



О Б Щ И Н А П Е Т Р И Ч

ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ОДОБРЯВАМ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ:

/инж.ВЕЛЪО ИЛИЕВ/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

"СМЕТОСЪБИРАНЕ, СМЕТОИЗВОЗВАНЕ, МЕТЕНЕ И МИЕНЕ НА УЛИЦИ, ТРОТОАРИ,
ПЛОЩАДИ И ДРУГИ МЕСТА ЗА ОБЩЕСТВЕНО ПОЛЗВАНЕ В НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА В
ОБЩИНА ПЕТРИЧ"

2015г.

С извършване на дейността по сметосъбирането, сметоизвозването и депонирането на БО на територията на Община Петрич, в изпълнение изискванията на Националното законодателство за управление на отпадъците, се полагат усилия за гарантиране на нормални санитарно-хигиенни условия на живот на територията на общината, недопускане замърсяване на обществени площи с битови отпадъци и образуване на нерегламентирани сметища

I. Предмет на обществената поръчка: "Сметосъбиране, сметоизвозване, метене и миене на улици, тротоари, площи и други места за обществено ползване в населените места в Община Петрич".

II. Дейности за изпълнение на обществената поръчка и изисквания към тях.

2.1. Събиране и извозване на твърди битови отпадъци

Битовите отпадъци са отпадъците, получени в резултата от жизнената дейности на хората по домовете, дворните места, в административните, социални и други обществени сгради като училища, детски градини, здравни заведения и социални домове, както и фирмени офиси на територията на населените места в обсега на община Петрич. Събирането на битови отпадъци следва да се извършва и от търговските обекти, занаятчийските дейности, обектите за отдих и забавления, нерегламентирани сметища, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите отпадъци.

Извозването на битовите отпадъци се извършва до Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич.

а) Райони за извършване на дейности по сметосъбиране и сметоизвозване

Сметосъбирането и сметоизвозването на твърдите битови отпадъци (ТБО) в гр.Петрич и населените места на територията на Община Петрич се извършва по райони.

За територията на община Петрич са определени следните райони:

I-ви район: Териториите, включени в строителните граници на гр.Петрич, складово-производствените зони на града и териториите, които не са включени в регулационните граници на града, но са застроени имоти урегулирани по Закона за устройство на териториите и са в непосредствена близост до регулационните граници – кв."Бухото", "Етиком" ООД, безиностанции - "Лукойл", "Криман ойл", "Феникс", "Петрол" и др.

II-ри район: Териториите, включени в строителните граници на с.Първомай, с.Коларово, с.Марикостиново и с.Кулата, както и териториите, които не са включени в регулационните граници на посочените населени места, но са контактни зони към тях със застроени имоти урегулирани по Закона за устройство на териториите – търговските обекти извън специалната зона на ГКПП Кулата, бензиностанции – "Петрол", "Лукойл", "Шел"и др.

III-ти район: Териториите, включени в строителните граници на с.Ръждак, с.Митиново, с.Дрангово, с.Тополница, с.Генерал Тодоров, с.Ново Кономлади, с.Капатово, с.Кромидово, с.Марино поле, с.Чучулигово, с.Долно Спанчово, с.Кавракирово, с.Михнево, с.Кърналово, с.Старчево, с.Рибник, с.Рупите, с.Струмешница, с.Беласица, с.Камена, с.Самуилово, с.Яворница, с.Ключ, с.Скрът и с.Габрене.

Най-много твърди битови отпадъци се генерират в гр.Петрич. Населението на града е **31289 жители.**

Останалите населени места в общината, в които ще се извършва сметосъбиране и извозване на отпадъци имат население общо **23630 жители.**

Годишно от населените места на територията на общината се събират и депонират на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци до 15 200 тона битови отпадъци, с тенденция за намаляване на тяхното количество.

б) Честота на събиране и извозване на битовите отпадъци:

Честотата на събиране и извозване на битовите отпадъци от населените места се определя със заповед на кмета на общината и се обявяват публично до 30 октомври на предходната година, съгласно чл.63, ал.2 от Закона за местните данъци и такси.

За 2015г.със Заповед № IV-A-305/29.09.2014г.е определена честота на сметоизвозване по райони и видове съдове както следва:

Видове съдове за ТБО	Честота на сметоизвозване за териториите посочени:		
	I-ви район	II-ри район	III-ти район
Кофи тип "Мева" 110л.	6 пъти месечно	3 пъти месечно	2 пъти месечно
Съдове тип "Бобър" 1100л.	6 пъти месечно	2 пъти месечно	2 пъти месечно
Контейнери 4 куб.м.	4 пъти месечно	1 път месечно	1 път месечно

Улични кошчета в гр. Петрич (40 л) се обслужват ежедневно.

в) За събирането на битови отпадъци към момента се използват следните съдове и специализиран транспорт:

- ✓ контейнери тип „Бобър” с обем 1.1 куб.м.;
- ✓ фамилни кофи с обем 0.11 куб.м.;
- ✓ контейнери с вместимост 4 куб.м.;
- ✓ паркови /улични/ кошчета за предотвратяване на замърсяването на улици и други обществени места на територията на общината;
- ✓ автомобили „Рено” специален;
- ✓ „Исузу” 11 куб.м.;
- ✓ „ГАЗ 53А” специален за обслужване на контейнери с обем 4 куб.м.;
- ✓ „ГАЗ 53” самосвал за почистване на нерегламентирани сметища и по-едро габаритни отпадъци;
- ✓ „Шкода” водомиячен;
- ✓ „Зил” водомиячен;
- ✓ „Рено” автометачен;

г) Отстояния на населените места до Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци

ТБО се извозват до Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич, намиращо се в м., „Тумбите”, землище на гр. Петрич. Депо е разположено източно от общинския център гр. Петрич. Разстоянията от населените места до депо за битови отпадъци е както следва: гр. Петрич – 7 км.; с. Беласица – 15 км.; с. Габрене – 33 км.; с. Генерал Тодоров – 11 км.; с. Долно Спанчево – 8 км.; с. Дрангово – 5 км.; с. Кавракирово – 17 км.; с. Камена – 32 км.; с. Капатово – 13 км.; с. Ключ – 27 км.; с. Коларово – 21 км.; с. Кромидово – 11 км.; с. Кулата – 9 км.; с. Кърналово – 15 км.; с. Марикостиново – 7 км.; с. Марино поле – 7 км.; с. Митиново – 6 км.; с. Михнево – 20 км.; с. Ново Кономлади – 10 км.; с. Първомай – 14 км.; с. Рибник – 17 км.; с. Ръждак – 4 км.; с. Самуилово – 20 км.; с. Скърт – 23 км.; с. Старчево – 16 км.; с. Струмешница – 21 км.; с. Тополница – 7 км.; с. Чучулигово – 8 км. и с. Яворница – 27 км.

д) За събирането и извозването на битови отпадъци, изпълнителят трябва да разполага минимум със следните съдове и специализиран транспорт:

- А. контейнери тип „Бобър” (метални) с обем 1,1 куб.м – на по-малко от 600 броя;
- Б. Фамилни кофи с обем 110л. – на по-малко от 12000 броя, от които 5000 бр. за гр. Петрич и 7000 бр. за селата);
- В. Контейнери с вместимост 4 куб.м. – не по-малко от 60бр.;
- Г. Улични кошчета (40л) – не по-малко от 310 броя;
- Д. Специализирани сметоизвозни автомобили с варио или ротопреса за обслужване на контейнери тип „Бобър” с обем 1,1 куб.м и фамилни кофи с Евро 4 или еквивалентен и работен обем 15 – 18 м³ – не по-малко от 4бр.;
- Е. Малогабаритни сметоизвозни автомобили за смесено сметосъбиране – не по-малко от 3бр.;
- Ж. Сметовозен специален автомобил за обслужване на контейнери с обем 4 куб.м. – не по-малко от 2 бр.;
- З. Самосвал или бордови товарен автомобил – не по-малко от 2бр.;
- И. Машина за измиване на улици – не по-малко от 2бр.;
- Й. Автометачка – не по-малко от 1бр.

2.2. Поддържане на територии за обществено ползване

а) Метене и миене на улици, тротоари, площади и други обществени обекти в гр.Петрич.

Почистване на площади, улици, тротоари и други територии за обществено ползване се извършва на територията на гр.Петрич. То включва почистване на уличните платна, тротоарите, парковете/улични кошчета и други обществени места от отпадъци, земни маси и метене. За град Петрич се извършват следните дейности: ръчно метене, машинно метене и миене на улици, тротоари, площади и др. територии за обществено ползване. В централна градска част (ЦГЧ) се извършва почистване на териториите за обществено ползване и обслужване на улични кошчета и в почивните дни.

б) Ръчно метене

Метенето е основен метод за почистване на тротоарни и улични площи в населените места. Чрез дейността метене се цели отстраняване на всякакъв вид замърсяване.

Събраните отпадъци при извършването на дейността метене се извозват до депо за битови отпадъци в деня на почистването за своя сметка и със собствен или нает транспорт.

При масови прояви по време на празници и други, както и при природни бедствия – бури, силни ветрове и други се налага почистване на терените за обществено ползване и извън договорените райони по поръчка на Община Петрич. Тези услуги ще се заплащат като нормални услуги по договора. Общата площ на териториите, които се почистват и метат около 70 дка за град Петрич.

в) Миене

Миенето е основен метод за почистване на улици, тротоари, площади и други обществени площи през пролетно-летния сезон, а при необходимост и извън този период, когато климатът го позволява.

Извършва се миене на улици, тротоари и площади в гр. Петрич, а след заявка от Възложителя и в други населени места от общината. Списък на улиците, които ще се мият и кратността се представя от възложителя на Изпълнителя до 10 дни преди извършване на дейността.

Събраните отпадъци при извършване на дейността миене се извозват до депото за твърди битови отпадъци в деня на почистването за своя сметка и със собствен или нает транспорт.

2.3. Ликвидиране на нерегламентирани сметища

При писмено заявяване от страна на Възложителя се извършва и ликвидиране на нерегламентирани сметища на територията на община Петрич-събиране, натоварване и извозване на отпадъците до депо.

III. Общи изисквания за изпълнение на поръчката

Изпълнителят е длъжен:

3.1. да спазва всички ангажименти поети от него с подадената в процедурата оферта, договора за изпълнение на поръчката, действащите нормативни изисквания за този вид дейност, в т.ч. за качество на извършените работи, безопасност и охрана на труда, безопасност на движението и опазване на околната среда;

3.2. да спазва законосъобразните изисквания на възложителя и препоръките и предписанията на упражняващия от страна на Възложителя контрол по изпълнение предмета на поръчката.

IV. Специфични изисквания

4.1. Поддържане на съдовете за ТБО и районът около тях.

● Съдовете за ТБО се поддържат в изправност за предотвратяване разнасянето на отпадъци при вятър, от животни, при транспортиране и др., а също и в добър естетичен вид;

● Площадките около съдовете за ТБО се почистват периодично от изпълнителя;

● Изпълнителят организира работата си така, че в края на работния ден не се допуска наличие на препълнени съдове за ТБО и замърсени около тях площадки.

4.2. Разполагане на съдовете за смет.

Така разположените, към момента на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка, съдове на територията на Община Петрич са собственост на досегашния изпълнител на дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване.

С оглед на това обстоятелство, изпълнителят по договора за **обществена** поръчка трябва да достави и разположи за своя сметка след подписване на договора за възлагане на **обществена** поръчка необходимото количество съдове за смет заявени от Възложителя /контейнери тип „Бобър” с обем 1,1 куб.м, фамилни кофи /110л/ и улични кошчета /40л./, като **разходите по доставката и последващото събиране на съдовете е за негова сметка.**

Предоставените за ползване на Общината от Изпълнителя контейнери тип „Бобър” с обем 1,10 куб.м. трябва да бъдат с ненарушена цялост, от поцинкована ламарина с дебелина на ламарината минимум 1,5 мм.

Месторазположението на съдовете за смет, се определя от кмета или кметския наместник на населеното място. Изпълнителят е длъжен в 10-дневен срок след получаване на заявка от Възложителя да постави заявените съдове. Всякакви други промени в местоположението на съдовете, включително увеличаване или намаляване на същите, ще става след предварително съгласуване от представители на двете страни.

Дейностите по поддръжка и ремонт на съдовете за битови отпадъци са за сметка на Изпълнителя. Разходите по извършване на тези дейности следва да са разчетени в ценовото предложение на Участника, като Възложителя не дължи допълнително заплащане за извършването им по време на изпълнението на договора.

Броя и начина на разполагане на съдовете за смет по населени места за оптимално сметоизвозване и сметосъбиране, всеки от участниците трябва да предложи в Предложение за изпълнение на поръчката, като не може да бъде по-малък от наличните към момента и посочени погоре в подточка «д». В своето предложение участникът следва да поеме ангажмента при въведени в експлоатация нови обекти и обслужване на допълнително включени райони, да увеличи броя на съдовете.

По заявка на възложителя, изпълнителя трябва да постави допълнително съдове за ТБО преди различни прояви, състоящи се в общината и да ги обслужва за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО трябва да бъдат вдигнати, освен ако възложителя не е разпоредил писмено друго. В такива случаи изпълнителя ще бъде уведомяван предварително. Тези услуги ще се заплащат като нормални услуги по договора.

Изпълнителят трябва да извършва измиване и дезинфекциране на съдове най-малко два пъти годишно с цел премахване на неприятни миризми и опасността от развитие на болестотворни организми и бактерии.

Ремонтът и поддръжката на всички съдове за отпадъци са за сметка на Изпълнителя, а при установяване на злонамерени действия от страна на трети лица - ремонтът е за сметка на последните, в случай, че бъдат установени.

Изпълнителят осигурява лесно разпознаваеми, ярко оцветени работни дрехи със светлоотразителни ивици за работниците си, които трябва да ги носят по всяко време при изпълнение на дейностите. Работните дрехи /облекло/ се поддържат чисти, в добро състояние и се подменят от Изпълнителя при износване и повреда.

Изпълнителят задължително осигурява на работниците, изпълняващи дейности свързани с работа на уличното платно /събиране и транспортиране на отпадъци, ръчно и механизирано метене, ръчно и механизирано миене и др./ индивидуални светлоотразителни жилетки.

4.3. Допустими технологични операции, свързани с изпълнението на обществената поръчка са следните:

№	ВИДОВЕ ТЕХНОЛОГИЧНИ ОПЕРАЦИИ
I	Операции при претоварването на ТБО от кофи с обем 0,11 куб.м. в сметоизвозващите автомобили
1.	Изнасяне на съдовете до сметоизвозващия автомобил;
2.	Закачване, изсипване и откачане на кофата от автомобила;
3.	Връщане на съдовете до старото място;
4.	Почистване на района около съдовете и падналите отпадъци при товароразтоварните операции.
5.	Транспортиране със специален автомобил на отпадъци от домашни кофи до Регионално депо за неопасни отпадъци или до сепарираща инсталация
II	Операции при претоварването на ТБО от контейнери с обем 1,1 куб.м. в

	сметоизвозващите автомобили
1.	Изнасяне на контейнерите до сметоизвозващия автомобил;
2.	Закачване, изсипване и откачане на контейнера от автомобила;
3.	Връщане на контейнерите до старото място;
4.	Почистване на района около контейнерите и падналите отпадъци при товароразтоварните операции.
5.	Транспортиране със специален автомобил на отпадъци от контейнерите до Регионално депо за неопасни отпадъци или до сепарираща инсталация
III	Операции при натоварване и транспортиране на контейнери с обем 4 куб.м.
1.	Закачване и натоварване на контейнера на сметовозния автомобил
2.	Транспортиране до Регионално депо за неопасни отпадъци или до сепарираща инсталация
3.	Изсипване на контейнера
4.	Връщане на контейнера до старото място
5.	Почистване на района около контейнерите
IV	Метене на улици и площади
1.	Ръчно метене на улици, алеи и площади
2.	Ръчно почистване на тротоарни площи от трева, бурени и др.
3.	Механизирано метене на улици
4.	Миене на улици и площади
V	Ликвидиране на нерегламентирани сметища
1.	Пробутване и събиране на отпадъците
2.	Натоварване на отпадъците
3.	Транспортиране до Регионално депо за неопасни отпадъци или до сепарираща инсталация
VI	Ремонт на контейнери с обем 1,1 м³ (поддръжка)
1.	Ремонт на ходови колела
2.	Подмяна на пружини
3.	Подмяна на гайки и болтове
4.	Ремонт и заварка на планки
5.	Ремонт и подмяна на чопове и шпленд
6.	Ремонт и подмяна на метални шини
7.	Ремонт и подмяна на оси за педали
8.	Измиване на контейнер еднократно с вода
9.	Натоварване и извозване с автомобил на 1 бр. контейнер за ремонт

4.4. Недопустими методи на почистване.

Недопустими са всички методи на почистване, които нарушават безопасността на работата, увреждат чужда собственост или са неудобни за гражданите. Също така изпълнителят е длъжен да предпазва от повреди всички съществуващи комуникации (електропреносни мрежи, въздушни кабели и проводни), както и всички благоустройствени съоръжения, настилки по улиците, тротоари, огради, бордюри, сгради (обществени или частна собственост), елементи на вертикалната пътна маркировка и др. разположени в границите на почистваните улици и в близост до тях.

4.5. Безопасност на движението.

- При извършване на услугата по събиране и извозване на ТБО, изпълнителят използва всички приемливи и достъпни методи на действие, за да намали до крайна степен безпокойството или неудобството, което може да причини на трафика и пешеходците.

- Изпълнителят не позволява на нито едно ползвано от него превозно средство да превозва товар с тегло над позволеното, както и да разпилява превозваните ТБО.

4.6. Празници и други общоградски прояви.

Изпълнителят гарантира осигуряването на услуга по извозване на ТБО по време на официални празници или други масови мероприятия в случай, че същото се възложи писмено от възложителя на изпълнителя в срок от 3 работни дни преди проявата.

4.7. Паркиране

Около местата на някои контейнери се паркират коли и това затруднява извозването на ТБО. Въпреки това се очаква, че изпълнителят ще положи усилия, да извози съда, когато е необходимо. При тези случаи не се предвижда допълнително заплащане.

4.8. Изпълнителят представя предварително на възложителя график за извозване на съдовете за отпадъци по отделните населени места на територията на общината.

4.9. Изпълнителят ще извършва извозване на ТБО по време на официални празници в случай, че същото се възложи писмено от възложителя три дни преди празника.

4.10. ОСОБЕНО УСЛОВИЕ: Изпълнителят, за целия срок на договора, трябва да разполага с поне една собствена или наета база на територията на Община Петрич или в съседна община, която ще използва за обслужване на дейностите по предмета на поръчката, включително предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.

С оглед на горното, при подписване на договора, определеният изпълнител е длъжен да представи на Възложителя копия на документи, доказващи, че разполага за срока на изпълнение на договора със собствена или наета база на територията на Община Петрич или в съседна община, която ще използва за обслужване на дейностите по предмета на поръчката включително предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.

Възложителят няма да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, ако определеният изпълнител не изпълни посоченото по-горе изискване.

4.11. Изпълнителят следва да осъществява поддръжка, ремонт и почистване на транспортните средства, с които ще извършва дейностите по изпълнение на обществената поръчка.

4.12. ОСОБЕНО УСЛОВИЕ: Съгласно чл. 42, ал.1, т.4 от ЗОП, при подписване на договора, определеният изпълнител следва да представи на Възложителя копие на валиден Регистрационен документ съгласно разпоредбите на чл. 12, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или копие на валидно Разрешение за извършване на дейности по чл. 37 от ЗУО, даващ му право да извършва дейност по събиране и извозване на отпадъци на територията на Община Петрич.

Когато подизпълнителят/подизпълнителите изпълняват дейности по събиране и извозване на отпадъци на територията на Община Петрич, изискващи Регистрационен документ съгласно разпоредбите на чл. 12, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или Разрешение за извършване на дейности по чл. 37 от ЗУО, даващ му/им право да извършва/ат тези дейности, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя копие от документите, доказващи съответствието на подизпълнителите с нормативните изисквания за изпълнение на предмета на поръчката, в срока по член 45а, ал.3 от ЗОП.

V. Контрол.

Възложителят ще контролира изпълнението на услугите и ще заплаща на Изпълнителя, с когото е сключен договор за извършената работа по ред, описан в договора. Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от упълномощени представители на Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да оказва съдействие на Възложителя за наблюдение и контрол на услугите и да позволява на Възложителя да инспектира всички записи и документи, свързани с предоставяните от него услуги по настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи, за да може при необходимост Възложителят да присъства на проверката.

Изпълнителят е длъжен да поддържа постоянна комуникация с Възложителя, като поддържа стационарен телефон в офиса си, поддържа и отговаря на дежурни номера за непрекъсната връзка с Възложителя.

Изпълнителят е длъжен да поддържа електронна поща за получаване на сигнали, която трябва да проверява ежедневно.

Изпълнителят е длъжен да поддържа комуникация и с гражданите, като отговаря на техни въпроси и взема мерки при подадени сигнали.

VI. Други.

Към Техническото предложение за изпълнение на поръчката, участникът следва да приложи и Работна програма, която включва предлаган подход за изпълнение на поръчката и последователност и взаимоотношаност на предлаганите дейности.

Участникът следва да опише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до основните дейности на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимоотношаността на предвидените от него дейности по сметосъбиране и сметоизвозване, метене и миене на територии за обществено ползване, както и дезинфекцията на съдовете за битови отпадъци и специализираната техника в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност и периодичност, съобразно техническата спецификация. Следва да се обхванат всички дейности, необходими за изпълнението на предмета на поръчката, отчитайки времето за подготвителните дейности, дейностите по изпълнението на дейността, както и всички други дейности, необходими за постигане целите на договора. Да се посочат мерки за недопускане препълването на съдовете и/или замърсяване на прилежащите им площи. Да се опише разпределението на техническите средства. Да се опише взаимодействието между Изпълнител, Възложител и останалите участници в изпълнението на дейността, включително и контролните органи. Участникът следва да предложи мерки за управление и контрол на качеството при изпълнението на поръчката. Подходът следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в указанията, техническата спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката. Подходът трябва да бъде ясен, разбираемо представен и релевантен на предмета на поръчката.

VII.Срок за изпълнение на поръчката- 60/шестдесет/ месеца от датата на сключване на договора.

VIII. Място за изпълнение на поръчката- населените места в Община Петрич.

IX. Подизпълнение

За подизпълнителите стриктно да се спазват разпоредбите в Раздел VII Договор за подизпълнение (Нов – ДВ, бр. 40 от 2014 г. , в сила от 1.07.2014 г.).

Условията на настоящата Техническа спецификация са задължителни и за подизпълнителите.

X. Отчитане и приемане на работата/дейностите, извършени при изпълнение на обществената поръчка:

Отчитането на извършените дейности се извършва от Изпълнителя до 10-то число на месеца следващ изпълнението с представяне на следните документи:

-Протокол за извършени дейности, който включва: видове дейности, количество събрани и транспортирани отпадъци, почистени територии за обществено ползване, включително ръчно и/или машинно метене, миене. Протоколът се изготвя в два екземляра и се подписва от изпълнителя и представители на Възложителя.

-Протокол за почистване на нерегламентирани сметища, включващ: площ на почистената територия, вида и количеството на събраните и извозени отпадъци. Протоколът се изготвя в два екземляра и се подписва от изпълнителя и представители на Възложителя.

- Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена на Изпълнителя и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на двустранно подписаните протоколи и остойностяване на извършените дейности по единични цени определени в договора. Актът се изготвя в три еднообразни екземляра (два за Възложителя и един за изпълнителя) и се подписва от изпълнителя и от упълномощени представители на възложителя.

-Документ издаден от Оператора на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за количество на депонирани битови отпадъци за отчетния период.

Забележка: За посочен конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство съгласно чл. 32, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете „или еквивалент“.

**Изготвил: /п/
инж. Антоанета Ангелова
Началник отдел „Екология“**