



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
централа: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

ОДОБРЯВАМ:
ВАНЬО КОСТАДИНОВ КОСТИН
КМЕТ НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО
РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА
ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН"

Открита с Решение № 172 / 28.07.2016 г.
на Кмета на Община Чупрене



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Тези указания определят общите правила за подготовката на офертата и изискванията към участниците в открита процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП). Главната цел на бъдещия общ устройствен план на община Чупрене е да създаде планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие обвързано със стратегическите и планови документи за регионално развитие и съобразно с наличните природни ресурси.

Бъдещият общ устройствен план трябва да регулира, балансира и хармонизира бъдещите обществените отношения на територията на общината.

Общият устройствен план на Община Чупрене следва да бъде изработен при спазване на Задание по чл. 125 от ЗУТ одобрено с Решение № 375 взето с Протокол № 27 на редовно заседание на Общински съвет – Чупрене, проведено на 05.08.2014 година, съгласно което се разрешава изработването на нов Общ устройствен план на Община Чупрене, като възлага на Кмета на Общината да проведе процедурата. Плановото техническо задание за разработване на Общ устройствен план на община Чупрене има за цел да формулира основните изисквания към Общия устройствен план на общината (ОУПО), както и кръга от проблеми, които предстоят за решаване с методите на устройственото планиране през следващите години. С Плановото задание се представят и основните, най-общи насоки за бъдещото развитие на общината и административния център с. Чупрене, водещи до създаване на комплексно устроена и хармонична жизнена среда. Общият устройствен план на Община Чупрене трябва да отговаря на следните общи изисквания:

- На първо място да се определи общата структура на територията на Община Чупрене;
- Да се регламентира общия режим на устройство на всяка от териториите, при съблюдаване на режимите, установени със специални закони;
- Да се усъвършенства мрежата на социалната инфраструктура;
- Да се обоснове развитието на комуникационно-транспортната инфраструктура на общината.
- Да се обоснове развитието на техническата инфраструктура и определяне разположението на мрежите и съоръженията им на територията на общината, както и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от регионално и национално значение.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- Да се регламентират необходимите превантивни мерки и начини на устройство и защита на териториите с разпространение на предвидими природни бедствия.
- Да се регулира взаимодействието между устройството на територията на общината и природната ѝ среда, с оглед нейното опазване. Регламентиране на допустимото натоварване на естествените рекреационни и други ресурси, с оглед опазването им.
- Да се осигурят условия за опазване и социализация на обектите на културно-историческото наследство и природните забележителности.
- Да се изведат приоритетните устройствени мероприятия и да се определи последователността на реализирането им във времето.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл.5, ал.1, т.9 от ЗОП е Кмета на Община Чупрене.

Възлагащ орган: Община Чупрене

Официално наименование: Община Чупрене

Национален регистрационен номер: 01564

Пощенски адрес: община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55

Лице за контакт: Асен Джунишки : тел: +359 9327 2580

Електронна поща: ob_chuprene@abv.bg, Факс: +359 9327 2580

Интернет адрес/и Основен адрес: (URL) <http://www.chuprene.com/>

Адрес на профила на купувача: (URL) <http://info-m.eu/chuprene/?cat=38>

ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Основната цел на настоящата процедура е да бъде избран независим изпълнител, притежаващ професионална квалификация и практически опит в изготвянето на общия устройствен план на Община Чупрене.

МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т. 1, б."б" от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в чл. 18, ал. 1, т. 1-11 на ЗОП процедури. В настоящият случай,



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 126 305,00 лева /сто двадесет и шест хиляди триста и пет лева и 00 стотинки/ без ДДС или 151 566,00 лева /сто петдест и една хиляди петстотин шестдесет и пет лева и 00 стотинки/ с ДДС, но на Възложителя са известни към момента на стартиране на действия по възлагане на настоящата поръчка и други поръчки за възлагане със сходен/идентичен предмет, чиято стойност надвишава стойността по чл. 20, ал. 1, т. 1, б."б" от ЗОП и Възложителят желае максимална прозрачност и реши да открие открита процедура по ЗОП. Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в ЗОП ред за провеждане на открита процедура. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

ОБЕКТ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП, а именно: проектантски услуги.

CPV код

71410000

ФИНАНСОВА РАМКА

Средствата за обществената поръчка ще се осигурят от бюджета на Община Чупрене и от държавния бюджет съгласно формуляр/заявление за финансово подпомагане 91-00-15(44)/24.02.2015 за съфинансиране на дейностите от Министерството на регионалното развитие и благоустройството.

Стойността на поръчката се определя в български лева без ДДС.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

“ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН“.

Прогнозна стойност:

Прогнозната стойност на настоящата поръчка е в размер на 126 305,00 лева /сто двадесет и шест хиляди триста и пет лева и 00 стотинки/ без ДДС .



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност на настоящата поръчка (съответните обособени позиции), както и на прогнозните стойности на всеки отделен подобект. Участник, предложил цена, по-висока от стойностите описани в предходното изречение ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция. Определената прогнозна стойност по обособени позиции се явява максимална по процедурата, оферти над нея ще бъдат отстранявани. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

Схема на плащане на поръчката:

1. Авансовото плащане към Изпълнителя е в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора и се осъществява в 15 (петнадесет) дневен срок от получаване на сумата от финансиращият орган МРРБ. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане към Изпълнителя.

2. Първо междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по договора в 10 (десет) дневен срок след приемане от Възложителя на Проекта на Общ устройствен план на Община Чупрене във фаза Предварителен проект, съгласно условията на сключения договор и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.

3. Второ междинно плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от цената по договора в 10 (десет) дневен срок след провеждане на общественото обсъждане на Проекта на Общ устройствен план на Община Чупрене във фаза Предварителен проект съгласно чл. 127, ал. 1 от ЗУТ и след представен от Изпълнителя счетоводен документ за междинно плащане.

4. Окончателно плащане в размер на остатъка до пълния размер на общата договорена цена за изпълнение на обществената поръчка, намален с размера на авансовото и междинните плащания от стойността на договора се заплаща на изпълнителя, в 10 (десет) дневен срок след приемане на окончателния проект на ОУПО от Общински съвет и извършено съгласуване по реда и условията по чл.127, ал. 2 от ЗУТ и представена от Изпълнителя фактура за окончателно плащане и получена сума от финансиращия орган МРРБ.

Място и срок за изпълнение на поръчката:

Мястото за изпълнение на поръчката е община Чупрене, област Видин.

Срок за изпълнение на поръчката е както следва:



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

Времевият график за изработване на ОУП на Община Чупрене е сумарен от сроковете за проучване и проектиране.

Срокът за изпълнение на услугата, предмет на настоящата обществена поръчката, е както следва:

- **Срок за предаване на предварителен проект на ОУПО**, (вкл. Опорен план, Екологична оценка и Оценка за съвместимост) – **7 /СЕДЕМ/ месеца след началото на действие на договора.**

- **Срок за предаване на окончателния проект на ОУПО** – **3 /ТРИ/ месеца** след провеждане на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, представено от изпълнителя в неговата оферта.

В посочените срокове, изпълнителят предава на възложителя:

- **Предварителен проект, съдържащ:**

- проектна документация съгласно действащата нормативна уредба, в т.ч. Наредба № 8 от 2001 г. на МРРБ за обем и съдържание на устройствените планове, и „Задание за изработване на Общ устройствен план на Община Чупрене“ и Техническа спецификация;

- доклад – анализ на съществуващото положение;
- графичен материал – основни териториални елементи; бъдещо развитие и устройство на територията на общината, в съответствие с Техническото предложение за изпълнение на поръчката.

- опорен план с отразени препоръки от становище изх. № 33-НН-777 от 03.09.2014г. на НИНКН

- Екологичната оценка (ЕО) и Оценката за съвместимост (ОС), съгласно Становище с изх. № 1307 от 24.07.2014г. на Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ-Монтана).

- **Окончателен проект, съдържащ:**

- текстовите и графични материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, като графичните материали на ОУПО се изработват в цифров вид във формат за GIS върху цифрова картна основа, предоставена със съдействието на възложителя.

- цифровият модел на плана трябва да съдържа база данни за устройството и застрояването на различните видове територии, устройствени зони и терени.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- доклад за изпълнение на препоръки

В сроковете не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

Точният срок за изпълнение трябва да се оферира от участника в техническото му предложение.

Срок на валидност на офертите:

- Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от **120 /сто и двадесет/ дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите;
- Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществената поръчка;
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след поканата и в определения в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок за валидност.

Условия за получаване на разяснения по документацията за участие:

На посоченият интернет адрес: <http://info-m.eu/chuprene/?cat=38>, Възложителят ще публикува и писмени разяснения по условията на процедурата. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането.

Искания за предоставяне на разяснения по решението, обявлението, документацията за обществена поръчка и описателния документ могат да се правят до 10 (десет) календарни дни преди изтичането на срока за получаване на офертите от всяко заинтересовано лице – лично, или чрез лице с представителна власт, или чрез изрично упълномощено друго лице, по някой от допустимите способы, на посочените в обявлението за възлагане на обществена поръчка и в настоящата документация: електронен адрес, факс номер, по пощата или куриерска служба на пощенския адрес на Възложителя.

В дадените разяснения не се посочва лицето направило запитването.

Всички комуникации и действия между Възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и само на **български език**. Писма/ кореспонденция представени на чужд език се представят задължително в превод на **български език**. Работния език за изпълнение на поръчката е български.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

• Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните допустими начини:

- а) лично – срещу подпис;
- б) по пощата - чрез препоръчано писмо с обратна разписка, изпратено на посочения от участника адрес;
- в) чрез куриерска служба;
- г) по факс;
- д) по електронен път – по електронна поща. В случай, при уведомяване по електронна поща (вкл. и такава посочена на официален уебсайт на участника), моментът на получаването от участника/заинтересовано лице/изпълнител ще се счита от датата на получено при Възложителя потвърждение от заинтересовано лице/участник/изпълнител, за получено от Възложителя електронно известяване/уведомяване;
- е) чрез комбинация от тези средства.

Писмата и уведомленията следва да бъдат адресирани до посоченото за тази цел лице за контакти.

Обменът на информация, чрез връчването ѝ лично срещу подпис, се извършва от страна на Възложителя чрез лицата за контакти, посочени в Обявлението. Информацията се приема от заинтересованото лице/участника чрез лицата за контакт, посочени при закупуване на документацията, съответно в офертата на участника; Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията;



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

"ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН", в т.ч.:

1. Изготвяне на предварителен проект на ОУП;
2. Изготвяне на окончателен проект на ОУП;
3. Изготвяне на Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР.

Общият устройствен план на Община Чупрене следва да бъде изработен при спазване на одобрено с Решение № 375 взето с Протокол № 27 на редовно заседание на Общински съвет - Чупрене, проведено на 05.08.2014 година, съгласно което се разрешава изработването на нов Общ устройствен план на Община Чупрене, като възлага на Кмета на Общината да проведе процедурата, въз основа на представеното Задание по чл. 125 от ЗУТ.

Разработването на ОУП по фази и етапи следва да се съобрази с фазите и етапите предвидени към настоящата Техническа спецификация за изработване на ОУПО Чупрене, Област Видин.

2. Цели и задачи на обществената поръчка

2.1. Цели на ОУП

Главната цел на бъдещия общ устройствен план на Община Чупрене е да създаде планова основа за дългосрочно, устойчиво устройствено развитие обвързано със стратегическите и планови документи за регионално развитие и съобразно с наличните природни ресурси.

Новият общ устройствен план трябва да регулира, балансира и хармонизира бъдещите обществените отношения на територията на общината.

Трябва да се създават устройствени условия за улесняване реализацията на стратегическите документи по ЗРР и инвестиционните намерения на територията на Община Чупрене.

Той трябва да намери баланс между екологично равновесие, икономически растеж и социален просперитет, като прилага принципи за развитие и устройване на жизнената среда в сферата на обитаването, труда, обслужването и отдиха в съответствие със съвременните критерии, норми, нормативи и стандарти.

Да регулира по-нататъшната урбанизация на територията, като се съобразява с опазването на най-важния за общината ресурс - обработваемата земеделска земя - осигуряващ основния поминък на населението.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

2.2. Основните задачи на Общия устройствен план

Основните задачи на Общия устройствен план трябва да си взаимодействат със задачите поставени в плана за развитие на Община Чупрене, и да осигуряват необходимите устройствени условия за постигане на търсената визия:

"Община Чупрене – просперираща и обновена община по европейски стандарт, с модерно селско стопанство и работеща промишленост, изградена инфраструктура и съхранена екология, висока трудова заетост и добро качество на живот".

Формулирани като задачи на Общ устройствен план те трябва да изглеждат така:

- На първо място да се определи общата структура на територията.
- Да се регламентира общия режим на устройство на всяка от териториите, при съблюдаване на режимите, установени със специални закони.
- Да се усъвършенства мрежата на социалната инфраструктура.
- Да се обоснове развитието на комуникационно-транспортната инфраструктура на общината.
- Да се обоснове развитието на техническата инфраструктура и определяне разположението на мрежите и съоръженията им на територията на общината, както и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, съоръжения и обекти от регионално и национално значение.
- Да се регламентират необходимите превантивни мерки и начини на устройство и защита на териториите с разпространение на предвидими природни бедствия.
- Да се регулира взаимодействието между устройството на територията на общината и природната ѝ среда, с оглед нейното опазване. Регламентиране на допустимото натоварване на естествените рекреационни и други ресурси, с оглед опазването им.
- Да се осигурят условия за опазване и социализация на обектите на културно-историческото наследство и природните забележителности.
- Да се изведат приоритетните устройствени мероприятия и да се определи последователността на реализирането им във времето.

2.3. Основна цел на обществената поръчка

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за изработване на проект на Общ устройствен план на Община Чупрене, стратегическата цел на който, е да послужи за основен инструмент при провеждане на политиките на Общината за постигане на устойчиво развитие и хармонична жизнена среда на нейната територия. Основна цел на Общият устройствен план на общината е да се създаде планова основа за нейното дългосрочно устойчиво териториално развитие в съответствие с приетите стратегически документи за регионално развитие и на база характеристиките за общината.

Изготвянето на общите устройствени планове (ОУП) е регламентирано като изискуемост в ЗУТ, като обем и съдържание – отново със ЗУТ, Наредба № 8 на МРРБ, заедно с цялата приложима нормативна уредба, касаеща функционалните системи,



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

които определят устройството на територията в цялост, и като такава изпълнява и друга цел – съответствие с нормативната регламентация.

2.4. Специфични цели на поръчката

С избора на изпълнител за изработване на проект на Общия устройствен план на Община Чупрене, последвано от изпълнението на договора за обществената поръчка ще се постигнат следните специфични цели, предпоставка за изпълнението на главната цел, при спазване принципите на устойчивото развитие за баланс между екологично равновесие, икономически растеж и социален просперитет при оптимално използване на природните дадености:

- Подобряване на жизнената среда чрез осигуряване на съвременно ниво на обществено обслужване, обитаване, възможности за рекреация, спорт и т.н.
- Стимулиране на икономическото развитие на Общината, чрез създаване на планова основа и с инструментариума на устройственото планиране.
- Баланс между частните и обществените интереси на територията на Общината, отчитайки едновременно правото на собственост и нуждата от защита на обществения интерес.
- Опазване и използване на потенциала на природните дадености и културно-историческото наследство.
- Увеличаване възможностите за управление на съществуващите в момента и потенциални урбанистични процеси на територията от страна на ръководството на Общината и административния апарат.
- Контрол върху процесите на по-нататъшна урбанизация на територията на общината с цел запазване целостта и стабилността на природната ѝ среда с инструментите на устройственото планиране

2.5. Задачи на обществената поръчка

С избора на изпълнител за изработване на проект на Общия устройствен план на Община Чупрене, последвано от изпълнението на договора за обществената поръчка, изхождайки от формулираните цели и от схващането, че ОУП ще бъде управленски инструмент на Общината в сферата на пространственото ѝ развитие, се формулират и следните задачи:

- Определяне на общата структура на територията, местоположението, землищните граници на населените места и селищните образувания, отделните урбанизирани територии, земеделските и горски територии, природозащитените, с културно-историческо значение, нарушени територии, територии със специално предназначение и др.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- Определяне на устройствен режим на отделните територии, правилата и ограниченията за ползването им, като се съблюдават на режимите, които са установени със специални закони.
- Усъвършенстване на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината, връзките с териториите на съседните общини и със системата от инфраструктурни мрежи и съоръжения на национално ниво.
- Усъвършенстване на пространствения модел на организация на системата на социалната инфраструктура
- Установяване на уязвими територии с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия регламентиране на превантивни мерки, методи за защита и начин на устройство на териториите.
- Създаване на необходимите условия за използване на потенциала на териториите държавна и общинска публична собственост.
- Създаване на условия за балансирано устройствено развитие в урбанизираните и извън урбанизираните територии, чрез поддържане на екологично равновесие и опазване на околната среда.
- Осигуряване на условия за опазване и социализация на обектите на културно историческото наследство и природните забележителности. Регламентиране на допустимото натоварване върху териториите с естествени рекреационни и други ресурси.
- Определяне на последователност (етапност) за реализиране на приоритетни устройствени дейности.

Важно предварително условие в това отношение е да се съгласуват целите и задачите на ОУП с целите и задачите на Общинския план за развитие на общината за новия програмен период 2014-2020 г. приет с Решение № 398 от 06.10.2014 година на Общинския съвет.

2.6. Обхват на поръчката

С оглед на постигане на заложените по-горе цели и изискванията в нормативната уредба за планова обезпеченост на територията, обхватът на проекта за устройствен план на Община Чупрене, предмет на настоящата обществена поръчка, е на Общ устройствен план на община (ОУПО), включващ цялата територия на общината - общинския център и отделните населени места заедно с техните землища, с времеви хоризонт за действие 25 години.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

3. Основни дейности, свързани с изпълнението на поръчката, изисквания за изпълнение

Изпълнението на обществена поръчка следва да се ръководи от настоящата Техническа спецификация (задание), както и Плановото задание и опорния план за разработване на ОУП на Община Чупрене, представляващи неразделна част от Техническото задание.

3.1. Изисквания към фазите, обема, съдържанието, вида и начина на представяне на ОУП.

На основание чл. 126, ал. 4 на ЗУТ, Общият устройствен план на общината следва да се изработва в две фази, както следва:

- Първа фаза – Предварителен проект;
- Втора фаза – Окончателен проект.

Съдържанието на проектно-проучвателните работи (ППР) по всяка фаза се определя от чл. 18 и чл. 19 на Наредба № 8 на МРРБ за обема и съдържанието на устройствените планове. Изпълнителят на проекта следва стриктно да изпълнява тези нормативни изисквания за обхвата на ППР и по своя инициатива да включи допълнителни проучвания, имащи отношение към устройственото развитие и планиране на Община Чупрене.

Плановото задание изисква изработването на Общ устройствен план на Община Чупрене да се осъществи в съответствие с разпоредбите на чл. 125 и чл. 126 от Закона за устройство на територията, както и чл. 16, ал.1, чл. 17, чл. 18 и чл. 19 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените планове.

В този смисъл с ОУП на Община Чупрене да се определят:

- общата структура на територията – предмет на плана, и преобладаващото предназначение на съставните и структурните ѝ части;
- местоположението и границите на урбанизираните територии, земеделските територии; горските територии, защитените територии, нарушените територии за възстановяване и териториите със специално, с друго или със смесено предназначение;
- режимът на тяхното устройство, който включва най-общи цели, мерки и изисквания за тяхното опазване, използване, изграждане и развитие;
- разположението на мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура на територията на общината и връзките им с териториите на съседните общини и с инфраструктурни мрежи, вкл. съоръжения и обекти от национално значение;
- териториите с вероятно разпространение на предвидими природни бедствия и необходимите превантивни мерки и начин на устройство и защита;
- териториите за активно прилагане на ландшафтноустройствени мероприятия и естетическо оформяне, в т.ч. териториите за превантивна устройствена защита съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗУТ.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

Изисква се текстовите материали на Предварителния проект в частта им с анализ на съществуващото положение (диагноза) и прогноза за бъдещо развитие да бъдат структурирани съгласно разделите на чл. 18, ал. 2 от Наредба № 8. Обяснителната записка съдържа аналитични проучвания, допълващи съответните такива от Планово задание; изяснява и обосновава проектното предложение, и определя правила и нормативи за прилагане на ОУП, които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП), допустимите натоварвания на териториите и др.

Плановото задание изисква Окончателният проект на ОУП Чупрене да се изготви въз основа на Предварителния, с отразени корекции и допълнения съобразно становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации, контролните органи, решенията на експертните съвети и обществените обсъждания.

Всички текстови и графични материали следва да бъдат предадени на хартиен носител (един оригинал и две копия), както и на магнитен носител (компакт диск), с идентично съдържание. Текстовите материали трябва да бъдат предадени в подходящ формат (А4 или А3), съдържащи следните задължителни елементи:

- титулна страница, с нанесена информация относно: вид на плана; обект на планиране; изпълнител; възложител; главен проектант – квалификационна степен, три имена, номер на документ за правоспособност, подпис; три имена на лицето, представляващо и/или управляващо юридическото лице.
- авторски колектив – списък на проектантите, сътрудниците, консултантите и техническите лица, участвали в изготвянето на поръчката;
- съдържание на текстовия и графичния материал.

Графичните материали за ОУП се изработват със следните допълнителни задължителни елементи:

- вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране, разположени в подходящо в композиционно отношение място;
- географските посоки и данни за ветровия режим;
- таблица с информация за изпълнителя, вида на плана, възложителя, проектантите (специалност, име, фамилия и подпис), фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта, разположена в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал;
- друга допълнителна графична информация (легенда, таблици, напречни профили, разрези, силуети и др.), разположени в свободните полета на чертежа по преценка на водещия проектант.

3.2. Времеви график и място за изпълнение на поръчката

Времевият график за изработване на ОУП Чупрене е сумарен от сроковете за проучване и проектиране.

Етапите и сроковете за тяхното разработване са съответно:

ПЪРВА ФАЗА



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- ✓ Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план – до **3 (три) месеца**, считано от датата на подписване на договора;
- ✓ Изготвяне на Предварителен проект, заедно с Правила и нормативи за прилагане на ОУПО, План за реализация, Екологична оценка и Оценка за съвместимост – до **7 (седем) месеца**, считано от датата на подписване на договора;

ВТОРА ФАЗА

- ✓ Изготвяне на Окончателен проект, Правила и нормативи за прилагане на ОУПО и План за реализация на плана – до **3 (три) месеца**, считано от крайната дата на приключване на необходимите процедури по обсъждане и съгласуване на предварителния проект за ОУПО съгласно изискванията на чл. 127 от Закона за устройство на територията, представено от изпълнителя в неговата оферта.

В сроковете не се включват сроковете за предоставяне на информация по чл. 115 и чл. 116 от ЗУТ, както и тези за съгласуване, приемане, обществено обсъждане и одобряване на съответните етапи.

3.3. Изисквания към финалните документи (текстови и графични) на ОУП

Финалните документи на ОУП Чупрене трябва да съдържат всички резултати от етапите по изработването му в двете фази. По отношение на обема и съдържанието, те трябва да съответстват на изискванията на чл. 18 и чл. 19 от Наредба № 8 на МРРБ, както и да кореспондират на възприетата в устройствената практика по изработване на ОУП технологична последователност.

В съответствие с възприетата етапност, съобразно изискванията на нормативната уредба по устройствено планиране, финалните документи от първата фаза на проучванията (Предварителен проект на ОУП) включват, както следва:

ПЪРВА ФАЗА

Текстовите материали се представят под формата на **обяснителна записка**, съдържаща резултатите от всички видове проучвания, извършени в процеса на изработване на плана. Записката се структурира в две части:

- **анализ** на съществуващото положение, който завършва с поставянето на актуална **диагноза** на състоянието на урбанистичната система;
- **прогноза** за развитието на тази урбанистична система и на нейните отделни функционални и проблемни направления, която се базира на установените потенциали на територията и на очакваното влияние на фактори със стимулиращо и задържащо въздействие. В резултат на това **се формулират основните урбанистични приоритети за развитие на територията на община Чупрене.**



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
централа: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

Текстовите материали към ОУПО, в частта за анализ на съществуващото положение (диагноза), съдържат раздели за:

- 1. регионални проблеми**, в т.ч. пространствени, икономически, социални, културни, екологични, комуникационни и др.;
- 2. социално-икономически условия и проблеми:**
 - **демография**, в т.ч. брой, еволюция на развитие, структура (полова, възрастова, социална), тенденции на развитие;
 - **структура на заетостта**, в т.ч. отрасли, сектори на дейност, социална и професионална категоризация, тенденции на развитие;
 - **икономическа база**, в т.ч. отрасли (промишленост, селско и горско стопанство, туризъм, строителство, транспорт, енергетика и др.), структура на собствеността, ефективност, регионални характеристики;
 - **райони със специфични проблеми;**
- 3. териториални проучвания:** релеф, климат, геология и хидрология, флора, фауна, поземлен ресурс по територии (урбанизирани територии - населени места и селищни образувания, земеделски територии, горски територии, защитени територии и защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, нарушени територии, територии, заети от води и водни обекти, територии на транспорта), структура на собствеността (държавна собственост – изключителна, публична и частна, общинска собственост – публична и частна, частна собственост);
- 4. обитаване:** количествено и качествено състояние на жилищния фонд, структура на собствеността (държавна, общинска и частна собственост), видове (типове) пространствени структури на обитаване, технико-икономически характеристики на видовете (типовете) обитаване, градска динамика;
- 5. здравеопазване:** териториално разположение на мрежата от обекти, видове лечебни заведения по нива на обслужване (доболнична и болнична помощ, центрове за спешна медицинска помощ, диспансери, рехабилитационни центрове и др.), собственост;
- 6. образование:** териториално разположение на обектите, образователни равнища, собственост;
- 7. култура**, включително обекти на недвижимото културно наследство: териториално разположение, значимост, собственост;
- 8. техническа инфраструктура:** трасета и съоръжения, технически параметри на различните мрежи (електроснабдителна, водоснабдителна, канализационна, електронна съобщителна и други мрежи), пътна мрежа (класификация, състояние), големи структурни обекти (автогари), радио- и телевизионно



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

покрите на територията на общината, покритие с други комуникационни системи, пречистване на отпадъчните води, събиране и третиране на отпадъците, депа за отпадъци;

9. **отдых и туризъм:** обекти, значимост, собственост, влияние в общото икономическо развитие.

Текстовите материали към ОУПО, в частта прогноза, съдържат раздели за:

1. **социално-икономическо развитие (прогноза за):** демографско развитие (песимистичен, оптимистичен и реалистичен вариант), икономическо развитие (промишленост, селско и горско стопанство, транспорт, строителство, туризъм и др.), развитие на социалната база (образование, здравеопазване, култура, комунални дейности), определени приоритети за реализация;
2. **пространствено развитие:** основно предназначение на териториите, режими на устройство и параметри за натоварването им, развитие на урбанизираните територии и на техническата инфраструктура;
3. **правила и нормативи за прилагане на ОУПО,** които включват условията, при които може да се изменя планът, задължителните изисквания към подробните устройствени планове (ПУП), допустимите натоварвания на териториите и др.

Графичните материали към ОУПО илюстрират посочените текстови материали и биват два вида – **основни и допълнителни.**

Основните графични материали са задължителни, а допълнителните графични материали се изготвят по преценка на разработващия плана колектив.

Основните графични материали на предварителния проект за ОУПО съдържат:

1. **Опорен план на община Чупрене – актуализация (М 1:25 000).** Този чертеж се изготвя само в случаите, когато в периода между разработването на настоящото задание и предварителния проект за ОУПО са настъпили съществени промени в социално-икономическите, политическите или други значими за развитието на общината условия, които налагат **актуализация** на предоставения със Заданието Опорен план. Ако такава актуализация не е необходима, се пристъпва директно към изпълнението на следващата точка.
2. **Общ устройствен план на община Чупрене (М 1:25 000),** изработен върху и в мащаба на Опорния план, в който се отразяват бъдещото развитие и устройството на териториите, включващо:
 - **режим за устройство и строителните граници на урбанизираните територии:** населени места, групови и единични недвижими културни ценности, промишлени комплекси и други селищни образувания;



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
централа: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- **земеделски територии;**
 - **горски територии;**
 - **територии със специфични характеристики** (резервати, национални паркове, природни забележителности, поддържани резервати, природни паркове, защитени местности, защитени зони, защитени територии за опазване на културното наследство, гробищни паркове, минерални извори, калонаходища, обекти на сигурността и отбраната и др.);
 - **нарушени територии** (рудници, кариери, насипища, свлачища, срутища, мочурища, депа за отпадъци и др.) за етапно възстановяване и рекултивация;
 - **водни площи и течения** – реки, езера, язовири, напоителни и отводнителни канали;
 - **елементи на транспортната техническа инфраструктура** – пътна мрежа по класове, автогари;
 - **елементи на другата техническа инфраструктура** – електропроводи, електронни съобщителни мрежи, водопроводи, канализационни колектори, и съоръженията към тях (електрически подстанции, пречиствателни станции за питейни и отпадъчни води, понижителни и разпределителни станции и др.).
3. **Схема на селищната структура в община Чупрене (М 1:50 000)**, в която да е изяснена йерархизацията на населените места в селищната мрежа и взаимовръзките между отделните селищни единици.
4. **Схеми на транспортната мрежа и другите мрежи и съоръжения на техническата инфраструктура на територията на община Чупрене:**
- **Схема на транспортната мрежа (М 1:50 000);**
 - **Схема на водоснабдяването и канализацията (М 1:50 000);**
 - **Схема на електроснабдяването (М 1:50 000);**
 - **Сборна схема на техническата инфраструктура (М 1:50 000).**
5. **Схема на защитените територии и защитените зони в община Чупрене (М 1:50 000)**, по смисъла на Закона за защитените територии, Закона за биологичното разнообразие и Закона за културното наследство.

Основните графични материали се изработват съгласно Приложение № 1 и Приложение № 2 към Наредба № 8 и следва да съдържат следните допълнителни задължителни елементи:

1. **Вид и териториален обхват на плана, мащаб, фаза на проектиране** (надписите се поместват в дясната или лявата част на чертежа, по изключение и на друго подходящо в композиционно отношение място).
2. **Географски посоки и данни за ветровия режим.**



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

3. **Таблица с информация** за: изпълнителя, възложителя, вида на плана, фазата и мащаба на проекта, датата на завършване на проекта, проектантите – с тяхната специалност, име, фамилия и подпис (таблицата се нанася в долния десен ъгъл на всеки задължителен графичен материал).
4. **Друга допълнителна графична информация:** таблици, легенди за изразните средства, текстовите описания, разрези, силуети и др. (тези елементи се разполагат в свободните полета на чертежа и се композират по преценка на водещия проектант).

Допълнителните графични материали към ОУПО съдържат: карти, схеми, графики, фотоси и други материали, които се разработват и представят по преценка на разработващия екип в избран от авторите обем и графичен вид. Те нямат задължителен характер.

Част Екологична оценка и Оценка за съвместимостта по чл. 31 от ЗБР към ОУПО - Доклад за Екологична оценка (ЕО) съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 ЗООС и Наредба за условията и реда за извършване на екологична оценка на планове и програми /ДВ бр. 57/ 2004 г. с изм. и доп./ и Наредба № 8 от 14.06.2001 за обема и съдържанието на устройствените планове и Доклад за Оценка за съответствие на ОУП, в съответствие с изискванията на действащата Наредба за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони /приета с ПМС № 201 от 31.08.2007 г., с изм. и доп./.

Докладът за ЕО следва да бъде оформен като единен документ, включващ:

- съдържателна част съгласно изискванията на чл. 86, ал. 3 ЗООС и цитираните наредби. Докладът трябва да включва анализ на текущото състояние, възможни значителни въздействия, мерки за намаляването им и мотиви за избор на алтернатива, графични приложения.. В доклада следва да се проследят всички връзки на ОУП с други стратегии, планове и програми. Да се изследват всички антропогенни фактори, които са рискови за околната среда и здравето на хората, някои от които са включени в международните и българските класификации като природни бедствия. Да се изготви прогнозна оценка на евентуалните значителни въздействия върху околната среда, което да даде възможност да се систематизират очакваните последици при приложение изменението на плана върху компонентите на околната среда. Да се предложат мерки за намаляване и предотвратяване на неблагоприятните последици за околната среда и здравето на хората от осъществяването на предложенията за изменение на плана и мерки за осъществяване на наблюдение по време на прилагането на плана.
- списък на източниците на информация на използваните методи за оценка и прогноза на въздействието върху околната среда с посочване на източника, в който са публикувани;



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- списък с експертите и ръководителя, изготвили доклада за ЕО, в който всеки удостоверява с полагане на подпис разработените от него раздели на доклада;
- справка за проведени консултации и за изразените при консултациите мнения и предложения, както и за начина на отразяването им. В тази връзка трябва да се проведат консултации с обществеността, заинтересованите органи и засегнатите лица, да се отразят резултатите от консултациите, да се защити докладът пред компетентния орган и да се окаже съдействие при съгласуване на мерките за наблюдение и контрол при прилагане на плана;
- приложения.

Докладът за ОС следва да включва:

- оценка за вида и степента на отрицателно въздействие на плана върху природните местообитания, местообитанията на видовете и върху видовете - предмет на опазване в съответната защитена зона;
- необходимото съгласно изискванията на чл. 23, ал. 2 от горепосочената наредба;
- анотация на плана;
- описание на характеристиките на други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения, съществуващи и/или в процес на разработване или одобряване, които в съчетание с оценявания план могат да окажат неблагоприятно въздействие върху защитената зона;
- описание на елементите на плана, които самостоятелно или в комбинация с други планове, програми и проекти/инвестиционни предложения биха могли да окажат значително въздействие върху защитената зона или нейните елементи;
- описание на защитената зона, местообитанията, видовете и целите на управление на национално и международно ниво и тяхното отразяване (отчитане) при изготвянето на плана; описание и анализ на вероятността и степента на въздействие на плана върху предмета и целите на опазване на защитената зона;
- предложения за смекчаващи мерки, предвидени за предотвратяване, намаляване и възможно отстраняване на неблагоприятните въздействия от осъществяване на плана върху защитената зона и определяне на степента им на въздействие върху предмета на опазване на защитените зони в резултат на прилагането на предложените смекчаващи мерки; разглеждане на алтернативни решения и оценка на тяхното въздействие върху защитената зона, включително нулева алтернатива;
- картен материал с местоположението на обектите на плана спрямо защитената зона и нейните елементи;
- заключение за вида и степента на отрицателно въздействие съобразно нормативните критерии;
- наличие на обстоятелства по чл. 33 ЗБР и предложение за конкретни компенсиращи мерки по чл. 34 ЗБР – когато заключението по т. 9 е, че предметът на опазване на съответната защитена зона ще бъде значително увреден от реализирането на плана и че не е налице друго алтернативно решение;



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- информация за използваните методи на изследване, методи за прогноза и оценка на въздействието, източници на информация, трудности при събиране на необходимата информация;
- Оценката за съвместимост трябва да се съобрази с екологичната оценка на Националния план за действие за енергия от възобновяеми източници (2011 – 2020 г.). В този аспект при разработването на ОУП трябва да се вземат предвид забраната за изграждане на ветрогенератори около защитени зони за птици.

ВТОРА ФАЗА

Окончателният проект на ОУПО съдържа текстовите и графичните материали на предварителния проект, коригирани и допълнени съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации.

Текстовите материали към предварителния проект на ОУПО се допълват с доклад за изпълнение на препоръките. Към финалните документи се изработва и съкратен доклад на обяснителната записка в обем 35 - 50 страници текст и 5 - 8 схеми формат А4 или А3.

Графичните материали към окончателния проект на ОУПО, към които има препоръки и бележки, се изработват наново. Всички графични материали на ОУПО се изработват в цифров вид във формат за GIS върху цифрова картна основа.

Към окончателния проект на ОУПО се разработват „Правила и нормативи за прилагане на ОУПО“.

4. Организация на изпълнение (необходими административни и организационни мерки, включително съгласувателни процедури) при изработването и приемането на ОУП

Изработването и одобряването на Общ устройствен план на Община Чупрене се процедира със следните административни мерки и организационни процедури:

- Възлагане изработването на проект за ОУП на избрания изпълнител.
- Осигуряване на необходимата информация и съдействие от службите на общинската администрация, експлоатационните предприятия, заинтересованите централни и териториални администрации и др.;
- Заповед на кмета на общината (или Решение на Общинския съвет) за въвеждане на временни административни мерки по ограничаване на строителството на територията на Община Чупрене до приемане на ОУП, когато и където това е необходимо, по преценка на авторския колектив разработващ плана.
- Заповед на кмета на Община Чупрене режим на служебната тайна от момента на стартиране на работата по разработвана ОУП до обявяването на плана за обществено обсъждане;



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- Проектно-проучвателни работи и изготвяне на подробен опорен план, които се разглеждат от екип от главния архитект и експерти от компетентните отдели на Община Чупрене и се дава становище;
- Изготвяне на Предварителен проект и останалите документи към него – координацията на процеса се осъществява от главния архитект на Община Чупрене. Изработване на правила, нормативи и програмни документи за прилагане на ОУП от работна група. Работната група се назначава със заповед на Кмета на общината и се състои от представители на колектива, изработил ОУП и експерти, представители на общинската администрация, местни обществени и стопански организации. Документите се обсъждат и разглеждат от ОБЕСУТ;
- Изготвеният Предварителен проект се съгласува от общинския експертен съвет (ОЕС). Изготвеният предварителен проект на ОУП се внася за разглеждане и становище от Националния експертен съвет по устройство на територията и регионална политика и се дават препоръки или се приема;
- Съгласуването със заинтересованите институции се провежда съгласно реда и процедурите, определени с действащите нормативни документи;
- Изготвеният предварителен проект на ОУПО се предлага за обществено обсъждане. Общественото обсъждане се съвместява и е част от процедурата за провеждане на консултации по екологичната оценка и/или оценката за съвместимост, които Възложителя организира и провежда по Закона за опазване на околната среда и/или Закона за биологичното разнообразие. Възложителят съгласува проекта за ОУП със заинтересованите централни и териториални администрации, а при необходимост – и със специализираните контролни органи и експлоатационните дружества.
- Изготвяне на Окончателен проект. Съдържащ необходимите, корекции и допълнения съобразно решенията на експертните съвети, проведените обществени обсъждания и становищата на заинтересуваните централни и териториални администрации и ведомства. Изготвяне на Доклад за изпълнение на препоръките от процеса на съгласуване и обсъждане на Предварителния проект.
- Окончателният проект се разглежда от ОБЕСУТ и се дават препоръки или се приема. След съгласуването на проекта със съответните инстанции и допълване на техните препоръки и препоръките на ОБЕСУТ, ОУП се одобрява от Общинския съвет по доклад на Кмета на общината. Решението на общинския съвет се изпраща в 7-дневен срок от приемането му на областния управител, който може в 14-дневен срок от получаването да върне незаконосъобразното решение за ново обсъждане или да го оспори пред съответния административен съд. Одобрението се обнародва в Държавен вестник и не подлежи на обжалване;



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

5. Методология на изпълнението

При изпълнението на обществена поръчка следва да се прилагат препоръките за изпълнение дадени в настоящата Техническа спецификация за изработване на ОУПО Чупрене, Област Видин и съобразявайки се с указанията от Плановото задание за разработване на ОУП на Община Чупрене, представляващо неразделна част от настоящото Техническо задание.

6. Изисквания към техническите възможности и професионална квалификация на проектантския екип, разработващ ОУП на община Чупрене

Проектантският екип, разработващ ОУПО би могъл да се структурира по следния начин:

- **Ръководител екип;**
- **Ключови експерти;**
- Допълващи експерти и консултанти;
- Помощен персонал.

Екипът от експерти за изпълнение предмета на обществената поръчка да се състои най-малко от следните такива с не по-ниска образователно-квалификационна степен и не по-малък опит от долупосочените за съответната позиция:

Ключов Експерт 1 - Ръководител на екипа (РЕ):

- Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в някоя от следните области: "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна.
- Пълна проектантска правоспособност (ППП) в областта на професионалната си квалификация.
- Участие в минимум 3 (три) разработки в областта на анализа/планирането/програмирането на устройственото планиране или еквивалентна, в т. ч. Ръководство на най-малко 1 (един) проект за ОУП.
- с минимум 10 години професионален опит по специалността;
- минимум 5 години опит в областта на устройственото планиране;

Ключов Експерт 2 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността и притежаващ пълна проектантска правоспособност – да има опит в разработването на ОУП и/или ПУП и на други проекти и разработки, свързани с устройственото планиране.

Ключов Експерт 3 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността и притежаващ пълна проектантска правоспособност и удостоверение за вписване в регистъра по чл.165, ал.(1) от ЗКН (Закона за културното наследство) с област на дейност „архитектура“.

Ключов Експерт 4 - висше образование – специалност „пътно строителство“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането на комуникационни връзки в



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

урбанизирана територия и устройственото планиране на транспортно-комуникационна инфраструктура, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 5 - висше образование, с образователно - квалификационна степен „магистър“, специалност „Геодезия“, „ГИС“ или „Картография“ или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 6 - експерт по оценка за съвместимост - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от специалностите в професионално направление „биологически науки“ „екология“ или еквивалентна, с минимум 2 г. професионален опит по специалността;

Ключов Експерт 7 - висше образование - специалност „електроинженер“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит по специалността, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 8 - висше образование - специалност „ВиК“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането на ВиК инфраструктура, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 9 - висше образование - специалност „ландшафтна архитектура“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането по специалността си, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 10 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност „Икономо-география“, „География“, „Икономика“ или еквивалентна, с минимум 5 години опит в областта на професионалната си квалификация.

Участникът може да предложи участие и на други допълнителни експерти, извън посочените като задължителни съгласно изискванията на възложителя и настоящата документация за участие.

При противоречие между записите в документацията и «Планово техническо задание за разработване на Общ устройствен план на Община Чупрене» - важат тези в документацията за обществената поръчка.

Приложение:

1. „Планово задание и опорен план за разработване на Общ устройствен план на Община Чупрене“ (приложено на отделен файл).



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

I. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“. Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

A. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя изисквания и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценявани по критерий „икономически най-изгодна оферта“.

B. ПОКАЗАТЕЛИ, ТЯХНАТА ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКАТА ИМ

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се провежда в следната последователност:

- (1) оценка на техническото предложение;
- (2) оценка на ценовото предложение.

Указания за определяне на **КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)** на офертата

Оценката на офертите на участниците ще се извършва по посочените показатели и тяхната относителна тежест в комплексната оценка по следната формула:

$КО = K1 + K2$, където

K1 = Оценка на „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“ - максимална оценка 60 точки;

K2 = Оценка на „Предлагана цена“ - максимална оценка 40 точки;

1. Оценка на „Техническото предложение за изпълнение на поръчката“ - K1 – максимална оценка - 60 точки;

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, предоставено от участника в неговата оферта, изготвено съгласно „Планово задание за изработване на Общ устройствен план на Община Чупрене“ и изискванията на Възложителя съгласно документацията за участие.

Оценката на техническото предложение за изпълнение на поръчката се извършва по посочените по-долу подпоказатели и тяхната относителна тежест по следната формула:

$K1 = ТП1 + ТП2 + ТП3 + ТП4$

Подпоказателите, формиращи оценката по показател „K1“, са както следва:



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

Наименование на показателя за оценка	Точки
<p>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на Възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверката включва:</p> <ul style="list-style-type: none">• Дали техническото предложение на участника включва разписана <u>концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Чупрене” и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие.</u>• Дали техническото предложение включва Разпределение на задачите в екипа на участника• Дали техническото предложение включва управление на всички дефинирани от Възложителя рискове за които са предвидени:<ul style="list-style-type: none">✓ мерки за предотвратяването им✓ мерки за преодоляването им✓ вероятност за настъпване и въздействие при настъпване✓ дейности за мониторинг и контрол на риска по време на изпълнението на договора• Дали техническото предложение на участника включва Времеви график за изпълнение на поръчката. <p>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на Възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта. Когато в офертата на участника напълно липсва някой от изискваните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ документи и/или информация към техническото му предложение, то той бива предложен за отстраняване от комисията и по-нататъшното му участие се прекратява.</p>	
<u>ТП1- Подход и методология за изпълнение на поръчката. Системи и мерки за осигуряване на качеството.</u>	<u>Общо 20 точки</u>
<u>Участникът следва да предложи концепция за изпълнение на поръчката, която включва описание на всички дейности и начини за изпълнение на</u>	<u>Участникът получава 20 точки, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:</u> В представените от участника <u>подход и</u>



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

<p><u>поръчката съгласно предоставеното от възложителя „Техническо задание за изработване на Общ устройствен план на Община Чупрене“ и изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие. В представената концепция участникът следва да изложи своето разбиране относно начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите, идентифициране на заинтересуваните страни, избор на подход за постигане на резултата и очертаване на методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като покаже съвместимост на методологията с подхода. Участникът следва да демонстрира и много добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката. Участника следва да представи системи и мерки за осигуряване на качеството.</u></p>	<p>методология за изпълнение на поръчката е включено:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ подробно и ясно описание на начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата, обвързаността на дейностите с резултатите.✓ подробно са описани: изборът на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода.✓ в своето изложение, участникът е показал добро познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като представените подход и методология са логични, последователни и предвидените дейности са реалистични и изпълними.✓ има пълно съответствие между заданието за изработване на ОУП и описаните етапи и/или дейности за изпълнение от участника.✓ времевия хоризонт за действие на ОУП, описан от участника съответства на този по задание за изработване на ОУП.✓ участникът е представил предложение за изпълнение на
--	---



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

	<p>предмета на поръчката, която съдържа ясно* и подробно** описание на системите и мерките за осигуряване на качеството при изпълнение на всички дейности.</p> <p><u>Участникът получава 10 точки, когато е налице едно от следните обстоятелства:</u></p> <p>В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието на дейностите и/или резултатите и/или обвързаността им не е подробно.✓ липсва описание на дейност и/или резултат съгласно изискванията на Възложителя✓ описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, но са допуснати несъществени пропуски.✓ в своето изложение, участникът е показвал слабо познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като в представените подход и методология са допуснати несъществени
--	---



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

	<p>пропуски.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ има разминавания между заданието за изработване на ОУП и описаните етапи и/или дейности за изпълнение от участника✓ описана е нормативната уредба но не е обвързана с подхода и/или дейностите за изпълнение✓ времевия хоризонт за действие на ОУП, описан от участника не съответства на този по задание за изработване на ОУП✓ участникът е представил предложение за изпълнение на предмета на поръчката, която съдържа несъществени непълноти/пропуски*** при описанието на системите и мерките за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите <p><u>Участникът получава 1 точка, когато е налице повече от едно от следните обстоятелства:</u></p> <p>В представените от участника подход и методология за изпълнение на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none">✓ ясно са описани начина на работа, дейностите за изпълнение, резултата както и обвързаността на дейностите с резултатите, но описанието на дейностите и/или резултатите и/или обвързаността им не е подробно.✓ липсва описание на дейност и/или
--	---



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

	<p>резултат съгласно изискванията на Възложителя</p> <ul style="list-style-type: none">✓ описани са избора на подход за постигане на резултата и е очертана методология, включително средства, способности и инструментариум за изпълнение на поръчката, като е показана съвместимост на методологията с подхода, но са допуснати несъществени пропуски.✓ в своето изложение, участникът е показвал слабо познаване на действащата нормативна уредба, която се отнася към дейностите, предмет на поръчката, като в представените подход и методология са допуснати несъществени пропуски.✓ има разминавания между заданието за изработване на ОУП и описаните етапи и/или дейности за изпълнение от участника✓ описана е нормативната уредба но не е обвързана с подхода и/или дейностите за изпълнение✓ времевия хоризонт за действие на ОУП, описан от участника не съответства на този по задание за изработване на ОУП✓ участникът е представил предложение за изпълнение на предмета на поръчката, която съдържа много
--	--



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

	несъществени непълноти*** при описанието на системите и мерките за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите
<u>ТП2 - „Анализ на дейностите“</u>	Общо 20 точки
<u>Участникът следва да представи анализ за събиране на данни и въздействието на проекта върху околната среда. Участника представя и приоритетни мерки за защита, опазване и управление на околната среда.</u>	<u>Участникът получава 20 точки, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:</u> <ul style="list-style-type: none">✓ Участникът е представил предложение за изпълнение на предмета на поръчката, която съдържа ясно* и подробно** описание на начина и подхода за събиране на данни при изпълнение на всички дейности.✓ Участникът е представил предложение за изпълнение, което съдържа ясно* и подробно** описание на въздействието на проекта върху околната среда и приоритетни мерки за защита и опазването ѝ.✓ <u>Участникът получава 10 точки, когато е налице едно от следните обстоятелства:</u>✓ Участникът е представил предложение за изпълнение на предмета на поръчката, която съдържа несъществени непълноти/пропуски*** при описание на начина и подхода за събиране на данни при изпълнение



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

	<p>на всички дейности.</p> <p>✓ Участникът е представил предложение за изпълнение на предмета на поръчката, която съдържа несъществени непълноти/пропуски*** при описание на въздействието на проекта върху околната среда и приоритетните мерки за защитата и опазването ѝ.</p> <p><u>Участникът получава 1 точка, когато е налице повече от едно от следните обстоятелства:</u></p> <p>✓ Участникът е представил предложение за изпълнение на предмета на поръчката, която съдържа много несъществени непълноти*** при описанието на начина и подхода за събиране на данни при изпълнение на всички дейности.</p> <p>✓ Участникът е представил предложение за изпълнение на предмета на поръчката, която съдържа много несъществени непълноти*** при описание на въздействието на проекта върху околната среда и приоритетните мерки за защитата и опазването ѝ.</p>
ТПЗ - Разпределение на задачите в екипа	Общо 10 точки



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

<p>Участникът следва да представи в своето изложение структурирането на екипа за изпълнение на поръчката, по отношение разпределението на дейностите и задачите с отговорностите между посочените експерти.</p>	<p><u>Участникът получава 10 точки, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ В представените от участника организация и разпределение на задачите се вижда структуриране на екипа за изпълнение на поръчката в съответствие с компетентностите на съответните членове.✓ Отговорностите на отделните членове на екипа са ясно посочени и балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно представения времеви график. <p><u>Участникът получава 5 точки, когато е налице едно от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ В предложените от участника организация и разпределение на задачите, се вижда повърхностно структуриране на екипа за изпълнение на поръчката.✓ Отговорностите на отделните членове на екипа не са ясно и подробно посочени✓ Отговорностите на отделните членове на екипа не са балансирано разпределени по дейности и етапи съгласно работния план. <p><u>Участникът получава 1 точка, когато е налице повече от едно от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ В предложените от участника организация и разпределение на
---	--



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

	<p>задачите, няма структуриране на екипа за изпълнение на поръчката.</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Отговорностите на отделните членове на екипа съдържат много несъществени непълноти.✓ В отговорностите на отделните членове на екипа има много несъществени пропуски.
<u>ТП4 - Управление на риска</u>	<u>Общо 10 точки</u>
<p>Участникът следва да представи анализ на рисковете, възможни да възникнат при изпълнение на поръчката включително:</p> <ul style="list-style-type: none">• мерки за предотвратяването им• мерки за преодоляването им• вероятност за настъпване и въздействие при настъпване• дейности за мониторинг и контрол на риска по време на изпълнението на договора <p>Възможни рискове дефинирани от Възложителя:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Забавяне в съгласуването и одобряването на изготвените документи2. Закъснение в сроковете за изпълнение на дейностите3. Липса/недостатъчна координация, комуникация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта	<p><u>Участникът получава 10 точки, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ предвидени са по три и повече адекватни и приложими мерки за предотвратяването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя✓ предвидени са по три и повече адекватни и приложими мерки за преодоляването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя.✓ всички рискове са оценени чрез вероятност и въздействие <p><u>Участникът получава 5 точки, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none">✓ предвидени са по две адекватни и приложими мерки за предотвратяването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя✓ предвидени са по две адекватни и



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

4. Промени в законодателството на Р. България	приложими мерки за преодоляването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя.
5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от страна на Възложителя	✓ всички рискове са оценени чрез вероятност и въздействие
6. Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора	Участникът получава 1 точка, когато е налице всяко едно от следните обстоятелства:
7. Трудности при изпълнението на проекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията	✓ предвидени са по една адекватни и приложими мярка за предотвратяването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя
8. Недостатъчно добра координация между експертите за изпълнение на договора	✓ предвидени са по една адекватни и приложими мярка за преодоляването на всеки един риск, идентифициран от Възложителя.
9. Липса на информация или недостатъчна и непълна информация, необходима за изготвяне на проекта	✓ всички рискове са оценени чрез вероятност и въздействие
10. Лоша информационна осигуреност с остарели данни в неподходящи формати за изграждане на ГИС база данни	
11. Липса на широко гражданско участие и формиране на негативно обществено мнение	

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

** „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

*** Несъществени са тези непълноти/пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни. Налице са, когато липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника. Несъществените непълноти/пропуски не могат да повлияят на изпълнението на поръчката. Ако липсващата информация не може да бъде установена от други части в офертата, се приема наличието на „съществени непълноти“ на офертата и съответният участник се предлага за отстраняване от процедурата за възлагане на обществената поръчка.

**** Съществени са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.

*Забележка: Участник представил в своята оферта „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, при което липсва определена част от изложението и не е изготвено при спазване изискванията на Възложителя съгласно документацията за участие, ще бъде предложен за отстраняване.

2. Оценка на „Предлагана цена“ - K2 – максимална оценка - 40 точки;

Максимален брой точки получава участникът с предложена най-ниска цена. Точките на останалите участници се определя в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула: $K2 = C_{\min} / C_n \times 40$, където:

C_{\min} - най-ниската предложена цена;

C_n - цената на оценявания участник;

*Забележка: Участници предложили цени, по-високи от прогнозната стойност за изпълнение на поръчката, ще бъдат предложени за отстраняване от участие в процедурата.

Комисията определя оценките на офертите за всеки един от показателите поотделно.

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките от комплексната оценка, получени за всеки участник.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка (КО) Максималната комплексна оценка, която може да получи една оферта е 100 (сто) точки.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръглят към втория знак след десетичната запетая.

Крайното класиране и предложението за определяне на изпълнител на поръчката ще се извърши на база на получената комплексна оценка в низходящ ред, тоест оферта получила най-голям брой точки се класира на първо място.

II. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

• Общи изисквания

1.1. Откритата процедура е вид процедура за възлагане на обществени поръчки, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на определените в Закона за обществените поръчки и предварително обявените от възложителя условия.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участникът следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертата, както и промени във вътрешното разпределение на дейностите между участниците в обединението. Когато в договора за създаването на обединение / консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или състава на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

• Когато не е приложено в офертата копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, Комисията назначена от Възложителя за разглеждане и оценяване на подадените оферти, го изисква на основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП.

Забележка: На основание чл.10, ал.2 от ЗОП, Възложителят не предвижда изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител е обединение на физически и/или юридически лица.

1.4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

1.5. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

1.6. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

1.7. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

1.8. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

1.9. Когато кандидатът или участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.8.

1.10. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална.

1.11. Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1.12. Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

1.13. Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

1.14. Възложителят поддържа „Профил на купувача“ на ел. адрес <http://info-m.eu/chuprene/?cat=38>, който представлява обособена част от електронна страница на община <http://www.chuprene.com/>, за който е осигурена неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства.

В деня на публикуване на Решението и Обявлението в Регистъра на обществените поръчки (РОП), Възложителят - община Чупрене публикува в профила на купувача, всички документи за участие в процедурата и предоставя неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до тях.

Документацията за участие в настоящата процедура е безплатна и всеки участник може да я изтегли от „Профила на купувача“, за да изготви своята оферта!

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

2.1.1 е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2 Основанията по т. 2.1.1, 2.1.2 и 2.1.7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

2.3 Не се отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото са налице обстоятелствата по т. 2.1.3, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.4. Отстранява се от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и кандидат или участник - обединение от физически и/или юридически лица за чийто член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.2.

2.5. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

2.5.1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 2.1, и т.2.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2.5.2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 2.5, буква "а" и т.2. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Забележка: Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по т.2.5, буква "а" се включват в списък, който има информативен характер.

2.6. Не могат да участват в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участници, които са дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и свързаните с тях лица включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

2.7. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката или ще използва ресурсите на трети лица, посочените изисквания се прилагат и по отношение на подизпълнителите и на третите лица.

2.8. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице:



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

2.8.1. ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

2.8.2. Декларацията по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

3. Критерии за подбор.

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност –

Възложителят не поставя изисквания.

3.2. Икономическо и финансово състояние – Възложителят не поставя изисквания.

3.3. Технически и професионални способности:

Участникът трябва да:

3.3.1. Да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата;

Минимално ниво: Участникът да е извършил минимум 1 (една) услуга, *еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка, изпълнена през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността.

Забележка: * Под услуги "еднакви или сходни с предмета на поръчката" да се разбира извършване на дейности по изработване на концепция и/или схема за пространствено развитие и/или общ устройствен план и/или цялостен ПУП - ПРЗ (план за регулация и застрояване на населено място) и/или Техническо задание за ОУП.

Доказване: Списък на доставките или услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка или услуга;

3.3.2. да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката;

Минимално ниво: Участникът трябва да предложи екип, притежаващ необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, както следва:

Ключов Експерт 1 - Ръководител на екипа (РЕ):

- Висше образование с образователно-квалификационна степен „магистър“ в някоя от следните области: "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна.
- Пълна проектантска правоспособност (ППП) в областта на професионалната си квалификация.
- Участие в минимум 3 (три) разработки в областта на анализа/планирането/програмирането на устройственото планиране или еквивалентна, в т. ч. Ръководство на най-малко 1 (един) проект за ОУП.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- с минимум 10 години професионален опит по специалността;
- минимум 5 години опит в областта на устройственото планиране;

Ключов Експерт 2 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността и притежаващ пълна проектантска правоспособност – да има опит в разработването на ОУП и/или ПУП и на други проекти и разработки, свързани с устройственото планиране.

Ключов Експерт 3 - висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност "Архитектура" или "Урбанизъм" или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността и притежаващ пълна проектантска правоспособност и удостоверение за вписване в регистъра по чл.165, ал.(1) от ЗКН (Закона за културното наследство) с област на дейност „архитектура“.

Ключов Експерт 4 - висше образование – специалност „пътно строителство“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането на комуникационни връзки в урбанизирана територия и устройственото планиране на транспортно-комуникационна инфраструктура, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 5 - висше образование, с образователно – квалификационна степен „магистър“, специалност „Геодезия“, „ГИС“ или „Картография“ или еквивалентна, с минимум 2 г. опит по специалността, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 6 – експерт по оценка за съвместимост - висше образование с образователно-квалификационна степен "магистър" в някоя от специалностите в професионално направление „биологически науки“ „екология“ или еквивалентна, с минимум 2 г. професионален опит по специалността;

Ключов Експерт 7 – висше образование – специалност „електроинженер“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит по специалността, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 8 – висше образование – специалност „ВиК“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането на ВиК инфраструктура, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 9 – висше образование – специалност „ландшафтна архитектура“ или еквивалент, с минимум 2 г. опит в проектирането по специалността си, участие в разработването на ОУП и/или на разработки в сферата на устройственото планиране, притежаващ пълна проектантска правоспособност.

Ключов Експерт 10 – висше образование, с образователно-квалификационна степен "магистър", специалност „Икономо-география“, „География“, „Икономика“ или еквивалентна, с минимум 5 години опит в областта на професионалната си квалификация.

Забележка: Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един Ключов експерт в екипа на участника.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

Всяко от лицата посочени по горе представя автобиография и посочените от Възложителя образци.

Забележка: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно - квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

Под „еквивалентно образование“ или „еквивалентна специалност“ следва да се разбира, придобито образование или специалност приравнени към посочените. Приравнени са специалностите, при които учебната програма на специалността покрива най-малко 80 на сто от учебната програма на някоя от специалностите посочените по-горе.

Когато Участникът е установен и регистриран извън Република България, се представя списък на експертите, като притежаваните от тях специалности и правоспособност следва да съответстват на изискуемите или да са еквивалентни, съобразно законодателството на държавата, в която е придобил образователно-квалификационната си степен и специалност конкретния експерт.

По отношение ключовите експерти - чужденци се прилагат разпоредбите на Директива 2005/26/ЕО, както и условията и реда за признаване на професионални квалификации, придобити в други държави членки и в трети държави, с цел достъп и упражняване на регулирани професии в Република България. С Решение на Министерски съвет № 352 от 21.05.2015 г. е приет Както и съгласно чл. 59 „Прозрачност“ от изменената Директива 2005/36/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 7 септември 2005 година относно признаването на професионалните квалификации.

Доказване: Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата;

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ

1. Подготовка на офертата:

- Офертата не може да се предлага във варианти.
- Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и указанията за участие се носи единствено от участниците.
 - Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие;
 - При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия;



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си;
- Всеки участник може да представи само една оферта;
- Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта;
- Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци;
- Офертата се подписва от лицето, представляващо Участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното за тези лица от представляващия дружеството.

2. Съдържание на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката участникът посочва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите.

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА – всички документи и образци трябва да се предоставят на хартиен и електронен носител /CD/. При разминаване на информацията от хартиен и електронен носител за вярна се приема тази от хартиения носител.

Образци и документи:

- а) **Списък на документите съдържащи се в офертата**, подписан от участника – попълва се **Образец № 1**;
- б) **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е**



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката -Образец 2

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

3. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. 3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

- 5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- 5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- 5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
- 5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
- 5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;
- 5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.
7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.
8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.
9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.
10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“;

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

в) Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

г) Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

д) Декларацията по по чл. 3, т. 8 и чл. 5, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици- попълва се Образец 16.

е) Техническо предложение - попълва се Образец №3, съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - **оригинал или нотариално заверено копие;**
- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и да е съобразено с критериите за възлагане;

ж) декларация по чл.39, ал.3, т.1, б."в" от ППЗОП за приемане на условията на приложения проект на договор - попълва се Образец №4;

з) декларация за запознаване с условията в документацията и приемане на условията - Образец № 5;

и) декларация за обстоятелствата по чл. 54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП- Образец № 7

й) декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец 8;

к) списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаването на офертата - Образец №9;



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

л) информация за образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на участника и на ръководните му служители, включително на лицата, които отговарят за извършването на услугата - Образец № 10;

м) декларация за разположение на ключов експерт за изпълнение на поръчката - Образец № 11;

н) декларация по Закона за защита на личните данни на ключовите експерти - Образец № 12;

о) декларация по чл.83, ал.4 от Закона за опазване на околната среда - Образец №13;

п) проект на договор за възлагане на обществена поръчка - Образец № 14

р) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец 15;

Съдържание на ПЛИК "Предлагани ценови параметри "

„Ценово предложение“ - попълва се Образец № 6 - в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Ценовото предложение трябва да се предостави на хартиен и електронен носител /CD/. При разминаване на информацията от хартиен и електронен носител за вярна се приема тази от хартиения носител.

Извън плика с надпис "Предлагани ценови параметри " не трябва да е посочена никаква информация относно цената;

Участници, които и по какъвто начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагани ценови параметри " елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Запечатване:

- Документите, систематизирани съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в Раздел III „Изисквания към офертите“, точка **„Съдържание на офертата:“**.

- Върху опаковката, участникът посочва:



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

ДО:

Община Чупрене, Област Видин

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на
ЗОП с предмет:
„ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА
ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН“

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

3. Изисквания към документите:

3.1. Всички документи трябва да са:

- Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;
- Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в учредителни актове, удостоверение за актуално състояние или упълномощени за това лица. В случай на упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език;

4. Подаване на оферти:

4.1. Място и срок за подаване на оферти

- Офертите се представят в сградата на Общинска администрация с. Чупрене, ул. „Асен Балкански“ № 55, до изтичане на крайния срок, съгласно обявлението.
- Срокът за подаване на офертите е съгласно Обявлението за обществена поръчка;
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя;
- До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

5. Приемане и връщане на оферти



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

5.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

5.2. Не се приемат заявления за участие и оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

5.3. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на офертите пред мястото, определено за тяхното подаване все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

5.4. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по т. 5.3

IV. ГАРАНЦИИ

1. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 (три) % от стойността на договора без ДДС**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на:

- банкова гаранция – **(изготвя се по образец на банката, която я издава, при условие че в гаранцията са вписани условията на Възложителя).**
- парична сума, преведена по банкова сметка **Община Чупрене:**

IBAN: BG75IABG74963300401900,

BIC: IABGBGSF,

Банка: Интернешънъл Асет Банк, клон Видин

В нареждането за плащане следва да бъде записан текста: **"Гаранция за добро изпълнение на обществена поръчка с предмет "ИЗРАБОТВАНЕ НА ПРОЕКТ ЗА ОБЩ УСТРОЙСТВЕН ПЛАН НА ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН"**.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима, в полза на **община Чупрене** и със срок на валидност – 30 дни след окончателното приемане на работата по договора.

Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.



ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
центра: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя оригинал на банковата гаранция и застраховката или копие на платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора преди подписването на самия договор. Гаранцията за изпълнение, преведена по банков път, следва да е постъпила реално в банковата сметка на Възложителя не по-късно от датата на сключване на договора за обществената поръчка.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

V. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащото българско законодателство.

VI. ОБРАЗЦИ

(предоставени в отделен файл)

При противоречие в записите на отделните документи от документацията, валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решение за откриване на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка;



**ОБЩИНА ЧУПРЕНЕ, ОБЛАСТ ВИДИН
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ**

област Видин, община Чупрене, село Чупрене, п.к. 3950, ул. "Асен Балкански" № 55, БУЛСТАТ: 000159700
централа: тел.: 09327/2580, факс: 09327/2402,
e-mail: ob_chuprene@abv.bg; Информационен сайт: www.chuprene.com

3. **Техническа спецификация за изработване на общ устройствен план на Община Чупрене, Област Видин;**
4. **Изисквания към офертите;**
5. **Методика за определяне на комплексната оценка;**
6. **Проект на договор за изпълнение на поръчката;**
7. **Образци за участие в процедурата.**

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

При противоречие между записите в документацията и Закона за обществените поръчки - важат тези в закона.