

ПРОТОКОЛ

№ 2

от дейността на комисията, назначена със Заповед № 428 от 21.11.2019 год. на Анжело Добричов – Кмет на Община Чупрене за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти чрез Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР във връзка с реализацията на проект „Реконструкция на водопроводна мрежа на селата Долни Лом, Горни Лом, Репляна и Средогрив, Община Чупрене, Област Видин, публикувана под №01564-2019-0006 от 14.08.2019г. на сайта на АОП, открита с Решение №695 от 07.08.2019 г. на Възложителя**

Днес, 27.01.2020 г., в изпълнение на Решение № 695 от 07.08.2019 г. на Възложителя за провеждане на обществена поръчка чрез Публично състезание, комисия, назначена със заповед Заповед № 428 от 21.11.2019 год. на Анжело Добричов – Кмет на Община Чупрене, в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

1. адв.Галя Динкова – юрист, външен експерт

ЧЛЕНОВЕ:

2. инж.Галина Каменова – гл.инженер община Чупрене
- 3.инж.Георги Белчев – външен експерт
- 4.Ивайло Иванов – гл.спец. ТСУ община Чупрене
- 5.инж.Мария Атанасова – външен експерт

РЕЗЕРВЕН ЧЛЕН:

- 1.инж.Николай Арсенов – външен експерт
- 2.инж.Албена Станева – външен експерт

се събра в 13:00 ч. в Заседателната зала в административната сграда на Община Чупрене – с.Чупрене, Област Видин, ул. „Асен Балкански“ №55, със задачата да разгледа и класира офертите, подадени за участие в обществена поръчка чрез Публично състезание с предмет: **„Изпълнение на СМР във връзка с реализацията на проект „Реконструкция на водопроводна мрежа на селата Долни Лом, Горни Лом, Репляна и Средогрив, Община Чупрене, Област Видин“.**

Заседанието беше открито от председателя на комисията в 13:00 ч. Присъстваха всички нейни членове.

Комисията пристъпи към разглеждане на техническите предложения на допуснатите до по-нататъшно участие участниците относно съответствието им с изискванията на обществената поръчка.

1. За участник „Монимекс“ ЕООД комисията установи следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец № 4 към документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представена е Програма за управление на дейностите, в която е описано предложението на участника за изпълнение на поръчката и Линеен график.

Проверката за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката на участника с минималните изисквания, заложиени в документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за изпълнение на СМР е 510 (петстотин и десет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие;

В програмата за управление на дейностите на участника се съдържат следните предложения:

Описано е съществуващото положение, предметът и целта на изпълнение на обществената поръчка. Изброени са клоновете на следните подобекти:

- Подобект 1 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с.Горни Лом, Община Чупрене“;
- Подобект 2 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Средогрив, Община Чупрене“;
- Подобект 3 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Репляна, Община Чупрене“;
- Подобект 4 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с.Долни Лом, Община Чупрене“.

Участникът посочва, че дейностите, които ще се извършат за всеки подобект са:

- Разваляне на възстановяване на настилки;
- изкопи;
- хоризонтално сондиране;
- насипи и подложки;
- демонтаж на азбестоциментови тръби;
- доставка и полагане на тръби и части;
- доставка и монтаж на спирателни кранове и пожарни хидранти;
- доставка и монтаж на части за сградно отклонение вкл.телескопични водомерни шахти;
- доставка и монтаж на фланшови съединения;
- доставка и монтаж на обсадни тръби за преминаване над река;
- доставка и полагане на ленти;
- изпитване и дезинфекция

За всяка дейност са предвидени отделни видове работи, които ще бъдат извършвани. Описана е последователността на изпълнение на работите в с. Средогрив, като участникът предвижда участието на пет групи. За всяка група са посочени дейностите, които ще се изпълняват, времето за изпълнение, брой ангажирани работници и механизацията.

Участникът предвижда следната технологична последователност:

- подготовка на строителството;
- ВОД;
- Доставка и разтоварване на тръби и фасонни части;
- Складиране;
- Предварителна подготовка;
- Изкоп и монтаж на временни СК;
- Изграждане на водопровод;
- Изпитване за якост и спад на налягането;
- Засипване и уплътняване с изкопания материал до ниво пътно легло;
- Изграждане на СВО, включително тръби, водомерни шахти и арматура;
- Изграждане на отклонения за СК и ПХ и монтажа им;
- Засипване и уплътняване с трошен камък и полагане на предупредителна сигнална лента;
- Изпитване на тръбопроводите на водоплътност;
- Възстановяване на пътни настилки;
- Преминаване по мост;
- Хоризонтално сондиране

Описана е последователността на изпълнение на водопровода. За всяка от изброените дейности от технологичната последователност е описан начина на изпълнение.

По-нататък участникът е разработил точка „Организация на експертите в екипа“. Представена е структурата на изпълнителския екип, включително и на ръководния екип за изпълнение. Посочени са следните ключови експерти:

- Ръководител обект;
- Инженер геодезист;
- технически ръководител;
- специалист по контрол на качеството;
- експерт по безопасност и здраве в строителството;

За ръководния екип са посочени задълженията на експертите по време на изпълнението.

Като механизъм за координация и комуникация са предвидени осъществяване на работни срещи с участниците в процеса. Описани са провеждане на първа и втора среща, редовни срещи (в хода на работа). Идентифицирани са следните участниците в процеса – възложител, изпълнител, строителен надзор, авторски надзор, компетентните държавни органи, дружества за комунални услуги, местни лица и институции. Описани са правила за осъществяване на комуникацията при изпълнението – използване на писмена форма за комуникация; предаване на информация и документи с приемо-предавателен протокол или в деловодството на държавните органи и възложителя; използване на електронна поща; използване на комуникация по телефон.

В таблица са посочени следните експерти – управител, Ръководител обект; Инженер геодезист; технически ръководител; експерти ПТО; специалист по контрол на качеството; експерт по безопасност и здраве в строителството; експерт Пожарна и аварийна безопасност; отговорник строителна механизация и автотранспорт; отговорник снабдяване и доставки. За всеки от експертите са посочени три имена, образование и квалификация и задължения.

Следваща точка от техническото предложение е „Дефиниране на необходимите ресурси за всяка дейност“. Приложена е таблица, съдържаща извадка от линейния график, в които са посочени строително-монтажните работи на обекта, брой работници, начало и край на работите, механизация, материали. Като документален инструментариум за всяка дейност са изброени редица нормативни актове.

Описан е процесът по управление на документите, работна среда. Посочен е начинът на извършване на контрол върху материалите. Участникът посочва, че контролът по качеството, който ще изпълнява е:

- входящ контрол;
- контрол по време на изпълнение на СМР;
- контрол от възложителя;
- контролни тестове.

Като механизми за вътрешен контрол са посочени:

- координация на дейностите между звената за изпълнение;
- мониторинг на работата на екипа от експерти

Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при прекъсване на изпълнението, както и при етапно изпълнение на обществената поръчка.

Като действия за избягване на аварии са разгледани следните рискове:

- риск поради опасност от скъсване на ел.кабели, телефонни кабели, ВиК тръбопроводи, оптика, газ и др.мрежи по време на изкопните работи;
- риск от утежнени условия на работа при движение на хора и МПС в населено място;
- рискове за населението, свързани с организацията на движение на строително-транспортната техника при изпълнение на СМР и обезопасяване на дейностите в отделните участъци;
- риск от повреждане на имуществото на граждани или юридически лица

За всеки от рисковете са разгледани действия за предотвратяване настъпването на риска и дейности по отстраняване на последиците от настъпилия риск (действия за отстраняване на аварията).

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Методиката за оценка.

С оглед на горепосоченото Комисията допуска офертата на „Монимекс“ ЕООД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение цена/качество“, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

2. За участник „Хидростроителство“ ООД комисията установи следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец № 4 към документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представена е Програма за управление на дейностите, в която е описано предложението на участника за изпълнение на поръчката и Линеен график.

Проверката за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката на участника с минималните изисквания, заложи в документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за изпълнение на СМР е 365 (триста шестдесет и пет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие;

В програмата за управление на дейностите на участника се съдържат следните предложения:

Описано е съществуващото положение и предметът на обществената поръчка. В таблица са изброени отделните работи и количества на следните подобекти:

- Подобект 1 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с.Горни Лом, Община Чупрене“;
- Подобект 2 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Средогрив, Община Чупрене“;
- Подобект 3 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Репляна, Община Чупрене“;
- Подобект 4 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с.Долни Лом, Община Чупрене“.

Участникът посочва, че дейностите, които ще се извършат са:

- Рязане и разваляне на настилки, превози и депониране;
- Изкопи, извозване, депониране и демонтаж на азбестоциментови тръби ;
- Пясъчна подложка с дебелина 10 см.под тръбите;
- полагане на РЕ тръби на челна заварка и фасонни части и детекторна лента;
- изпълнение на възли за СК, ПХ и други арматури;
- засипване с пясък на тръби, фасонни части и арматура и сигнална лента;
- записване и уплътняване с НТК и/или изкопния материал;
- сградни водопроводни отклонения от РЕ тръби, ВС, ТСК, разваляне и възстановяване на бордюри и тротоари;
- изпитване на плътност на положените участъци;
- възстановяване на настилки;
- дезинфекция

За всяка дейност са предвидени отделни задачи, които ще бъдат извършвани. Описана е последователността на изпълнение на работите и технологията на изпълнение на отделните строителни дейности.

В таблица е посочено наименованието на СМР по подобекти и продължителността на изпълнение на всеки от тях. Предвидени са два екипа за изпълнение екип 1 за подобект с.Горни Лом и подобект с.Репляна и екип 2 за подобект с.Средогрив и с. Долни Лом. Посочена е механизацията за всеки от екипите. За всяка от дейностите са посочени материалите, които ще се използват. Като документален инструментариум са посочени договора, нормативната уредба, работни чертежи, екзекутивна документация и актове и протоколи по време на строителството.

По-нататък участникът е разработил точка „Организация на експертите в екипа“. Представена е организационна структура на ръководния екип за изпълнение. Посочени са следните ключови експерти от екип за управление на проекта:

- Ръководител обект;
- Специалист по опазване на околната среда;
- специалист по контрол на качеството;
- експерт по безопасност и здраве в строителството;

Като членове на екипа за управление на строежа са посочени

- Инженер геодезист;
- технически ръководител;

Посочени са задачи на екипа за управление на проекта.

За техническия ръководител, специалист по контрол на качеството; експерт по безопасност и здраве в строителството са посочени задълженията и отговорностите по време на изпълнението.

Представена е организационна схема на взаимодействие и комуникация между участниците в строителния процес.

В таблица са посочени дейности по изпълнение, отговорни експерти – технически ръководител, КБЗ, експерт контрол по качеството, управител - взаимодействие и начина на изпълнение.

Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при прекъсване на изпълнението, както и при етапно изпълнение на обществената поръчка.

Описани са действията, които ще бъдат предприети при избягване на аварии. Посочена е организацията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

В представения линеен график за всяка от видовете работи са посочени календарни дни, начало и край на изпълнение, последователност, ресурси.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът не е представил Техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Методиката за оценка на офертите и предложението му не следва да бъде допуснато до оценка.

Мотиви за решението на комисията:

В методиката за оценка на офертите Възложителят е посочил две основни точки, които трябва да разработят участниците си в направените от тях технически предложения -

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.

- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

В документацията Възложителят е заложил изискване за минимален екип от четирима експерти – технически ръководител, инженер геодезист, експерт контрол по качеството, координатор по безопасност и здраве. В програмата за управление на участника – стр.63-стр.73, е представена организацията на експертите. В посочената част не са предвидени задълженията и отговорностите на инженер геодезист при изпълнението. Подобно предложение не се съдържа и в останалите части на техническото предложение. Няма посочени задължения за геодезиста и неговата длъжност не фигурира изобщо и в таблицата за разпределение на задачите на стр.75-стр.78. Съгласно условията на обществената поръчка геодезистът е част от екипа за изпълнение, които задължително участва в хода на работите. Самият участник също е предвидил участието на геодезист в изпълнението, включвайки го в екипа за управление на строежа. Поради това непредставянето на описание на задълженията на геодезиста се явява пропуск в техническото предложение на участника, тъй като не става ясно начина на разпределяне на отговорностите по изпълнението между всички членове на екипа.

В методиката за оценка е посочено, че **„Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- **Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка;**
- **Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.“**

Направеното от участника предложение попада в първата хипотеза, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в частите от документацията – методика за оценка на офертите и условия за участие – и не отговаря на изискванията на възложителя за съдържание на предложението.

Поради горните мотиви и на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП комисията предлага за отстраняване от участие в процедура участникът „Хидростроителство“ ООД поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката в частта относно предложението за изпълнение и в частност – липсва описание на отговорностите на един от членовете на ръководния екип на участника.

3. За участник „Главболгарстрой“ АД комисията установи следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец № 4 към документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представена е Програма за управление на дейностите, в която е описано предложението на участника за изпълнение на поръчката и Линеен график.

Проверката за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката на участника с минималните изисквания, заложени в документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за изпълнение на СМР е 549 (петстотин четиридесет и девет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие;

В програмата за управление на дейностите на участника се съдържат следните предложения:

Описано е съществуващото положение и предметът на обществената поръчка. Разгледани са съществуващото положение и проектните решения при изпълнението на следните подобекти:

- Подобект 1 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с.Горни Лом, Община Чупрене“;
- Подобект 2 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Средогрив, Община Чупрене“;
- Подобект 3 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Репляна, Община Чупрене“;
- Подобект 4 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с.Долни Лом, Община Чупрене“.

Посочена е технологичната последователност при изпълнение на:

- Водопровод;
- Сградни водопроводни отклонения.

Следващия раздел от предложението е „Методология за управление на поръчката“. Разгледани са пет групи процеси на управление – инициране, планиране, изпълнение, контролиране, приключване. Разгледани са следните процеси на управление:

- Управление на интеграцията;
- Управление на времето;
- Управление на качеството;
- Управление на обхвата;
- Управление на човешките ресурси;
- Управление на комуникацията;
- Управление на риска

Участникът групира дейностите по изпълнение на поръчката в следните групи:

- Дейности, свързани с управлението на участника;
- Дейности, свързани с управлението на проекта;
- Дейности, свързани с изпълнение на СМР;
- Дейности по финансово отчитане и финансова устойчивост;
- Дейности, свързани с оценка и контрол на качеството;
- Дейност, свързани със ЗБУТ, социална отговорност и опазване на околната среда

Участникът посочва, че дейностите, които ще се извършат са разделени на пет етапа – Етап 1 – Подготвителни дейности; Етап 2 – Изпълнение на СМР; Етап 3 – Тествания; Етап 4 – Въвеждане на обекта в експлоатация; Етап 5 – Гаранционно поддържане и отстраняване на дефекти. За всеки от етапите са посочени отделни задачи, които ще се изпълняват. За всяка от дейностите са посочени резултати от изпълнението, както и технологията на изпълнение на строителството на:

- Разваляне на възстановяване на настилки;
- изкопи;
- хоризонтално сондиране;
- насипи и подложки;
- демонтаж на азбестоциментови тръби;
- доставка и полагане на тръби и части;
- доставка и монтаж на спирателни кранове и пожарни хидранти;
- доставка и монтаж на части за сградно отклонение вкл.телескопични водомерни шахти;
- доставка и монтаж на фланшови съединения;
- доставка и монтаж на обсадни тръби за преминаване над река;
- доставка и полагане на ленти;
- изпитване и дезинфекция;
- полагане на пътна маркировка и пътни знаци

За всяка дейност са предвидени отделни задачи, които ще бъдат извършвани. Описана е последователността на изпълнение на работите и технологията на изпълнение на отделните строителни дейности.

Посочени са следните експерти като ръководен персонал:

- технически ръководител;
- отговорник по опазване на околната среда;
- специалист по контрол на качеството;
- експерт по безопасност и здраве в строителството;
- експерт договаряне, търговски преговори с доставчици, логистика и координация;
- отговорник механизация и автотранспорт;
- експерт част ВиК;
- експерт част Пътни работи;
- Инженер геодезист;
- Началник ПТО и сметна документация;
- Помощник технически ръководител

Посочени са общи задължения на ръководния екип, както и конкретни такива за всеки един от експертите.

Посочени са задължения на възложителя, строителния надзор, проектанта и строителя при изпълнението на строителството. Предвидени са организиране на периодични срещи между възложител, строител и строителен надзор, както и работни срещи с авторския надзор. Посочено е, че комуникацията ще бъде в писмена форма.

В таблица са посочени дейности по изпълнение, отговорни експерти за тях, срок на изпълнение на дейностите и очакваните резултати.

В таблица са посочени документите, които ще се използват при изпълнението на дейностите. Описани са задълженията на ключовите експерти при изпълнението на всяка дейност.

В табличен вид са посочени дейностите, продължителност на изпълнение и брой дни на изпълнение. Описана е последователността на изпълнение и взаимнообвързаността, като за всяка дейност са описани начин на изпълнение, последователност, взаимовръзка и период на изпълнение.

В таблица за всяка дейност са посочени механизацията, работниците и материалите, които са необходими.

Описани са мерки за временна организация на движението и мерки за намаляване на затрудненията на местното население. Посочена е организацията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

Описани са действията и задълженията на участника по прилагане на системата за управление на качеството. Предвидени са форми на контрол при закупуване на продукти и влагането им в обекта. Описани са действия при открити несъответствия на продукта и дейностите.

Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при прекъсване на изпълнението, както и при етапно изпълнение на обществената поръчка.

Описани са действията, които ще бъдат предприети при избягване на аварии. Посочена е организацията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

В представения линеен график за всяка от видовете работи са посочени календарни дни, начало и край на изпълнение, последователност, ресурси.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът не е представил Техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Методиката за оценка на офертите и предложението му не следва да бъде допуснато до оценка.

Мотиви за решението на комисията:

В методиката за оценка на офертите Възложителят е посочил две основни точки, които трябва да разработят участниците си в направените от тях технически предложения -

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

В предложението на участника детайлно са описани функциите на строителя, възложителя, строителния надзор и проектанта, като участникът предвижда между тях да се осъществяват регулярни срещи. Освен срещите участникът посочва само, че ще бъде осъществена комуникацията в писмена форма. Направеното предложение е твърде общо и не са разгледани начините на комуникация между различните страни в строителния процес. Така например едни са начините на комуникация с възложителя, други са със строителния надзор, а съвсем различни с контролните органи. Освен това е посочването на използването на писмена кореспонденция, без посочване страните, към които е насочена, не е отговорено на изискванията на Възложителя, тъй като в документацията е посочено, че следва да има описание на начините на комуникацията с останалите участници в строителния процес. От изложението на участника се разбира единствено, че комуникацията ще бъде само в писмена форма, но не и към кои страни е насочена. Описанието на задълженията и функциите на възложител, строител и строителен надзор не може да бъде прието като описание на начина на комуникацията, още повече че задълженията им преповтарят разпоредбите на Закона за устройство на територията.

В методиката за оценка е посочено, че **„Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- **Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка;**
- **Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.“**

Направеното от участника предложение попада в първата хипотеза, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в частите от документацията – методика за оценка на офертите и условия за участие – и не отговаря на изискванията на възложителя за съдържание на предложението.

Поради горните мотиви и на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП комисията предлага за отстраняване от участие в процедура участникът „Главболгарстрой“ АД поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката в частта относно предложение за изпълнение и в частност – липсва описание на начините на осъществяване на комуникация с останалите страни в строителния процес.

4. За участник „ВДХ“ АД комисията установи следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец № 4 към документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представена е Програма за управление на дейностите, в която е описано предложението на участника за изпълнение на поръчката и Линеен график.

Проверката за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката на участника с минималните изисквания, заложи в документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за изпълнение на СМР е 540 (петстотин и четиридесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие;

В програмата за управление на дейностите на участника се съдържат следните предложения:

Участникът предвижда изпълнението на следните дейности:

- ефективно управление на човешките ресурси;
- предложен начин за осъществяване на реконструкция и рехабилитация на водопроводи;
- организационни дейности;
- основни дейности;
- съпътстващи дейности

За всяка от групите дейности са разгледани отделни задачи и е описано тяхното изпълнение.

Описана е технологията на изпълнение на строителството на следните видове работи:

- ВОБД;
- Трасиране;
- Демонтаж пътни настилки;
- Земни/скални изкопни работи;
- Полагане на водопроводната мрежа;
- Хоризонтално сондиране с хидравлична къртица да полагане на водопровода;
- Полагане на сигнална лента;
- Полагане на детекторна лента;
- Проби и изпитания на водопроводите;
- Насипни работи;
- Възстановяване пътни и тротоарни настилки;

Посочени са следните експерти като ръководен персонал:

- Ръководител екип;
- технически ръководител;
- специалист по контрол на качеството;
- експерт по безопасност и здраве в строителството;
- Инженер геодезист;
- Ръководител екипи (бригадири);
- Отговорник електрообезопасяване;
- Отговорник механизация;
- Експерт юридически отдел;
- Снабдител;
- Управител на склад;
- Ръководител ПТО;
- Счетоводител

За всеки от експертите са посочени задълженията им и организационната им структура и взаимодействие и подчиненост между тях.

Посочени са задълженията на строителя по време на изпълнение на СМР. Описани са видовете дейности по осигуряване на ЗБУТ и отговорните им страни. Описани са

начините на комуникация с възложителя и е представен комуникационен план с него. Като основни участници от екипа участника посочва ръководителя на обекта и главния проектант. Тях определя за водещи при осъществяване на комуникация с възложителя. Описани са въпросите, които ще бъдат разглеждани с консултанта, с авторския надзор и с контролните органи.

Описани са мерки за осъществяване на контрол върху сроковете за изпълнение на обекта.

Описан е процесът по осигуряване на качеството съгласно наръчника на система за управление на качеството, която използва участника. Представена е схема за контрол на качеството на изпълнение.

В табличен вид са изброени дейности по изпълнение, отговорни експерти и отговорности, които са еднакви за всички експерти.

В друга таблица са изброени всички дейности по КСС, посочени са ключовите експерти и работниците, ангажирани с изпълнението.

Изброена е механизацията, която ще се използва при изпълнението на обекта. Участникът посочва, че ще изготви план за доставка на материали. Представена е взаимовръзка между изпълняваните СМР и между дейностите и експертите и механизацията.

В друга таблица са изброени всички дейности по КСС, посочени са ключовите експерти и работниците, ангажирани с изпълнението, необходимите материали за изпълнение, необходимата механизация. Посочени са документите, които ще се изготвят при земни работи, бетонови работи, настилки, метални конструкции.

Описани са действията и задълженията на участника по прилагане на системата за управление на качеството. Посочени са начините на възлагане на изпълнението и различните видове контрол – превантивен, текущ и последващ контрол.

Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при прекъсване на изпълнението, както и при етапно изпълнение на обществената поръчка.

Описани са действията, които ще бъдат предприети при избягване на аварии. Посочена е организацията за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд.

В представения линеен график за всеки от клоновете, предмет на изпълнение са посочени календарни дни, ресурси.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът не е представил Техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Методиката за оценка на офертите и предложението му не следва да бъде допуснато до оценка.

Мотиви за решението на комисията:

В методиката за оценка на офертите Възложителят е посочил две основни точки, които трябва да разработят участниците си в направените от тях технически предложения -

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

В предложението на участника той детайлно описва въпросите, които ще се разглеждат между строител, строителен надзор и възложител, но не посочва начина на осъществяване на комуникацията между тях. Посочени са начините на комуникация единствено с възложителя, но условията на обществената поръчка не се ограничават само до възложителя, но и да всички участници в строителния процес. Като начин на

комуникация е посочено осъществяване на срещи между страните, но срещите не са форма на комуникация. Направеното предложение е твърде общо и не са разгледани начините на комуникация между различните страни в строителния процес. Така например едни са начините на комуникация с възложителя, други са със строителния надзор, а съвсем различни с контролните органи. Посочването на задълженията и функциите на възложител, строител и строителен надзор не може да бъде прието като описание на начина на комуникацията.

Отделно от това участникът идентифицира като основни експерти ръководителя на екипа и главния проектант и предвижда участието им във всички срещи с възложителя. Предметът на поръчката е изпълнение на СМР, а не инженеринг, следователно фигурата на главния проектант е неприложима в случая. За обекта вече има изготвени и одобрени проекти, което означава, че няма да бъдат използвани услугите на проектант, а на авторски надзор. Авторският надзор е лице, което не е в екипа на участника, съответно не е в неговите правомощия да посочва, че главният проектант ще бъде постоянно ангажиран при изпълнението.

В методиката за оценка е посочено, че **„Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- **Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка;**
- **Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.“**

Направеното от участника предложение попада в първата хипотеза, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в частите от документацията – методика за оценка на офертите и условия за участие – и не отговаря на изискванията на възложителя за съдържание на предложението, както и на предмета на обществената поръчка, който е строителство, а не инженеринг..

Поради горните мотиви и на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП комисията предлага за отстраняване от участие в процедура участникът „ВДХ“ АД поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката в частта относно предложението за изпълнение и в частност – липсва описание на начините на осъществяване на комуникация с останалите страни в строителния процес и са направени предложения, които не отговарят на предмета на поръчката, а именно – направено е предложение за изпълнение в частта относно комуникацията между строителя и възложителя, отнасящи се до инженеринг на обекта, вместо за строителство.

5. За участник „Техно-енерджи“ ООД комисията установи следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №4 към документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представена е Програма за управление на дейностите, в която е описано предложението на участника за изпълнение на поръчката и Линеен график.

Проверката за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката на участника с минималните изисквания, заложи в документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за изпълнение на СМР е 520 (петстотин и двадесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие;

В програмата за управление на дейностите на участника се съдържат следните предложения:

Участникът описва технологията на изпълнение на строителството на следните видове работи:

- Организация на строителната площадка;
- Изкопни работи;
- Засипване и уплътняване на изкопа;
- Полагане на асфалтобетонно покритие;

Посочени са следните експерти като ръководен персонал:

- Ръководител екип;
- технически ръководител;
- Експерт по част Геодезия;
- Експерт по част ВиК;
- Експерт контрол на качеството;
- Длъжностно лице по безопасност и здраве;

За всеки от експертите са посочени задълженията им и организационната им структура и взаимодействие и подчиненост между тях. Посочени са задълженията на строителя по време на изпълнение на СМР. Описани са видовете дейности по осигуряване на ЗБУТ и отговорните им страни.

Описани са начините на комуникация с възложителя и е представен комуникационен план с него.

Представена е методика за определяне на ресурсите за изпълнението. Участникът описва следните норми:

- Норма време (норма за разход на труд);
- Единица мярка (норма за разход на материал);
- Норма машинно време (норма за разход на механизация).

Описан е процесът на изчисление на работниците, материалите и механизацията на база на представените норми.

Като механизми за вътрешен контрол на качеството участникът описва контрола при доставката на материали; контрол при производителя; контрол при доставка франко-склад на изпълнителя; контрол при монтаж, изпитвания и проби. Като мерки за осигуряване на качеството на СМР са посочени:

- Осъществяване на дневен и седмичен преглед на изпълнението;
- Три нива на контрол;
- Процедури при установяване на несъответствия.

Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при прекъсване на изпълнението.

Описани са действията, които ще бъдат предприети при избягване на аварии..

Като приложение към Програмата за управление в табличен вид са изброени всички дейности по КСС, ед.мярка, количество, необходими материали и механизация, брой работници, ангажираните експерти, документалния инструментариум и задълженията на експертите.

В представения линеен график за всяка дейност от КСС, предмет на изпълнение са посочени ед.мярка, календарни дни за изпълнение.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът не е представил Техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Методиката за оценка на офертите и предложението му не следва да бъде допуснато до оценка.

Мотиви за решението на комисията:

В методиката за оценка на офертите Възложителят е посочил две основни точки, които трябва да разработят участниците си в направените от тях технически предложения -

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

В предложението на участника са посочени начините на комуникация единствено с възложителя, но условията на обществената поръчка не се ограничават само до възложителя, но и да всички участници в строителния процес. Не са разгледани от участника останалите страни в строителния процес – авторски надзор, строителен надзор, контролни органи, като съответно и не са описани начините на комуникация между тези страни и изпълнителя на СМР.

В методиката за оценка е посочено, че „Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка;
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.“

Направеното от участника предложение попада в първата хипотеза, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в частите от документацията – методика за оценка на офертите и условия за участие – и не отговаря на изискванията на възложителя за съдържание на предложението, както и на предмета на обществената поръчка, който е строителство, а не инженеринг..

Поради горните мотиви и на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП комисията предлага за отстраняване от участие в процедура участникът „Техно-енерджи“ ООД поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката в частта относно предложение за изпълнение и в частност – липсва описание на начините на осъществяване на комуникация с останалите страни в строителния процес.

6. За участник „Водиндъстри Чупрене“ ДЗЗД комисията установи следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №4 към документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представена е Програма за управление на дейностите, в която е описано предложението на участника за изпълнение на поръчката.

Проверката за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката на участника с минималните изисквания, заложили в документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за изпълнение на СМР е 520 (петстотин и двадесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие;

В програмата за управление на дейностите на участника се съдържат следните предложения:

В работната програма на участникът се съдържат следните предложения:

Първата част от предложението е „Технологична последователност на строителните процеси“. Описани са етапите на строителство – Етап 1 – подготвителни работи, мобилизация; Етап 2 – изпълнение; Етап 3 – предаване на обекта, демобилизация. В етап 1 участникът посочва, че ще изпълни следните дейности:

- Мобилизация на екипите;
 - Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности;
- Дейностите и задачите се описани като съдържание и начин на изпълнение.

За етап 2 участникът посочва, че ще изпълни следните задачи:

- Временно строителство и организация на строителната площадка;
- Изпълнение на СМР;
- Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект;
- Единични, комплексни и 72-часови изпитвания;
- Докладване на напредъка;
- Осъществяване на непрекъснат контрол по качеството

Дейностите и задачите се описани като съдържание и начин на изпълнение.

За етап 3 участникът описва изпълнението на процесът по демобилизация и свързаните с него задачи.

Участникът посочва начина на изпълнение на следните дейности:

- Демонтажни работи – демобилизация;
- Въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол - Образец 16 и Разрешение за ползване.

Описана е технологията на изпълнение на следните видове работи:

- Геодезическо трасиране;
- Рязане и разваляне на уличната настилка;
- Земни работи;
- Изкопни работи;
- Монтажни работи на водопровод;
- Хоризонтално сондиране с хидравлична къртица да полагане на водопровода;
- Полагане на сигнална лента;
- Полагане на детекторна лента;
- Проби и изпитания на водопроводите;
- Насипни работи;
- Възстановяване пътни и тротоарни настилки;

За всяка от дейностите, които ще се извършват са описани материалите за изпълнение, както и документите, които ще се използват и съставят при изпълнението ѝ.

Посочени са основни пластове асфалт, които ще бъдат направени – материали, технология на полагане с машини. Посочено е съдържанието и изискванията към асфалтовите смеси за износващи пластове и за основните пластове. Описан е процесът по полагане, транспортиране на асфалтови смеси, както и извършването на уплътняване. Разгледани са в детайли технологията на изпълнение на водопровода.

В табличен вид за всяка от разгледаните от участника дейности от етапите, както и за дейностите по КСС са посочени ед.мярка, количество, продължителност в дни, начало и край на изпълнение, необходими работна ръка и механизация.

Предвидено е участието на пет бригади за изпълнението, като за всяка са посочени дейностите, които ще изпълнява, брой и вид работници, брой и вид на инструментите и механизацията, която ще използва.

Представен е начинът на организиране на строителната площадка и временното приобектово селище, процесът на доставка и складиране на материалите.

Предвидени са организиране на срещи между участниците в процеса. Описан е начинът на осъществяване на комуникацията с възложителя, строителния надзор, авторския надзор, контролни и държавни органи.

По-нататък участникът е разработил точка „Организация и подход на изпълнение“. Представена е структурата на ръководния екип за изпълнение на обекта:

- технически ръководител;
- геодезист;
- Отговорник по качество;
- Координатор по безопасност и здраве (КБЗ);

За ръководния екип са посочени задълженията на експертите по време на изпълнението.

Представена е работна програма за изпълнението, включваща следните части:

- Планиране – представяне на план за управление на материалите, график на работата ръка, график на механизацията;
- Организационни мероприятия – мерки за недопускане забавяне спрямо работата и междинните програми, оптимизиране на работното време, оптимизиране на ресурсите;
- Система за контрол на качеството;
- Описание на мерките по безопасност на труда – разгледани са мерки за безопасност при работа с изкопни и подравнителни машини, при автомобилен транспорт, при асфалтови работи, при работа със строителна механизация, при изпълнение на СМР

Описани са мерките, които предвижда участникът при изпълнението на строителството във връзка с опазването на околната среда по отделните компоненти:

- Шумово замърсяване;
- Вибрации;
- Производство и управление на опасни отпадъци;
- Управление на отпадъци;
- Замърсяване на почвата;
- Засягане на водоизточници;
- Употреба на горива;
- Замърсяване на атмосферата чрез отделяне на газове;
- Влияние върху фауната;

Посочена е документацията, която ще се води на строителната площадка – заповедна книга, програма, изпитване и сертифициране на СМР, екзекутивни чертежи, отчети за разплащанията със съответните документи; документиране на изпълнението на графици; документацията по състоянието на машините и съоръженията, използвани на обекта, поддръжката им и обслужването им.

В табличен вид за всяка от дейностите от трите етапи участникът е посочил необходимата техника и механизация, необходимите човешки ресурси, отговорните ключови експерти за изпълнението на дейността и техните задължения, материалите, които ще се използват.

Като механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти участникът представя описание на следните процеси:

- Система за записване, документиране на пробите и изпитванията;
- Организация и управление на изпълнението;
- Контрол/проверки преди започване на строителството;
- Източници или доставчици на материали;

- Точки на задържане при определени етапи и операции;
- Контрол/проверки по време на изпълнение на работите, при завършване на работите и след завършване на работите;
- График на проверките;
- Система за управление на качеството и план за качеството – управление, планиране, изпълнение на дейностите; извършване на мониторинг на изпълнението на екипа; контрол на качеството на труда; принцип на работа и контрол на производствените звена.

Идентифицирани са ключови моменти от изпълнението:

- Навременна подготовка на изпълнение на поръчката;
- Навременно изпълнение на работите по частите на инвестиционния проект
- Оптимизиране на работното време;
- Оптимизиране на ресурсите;

Направено е описание на координацията и комуникацията с възложителя, с авторския надзор, със строителния надзор, с държавните и контролните органи, както и периодични оперативни срещи между участниците.

Описани са Действия при възникнали ситуации при прекъсване, поетапно изпълнение и аварии, както и действия за предотвратяване на аварии.

На линейния график за изпълнение са посочени строително-монтажните работи на обекта, мярката им, предвиденото количество, брой работници, начало и край на работите, брой календарни дни, човекочасове, механизация.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Методиката за оценка.

С оглед на горепосоченото Комисията допуска офертата на „Водиндъстри Чупрене“ ДЗЗД до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение цена/качество“, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

7. За участник ДЗЗД „Чупрене 2019“ комисията установи следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №4 към документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представена е Програма за управление на дейностите, в която е описано предложението на участника за изпълнение на поръчката.

Проверката за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката на участника с минималните изисквания, заложи в документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за изпълнение на СМР е 530 (петстотин и тридесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие;

В програмата за управление на дейностите на участника се съдържат следните предложения:

Участникът описва технологията на изпълнение на строителството на следните видове работи:

- Разваляне и рязане на асфалтова настилка;
- Възстановяване на асфалтова настилка;
- Разваляне на тротоарна настилка;
- Възстановяване на тротоарна настилка;
- Изкопни работи;

- Хоризонтално сондиране с хидравлична къртица;
- Пясъчна подложка и засипване с пясък;
- Обратно засипване и уплътняване;
- Демонтаж на азбестоциментови тръби;
- Монтаж на РЕ тръби;
- Свързване на РЕ тръби;
- Монтаж на фасонни части и арматура;
- Монтаж на спирателни кранове и пожарни хидранти;
- Изпитване на водопровод;
- Дезинфекция на водопровод

В частта от предложението си „Организация и технология на изпълнение“ участникът предвижда три етапа – Етап 1 – Подписване на акт образец 2 за откриване на строителната площадка, подготовка на строителната площадка и изграждане на временен лагер; Етап 2 – изпълнение на СМР; етап 3 – демобилизация на строителната площадка, изчистване на обекта и предаване на обекта на Възложителя. Описани са действията, които ще бъдат извършени и за трите етапа.

Посочени са следните експерти като ръководен персонал:

- Ръководител екип;
- Заместник ръководител обект - технически ръководител;
- Геодезист;
- Отговорник по качество;
- Координатор по безопасност и здраве;

За всеки от експертите са посочени задълженията им и организационната им структура и взаимодействие и подчиненост между тях. Посочени са задълженията на строителя по време на изпълнение на СМР.

Представена е организационна схема с посочване на участниците в строителния процес – възложител, строителен надзор, държавни институции, финансови институции, проектант. Описани са каналите на комуникация между членовете на екипа. Описани са начините на комуникация с възложителя и е представен комуникационен план с него. Посочени са начините на комуникация с авторския надзор, строителния надзор, контролните органи.

В таблица за всяка дейност от КС са посочени необходимата механизация, работна ръка (звено), материали, отговорните експерти, начало (ден), край (ден), резултат от изпълнението.

Като документален инструментариум участникът изброяване актовете и протоколите, които ще се съставят съгласно Наредба №3/2003 г. В таблица са изброени окрупнени видове СМР:

- Изкопни работи;
- Демонтажни работи;
- Направа на пясъчна подложка;
- Водопроводни клонове;
- Дезинфекция и изпитване;
- Възстановяване на настилки и тротоари;

За всеки вид работи са изброени еднакви задължения на целия ръководен екип.

Като механизми за вътрешен контрол на качеството участникът описва контрола при доставката на материали; контрол при производителя; входящ контрол на закупени продукти; контрол при монтаж, изпитвания и проби. Като мерки за осигуряване на качеството на СМР са посочени:

- Осъществяване на дневен и седмичен преглед на изпълнението;
- Процедури при установяване на несъответствия.

Описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при прекъсване на изпълнението.

Описани са действията, които ще бъдат предприети при избягване на аварии.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът е представил Техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Методиката за оценка.

С оглед на горепосоченото Комисията допуска офертата на ДЗЗД „Чупрене 2019“ до оценка, въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение цена/качество“, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

8. За участник ДЗЗД „Чупрене ПК 2019“ комисията установи следното:

Предложението за изпълнение на поръчката е изготвено съгласно одобрения от Възложителя Образец №4 към документацията за участие, като същото е подписано и подпечатано.

Представена е Програма за управление на дейностите, в която е описано предложението на участника за изпълнение на поръчката.

Проверката за съответствие на Предложението за изпълнение на поръчката на участника с минималните изисквания, заложи в документацията за участие установи следното:

- Предложеният срок за изпълнение на СМР е 490 (четирисотин и деветдесет) календарни дни. Предложеният срок за изпълнение съответства на изискванията на Възложителя, посочени в документацията за участие;

В програмата за управление на дейностите на участника се съдържат следните предложения:

Описано е съществуващото положение и предметът на обществената поръчка. В таблица са изброени отделните работи и количества на следните подобекти:

- Подобект 1 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с.Горни Лом, Община Чупрене“;
- Подобект 2 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Средогрив, Община Чупрене“;
- Подобект 3 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с. Репляна, Община Чупрене“;
- Подобект 4 „Реконструкция на водопроводна мрежа в с.Долни Лом, Община Чупрене“.

Участникът предвижда изпълнението на поръчката да бъде на следните етапи:

- Етап 1 – Въвеждане на интегрирана система за управление;
- Етап 2 – Подготвителен етап и мобилизация;
- Етап 3 – СМР;
- Етап 4 – Управление и предаване на възложителя;
- Етап 5 – Гаранционно обслужване

За всеки от етапите са посочени действията, които ще бъдат изпълнявани. За всяка дейност по КСС са посочени ед.мярка, количество, продължителност на изпълнение, начало на изпълнението, край на изпълнението, взаимовръзка.

Участникът описва технологията на изпълнение на строителството на следните видове работи:

- Подготвителни работи;
- Изкопни работи;
- Земни работи
- Направа на основни пластове от трошен камък;
- Направа на асфалтови пластове;
- Подложка и обратно засипване с пясък;

- Изграждане на тръбопроводи;
- Полагане на детекторна лента;

По-нататък участникът е разработил точка „Организация на експертите в екипа“. Представена е организационна структура на ръководния екип за изпълнение. Посочени са следните ключови експерти от екип за управление на проекта:

- Технически ръководител;
- Инженер геодезист;
- специалист по контрол на качеството;
- експерт по безопасност и здраве в строителството;

Участникът посочва, че разполага с оборудване за осигуряване на изпълнението, както и с автомобили, мобилни телефони и персонал. В таблица за всяка дейност от КС са посочени брой работници, отговорни експерти, начало и край на изпълнението.

Представен е плана за безопасност и здраве, съдържащ нормативните актове, които ще се спазват, задължения на строителя по ЗБУТ.

Описан е начинът на осъществяване на контрол върху доставката и качеството на материалите.

За предложените експерти са посочени задълженията и отговорностите по време на изпълнението, описание на длъжностите им, връзките на подчиненост и вземане на решение, изисквания на длъжностите, изисквания, свързани с внедрената система за управление.

За всяка дейност по КС са посочени вид на брой на механизацията, която ще се използва.

Описани са правила за организация и работа на строителната площадка.

За всеки от подобектите в таблица са посочени материалите, които ще се използват, ед.мярка, количество, начална и крайна дата на влагане.

Представена е организационна схема на взаимодействие и комуникация между екипа на изпълнителя и възложителя. Посочени са задълженията на техническия ръководител.

Разгледани са мерки и методи за отчетност и контрол – отчетни процедури, управление на човешките ресурси, управление на комуникационните процеси и начина на комуникация с Възложителя. Описани са параметрите и съдържанието на интегрирана система за управление (ИСУ), включваща мерки за здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и контрол на качеството.

Описани са действията, които ще бъдат предприети за избягване на аварии и пожари.

Представена е точка „Прекъсване или поэтапно изпълнение на поръчката“, в която са цитирани части от проекта на договор – Временно спиране, Непреодолима сила, Прекратяване на поръчката.

Въз основа на горното, Комисията счита, че Участникът не е представил Техническо предложение, което отговаря на изискванията на Възложителя съгласно Техническата спецификация и минималните изисквания, посочени в Методиката за оценка на офертите и предложението му не следва да бъде допуснато до оценка.

Мотиви за решението на комисията:

В методиката за оценка на офертите Възложителят е посочил две основни точки, които трябва да разработят участниците си в направените от тях технически предложения -

- участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.
- участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес.

В предложението на участника са посочени начините на комуникация единствено с възложителя, но условията на обществената поръчка не се ограничават само до възложителя, но и да всички участници в строителния процес. Не са разгледани от участника останалите страни в строителния процес – авторски надзор, строителен надзор, контролни органи, като съответно и не са описани начините на комуникация между тези страни и изпълнителя на СМР.

В методиката за оценка е посочено, че **„Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:**

- **Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за обществената поръчка;**
- **Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компонентни, подлежащи на оценка.“**

Направеното от участника предложение попада в първата хипотеза, тъй като не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, посочени в частите от документацията – методика за оценка на офертите и условия за участие – и не отговаря на изискванията на възложителя за съдържание на предложението, както и на предмета на обществената поръчка, който е строителство, а не инженеринг..

Поради горните мотиви и на основание чл.107, т.2, б. „а“ от ЗОП комисията предлага за отстраняване от участие в процедура участникът ДЗЗД „Чупрене ПК 2019“ ООД поради представяне на оферта, която не отговаря на предварително обявените условия за изпълнение на поръчката в частта относно предложение за изпълнение и в частност – липсва описание на начините на осъществяване на комуникация с останалите страни в строителния процес.

Комисията пристъпи към оценка на допуснатите оферти въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение цена/качество“, съгласно чл.70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Съгласно методиката за оценка Комплексната оценка се определя съобразно следните показатели:

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест
Програма за управление на дейностите – П1	100	50 %
Ценово предложение – П2	100	50 %

Чрез показателя „Програма за управление на дейностите“ се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща: организацията на експертите в екипа на участника; разпределението на функциите,

ролите и отговорностите на членовете на екипа и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложеният начин за осъществяване на рехабилитация и реконструкция на пътищата, предложените комуникационни и отчетни процедури; предложените мерки и процедури за контрол върху сроковете за изпълнение на дейностите и осигуряване на качеството на извършените дейности.

Ще бъдат предложени за отстраняване и няма да бъдат оценявани предложения в случаите, в които е налице поне едно от следните условия:

- Не е отговорено на предварително обявените условия на поръчката, посочени в обявлението и/или документацията за участие, съгласно чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП, в т.ч. изискванията на Възложителя за съдържание на предложението за изпълнение на поръчката; действащото законодателство и/или действащи норми и стандарти; предмета на обществената поръчка; други условия/изисквания на Възложителя, посочени в обявлението и/или документацията за участие;
- Липсва компонент/и в техническото предложение, така че да не е отговорено на нито една от посочените конфигурации от компоненти, подлежащи на оценка;

Максималната стойност на П1 е 100 точки. Конкретният брой точки, посочен в таблицата по-долу, по показател П1 се определя за всяка оферта на базата на експертна мотивирана оценка, извършвана от комисията по следната методика:

Показател П1 „Програма за управление на дейностите”	Брой точки (от макс. 100)
<p>Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. 	80
<p>Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на 	85

<p>поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес</p> <p>Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която е налично <u>едно от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария. 	
<p>Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>две от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 	<p>90</p>

<p>3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството.</p> <p>4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария.</p>	
<p>Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка. • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>три от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария. 	95
<p>Предложената от участника програма за управление на дейностите осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> • участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, 	100

<p>включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка.</p> <ul style="list-style-type: none"> • участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес. <p>Участникът е предложил Програма за управление на дейностите, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати); 2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката; 3. Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството. 4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария. 	
---	--

Оценка на „Монимекс“ ЕООД по Показател П1 – 85 точки, тъй като предложението на участника има минимално изискуемото съдържание, както и съдържа едно от допълнително посочени в методиката за оценка обстоятелства, за което получава 85 точки.

Мотиви на комисията за направената оценка по отделните обстоятелства:

Налични Обстоятелство от методиката	Мотиви на комисията
<i>участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирани на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка</i>	Направеното описание на начина на изпълнение на дейностите – подготовка на строителството; ВОД; Доставка и разтоварване на тръби и фасонни части; Складиране; Предварителна подготовка; Изкоп и монтаж на временни СК; Изграждане на водопровод; Изпитване за якост и спад на налягането; Засипване и уплътняване с изкопания материал до ниво пътно легло; Изграждане на СВО, включително тръби, водомерни шахти и арматура; Изграждане на отклонения за СК и ПХ и монтажа им; Засипване и уплътняване с трошен камък и полагане на предупредителна сигнална лента; Изпитване на тръбопроводите на водоплътност; Възстановяване на пътни

	<p>настилки; Преминаване по мост; Хоризонтално сондиране – обхваща всички предвидени строителни работи съгласно техническата спецификация и КСС. Описанието на начина на изпълнението им съответства на нормативните изисквания и техническата спецификация. Представено е описание на организацията на изпълнението на всяка от дейностите. Акцентирано е върху спецификата на извършването на дейностите по направа на водопровода. Направеният акцент върху тези дейности е съобразен със спецификата на предмета на поръчката и отразява правилната технологична последователност.</p>
<p><i>участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес</i></p>	<p>Предложената от участника организация на екипа обхваща организационни връзки и взаимодействия между ръководството на дружеството, ключовите експерти, отговорниците на отделните групи (звена), изпълнителския персонал и администрацията на дружеството. Предвиден е ръководен екип с включени в него Ръководител обект; Инженер геодезист; технически ръководител; специалист по контрол на качеството; експерт по безопасност и здраве в строителството. Посочените експерти отговарят на минимално изискуемия състав от Възложителя и дори са предвидени повече експерти, което показва организацията на работа при стриктно профилиране на задълженията на лицата. За всяко лице от експертния състав са посочени задълженията и отговорностите, като последните не се препокриват между отделните експерти. Разписаните отговорности обхващат задълженията на строителя като цяло съгласно условията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове при изпълнение на строителството.</p> <p>Участникът е идентифицирал всички участници в строителния процес - възложител, изпълнител, строителен надзор, авторски надзор, компетентните държавни органи, дружества за комунални услуги, местни лица и институции. За комуникацията с всички тях са предвидени универсални комуникационни канали – писмена кореспонденция, комуникация по електронна поща, телефонна комуникация, работни срещи. Предвидените форми и начини на комуникация обезпечават своевременното получаване на информация и съгласуваност при изпълнението и водят до качествено изпълнение на поръчката. Идентифицираните от участника лица обхващат всички участници в строителния процес съгласно ЗУТ и останалите нормативни актове.</p>
<p><i>Надграждащо обстоятелство по т.3 от методиката - Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството</i></p>	<p>Предложените контролни механизми от участника обхващат входящ контрол; контрол по време на изпълнение на СМР. Посочените механизми обхващат целия процес на осъществяване на строителството и са съобразени с предмета на поръчката. Предвидените мерки за осъществяване на вътрешен контрол – контрол на изпълнението по време съгласно графика, финансов анализ, отчетност за създадената организация на работа, оценка на експертите, оперативно изпълнение на обекта, попълване своевременно на документите, са адекватни и ще доведат до</p>

	качественото изпълнение на предмета на поръчката. С представените механизми се гарантира качествено изпълнение на строителството, тъй като въвеждат конкретни механизми за контрол по време на изпълнението и входящ контрол. Освен това с предложените механизми се осъществява и вътрешен контрол върху работата на експертите чрез посочените процедури и организационни решения.
--	--

Липсващи надграждащи Обстоятелство от методиката	Мотиви на комисията
<p>1. За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</p>	<p>В представената на стр.43-стр.44 от Програмата за управление на дейностите таблица, участникът е описал общо задълженията на експертите. Посочените задължения не са съотнесени към отделните дейности, предмет на поръчката, нито пък към отделните задачи по тяхното изпълнение. Задълженията са изброени твърде общо и схематично – например за експерт контрол по качеството е посочено, че има за задача събиране на декларации и сертификати за вложени материали и контрол по качеството на СМР. Не е обвързано изпълнението на така дефинираната задача с конкретни дейности от предмета на поръчката. За експерт геодезист единствено е посочено като задача заснемане на изпълнения водопровод, но същата не е съотнесена към конкретна дейност или дейности. По аналогичен начин са посочени задължения/задачи и на останалите ключови експерти при пълна липса на обвързаност между задачи и дейности.</p>
<p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението й лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката</p>	<p>В представената таблица на стр.45-стр.49 от Програмата за управление участникът за всяка дейност е посочил материалите, механизацията и работниците, които ще ангажира за изпълнението. Не са посочени за нито една от дейностите задълженията на отговорните за изпълнението й лица от екипа, както и необходимия документален инструментариум. Изброяването на законови и подзаконови актове, които ще прилага участникът не може да бъде приет като документален инструментариум, тъй като те са задължителни за всички участници и не се създават в хода на изпълнението на поръчката, като не са включени документи, които ще се създават и използват при отделните дейности - например актове и протоколи съгласно Наредба №3/2003 г., декларации за съответствие, протоколи, работен проект и др. Липсата на две от условията, съдържащи се в надграждащото обстоятелство дава основание на комисията да не приеме описаното от участника като отговарящо на изискванията на методиката.</p>
<p>4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване</p>	<p>Участникът описва действията, които ще предприеме в случай на краткосрочно прекъсване (до три месеца) на изпълнението, средносрочно прекъсване (от 3 до 12 месеца)</p>

<p>изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария</p>	<p>и дългосрочно прекъсване (повече от 12 месеца). Посочени са и дейностите при поетапно изпълнение – изпълнение на етапа, обозначаване на местата от изпълнението, демобилизация на временно селище към изпълнения участък, възстановяване на постоянната организация на движение на изпълнения етап, съставя и подписване на изискуемите документи за етапа. Разгледаните от участника рискове при изпълнението не могат да бъдат приети като описание на действия за избягване на аварии и действия по възникване на аварии. Рисковете - риск от утежнени условия на работа при движение на хора и МПС в населено място; рискове за населението, свързани с организацията на движение на строително-транспортната техника при изпълнение на СМР и обезопасяване на дейностите в отделните участъци; риск от повреждане на имуществото на граждани или юридически лица – не се отнасят до възникване или предотвратяване на аварии, а имат социално въздействие – върху населението на населените места, в които ще се извършват дейности. Единствено първият разгледан от участника риск - риск поради опасност от скъсване на ел.кабели, телефонни кабели, ВиК тръбопроводи, оптика, газ и др.мрежи по време на изкопните работи - се отнася до възникване на авария, но посоченото обстоятелство е частен случай на авария – предизвикана от конкретно събитие и предвидените мерки са обвързани с характера ѝ. Не са посочени общовалидни действия за избягване на аварии, независимо от източника им, както и действия при възникване на подобни аварии. Липсата на едно от условията, съдържащи се в надграждащото обстоятелство дава основание на комисията да не приеме описаното от участника като отговарящо на изискванията на методиката.</p>
--	---

Оценка на „Водиндъстри Чупрене“ ДЗЗД по Показател П1 – 100 точки, тъй като предложението на участника има минимално изискуемото съдържание, както и съдържа и четирите допълнително посочени в методиката за оценка обстоятелства, за което получава 100 точки.

Мотиви на комисията за направената оценка по отделните обстоятелства:

Налични Обстоятелство от методиката	Мотиви на комисията
<p><i>участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на</i></p>	<p>Предложената от участника технология на изпълнение, технологична последователност на дейностите е в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя. В рамките на техническото предложение са подробно описани трите етапа на изпълнение на не само на строителството, но и на всички други съпътстващи изпълнението дейности, като за всеки етап за посочени отделни задачи, а именно – Етап 1 -</p>

<p>строителството, предмет на обществената поръчка</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Мобилизация на екипите; - Преглед и анализ на наличната проектна документация за планираните дейности; <p>етап 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Временно строителство и организация на строителната площадка; - Изпълнение на СМР; - Изготвяне на екзекутивна документация и кадастрални заснемания на целия обект; - Единични, комплексни и 72-часови изпитвания; - Докладване на напредъка; - Осъществяване на непрекъснат контрол по качеството <p>етап 3:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонтажни работи – демобилизация; - Въвеждане на обекта в експлоатация с Протокол - Образец 16 и Разрешение за ползване. <p>Описаната технологията на изпълнение на работите</p> <ul style="list-style-type: none"> - Геодезическо трасиране; - Рязане и разваляне на уличната настилка; - Земни работи; - Изкопни работи; - Монтажни работи на водопровод; - Хоризонтално сондиране с хидравлична къртица да полагане на водопровода; - Полагане на сигнална лента; - Полагане на детекторна лента; - Проби и изпитания на водопроводите; - Насипни работи; - Възстановяване пътни и тротоарни настилки; <p>съответства на Техническата спецификация на АПИ, ЗУТ, действащите нормативи и техническата спецификация. В хода на описанието на технологията за всяка от предвидените строителни дейности участникът разглежда задачи по доставка на материали, начин на изпълнение, организиране на работата на екипа.</p>
<p>Участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в строителния процес</p>	<p>Предвиден е ръководен екип с включени в него технически ръководител; геодезист; специалист по контрол на качеството; експерт по безопасност и здраве в строителството. Посочените експерти отговарят на минимално изискуемия състав от Възложителя. За всяко лице от експертния състав са посочени задълженията и отговорностите, като последните не се препокриват между отделните експерти. Разписаните отговорности обхващат задълженията на строителя като цяло съгласно условията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове при изпълнение на строителството.</p> <p>Участникът е идентифицирал всички участници в строителния процес - възложител, изпълнител, строителен надзор, авторски надзор, компетентните държавни органи. Предвидените комуникационни канали – официална (писмена) кореспонденция, телефонна комуникация, оперативна комуникация по електронна поща, отчети от</p>

	<p>изпълнението на договора, работни срещи - обезпечават своевременното получаване на информация и съгласуваност при изпълнението и водят до качествено изпълнение на поръчката. Идентифицираните от участника лица обхващат всички участници в строителния процес съгласно ЗУТ и останалите нормативни актове.</p>
<p><i>Надграждащо обстоятелство по т.1 от методиката - За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i></p>	<p>Направеното описание на задълженията на експертите е съобразено с разгледаните от участника задачи по време на изпълнението на трите етапа. Задълженията на експертите по изпълнението на задачите - технически ръководител; геодезист; Отговорник по качество; Координатор по безопасност и здраве (КБЗ); геодезист – са обвързани с тяхната квалификация и качества и задълженията, предмет на обществената поръчка.</p> <p>Разгледаните от участника дейности съответстват на дейностите от основните три етапа идентифицирани от него.</p>
<p><i>Надграждащо обстоятелство по т.2 от методиката За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката</i></p>	<p>Направеното описание на материалите, работниците и механизацията е съобразено с разгледаните от участника задачи по време на изпълнението на трите етапа. Разпределението на ресурсите – материали, работници и техника – е направено в зависимост от изпълняваните дейности и идентифицираните задачи. Разгледаните от участника дейности съответстват на дейностите от основните три етапа идентифицирани от него.</p> <p>Избраният подход за посочване на материалите и документите в описанието на технологията на изпълнение на отделните дейности и строителни работи показва взаимовръзката и обособеността между отделните части на техническото предложение и позволява да бъдат проследени действията по организиране на изпълнението и използване на ресурсите за тях.</p>
<p><i>Надграждащо обстоятелство по т.3 от методиката - Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството</i></p>	<p>Предложените механизми за вътрешен контрол и мониторинг на работата на екипа от експерти-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Система за записване, документиране на пробите и изпитванията; - Организация и управление на изпълнението; - Контрол/проверки преди започване на строителството; - Източници или доставчици на материали; - Точки на задържане при определени етапи и операции; - Контрол/проверки по време на изпълнение на работите, при завършване на работите и след завършване на работите; - График на проверките; - Система за управление на качеството и план за качеството – управление, планиране, изпълнение на дейностите; извършване на мониторинг на изпълнението на екипа; контрол на качеството на

	<p>труда; принцип на работа и контрол на производствените звена.</p> <p>- Са съобразени със спецификата на предмета на поръчката тъй като са относими при работа на линейни обекти, които ще се изпълняват последователно. С представените механизми се гарантира качествено изпълнение на строителството, тъй като въвеждат конкретни механизми за проследяване на изпълнението на задълженията на експертите – контрол преди започване, по време на и след приключване на изпълнението, контрол на производствените звена, точки на задържане при определени ситуации. Освен това с предложените механизми се осъществява и вътрешен контрол на изпълнението на самото строителство чрез предвидените проби и измервания, контрол на доставките и материалите, график на проверките.</p>
<p><i>Надграждащо обстоятелство по т.4 от методиката</i> Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на авария</p>	<p>Участникът посочва следните действия при възникване на ситуации по прекъсване на изпълнението на обществената поръчка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Инициране на подписването на Акт Образец 10 за спиране на обекта; - Изготвяне на пълен опис на строителните материали, находящи на обекта; - Изготвяне на пълен опис на подписаните от страните в строителния процес актове и протоколи, съгласно Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. <p>Участникът посочва следните действия при възникване на ситуации по етапно изпълнение на обществената поръчка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на пълен опис на строителните материали, находящи на обекта; - Демобилизация на ресурсите от изпълнението на етапа; - Изготвяне и подписване на необходимата строителна документация; - Реорганизация на графика и ресурсите; <p>Като действия, които ще бъдат предприети за избягване на аварии са посочени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изготвяне на План за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка; - Контрол върху строителната механизация; - Провеждане на инструктаж; - Снабдяване на лицата на обекта с лични предпазни средства; <p>Като действия, които ще бъдат предприети в случай на авария са посочени:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Евакуация на всички работници; - незабавно уведомяване органите на РС ПАБ;

	<ul style="list-style-type: none"> - прекратяване извършването на всякакви работи на мястото на аварията и в съседните застрашени участъци; - предприема действия и дава нареждания за незабавно прекратяване на работа и напускане на работните места; - забрана на възобновяване на работа докато все още е налице сериозна или непосредствена опасност - предприемане на действия съгласно Наредба № 1 от 2007 г. за обследване на аварии в строителството
--	---

Оценка на ДЗЗД „Чупрене 2019“ по Показател П1 – 90 точки, тъй като предложението на участника има минимално изискуемото съдържание, както и съдържа две от допълнително посочени в методиката за оценка обстоятелства, за което получава 90 точки.

Мотиви на комисията за направената оценка по отделните обстоятелства:

Налични Обстоятелство от методиката	Мотиви на комисията
<p><i>участникът е представил описание на всички дейности, съставляващи изпълнението на строителството, декомпозирано на отделни задачи, с приложено описание на всяка от тях, включително организация и технология на изпълнение на строителството, предмет на обществената поръчка</i></p>	<p>Направеното описание на начина на изпълнение на дейностите – Разваляне и рязане на асфалтова настилка; Възстановяване на асфалтова настилка; Разваляне на тротоарна настилка; Възстановяване на тротоарна настилка; Изкопни работи; Хоризонтално сондиране с хидравлична къртица; Пясъчна подложка и засипване с пясък; Обратно засипване и уплътняване; Демонтаж на азбестоциментови тръби; Монтаж на РЕ тръби; Свързване на РЕ тръби; Монтаж на фасонни части и арматура; Монтаж на спирателни кранове и пожарни хидранти; Изпитване на водопровод; Дезинфекция на водопровод– обхваща всички предвидени строителни работи съгласно техническата спецификация и КСС. Описанието на начина на изпълнението им съответства на нормативните изисквания и техническата спецификация. Представено е описание на организацията на изпълнението на всяка от дейностите. Акцентирано е върху спецификата на извършването на дейностите по направа на водопровода. Направеният акцент върху тези дейности е съобразен със спецификата на предмета на поръчката и отразява правилната технологична последователност.</p>
<p><i>участникът е предложил организация на експертите в екипа си за изпълнение на строителството, посочил е как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като са предвидени начини за осъществяване на</i></p>	<p>Предложената от участника организация на екипа обхваща организационни връзки и взаимодействия между ръководството и административния персонал на дружеството и ключовите експерти. Предвиден е ръководен екип с включени в него Ръководител обект; геодезист; технически ръководител (заместник ръководител обект); специалист по контрол на качеството; експерт по безопасност и здраве в строителството. Посочените</p>

<p><i>комуникацията с останалите участници в строителния процес</i></p>	<p>експерти отговарят на минимално изискуемия състав от Възложителя и дори са предвидени повече експерти, което показва организацията на работа при стриктно профилиране на задълженията на лицата. За всяко лице от експертния състав са посочени задълженията и отговорностите, като последните не се препокриват между отделните експерти. Разписаните отговорности обхващат задълженията на строителя като цяло съгласно условията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове при изпълнение на строителството.</p> <p>Участникът е идентифицирал всички участници в строителния процес - възложител, изпълнител, строителен надзор, авторски надзор, компетентните държавни органи. На представената организационна схема се проследяват линиите на взаимодействие и комуникация между отделните участници и строителя. Избраният подход за разделно описание на комуникацията между отделните участници е правилен и отчита ролята им в строителния процес. Предвидените комуникационни канали – писмена кореспонденция, комуникация по електронна поща, телефонна комуникация, работни срещи - обезпечават своевременното получаване на информация и съгласуваност при изпълнението и водят до качествено изпълнение на поръчката. Идентифицираните от участника лица обхващат всички участници в строителния процес съгласно ЗУТ и останалите нормативни актове.</p>
<p><i>Надгряждащо обстоятелство по т.1 от методиката - За всяка дейност е показано разпределението по експерти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение ще да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати)</i></p>	<p>В представената от стр.43 до стр.112 от Техническото предложение на участника, последният за всяка дейност е показал разпределението на експертите и тяхното участие в изпълнението на задачите. Всяка от дейностите е обезпечена с експерти, участващи в изпълнението . Направеното разпределение е съобразено с експертизата на лицата и с тяхната компетентност.</p>
<p><i>Надгряждащо обстоятелство по т.3 от методиката - Предложени са механизми за вътрешен контрол на качеството и мониторинг на работата на екипа от експерти, съобразени със спецификата на предмета на поръчката, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителството</i></p>	<p>Предложените контролни механизми от участника обхващат входящ контрол; контрол по време на изпълнение на СМР. Посочените механизми обхващат целия процес на осъществяване на строителството и са съобразени с предмета на поръчката. Предвидените мерки за осъществяване на вътрешен контрол – процедура за работа при несъответствия, дневен и седмичен контрол на изпълнението, отчети за работи, са адекватни и ще доведат до качествено изпълнение на предмета на поръчката. С представените механизми се гарантира качествено изпълнение на строителството, тъй като въвеждат конкретни механизми за контрол по време на изпълнението и входящ контрол. Освен това с предложените механизми се осъществява и вътрешен контрол върху работата на</p>

експертите чрез посочените процедури и организационни решения.

Липсващи надграждащи Обстоятелство от методиката	Мотиви на комисията
<p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (материали, механизация, работници и др.), необходимия документален инструментариум и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ лица от екипа, съобразени със спецификата на предмета на поръчката</p>	<p>В представената таблица на стр.43-стр.112 от Техническото предложение участникът за всяка дейност е посочил материалите, механизацията и работниците, които ще ангажира за изпълнението. Не са посочени за нито една от дейностите задълженията на отговорните за изпълнението ѝ лица от екипа. В другата представена от участника таблица – стр.116-стр.117 от Техническото предложение – дейностите са групирани по видове, но отново не са посочени задълженията на отговорните експерти. Задълженията на ръководния екип са изброени общо, което насочва към извода, че всеки от експертите ще изпълнява всички изброени отговорности. Няма конкретно разпределяне на отговорностите между отделните лица, каквото е изискването на методиката. Отделно от това участникът за нито една от дейностите не е посочил необходимия документален инструментариум, а само е изброил актовете и протоколите, които ще бъдат съставяни. Изброяването на актовете и протоколите съгласно Наредба №3/2003 г. не може да бъде приет като документален инструментариум за всяка дейност, тъй като актовете са различни в зависимост от етапа на изпълнение – начало на строителството (образец 2а за откриване на строителната площадка), спиране на строителството (образец 10 за спиране) и т.н. В предложението на участника липсва съотнасяне кой от актовете за коя дейност се отнася, каквото е изискването на методиката. Липсата на две от условията, съдържащи се в надграждащото обстоятелство дава основание на комисията да не приеме описаното от участника като отговарящо на изискванията на методиката.</p>
<p>4. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка, както и при поетапно изпълнение на предмета на обществената поръчка. Описани са действията, които ще бъдат предприети от Изпълнителя за избягване на аварии по време на строителството, както и действията при възникване на аварии</p>	<p>Участникът описва действията, които ще предприеме в случай на прекъсване на изпълнението – промяна в организацията на работа, преглед и актуализиране на графика на изпълнение, организиране на кореспонденция - но не са посочени дейностите при поетапно изпълнение. Посочени са и дейности за избягване на аварии – общи действия, действия при монтаж на тръбопроводи, при изграждане на тръбопроводи, при извършване на товаро-разтоварни работи, при работа със строителни машини. Посочени са и действията при възникване на авария – незабавно уведомяване на възложителя и компетентните органи, съставяне на протокол на обекта от аварията, вземане на мерки за евакуация и спасяване на лицата на обекта, забрана на работа на обекта и размествания. Липсата на едно от условията, съдържащи се в надграждащото обстоятелство дава основание на комисията да не приеме</p>

описаното от участника като отговарящо на изискванията на методиката.

На основание изложеното в чл.57, ал.3 от ППЗОП Комисията реши:

1. Насрочва дата за отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници на 30.01.2020 г. от 16.00 часа в заседателната зала на Община Чупрене, с. Чупрене, ул. „Асен Балкански“ № 55;
2. Комисията да обяви чрез съобщение в Профила на купувача датата, мястото и часа на отварянето на ценовите предложения на допуснатите участници.

Настоящият протокол № 2 е съставен и подписан на основание чл.181, ал.4 от ЗОП и чл.54 от ППЗОП на 27.01.2020 г., като не са изразени забележки и особени мнения от членовете на комисията.

Комисия:

Председател: Галя Динкова

Членове:

инж. Галина Каменова

Инж. Георги Белчев

Ивайло Иванов

Инж. Мария Атанасова

Съгласно чл. 36 а,
ал. 3 от ЗОП