

- 1.2. Опис на представените документи (по образец №2);
- 1.3. Декларация по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7 от ЗОП (за всяка обособена позиция се попълва самостоятелен образец №3) – подписва се от лицата, които представляват участника;
- 1.4. Декларация по чл.54, ал.1, т.3-5 от ЗОП (за всяка обособена позиция се попълва самостоятелен образец №4) – подписва се от лицето, което представява участника; когато участника се представява от повече от едно лице, декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.
- 1.5. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 1.6. Документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.
- 1.7. Списък на услугите, идентични или сходни с предмета на поръчката (по образец №7), заедно с доказателство за извършената услуга по смисъла на чл.64, ал.1, т.2 ЗОП – за съответната обособена позиция;
- 1.8. Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионалната компетентност на лицата (по образец №8) – за съответната обособена позиция;
- 1.9. Техническо предложение за съответната обособена позиция, съдържащо:

- а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
- б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Предложението за изпълнение на поръчката включва:

- Методология за изпълнение на поръчката
- Предложен график за изпълнение на дейността

в) Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

г) Декларация за срока на валидност на офертата;

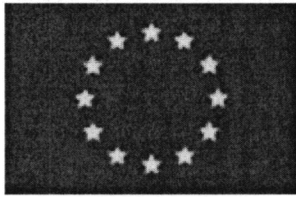
д) Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

е) Друга информация и/или документи, изискани от възложителя, когато това се налага от предмета на поръчката;

Когато предметът на обществената поръчка налага изпълнението ѝ на етапи, в офертата се посочват конкретните етапи и сроковете за изпълнение на всеки етап.

**1.6. Предлагани ценови параметри, съдържащо ценовото предложение на участника за съответната обособена позиция.**

Разходите на участника, свързани с окомплектоването на офертата и предложението за участие в процедурата, както и заплатените такси за изготвяне на документацията са за негова сметка.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



## ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, ob\_chuprene@abv.bg

Участникът не може да има претенции за направените от него разходи, включително и при не класиране.

### РАЗДЕЛ IV. СРОК ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ – ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Офертите следва да бъдат получени при възложителя в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявата, в противен случай те не се разглеждат.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Оферта, представена след изтичане на крайния срок не се приема от възложителя.

Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са представени в незапечатана, прозрачна или скъсана обща опаковка, като тези обстоятелства се отбелязват в регистъра за получени оферти за участие в настоящата обществена поръчка.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

### РАЗДЕЛ V. РЕД ЗА РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР – ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

#### 1. Разглеждане на офертите:

Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти, за всяка от обособените позиции самостоятелно. За лицата се прилагат изискванията по чл.51, ал.8-13 от ППЗОП.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения. При извършване на тези действия могат да присъстват представители на участниците.

Комисията съставя **протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците**. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

- по-ниска предложена цена;
- по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;
- по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред, съобразно тяхната тежест.

## **2. Отстраняване от участие в процедурата:**

Освен на основанията по **чл. 54 от ЗОП** възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за събиране на оферти или в документацията към обявата;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
  - а) предварително обявените условия на поръчката;
  - б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 на ЗОП;
3. участници, които са свързани лица.

## **3. Прекратяване възлагането на обществената поръчка:**

Възложителят може да прекрати възлагането на поръчката до сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, като публикува съобщение на профила на купувача, в което посочва и мотивите за прекратяването.

## **4. Определяне на изпълнител на обществената поръчка**

Възложителят определя за изпълнител на поръчката **за съответната обособена позиция** участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

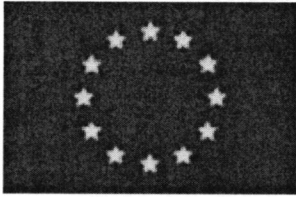
Възложителят сключва договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

В случаите по чл.116, ал.1, т.6 изменение на договор е допустимо, при условие че след изменението общата стойност на договора не надхвърля праговете стойности по чл.20, ал. 3 ЗОП.

## **5. Допълнителна информация:**

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



## ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

*3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, ob\_chuprene@abv.bg*

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

### 5.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- интернет адрес: <http://www.nap.bg/>

### 5.2. Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17ч.;
- София 1000, ул. "У. Гладстон" № 67, Телефон: 02/ 940 6331;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

### 5.3. Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>
- София 1051, ул. Трианица №2, Телефон: 8119 44

## РАЗДЕЛ VI. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ - ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ (1, 2)

Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта. Критерият за оценка е съобразно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

Показател - П	Максимално възможен брой точки
1. Предлагана цена - Пц	50
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Тп	50

Комплексна оценка (КО) = Пц+ Тп.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

**Указанията за определяне на оценката по всеки показател**

### А. Предлагана цена – Пц

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 50. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска обща цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$Пц = \left( \frac{Пц \min}{Пц_i} \right) \times 50 \text{ (бр. точки)}$$

Където:

Пц min е минималната обща предложена цена;

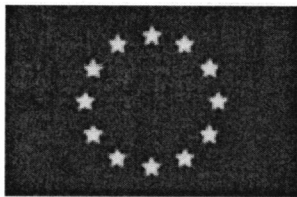
Пц<sub>i</sub> е общата цена предложена от i-тия участник;

### Б. Техническо предложение за изпълнение на поръчката — Тп

С предложената методика се оценява качеството на предложените методология и организация на изпълнение на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с Техническите спецификации.

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва задължително да включва:



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



## ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, об. [chuprene@abv.bg](mailto:chuprene@abv.bg)

### Методология за изпълнение на поръчката

Предложението на участника следва да съдържа описание на методологията за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача - изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати. Следва да се представят отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка.

### Организационна структура и разпределение на експертния състав

Предложението на участника следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

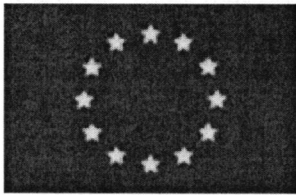
### Предложен график за изпълнение на дейностите

Предложението на участника следва да включва подробен и максимално детайлен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка, съответен на организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците организационна структура, разпределение на експертния състав, методология и график за изпълнение на дейностите. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя, видно от представената техническа оферта. Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя се подлагат на анализ и се оценяват по следните критерии:

Показател Техническо предложение Тп	
Степен на съответствие	Бр. точки
Присъждат се на участник, на който в предложението му се съдържа всяко едно от следните обстоятелства: - В предложената методология и дейностите в нея коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности;	50

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ясно посочени са резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.</li> <li>- Предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора, обезпечавайки всички дейности с конкретни задължения и отговорности на експертите в екипа; Създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите;</li> <li>- В представения от участника график се съдържат всички набелязани в методологията дейности и същите са съобразени с нормативно определената им последователност.</li> <li>- Участникът ясно е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа и е налице съответствие с вменените им отговорности в предложената организация на работа.</li> <li>- Налице е пълно съответствие между предложеният линеен график и предложената методология и организация на изпълнение на поръчката.</li> </ul>	
<p><b>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, но не са представени всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности;</li> <li>- Посочени са резултатите, но недостатъчно конкретно, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.</li> <li>- Предложената организационна структура показва, че участникът разбира задоволително задачите за изпълнението на договора, като при обезпечението на една или повече дейности или при описанието на функциите за изпълнение на задачите на един или повече от експертите са допуснат пропуски;</li> <li>- В представения от участника график се съдържат само част от набелязаните в 1 методологията дейности или същите не са съобразени с нормативно определената им последователност.</li> <li>- Участникът е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа, но е допуснал разминаване с вменените им отговорности в предложената организация на работа.</li> <li>- Налице е частично несъответствие между предложения график и предложената методология и/или организация на изпълнение на поръчката, като същото не води до възможност за компрометиране изпълнението на поръчката.</li> </ul>	<b>30</b>
<p><b>Присъждат се на участник, на който в предложението се съдържа поне едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методологията за изпълнение на някоя от дейностите по изпълнение на договора и предложените методи е описана схематично, недостатъчно за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка;</li> <li>- Не са посочени всички резултати, до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.</li> <li>- Предложената организационна структура показва, че участникът разбира основните цели на договора и техническите спецификации, но недостатъчно конкретно и задълбочено, като липсва обезпечение на една или повече дейности чрез вменяването ѝ на конкретен експерт или за един или повече от експертите не са вменени конкретни задължения и отговорности;</li> </ul>	<b>10</b>



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



## ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, ob\_chuprene@abv.bg

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- В представения от участника график се съдържат само част от набелязаните в методологията дейност и същите не са съобразени с нормативно определената им последователност.</li><li>- Участникът не е отразил пълния състав на екипа си в представения график за работа. Налице е частично несъответствие между предложеният линеен график и предложената методология и/или организация на изпълнение на поръчката, водещо до възможност за компрометиране изпълнението на поръчката</li></ul> |  |
|--|--|

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния елемент, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите такива;

„Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа недвусмислено посочени елементи, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснения за необходимостта от наличието им и точното им предназначение. имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

### РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ – ОБЩО ЗА ВСИЧКИ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

#### VII.1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Община Чупрене е потенциален бенефициент по ПРСР 2014-2020 г. и по-специално по под-мярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура“ към M07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони, която обединява така наречените общински инвестиционни мерки от програмен период 2007-2013 г. – 313, 321 и 322.

**Общо описание и цели на M07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони:**

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;



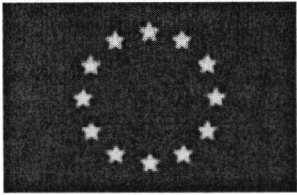
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

За бенефициентите общини подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановете стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявление за подпомагане по типове инвестиции.

**Под-мярка 7.2** – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или реконструкция на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



## ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, об. [chuprene@abv.bg](mailto:chuprene@abv.bg)

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по под-мярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля:

- Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа;
- Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура;
- Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.

За общини се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.

### VII.2. ПОДРОБНО ОПИСАНИЕ – ОБЩО ЗА ДВЕТЕ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

**Настоящата обществена поръчка е разделена на две обособени позиции, както следва:**

**Обособена позиция № 1:** Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение

№ 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за обект: „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари в населени места от Община Чупрене, Област Видин“

**Обособена позиция № 2:** Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г. за обект: Изготвяне на инвестиционен проект, във фаза: технически проект за обект: „Реконструкция на водопроводна мрежа в община Чупрене, Област Видин“.

Обект на обществената поръчка е „услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП. Обектът е „Проучване за осъществимост, консултантски услуги, анализ“ /CPV 71241000/, „За регионална икономика“/допълнителен CPV RB01/ и „с екип“/допълнителен CPV RB09/.

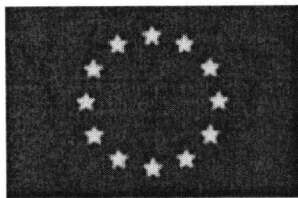
Предметът на обществената поръчка е: Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявления за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г.2.

#### Цели на обществената поръчка

Общата цел на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Своге от страна на компетентен екип консултанти чрез изготвяне на анализ, чрез който да се опрелелат ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група, необходими за изготвяне и окомплектоване на проектни предложения по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

Специфичните цели на обществената поръчка са:

- Осигуряване на конкурентно предимство на община Чупрене с оглед постигането на своевременно подаване на заявления за подпомагане в определените от Държавен фонд „Земеделие“ (ДФЗ) срок, пълнота и цялост на окомплектоване на необходимите изискуеми документи;
- Осигуряване на проектно предложение в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;
- Извършване на анализ „разходи и ползи“ (финансов анализ) съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от ПРСР 2014-2020 в съответствие с изискванията на финансиращата институция. С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството. Изпълнителя следва да информира Възложителя за хода на подготовката на Анализа, както и при необходимост да предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения. След изготвяне на Анализа и попълване на всички необходими приложения и съпътстващи го документи. Изпълнителят го представя за подпис на Възложителя. В случай на



**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ**



## **ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН**

*3950 с Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, об\_chuprene@abv.bg*

коментари и допълнения към Анализа, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство. Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г.

### **VII.3. ДЕЙНОСТ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА**

Предоставяне на услуги по изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от Програма за развитие на селските райони 2014-2020 г., приложими към проекти „Реконструкция и рехабилитация на улици, тротоари в населени места от Община Чупрене, Област Видин“ и „Реконструкция на водопроводна мрежа в община Чупрене, Област Видин“.

След публикуване от страна на Държавен фонд „Земеделие“ на официален документ за прием на заявления за подпомагане по Мярка М07 — „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“, Подмярка 7.2. Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или рашширването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергийни и възобновяемни източници и спестявано на енергия”, избраният изпълнител следва да се запознае с всички условия, свързани с изпълнението на конкретната дейност.

След получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя относно изготвяне на изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, Изпълнителя изготвя списък на документите, данните и информацията, които следва общината да осигури като подкрепящи доказателства към Анализа и които ще се явят първични изходни данни.

Изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/ следва да е свързана с предварителната логическа подредба на данните, която трябва да показва ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинираната целева група, включени като обект на описаното проектно предложение.

Анализът следва да съдържа:

1. анализ за социално-икономическите ползи за развитието на селския район от инвестицията съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5. 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под-мярка 7.2. от ПРСР 2014-2020. в съответствие с изискванията на финансиращата институция;

2. анализ за устойчивостта на инвестицията съгласно Приложение № 6 към чл.25, т.5, 6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на под- мярка 7.2. от ПРСР 2014-2020 в съответствие с изискванията на финансиращата институция;

3. анализ „разходи - ползи" (финансов анализ) съгласно Приложение № 6 към чл.25. т.5.6 и 7 от Наредба № 12 от 25.07.2016 г. на министъра на земеделието и храните за прилагане на подмярка 7.2. от ПРСР 2014-2020 в съответствие с изискванията на финансиращата институция.

С оглед осигуряване на добра координация, както и управление на риска, обхвата и качеството. Изпълнителя следва да информира Възложителя за хода на подготовката на дейностите, както и при необходимост да предлага конкретни мерки за преодоляване на възникнали затруднения.

След изготвяне и окомплектоване на заявлението за подпомагане, анализа на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализа „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/ за всяка една от обособените позиции, попълване на всички необходими приложения и съпътстващи го документи. Изпълнителят го представя за подпис на Възложителя.

В случай на коментари и допълнения към заявленията и анализите, инициирани от страна на Възложителя, Изпълнителят на настоящата обществена поръчка, следва да ги отрази, единствено и само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство.

Всички документи, следва да бъдат изготвени по образец на Програма за развитие на селските райони 2014 г. - 2020 г. Когато липсва официално утвърден такъв, ще се изготвят по образец предложен от Изпълнителя и утвърден от Възложителя - община Своге.

**Срокът за изпълнение на дейността не може да продължи след 30.09.2016, като в тази връзка участниците следва да оферират срок за изпълнение в календарни дни, като съобразят това обстоятелство.**

За изготвянето на всички документи, Възложителят ще заплати на Изпълнителя възнаграждение в размер съответстващ на ценовото му предложение.

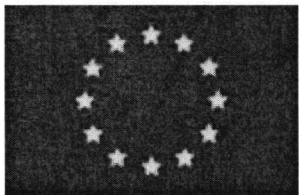
б. Предаване на готовия продукт:

След изготвянето на заявлението за подпомагане, анализа на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализа „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/ с протокол за предаване на готовия продукт. Изпълнителят го предава на Възложителя.

В случай, че Възложителят няма забележки по готовия продукт подписва отделен протокол за приемане на заявлението за подпомагане, анализа на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализа „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/ без забележки. Възложителят в срок до 2 /два/ работни дни има право да изрази забележки по подготвените заявление за подпомагане, анализа на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализа „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, като Изпълнителят в срок до 2 /два/ работни дни е длъжен да отстрани недостатъците, но само ако са в рамките на допустимите правила на Програма за развитие на селските райони, националното и европейското законодателство.

### **VII.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ**

Очакваният резултат при реализирането на услугата, **за всяка от обособените позиции е:**



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА  
СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014-2020  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД  
ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ  
РАЙОНИ



## ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ – ОБЛАСТ ВИДИН

*3950 с. Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55, тел. 09327/2580, факс: 09327/2402, об. [chuprene@abv.bg](mailto:chuprene@abv.bg)*

- изготвяне и окомплектоване на заявление за подпомагане, анализ на социално-икономическите ползи за развитието на селския район, устойчивостта на инвестицията и анализ „Разходи-ползи“ /Финансов анализ/, в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Република България и Европейския съюз;

### VII.4. ДОКЛАДВАНЕ:

Предаването на резултатите от изпълнение на услугата на Изпълнителя, за всяка от обособените позиции, става с подписване на приемо-предавателни протоколи, подписани от страните.

Окончателното приемане на резултатите от изпълнение на услугата, за всяка обособена позиция, се удостоверява чрез двустранно подписани **констативни протокол**, в срок от 3 (три) работни дни от подписването на съответните приемо-предавателни протоколи.