

УТВЪРЖДАВАМ:

ЦВЕТАНКА КРЕКМАНСКА

Директор ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив



**ОБЯВА, УКАЗАНИЯ И ОБРАЗЦИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА  
ОФЕРТИ С ОБЯВА С ПРЕДМЕТ**

*„Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготовителните групи и  
учениците от I до IV клас при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“*

2018 г.



**Раздел I.**  
**Обява. Обща информация**

**Възложител:** Възложител на настоящата обществена поръчка е директора на ОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“, с адрес: гр. Пловдив, ул. „Ландос“ № 34, представлявано от Цветанка Илиева Крекманска - Директор, БУЛСТАТ 000459574, на основание чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки /ЗОП/.

Възложителят осигурява пълен достъп до документацията за възлагане на обществената поръчка в Профила на купувача на интернет адреса на ОУ „Димчо Дебелянов“ – „Профил на купувача“ – [www.oudebelyanov.com](http://www.oudebelyanov.com). Офертите на участниците ще се приемат в деловодството/канцеларията, на адрес: гр. Пловдив 4006, ул. „Ландос“ № 34, всеки работен ден в рамките на работното време, в срок до 17.00 часа на датата, посочена в обявата. За допълнителна информация и въпроси може да се обръщате към:

Нели Иванова Хорозова – зам.-директор „УД“ в ОУ „Димчо Дебелянов“, тел. 032/682331.

**Предмет на поръчката:**

„Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“.

**Количество и обем:** Количеството доставяни закуски ще бъде в зависимост от нуждите на ОУ „Димчо Дебелянов“ през периода на изпълнение на договора.

Обществената поръчка е с прогнозни данни, както следва:

Показател	Брой
Учебни дни от 01.10.2018 г. до 30.05.2019 г.	148
Деца в ПГ /5-годишни и 6-годишни/	87
Ученици от 1 до 4 клас	411

Или доставките трябва да са за **общо 498 деца и ученици в ПГ и в 1-4 клас.**

Подробно описание на изискванията за изпълнение на предмета на обществената поръчка е представено в техническата спецификация към обявата.

Конкретният брой деца и ученици за всеки учебен ден се уточнява с предварителна заявка от предния ден.

**Правно основание:** чл. 186, във вр. с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП и Глава девета от ППЗОП.

**Прогнозната стойност на поръчката е в размер:** до **37830,00 лв.** /тридесет и седем хиляди осемстотин и тридесет лева/ **без вкл. ДДС** съответно **45396 лв.** /четиридесет и пет хиляди триста деветдесет и шест лева/ **с вкл. ДДС.**

Участници, които са предложили оферти, по-високи от посочените по-горе, се отстраняват от участие в обществената поръчка. Цената, предложена от участника, включва всички разходи за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката.

Възложителят си запазва правото в рамките на стойността на договора да намалява, съответно да увеличава броя на децата и учениците, за които следва да бъдат осигурени закуски и/или плодове в зависимост от посещаемостта на децата и учениците.

Обемът на доставките на храна - закуски и/или плодове ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна и да заплаща същата в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира за обезщетение за това, че не са му възложени доставки.



**Начин на плащане:** Дължимите от Възложителя суми по обществената поръчка се изплащат в български лева по банков път.

**Място на изпълнение:** Доставките на закуски и/или плодове следва да бъдат извършвани до франко склада /приемателното помещение в сградата/ на ОУ „Димчо Дебелянов“, находящо се на адрес: гр. Пловдив, район „Източен“, ул. „Ландос“ № 34 въз основа на предварителна заявка, предавана на Изпълнителя от учебното заведение по телефон или електронна поща.

### ПЪРВИ ВАРИАНТ

I-ва смяна	
Клас/ПГ	Не по-късно от...
ПГ 5 год. ПГ 6 год. I II-IV	8.00 ч.

### ВТОРИ ВАРИАНТ

I-ва смяна		II-ра смяна	
Клас/ПГ	Не по-късно от...	Клас	Не по-късно от...
ПГ 5 год. ПГ 6 год. I	8.00 ч.	II-IV	12.00 ч.

Обучението на учениците във II-IV клас се провежда на две смени. Доставките ще се осъществяват два пъти дневно, в зависимост от сменността на учениците, съответно не по-късно от 8.00 ч. и 12.00 ч.

Закуските и/или плодовете ще се раздават по график, изработен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласуван с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Възложителят има право да променя посочения график за доставка на закуски и/или плодове, при промяна сменността на обучение на учениците, за което писмено уведомява изпълнителя. Основните параметри и изисквания, на които трябва да отговарят участниците за изпълнение предмета на поръчката, са съгласно техническата спецификация на Възложителя.

**Обособени позиции** – няма.

**Срок за изпълнение на поръчката:** Срокът на действие на договора, който ще бъде сключен с определения за изпълнител участник, е до **30.05.2019 г.** /тридесети май две хиляди и деветнадесета година/ или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано, като започва да тече от датата на сключване на договора за обществена поръчка.

**Срок на валидност на офертата:** Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

## Раздел II.

### Изисквания към участниците Общи изисквания.

Участник в настоящата обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на изискванията на Закона за обществените поръчки и на предварително обявените условия на Възложителя.

Всеки участник може да представи само една оферта за обществената поръчка.

Не се допуска представянето на варианти.

Едно и също физическо или юридическо лице, участник в настоящата обществена поръчка, може да участва само в едно обединение.

Всеки участник в обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва подизпълнители и/или трети лица.



Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно възложителят ще отстрани от участие всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

- престъпление по чл. 108 а, чл. 159 а – 159 г, чл. 172, чл. 192 а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321 а и чл. 352 – 353 е от Наказателния кодекс;

- престъпление, аналогично на тези по предходната точка в друга държава членка или трета страна;

2. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

4. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

5. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

По смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП „Конфликт на интереси“ е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултат от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от ЗПУКИ и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

Основанията по т. 1 и 5 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи на участника и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Съгласно чл. 40 от ППЗОП това са следните лица:

1. при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 256, във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон,

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. Във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица – за лицата, които представляват, управляват или контролират участника;

В хипотезите на т. 1 до т. 7 – и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (консорциума) представят оригинал или нотариално заверено копие на учредителен документ – споразумение или договор.



Участник – обединение, което не е юридическо лице, следва да представи **копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението**, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределение на отговорността между членовете на обединението, включително солидарност на отговорността;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- представляващ обединението партньор.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение (консорциум) или в приложения такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението не трябва да са налице основанията за отстраняване, посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице.

Съгласно чл. 65, ал. 4 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на трети лица при изпълнение на поръчката, то третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие.

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, то подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие.

## Критерии за подбор

### 1. Изисквания към техническите и професионални способности:

1.1. Участникът или посочен негов подизпълнител следва да е изпълнил през предходните 3 (три години), считано от датата на подаване на офертата **минимум една доставка**, която е идентична или сходна с предмета на **обществената поръчка**.

➤ *„Под идентични или сходни с предмета на поръчката дейности“*, възложителят има предвид *„доставка на закуски/плодове или други еквивалентни за деца от подготвителни групи – (5 год. и 6 год.) и ученици“* или еквивалентни;

➤ *Обемът на сходните по вид дейности следва да бъде доставка/доставки за не по-малко от 400 броя деца и ученици от съответната възрастова група .*

1.1.1. **Доказва се** със списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, **заедно с доказателство за извършената доставка.**

2. Участникът следва да има внедрена система за управление на безопасността на храните в съответствие с **ISO 22000:2005 или еквивалент** или да представи други обективни доказателства за качество с област на приложение предмета на поръчката **и** с обхват на



сертификацията, включваща храни и/или група хранителни продукти, предмет на обществената поръчка.

**2.1. Доказва се** чрез представяне на *заверени копия на валидни сертификат/и*, като Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

**3.** Участникът следва да разполага с **обект** (собствен или нает) за производство, съхранение и/или търговия с храни, който обект следва да е регистриран по реда на чл. 12 от Закона за храните.

**3.1. Доказва се** чрез представяне на *заверено копие на удостоверението за регистрация на обекта*, издадено от съответната ОДБХ по чл. 12 и сл. от Закона за храните.

**4.** Участникът следва да разполага със собствено или наето МПС/специализирано транспортно средство, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителни продукти, с което ще се *изпълняват доставките*;

**4.1. Доказва се** чрез представяне на *заверено копие на удостоверението за регистрация на транспортното средство*, издадено от БАБХ за превоз на хранителни продукти от животински и смесен произход.

**5.** Участникът следва да разполага с квалифицирани лица за изпълнение на поръчката – минимум един готвач, технолог и лице, отговарящо за контрола на качеството или еквивалентни;

**5.1.** Доказва се с Декларация от участника, в която следва да бъдат посочени лицата, които ще бъдат ангажирани в изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, съгласно изискването на точка 5.

### **Раздел III Представяне на оферти**

Офертата се подава в деловодството/канцеларията на ОУ „Димчо Дебелянов“, на **адрес: гр. Пловдив 4006, ул. „Ландос“ № 34** от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга, с препоръчана пратка с обратна разписка.

Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на поръчката, за която се подава офертата.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник в настоящата обществена поръчка за събиране на оферти с обява може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техните обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява доставки съгласно законодателството на държавата, в която е установено.



Офертата съдържа информация относно условията, на които следва да отговарят участниците, технически способности, техническо и ценово предложение.

Офертата се изготвя в един екземпляр на български език на хартиен носител.

Всички разходи, свързани с изготвянето и предаването на офертите, са за сметка на участника и Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник има право да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник има право да представи само една оферта. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на Възложителя и приложените образци на документи.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на офертите, в срок до следващия работен ден, Възложителят публикува в профила на купувача разяснения по условията на обществената поръчка.

В случай, че при преглед на представените от участниците документи към офертите се установи, че има липсващи документи и/или нередовност в представените документи и/или несъответствия с изискванията на възложителя, комисията уведомява съответните участници и им предоставя срок от 3 работни дни за отстраняване на пропуските и недостатъците. Срокът тече от деня, следващ деня на уведомяване на конкретния участник. Възможност за представяне на документи по този ред може да се прилага еднократно по отношение на един и същи пропуск, нередовност или несъответствие с изискванията на възложителя. По този ред не се допуска отстраняване на пропуски и недостатъци в техническото и/или ценовото предложение и документите към тях. Комисията взема окончателно решение за съответствието на даден участник с изискванията на възложителя след изтичане на срока горепосочения срок и въз основа на допълнително представените от него документи. Документите, които се представят от участниците, могат да са с дата на издаване или да се отнасят до обстоятелства, настъпили след крайния срок за подаване на оферти. В хода на работата си комисията прилага разпоредбите на чл. 72 от ЗОП.

### Съдържание на офертата

Офертата се подава в запечатана, непрозрачна опаковка и съдържа:

- 1. Административни сведения на участника** – по образец, приложение към документацията.
- 2. Нотариално заверено пълномощно** на лицето, упълномощено да представлява участника в обществената поръчка, когато някои от документите към офертата не са подписани от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата обществена поръчка. Когато нотариално завереното пълномощно е изрично за участие в настоящата обществена поръчка, се представя в оригинал, а когато е общо, за участие в различни процедури, се представя в заверено от участника копие. Нотариално заверено пълномощно се представя и в случаите, когато участникът е обединение и в представеното споразумение за неговото учредяване няма определено лице, което да представлява обединението.
- 3. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица** (ако се ползват такива) - по образец, приложение към документацията;
- 4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП** – по образец, приложение към документацията;
- 5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП** - по образец, приложение към документацията;
- 6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП** - по образец, приложение към документацията;



7. Списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се подава оферта – по образец, приложение към документацията;

8. Сертификат ISO 22000:2005 или еквивалент – заверено копие;

9. Удостоверение за регистрация на транспортното средство – заверено копие;

10. Удостоверение за регистрация на обекта от съответната ОДБХ по чл. 12 и сл. от Закона за храните – заверено копие;

11. Декларация по чл. 107, т. 4 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник – по образец, приложение към документацията;

12. Декларация, съдържаща ЕИК на участника, съгласно чл. 23 от ЗТР.

13. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на дейностите, предмет на поръчката – по образец;

14. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец;

15. Декларация относно предлаганите хранителни продукти – по образец;

16. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец;

17. Техническо предложение – по образец, Приложение № 1 към документацията.

17.1. В Техническото си предложение – Приложение № 1, участникът следва да предложи срок /минути за реакция след рекламация на доставката на закуски и/или плод не повече от 120 и не по-малко от 60 минути, в който срок същият ще следва в случай че му бъде направена рекламация за доставени закуски и/или плодове от представляващия възложителя или от определено от него лице, да достави закуски и/или плодове, които напълно отговарят на изискванията на възложителя и на нормативните актове, посочени в техническата спецификация, като транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за негова сметка. **ЗАБЕЛЕЖКА:** Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация повече от 120 или по-малко от 60 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и ще бъде отстранена от участие в поръчката.

17.2. Към техническото си предложение участникът следва да представи в съответствие с обявените от Възложителя условия, посочени в настоящата документация като приложение и месечно меню - асортимент за 4 седмици (разнообразно меню, неповтарящо се в рамките на една седмица, включващо закуски/плодове, съобразени с изискванията в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ и техническите спецификации.

18. Ценово предложение - по образец, Приложение № 2 към документацията.

Всеки участник задължително попълва ценово предложение по образец - Приложение № 2, като следва да посочи:

• единична цена за доставка на: 1 бр. закуска, 1 бр. плод, за 1 учебен ден, с посочен грамаж плънка и общ грамаж на закуската в образца – приложение № 2, с точност до два знака след десетичната запетая, начислен ДДС, и обща цена за изпълнение на поръчката в лева с вкл. ДДС.

• общата цена за изпълнение на поръчката следва да се формира на базата на следните прогнозни данни:

Показател	Брой
Учебни дни от 01.10.2018 г. до 30.05.2019 г.	148
Деца в ПГ /5-годишни и 6-годишни/	87
Ученици от 1 до 4 клас	411

Или доставките трябва да са за общо 498 деца и ученици в ПГ и в 1-4 клас.



**Всички единични цени да бъдат изчислени до втория знак след десетичната запетая.**

В единичните цени на отделните продукти – закуска, плод, напитка да се включват всички разходи за изпълнение на доставката, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, митнически такси, транспорт до франко склада на учебното заведение, труд и др., както и печалба.

**ВАЖНО ЗА ВСИЧКИ УЧАСТНИЦИ:**

1. Образци на документи за участие могат да бъдат изтеглени от Профил на купувача в електронната страница на училището или получени на хартия от деловодството на училището.
2. Не се допуска представяне на варианти на документите, различни от приложените образци, както и попълването им по начин, който променя съдържанието и не отговаря на първоначалните изисквания от Възложителя.
3. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции, посочени в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
4. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа, трябва да са заверени с „Вярно с оригинала“, подпис на лицето/та представляващ/и участника и печат.
5. Възложителят си запазва правото, в случай на съмнение в автентичността на представени копия от документи, да изиска от участника оригиналите или нотариално заверени копия на същите.
6. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за участника. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на нормативните актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.
7. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика.

**Раздел IV  
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ**

**Изисквания към приготвянето на храната и доставките.**

**I. В обществената поръчка с предмет:** „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“ участникът, определен за изпълнител, следва да гарантира изпълнението на следните общи изисквания:

1. Храната да е висококачествена, пълноценна и безопасна, като отговаря на всички изисквания на националното и европейското законодателство в тази насока;
2. Храната следва да се доставя от обекти, регистрирани по чл. 12 от Закона за храните;
3. Да е приготвена от хранителни продукти, които отговарят на изискванията, предвидени в Закона за храните и свързаните с него подзаконовни нормативни актове;
4. Доставката на закуски и плодове трябва да **отговарят на изискванията, посочени в:**
  - 4.1. Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерство на земеделието и храните и Министерство на образованието за хигиената на храните.
  - 4.2. Наредба № 37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;
  - 4.3. Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения, училищни столове и обектите



за търговия на дребно на територията на училищата и детските заведения, както и към храни, предлагани при организирани мероприятия за деца и ученици;

4.4. Наредба № 9/21.03.2005 г. за условията и реда за създаване и поддържане на публичен регистър на обектите с обществено предназначение, контролирани от РЗИ;

4.5. Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми на хранене на населението.

4.6. Наредба за изискванията за етикетирането и представянето на храните, приета с ПМС № 383/04.12.2014 г.;

4.7. Наредба за изискванията към храните със специално предназначение;

4.8. Наредба № 47/28.12.2014 г. за изискванията към хранителните добавки;

4.9. Наредба № 16 за хигиенните и ветеринарно-санитарни изисквания за съхранение и използване на особено бързоразвалящи се хранителни продукти;

4.10. Наредба № 4/3.02.2015 г. за изискванията към използване на добавки към храните;

4.11. Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерството на земеделието и храните и Министерството на здравеопазването за хигиена на храните;

4.12. Наредба № 31 /29.07.2004 за максимално допустимите количества замърсители в храните;

4.13. Регламент 854/2004 на ЕС относно определяне на специфични хигиенни правила за храните от животински произход, Регламенти 178/2002 и 852/2004 на ЕС и други приложими изисквания на нормативи на Българската агенция по безопасност на храните, на изискванията, свързани с БДС.

4.14. Доставяните закуски и техните компоненти, както и грамажът на закуските трябва да са съобразени с рецептурите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, издателство „Техника“, 2012 година, одобрен с писмо N0 74-01- 73/28.06.2012 година на МЗ, изискванията на Възложителя и да се спазват изискванията за съответната възрастова група на учениците. Закуските трябва да са съобразени с изискванията на Наредба № 23/21.07.2009 г. за здравословното хранене на учениците.

4.15. Доставяната закуска трябва да включва разнообразни хранителни продукти пълнозърнести брашна и закуски, отговарящи на здравословното ученическо хранене, кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.

4.16. Закуската може да бъде някоя от следните видове:

- плодове /различни видове според сезона/ - 1 път седмично
- сандвичи с месен, зеленчуков продукт и др. - 2 пъти седмично
- тестени закуски - 2 пъти седмично

а/. Сандвичите да се приготвят с ръжен или пълнозърнест хляб.

б/. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти да са с намалена масленост до 2%.

в/. Доставяните закуски да се предлагат в индивидуална опаковка за еднократно ползване и с индивидуална салфетка, отговарящи на изискванията на Наредба № 3/04.06.2007 г. за специфичните изисквания към материалите и предметите, различни от пластмаси, предназначени за контакт с храни (Обн. ДВ. бр. 51 от 26 Юни 2007 г.).

г/. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията, а сандвичите не по-късно от 24 часа преди предлагането им за консумация, като до този момент да са съхранявани в хладилни условия при температури + 4°C - + 2°C.

д/. Не се допуска съдържание на ГМО съставки в предлаганите закуски и други хранителни продукти, съгласно Наредба № 37/21.07.2009 год. на Министерството на здравеопазването за здравословното хранене на учениците;

**5. Доставяната храна следва да бъде приготвяна съгласно изискванията за съответната възрастова група на деца и ученици;**

6. Храната да се приготвя в деня на доставката, при спазване на предварително представеното на възложителя седмично меню;

7. Стоката следва да отговаря на опаковка и вид, отговарящ на българските стандартни норми и европейските изисквания;

8. Участникът следва да гарантира добър търговски вид на предлаганите готови храни.



9. Доставяните хранителни продукти-закуски да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на доставката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, грамаж, дата на производство и срока на годност, съгласно **Наредба № 9** от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

10. Доставките на закуски следва да са индивидуално опаковани като порция за всеки ученик, в опаковки за еднократна употреба. *В два от дните за доставка, закуските следва да са приготвени от пълнозърнесто брашно.*

11. Участникът, определен за изпълнител, следва да осигури по един брой безплатна закуска за медицинската сестра и домакина на училището.

12. Участникът, определен за изпълнител, следва да представя за съгласуване и одобрение от директора менюто за закуските до 12:00 часа всеки петък /учебен/ от седмицата, което меню ще се предлага на учениците след одобрението му от възложителя/директора на училището за следващата седмица. Промяната на седмичното меню за закуските ще се извършва само след предварително писмено съгласуване с възложителя.

**II. Обществената поръчка с предмет:** „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“ *е с прогнозни данни, както следва:*

Показател	Брой
Учебни дни от <b>01.10.2018 г.</b> до <b>30.05.2019 г.</b>	<b>148</b>
Деца в ПГ /5-годишни и 6-годишни/	<b>87</b>
Ученици от 1 до 4 клас	<b>411</b>

Или доставките трябва да са за **общо 498 деца и ученици в ПГ и в 1-4 клас.**

**Участникът следва** да представи към техническото си предложение като приложение - *месечно меню - асортимент за 4 седмици (разнообразно меню, неповтарящо се в рамките на една седмица, включващо закуски и/или плодове съобразени с изискванията в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ и техническите спецификации в раздел IV, точка I.*

1. Доставяните закуски трябва да са произведени в деня на доставката, при спазване изискванията на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците на Министъра на здравеопазването, в сила от 15.09.2009 г., **Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения**, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения и училищата, както и да са произведени при спазване на санитарните изисквания и да отговарят на държавните стандарти. Когато се установи, че стоката не отговаря на нормативно установени изисквания, материално-отговорното лице на съответното заведение може да откаже да приеме стоката. Доставяните тестени закуски и сандвичи трябва да са етикирани, **съгласно чл. 6 от Наредбата за изискванията за етиктирането и представянето на храните.**

2. Доставяните пресни плодове следва да са I /първо/ качество, да са от сортове, предназначени за консумация в пряко състояние, да са цели, здрави, чисти, без присъствие на видими чужди частици, свежи на външен вид /изключват се продукти, засегнати от загиване или разваляне, което ги прави негодни за консумация/, практически без присъствие на вредители и без повреди, причинени от вредители, без ненормално външна влага и без никакъв чужд мирис и/или вкус, без наличие на ГМО /генно модифицирани продукти/. Доставяните пресни плодове следва да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010



г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци. Не се допуска доставката на плодове, които са загнили, развалени и негодни за консумация.

**3. Единичната цена/стойност на закуските не може да бъде по-ниска от 0,55 лв. /петдесет и пет стотинки/ и по-висока от 0,65 лв. /шестдесет и пет стотинки/ крайна цена.**

### **III. Изисквания за качество:**

1. При изпълнение на поръчката участникът следва да спазва техническата спецификация към документацията и действащите национални и международни стандарти в тази област. При доставка на закуски и/или плодове, които не отговарят на настоящата техническа спецификация и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове, възложителят има право да направи рекламация, като откаже приемането на доставката и изиска доставяне на храна, напълно отговаряща на изискванията за качество, произход, безопасност и изготвяне на седмично меню. В този случай изпълнителят е задължен незабавно и своевременно, според предложения от него срок за реакция в техническото си предложение, да достави закуски, които напълно съответстват на техническата спецификация и на договорните условия, включително на приложимите нормативни актове. В този случай всички разходи за неприетата доставка са за сметка на изпълнителя.

2. Закуската и/или плода за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас следва да се доставя всеки учебен ден при следния часови график и сменност на обучение:

#### **ПЪРВИ ВАРИАНТ**

I-ва смяна	
Клас/ПГ	Не по-късно от...
ПГ 5 год. ПГ 6 год. I II-IV	8.00 ч.

#### **ВТОРИ ВАРИАНТ**

I-ва смяна		II-ра смяна	
Клас/ПГ	Не по-късно от...	Клас	Не по-късно от...
ПГ 5 год. ПГ 6 год. I	8.00 ч.	II-IV	12.00 ч.

3. При всяка доставка на закуски и/или плодове същите трябва да бъдат придружени със съответните сертификати за качество и произход, издадени от производителя, посочен на същите или друг изискуем от законодателството на РБългария, документ към датата на доставката. Доставките на закуски следва да се извършват при спазване на всички хигиенни и санитарни изисквания.

### **Раздел V**

#### **КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Критерият за оценка на офертите по настоящата обществена поръчка е „**икономически най-изгодна оферта**“ – оптимално съотношение качество/цена.

Комисията подписва обобщена оценъчна таблица и класира на първо място участника, получил най-много точки след изчисляване на резултатите /точките/ по всеки показател.

Участникът с най-висока комплексна оценка К се класира на първо място.

Класирането на офертите се извършва в зависимост от комплексната оценка на участника по методиката, която се формира като сбор от получените точки по отделните показатели за оценка.

#### **МЕТОДИКА ЗА ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА**



Оценката по всеки показател се формира при условията по-долу, като максималния брой точки, които може да получи дадено предложение е 100 т.

Получените оценки се умножават с число (процент), представляващо относителна тежест на съответния показател.

Резултатът представлява получените от участника точки за показателя.

Оценката се получава след умножаване на резултата, получен от прилагане на съответните формули с процент, представляващ тежестта на показателя.

Сборът от точките по всички показатели е Комплексна оценка „К“, на базата на който се определя класирането на отделните участници.

Участникът събрал най-много точки се класира на първо място, като по низходящ ред се класират всички останали участници.

#### **Формула за определяне на Комплексна оценка „К“**

**$K = Ц \times 40 \% + Т \times 50 \% + Д \times 10\%$ , където:**

**Ц – Ценови критерий** – показател за предлаганата цена от участника. При оценяването се взема предвид предложената цена за изпълнение на обществената поръчка. Преценява се най-изгодното за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ предложение, което ще има за своя последица най-малък бюджетен разход. Предложенията се оценяват по следната формула:

$$Ц = \frac{Ц_{\min}}{Ц_n} \times 100, \text{ където:}$$

$Ц_{\min}$  е най-ниската предложена цена за изпълнение на поръчката;

$Ц_n$  е цената за изпълнение на обществената поръчка, предложена от съответния участник.

Точките по този показател се изчисляват на база представеното ценово предложение (Приложение № 2) по предложените видове закуски, прогнозно количество и предложена единична и обща цена.

**Показател Т** – Техническото предложение - оценката по показател Т се формира на база техническото предложение от страна на участника, в което е посочил за организация на доставката на закуски, включваща задължително и план-график на времето на доставка, асортимент и менюта.

Точките по този показател ще бъдат присъждани от помощния орган на възложителя - оценителната комисия по експертна мотивирана оценка.

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на възложителя, се подлагат на сравнителен анализ спрямо изискванията на настоящата документация и се оценяват по следния начин:

Същата следва да съдържа ясна и детайлна програма за реализиране на доставката, както и начина за осъществяване на доставката до възложителя.

Участникът следва да представи организацията при осъществяване на доставката на закуските и/или плодовете. При изготвянето ѝ следва да вземат предвид местонахождението на мястото на доставка, определено от възложителя (сградата на ОУ „Димчо Дебелянов“ - Пловдив).

Оценяването на предложенията се извършва, както следва:

**Със 100 т. се оценява офертата, за която са налице следните обстоятелства:**

1. Участникът е представил изчерпателна методология относно изпълнението, която е ясно изразена и аргументирана; описани са организационните възможности на участника и



методите на работа, гарантиращи бързина и качество на изпълнението; посочени са комплекс от действия, с които участникът се ангажира за постигане на бързина и качество;

2. Посочени са мерки за осигуряване на максимална сигурност и здравословни и безопасни условия на труд, както на собствения персонал, така и за учениците;

3. Участникът е представил ясна (разбираема) информация как ще бъде осъществено раздаването на закуски на учениците, с какви средства, персонал и т.н.;

4. Посочени са мерки за предотвратяване и мерки за преодоляване на последиците при извънредни ситуации и непредвидени обстоятелства.

Като извънредни ситуации и непредвидени обстоятелства следва да се приемат рискове като:

- \* Забавяне на доставката, поради техническа повреда или други;
- \* Доставка на недостатъчен брой закуски и/или, плодове;
- \* Доставка на закуски, негодни за консумация;
- \* Отсъствие на лицата, отговорни за приготвяне, транспортиране и раздаване на закуските;
- \* Техническа неизправност на транспортното средство, използвано за доставка на закуските;

5. Налице е представена подробна организация за осъществяване на доставката, включващ в себе си и необходимото време за доставка, както и времето, необходимо за реакция в случай на рекламация.

Предложението, съдържащо изчерпателна информация по всички елементи, свързани със здравословното хранене на учениците, в това число пълно описание и представяне на менюта, асортимента на предлаганите закуски, време на приготвяне, пакетиране и транспортиране, отговарящи на Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословното хранене на учениците; Наредба № 9 /16.09.11 г. на Министерство на земеделието и храните за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата; Наредба № 23/19.07.2005 г. на Министерство на здравеопазването за физиологичните норми на хранене на населението и Наредба № 1/26.01.2016 г. на Министерство на земеделието и храните за хигиената на храните и др., получава 100 т.

**Предложение, в което не са изчерпателно отразени някои от елементите, посочени по-горе, се оценява както следва:**

**С 50 /петдесет/ точки** - при неизчерпателност и липса на един елемент по отношение на изпълнението.

Комисията оценява участника с 50 т. ако установи неизчерпателност и липса на един от посочените елементи на оценка (от т. 1 до т. 5).

**С 30 /тридесет/ точки** - при неизчерпателност и липса на два елемента по отношение на изпълнението.

Комисията оценява участника с 30 т. ако установи неизчерпателност и липса на два от посочените елементи на оценка (от т. 1 до т. 5).

**С 10 /десет/ точки** - при неизчерпателност и липса на три или повече елемента по отношение на изпълнението.

Комисията оценява участника с 10 т., ако установи неизчерпателност и липса по три или повече от елементите на оценка (от т. 1 до т. 5).

**За целите на настоящата методика понятията имат следното значение:**

Под „изчерпателна методология на работа във връзка с изпълнението, която е ясно изразена и аргументирана”, следва да се разбира представяне на подробна информация по всички елементи, касаещи спецификата на обществената поръчка, а именно: доставката на закуски/плодове за нуждите на учениците от I-ви до IV-ти клас, за ангажиментите и дейностите, свързани с изпълнението, съгласно условията на документацията, по начин, по който се създава яснота за техните характеристики и подхода на участника за осъществяването



им, както и за конкретните мерки, които ще се предприемат за осъществяването им, реакцията и действията, които ще бъдат предприети при възникване на извънредни и непредвидени обстоятелства, с цел покриване на посочените рискове;

**„Неизчерпателност”** е налице, когато участникът е представил само най-обща информация по зададените елементи, за ангажимент, дейност в съдържанието на дължимото изпълнение, съгласно условията на документацията или от така представената информация по елемента не може да се изгради представа за конкретният подход или конкретните действия, мерки, с които се ангажира участникът по повод елемента или не се представя конкретна информация или методологията не е аргументирана чрез предложена организация на материалните и човешки ресурси, или не са описани конкретните мерки, които ще бъдат предприети при възникване на ситуация, възпрепятстваща изпълнението на обществената поръчка.

**„Подробно, детайлно и конкретно“** – описание, което съдържа всички етапи от изпълнението на доставката, от производството/закупуването на закуската, през транспортирането ѝ до получаването и от крайния потребител /учениците/.

**Д - Срок за реакция в случай на рекламация** - Максимален брой точки получава участникът, който предложи най-кратък срок в часове/минути за реакция. Минимален срок за реакция – 60 /шестдесет/ мин., максимален - 120 /сто и двадесет/ минути.

Предложенията следва да са обективни и реално осъществими, като същите се оценяват по следната формула:

$$Д = \frac{Д_{\min}}{Д_n} \times 100, \text{ където:}$$

$Д_{\min}$  е най-краткият предложен срок за реакция

$Д_n$  е предложеният срок за реакция от съответния участник.

При формиране на крайната оценка на всяко едно предложение се използва формулата за определяне на относителната тежест на всеки един показател:

**Формула за определяне на Комплексна оценка „К“:**

$$К = Ц \times 40 \% + Т \times 50 \% + Д \times 10\%$$

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена.

При условие, че и цените са еднакви, комисията сравнява оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, че отново не е налице възможност за определяне на изпълнител, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



**Раздел VI  
Образци**

*Образец № 1*

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

Наименование на участника:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН (или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)	
Седалище:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
– пощенски код, населено място:	
– ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон	
Факс:	
Е-mail адрес:	
<i>(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)</i>	
Лица, представляващи участника по учредителен акт: <i>(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)</i>	
Трите имена, ЕГН, адрес	
Трите имена, ЕГН, адрес	
Участникът се представлява заедно или поотделно <i>(невярното се зачертава)</i> от следните лица:	1. .... 2. ....
Данни за банковата сметка, Обслужваща банка:..... IBAN..... BIC..... Титуляр на сметката:.....	

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие във възлагането на обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас при ОУ „Димчо Дебелянов“ – гр. Пловдив“.



Декларираме, че сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от обществена поръчка.

1. Съгласни сме с поставените от Вас условия в проекта на договор за обществена поръчка и ги приемаме без възражения.
2. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители, предложените от нас цени, ще останат постоянни и няма да бъдат променяни по време на изпълнението на договора;
3. Декларираме, че ако бъдем избрани за изпълнители, поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Раздел IV Техническите спецификации, изискванията на Възложителя и действащото законодателство.
4. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) **следните трети лица** (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор:

..... (описват се)  
(наименование на третото лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).

6. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (относимото се подчертава) следните **подизпълнители**:

1..... (описват се);

2..... (описват се);

(наименование на подизпълнителя, ЕИК, вид и дял на тяхното участие, както и обхват на дейностите, които ще извършва)

В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора за обществена поръчка да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

Към настоящата оферта прилагаме следните документи:

1. Декларация за съгласие от подизпълнител/ите/трети лица (ако се ползват такива) - по образец;
2. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец;
3. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП - по образец;
4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП - по образец;
5. Списък с изпълнени доставки – по образец;
6. Сертификат ISO 22000:2005 – заверено копие;
8. Удостоверение за регистрация на обекта от съответната ОДБХ по чл. 12 и сл. от Закона за храните – заверено копие;
9. Удостоверение за регистрация на транспортно средство, издадено от ОДБХ – заверено копие;
9. Декларация по чл. 107, т. 4 ЗОП за липса на свързаност с друг участник – по образец, приложение към документацията;
10. Декларация, съдържаща ЕИК на участника;
11. Декларация, съдържаща списък на лицата, които ще бъдат ангажирани в изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.
12. Декларация за срока на валидност на офертата – по образец;
13. Декларация относно предлаганите хранителни продукти – по образец;
14. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – по образец;
15. Техническо предложение – по образец;
16. Ценово предложение - по образец;
17. Други.....

*/по преценка на участника/*

Дата:.....г.

Подпис и печат: .....



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за съгласие за участие като подизпълнител/трето лице**

Долуподписаният/ната/.....,  
ЕГН.....с лична карта № ....., изд. на ..... от  
....., в качеството ми на ..... (длъжност) на  
.....(посочете субекта, който представлявате), като .....  
(подизпълнител/трето лице) във връзка с участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка  
на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас,  
при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Съгласни сме да участваме като подизпълнител/трето лице на  
.....  
(посочете участника, чийто подизпълнител/трето лице сте)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител/ трето лице, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената обществена поръчка.

3. Заявяваме, че отговаряме на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняваме.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....2018 г.  
(дата на подписване)

Декларатор:.....  
(подпис и печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 97, ал.5 от ППЗОП**  
**за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП**

Долуподписаният/ната/....., ЕГН.....с  
лична карта № ....., изд. на ..... от ....., в  
качеството ми на .....(изписва се длъжността)  
на.....(наименованието на участника),  
ЕИК....., със седалище и адрес на управление.....участник в  
обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от  
подготвителните групи и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр.  
Пловдив“;

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм /невярното се зачертава/, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм /невярното се зачертава/, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава-членка или трета страна.
3. Не е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.  
Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:** Декларацията се попълва съгласно изискванията на чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 97, ал.5 от ППЗОП**  
**за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 5 от ЗОП**

Долуподписаният/ната/....., ЕГН.....с  
лична карта № ....., изд. на ..... от ....., в  
качеството ми на .....(изписва се длъжността)  
на.....(наименованието на участника),  
ЕИК....., със седалище и адрес на управление.....участник в  
обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от  
подготвителните групи и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр.  
Пловдив“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Представявания от мен участник:

- няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата и към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, или

- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

3. Представявания от мен участник:

- не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

- е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя Възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



## Списък с доставки

Долуподписаният/ната/....., ЕГН.....с лична карта № ....., изд. на ..... от ....., в качеството ми на ..... (изписва се длъжността) на ..... (наименованието на участника), ЕИК..... със седалище и адрес на управление.....участник в обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготовителните групи и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“ заявяваме, че през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата, представлявания от мен участник е изпълнил следните доставки, **идентични или сходни като дейности** с предмета на настоящата поръчка и **в обем**, както следва:

№	Предмет на изпълнената доставка, стойност на доставката без ДДС и кратко описание	Брой деца и ученици	Крайна дата на изпълнение на доставката	Получател на доставката
1.				
2.				
3.				

1. ....
2. ....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП**

Долуподписаният/ната/....., ЕГН.....с  
лична карта № ....., изд. на ..... от ....., в  
качеството ми на .....(изписва се длъжността)  
на.....(наименованието на участника),  
ЕИК.....  
със седалище и адрес на управление.....участник в обществена  
поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготовителните групи  
и учениците от I до IV клас при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Следната част/информация от офертата има конфиденциален характер, по отношение  
на технически или търговски тайни:

---

---

---

---

..... и изисквам от Възложителя да не я разкрива,  
с изключение на случаите по чл. 102, ал. 2 от ЗОП.

Задължавам се при промяна на горепосочените обстоятелства писмено да уведомя  
възложителя за всички промени в процеса на провеждане на обявената обществена поръчка.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни  
данни.

.....Г.  
(дата на подписване)

**Декларатор:** .....  
(подпис и печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**по чл. 107, т. 4 ЗОП**  
**за липса на свързаност с друг участник**

Долуподписаният/ната/.....,  
ЕГН.....с лична карта № ....., изд. на ..... от  
....., в качеството ми на .....  
(изписва се длъжността) на .....  
(наименованието на участника), ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление ..... участник в обществена  
поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи  
и учениците от I до IV клас при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“,

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Представляваният от мен участник не е свързано лице съгласно § 2, т. 45 от  
Допълнителните разпоредби на ЗОП с друг участник в настоящата поръчка.

Задължавам се да уведомя възложителя за всички настъпили промени в декларираните  
по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по  
чл. 313 от Наказателния кодекс.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



**ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

Долуподписаният/ната/.....,  
ЕГН ..... с лична карта № ....., изд. на ..... от  
....., в качеството ми на .....  
(изписва се длъжността) на .....  
(наименованието на участника), ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление ..... участник в обществена  
поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи  
и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

СРОКЪТ НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА, КОЯТО ПРЕДСТАВЯМ ЗА УЧАСТИЕ В  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от  
подготвителните групи и учениците от I до IV клас при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“

**е 60 (шестдесет) календарни дни**, считано от датата, определена за краен срок за получаване  
на офертата за участие от Възложителя.

Дата: .....  
(подпис, печат)

**ДЕКЛАРАТОР:** .....



**ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**относно предлаганите хранителни продукти**

Долуподписаният/ната/.....,  
ЕГН.....с лична карта № ....., изд. на ..... от  
....., в качеството ми на .....  
(изписва се длъжността) на .....  
(наименованието на участника), ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление..... участник в обществена  
поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи  
и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Менюто за закуски е изготвено съгласно изискванията на Наредба № 37/21.07.2009 г. на Министерство на здравеопазването за здравословно хранене на учениците, Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

2. Седмичните менюта са съобразени с препоръчителните стойности за хранителен прием, съгласно Наредба № 23/19.07.2005 г. за физиологичните норми за хранене на населението.

3. Седмичните обедни менюта са изготвени на база „Сборник рецепти наръчник за хранене на децата от 3 до 7 годишна възраст“ на инж. Хр. Юруков, изд. Техника ООД 2004, София, одобрени от МЗ и са спазени изискванията за съответната възрастова група на учениците.

4. Доставяните храни ще се приготвят с качествени продукти с доказан произход, които отговарят на нормативно установените изисквания **за грамаж, качество и за безопасност** при употреба от крайни потребители, на санитарните, ветеринарно-санитарните, хигиенните и други норми, установени от действащото в Република България законодателство и на приложимите нормативни актове на органите на Европейския съюз, и/или на издадени от специализирани държавни контролни органи в съответствие с нормативни изисквания.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл.313 от НК.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис, печат)



### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ната/.....,  
ЕГН.....с лична карта № ....., изд. на ..... от  
....., в качеството ми на .....  
(изписва се длъжността) на .....  
(наименованието на участника), ЕИК .....  
със седалище и адрес на управление..... участник в обществена  
поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи  
и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“,

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представляваният от мен участник не е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим.
2. Представляваният от мен участник не се контролира от лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

Забележка: В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на ЗОП.



**ТЕХНИЧЕСКО  
ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

за участие в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“,

от.....

(пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, адрес на управление, ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по Закона за Търговския регистър)

чрез .....

(собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувана в Регистъра на обществените поръчки към Агенция по обществени поръчки, обява за обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“ и след като се запознах с условията за участие, приемам да изпълня обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя.

С настоящото предложение заявявам участието си в поръчката.

Гарантирам изпълнението на следните изисквания:

**I.** Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем и напълно съответстващи на изискванията на възложителя и на посочените нормативни актове в техническите спецификации.

**II.** Изпълнение на обществената поръчка в срок до **30.05.2019 година** през учебните дни, в които ще бъде доставяна закуска и/или плод общо за следния брой деца и ученици от училището, както следва:

Показател	Брой
Учебни дни от <b>01.10.2018 г. до 30.05.2019 г.</b>	<b>148</b>
Деца в ПГ /5-годишни и 6-годишни/	<b>87</b>
Ученици от 1 до 4 клас	<b>411</b>

Или доставките трябва да са за **общо 498 деца и ученици в ПГ и в 1-4 клас.**

**III.** Декларирам, че готовите за консумация храни, които ще доставя, ще бъдат съобразени с техническата спецификация в документацията за участие в поръчката, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими за изпълнението на поръчката.

**IV.** Конкретна доставка на готови за консумация закуски и плод, според брой деца и ученици, ще изпълнявам в следните срокове на учебния ден, когато ще се консумира готовата храна:

**ПЪРВИ ВАРИАНТ**

I-ва смяна	
Клас/ПГ	Не по-късно от...
ПГ 5 год. ПГ 6 год. I II-IV	8.00 ч.

**ВТОРИ ВАРИАНТ**

I-ва смяна		II-ра смяна	
Клас/ПГ	Не по-късно от...	Клас	Не по-късно от...
ПГ 5 год. ПГ 6 год. I	8.00 ч.	II-IV	12.00 ч.



V. В случай че ми бъде направена рекламация за доставени закуски и/или плодове от представляващия възложителя или от определено от него лице, ще доставя закуски и/или плодове, които напълно отговарят на изискванията на възложителя и на нормативните актове, посочени в техническата спецификация, в срок до ..... (словом) **минути**, като транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за наша сметка.

(Офертата на участник, който предложи минути за реакция след рекламация повече от 120 или по-малко от 60 минути, няма да съответства на изискванията на възложителя и ще бъде отстранена от участие в поръчката.)

VI. С настоящото Ви представяме и нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготовителните групи и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“.

**Указание:** Всеки участник описва конкретно своето предложение, съобразявайки се с нормативните изисквания и тези, посочени от възложителя в техническата спецификация и договора.

Тук се представя конкретното предложение на участника за вида, асортимента, грамажа и количеството на предлаганите закуски, в т.ч. и диетични закуски, примерните седмични менюта,

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Забележка:** Това предложение участва в оценяването на офертата по показател Т – Техническото предложение

**Приложение:** 1. месечно меню - асортимент за 4 седмици (разнообразно меню, неповтарящо се в рамките на една седмица, включващо закуски и/или плодове, съобразени с изискванията в Наредба № 37 от 21.07.2009 г. на МЗ и техническите спецификации в раздел IV, точка I.

Дата: .....

С УВАЖЕНИЕ: .....  
(подпис)



**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в обществена поръчка, възлагана **чрез събиране на оферти с обява** с предмет:  
 „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“,

**От**.....  
 (пълно наименование на участника и правно-организационната му форма, седалище и адрес на управление, ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по Закона за Търговския регистър)

**Чрез** .....  
 (собствено, бащино и фамилно име на представляващия участника, адрес за кореспонденция)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Съгласно публикувана в електронната страница на Агенция по обществени поръчки – РОП, информация за обява за обществена поръчка с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“ и след като се запознах с условията за участие и за изпълнение на поръчката с посочения предмет, предлагаме следната цена за изпълнение на поръчката, както следва:

**I. Общата цена за изпълнение на поръчката за доставка на закуски и/или плодове е формирана общо за 498 деца и ученици в ПГ и в 1-4 клас, както следва:**

- брой на децата в ПГ /5-годишни и 6-годишни деца/ - **87 деца;**
- брой на учениците от 1 до 4 клас - **411 ученика**

Цената, която предлагам е:

..... лева  
 /словом...../ без ДДС,  
**а с вкл. ДДС**..... лева /словом.....  
 .....

**II. Цената е формирана за прогнозен брой деца и ученици от училището общо – 498 броя и прогнозен брой учебни дни – 148 дни,** при следните единични цени за доставка:

**1. Доставка на закуска** – 1 бр. с грамаж от.....гр., от които общ грамаж:.....гр./грамаж пълнка:.....гр., за един учебен ден, в размер на:

..... лева (словом) крайна цена.

**2. Доставка на плод според сезона** – 1 бр., за един учебен ден, в размер на:

..... лева (словом) крайна цена.

**III.** В предложената от нас единична цена за доставка на закуски и/или плодове са включени всички необходими разходи за изпълнението на поръчката до франко склада (приемателното помещение в сградата) на учебното заведение – ОУ „Димчо Дебелянов“, в това число и с включена печалба. Предлаганите единични цени за закуски/плодове са съобразени с предмета на поръчката, брой деца и ученици, за които следва да бъде осигурена доставката им, продължителността на договора за доставка /според броя учебни дни/. Посочените единични цени са за краен продукт и важат до завършване предмета на поръчката, т.е. до пълното изпълнение на договора за възлагане на обществена поръчка.

Предлаганата от нас единична цена на закуски/плодове се отнася за стоки, отговарящи на изискванията на възложителя за качество и спецификации.



Ще се придържаме към тази оферта до изпълнение предмета на поръчката, считано от крайния срок за подаване на предложенията.

ДАТА: \_\_\_\_\_ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

\_\_\_\_\_  
(длъжност на представляващия участника)



**ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**ОБЕКТ:** „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“

## ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес .....2018 г. в гр. Пловдив, между:

**1. ОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“**, с адрес: гр. Пловдив, район „Източен“, ул. „Ландос“ № 34, представлявано от Цветанка Илиева Крекманска - Директор, БУЛСТАТ 000459574, от една страна като **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**И**

**2.** ....., вписан в Търговския регистър към АВ с ЕИК....., със седалище и адрес на управление:.....,

представявано и управлявано от ....., в качеството му на....., тел. за контакти....., и от друга страна като **ИЗПЪЛНИТЕЛ**

**на основание чл. 112 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, във връзка с утвърден от Възложителя, Протокол № .....от .....2018 г. на комисията за получаването, разглеждането, оценката на офертите и за класирането на участниците в обществена поръчка, възлагана чрез събиране на оферти чрез публикуване на информация с обява в РОП към АОП, с ID №....., с предмет: „Доставка на закуски и/или плодове за децата от подготвителните групи и учениците от I до IV клас, при ОУ „Димчо Дебелянов“ - гр. Пловдив“**

**се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:**

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1 /1/** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извършва доставки на закуски и/или плодове за децата в подготвителните групи и учениците от I до IV клас в ОУ „Димчо Дебелянов“ – гр. Пловдив по цени и номенклатура, съгласно **Техническото предложение – Приложение № 1 и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2** към договора, представляващи неразделна част от настоящия договор.

**/2/.** Доставките на закуски и/или плодове следва да бъдат извършвани до франко склада /приемателното помещение в сградата/ на ОУ „Димчо Дебелянов“, находящо се на адрес: гр. Пловдив, район „Източен“, ул. „Ландос“ № 34 въз основа на предварителна заявка, предавана на Изпълнителя от учебното заведение по телефон или факс.

**/3/.** Доставките на закуски и/или плодове следва да бъдат извършвани задължително четири пъти седмично при следния часови график и сменност на обучение:



### ПЪРВИ ВАРИАНТ

I-ва смяна	
Клас/ПГ	Не по-късно от...
ПГ 5 год. ПГ 6 год. I II-IV	8.00 ч.

### ВТОРИ ВАРИАНТ

I-ва смяна		II-ра смяна	
Клас/ПГ	Не по-късно от...	Клас	Не по-късно от...
ПГ 5 год. ПГ 6 год. I	8.00 ч.	II-IV	12.00 ч.

**Вариантите, описани в ал. 3, се сменят през месец.**

/4/. Възложителят има право да променя посочения график за доставка на закуски и/или плодове, при промяна сменността на обучение на учениците, за което писмено уведомява изпълнителя.

/5/. Обучението на учениците във II-IV клас се провежда на две смени. Доставките ще се осъществяват два пъти дневно, в зависимост от сменността на учениците, съответно не по-късно от 8.00 ч. и 12.00 ч.

/6/. Закуските и/или плодовете ще се раздават по график, изработен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласуван с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/7/. Доставките на плод следва да бъдат извършвани задължително веднъж седмично при спазване на посочения в ал. 3 и ал. 4 - часови график и сменност на обучение до франко склада /приемателното помещение в сградата/ на ОУ „Димчо Дебелянов”, находящо се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Ландос“ № 34 въз основа на предварителна заявка, предавана на Изпълнителя от съответното учебно заведение по телефон или факс в осмия работен ден на седмицата, предхождаща седмицата на доставката.

/8/. Доставките се осъществяват в количества, съответстващи на броя на присъстващите деца и ученици с условието за всяко дете и ученик ежедневно да има осигурена закуска и/или плод, годни за консумация и отговарящи на изискванията и техническата спецификация към документацията за участие в поръчката и действащите национални стандарти в тази област.

**Чл. 2 /1/. Доставките на закуски и/или плодове следва да бъдат осигурени общо за 498 деца и ученици, а именно:**

- брой на децата в ПГ /5-годишни и 6-годишни деца/ - **87 деца;**
- брой на учениците от 1 до 4 клас - **411 ученика;**

/2/. Възложителят си запазва правото в рамките на стойността на настоящия договор, посочена в чл. 5 да намалява съответно да увеличава броя на децата и учениците, за които следва да бъдат осигурени закуски и/или плодове в зависимост от посещаемостта на децата и учениците и при увеличаването на броя деца и ученици през новата учебна година, за които също следва да бъдат осигурени закуски и/или плодове.

/3/. Обемът на доставките на храна - закуска/плод ще бъде в зависимост от нуждите на възложителя през периода на изпълнение на договора. Възложителят не поема задължение да заявява доставки на храна и да заплаща същата, в случай, че такава нужда не е конкретно възникнала. Изпълнителят по договора не може да претендира за обезщетение за това, че не са му възложени доставки.

**Чл. 3. /1/. Доставяните закуски трябва да са произведени в деня на доставката, при спазване изискванията на Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците на Министъра на здравеопазването, в сила от 15.09.2009 г., Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения и училищата, както и да са произведени при спазване на санитарните изисквания и да отговарят на държавните стандарти. Когато се установи, че стоката не отговаря на нормативно установени изисквания, материално-отговорното лице на учебното заведение може да откаже да приеме стоката. Доставяните тестени закуски трябва да са етикирани съгласно чл. 6 от Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните.**



/2/. Доставените закуски се предлагат в полиетиленова индивидуална опаковка за еднократно ползване и етикет с обозначена дата на производство. Доставките на закуски следва да са индивидуално опаковани като порция за всеки ученик в опаковки за еднократна употреба.

/3/. Доставяните хранителни продукти-закуски да бъдат със здрави опаковки, с етикети на български език и да съдържат информация за вида на доставката, съдържание на хранителните продукти по възможност, производителя, качеството, грамаж, дата на производство и срока на годност съгласно Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения и училищата.

/4/. В два от дните за доставка, закуските следва да са приготвени от пълнозърнесто брашно.

/5/. Доставяната закуска трябва да включва разнообразни хранителни продукти пълнозърнести брашна и закуски, отговарящи на здравословното ученическо хранене, кулинарни изделия, които в рамките на една седмица да не се повтарят.

/6/. Закуската може да бъде някоя от следните видове: • плодове /различни видове според сезона/ -1 път седмично • сандвичи с месен, зеленчуков продукт и др.- 2 пъти седмично • тестени закуски - 2 пъти седмично •

/7/. Сандвичите да се приготвят с ръжен или пълнозърнест хляб.

/8/. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти да са с намалена масленост до 2%.

**Чл. 4.** Доставяните пресни плодове следва да са I /първо/ качество, да са от сортове, предназначени за консумация в прясно състояние, да са цели, здрави, чисти, без присъствие на видими чужди частици, свежи на външен вид /изключват се продукти засегнати от загиване или разваляне, което ги прави негодни за консумация/, практически без присъствие на вредители и без повреди причинени от вредители, без ненормално външна влага и без никакъв чужд мирис и/или вкус, без наличие на ГМО /генно модифицирани продукти/. Доставяните пресни плодове следва да отговарят на изискванията на Наредба № 16/28.05.2010 г. за изискванията за качество и контрол за съответствие на пресни плодове и зеленчуци. Не се допуска доставката на плодове, които са загнили, развалени и негодни за консумация.

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5.** /1/. Общата цена за изпълнение на договора е в размер до ..... лв. /...../ без вкл. ДДС съответно в размер до ..... лв. /...../ с вкл. ДДС съгласно Ценовото предложение на Изпълнителя, представляващо неразделна част от настоящия договор – **Приложение № 2.**

/2/. Общата стойност/цена за изпълнение на поръчката се формира на база общо прогнозен брой деца и ученици, както следва: **498 деца и ученици** в ПГ и в 1-4 клас, а именно:

- брой на децата в ПГ /5-годишни и 6-годишни деца/ - **87 деца;**
- брой на учениците от 1 до 4 клас - **411 ученика;**

и на база **прогнозен брой учебни дни - 148 дни.**

/3/. Договорът се сключва по единични цени с вкл. ДДС /при ставка 20 %/ за всеки артикул /закуска и/или плод от съответния сезон, съгласно **Ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 2**, неразделна част от договора за доставка.

/4/. Единичната цена за доставка на съответната стока /закуска и/или плод/ при грамаж от ..... грама, е както следва: ..... лв. /...../ с вкл. ДДС. В същата са включени всички разходи по доставката вкл. печалба, и е съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Приложение № 2, представляващо неразделна част от настоящия договор.

/5/. Офертните цени на Изпълнителя са фиксирани/окончателни и не подлежат на промяна за целия срок на действие на договора.



**Чл. 6.** Заплащането на доставените продукти – закуски и/или плодове се извършва по банков път с платежно нареждане по посочена от Изпълнителя банкова сметка, **в срок до 10 /десето/ число на месеца, следващ месеца на извършените доставки.**

**Чл. 7. /1./** В срок до 5-то /пето/ число на месеца, следващ месеца на извършената доставка, Изпълнителят предоставя на Възложителя фактура/и/, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството относно извършените доставки на закуски и/или плодове. Към фактурата/ите/ Изпълнителят прилага задължително месечни справки за реално извършените доставки, изготвени въз основа на дневните Приемо-предавателни протоколи за класовете и подготвителните групи, които следва да са заверени от Директора на училището и да съдържат броя на учениците по класове и децата от ПГ, както и общо, броя на учебните дни в месеца и броя на доставените закуски и/или плодове.

**/2./** Цената по чл. 5 е с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспортни разходи до франко склада на учебното заведение, труд и всички др. присъщи разходи вкл. мита, данъци, такси, печалба, начислявани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и необходими за изпълнение на дейността.

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 8. /1./ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да получи договорените за доставка стоки, предмет на настоящия договор.

**/2./ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, чрез определено от него лице от учебното заведение, е длъжен да контролира качеството и количеството на доставките, като извършва проверки относно качеството на доставяните хранителни продукти – закуски и/или плодове, както и да извършва проверки относно заявените, реално извършените, консумирани и платени доставки, и въз основа на направения анализ от извършените проверки, да коригира заявките.

**/3./ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже плащане, когато фактурите или посочените цени не отговарят на закона и уговореното в договора.

**Чл. 9. /1./ Възложителят** е длъжен да заплаща цената на извършеното от **Изпълнителя** в сроковете, начина и условията, посочени в този договор.

**/2./ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да не приеме доставката при съществени отклонения в нея.

**/3./ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на непрекъснат контрол върху изпълнението на договора, осъществяван от определени за това длъжностни лица, определени допълнително със заповед на възложителя.

**Чл.10.** Възложителят си запазва правото в рамките на стойността на договора за обществена поръчка да увеличава съответно намалява броя на децата и учениците, за които следва да бъде осигурена доставка на закуска или плод, за което писмено уведомява Изпълнителя.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставките на закуски и/или плодове, свързани със здравословното хранене на децата до франко склада /приемателното помещение в сградата/ на ОУ „Димчо Дебелянов“, находящо се на адрес: гр. Пловдив, ул. „Ландос“ № 34 със собствен транспорт, в сроковете и качеството, съгласно чл. 1 от настоящия договор.

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извършва доставките с транспорт, отговарящ на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на храни от неживотински произход.

**Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поеме риска при транспорта, като неговите задължения по осигуряване на стоката се прекратяват след предаване на стоката на МОЛ на съответното учебно заведение.

**Чл. 14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

**/1./** Да извършва доставка на закуска и/или плод за всеки ученик и всяко дете от училището, съгласно направените заявки за доставка.



/2/. Да въведе отчетни карти за ежедневно отчитане на дейността съответно за класовете и групите.

/3/. Да съгласува с Възложителя вида на доставяните закуски и/или плодове всяка седмица в петък /учебен/ до 12:00 часа, с помощта на предварително изготвени Седмични менюта.

/4/. Тестените закуски с ограничено влагане на мазнини – баници с млечна, зеленчукова или месна плънка, сиренки, кифли, да се доставят **не повече от един път седмично**.

/5/. Тестените закуски да бъдат произведени в деня на консумацията им от децата и учениците.

/6/. Грамажът на закуските и техните компоненти да бъдат съобразени с рецептурите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети”, Хр. Юруков и колектив, изд. Техника, 2002 г. /одобрен от МЗ с писмо № 33-17-140/29.11.2001 г./, както и Наредба № 37 от 21 юли 2009 г. за здравословно хранене на учениците на Министъра на здравеопазването, в сила от 15.09.2009 г., Наредба № 6 от 10.08.2011 г. за здравословно хранене на децата на възраст от 3 до 7 години в детски заведения, Наредба № 9 от 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения и училищата;

/7/. Месата и колбасите в сандвичите не трябва да са тлъсти, а млечните продукти да са с намалена масленост и от краве мляко.

/8/. Доставяните закуски да се предлагат в опаковки за еднократна употреба.

/9/. Доставяните кисело-млечни закуски да се съхраняват до консумацията в охладено състояние, но да се предлагат при температура не по-ниска от 10 градуса С.

/10/. Изпълнителят следва да представя за съгласуване на Възложителя предварително предлаганите седмични менюта по отношение на вида закуски, количество и грамаж, които ще бъдат доставяни, като след одобрението на менюто от страна на Възложителя, Изпълнителят е длъжен да извърши доставката на закуски съобразно одобреното меню.

/11/. Изпълнителят следва да осигури по 1 /един/ брой безплатна закуска за медицинската сестра и за домакина на училището.

**Чл. 15. /1/. Хранителните продукти – закуски и/или плодове, доставяни от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,** трябва да отговарят на номенклатурата и изискванията за доставка на възложителя, посочени в чл. 3 и чл. 4 от настоящия договор и отразени в ценовото предложение на изпълнителя. Те трябва да отговарят на техническата спецификация и изискванията за качество на Възложителя и ценовото предложение на Изпълнителя - Приложение № 2 към настоящия договор, както и да са етикирани съгласно чл. 6 от Наредбата за изискванията за етикирането и представянето на храните.

/2/. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да доставя вафли, морени, чипс и сладкарски изделия – баклави, торти, пасти и други.

/3/. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предоставя ежемесечна информация за констатирани проблеми, пропуски и други подобни в хода на изпълнението на договора с оглед своевременното им отстраняване.

/4/. При всяка доставка продуктите трябва да бъдат придружени със съответните сертификати за качество и произход, издадени от производителя посочен на същите или друг изискуем от законодателството на РБългария, документ към датата на доставката. Когато се установи, че стоката не отговаря на нормативните изисквания или на изискванията по този договор материално-отговорното лице от учебното заведение може да откаже да приеме стоката.

**Чл. 16. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да замени некачествени продукти с годни за своя сметка **в срок до .....** (словом) **минути**, като транспортните разходи за неприетата доставка ще бъдат за негова сметка съгласно техническото предложение – Приложение № 1.

**Чл.17./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в случай, че му бъде отнето някое от удостоверенията за регистрация, които са били основание за допускането му до участие в поръчката, за обект или превозно средство, незабавно да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



/2/. Изпълнителят няма право да възлага изпълнението на една или повече от дейностите по договора, на лица, които не са посочени като подизпълнители в договора, нито да заменя посочен подизпълнител,

/3/. Изпълнителят отговаря за действията, бездействията и работата на подизпълнителя/-ите като за свои действия, бездействия и работа.

/4/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да приема и урежда по уговорения ред надлежно предявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ рекламации за количество и качество на доставените хранителни продукти.

**Чл. 18. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право да получи уговореното според раздел II. от настоящия договор възнаграждение.

## V. СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 19. /1/** Настоящият договор се сключва за срок до **30.05.2019 година /тридесети май две хиляди и деветнадесета година/,** считано от влизането му в сила, или след изчерпване на стойността му, което от тези събития настъпи първо.

## VI. СРОК НА ГОДНОСТ. РЕКЛАМАЦИЯ.

**Чл. 20.** При извършване на доставка ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури пресни, качествени и в срок на годност закуски и/или плодове с гарантиран произход. Всяка доставка на закуска и/или плод трябва да бъде придружена със сертификати за качество и произход.

**Чл. 21.** Доставяните от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ хранителни продукти - плодове следва да са годни за консумация в пряко състояние, свежи на външен вид и практически без повреди вкл. повреди, причинени от вредители.

**Чл. 22. /1/.** Рекламации, отнасящи се до количество, се предявяват в момента на получаване на стоката/продуктите. При установяване на разлики в количеството се съставя двустранно подписан протокол от представители на Възложителя и Изпълнителя.

/2/. Рекламации се приемат до 12 часа от приемането на доставката и приемо-предавателния протокол.

/3/. При доставка на некачествен хранителен продукт ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ го заменя с качествен за своя сметка.

**Чл. 23. /1/.** Изпълнителят заменя некачествения продукт **в срок .....до .....минути** съгласно техническото му предложение – Приложение № 1, неразделна част от договора за обществена поръчка.

/2/. Основание за рекламацията може да бъде констативен протокол, подписан от представители на Възложителя, удостоверяващ доставката на некачествен продукт.

/3/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да замени за своя сметка рекламираната стока с качествена в срок, предложен от Изпълнителя в техническото му предложение и посочен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в рекламационно писмо.

## VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ.

**Чл. 24.** При несъответствие между заявката и доставката, установено по реда на този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни точно заявката в едномесечен срок и за своя сметка.

**Чл. 25.** При забавяне на доставката на хранителните продукти, предмет на този договор за децата и учениците от учебното заведение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 3% /три на сто/ от стойността на забавената доставка за всеки просрочен ден, но не повече от 15% /петнадесет на сто/ от тази стойност.

**Чл. 25.** В случай на неизпълнение на условие от този договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обещание в размер на нанесените щети, които се установяват от комисия, назначена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.



## VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА.

**Чл. 26. /1/.** Настоящият договор се прекратява при:

**т.1.** изчерпване на стойността му, посочена в чл. 5, ал. 1 или изтичане на срока му на действие, което от двете събития настъпи по-рано;

**т.2.** по взаимно писмено съгласие на страните;

**т.3.** предсрочно от всяка от страните по него с двумесечно предизвестие;

**т.4.** при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение;

**т. 5.** необходимо е съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен.

**т.6.** при отнемане на удостоверение за регистрация на обект или на транспортно средство, което е било основание за допускане на участника в поръчката. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ независимо от начина, по който е разбрал за отнемането, изпраща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уведомление, с което го уведомява за датата на прекратяване на договора;

**т.7.** при изменение и допълнение на действащата нормативна уредба, свързана със осигуряване и разпределение на средствата за подпомагане храненето на децата от подготвителните групи в детските градини и училищата и на учениците от I до IV клас и други законови и подзаконови нормативни актове.

**Чл. 27. /1/.** Настоящият договор може да се развали едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с едномесечно писмено предизвестие:

**т.1.** при доказано два пъти частично или пълно неизпълнение на някоя от клаузите по договора, свързана с доставките или при неизпълнение на направените от изпълнителя предложения в Техническото предложение и Техническата спецификация на възложителя. Датата на прекратяване на договора настъпва един месец след датата, на която уведомлението е получено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Като доказателство за неизпълнение, свързано с качеството, количеството, грамаж на продукта и произхода на стоките, обект на доставки, се приема констативен протокол, съставен и подписан от МОЛ на учебното заведение - представител на Възложителя и Изпълнителя;

**т. 2.** при нарушаване клаузите на настоящия договор.

**/2/.** При прекратяване на договора по предходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 15% /петнадесет на сто/ от стойността на неизпълнената част от договора.

## VIII. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 28.** Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в търговската и други регистрации, банкова сметка, откриване процедура по ликвидация, закриване, както и всички други настъпили изменения, касаещи страните и предмета на договора в три дневен срок от извършването им, като представя надлежно заверено копие от документа.

**Чл. 29.** Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор.

**Чл. 30.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на Търговския закон, Закона за задълженията и договорите и Закона за обществените поръчки.

## X. ДОПЪЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**§1.** Възложителят си запазва правото да увеличава или намалява обявените количества хранителни продукти – закуски и/или плодове в зависимост от заявките на учебното заведение, съобразно броя на присъстващите деца и ученици.



§2. Възникналите спорове между страните се решават чрез преговори, а при невъзможност - по съдебен ред по местоседалище на възложителя, съгласно чл. 117, ал. 2 от ГПК.

§3. Подизпълнители – .....

§4. Неразделна част от настоящия договор е офертата на Изпълнителя ведно с всички Приложения към нея – Ценово предложение – приложение № 2 и Техническо предложение – приложение № 1 към договора.

**За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

.....  
**ЦВЕТАНКА КРЕКМАНСКА**  
ДИРЕКТОР НА ОУ „ДИМЧО ДЕБЕЛЯНОВ“

**За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

.....  
.....  
.....

**СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/...../