



ОБЩИНА ПЕТРИЧ

Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090, e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg


УТВЪРЖДАВАМ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ :
(инж.Вельо Илиев)

ВЪТРЕШНИ ПРОЦЕДУРИ

**И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ГАРАНЦИИТЕ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРИТЕ ЗА
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ И ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА
ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ, ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ КАНДИДАТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ
В ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА СТРОИТЕЛСТВО, ДОСТАВКИ, УСЛУГИ И
КОНКУРСИ ЗА ПРОЕКТ КАТО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

Петрич
2014 година

Раздел I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Тези общи изисквания към гаранциите за участие в процедурите за възлагане на обществени поръчки са част на интегрираната система за възлагане, управление и контрол на обществените поръчки към компонента „Контролни дейности” на Община Петрич.

Чл.2. Те регламентират:

-основните изисквания към кандидатите за изпълнители на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки в съответствие с изискванията на тези актове;

-определят кръга на длъжностните лица, които следят за това съответствие;

-регламентират начина на докладване и реакция при установени несъответствия;

-посочват реда и обхвата на действията от страна на възложителя на обществените поръчки.

Чл.3. Правилата имат за цел унифицирането на процедурите, предпазване от незаконосъобразни действия и от несъответствия със законовите и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи материята.

Раздел II СПЕСИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРЕДОСТАВЯНИТЕ ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛИ НА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ, УТВЪРДЕНИ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ

Чл.4. Кандидатът или участникът представя гаранция за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, а определеният изпълнител представя гаранция за изпълнение при подписването на договора.

Чл.5. Кметът или упълномощено от него длъжностно лице определя условията и размера на гаранцията за участие в абсолютна сума, но не повече от 1 на сто от стойността на поръчката.

Чл.6. Кметът или упълномощено от него длъжностно лице определя условията и размера на гаранцията за изпълнение на договора като процент от стойността на обществената поръчка, но не повече от 5 на сто от стойността на поръчката.

Чл.7. Кметът или упълномощено от него длъжностно лице може да не изисква гаранция за участие или за изпълнение, когато:

-провежда процедура на договаряне без обявление, или

-стойността на поръчката е по чл. 14, ал. 3 и ал.4 от ЗОП.

Чл.8. Кметът или упълномощено от него длъжностно лице не изисква гаранции за участие и за изпълнение при възлагане на поръчки по чл. 16г от ЗОП.

Чл.9. Кметът или упълномощено от него длъжностно лице изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, определени със закон.

Чл.10. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- парична сума;
- банкова гаранция.

Чл.11.Кандидатът, участникът или определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение.

Чл.12.Когато кандидатът, участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Чл.13.Кметът или упълномощено от него длъжностно лице има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато кандидатът или участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Чл.14.Кметът или упълномощено от него длъжностно лице има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, който обжалва решението, с което се обявяват резултатите от предварителния подбор, или решението за определяне на изпълнител.

Чл.15.Кметът или упълномощено от него длъжностно лице има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли заявлението си след изтичането на срока за получаване на заявления или оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;

2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Чл.16.Кметът или упълномощено от него длъжностно лице освобождава гаранциите за участие на:

-отстранените кандидати или участници в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

-класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

Чл.17. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Чл.18.Кметът или упълномощено от него длъжностно лице освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

Чл.19.Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал.1,т.2 от ЗОП Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение,възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл.62, ал.1,т.2 от ЗОП,отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в

определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Чл.20.(1) Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

(2) Когато договорът за обществена поръчка се изпълнява на етапи, Кметът или упълномощено длъжностно лице или оторизираното длъжностно лице, може да включи в проекта на договор клауза за частично освобождаване на гаранцията по ал. 1, съответно на изпълнената част от предмета на обществената поръчка.

(3) Когато гаранцията за изпълнение обезпечава и гаранционното поддържане на предмета на поръчката, частично освобождаване се допуска само ако гаранцията за изпълнение е по-голяма от тази за гаранционно поддържане.

Раздел III ОТГОВОРНОСТИ ПО ПРИЛАГАНЕ НА ПРАВИЛАТА

Чл.21. Отговорни за оповестяването на тези изисквания и за организирането на прилагането им са ресорните заместник кметове, главния секретар, директорите на дирекции и главния счетоводител на общината.

Чл.22. Промените в тези изисквания се извършват на база оценка на риска или при промяна в нормативната уредба.

Чл.23. Предложението за промяна се осъществява чрез докладна записка от ресорните заместник кметове, директорите на дирекции, главния счетоводител, на база оценка на риска, или при промяна на нормативната уредба.

Чл.24. Промените се въвеждат от Кмета или упълномощено длъжностно лице на общината с индивидуален административен акт.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§.1. Настоящите правила влизат в сила от **01.10.2014г.**

§.2. На правилата се прави ежегоден преглед за съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки.

§.3. Отговорни за стартиране на прегледа са длъжностните лица по чл.21 от правилата.