



ОБЩИНА ПЕТРИЧ

Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090, e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg

УТВЪРЖДАВАМ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ:
(инж. Вельо Илиев)



ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА
ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ

Петрич
2014 година

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези общи изисквания към техническите спецификации са част на интегрираната система за възлагане, управление и контрол на обществените поръчки към компонента „Контролни дейности” на Община Петрич.

Чл.2. Те регламентират:

-основните изисквания към кандидатите за изпълнители на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки, в съответствие с изискванията на тези актове;

-определят кръга на длъжностните лица, които следят за това съответствие;

-регламентират начина на докладване и реакция при установени несъответствия;

-посочват реда и обхвата на действията от страна на възложителя на обществените поръчки.

Чл.3. Правилата имат за цел унифицирането на процедурите, предпазване от незаконосъобразни действия и от несъответствия със законовите и подзаконовни нормативни актове, регламентиращи материята.

Раздел II СПЕСИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕСИФИКАЦИИ ИЗГОТВЕНИ ПРИ ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ ПО РЕДА НА ЗОП ПРИЛАГАНИ В ОБЩИНАТА

Чл.4.(1) В документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, Кмета или упълномощено длъжностно лице на общината определя техническите спецификации чрез посочване на:

1. посочване в следния ред на:

а) български стандарти, които въвеждат европейски стандарти;

б) европейски технически одобрения;

в) общоприети технически спецификации;

г) български стандарти, които въвеждат международни стандарти;

д) други международни стандарти;

е) други технически референции, създадени от европейски органи по стандартизация, или в случай на липса на такива - други национални стандарти, национални технически одобрения или национални технически спецификации, отнасящи се до проектирането, метода на

изчисление и изпълнение на строителството, както и до използването на стоките;

ж) технически спецификации, създадени и широко възприети от индустрията;

з) национални стандарти в областта на отбраната и подобни на тях спецификации за оборудване и доставки в областта на отбраната;

2.посочване на работни характеристики или функционални изисквания, които позволяват точно определяне на предмета на поръчката; функционалните изисквания могат да включват изисквания за опазване на околната среда;

3.определяне на работни характеристики или функционални изисквания чрез посочване на технически спецификации по т. 1, позоваването на които се приема за постигане на съответствие;

4.посочване на спецификации по т. 1 за част от характеристиките, а за друга част - посочване на работни характеристики или функционални изисквания по т. 2.

(2) Всяко посочване на конкретен стандарт, спецификация, техническо одобрение или друга техническа референция по ал. 1, т. 1 следва да е допълнено чрез добавяне на думите "или еквивалент".

Чл.5.(1) В случаите по чл.4, ал. 1, т. 2, когато Кметът или упълномощено длъжностно лице е предвидил изисквания за опазване на околната среда, той може да използва спецификации или части от европейски или национални схеми за екомаркировки или други екомаркировки, които отговарят едновременно на следните условия:

1.спецификациите са подходящи за определяне характеристиките на стоките и услугите;

2.изискванията за маркировката са изготвени на базата на научна информация;

3.екомаркировките са приети по процедура, в която могат да участват всички заинтересовани страни - държавни органи, потребители, производители, дистрибутори и организации за защита на околната среда;

4. достъпни са за всички заинтересовани страни.

(2) Кметът или упълномощено длъжностно лице може да посочи, че за стоките и услугите с екомаркировка се приема, че съответстват на техническите спецификации, предвидени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

(3) В случаите по ал. 2, Кметът или упълномощено длъжностно лице приема и всяко друго средство, доказващо съответствие, като техническо досие на производител или протокол от изпитване, или сертификат, издаден от признат орган.

Чл.6.(1)Кметът или упълномощено длъжностно лице на общината признава сертификати от признати органи.

(2) Кметът или упълномощено длъжностно лице няма право да изисква оторизационно писмо за конкретната поръчка, когато е представено оторизационно писмо от производителя, удостоверяващо права за представителство и търговия на територията на цялата страна.

Чл.7.(1)В техническите спецификации не се включва класифицирана информация. Наличието на класифицирана информация с информация за мястото за нейното получаване се посочват в документацията за участие. Лицата може да получат информацията при условията и по реда на Закона за защита на класифицираната информация.

(2)Кандидатите или участниците, включително техните подизпълнители, нямат право да разкриват информацията по ал. 1.

Чл.8.Кметът или упълномощено длъжностно лице може да посочи, че за стоките и услугите с екоетикет се приема, че съответстват на техническите спецификации, предвидени в документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка.

Чл.9.При предоставяне на техническите спецификации на кандидатите или участниците в процедурите и при сключването на договора за обществена поръчка кмета или упълномощено длъжностно лице може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер.

Чл.10.Техническите спецификации трябва да дават възможност за равен достъп на кандидатите или участниците за участие в процедурата и да не създават необосновани пречки пред конкуренцията.

Чл.11.Техническите спецификации не трябва да се определят чрез посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстването или елиминирането на определени лица или продукти. В изключителни случаи, когато е невъзможно предметът на поръчката да се опише точно и разбираемо по реда на чл. 30 и чл.33 от Закона за обществените поръчки се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно".

Чл.12.(1) В случаите по чл. 30, ал. 1, т. 1 от ЗОП, Кметът или упълномощено длъжностно лице не може да отстрани оферта на основание, че предложените стоки или услуги не съответстват на посочените от него технически спецификации, когато участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, които удовлетворяват възложителя, че предложеното от него решение отговаря по еквивалентен начин на изискванията, определени в тези технически спецификации.

(2) В случаите по чл. 30, ал. 1 от ЗОП, когато техническите спецификации са определени чрез работни характеристики или функционални изисквания, Кметът или упълномощено длъжностно лице

не може да отстрани оферта, която съответства на български стандарт, въвеждащ европейски стандарт; на европейско техническо одобрение; на общоприета техническа спецификация; на международен стандарт или на техническа референция, установен от европейски органи по стандартизация, когато участникът докаже в своята оферта с подходящи средства, че тези стандартизационни документи се отнасят до определените от възложителя изисквания.

(3) В случаите по ал. 1 и 2 за подходящи средства за доказване на постигната еквивалентност при удовлетворяване на изисквания, определени в технически спецификации, се смятат и техническо досие на производител или протоколи от изпитване, или сертификати, издадени от признат орган.

Раздел III КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ НА ИНФОРМАЦИЯТА В ОФЕРТИТЕ

Чл.13. При подаване на офертата, участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква да не се разкрива.

Чл.14. Кметът или упълномощено длъжностно лице няма право да разкрива информация, предоставена му от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

Раздел IV ОТГОВОРНОСТИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛАТА

Чл.15. Отговорни за оповестяването на тези изисквания и за организирането на прилагането им са ресорните заместник-кметове, главния секретар, директорите на дирекции и главния счетоводител на общината.

Чл.16. Промените в тези изисквания се извършват на база оценка на риска или при промяна в нормативната уредба.

Чл.17. Предложението за промяна се осъществява чрез докладна записка от ресорните заместник кметове, главния секретар, директорите на дирекции и главния счетоводител на база оценка на риска или при промяна в нормативната уредба.

Чл.18. Промените се въвеждат от Кмета на общината или упълномощено длъжностно лице с индивидуален административен акт.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Настоящите правила влизат в сила от **01.10.2014г.**

§.2. На правилата се прави ежегоден преглед за съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки .

§.3. Отговорни за стартиране на прегледа са лицата по чл.17 от правилата.