договор, уведомяването на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се извършва писмено по факс: +359 9327 2402; ел. поща: ob_chuprene@abv.bg или с препоръчано писмо на адреса, посочен на страница 1-ва от настоящия договор.

Чл. 16. Всички спорове, които биха възникнали във връзка с тълкуването или изпълнението на този договор, ще се решават от страните чрез преговори за постигане на споразумение, а когато това се окаже невъзможно, спорът ще се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по реда на Гражданско-процесуалния кодекс (ГПК).

Чл. 17. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 18. Всички данни, сведения и факти, свързани със сключването и изпълнението на този договор, ще се третират от страните като поверителна информация, доколкото в законодателството не се изисква регистрирането или публикуването на дадена информация.

Този Договор е изготвен и подписан в 4 (четири) еднообразни екземпляра – два за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

„Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Чупрене” - Приложение №;

Техническо предложение - Приложение № 3 (Образец № 3);

Ценово предложение - Приложение № 6 (Образец № 6);

„Списък на експертите” - Приложение № 10 (Образец № 10);

Становище на РИОСВ;

Становище на Националния институт за недвижимо културно наследство;

ДОГОВАРЯЩИ СЕ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: ДЗЗД „УРБИС“

Николай Тошков Енчев:

Надежда Димитрова-Желева:

