

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА

**„Доставка на хранителни продукти за учрежденията на бюджетна издръжка –
обекти на социални дейности и детски градини на територията на община
Чупрене, с 6 /шест / обособени позиции”**

*Документацията е утвърдена с Решение № 494 от 11.06.2020 г.
на Кмета на община Чупрене*

*с. Чупрене,
2020 г.*

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА

Раздел I. Документи за откриване на процедурата:

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;

2. Обявление за обществена поръчка;

Раздел II. Общи условия и предмет на обществената поръчка;

III. Технически спецификации за изпълнение на поръчката;

IV. Условия за участие в процедурата;

V. Изисквания към документите и офертите;

VI. Указания за подготовка на офертата;

VII. Критерии за възлагане. Методика за оценка.

VIII. Провеждане на процедурата. Разглеждане на офертите. Оценяване и класиране на офертите;

IX. Гаранция за изпълнение;

X. Определяне на изпълнител на обществената поръчка. Договор за възлагане на обществена поръчка

XI. Прекратяване на процедурата;

XII. Образци

РАЗДЕЛ I

Документи за откриване на процедурата

1. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ II

Общи условия и предмет на обществената поръчка

Възложител

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, възлагана чрез публично състезание по реда на Закона за обществените поръчки, е кметът на Община Чупрене, с. Чупрене, ул. Асен Балкански № 55, интернет адрес: www.chuprene.com, раздел „Профил на купувача”

Правно основание за провеждане на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка чрез провеждане на публично състезание на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и приложимите национални и международни нормативни актове, относими към предмета на обществената поръчка.

Предмет на обществената поръчка

Предмет на настоящата процедура е избор на изпълнител за „Доставка на хранителни продукти за учрежденията на бюджетна издръжка – обекти на социални дейности и детски градини на територията на община Чупрене, с 6 /шест / обособени позиции”

Обхват на дейностите, срок и място на изпълнение

Обхватът на дейностите е подробно описан в Техническите спецификации, неразделна част от настоящата документация.

При изпълнение на поръчката следва да се извърши: периодична доставка на хранителни продукти по заявка с посочен асортимент, доставена на следните обекти:

№ по ред	О Б Е К Т	А Д Р Е С
1	Защитено жилище за лица с психични разстройства	с. Чупрене, ул. Асен Балкански № 8
2	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства	с. Долни Лом, ул. Димитър Благоев № 44

3	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с умствена изостаналост	с. Репляна, ул. Първа № 16
4	Център за настаняване от семеен тип за пълнолетни лица с психични разстройства	с. Върбово, ул. Първа № 65
5	Детска градина „Здравец“	с. Чупрене, ул. Асен Балкански № 63
6	Детска градина „Христо Ботев“	с. Горни Лом, ул. Първа № 90
7	ДСП – с. Чупрене	с. Чупрене, ул. Асен Балкански № 55

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на сключване на договора за изпълнение.

Срокът на валидност на офертите е 120 календарни дни, считано от датата на получаването им.

Прогнозна стойност на обществената поръчка, начин на плащане и мотиви за избор на процедурата

Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер на 117 600.00/сто и седемнадесет хиляди и шестстотин / лева без вкл. ДДС или 141 120.00 /сто четиридесет и една хиляди сто и двадесет / лв. с вкл. ДДС. Така определената стойност на поръчката е пределна и не може да бъде надвишавана. Финансирането на поръчката ще се извърши със собствени средства.

1. Обособена позиция №1 „Месо, месни продукти, птици, птичи продукти и риба”- до 34 125.00лв. без ДДС или до 40 950.00лв. с ДДС;

2. Обособена позиция №2 „Мляко, млечни продукти и яйца”- до 22 050.00 лв. без ДДС или до 26 460.00лв. с ДДС;

3. Обособена позиция №3 „Хляб, хлебни тестени изделия ”- до 13 125.00лв. без ДДС или до 15 750.00 лв. с ДДС;

4. Обособена позиция № 4 „Пресни плодове и зеленчуци”- до 11 550.00лв. без ДДС или до 13 860.00лв. с ДДС;

5. Обособена позиция №5 „Преработени и консервирани плодове, зеленчуци и храни”- до 13 125.00лв. без ДДС или до 15 750.00лв. с ДДС;

6. Обособена позиция №6 „Пакетирани храни, мазнини, подправки и захарни изделия” – до 23 625.00 лв. без ДДС или до 28 350.00 лв. с ДДС.

Цената за всяка стока от обособените позиции следва да бъде в български лева без ДДС **и не трябва да превишава горепосочените стойности.**

Заплащането ще се извършва по сметка на изпълнителя в срок до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на издаване на фактурата.

С цел да осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по реда на посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, като създаде равни условия и прозрачност при участие в процедурата, равнопоставеност и недопускане на дискриминация, свободна конкуренция и пропорционалност.

РАЗДЕЛ III

Технически спецификации за изпълнение на поръчката

1.1. Обособена позиция № 1 „Месо, месни продукти, птици, птичи продукти и риба”

Участниците да представят Оферта за доставка, като включат следните артикули и количества:

	Наименование	Мярка	Количество
	Месо, месни продукти, птици, птичи продукти и риба		
1	Салам	кг	300
2	Наденица	кг	600
3	Салам - шпек	кг	180
4	Салам - шпек по БДС	кг.	50
5	Кренвирш по БДС	кг.	70
6	Кренвирш	кг	350
7	Пилета	кг	350
8	Пиле крила	кг	80
9	Пиле бут	кг	1 700
10	Парти бутче	кг	160
11	Пиле дроб	кг	300
12	Агнешко месо	кг	50
13	Агнешки дреболии	кг	30
14	Свински месо без кост	кг	800
15	Кайма по БДС	кг.	300
16	Кайма	кг	2 000
17	Карначе печено	кг	20
18	Телешко месо /без кост /	кг	20
19	Шкембе /телешко/	кг	5
20	Свински уши	кг	3
21	Свински крака	кг	6
22	Риба замразена - пангасиус	кг	120
23	Риба замразена - хек	кг	120
24	Риба замразена - скумрия	кг	120
25	Печени кебапчета скара вакуум 4 бр.	кг	20
26	Печени кюфтета скара вакуум 4 бр.	кг	20

2.2. Обособена позиция № 2 „Мляко, млечни продукти и яйца”

Участниците да представят Оферта за доставка за следните продукти и количества:

	Наименование	Мярка	Количество
	Мляко, млечни продукти и яйца		
1	Кисело мляко 2 % - 0.400 кг.	бр.	3 000
2	Кисело мляко 3.6% - 0.400 кг.	бр.	3 000
3	Кисело мляко 2 % по БДС - 0.400 кг.	бр.	1 000
4	Кисело мляко 3.6% по БДС - 0.400 кг.	бр.	1 000
5	Прясно мляко 1 % по БДС - 1 л.	бр.	400
6	Прясно мляко 2 % по БДС - 1 л.	бр.	1 000
7	Прясно мляко 3,2 % по БДС- 1 л.	бр.	1 450
8	Сирене краве по БДС	кг	620
9	Сирене	кг	56
10	Кашкавал по БДС	кг	175
11	Кисело Плодово мляко - 0.180 кг.	бр.	300
12	Извара	кг.	120
13	Яйца,вкл. клас „А”	бр.	22 000
14	Кашкавал	кг.	45

2.3. Обособена позиция № 3 „Хляб, хлебни и тестени изделия ”

Участниците да представят Оферта за доставка за следните видове и количества:

	Наименование	Мярка	Количество
	Хляб, хлебни и тестени изделия		
1	Хляб Бял ненарязан – 0.700 кг.	Бр.	2500
2	Хляб бял нарязан – 0.500 кг.	Бр.	1200
3	Хляб Бял ненарязан – 0.500 кг.	Бр.	9000
4	Хляб типов нарязан – 0.500 кг.	Бр	1000
5	Хляб Типов ненарязан – 0.500 кг.	Бр.	2800
6	Хляб пълнозърнест ненарязан –0.500кг.	Бр.	1000
7	Козунак 0.500 кг.	бр.	80
8	Бутер тесто - 0.800 кг.	бр.	50
9	Тесто 0.500 кг.	бр.	50
10	Кори за баница - 0.400 кг.	бр.	350
11	Поничка /крем, мармалад, шоколад /	бр.	120
12	Кифла / мармалад, шоколад, мак/	бр.	150
13	Баница /сирине, кайма, вита/	бр	150
14	Бюрек	бр.	180
15	Пица плънка	бр.	50
16	Козуначено руло	бр.	70
17	Кроасан с шоколад	бр.	40

2.4. Обособена позиция № 4 „Пресни плодове и зеленчуци”

Участниците да представят Оферта за доставка за следните продукти и количества:

	Наименование	Мярка	Количество
--	--------------	-------	------------

	Пресни плодове и зеленчуци		
1	Картофи	кг	3 600
2	Лук кромид	кг	3 000
3	Лук праз	кг	200
4	Чесън	кг	80
5	Зеле	кг	2 500
6	Тиквички	кг	300
7	Морков	кг	500
8	Домати	кг	350
9	Пипер	кг	350
10	Краставици	кг	150
11	Маслини	кг.	40
12	Копър - връзка	бр.	300
13	Магданоз - връзка	бр.	300
14	Замразена грах	кг	300
15	Диня	кг	150
16	Пъпеш	кг	150
17	Портокали	кг	150
18	Грозде	кг	70
19	Банани	кг	70
20	Мандарини	кг	300
21	Праскови	кг	60
22	Ябълки	кг	400
23	Лимони	кг.	20
24	Кайсия	кг	40
25	Круша	кг	30
26	Ягода	кг	35
27	Череша	кг.	50
28	Гъби пресни	кг.	40
29	Тиква	кг.	30
30	Спанак пресен	кг.	52

2.5. Обособена позиция №5. „Преработени и консервирани плодове, зеленчуци и храни“

Участниците да представят Оферта за доставка за следните продукти и количества:

	Наименование	Мярка	Количество
	Преработени и консервирани плодове, зеленчуци и храни		
1	Грах-консерва 0.680 кг.	бр.	1000
2	Домати-консерва 0.680 кг.	бр.	2500
3	Пиперки - консерва 0.680 кг.	бр.	800
4	Зелен фасул-консерва 0.680 кг.	бр.	2000
5	Гювеч - консерва 0.680 кг.	бр.	1000
6	Паприкаш - консерва 0.680 кг.	бр.	1000
7	Гъби-рязани-консерва 0.680 кг.	бр.	150
8	Компот - ягоди, малини 0.680 кг.	бр.	200
9	Компот - праскови, кайсии 0.680 кг..	бр.	200
10	Кисели краставички - консерва 0.680 кг.	бр.	150

11	Спанак замразен - 0,500 кг	кг.	30
12	Микс - Мексико - замразен - 0,500кг.	кг.	40
13	Зелен фасул - зямразен - 0,400 кг.	кг.	50
14	Грах - замразен 0.400	кг.	50
15	Зеле кисело	кг.	40
16	Русенско варено-консерва 0.180 кг.	бр.	80
17	Лютеница 0.380 кг.	бр.	300
18	Лютеница - 5 кг.	бр.	30
19	Конфитюр - 1 кг.	бр.	40
20	Пастет 0.180 кг.	бр.	300
21	Скумрия в доматен сос 0.160 кг.	бр.	100
22	Шипков мармалад 0.330 кг. по БДС	бр.	100

2.6. Обособена позиция №6, „Пакетирани храни, мазнини, подправки и захарни изделия”

Участниците да представят Оферта за доставка за следните продукти и количества:

	Наименование	Мярка	Количество
	Пакетирани храни, мазнини, подправки и захарни изделия		
1	Зрял фасул 1 кг	кг	1 100
2	Леща екстра 1 кг	кг	1 100
3	Ориз бисерен екстра 1 кг	кг	2 000
4	Пшеница бяла - грухана 1кг	кг	150
5	Кус -кус 0.400 кг.	бр.	300
6	Спагети - 0.400 кг.	бр.	250
7	Фиде - 0.400 кг.	бр.	400
8	Макарони - 0.400 кг.	бр.	600
9	Грис 1 кг	кг	200
10	Захар	кг	180
11	Сол	кг.	100
12	Олио	л.	350
13	Олио по браншове стандарт	кг	100
14	Бяло брашно тип 500 пакет 1 кг	кг	800
15	Бяло брашно тип 500 пакет 1 кг- по браншови стандарт	кг.	200
16	Нишесте натурално без оцветители	кг.	20
17	Обикновени бисквити 0.180 кг.	бр.	1 000
18	Тахан халва	кг	30
19	Нишесте 0.100 кг.	бр.	1 900
20	Вафли обикновени - кутия 0.480 кг.	бр.	700
21	Вафли шоколадови	бр.	300
22	Юфка - 0.400 кг.	бр.	150
23	Пудра захар	кг	50
24	Маргарин - 0.250 кг.	бр.	400
25	Масло	кг.	80

26	Майонеза - 0.200 кг.	бр.	100
27	Нескуик - 0.325 кг.	бр.	90
28	Мед	кг.	50
29	Мюсли	кг.	35
30	Суха мая	кг	2
31	Овесени ядки	кг	30
32	Корнфлейкс	кг	20
33	Чай	кг	7
34	Нектар	кг	8
35	Какао	кг	5
36	Оцет бутилка 0.7 мл	бр.	90
37	Червен пипер 0.100 кг.	кг	70
38	Черен пипер млян 0,010 кг.	кг	7
39	Чубрица ронена пакет 0.100 кг.	кг	8
40	Дафинов лист 0,010 кг.	кг	5
41	Джоджен 0.010 кг.	кг	5
42	Канела 0.010 кг.	бр.	120
43	Сол 1 кг	кг	280
44	Ванилия	бр.	900
45	Сода за хляб 0.100 кг.	бр.	80
46	Галета - 0.100 кг.	бр.	100
47	Бакпулвер 0,010 кг.	бр.	70
48	Сух магданоз	кг	1
49	Сух копър	кг	1
50	кимшон	кг	1

ВАЖНО! Количествата на хранителните продукти по видове са ориентировъчни в зависимост от потребностите на Възложителя. Доставка ще се извършва само с предварителна заявка от страна на Възложителя, в срок от 3 /три/ работни дни след подаването ѝ. Продуктите по Обособена позиция № 3 „Хляб, хлебни тестени изделия“ ще се доставят всеки работен ден.

Възложителят си запазва правото:

- да намалява и/или увеличава количествата според необходимостта на звената в рамките на средствата по договора;
- да не поръчва част от изброените асортименти, ако не е възникнала необходимост от това;

3. Начин на образуване на предлаганата цена и условия за изпълнение на поръчката:

3.1. Участниците да посочат единична цена за всеки хранителен продукт без включен ДДС, обща стойност за всеки продукт и обща стойност на офертата в български лева без ДДС с включени всички разходи по доставката, за срока на действие на договора.

4. Изисквания за вида и количествата на хранителните и нехранителните продукти и стоки:

Всички доставяни хранителни продукти трябва да са в съответствие с необходимите стандарти и спецификации, да са годни за консумация, като се има предвид възрастта на потребителите - малки деца, и възрастни хора. Участникът да притежава технически възможности и квалификация на персонала. Поръчката трябва да се осъществява чрез технически съоръжения, гарантиращи качествено и срочното ѝ изпълнение – продуктите да се съхраняват и транспортират с транспорт, отговарящ на нормативно установените изисквания и нормите, издадени от специализираните контролни държавни органи.

Поръчката се изпълнява под формата на периодични доставки, след отправена писмена заявка по цени съгласно Приложение № 1 към договора, в което са специфицирани видовете хранителни продукти и нехранителни стоки.

Приложима нормативна уредба:

При изпълнение на задълженията си по настоящата обществена поръчка изпълнителят следва да съблюдава спазването на изискванията на:

- Закон за храните, ДВ, бр. 90 от 15.10.1999 г.;
- Наредба № 1 от 26 януари 2016 г. за хигиената на храните, ДВ.бр.10 от 5.02.2016 г.;
- Наредба 1 от 9.01.2008 г. за изискванията за търговия с яйца, ДВ, бр. 7 от 22.01.2008 г.;
- Наредба 2 от 7.03.2013 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 0 до 3 години в детските заведения и детските кухни, ДВ, бр. 28 от 19.03.2013 г.;
- Наредба 2 от 23.01.2008 г. за материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 13 от 8.02.2008 г.;
- Наредба 3 от 4.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни, ДВ, бр. 51 от 26.06.2007 г., ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- Наредба 9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели, ДВ, бр. 30 от 28.03.2001 г.;
- Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, ДВ, бр. 102 от 12.12.2014 г.;
- Наредба № 16 от 28 май 2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци, ДВ бр. 43 от 8.06.2010 г.;
- Наредба № 4 от 19 февруари 2008 г. за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко и изискванията за търговия и пускане на пазара на мляко и млечни продукти, ДВ. бр.23 от 29.02.2008 г.;
- Наредба за изискванията към бързо замразените храни, ДВ, бр. 114 от 6.12.2002 г.;
- Наредба за изискванията към храните със специално предназначение, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- Наредба за изискванията към какаото и шоколадовите продукти, ДВ, бр. 107 от 15.11.2002 г.;
- Наредба за изискванията към някои частично или напълно дехидратирани млека, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 8 от 30.01.2004 г.;
- Наредба за изискванията към пчелния мед, предназначен за консумация от човека, ДВ, бр. 85 от 5.09.2002 г.,
- Наредба за изискванията към плодните конфитюри, желета, мармалади, желе-мармалади и подсладено пюре от кестени, ДВ, бр. 19 от 28.02.2003 г.,
- Наредба за изискванията към захарите, предназначени за консумация от човека, ДВ, бр. 89 от 20.09.2002 г.,
- Наредба за изискванията към състава, характеристиките и наименованията на храните за кърмачета и преходните храни, ДВ, бр. 110 от 21.12.2007 г.,

Наредба № 32 от 23.03.2006 г. за окачествяване, съхраняване и предлагане на пазара на месо и черен дроб от домашни птици, ДВ.бр.29 от 7.04. 2006 г;

Наредба №6 от 10.08.2011г.за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, ДВ, бр. 65 от 23.08.2011г.;

Наредба № 9 от 16.09.2011г.за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици, издадена от Министъра на земеделието и храните, ДВ, бр. 73 от 20.09.2011г.;

Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца, ДВ бр. 55 от 25.06.2004 г.;

Регламент (ЕО) № 1924/2006 на Европейския Парламент и на Съвета от 20 декември 2006 година относно хранителни и здравни претенции за храните;

Регламент (ЕО) № 834/2007 на Съвета от 28 юни 2007 година относно биологичното производство и етикетирането на биологични продукти;

Регламент (ЕС) № 10/2011 на Комисията от 14 януари 2011 година относно материалите и предметите от пластмаси, предназначени за контакт с храни;

Регламент (ЕО) № 1/2005 на Съвета от 22 декември 2004 година относно защитата на животните по време на транспортиране и свързаните с това операции;

Регламент (ЕО) № 466/2001 на Комисията от 8 март 2001 година за определяне на максималното съдържание на някои замърсители в храните;

Регламент (ЕО) № 509/2006 на Съвета от 20 март 2006 година относно селскостопански и хранителни продукти с традиционно специфичен характер;

Делегиран регламент (ЕС) № 664/2014 на Комисията от 18 декември 2013 година за допълване на Регламент (ЕС) № 1151/2012 на Европейския парламент и на Съвета по отношение на определянето на символите на Съюза за защитени наименования за произход, защитени географски указания и храни с традиционно специфичен характер, както и по отношение на определени правила за снабдяване, някои процедурни правила и някои допълнителни преходни разпоредби;

Регламент (ЕС) № 609/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 12 юни 2013 година относно храните, предназначени за кърмачета и малки деца, храните за специални медицински цели и заместителите на целодневния хранителен прием за регулиране на телесното тегло;

Регламент (ЕО) № 41/2009 на Комисията от 20 януари 2009 година относно състава и етикетирането на храни, подходящи за употреба от хора, които имат непоносимост към глутен;

Регламент за изпълнение (ЕС) № 29/2012 на Комисията от 13 януари 2012 година относно стандартите за търговия с маслиново масло;

Регламент (ЕО) № 1825/2000 на Комисията от 25 август 2000 година за установяване на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1760/2000 на Европейския парламент и на Съвета във връзка с етикетирането на говеждо месо и продукти от говеждо месо;

Регламент (ЕО) № 2065/2003 на Европейския парламент и на Съвета от 10 ноември 2003 година относно пушилни ароматизанти, използвани или предназначени за влагане в или върху храни;

Регламент (ЕО) № 852/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 29 април 2004 година относно хигиената на храните;

Регламент (ЕО) № 853/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход;

Регламент (ЕО) № 854/2004 на Европейски парламенти на Съвета от 29 април 2004 година относно определянето на специфични правила за организирането на официалния контрол върху продуктите от животински произход, предназначени за човешка консумация;

Регламент (ЕО) № 1935/2004 на Европейския парламент и на Съвета от 27 октомври 2004 година относно материалите и предметите, предназначени за контакт с храни;

Регламент (ЕО) № 566/2008 на Комисията от 18 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на предлагане на пазара на месо от животни от рода на едрия рогат добитък на възраст 12 месеца или по-малко;

Регламент (ЕО) № 589/2008 на Комисията от 23 юни 2008 година за определяне на подробни правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета относно стандартите за търговия с яйца;

Регламент (ЕО) № 1331/2008 на Европейския парламент и на съвета от 16 декември 2008 година за установяване на обща разрешителна процедура за добавките в храните, ензимите в храните и ароматизантите в храните;

Регламент (ЕО) № 2073 на Европейската комисия от 15 ноември 2005 г относно микробиологичните критерии за храните;

Регламент (ЕО) № 543 на Европейската комисия от 07 юни 2011 за определяне на подробни правила за прилагането на регламент (ЕО) № 1234/2007 на Съвета по отношение на секторите на плодовете и зеленчуците и на преработените плодове и зеленчуци.

Видовете хранителни продукти от различните групи, които са предмет на доставката са подробно описани в приложената спецификации на хранителните продукти по обекти на доставка.Посочените количества са прогнозни на база консумация за предходната година.Количествата, които са предмет на доставка са променлива величина – в зависимост от броя на посещаващите заведения деца и сезона.Възложителят си запазва право да променя количествата с оглед реалните нужди.

Тъй като, при извършване на доставките се осъществява търговия с храни по смисъла на Закона за храните е необходимо да се спазват условията и реда регламентиран в него.

Доставките следва да се осъществяват, съгласно изискванията на Възложителя и техническите спецификации, посочени в документацията:

- задължително придружени от сертификати за произход и качество, да имат означена дата на производство и означен срок на годност;
- опаковката на хранителните продукти да отговаря на изискванията на Закона за храните и Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните и да гарантира възможността им за съхранение при обичайните за вида продукт условия;
- с превоз на изпълнителя до складовете на съответното заведение, подало заявката. Колите трябва да притежават валидни разрешителни за превоз на хранителни продукти.

При осъществяване на доставките изпълнителят следва да предава стоката, съпроводена с двустранно подписана стокова разписка до складовете на детските и социални заведения в присъствието на МОЛ.

При доставянето на некачествени количества хранителни продукти, установено с двустранен протокол между получателя и доставчика, те няма да бъдат заплащани на доставчика.

Възложителят си запазва правото да възложи доставка на артикули невяклучени в спецификациите и ориентировъчни количества, но не повече от 10% от стойността на сключеният договор.

В рамката на договореното общо количество за обособената позиция Възложителят има право да завишава или намалява количествата на отделните асортименти съобразно сезона и изискванията на здравословното хранене на децата.

Предлаганият хляб и закуски в детските заведения да са с ниско съдържание на мазнини, сол и/или захар. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО). Предлаганият хляб в детските заведения следва да е произведен по утвърден БДС стандарт.

Мляното месо да е с ниско съдържание на мазнини (не повече от 12,5% от общата маса) и ниско съдържание от 1,5% от сухото вещество. Месните продукти да са с намалено съдържание на мазнини (за малотрайните колбаси не повече от 16%, а за трайните – не повече от 26% от общата маса) и намалено съдържание на сол (за малотрайните колбаси не повече от 1,5%, а за трайните не повече от 2,2%). Месото от свине, ЕПЖ и ДПЖ да отговаря на изискванията на Регламент № 853/2004/ЕС. Месото от птици и птичи разфасовки да отговарят на изискванията на Регламент №853/2004/ЕС и Регламент 543/2008. Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО). Консервираните месни продукти да не съдържат консерванти, оцветители и да са с ниско съдържание на сол. Когато месните продукти не са по утвърден стандарт, трябва да са произведени по технология, отговаряща на изискванията за суровини, заложен в техническите изисквания и рецептурите за производство на продукти по утвърдени стандарти. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност.

Предлаганите мляко и млечни продукти да са без растителни мазнини. Прясното пастьоризирано мляко трябва да е произведено от сурово мляко, отговарящо на изискванията на Регламент № 853/2004. Следва да бъде спазена Наредба № 1 от 2008 г. за изискванията за търговия с яйца и Наредба № 4 от 2008 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания при производството, съхранението и транспортирането на сурово краве мляко.

Пресните плодове и зеленчуци трябва да отговарят на изискванията за качество в съответствие с изискванията на общия стандарт и специфичните стандарти за предлагане на пазара. Не се допускат пресни плодове и зеленчуци, съдържащи остатъчни количества пестициди и нитрати над максимално допустимите стойности.

Стерилизираните зеленчуци да са с ниско съдържание на мазнини и сол, а стерилизираните плодове - с ниско съдържание на захар, без синтетични подсладители, оцветители и консерванти. В детските заведения не се доставят и приемат продукти с нарушена херметичност и признаци на бомбаж. Кореноплодните зеленчукови култури/морков, ряпа, салатно цвекло, репички и др./ трябва да отговарят на изискванията на общия стандарт за предлагане на пазара на пресни плодове и зеленчуци. Картофите трябва да са цели, здрави, чисти без земя и примеси, без повреди от вредители. Не се допуска използването на гнили картофи и с лошо качество, което ги прави негодни за консумация. Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения. Не се допуска предлагане на плодови сладка и конфитюри със съдържание на добавена захар над 50%. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се

забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО).

Предварително опакованите продукти да са в опаковка, която предпазва от външно замърсяване и не променя органолептичните; Пакетираните храни да са етикетирани и маркирани съгласно Наредбата за изискванията за етикетирането и представянето на храните. Не се допускат храни с нарушена цялост на опаковката. Не се допускат храни с признаци на развала и изтекъл срок на годност. Слънчогледовото масло трябва да има светложълт цвят, бистро, без утайки и примеси. Не се приемат зърнени храни и храни на зърнена основа с признаци на видимо плесенясване, с наличие на складови вредители и/или следи от тяхната дейност. Пълнозърнестите продукти да са произведени в съответствие с показателите, заложи в ТД на производителя, без оцветители. Варивата да са здрави, цели, чисти, без чужди вещества, без вредители и увреждания от вредители, без неспецифичен мирис и/или вкус и с цвят характерен за продукта. Ядките да са цели, здрави, чисти, с цвят, вкус и мирис характерен за продукта, без странични примеси, неповредени от насекоми или гризачи и без наличие на живи вредители. Използваният чай да не съдържа оцветители и овкусители. Използва се само сол, йодирана с калиев йодит.

Храните на зърнена основа, предназначени за консумация от децата във възрастта до 3 години, по отношение на състава им трябва да отговарят на Наредбата за изискванията към храните на зърнена основа и към детските храни, предназначени за кърмачета и малки деца. Плодовите напитки да са етикетирани в съответствие с Наредбата за изискванията към напитките от плодове. Съгласно чл.4а, ал.4 и чл.19б, ал.2 от Закона за храните се забранява в храни, използвани в детското хранене да се влагат продукти и съставки, които се състоят или съдържат генетично модифицирани организми (ГМО). Не се допускат храни, обработени с йонизиращи лъчения. Всяка партида храни се придружава от документ, удостоверяващ произхода на храната и документ за качество и безопасност. Плодовите и плодово-зеленчуковите нектари да са със съдържание на моно-и дизахариди до 20%.

Изпълнителят следва да се съобразява с всички изисквания на българското и европейското законодателство във връзка с изпълнението на настоящата обществена поръчка.

ВАЖНО! Предлаганите хранителни стоки в детските заведения следва да са само по утвърден БДС.

РАЗДЕЛ IV УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящата документация и обявление за обществената поръчка.

*** „Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен” по смисъла на § 2, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки е:

- а) за физическите лица - отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица - правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията или други образувания, които не са юридически лица - правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

2. Не се допуска представянето на различни варианти на оферти.

3. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществената поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

4. Всеки участник в процедура за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

6. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

*** „Свързани лица“ по смисъла на §2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

7. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

9. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някои от условията на възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;

- представена след изтичане на крайния срок за получаване;

10. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка участник когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1, в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

Забележка: Точка 10.3. не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** „Конфликт на интереси“ по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните

разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по т. 10.1, 10.2 и 10.7 се отнасят и за това физическо лице.

10.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 10.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

10.9. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

10.10. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

10.11. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до разваляне или предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

10.12. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Забележка: Основанията по т. 10.12 се отнасят за:

1. лицата, които представляват участника;
2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията по т. 10.12 се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му.
3. участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията се отнасят и за това физическо лице.

Лицата по т. 10, съответно чл. 54, ал. 2 ЗОП са както следва:

- 1) при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
 - 2) при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
 - 3) при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
 - 4) при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
 - 5) при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 от Търговския закон;
 - 6) при едноличен търговец - физическото лице-търговец;
 - 7) при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
 - 8) при кооперациите - лицата по чл. 20, ал. 1 и чл. 27, ал. 1 от Закона за кооперациите;
 - 9) при сдружения - членовете на управителния съвет по чл. 30, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел или управителят, в случаите по чл. 30, ал. 3 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 - 10) при фондациите - лицата по чл. 35, ал. 1 от Закона за юридическите лица с нестопанска цел;
 - 11) в случаите по т. 1 - 7- и прокуристите, когато има такива;
 - 12) за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.
- В случаите по т. 11 и 12, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято

представителна власт е включена територията на Република България.

Участниците са длъжни при поискване от страна на възложителя да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП независимо от наименованието на органите, в които участват, или от длъжностите, които заемат.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в т. 10 от настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по т. 10.1 и т. 10.2, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по т. 10.5, буква "а" и т. 10.6. и т. 10.9. - 10.11, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок или на друг документ относно т. 10.11, с който се доказва наличието на това обстоятелство.

В случай на отстраняване по т. 10.1.-10.12. възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 10.1. - 10.12., ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 ЗОП възможност за доказване на предприети мерки за надеждност, за времето, определено с присъдата или акта.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите от участника мерки за надеждност и представените доказателства се посочват в решението на Възложителя за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

11. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване по т. 10.1. - 10.12. чрез представяне на Единен

европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица. В този ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелствата по т. 10.3 – 10.6 и по т. 10.8 – 10.11, както и тези, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект. Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 ЗОП, информацията относно изискванията по т. 10.1, т. 10.2, т. 10.7 и т. 10.12 се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице. При необходимост от деклариране на обстоятелствата по т. 10.3 – 10.6 и 10.8 – 10.11, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват писмено Възложителя за всички обстоятелства по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им. В тези случаи новонастъпилите обстоятелства се вземат предвид от комисията при изготвяне на докладът и протоколите от работата на комисията (документи по чл. 106, ал. 1 ЗОП).

12. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

12.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност и опит за изпълнение на поръчката, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако тези лица ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с техническите и професионалните способности, посочва това в ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения като попълването на ЕЕДОП е достатъчно. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП, посочени по-горе, поради промяна в

обстоятелства преди сключване на договора за обществената поръчка. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по чл. 65, ал. 2 – 4 ЗОП, посочени по-горе.

12.2. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения, а именно ЕЕДОП.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в ЕЕДОП.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договора за обществената поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- б/новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя копие на договора с новия подизпълнител заедно с всички документи, които доказват изпълнението на посочените в т. 12.2. от настоящия раздел условия, в срок до три дни от неговото сключване.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Тези разплащания се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на

отстраняване на причината за отказа.

12.3. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

13. Обединение.

13.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в т. 10 от настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът - Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1 ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

13.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът - обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора/документа за обединение.

Договорът/Споразумението/Документът за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- а/** правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/** разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в/** дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението/документът за създаване на обединение, страните да:

- 1.** Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка,
- 2.** Да са уговорили солидарна отговорност за изпълнението на настоящата обществена поръчка, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.
- 3.** Да са уговорили че:
 - а/** срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена и;
 - б/** не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците следва да разполагат с обект или обекти за търговия на едро с храни, регистриран/и съгласно изискванията на чл. 12 от Закона за храните, за производство и/или търговия с храни, за групите храни включени в техническата спецификация към настоящата обществена поръчка, а за чуждестранните участници - с обект регистриран, съгласно аналогични регистри/списъци, в съответствие с националното законодателство на държавата в която са установени.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в ЕЕДОП за дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването съгласно чл. 60, ал. 2 от ЗОП - При подписване на договора определеният изпълнител следва да представи заверено

копие на валиден документ, удостоверяващ изискваната регистрация, издаден/и от Българска агенция по безопасност на храните. Областна дирекция по безопасност на храните (ОДБХ) за регистрация на обект/и по чл.12 от Закона за храните, групите храни, за които е/са издадено/и, както и данни за основанието за ползване на регистрирания/те обект/и, а за чуждестранни лица документ удостоверяващ правото да осъществява възлаганата дейност, в държавата в която ще се извършва възлаганата дейност. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2.Изисквания за икономическо и финансово състояние

Възложителят не поставя изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците в настоящата процедура.

3. Минимални изисквания за технически и професионални способности

3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко една доставка с предмет идентичен или сходен с предмета на настоящата обществена поръчка.

Забележка: Под доставка „идентична или сходна” с предмета на настоящата обществена поръчка ще се считат извършени доставки на хранителни продукти.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в ЕЕДОП за дейности с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - списък

на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с документи, които доказват извършената доставка. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

3.2. Участникът следва да разполага с един собствен, нает или ползван на друго основание транспорт. Транспортните средства трябва да са регистрирани от ОДБХ по реда на чл. 246 от Закона за ветеринарномедицинската дейност за превоз на продукти от животински произход. Транспортните средства трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различните групи храни, включени в техническата спецификация на настоящата обществена поръчка.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението като цяло.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в ЕЕДОП за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнението на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП на членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването съгласно чл. 64, ал. 1, т.9 от ЗОП – списък за разположение на транспортни средства с представена информация за номер и дата на издаване на удостоверение за регистрация от БАБХ, съответната областна дирекция и ЗВМД с данни за превозното средство, собствеността му, посочване на вида на суровините и храните, които могат да се превозват, както и данни за основанието за ползването му, а за чуждестранни лица-данни от съответните документи, удостоверяващи правото да осъществява възлаганата дейност. Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на

процедурата - в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ V ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. **С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.
2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).
4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
5. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в ОВ на ЕС чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.
6. **С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения от него срок на валидност на офертите и с проекта на договор.** Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информацията относно обхвата на представителната му власт.
7. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.
8. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна

власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

9. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

10. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в ОВ на ЕС чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в с.Чупрене, ул., всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани съвременно.

Обменът на информация между Възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

1. лично;
2. по пощата, с обратна разписка на посочения адрес от участника в ЕЕДОП;
3. по факс, на посочения от участника в ЕЕДОП номер;
4. по електронен път, посочен електронен адрес от участника в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
5. чрез комбинация от посочените по-горе начини.

За получено ще се счита уведомление, което е получено, както следва:

1. лично;
2. на посочения от участника адрес за кореспонденция в ЕЕДОП, след получена обратна разписка за доставка;
3. на посочения от участника номер на факс в ЕЕДОП, след получено генерирано съобщение за получаване;
4. на посочения от участника e-mail адрес в ЕЕДОП, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронните удостоверителни услуги;
5. при комбинация от средства, датата за получаване се счита от първата настъпила. Възложителят е длъжен да изпраща на участниците чрез някой от посочените по-горе методи само за документи по процедурата, за които това е изрично предвидено в ЗОП и ППЗОП.

В предвидените от ЗОП и ППЗОП хипотези, някои документи по процедурата се обявяват и само чрез Профила на купувача.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок от 4 месеца от датата за подаване на офертите.
3. При необходимост Възложителят може да изисква от Участниците да удължават срока на валидност на офертите си. Отказът да удължат офертите си, след изтичане на валидността им, ще доведе до отстраняване на участника.

ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: с.Чупрене, ул. "Асен Балкански" № 55. Върху опаковката се посочват:

ДО

Община Чупрене, обл. Видин

адрес: с. Чупрене,

ул. "Асен Балкански" № 55, деловодство

О Ф Е Р Т А

*за участие в процедура по чл. 18, ал. 1, т. 12 ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за
учрежденията на бюджетна издръжка – обекти на социални дейности и
детски градини на територията на община Чупрене, с 6 /шест /
обособени позиции“*

*наименованието на участника,
включително участниците в обединението (когато е приложимо),
адрес за кореспонденция, телефон и
по възможност - факс и електронен адрес*

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.
2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да

отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде

отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер... за участие в процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целият предмет)”

ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 ППЗОП.

Получените оферти се съхраняват при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VI

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:

I. Техническо предложение, съдържащо:

1. Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя - Приложение № 4 (*в оригинал*);

II. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 9 и 9а ОП 1, Приложение № 9 и 9а ОП 2, Приложение № 9 и 9а ОП 3, Приложение № 9 и 9а ОП 4, Приложение № 9 и 9а ОП 5, Приложение № 9 и 9а ОП 6.

Важно: *Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка с офертата.*

Забележка: *Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

III. Към офертата участникът представя и следните документи:

1. Опис на представените документи - Образец № 1 (в оригинал);
2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор,

включващо:

- а). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - Приложение № 2.
3. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - Образец № 3 (в оригинал);
4. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, буква „в“ от ППЗОП за съгласие с клаузите на проекта на договор- Образец № 5 (в оригинал);
5. Декларация по чл. 39, ал. 3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП- Образец № 6 (в оригинал);
6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - Образец № 7 (в оригинал);
7. Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд- Образец № 8 (в оригинал)
8. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка- Образец № 10
9. Декларация за инструментите, съоръженията и техническото оборудване, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката - Образец № 11 и Образец № 12;
11. Проект на договор - Образец 14

Важно:

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението.

При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението.

Възложителят няма право да изисква документи, до които има достъп по служебен път или чрез публичен регистър или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид, който не позволява редактиране на оптичен/електронен носител. За тази цел на сайта на Възложителя е предоставен ЕЕДОП във формат WORD. Заинтересованите

лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в текстови формат. В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП може да бъде и представен електронно чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Второ – Заинтересованото лице трябва да генерира ЕЕДОП във формат XML за настоящата обществена поръчка.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово еЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Подписването на ЕЕДОП с електронен подпис дава възможност за последователно полагане на няколко подписа без да е необходимо лицата да се намират на едно и също място, т.е. дистанционно. Това обхваща и случаите на лица, ситуирани в чужбина.

Следва да се има предвид, че няма пречка всяко лице да подпише отделен ЕЕДОП, независимо че декларираните обстоятелства са едни и същи. За законосъобразното провеждане на дадена процедура е от значение дали са налице основания за отстраняване за лицата по чл. 40, ал. 1 от ППЗОП, а не броят на документите, с които се декларират съответните обстоятелства.

Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП (за лицата, които представляват участника и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан участникът, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват

съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или документите, удостоверяващи правосубектността му или когато участникът, или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по се отнасят и за това физическо лице) са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващият разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато е налице необходимост от защита на личните данни при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние на лицата по чл. 54, ал. 2 и 3 от ЗОП, информацията относно изискванията от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП, подписан от съответното лице.

В ЕЕДОП могат да се съдържат и обстоятелства, свързани с критериите за подбор, ако лицето, което го подписва, може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

При необходимост от деклариране на обстоятелствата, както и тези, свързани с критериите за подбор, относими към обединение, което не е юридическо лице, представляващият обединението подава ЕЕДОП за тези обстоятелства.

Когато документи, свързани с участие в обществени поръчки, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

по отношение на обстоятелството - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

по отношение на обстоятелството - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

III. (1) При изготвяне на техническо предложение, участниците следва да предложат:

- Срок за подмяна в случай на рекламация

Забележка: Срокът не може да е по-дълъг от 72 часове. Ако е посочен по-дълъг срок за доставка от участникът, с оглед на данните от документите на кандидата, същият се отстранява от участие в процедурата.