

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
 ОБЩИНА ПЕТРИЧ 1
 № 92-00-732/00.05.15 г.
 Плагосевградска област



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
 Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
 ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ
 Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa
 Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2004/18/ЕО

- Проект на обявление
- Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Петрич		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000024916		
Пощенски адрес ул. Цар Борис III 24		
Град Петрич	Пощенски код 2850	Държава Република България
Място/места за контакт ул. Цар Борис III 24: стая 211, ет. 2, ОБА-Петрич и Центъра за административно обслужване на Общинска администрация-Петрич, находящ се на първи етаж в сградата на ОБА-Петрич.		Телефон 0745 60391
На вниманието на инж. Антоанета Петрова		
Адрес за електронна поща oa_petrich@mbbox.contact.bg		Факс 0745 62090
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): www.petrich.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.profil-petrich.org/ Електронен достъп до информация (URL): Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL): Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт		

Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)

I.2) Вид на възлагащия орган

министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения

национална или федерална агенция/служба

регионален или местен орган

регионална или местна агенция/служба

публичноправна организация

европейска институция/агенция или международна организация

Друго (моля, пояснете): _____

I.3) Основна дейност

Общи обществени услуги

Отбрана

Обществен ред и безопасност

Околна среда

Икономически и финансови дейности

Здравеопазване

Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура

Социална закрила

Отдих, култура и вероизповедание

Образование

Друго (моля, пояснете): _____

I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи
 Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да Не

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

"Сметосъбиране, сметоизвозване, метене и миене на улици, тротоари, площади и други места за обществено ползване в населените места в Община Петрич"

ІІ.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 16 (Моля, вижте приложение В1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите населените места в Община Петрич.

код NUTS: BG413

ІІ.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

Обявлението обхваща обществена поръчка Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)

Настоящото обявление обхваща
склучването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи)
максимален брой _____ на участниците в
предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:
или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

Предмет на обществената поръчка: "Сметосъбиране, сметоизвозване, метене и миене на улици, тротоари, площади и други места за обществено ползване в населените места в Община Петрич".

Предметът на поръчката е свързан със:

Събиране, извозване с машини и съдове (на Изпълнителя) на твърдите битови отпадъци, получени в резултат на жизнената дейност на хората по домове, дворни места, административни, социални, обществени сгради и други обекти на територията на община Петрич, определяни ежегодно със Заповед на Кмета на общината за услугите, които общината предлага за поддържане чистотата на населените места и териториите извън тях.

Почистване на площади, улици, тротоари и други територии за обществено ползване се извършва на територията на гр.Петрич. То включва почистване на уличните платна, тротоарите, парковете/улични кошчета и други обществени места от отпадъци, земни маси и метене. За град Петрич се извършват следните дейности: ръчно метене, машинно метене и миене на улици, тротоари, площади и др. територии за обществено ползване. В ЦГЧ се извършва почистване на териториите за обществено ползване и обслужване на улични кошчета и в почивните дни.

При писмено заявяване от страна на Възложителя се извършва и ликвидиране на нерегламентирани сметища на територията на община Петрич – събиране, натоварване и извозване на отпадъците до депо.

Дейностите, свързани с изпълнение на обществената поръчка са:

1. Събиране и извозване на твърди битови отпадъци
2. Поддържане на територии за обществено ползване – Метене и миене на улици, тротоари, площади и други обществени обекти в гр.Петрич.
3. Ликвидиране на нерегламентирани сметища – след писмена заявка

на Възложителя.

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90510000	
Допълнителен/ни обект/и	90610000	

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Дейностите, които ще се извършват са:

- Събиране и извозване на твърди битови отпадъци
- Поддържане на територии за обществено ползване – Метене и миене на улици, тротоари, площади и други обществени обекти в гр. Петрич.
- Ликвидиране на нерегламентирани сметища – след писмена заявка на Възложителя.

Общата площ на териториите, които се почистват и метат около 70 дка за град Петрич.

Годишно от населените места на територията на общината се събират и депонират на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци до 15 200 тона битови отпадъци, с тенденция за намаляване на тяхното количество.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

5000000 Валута: BGN

или Обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____

_____ и _____
 (ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:
 в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: 60 или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)
 или
 начало _____ дд/мм/гггг
 завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранция за участие: внася се като парична сума по сметка на общината в "Общинска банка" АД- Благоевград, офис Петрич, IBAN BG74 SOMB 9130 3329 7285 01, BIC SOMBBGSF или се представя като банкова гаранция за срока на валидност на офертата и е в размер на 25 000 (двадесет и пет хиляди) лева.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано: „Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Сметосъбиране, сметоизвозване, метене и миене на улици, тротоари, площади и други места за обществено ползване в населените места в Община Петрич“ или регистрационния номер в РОП към АОП-00212-2015-.... (от Регистъра за ОП към АОП) .

При избор на банкова гаранция за участие, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя – Община Петрич като в текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за усвояването ѝ по реда на чл. 61, ал. 2 от ЗОП, както и наименованието на обществената поръчка, за която се отнася.

Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл. 62 от ЗОП или се задържа в полза на Възложителя по реда на чл. 61 от ЗОП.

В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка и/или сключване на договора.

Гаранцията за изпълнение на договора, внесена по гореописаната сметка на общината или представена като банкова гаранция в деня на подписване на договора е 2 % от стойността на поръчката без ДДС.

При избор на банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя –Община Петрич. Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да е със срок на валидност не по-късно от датата на подписване на договора и поне 20 (двадесет) дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на

получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата открита процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

1 Финансиране:

Финансирането на услугата ще става със средства от общинския бюджет, по приета план-сметка от Общинския съвет-Петрич за всяка календарна година, съгласно чл.66, ал.1 от ЗМДТ.

Финансовият ресурс за изпълнение на настоящата обществена поръчка с предмет: "Сметосъбиране, сметоизвозване, метене и миене на улици, тротоари, площади и други места за обществено ползване в населените места в Община Петрич" е в размер до 1 000 000 (един милион) лв. без ДДС за всяка година или прогнозната стойност на обществената поръчка е до 5 000 000 (пет милиона) лева без ДДС.

2 Начин на плащане

Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на извършената работа за изтекъл период от един месец съгласно единичните цени на услугите, предложени от него в ценовото предложение за изпълнение на обществената поръчка, в срок от 20 (двадесет) календарни дни след подписване и одобрение на протоколи за извършени дейности, Акт за установяване на извършените и подлежащи на плащане видове работи и представена фактура.

Плащанията се осъществяват по банков път, в български лева, по сметка на Изпълнителя.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

1. Участник обединение/консорциум, което/който не е юридическо лице, представя Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или копие). Когато в договора/споразумението не е посочено лицето, представляващо обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

2.Срокът на обединението следва да е не по-малък от срока за изпълнение на обществената поръчка.

3.Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

4.Не се допускат промени в състава на обединението, по време на изпълнение на договора, освен при наличие на следните кумулативно дадени предпоставки:

- съгласие от страна на възложителя;
- възникване на извънредни обстоятелства, при които се налага промяна в състава на обединението поради обективни и независещи от всички негови членове причини;
- в случай на замяна на член на обединението, новият член на същото трябва да отговаря на приложимите изисквания за

допустимост на участниците от настоящата документация; Независимо от промяната в състава си, обединението трябва да продължи да отговаря на минималните изисквания за технически възможности и квалификация, обявени от Възложителя. Промяната в състава на изпълнителя/обединение не трябва да води до неговата фактическа подмяна, което ще се преценява от Възложителя за всеки конкретен случай.

5. Лице, което участва в обединение не може:

- да представя самостоятелна оферта,
- да участва в друго обединение, подало оферта за изпълнение на обществената поръчка;
- да дава съгласие и да фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник.

6. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В този случай договорът за обществена поръчка ще се сключи след като изпълнителят представи заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. Ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

1. Изпълнителят, за целия срок на договора, трябва да разполага с поне една собствена или наета база на територията на Община Петрич или в съседна община, която ще използва за обслужване на дейностите по предмета на поръчката, включително предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк.

С оглед на горното, при подписване на договора, определеният изпълнител е длъжен да представи на Възложителя копия на документи, доказващи, че разполага за срока на изпълнение на договора със собствена или наета база на територията на Община Петрич или в съседна община, която ще използва за обслужване на дейностите по предмета на поръчката включително предназначена за съхранение и ремонт на автомобилния и контейнерен парк. Възложителят няма да сключи договора за изпълнение на обществената поръчка, ако определеният изпълнител не изпълни посоченото по-горе изискване.

2. Съгласно чл. 42, ал.1, т.4 от ЗОП, при подписване на договора, определеният изпълнител следва да представи на Възложителя копие на валиден Регистрационен документ съгласно разпоредбите на чл. 12, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или копие на валидно Разрешение за извършване на дейности по чл. 37 от ЗУО, даващ му право да извършва дейност по събиране и извозване на отпадъци на територията на Община Петрич.

Когато подизпълнителят/подизпълнителите изпълняват дейности по събиране и извозване на отпадъци на територията на Община Петрич, изискващи Регистрационен документ съгласно разпоредбите на чл. 12, ал. 4 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) или Разрешение за извършване на дейности по чл. 37 от ЗУО, даващ

му/им право да извършва/ат тези дейности, Изпълнителят е длъжен да представи на Възложителя копие от документите, доказващи съответствието на подизпълнителите с нормативните изисквания за изпълнение на предмета на поръчката, в срока по член 45а, ал.3 от ЗОП.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Офертата съдържа: Плик №1 - Документи за подбор: 1. Представяне на участника (Образец №1), което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал.4 на ЗОП. Към представянето на участника се прилага: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП - Образец №2; 2. При участници обединения се представя копие на договора/споразумението за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението-и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал, нотариално заверен) - представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата; 2.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП - Образец №3; 5. Списък на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - Образец № 4, (приложимо само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка). В случаите, когато участникът представи такъв списък, същият следва да приложи към него Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в изпълнението на обществената поръчка - Образец №5; 6. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - Образец №6; 7. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП - Образец №7; 8. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума; 10. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника и всички документи, описани в раздел III.2.3. от обявлението; Плик №2 «Предложение за изпълнение на поръчката»- Техническо

предложение за изпълнение на поръчката, изготвено съобразно образеца на Възложителя и неговите условия и изисквания, визиращи в документацията и приложената към нея Техническа спецификация - Образец №10, към което се прилага, Работна програма за изпълнение на поръчката и ако е приложимо декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (свободен текст); Плик №3 «Предлагана цена» - Ценово предложение за изпълнение на поръчката-Образец №11.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

В настоящата обществена поръчка няма изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците.

III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите-Образец №8. Списъкът трябва да е придружен от документите посочени в чл.51, ал.4 от ЗОП, а именно:

а) доказателство за извършена услуга под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или

б) чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. Удостоверението следва да съдържа най-малко името на получателя, кратко описание на извършената услуга, датата, на която е приключило изпълнението. Удостоверенията съдържат името и подпис на издателя.

2. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на услугата- Образец №9. Към нея се прилагат декларация (свободен текст), че същите ще са на разположение на участника през

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да има изпълнена през предходните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, поне една услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката.

Забележка: „Сходна с предмета на поръчката“ е услуга свързана със събиране и транспортиране на отпадъци и почистване на места за обществено ползване на територия с население не по-малко от 50000 жители .

Под изпълнена услуга се разбира услуга, изпълнението на която е приключило в рамките на заложения от Възложителя период независимо от началната дата за изпълнение.

2. Участникът трябва да разполага към датата на подаване на офертата и за целия срок на договора с техника собствена, наета, лизинг или друга форма на официален ангажимент, предоставящ ползването, в следния минимален обем:

2.1. Специализирани машини и транспортни средства:

А) Специализирани сметоизвозни автомобили с варио или ротопреса за обслужване на контейнери тип „Бобър“, с обем 1,1 куб.м и фамилни кофи с Евро

целия срок за изпълнение на обществената поръчка, издадена от собственика на ресурса.

4 или еквивалентен и работен обем 15 - 18 м3 - не по-малко от 4бр.

Б). Малогабаритни сметоизвозни автомобили за смесено сметосъбиране - не по-малко от 3бр.

В). Сметовозен специален автомобил за обслужване на контейнери с обем 4куб.м. - не по-малко от 2 бр.;

Г). Самосвал или бордови товарен автомобил- не по-малко от 2бр.

Д). Машина за измиване на улици - не по-малко от 2бр.

Е). Автометачка - не по-малко от 1бр.

2.2. Съдове за твърди битови отпадъци:

А). контейнери тип „Вобър“ (метални) с обем 1м3 - на по-малко от 600 броя

Б). Фамилни кофи с обем 110л. - на по-малко от 12000 броя, от които 5000 бр. за гр.Петрич и 7000 бр. за селата)

В). Контейнери с вместимост 4 куб.м. - не по-малко от 60бр.;

Г). Улични кошчета (40л) - не по-малко от 310 броя.

Забележка: а) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе критерии за подбор се доказва с един или повече от участниците в обединението. б) Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка

	на кандидата или участника с тях.
--	-----------------------------------

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да Не
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

 Договаряне

Някои кандидати вече са избрани Да Не
 (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)

(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)

 Ускорена процедура на договаряне

Основания за избора на ускорена процедура:

 Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
 или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

- икономически най-изгодна оферта с оглед на
- посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)
- критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ

Критерии

	Критерии	Тежест
1	Работна програма	50
2	Предлагана цена	40
3	Срок за реакция	10

IV.2.2) Информация относно електронен търг

Ще се използва електронен търг Да Не

(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)****IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка**

(ако да)

Да Не

Обявление за предварителна информация Обявление в профила на купувача

Номер на обявлението в ОВ на ЕС: 2014/S237-417241 от 09/12/2014 дд/мм/гггг

Други предишни публикации (в приложимите случаи)

IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)

Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи

Дата: 03/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документиДа Не

(ако да, посочете само с цифри) Цена: 5 Валута: BGN

Условия и начин на плащане:

Документация за участие в процедурата се намира на разположение и може да бъде изтеглена от Профил на купувача на Община Петрич, а именно: www.profil-petrich.org. При желание документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи на хартиен носител в сградата на Община Петрич - гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, стая 211 в сградата на Община

Петрич от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден. Стойността на документацията на хартиен носител е в размер 5.00 лв. (пет лева), като сумата се заплаща в посочения в обявлението срок на касата на Община Петрич, находяща се на първи етаж в сградата на Община Петрич-гр.Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по IBAN сметка на Общината в "Общинска банка" АД-Благоевград, офис Петрич BG94 SOMB 9130 8432 5100 44, вид на плащане: 447000, Код: SOMBBGSF. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането. Участието в процедурата не е обвързано със закупуване на документацията за участие.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие

Дата: 03/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

Всеки от официалните езици на ЕС

Официален/ни език/езици на ЕС:

<input type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 06/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: залата на Общинска администрация-Петрич

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

При отваряне на офертата могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

след 50 месеца от сключване на договора

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

1. Посочената по-горе тежест в комплексната оценка е в проценти.
 2. Пликове №1, 2 и 3 се поставят в един общ непрозрачен плик или кутия, или кашон, който се запечатва и се подава в Центъра за административно обслужване на Общинска администрация-Петрич, находящ се на първи етаж в сградата на ОБА-Петрич в обявения срок от участника лично или от упълномощен от него представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба. Офертите, се подават всеки работен ден от 8,00 часа до 17,00 часа в обявения срок.

3. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини: лично срещу подпис; по пощата-писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси; чрез куриерска служба; по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

Избраните средства за комуникация трябва да са общодостъпни и да са посочени в обявлението.

До Възложителя:

- по пощата на адрес: Общинска администрация-Петрич, ул. "Цар Борис III" 24, гр. Петрич, стая 209

- по факс: 0745 62090

- по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис:

oa_petrich@mbx.contact.bg

-или чрез комбинация от горните средства средства.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Адрес за електронна поща

Факс

cpcadmin@cpc.bg		02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 11/05/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ

Г) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	

На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура; свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8) С изключение на трудови договори.

(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмни материали от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.