



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00212 Поделение: гр.Петрич Изходящ номер: <u>92-00.1469</u> от дата <u>11.09.2014г.</u> Коментар на възложителя: „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект: Канализация и третиране на отпадъчните води на с.Кулата – I-ви етап“</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Петрич		
Адрес ул. "Цар Борис III"24		
Град Петрич	Пощенски код 2850	Държава Република България
За контакти ул. "Цар Борис III"24:стая 211, ет.2, ОБА-Петрич и Центъра за административно обслужване на Общинска администрация-Петрич, находящ се на първи етаж в сградата на ОБА-Петрич.	Телефон 0745 69121	
Лице за контакти инж. Антоанета Петрова		
Електронна поща oa_petrich@mbox.contact.bg	Факс 0745 62090	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.petrich.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.petrich.bg		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1)		

Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ

І.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдых и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект: Канализация и третиране на отпадъчните води на с.Кулата – І-ви етап“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Територията на с.Кулата, Община Петрич. Мястото на изпълнение на СМР допълнително е конкретизирано в проектната документация. код NUTS: BG413	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:
ІІ.1.3) Настоящото обявление е за		

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Настоящият етап от проект „Канализация и третиране на отпадъчни води на с.Кулата I-ви етап“, предвижда доизграждане на Главен колектор I от о.к.28 до т.1, с обща дължина 1756м. Канализацията минава по улици на селото ,които изцяло са в регулационните граници на населеното място. Уличната канализация за селото е разработена тип смесена. В началото на Главния колектор е предвидена полуразделна система. Повърхностните води на част от тези прилежащи площи ще бъдат заустени (както и в момента) в отводнителен канал, който се движи в посока север-юг и запад-изток. Каналът е съществуващ и се влива в р.Пиринска Бистрица. Канализацията е разработена в съответствие с действащите технически норми и правила за проектиране на канализационни мреж и и съоръжения БСА, кн.9,10 от 1989год. Село Кулата отговаря на критериите за селище от VI-ти функционален тип и нормата за водопотребление е приета 155л/дн.При оразмеряване на канализацията е прието отвеждане на битово-отпадните води 90% от средно денонощното водопотребление на експлоатационния период с общ коефициент на неравномерност от норми и правила за проектиране. Оразмеряването е направено за тръби PE (полиетиленови) по формулата на Колбрук - Уайт за коефициент на грапавина $n=0.4$ - изкуствено завишена грапавина с отчитане на местни съпротивления по канализационната мрежа Тръбите ще бъдат в стандарт: Номинален диаметър DN: OD (външен диаметър) за диаметри от DN/OD 315, DN/OD 400 и ID (вътрешен диаметър) за диаметри от DN/ID 500, DN/ID 600, DN/ID 800, DN/ID 1000. Всички тръби трябва да отговарят на изискването за номинална твърдост (коравина на пръстена) не по-малко от SN8. Прието е уличната канализация да се изпълни от полиетиленови тръби , с диаметри и наклони съгласно одобреният работен проект. Проекта предвижда участъка от о.т.28 до о.т.59 с дължина L =	

518.00 м да бъде изпълнен от пилиетиленови тръби $\phi 1000$, участъка от о.т.59 до о.т.127 с дължина $L = 445.00$ - от пилиетиленови тръби $\phi 800$, участъка от о.т.128 до о.т.130 с дължина $L = 75.00$ - от пилиетиленови тръби $\phi 630$, участъка от о.т.127 до о.т.128 и о.т.130 до о.т.135 с дължина $L = 295.00$ - от пилиетиленови тръби $\phi 500$, участъка от о.т.135 до о.т.139 с дължина $L = 218.00$ - от пилиетиленови тръби $\phi 400$ и участъка от о.т.139 до т.1 с дължина $L = 205.00$ - от пилиетиленови тръби $\phi 315$. Тръбите ще се доставят на склад с дължинат на тръбите са 6м. Всички тръби трябва да отговарят на БДС EN13476 или еквивалентен, а за свързващите елементи - DIN 16961 - 1.

Реализирането на Главен клон 1 ще се извърши при съблюдаване на условията на одобрения работен проект.

По трасето на Главния канализационен клон I се предвижда да бъдат направени:

-ревизионни шахти;

-дъждоприемни оттоци;

Ревизионните шахти се предвиждат в началото на всеки клон, при събиране на два или повече клона, при промяна на диаметрите, при вертикални и хоризонтални чупки и при дълги участъци в права линия. В зависимост от диаметъра на канала са фиксирани разстоянията между шахтите.

За събиране на дъждовните води, течащи по уличните платна се предвиждат бетонови улични оттоци. Същите ще се полагат в риголите срещу осовите кръстовища. При дълги канални участъци се полагат междинни оттоци. В чертеж -Ситуация и план с оразмерителни данни на Главен канализационен клон I, ситуационно са показани местоположението на РШ и дъждоприемните оттоци.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45332300

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

За реализирането на Главен клон 1 по одобрения работен проект ще бъдат изпълнени следните видове строително-монтажни работи: ИЗКОП С ШИРИНА 1,20-4М И ДЪЛБОЧИНА ДО 2М РЪЧНО В ЗЕМНИ ПОЧВИ-1 045,64м³;ИЗКОП С ШИРИНА 1,20-4М И ДЪЛБОЧИНА 2-4М РЪЧНО В ЗЕМНИ ПОЧВИ-563,04м³;ИЗКОП С ШИРИНА 1,20-4М И ДЪЛБОЧИНА ДО 2М РЪЧНО В СЛАБО СКАЛНИ ПОЧВИ-448,18м³;ИЗКОП С ШИРИНА 1,20-4М И ДЪЛБОЧИНА 2-4М РЪЧНО В СЛАБО СКАЛНИ ПОЧВИ-241,30м³;ИЗКОП С БАГЕР НА ЗЕМНИ ПОЧВИ НА ОТВАЛ, при 2 утежнени условия-6 434,72м³;ИЗКОП С БАГЕР НА СКАЛНИ ПОЧВИ НА ОТВАЛ, при 2 утежнени условия-2 757,76м³;ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА ЗЕМНИ ПОЧВИ ДО 3 м ХОРИЗОНТАЛНО ИЛИ 2 м

ВЕРТИКАЛНО РАЗСТОЯНИЕ - земна почва-1 608,68м³;ПРЕХВЪРЛЯНЕ НА СЛАБО СКАЛНИ ПОЧВИ ДО 3 м ХОРИЗОНТАЛНО ИЛИ 2 м ВЕРТИКАЛНО РАЗСТОЯНИЕ - земна почва-689,44м³;ЗАСИПВАНЕ НА ТЕСНИ ИЗКОПИ, БЕЗ ТРАМБОВАНЕ-903,43м³;УПЛЪТНЯВАНЕ НА ЗЕМНИ ПОЧВИ РЪЧНО С РЪЧНА ТРАМБОВКА НА ПЛАСТОВЕ ОТ 10СМ-903,43м³;ЗАСИПВАНЕ НА РЪЧНО НА ИЗКОПИ С ОГРАНИЧЕНИ ШИРИНИ В СЛ.СКАЛНИ ПОЧВИ, БЕЗ ТРАМБОВАНЕ-387,20м³;УПЛЪТНЯВАНЕ НА СЛ.СКАЛНИ ПОЧВИ РЪЧНО С РЪЧНА ТРАМБОВКА НА ПЛАСТОВЕ ОТ 10СМ-387,20м³;РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ИЛИ ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ СЪС ЗЕМНИ ПОЧВИ НА РАЗСТОЯНИЕ 40М при 2 ут.условия-4 625,49м³;РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР ИЛИ ЗАСИПВАНЕ ИЗКОПИ СЪС СЛ.СКАЛНИ ПОЧВИ НА РАЗСТОЯНИЕ 40М при 2 ут.условия-1 982,35м³;ИЗВОЗВАНЕ ЗЕМНИ МАСИ ДО 3 КМ-2 514,51м³;ИЗВОЗВАНЕ СЛАБО СКАЛНИ МАСИ ДО 3 КМ-1 077,65м³;НАПРАВА РШ С Н=3М-23,00бр.;НАПРАВА РШ С Н=4М-7,00бр.;НАПРАВА РШ С Н=5М-1,00бр.;ПОДЛОЖКА ОТ БЕТОН ПОД ТРЪБОПРОВОДИ-48,00м³;ПРЕВОЗ БЕТОН-48,00м³;ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОРИЕТИЛЕНОВИ ТРЪБИ SN8 Ф315-205,00мл;ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОРИЕТИЛЕНОВИ ТРЪБИ SN8 Ф400=218,00мл;ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОРИЕТИЛЕНОВИ ТРЪБИ SN8 Ф500-295,00мл;ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОРИЕТИЛЕНОВИ ТРЪБИ SN8 Ф630-75,00мл;ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОРИЕТИЛЕНОВИ ТРЪБИ SN8 Ф800-445,00мл;ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ПОРИЕТИЛЕНОВИ ТРЪБИ SN8 Ф1000-518,00мл;РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ОСНОВЕН КАЛДАРЪМ-43,90100 м²;РАЗВАЛЯНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА ТРОШЕНОКАМЕННА НАСТИЛКА-43,90100 м²;РАЗКЪРТВАНЕ И ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА АСФАЛТОВА НАСТИЛКА-4 390,00м²;СГРАДНО ОТКЛОНЕНИЕ-180,00бр.;ДЪЖДОПРИЕМНИ ОТТОЦИ-51,00бр.;ПОДЛОЖКИ ОТ ПЯСЪК-2 728,26м³.Общият обем и видовете работи, които ще се извършват при изпълнение на поръчката, изискванията към изпълнението и други специфични изисквания са подробно описани в Техническата спецификация- Приложение№3 към документацията за участие в процедурата и приложените към нея инвестиционен проект и количествена сметка.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1047790 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 270 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: внася се като парична сума по IBAN сметка на общината в "Общинска банка" АД- Благоевград, офис Петрич BG 74SOMB91303329728501, BIC SOMBBGSF или се представя като банкова гаранция за срока на валидност на офертата и е в размер на 10000 лева.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: «Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект: Канализация и третиране на отпадъчните води на с.Кулата – I-ви етап” или регистрационния номер в РОП към АОП-00212-2014-.... (от Регистъра за ОП към АОП) .

При избор на банкова гаранция за участие, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя – Община Петрич като в текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за усвояването ѝ по реда на чл. 61, ал. 2 от ЗОП, както и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл. 62 от ЗОП или се задържа в полза на Възложителя по реда на чл. 61 от ЗОП. В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка и/или сключване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора, внесена по гореописаната сметка на общината или представена като банкова гаранция в деня на подписване на договора е 2 % от стойността на поръчката без ДДС.

При избор на банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя –Община Петрич. Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да е със срок на валидност не по-късно от датата на подписване на договора и поне 20 (двадесет) дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата открита процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Финансирането на поръчката е със средства от трансфера

предоставен на Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда от Държавен бюджет за 2014г.

2. Начин на плащане – плащането ще се извърши в български лева, по банков път, по сметка на Изпълнителя, както следва:

а) Авансово плащане – не се предвижда.

б) Междинни плащания – които се извършват на база реално изпълнени и актувани без забележки СМР до достигане на 80% от договорената стойност.

Междинно плащане се осъществява в срок от 20 (двадесет) дни след представяне на акт обр.19 за извършени работи, протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорския контрол и одобрен от директора на РИОСВ-Благоевград/БДЗБР и фактура оригинал;

в) Окончателно плащане се извършва при следните условия:

1.) Окончателното плащане се дължи в срок от 20 (двадесет) дни след въвеждане на обекта в експлоатация с Държавна приемателна комисия и издаване на фактура от изпълнителя.

2.) В случаите, когато за договора за обществена поръчка има сключени договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане, в срок от 20 (двадесет) дни след въвеждане на обекта в експлоатация с Държавна приемателна комисия и представяне на фактура за стойността на извършеното и доказателства от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б ал. 1 от ЗОП. В случаите на чл.45б ал. 2 от ЗОП, окончателното плащане се извършва при условията на т.1.

В случай на несъответствия на документацията с реално извършените работи на обекта по отношение на актуваните количества, изисквания за качество и др., съответното плащане се извършва след отстраняването на несъответствията.

г) Сумата от стойностите на междинните и окончателното плащане не трябва да надвишава цената за изпълнение на договора.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква. При сключване на договора ще се спазват изискванията на чл.49 от ППЗОП.

При провеждане на процедурата Участник обединение, което не е юридическо лице, представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В един от двата документа следва:

– представляващият обединението да е изрично оправомощен да представи оферта от името и за сметка на Обединението, включително и да сключи договор с Възложителя, да задължава с подписа си обединението, както и да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

– Да бъдат посочени дейностите, които всеки член на обединението ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка;

– Да бъде посочен срока на обединението, който следва да бъде най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

– Да бъде посочено, че всички членове на обединението са

солидарно отговорни пред Възложителя за изпълнение на договора до изтичане на последния гаранционен срок по същия.

- Да бъде посочено, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Не се допускат промени в състава на обединението, по време на изпълнение на договора, освен при наличие на следните кумулативно дадени предпоставки:

- съгласие от страна на възложителя;
- възникване на извънредни обстоятелства, при които се налага промяна в състава на обединението поради обективни и независещи от всички негови членове причини;
- в случай на замяна на член на обединението, новият член на същото трябва да отговаря на приложимите изисквания за допустимост на участниците в процедурата от настоящата документация;
- Независимо от промяната в състава си, обединението трябва да продължи да отговаря на минималните финансови и икономически и технически изисквания от настоящата документация.
- Промяната в състава на изпълнителя не трябва да води до неговата фактическа подмяна, което ще се преценява от Възложителя за всеки конкретен случай.

Участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, когато:

- не е представен договор за създаването на обединение или в договора и/или приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП,
- състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

1. Приложимо при участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката: При подписване на договора за подизпълнение се изисква от подизпълнителя/подизпълнителите, които ще извършват строителство да представи/ят на Изпълнителя:

1.1. копие на валиден към датата на подписване на договора застрахователен договор/застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането в размер на 400000 лева.

1.2. копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на отделните видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", в случаите, когато подизпълнителя ще изпълнява отделни части или видове СМР.

2.Участникът/Изпълнителят да е застрахован по чл. 171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с минимална застрахователна сума съгласно чл.5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството в размер на 400 000 лв. За чуждестранните участници се изисква наличие на еквивалентна застраховка за професионална отговорност.

В случай на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискването се прилага за всеки един от членовете на обединението/консорциума, който съобразно разпределението на дейностите, направено в договора за учредяване на обединението или друг документ, ще извършва дейности, свързани със строителство.

В случаите, когато се ползва подизпълнител, изискването се прилага за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

За доказване на съответствието с поставеното изискване, при подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, обявеният Изпълнител представя на Възложителя заверено от него копие на валиден към датата на подписване на договора застрахователен договор/застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл. 5, ал. 2, т. 2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането в размер на 400.000 лева. За чуждестранен участник, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран изпълнителя. Когато документът е на чужд език, се представя и в превод.

Изпълнителят, съответно подизпълнителя/ите е длъжен/длъжни да поддържа/т валидна застраховка за целия срок на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I.Изискване съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП:Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за четвърта група строежи, от втора категория, съгласно чл.5, ал.6 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентна регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, даваща му право да извършва строителните работи предмет на настоящата поръчка. Вписването в съответен регистър на държава – членка на ЕС, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено (чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите). В случай на участие на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискването се прилага съгласно разпоредбата на чл.25, ал.8 от ЗОП за всеки един от членовете на

обединението/консорциума, който съобразно разпределението на дейностите, направено в договора за учредяване на обединението или друг документ, ще извършва дейности, свързани със строителството. Съответствието с поставеното изискване се доказва с посочените в точка II по-долу документи; II. Съдържание на Плик №1 - Документи за подбор: 1. Представяне на участника (Обр. №1), което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Съгласно чл. 24, ал. 1 от ППЗОП, когато не е представено ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР участниците юридически лица или еднолични търговци прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние. Чуждестраните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Към представянето на участника се прилага: 1.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Обр. №2; 1.2. Док. за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 1 от ЗОП - Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълняване на четвърта група строежи от втора категория, съгласно чл. 5, ал. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или при участник - чужд. лице - екв. документ, изготвен съгласно нац. закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено (чл. 3, ал. 2 от Закона за камарата на строителите). В случай че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата или не притежава валиден еквивалентен документ, посочен в предходния абзац, то същият прилага еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. Участникът представя към удостоверението и талоните за актуална регистрация в ЦПРС или друг еквивалентен документ. Забележка: Когато информацията за съответната регистрация е публично достъпна, участника може да представи декларация с указан интернет адреса, на който е видна регистрарцията му. 2. Начален оферентен лист - Обр. №3; прод. в раздел VI. 3. "Допълнителна информация"

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

не

Минимални изисквания (когато е приложимо):

не

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката - Образец №4. Към всяко, посочено в списъка строителство, еднакво или

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има изпълнено през предходните 5 (пет) год., считано от датата на подаване на офертата, строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, най-малко на 1 обект. Заб.: а) „Сходно с предмета

сходно с предмета на поръчката, следва да се: а) посочат публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или б) представят удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или в) представят копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;.2. Списък-декларация на собствени и/или наети инженерно-технически лица, които ще участват в изпълнението на строителството- Образец №5, с приложение Автобиография, подписана от съответното техническо лице- Образец №6; 3. Декларация за специализираното техническо оборудване - собствено и/или наето, с което разполага участникът за изпълнение на строителството- Образец №7; Към нея се прилагат заверени от участника копия на документи, доказващи собственост, наем или официален ангажимент за техническото оборудване - регистрационни талони/свидетелства за регистрация и/или окончателен договор за покупка, лизинг, наем и/или друга форма на официален ангажимент и/или извлечения от съответните счетоводни сметки- аналитични записи на материалните активи и прочее), както и декларация

на поръчката“ е строителство свързано с изграждане и/или реконструкция и/или рехабилитация и/или основен ремонт на канал. и водопр.мрежи, съгласно §5 от Допълнителни разпоредби на ЗУТ (без в това число да се включва строителство, имащо характер на текущ ремонт); б) За изпълно се счита строителство, за което има издаден протокол обр. 15 и/или протокол обр. 16 и/или разрешение за ползване; 2. Участн. трябва да разполага за извършване на строителството с мин. следните собствени и/или наети инженерно-техн. лица, от които: 2.1. Ръководител обект - 1 бр., с образов. степен «бакалавър» или „магистър“ строителен инженер със специалност «ВиК» или еквив.; общ проф. опит - минимум 5 г. стаж по специалността; да е изпълнявал длъжността Ръководител на обект и/или Ръководител на екип и/или технически ръководител на най-малко на едно строителство еднакво или сходно с предмета на поръчката; 2.2. Технически ръководител - 1бр., технич. правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ или за чужд. лице еквив. съгласно законодателството на държавата, в която са установени, който да има най-малко 2 год. стаж по специалността на позицията техн. ръководител и/или като ръководител на отделни строителни или монтажни работи или на строителни групи при строителството еднакво или сходно с предмета на поръчката; 2.3. Специалист-контрол на качеството-минимум 1 брой-лице, притежаващо Удостоверение за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или

(свободен текст), че същите ще са на разположение на участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка, издадена от собственика на ресурса;.4. Заверено от участника копие на валиден към датата на отваряне на офертата сертификат ISO 9001:2008 или копия на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката.Забележка: Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП ще бъдат приемани еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда. Да се спазват изискванията на чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

еквивалентен документ; 2.4. Специалист-координатор по безопасност и здраве (КБЗ) – минимум 1 брой, с най-малко 2 години професионален стаж на длъжност КБЗ съгласно изискванията на ЗЗБУТ и Наредба №2/2004г. на МРРБ; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно законодателството на държавата, в която са установени;2.5.Инженер „ВиК“: образ. степен магистър, специалност „ВиК“ или еквивалентно. Трудов стаж по специалността – мин. 2 год. Заб: Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия екип отделни лица (1 техн. лице не може да съвместява 2 позиции от изискуемия инж.-техн. екип);.3. Участникът трябва да разполага за извършване на строителството с мин. следното собствено и/или наето техн. оборудване: багер- 1бр.; булдозер-1 бр., Самосвали- 2 бр.; Автокран- 1 бр.; Къртач- 1бр. Транбовка -2бр.;Важно!!а) При участие на обединения, които не са юрид. лица, съответствието с посочените по-горе критерии за подбор се доказва с един или повече от участниците в обединението.б) Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за за техн. възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица,

	независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.в) Участниците могат да предлагат в Декларацията на специализирано техническо оборудване - собствено и/или наето за осигуряване на качествено изпълнение на обществената поръчка, в Списък-декларация на собствени и/или наети инженерно-технически лица, които ще участват в изпълнението на строителството и в Списък-декларация на собствения и/или нает изпълнителски персонал, който ще участва в извършване на строителството и други извън изискваните от Възложителя прод в р.VI.3
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
брой _____

или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 „Срок за изпълнение“	10
2 „РАБОТНА ПРОГРАМА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА“	40
3 „Обща цена“	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП _____ Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 16/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи Да Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие в процедурата се намира на разположение и може да бъде изтеглена от сайта на Община Петрич, а именно: www.petrich.bg (Община Петрич-Процедури-Обществени поръчки/Профил на купувача).

При желание документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи на хартиен носител в сградата на Община Петрич – гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, стая 211 в сградата на Община Петрич от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден.

Стойността на документацията на хартиен носител е в размер 10.00 лв. (десет лева), като сумата се заплаща в посочения в обявлението срок на касата на Община Петрич, находяща се на първи етаж в сградата на Община Петрич- гр.Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по IBAN сметка на Общината в "Общинска банка" АД- Благоевград, офис Петрич BG 94SOMB91308432510044, вид на плащане: 447000, Код: SOMBBGSF.

При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 23/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 24/10/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): залата, находяща се на ет.4 в сградата на Община Петрич

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При отваряне на офертата могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени предтсвители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

1.Срокът за изпълнение на обществената поръчка е 270 календарни дни от датата на подписване на Протокол образец 2 и 2а към Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Това е срокът през който Изпълнителят трябва да извърши целият обем строително-монтажните работи за изграждане на обекта, строежът се въвежда в експлоатация от компетентния орган и се издава съответното разрешение за ползване. **ВАЖНО !!!** С оглед обема и сложността на поръчката и нейното технологично правилно и качествено изпълнение, Възложителят определя 210 календарни като реален минимален срок за изпълнение на поръчка, като при съобразяване с условията на договора за безвъзмездна финансова помощ срокът следва да не превишава максималния за реализация на проекта, а именно 270 календарни дни. При изготвяне на своите предложения участниците следва задължително да се съобразят с така посочените минимален и максимален срок за изпълнение на поръчката, като при констатиране на предложения под установения минимален и над максималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. Отговорността на Изпълнителя при изпълнение на обществената поръчка приключва един месец след датата на изтичане на гаранционния срок, определен в Техническата спецификация.

2.Прод. от р.III.2.1:3. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума и вс. документи описани в разд. и III.2.3; 5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 –свободен текст; 6. Списък на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Обр.азец №8, (приложимо само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка); 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП- Обр.азец №9; 8. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Обр.

№10;9. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника; III. Съдържание на Плик №2: Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Обр. № 11 и към него се прилага: 1. Работна програма за изпълнение на поръчката; 2. Линеен график за изпълнение на поръчката и график за разпределение на работната ръка, включващ разпределение на човешкия ресурс по време на изпълнение на дейностите; IV. Съд. на Плик №3: Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Образец №12 и към него се прилагат: 1. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР – Образец №13 подписана и подпечатана от участника. (В плика се прилага и Образец No 13.xls на електронен носител); 2. Подробни анализни цени за всяка една позиция от Количествено-стойностната сметка.

3. прод. от р. III.2.3: така че да бъдат подsigурени всички дейности – по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение обвързано с Линеиния график за изпълнение на поръчката и графика за разпределение на работната ръка; 4. Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 за система за управление на качеството в строителството или еквивалентна или внедрени еквивалентни мерки. В случай на участие на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискването се прилага съгласно разпоредбата на чл.25, ал.8 от ЗОП за всеки един от членовете на обединението/консорциума, който съобразно разпределението на дейностите, направено в договора за учредяване на обединението или друг документ, ще извършва дейности, свързани със строителството.

4. При провеждане на процедурата Възложителят ще използва едно от средствата описани в чл.58а, ал.2 от ЗОП.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9356113

Електронна поща

crcadmin@crc.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.crc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)			
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1.изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна .			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление			
Дата: 11/09/2014 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		