



## ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес 16.01.....2015 год. в гр. Петрич, между:

**1. ОБЩИНА ПЕТРИЧ**, с БУЛСТАТ BG 000024916 и административен адрес- гр. Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, представлявана от инж. Вельо Атанасов Илиев – Кмет на Община Петрич и Младен Пильоков-гл.счетоводител, наричан по-долу в договора **Възложител**

и  
**2. "ЛИАН КОНСУЛТ СЪРВИСИС" ЕООД**, с ЕИК 200411352, със седалище и адрес на управление ГР.София, ж.к."Люлин"№6, блок 647, вход „А“, ет.5, ап.48, представлявано от Румен Велев Христов в качеството му на управител, чрез пълномощник Лиляна Михайлова Зортева упълномощена с пълномощно с нотариална заверка на подписите Рег.№48 от 12.01.2015год. на нотариус Росица Рашева с район на действие РС София с рег.№203 на Нотариалната камара, наричан по-долу за краткост **Изпълнител**

На основание чл.101 е от ЗОП, в изпълнение на Договор №01/321/01675/21.12.2013год. за отпускане на финансова помощ по мярка 321"Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.(ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитието на селските райони (ЕЗФРСР) и утвърден протокол от Кмета на Община Петрич, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема, съгласно изискванията на приложимото законодателство, указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Техническата спецификация, предложението за изпълнение на поръчката и ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да изпълнява обществена поръчка с предмет: **„Управление на Проект „Изграждане на ПСОВ в с.Габрене и с.Михнево, община Петрич“**

**(2)** Видовете дейности, които ще се извършват от изпълнителя при изпълнение на поръчката са предоставяне на писмени и усни консултации по искане на Възложителя, относно управлението, организацията, изпълнението и отчитането на проект: **„Изграждане на ПСОВ в с.Габрене и с.Михнево, община Петрич“**. Консултиране на цялостното изпълнение на проекта трябва да бъде в съответствие с изискванията на Наредба №25/29.07.2008г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитието на селските райони за периода 2007-2013год., както и условията залегнали в Договор №01/321/01675/21.12.2013год. за отпускане на финансова помощ по мярка 321"Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.(ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитието на селските райони (ЕЗФРСР).

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши възложеното на свой риск и отговорност. С подписването на настоящето **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълнява всички произтичащи от договора задължения и стриктно да спазва поетите ангажименти с представената от него оферта.

### II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Пълният правно обвързващ срок на поръчката започва да тече от датата на подписване на договора.

**(2)**Срокът за изпълнение на услугата е до окончателното приключване и отчитане на Договор №01/321/01675/21.12.2013год. за отпускане на финансова помощ по мярка 321"Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от Програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.(ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитието на селските райони (ЕЗФРСР).

*Този документ е създаден в рамките на проект „Изграждане на ПСОВ в с.Габрене и с.Михнево в Община Петрич“ по Договор №01/321/01675/21.12.2013год. за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.(ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитието на селските райони (ЕЗФРСР).*



### III. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Общата цена на договора е в размер на 19 900 (деветнадесет хиляди и деветстотин) лева без ДДС или 23 880 (двадесет и три хиляди осемстотин и осемдесет) лева с ДДС, съгласно ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) Цената по ал.1 включва всички разходи за извършване на дейностите от предмета на обществената поръчка, разходи за услуги, такси, печалба, търговска отстъпка, транспорт, непредвидени разходи, разходите за пътуване и настаняване, телефонни разговори, разходи за офис и консумативи, куриерски услуги и други, както и и възнаграждения, команировъчни, нощувки и други разходи за членовете на екипа на Изпълнителя.

**Чл.4(1).** Финансирането и разплащането ще се осъществява от бюджета на проект №01/321/01675 "Изграждане на ПСОВ в с.Габрене и с.Михнево, община Петрич", финансиран по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.(ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитието на селските райони (ЕЗФРСР).

#### (2) Начин и схема на плащане:

Плащането ще се извърши в български лева, по банков път, по сметката на Изпълнителя, както следва:

1.Авансово плащане в размер на 30% от предложената цена за изпълнение на поръчката. Авансовото плащане се осъществява в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя;

2.Окончателно плащане-извършва се в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на дейностите и окончателното приемане на изпълнената услуга. Окончателното приемане се осъществява с приемане и подписване на окончателния доклад на Изпълнителя от Възложителя. Изпълнителят представя оригинална фактура за стойността на окончателното плащане.

В случаите, когато за Договора за обществена поръчка има сключени договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащането при спазване на условията на чл.45б от ЗОП.

(3)Общата стойност на действително извършената услуга не може да е повече от договорената обща цена за изпълнение на поръчката по чл.3. ал.1 от настоящия договор.

(4) Плащането се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок до 5 дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(5)Фактурите, които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава във връзка с изпълнението на настоящия договор, следва да бъдат попълнени със задължителните точни и ясни реквизити, съгласно българското законодателство, включително име на проекта, дейност и период за който се отнасят от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(6) Плащанията по ал.2 се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка: „Първа Инвестиционна банка“АД

BIC: FINVBGSF

IBAN:BG74FINV91501003769829

(7)Възстановяването от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на неусвоените суми и превеждане на дължимите лихви, глоби и неустойки ще се извършва по банков път по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със следните реквизити:

Банка: „Общинска банка„АД-Благоевград

IBAN: BG 74SOMB91303329728501

BIC SOMBBGSF

### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

*Този документ е създаден в рамките на проект "Изграждане на ПСОВ в с.Габрене и с.Михнево в Община Петрич", по Договор №01/321/01675/21.12.2013г.од за отпускане на финансова помощ по мярка 321 "Основни услуги за населението и икономиката в селските райони" от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.(ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитието на селските райони (ЕЗФРСР).*



**Чл.5.** Изпълнителят се задължава да извършва следните консултантски услуги:

1. Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените дейности в рамките на проекта с оглед на тяхната законосъобразност;
2. Разработване и/или актуализиране на всички необходими насоки, правила и процедури във връзка с управлението и изпълнението на проекта, мониторинг и докладване, верификации и разплащания, осчетоводяване на разходите, оценка на проекта, провеждане на мерки за информация и публичност, администриране и докладване на нередности;  
Правилата трябва да бъдат разработени така че да осигуряват ефективно, качествено и законосъобразно управление и изпълнение на проекта. Да бъдат съобразени с действащата нормативна уредба и изисквания на Програмата за развитие на селските райони и управляващият орган. При промени в тази уредба изпълнителят ще трябва своевременно и съответно да актуализира разработените от него правила. При изработването, изпълнителят трябва да се съобразява и със структурата на община Петрич, функциите на отделните дирекции, отдели и звена в нея.
3. Разработване и/или актуализиране на съответните образци на документи, които общинската администрация следва да попълва и подготвя във връзка с прилагане на горните правила и процедури;
4. Подготовка на документите във връзка с докладването и изпълнението на проекта, както и неговото административно управление;
5. Съдействие и подкрепа на екипа на възложителя за управление на проекта при изпълнение на ежедневните дейности, свързани с организацията и управлението на проекта;
6. Консултации във връзка с изпълнението на препоръки дадени от страна на ДФ "Земеделие" във връзка с проекта и неговото управление и изпълнение;
7. Осигуряване на ефективна координация и организация на работата между общината и останалите заинтересовани страни във връзка с изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ.
8. Организиране и провеждане на необходимите обучения с оглед укрепване на капацитета на общината за управление и изпълнение на проекта.
9. Изготвянето на докладите за финансовото и техническо изпълнение на проекта, задължителни за докладване пред междинното звено на ДФ "Земеделие";
10. Преглед и анализ на отчетите и докладите за напредъка и документацията приложена към фактурите;
11. Съпоставяне и анализ на докладваната информация от отделните участници в процеса по реализиране на проекта;
12. Регулярен подробен преглед на техническата информация, съдържаща се в отчетите, с оглед проследяване дали се постигат очакваните резултати и спазени ли са условията на договора. Да предлага решения за преодоляване на пречките и отстраняване на недостатъците в процеса така че да се осигури реализиране на поставените цели.
13. Съдействие на координатора на проекта от страна на общината за изготвяне на справки, графици, отчети, доклади и презентации във връзка с подготовката и изпълнението на проекта и отделните договори по реализирането му;
14. Проверка на изпълнението на условията за приемливост на извършените разходи по договора;
15. Изготвяне на доклади при установяване на нередности, както и за предприети действия за възстановяване на погрешно изплатени суми.
16. Оказване на съдействие на общинските служители в ежедневните им контакти със заинтересованите институции, в т.ч. изготвяне на кореспонденция/писма до компетентните институции;
17. Участие в изготвянето на периодичните отчети до институциите на национално и европейско ниво;
18. Идентифициране на потенциални проблеми по време на реализацията на проекта и предлагане на решения за преодоляването им;
19. Ефективно информиране на обществото в сътрудничество с представителя на възложителя, относно всички въпроси, свързани с осигуряването на информация, публичност и популяризиране на проекта.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



20. Задълженията на консултанта не се ограничават до посочените по-горе. При необходимост и по искане на Възложителя Консултантът следва да осигури необходимата експертна и техническа помощ с цел успешното реализиране на проекта.

**Чл.6.** При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят трябва да спазва следните специфични условия по време на изпълнение на поръчката:

- да спазва изискванията по договор №01/321/01675/21.12.2013год. за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Община Петрич и Държавен фонд „Земеделие“ за отпускане на финансова помощ по мярка 321 „Основни услуги за населението и икономиката в селските райони“ от програмата за развитие на селските райони за периода 2007-2013г.(ПРСР), подкрепена от Европейския земеделски фонд за развитието на селските райони (ЕЗФРСР)
- да спазва разпоредбите на Наредба №25/29.07.2008г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка „Основни услуги на населението и икономиката в селските райони“ от Програмата за развитието на селските райони за периода 2007-2013год.
- да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- да докладва на възложителя своевременно за възникнали нередности;
- да възстанови без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства:
- да информира Възложителя /или неговия представител/ за възникнали проблеми при изпълнение на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване;
- да спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ по проекта;
- Преведените средства от Възложителя, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по извънбюджетна банкова сметка на Възложителя-BG30SOMB 91303229728501 BIC SOMBBGSF „Общинска Банка“;

**Чл.7.(1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извършва услугата чрез специалисти-квалифицираният персонал, включени в списъка на специалистите-собствен и/или нает квалифициран персонал, които ще участват в изпълнението на услугата. Той няма право да заменя посочените специалисти.

(2) По изключение **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да заменя посоченият квалифициран персонал в следните случаи:

1. при смърт;

2. при невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на ключовия експерт;

3. при необходимост от замяна на специалист поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст и др.);

4. когато специалист бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

5. при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност или нелоялност към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или към **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** има право да направи замяна на член от екипа си друг.

(3) В случаите по ал.2 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** с писмено уведомление, към което прилага доказателства за наличието на някое от основанията по горната алинея и предлага специалист, който да замени досегашния ръководител на екипа или ключов експерт, като посочи квалификацията и професионалния му опит и приложи доказателства за това.

(4) Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложениия специалист. В този случай изпълнителят предлага друг специалист с ново уведомление.



- (5) При замяната на специалист, новият специалист трябва да притежава квалификация и професионален опит, не по-малки от минимално изискуемите в документацията на Възложителя към Публичната покана. В случай, че предложеното лице отговаря на това изискване Възложителят не може да откаже замяната.
- (6) Възложителят може да поиска замяна на специалист, в случай, че същият не изпълнява задълженията си, така, както те са определени в настоящия договор. В този случай възложителят дава на изпълнителя писмено уведомление, в което мотивира предложенията си за смяна на специалиста.
- (7) В случай, че даденият специалист не е сменен незабавно и е минал период от време преди новият специалист да поеме неговите функции, възложителят може да поиска от изпълнителя да назначи временен служител до идването на новия специалист, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този специалист. Назначаването на временен специалист е за сметка на Изпълнителя.
- (8) С оглед предоставянето на своевременни, точни и адекватни консултации по поставените от Възложителя въпроси, при необходимост Изпълнителят може и е длъжен да осигури и допълнителни специалисти, извън посочените в списъка по ал.1 с нужното в конкретния случай образование, професионална квалификация и опит. Наемането на такива специалисти е за сметка на Изпълнителя и Възложителят не дължи допълнително заплащане за това.

#### **Чл.8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

- (1) да получи уговорената цена при условията и в сроковете от настоящия договор.
- (2) да получи необходимата информация и съдействие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при подготовката и в процеса на изпълнение на сключения договор;
- (3) при изпълнение на поръчката да ползва подизпълнителите, посочени от него в представената оферта за изпълнение на обществената поръчка и при условие, че всички отговорности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор са в сила и за подизпълнителите. Действията им и отговорностите им не освобождават ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от някое от задълженията и отговорностите му по настоящия договор (разпоредбата е приложима само ако Изпълнителят е заявил в своята оферта, че ще ползва подизпълнители).

#### **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

##### **Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

- (1) да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения.
- (2) да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ постоянен достъп до обектите.
- (3) да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно отстранява, възникнали в процеса на работа проблеми, разрешаването на които е от неговата компетентност.
- (4) да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

##### **Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

- (1) да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
- (2) да дава предписания и указания по изпълнението, които са задължителни, освен ако с тях не се нарушават законови или технологични изисквания.
- (3) При констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора да поиска своевременното им отстраняване и поправяне, а ако това не бъде изпълнено да прекрати договора едностранно без предизвестие.

#### **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ**

**Чл.11.(1)** При забавено изпълнение на договорените работи или тяхното предаване по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи на Възложителя освен законната лихва и неустойка в размер на 0,2% на ден от стойността на забавеното изпълнение, но не повече от 5% от нейния размер.

(2) Достигането на максималният размер на предвидената по ал.1 неустойка е основание за едностранно прекратяване на договора от Възложителя.



(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** по договора дължи на Възложителя и обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи, ако последните превишават размера на неустойката.

**Чл.12.(1)** В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** неоснователно откаже изпълнението на възложената работа, дължи неустойка в размер на 10% от стойността на останалата неизпълнена работа.

(2) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекрати едностранно изпълнението на договора преди изтичане на срока за изпълнение, той заплаща извършената до момента на прекратяването работа, установена с двустранно подписан протокол.

**Чл.13.(1)** Ако Възложителят установи нарушения или отклонения от уговореното изпълнение, същите се описват в протокол, който се подписва от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** откаже да подпише протокола, същият се подписва от трето независимо лице, компетентно да извършва строителен надзор или се констатира от компетентния държавен орган.

(2) При установени по реда на ал.1 нарушения, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да откаже заплащане на уговореното възнаграждение, до отстраняването на нарушението както и на евентуално причинени от него вреди. В случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани нарушението, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да прекрати договора едностранно.

(3) При пропуски и вреди, причинени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, при или по повод изпълнение на задълженията му, които са установени в процеса на изпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска намаляване на възнаграждението, съобразно вредите.

**Чл.14.** При прекратяване на договора по вина на някоя от страните, виновната страна дължи неустойка в размер на 5% от стойността на договора.

**Чл.15.** Дължимата неустойка не лишава **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от възможността да търси обезщетение за вреди надхвърлящи размера на неустойката.

## **VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.16.(1).** Действието на този договор се прекратява:

1.с изпълнението на всички задължения на страните;

2.по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

3.при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;

4.При условията на чл.43, ал.4 от ЗОП.

5.Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10-дневно писмено предизвестие – при неизпълнение от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на задълженията му по договора и/или техническата спецификация.

6.Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10-дневно писмено предизвестие когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

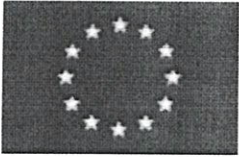
7.Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 10-дневно писмено предизвестие при откриване на невярно заявени данни от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2)В случаите по ал.1,т.2,3,6 **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение за извършената работа до прекратяване на договора.

## **VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

**Чл.17.(1)** „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на този договор са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2)Не е налице „непредвидено обстоятелство“, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.



**Чл.18.**(1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

**Чл.19.**(1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(2) Към уведомлението по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството и размера на непредвидените обстоятелства.

(3) В случай, че някое от доказателствата по ал.2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал.1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства е длъжна с уведомлението по ал.1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да представи доказателството.

**Чл.20.**(1) При позоваване на непредвидени обстоятелства страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непредвидени обстоятелства

**Чл.21.**(1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства ведно с уведомлението по чл.9, ал.1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора.

(2) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които са определени като непредвидени обстоятелства в петдневен срок страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

**Чл.22.** Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл.23.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

**Чл.24.** Ако в срока на договора възникнат препятствия за изпълнение му, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

**Чл.25.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България.

**Чл.26.** При проверка на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на Програма за Развитие на селските райони 2007-2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия, Изпълнителят се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигурява: достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.



ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2007-2013  
ЕВРОПЕЙСКИ ЗЕМЕДЕЛСКИ ФОНД ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ:  
„ЕВРОПА ИНВЕСТИРА В СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ“



**Чл.27.** Изпълнителят е длъжен да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони финансира проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност.

**Чл.28.** Всички съобщения и уведомления между страните във връзка с изпълнението на този договор ще се извършват в писмена форма изпратени на адресите, посочени в този договор. В случай, че някоя от страните промени адреса си, същата е задължена да информира другата страна по договора в 5 дневен срок от настъпване на обстоятелството. В случай, че такова уведомление не е изпратено то съобщения изпратени на посочения в договора адрес се считат за получени.

**Чл.29.** Преведените средства от Възложителя, но неусвоени от Изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на Възложителя.

**Чл.30.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл.31.** Страните определят лица за контакт, които осъществяват контрол и наблюдение на изпълнението на договора, както следва:

**Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:** /име, тел., факс, електронен адрес, адрес:

Инж.Галина Терзиева, ст.експерт „Вик и газ“ в Обл. гр.Петрич, ул.“Цар Борис III”№24, тел:0745 69128, факс:0745 62090, електронен адрес: oa\_petrich@mbox.contact.bg

**Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Румен Велев Христов-управител; адрес на управление гр.София, ж.к.“Люлин”№6, блок 647, вход „А”, ет.5, ап.48; адрес за кореспонденция: гр.София, бул.“Черни връх”59 А-партер; тел:0879 213419; електронен адрес:lian\_konsult@abv.bg

**Чл.32.** Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението му или свързани с него, или с неговото изпълване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще бъде отнесен за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Настоящият договор се изготви и подписа в три еднакви екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

- 1.Техническа спецификация;
- 2.Техническо предложение;
- 3.Ценовото предложение;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЗА КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ:**

Съгласно Заповед №IV-A-20/07.01.2015г.

/Христо Георгиев/

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**„ЛИАН КОНСУЛТ СЪРВИСИС“ЕООД**

/адв.Лиляна Зортева/

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

/Младен Пилъков/