



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, об. chuprene@abv.bg

Утвърдил
Кмет на Община Чупрене

(Ваньо Костин)

ДОКУМЕНТАЦИЯ КЪМ ОБЯВА ЗА СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.– по обособени позиции:

Обособена позиция № 1: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за обект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари в населени места от Община Чупрене, Област Видин“

Обособена позиция № 2: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа в община Чупрене, Област Видин“.

Община Чупрене, 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител.
2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка.
3. Цена, финансиране и схема на плащане.
4. Срок и място за изпълнение на поръчката
5. Нормативни актове
6. Достъп до документацията на обществената поръчка. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията.
7. Гаранция. Условия и размер.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Право на участие в процедурата
2. Критерий за подбор
3. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Изисквания към документите
2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение
3. Съдържание на офертите

РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ V. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Разглеждане на офертите
2. Отстраняване от участие в процедурата:
3. Прекратяване възлагането на обществената поръчка
4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка
5. Допълнителна информация;

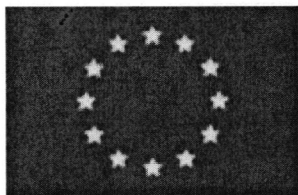
РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ VIII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗЦИ

1. Образец № 1 – Представяне на участника;
2. Образец № 2 - Опис на представените документи;
3. Образец № 3 - Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (*за всяка обособена позиция се попълва самостоятелен образец*) – подписва се от лицата, които представляват участника;
4. Образец № 4 - Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (*за всяка обособена позиция се попълва самостоятелен образец*) – подписва се от лицето, което представява участника; когато участника се представява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява;



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ**



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, об. chuprene@abv.bg

-
5. Образец № 5 - Техническо предложение;
 6. Образец № 6 - Ценово предложение;
 7. Образец № 7 - Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката;
 8. Образец № 8 - Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата;
 9. Образец № 9 – Декларация по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ЧАСТ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка, по смисъла на чл. 5, ал. 2, т. 9 от Закона за обществените поръчки, е **кметът на Община Чупрене – г-н Ваньо Костин**

Адрес на Община Чупрене: **с. Чупрене, п.к. 3950, ул. „Асен Балкански“ № 55,**

Тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402

E-mail: ob_chuprene@abv.bg

Интернет адрес: <http://chuprene.com/>

Профил на купувача: <http://info-m.eu/chuprene/>

2. Обект, предмет и описание на обществената поръчка.

2.1. Обект на обществената поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2.2. Предметът на обществената поръчка е: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.– по обособени позиции:

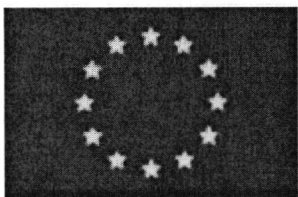
Обособена позиция № 1: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за обект: *„Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари в населени места от Община Чупрене, Област Видин“*

Обособена позиция № 2: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за обект: *„Реконструкция на водопроводна мрежа в община Чупрене, Област Видин“*.

Настоящата обществена поръчка цели да се осигури необходимата подкрепа на община Чупрене от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на проектно предложение с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Чупрене с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, об. chuprene@abv.bg

- Осигуряване на проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;
 - Извършване на анализ „разходи и ползи“ (финансов анализ) съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от ПРСР 2014-2020 в съответствие с изискванията на финансиращата институция. С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството. Изпълнителя следва да информира Възложителя за хода на подготовката на Анализа, както и при необходимост да предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения. След изготвяне на Анализа и попълване на всички необходими приложения и съпътстващи го документи. Изпълнителят го представя за подпис на Възложителя. В случай на коментари и допълнения към Анализа, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство. Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.
- ВАЖНО:** Участник може да подава оферта за повече от една обособени позиции.

2.3. Описание на предмета:

Предметът на обществената поръчка включва предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.

3. Цена, финансиране и схема на плащане на поръчката.

3.1. Общата прогнозна стойност на настоящата поръчка е в размер на **70 000 лв. (седемдесет хиляди лева)** без включен ДДС, разпределени както следва, по обособени позиции:

Обособени позиции:	Прогнозна стойност, без включен ДДС:
Обособена позиция 1: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта	18 000 лева

на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за обект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари в населени места от Община Чупрене, Област Видин“	
Обособена позиция 2: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа в община Чупрене, Област Видин“.	52 000 лева
ОБЩА ЦЕНА:	70 000 лева

Ценовите предложения на участниците **за съответните обособени позиции** не трябва да надхвърлят посочените по-горе прогнозни стойности. **Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност за съответната обособена позиция ще бъде отстранен от участие в процедурата.**

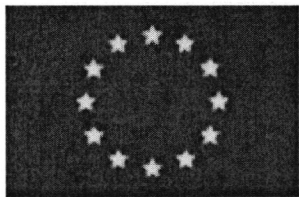
В цената, предложена от участника, се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация.

3.2. Финансиране

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по Програма за развитие на селските райони 2014 г. – 2020 г.

3.3. Схема на плащане

Възнаграждението по сключен договор за обществената поръчка ще се изплаща, **за всяка обособена позиция** в срок до 20 (двадесет) календарни дни от получаване от Възложителя на авансово плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ за съответния проект, при наличие на подписан констативен протокол между страните и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с. Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, об. chuprene@abv.bg

При редуциране на одобрените суми от финансиращия орган, по съответните обособени позиции, същите се редуцират чрез подписването на анекс като задължение на Възложителя към Изпълнителя.

4. Срок и място за изпълнение на поръчката, за всяка обособена позиция.

Срокът за изпълнение е съгласно офертата на изпълнителя и започва да тече от датата на сключване на договора за обществена поръчка, но не по-късно от 30.09.2016 г.

4.2. Място на изпълнение на поръчката: Община Чупрене.

5. Достъп до документацията на обществената поръчка. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията.

5.1. Достъп до документацията на обществената поръчка

Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията към обявата за събиране на оферти на следния Интернет адрес: <http://www.chuprene.com/>, в раздел "Профил на купувача".

Всички разяснения по документацията ще бъдат публикувани на същият интернет адрес. Изтеглянето на документацията от посочения интернет адрес е безплатно.

5.2. Условия и ред за получаване на разяснения по документацията за участие.

При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 3 /три/ дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува **най-късно на следващия работен ден** в профила на купувача писмени разяснения.

6. Гаранция за изпълнение. Условия и размер.

Гаранцията за изпълнение, за всяка от обособените позиции, съгласно чл. 111, ал. 2 от ЗОП, е определена в размер на 1% от стойността на договора за обществена поръчка.

По отношение гаранцията за изпълнение важи разпоредбата на чл. 111 от ЗОП.

Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;

Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранциите във формата на парична сума могат да се внасят по банков път по сметка на Община Чупрене:

IBAN: BG75 IABG 7496 3300 4019 00

BIC: IABGBGSF

БАНКА: Интернешънъл Асет Банк.

Банковата гаранция следва да е безусловна и неотменима, в полза на възложителя, в нея следва изрично да е посочено името на обществената поръчка и да е със срок на валидност – с 30 /тридесет/ дни по-дълъг от крайния срок за изпълнение на договор за обществена поръчка. Обслужването на банковата гаранция за изпълнение, таксите и други плащания по нея, банковите преводи, комисионните, както и поддържането на банковата гаранция за изпълнение през целия период на действие, са за сметка на изпълнителя.

При представяне на гаранцията за изпълнение, в платежното нареждане, в банковата гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнение се представя при подписване на договора от участника, определен за изпълнител на поръчката. Условието и сроковете за задържане, респ. освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

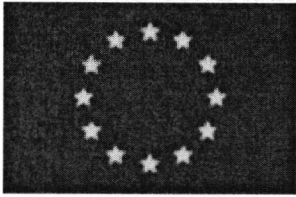
Изискванията на Възложителя, свързани с общите условия за участие са еднакви за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2 и се прилагат по отношение на всеки един участник за всяка една обособена позиция самостоятелно.

1. Общи условия по всяка обособена позиция:

Оферта може да подаде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

На основание чл. 37, ал. 4 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) Възложителят изисква от участник - обединение, което не е юридическо лице, да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- уговаряне на солидарна отговорност.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, ob_chuprene@abv.bg

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Всеки един от участниците следва да отговаря на следните условия:

1. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. Да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. да не е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. да не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т. 1 и 6 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, съгласно чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Точка 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Лицата по чл. 54, ал. 2 от ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

1. при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - неограничените отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7. при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по подт. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива; Когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

2. Критерии за подбор

Критериите за подбор за Обособена позиция 1

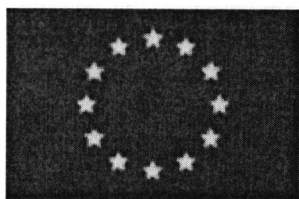
Технически и професионални способности:

1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил **минимум 1 (една) услуга**, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл. 25, т. 5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за обект „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари в населени места“

Доказване: При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на **Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка**, с посочване на стойностите, датите и получателите (Образец



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, об_chuprene@abv.bg

№ 7 от настоящата документация), заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП;

2. Участникът следва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага като минимум със следните експерти:

2.1. Ръководител на екипа

Квалификация и умения - Да притежава завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина с професионално направление в областта на икономиката. Професионален опит – Да има минимум три години професионален опит в областта на висшето си образование; Да притежава специфичен професионален опит свързан с консултантски услуги в разработване и/или управление и/или наблюдение и/или контрол на проекти финансирани по европейски и/или международни програми и проекти и/или национално финансирани и/или други източници на финансиране (участие в минимум един проект/дейност).

2.2. Експерт - икономист

Квалификация и умения - Да притежава завършено висше с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Професионално направление в областта на икономиката. Професионален опит – Да има минимум три години професионален опит в областта на висшето си образование;

2.3. Експерт – строителен инженер

Квалификация и умения - Да притежава завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Професионален опит – Да има минимум три години професионален опит в областта на висшето си образование;

2.4. Експерт – юрист

Квалификация и умения - Да притежава завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „право”. Професионален опит – Да има минимум три години професионален опит в областта на висшето си образование;

Доказване:

За доказване на поставеното изискване участникът следва да представи:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (образец № 8 от настоящата документация);

ВАЖНО: При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго

условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Критериите за подбор за Обособена позиция 2

1. Участниците следва да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

За доказване изпълнението на това изискване участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е извършил минимум 1 (една) услуга, с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под „услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира: изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа“.

Доказване:

При подаване на офертата, участникът декларира съответствието с посочения критерий за подбор чрез представяне на **Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка**, с посочване на стойностите, датите и получателите (**Образец № 7** от настоящата документация), заедно с **доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП;**

2. Участникът следва да **разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, както следва:**

Участникът в настоящата процедура за обществена поръчка трябва да разполага като минимум със следните експерти – проектантите по посочените части:

2.1. Ръководител на екипа

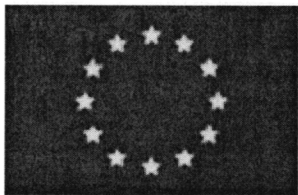
Квалификация и умения - Да притежава завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина с професионално направление в областта на икономиката. Професионален опит – Да има минимум три години професионален опит в областта на висшето си образование; Да притежава специфичен професионален опит свързан с консултантски услуги в разработване и/или управление и/или наблюдение и/или контрол на проекти финансирани по европейски и/или международни програми и проекти и/или национално финансиране и/или други източници на финансиране (участие в минимум един проект/дейност).

2.2. Експерт - икономист

Квалификация и умения - Да притежава завършено висше с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Професионално направление в областта на икономиката. Професионален опит – Да има минимум три години професионален опит в областта на висшето си образование;

2.3. Експерт – строителен инженер

Квалификация и умения - Да притежава завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, ob_chuprene@abv.bg

придобита в чужбина. Професионален опит – Да има минимум три години професионален опит в областта на висшето си образование;

2.4. Експерт – юрист

Квалификация и умения - Да притежава завършено висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър” или еквивалентна образователна степен, в случаите когато е придобита в чужбина. Област на висше образование: „право”. Професионален опит – Да има минимум три години професионален опит в областта на висшето си образование;

Доказване:

За доказване на поставеното изискване участникът следва да представи: **Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (образец № 8 от настоящата документация);**

ВАЖНО: При участници обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Използване капацитета на трети лица. Подизпълнители.

Изискванията на Възложителя, свързани с използване капацитета на трети лица и/или на подизпълнители са еднакви за Обособена позиция 1 и Обособена позиция 2 и се прилагат по отношение на всеки един участник за всяка една обособена позиция самостоятелно.

3.1. Използване капацитета на трети лица за съответната обособена позиция

Участниците, подали оферти за съответните обособени позиции, в това число и участници – обединения от физически и/или юридически лица, могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, поставени от Възложителя. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица САМО ако лицата, с чието образование, квалификация или опит се доказва изпълнението на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участник се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица, на основание чл. 65, ал. 4 ЗОП, трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Ако посоченото от участника лице не отговаря на изискванията на чл.65, ал.4 ЗОП, възложителят ще изиска от участника да го замени с лице, което отговаря на поставените от изисквания.

Във връзка с гореизложеното третите лица следва да подпишат съответната декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал., т.1-5 и 7 от ЗОП (по образец на възложителя).

3.2. Подизпълнители за съответната обособена позиция

В случай, че участник възнамерява да ползва подизпълнител/-и, в офертата си той следва да посочи лицето/-та – подизпълнител/-и, както и дела от поръчката, който ще им бъде възложен. В този случай участниците трябва да представят **доказателство** за поетите от подизпълнителя/-ите задължения. За целта към офертата си участник, който е декларирал, че ще ползва подизпълнител следва да представи **декларация (в свободен текст)** от подизпълнителите за ангажираност в изпълнението на съответния дял от поръчката.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, посочени в настоящата документация.

Във връзка с горното лицата, посочени за подизпълнители следва да подпишат съответната декларация за липса на обстоятелства по чл.54, ал., т.1-5 и 7 от ЗОП (по образец на възложителя).

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече дейности, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

В настоящата поръчка не са налице условия за прилагане на чл. 66, ал. 4 от ЗОП, тъй като няма такива части от поръчката, които да могат да бъдат предадени като отделен обект на Възложителя. В тази връзка – в настоящата поръчка не се прилагат правила, относно директни разплащания с подизпълнители.

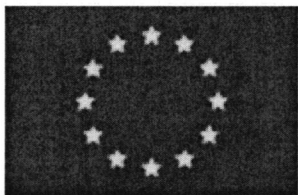
РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ – ОБЩО ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

1. Изисквания към документите:

1.1. Всички документи се представят само в един екземпляр.

1.2. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и документ за упълномощаване за изпълнение на такива функции.

1.3. Всички представени в предложението документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български език, следва да бъдат придружени с превод на български език.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ
РАЙОНИ



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, ob_chuprene@abv.bg

1.4. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

1.5. Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст "Вярно с оригинала".

1.6. Участниците нямат право да предлагат варианти на офертите.

2. Изисквания за изготвяне на офертата и ценовото предложение.

2.1. Представената оферта трябва да има срок на валидност минимум 3 /месеца/ месеца, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2.2. Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език и подписана от представляващия участника или от изрично упълномощено от него лице.

2.3. Ценовото предложение се представя в съответствие с приложения към документацията образец.

3. Съдържание на офертите

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. Наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документи.

Офертата на участник, за съответната обособена позиция, за която участва, включва документите по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл.47, ал.9 от ППЗОП когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката, за всяка от позициите се представят поотделно комплектовани документи по чл.39, ал.3, т. от ППЗОП – Техническо предложение (Образец № 5 от настоящата документация) и отделни непрозрачни пликове с надпис: „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят (Образец № 6 от настоящата документация).

Съдържание на запечатаната непрозрачна опаковка:

- 1.1. Представяне на участника (по образец №1);