

ДОГОВОР
за възлагане на обществена поръчка

Днес, ... 07.09.2015г. в гр. Петрич, между:

1. ОБЩИНА ПЕТРИЧ, с БУЛСТАТ BG 000024916 и административен адрес: гр. Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, представлявана от инж. Вельо Атанасов Илиев – Кмет на Община Петрич и Младен Пилъков-гл. счетоводител, наричан по-долу в договора **Възложител**

и
2. "ЕНВИРОНМАН ТЕО БЪЛГАРИЯ" ООД, с БУЛСТАТ/ЕИК 101539642, със седалище и адрес на управление: гр. Петрич, ул. "Драва" № 1, представлявано от Асен Кирилов Опренов в качеството му на управител, наричан по-долу за краткост **Изпълнител** на основание чл. 41 във връзка с чл. 74, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, въз основа на Решение № 12/10.08.2015г. на Кмета на Община Петрич за класиране и избор на изпълнител в открита процедура за възлагане на обществена поръчка, открита с Решение № 8/11.05.2015г. на Кмета на Община ПЕТРИЧ и публикувано обявление в РОП 00212-2015-0003, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да изпълни обществена поръчка с предмет "Сметосъбиране, сметоизвозване, метене и миене на улици, тротоари, площади и други места за обществено ползване в населените места в Община Петрич" в съответствие с изискванията на настоящия договор, на Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представляващо Приложение №1 от настоящия договор и „Техническо предложение“ на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Приложение № 2 към договора.

(2) При изпълнение на обществената поръчка **Изпълнителят** няма да използва подизпълнители.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 2. Настоящият договор се сключва за срок от 60 (шестдесет) месеца, считано от датата на неговото подписване. Договорът влиза в сила от датата на подписването му от двете страни.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на поръчката е населените места в Община Петрич, подробно описани в Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, представляващо Приложение № 1 от настоящия договор

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение в размер до 5 000 000 (пет милиона) лева без ДДС, с ДДС 6 000 000 (шест милиона) лв. при следните единични цени, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** (Приложение №3 от настоящия договор) :

- За събиране и транспортиране на 1 (един) тон твърди битови отпадъци до съоръжение за третиране – **39,00 лв. без ДДС, с ДДС - 46,80 лева**

- За 1кв.м. почистена площ при ръчно метене на улици, площади и други територии за обществено ползване – **0,01лв.без ДДС, с ДДС – 0,01 лева**
- За 1 дка почистена площ при машинно улици, площади и други територии за обществено ползване– **0,01лв.без ДДС, с ДДС – 0,01 лева**
- За 1 дка почистена площ при миене на улици, площади и други територии за обществено ползване – **20,00лв.без ДДС, с ДДС – 24,00лева**
- За 1 дка почистена площ при почистване на нерегламентирани сметища – **49,00лв.без ДДС, с ДДС – 58,80лева**

(2) Посочените по-горе единични цени за извършване на услугата в лева без ДДС включват всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги и др., нужни за качествено изпълнение на обществената поръчка, в това число командировки, квартирни и налози и други разходи свързани с изпълнението на поръчката, като възнаграждения на служителите, такси, печалби и всички суми, съгласно нормативен акт, както и всички неупоменати по-горе.

(3) Договорените цени са окончателни и не подлежат на промяна, освен в предвидените в Закона за обществените поръчки случаи.

(4) Възложителят заплаща на изпълнителя стойността на извършената работа за изтекъл период от един месец съгласно единичните цени на услугите, посочени по-горе, в срок от 20 (двадесет) календарни дни след подписване и одобрение на протоколи за извършени дейности, Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи и представена фактура.

(5) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.5 (неприложимо).

(6) Плащането ще се извърши в български левове, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: Общинска Банка АД

IBAN: BG34SOMB91301029775801

BIC: SOMBBGSF

(7) При промяна на банковата сметка, посочена в ал. 6, в 3-дневен срок от настъпване на промяната ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, плащането по сметката се счита за валидно извършено.

IV. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.5. (1) Отчитането на извършените дейности се извършва от Изпълнителя до 10-то число на месеца следващ изпълнението с представяне на следните документи:

-Протокол за извършени дейности, който включва: видове дейности, количество събрани и транспортирани отпадъци, почистени територии за обществено ползване, включително ръчно и/или машинно метене, миене. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от изпълнителя и представители на Възложителя.

-Протокол за почистване на нерегламентирани сметища, включващ: площ на почистената територия, вида и количеството на събраните и извозени отпадъци. Протоколът се изготвя в два екземпляра и се подписва от изпълнителя и представители на Възложителя.

- Акт за установяване на извършените и подлежащи на заплащане видове работи, в който подробно са описани извършените услуги за периода (по вид, количество, единична цена на Изпълнителя и обща цена за дейността). Актът се изготвя въз основа на двустранно подписаните протоколи и остойносттаване на извършените дейности по единични цени

определени в договора. Актът се изготвя в три еднообразни екземпляра (два за Възложителя и един за изпълнителя) и се подписва от изпълнителя и от упълномощени представители на възложителя.

-Документ издаден от Оператора на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за количество на депонирани битови отпадъци за отчетния период.

(2) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

- (1). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право чрез упълномощени свои специалисти и експерти да упражнява контрол по изпълнение на договорените дейности и за допуснати отклонения да дава предписания за отстраняването им, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и се отстраняват за негова сметка.
- (2). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да изисква и получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация по изпълнението на договорените дейности и отчет за обработените количества отпадъци.
- (3). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прави писмени заявки за цялостно или частично метене и миене на улици на територията на община Петрич, както и за ликвидиране на нерегламентирани сметища на територията на общината.
- (4). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предписва допълнително поставяне на съдове за твърди битови отпадъци, премахването или разместването им, както и замяната на един вид съдове с друг, по своя преценка или по предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (5). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да организира контрол по спазване на изискванията на наредбите на Общински съвет - Петрич във връзка с поддържане чистотата на населените места и управлението на отпадъците.
- (6). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в рамките на своята компетентност да подпомага ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в неговата работа, като издава необходимите по изпълнението на договора разрешения, които се изискват от българското законодателство, а когато това не е от неговата компетентност – да съдейства за издаването им.
- (7). ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорените възнаграждения за извършените услуги, при условията и сроковете на този договор.

Чл.7. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

- (1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
 - 1.1 Да получи уговореното възнаграждение при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор.
 - 1.2. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване на работата по договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на договора.
- (2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да организира и изпълни качествено и в срок всички дейности, свързани със сметосъбирането, сметоизвозването и сметпочистването със собствена или наета техника, съдове и работна ръка.
- (3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява необходимото количество съдове за смет /контейнери тип „Бобър” с обем 1,1 куб.м, фамилни кофи /110л/ и улични кошчета /40л./, **като разходите по доставката и последващото събиране на съдовете е за негова сметка.**
- (4). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа и ремонтира за своя сметка всички съдове за отпадъци, а при установяване на злонамерени действия от страна на трети лица - ремонтът е за сметка на последните, в случай, че бъдат установени.

- (5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа за своя сметка площадките около съдовете чисти, като почистването се извършва при всяко събиране на отпадъците.
- (6). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да събира и извозва твърдите битовите отпадъци от територията на община Петрич на Регионалното депо за неопасни и инертни отпадъци или друго депо посочено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно график утвърден от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (7). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва измиване и дезинфекция на съдовете за ТБО-минимум два пъти годишно за своя сметка.
- (8). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва цялостно или частично метене и/или миене на улиците в селата от общината, както и ликвидиране на нерегламентирани сметища, при необходимост, след писмено заявяване от страна на Възложителя на дата посочена от него.
- (9). Изпълнителят е длъжен в 10-дневен срок след получаване на заявка от Възложителя да постави заявените съдове. Всякакви други промени в местоположението на съдовете, включително увеличаване или намаляване на същите, ще става след предварително съгласуване от представители на двете страни.
- (10). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава с представянето на графика да организира и води отчетност за количеството на постъпилите отпадъци на депото.
- (11). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извозва на Регионално депо твърди битови отпадъци само от територията на община Петрич.
- (12). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури изпълнение на услуга по извозване на ТБО по време на официални празници в случай, че тя се възложи писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ три дни преди празника.
- (13). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава, след заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, да постави и допълнителни съдове за ТБО преди осъществяването на различни прояви от Общината и да ги обслужва за периода на действието им. След приключване на проявата, съдовете за ТБО трябва да бъдат вдигнати, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ не е разпоредил писмено друго.
- (14) Изпълнителят се задължава да изпълнява поетите от него задължения с представената оферта и неупоенати в настоящия договор за изпълнение на поръчката и Техническата спецификация на Възложителя.

VI. ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ

Чл.8.(1) При неточно изпълнение на възложените дейности от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва намаление на дължимото заплащане в размер на 50 % от стойността на работите по отношение, на които е извършено отклонението. Санкциите за неточно изпълнение се отразяват в двустранен протокол и същите се удържат при фактуриране на месечната стойност.

(2) При неизпълнение на възложена дейност/и от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ извършва намаление на дължимото заплащане в размер на 80% от стойността на работите по отношение, на които е налице неизпълнение. Санкциите за неизпълнение се отразяват в двустранен протокол и същите се удържат при фактуриране на месечната стойност.

Чл.9. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.10. (1) За да гарантира точното и качествено изпълнение на задълженията си по този договор, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение в размер на 2 % от стойността на поръчката без ДДС под формата на парична сума или банкова гаранция.

(2) В случай на банкова гаранция **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение в пълния ѝ размер до приключване на договора.

Чл.11. (1) В случай на неизпълнение от страна на Изпълнителя на поетите с настоящия договор задължения, Възложителя се удовлетворява от представената гаранция, съответна на неизпълнението.

(2) При невъзможност за пълно удовлетворяване от размера на гаранцията, договорната отговорност се реализира по общите правила, предвидени в закона.

Чл.12. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение по номинал, освен ако цялата или част от нея не са послужили за удовлетворяване на претенции по неустойки. Гаранцията се освобождава в срок до един месец след изпълнение на договора след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на писмено искане до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за възстановяване на гаранцията. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** лихви за времето, през което сумата по гаранцията е престояла законно при него.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ

Чл.13. Договорът се прекратява в следните случаи:

1. С изтичане на срока по чл.2 или с достигане на предвидената в чл.5 стойност.
2. По взаимно съгласие, изразено в писмена форма. В този случай страните по договора определят и взаимните си задължения по повод прекратяването;
3. При съществено виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
4. Едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при условията на 43, ал.4 от ЗОП.
5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси - с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
6. Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати - с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата.

Чл.14. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

1. забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 работни дни;
2. не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци
3. не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
4. използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
5. бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.15. При виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и последващо от това едностранно прекратяване на договора, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора като неустойка.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.16(1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2). В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в

забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3). Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок 10 календарни дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4). Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.18. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.19. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.20. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие - ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.21. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.22. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл. 43, ал. 7 ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Техническата спецификация - приложение № 1 към настоящия договор.
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - приложение № 2 към настоящия договор.
3. Ценово предложение - приложение № 3 към настоящия договор

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на Община Петрич
/инж.Вельо Илиев/

Главен счетоводител:

/Младен Пилъков/

Главен юрисконсулт:

/Светослава Христова/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Енвиронман Тео България” ООД
/Асен Опренов/





П Ъ Л Н О М О Щ Н О

Долуподписаният: Жан Франсоа Гадбоа, роден на 23.08.1973г. в Франция, притежаващ паспорт № 11СТ63917, издаден на 07.10.2011г., от полицейските власти в Франция, в качеството си управител и представляващ „ТЕО МОРИС-БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, със седалище и адрес на управление гр.Петрич, ул."Вит"№1,ет.3,ЕИК101157169, което дружество е мажоритарен собственик на „ЕНВИРОНМАН-ТЕО-БЪЛГАРИЯ“ООД, със седалище и адрес на управление гр.Петрич,ул."Драва"1 ЕИК 101539642 с настоящето

У П Ъ Л Н О М О Щ А В А М :

Асен Кирилов Опренов, ЕГН – 5009280025, издадена на 15.04.2011г., от МВР-България с постоянен адрес гр.Петрич, ул."Врѝх Бузлуджа"№11

Със следните права:

Да представява дружество „ТЕО МОРИС-БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, в качеството му на мажоритарен собственик на „ЕНВИРОНМАН-ТЕО-БЪЛГАРИЯ“ООД, пред съответните служители на Общинска Администрация –Петрич и подпише от името и за сметка на дружеството Договор за сметосъбиране и сметопочистване на общ.Петрич, при евентуално спечелване на обществената порѝчка.

Да подава, подписва и получава всички необходими документи във връзка с дадените му права.

Всички клаузи в настоящото пълномощно да се тълкуват изцяло в полза на упълномощения.

Настоящето е безсрочно.

УПЪЛНОМОЩИТЕЛ:

Jean-François GADBOIS

Настоящия документ бе преведен от български на френски език от назначения от Нотариуса преводач **ДИМИТЪР ИВАНОВ АТАНАСОВ**, ЕГН7010304560, притежаващ лична карта № 644300673, издадена на 12.07.2012 год. от МВР –София, с постоянен адрес гр. София, бул. „Арсеналски“ №46,15,ет.7,ап.17, който след като му се напомни отговорността за даване на неверен превод, обеща да извърши верен и точен превод. Същият съобщи на Нотариуса, че е превел документа и френския гражданин желае да го разпише.

Преводач:.....

Димитър Иванов Атанасов

Верно с оригинала *[Signature]*



На 28.04.2015 г., КОСТАДИНКА ТОПАЛОВА, нотариус в район РС Петрич с рег. № 510 на Нотариалната камара, удостоверявам подписите върху този документ, положени от: ЖАН-ФРАНСОА ГАДБОА, Р.ДАТА: 23081973, ОТ: Р ФРАНЦИЯ - Упълномощител - В КАЧЕСТВОТО СИ НА УПРАВИТЕЛ НА "ТЕО МОРИС -БЪЛГАРИЯ"ЕООД, КОЕТО ДРУЖЕСВТО Е МАЖОРИТАРЕН СОБСТВЕНИК НА "ЕНВИРОНМАН-ТЕО-БЪЛГАРИЯ"ООД. ДИМИТЪР ИВАНОВ АТАНАСОВ, ЕГН: 7010304560, АД Костановина Преводач Рег. № 2518 Събрана такса:



Нотариус:



РАЙОНЕН СЪД ПЕТРИЧ
БЮРО ЗА СЪДИМОСТ
Per. № 2698

ВАЖИ ЗА СРОК
ОТ ШЕСТ
МЕСЕЦА!

Дата на издаване: **28.08.2015 г.**

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА СЪДИМОСТ

РАЙОНЕН СЪД ПЕТРИЧ

УДОСТОВЕРЯВА, ЧЕ ОТ СПРАВКАТА, НАПРАВЕНА В БЮРОТО ЗА СЪДИМОСТ
ПРИ **РАЙОНЕН СЪД ПЕТРИЧ**,
СЕ УСТАНОВИ, ЧЕ ЛИЦЕТО:

АСЕН КИРИЛОВ ОПРЕНОВ

ЕГН/ЛНЧ: **5009280025**

РОДЕН(А): **28.09.1950**, гр. Петрич общ. Петрич обл. Благоевград

ГРАЖДАНСТВО: **България**

НАСТОЯЩ АДРЕС: **гр. Петрич общ. Петрич обл. Благоевград**

УЛ.ВРЪХ БУЗЛУДЖА №11

МАЙКА: **СВЕТЛАНА КОСТАДИНОВА ОПРЕНОВА, род. на 08.03.1927**

НЕ Е ОСЪЖДАНО

НАСТОЯЩОТО ВАЖИ ЗА: ПРЕД ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ- ГР.ПЕТРИЧ

СЕКРЕТАР: 

/Мариана Захова/

Върно с оригинала: 



До ОБЩИНСКА БАНКА АД
банка

Клон ПЕТРИЧ

Адрес _____

уникален регистрационен номер

25.08.2015г.
дата на представяне
[Signature]
подпис на наредителя



Платете на - име на получателя
ОБЩИНА ПЕТРИЧ

IBAN на получателя
B | G | 7 | 4 | S | O | M | B | 9 | 1 | 3 | 0 | 3 | 3 | 2 | 9 | 7 | 2 | 8 | 5 | 0 | 1

BIC на банката на получателя

S | O | M | B | B | G | S | F

При банка - име на банката на получателя

ОБЩИНСКА БАНКА ПЕТРИЧ

Вид плащане ***

**ПРЕВОДНО НАРЕЖДАНЕ / ВНОСНА БЕЛЕЖКА
за плащане към бюджета**

Вид валута
B | G | N

Сума

< < < < 1 0 0 0 0 0 0 0

Сума с думи

ЕДНО НУЛА НУЛА НУЛА НУЛА НУЛА ЛВ

Основание за плащане

ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Още пояснения

СМЕТΟΣЪБИРАНЕ, СМЕТОИЗВОЗВАНЕ, МЕТЕНЕ И МИЕНЕ НА УЛ., Т

Вид док. * Номер на документа, по който се плаща

Дата (ддммгггг) на документа

Период за който се плаща

От дата (ддммгггг)

До дата (ддммгггг)

Задължено лице - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице

ЕНВИРОНМАН ТЕО БЪЛГАРИЯ ООД

БУЛСТАТ на задълженото лице

1 0 1 5 3 9 6 4 2

ЕГН на задълженото лице

ЛНЧ на задълженото лице

Наредител - наименование на юридическо лице или трите имена на физическото лице

ЕНВИРОНМАН ТЕО БЪЛГАРИЯ ООД

Чужденстранно
лице по смисъла
на валутния закон

IBAN на наредителя

B | G | 3 | 4 | S | O | M | B | 9 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 2 | 9 | 7 | 7 | 5 | 8 | 0 | 1

BIC на банката на наредителя

S | O | M | B | B | G | S | F

Платежна система

Такси **

Дата на изпълнение

Вид плащане ***

Счетоводител:

Касиер:

Период:	Начално салдо		Оборот		Крайно салдо		Мярка
	Дебит	Кредит	Дебит	Кредит	Дебит	Кредит	
0001 ЗЕМЯ УЛ. ДРАВА 17	133.000,00				133.000,00		Средна цена
	1,0000				1,0000		бр.
Общо:	133.000,00				133.000,00		133000,0000
Количество	1,0000				1,0000		

Управител: *Петрич*
(Ивас. Асен Овчаров)



Период:	Начално салдо		Оборот		Краино салдо		Мярка
	Дебит	Кредит	Дебит	Кредит	Дебит	Кредит	
0001 АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА	16.380,00				16.380,00		бр.
	1,0000				1,0000		16380,0000
0002 РАБОТИЛНИЦА	28.210,00				28.210,00		бр.
	1,0000				1,0000		28210,0000
0003 ОГРАДА МЕТАЛНА	5.592,96				5.592,96		бр.
	1,0000				1,0000		5592,9600
0004 НАВЕС МЕТАЛЕН	3.228,00				3.228,00		бр.
	1,0000				1,0000		3228,0000
0005 ЛАМАРИНЕНИ СКЛАДОВЕ	1.256,00				1.256,00		бр.
	1,0000				1,0000		1256,0000
0006 РЕМОНТНИ КАНАЛИ	900,00				900,00		бр.
	3,0000				3,0000		300,0000
0007 РЕМОНТНА РАБОТИЛНИЦА-ПОДОБРЕНИЯ	13.850,80				13.850,80		бр.
	1,0000				1,0000		13850,8000
0008 ЕЛ.РАБОТИЛНИЦА-ПОДОБРЕНИЯ	3.255,33				3.255,33		бр.
	1,0000				1,0000		3255,3300
0009 ПОДОБРЕНИЯ АДМИНИСТР.СГРАДА	27.083,92				27.083,92		бр.
0010 МЕТАЛНО НАВЕСНО ХАЛЕ	11.944,30				11.944,30		бр.
	1,0000				1,0000		11944,3000
Общо:	111.701,31				111.701,31		
Количество	11,0000				11,0000		

Управител.
инж. Асен Опреш





РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Министерство на околната среда и водите

РЕГИОНАЛНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ОКОЛНАТА СРЕДА И ВОДИТЕ - БЛАГОЕВГРАД

РЕШЕНИЕ

На основание чл. 78, ал. 9, във връзка с чл. 35, ал. 3 и 5 от Закона за управление на отпадъците (ЗУО) и във връзка със заявление № 311 от 28.01.2013 г.

РЕГИСТРИРАМ И ИЗДАВАМ

РЕГИСТРАЦИОНЕН ДОКУМЕНТ

№ 01-РД-219-0 от 30.01.2013 г.

на "Енвиронман Тео България" ООД

ЕИК: 101539642

седалище и адрес на управлението: област Благоевград, община Петрич, гр. Петрич, ул. Драва, № 1,

лице, управляващо дружеството: инж. Асен Опренов

служ. тел.: 0745/6 07 38

факс: 0745/6 07 38

I. Извършване на дейност по транспортиране (събиране и транспортиране), в съответствие с § 1, т. 41 и 43 от ДР на ЗУО на територията на цялата страна на отпадъците, посочени в таблицата:

№	Вид на отпадъка		Количество (тон/год.)	Произход
	Код	Наименование		
	1	2	3	4
1	02 03 04	материали, негодни за консумация или преработване	250	От физически и юридически лица
2	02 03 99	Отпадъци, неупоменати другаде	100	От физически и юридически лица
3	03 01 05	трици, талаш, изрезки, парчета, дървен материал, талашитени плоскости и фурнири, различни от упоменатите в 030104	50	От физически и юридически лица
4	03 01 99	отпадъци, неупоменати другаде	20	От физически и юридически лица
5	04 01 99	отпадъци, неупоменати другаде	250	От физически и юридически лица

Върни с оригинала:



6	04 02 09	отпадъци от смесени материали (импрегниран текстил, еластомер, пластомер)	500	От физически и юридически лица
7	04 02 99	отпадъци, неупоменати другаде	100	От физически и юридически лица
8	09 01 08	фотографски филми и фотохартия, несъдържащи сребро или сребърни съединения	1	От физически и юридически лица
9	09 01 99	отпадъци, неупоменати другаде	1	От физически и юридически лица
10	10 01 01	сгурия, шлака и дънна пепел от котли (с изключение на пепел от котли, упомената в 100104)	10	От физически и юридически лица
11	15 01 01	хартиени и картонени опаковки	500	От физически и юридически лица
12	15 01 02	пластмасови опаковки	500	От физически и юридически лица
13	16 01 17	черни метали	20	от дейността на дружеството
14	17 03 02	асфалтови смеси, съдържащи други вещества, различни от упоменатите в 170301	40	От физически и юридически лица
15	17 09 04	смесени отпадъци от строителство и събаряне, различни от упоменатите в 17 09 01, 17 09 02 и 1709 03	3150	От физически и юридически лица
16	19 12 02	черни метали	50	От дейността на дружеството
17	19 12 03	цветни метали	5	От дейността на дружеството
18	20 01 01	хартия и картон	1000	От физически и юридически лица
19	20 01 02	стъкло	1000	От физически и юридически лица
20	20 01 08	биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене	100	От физически и юридически лица
21	20 01 39	пластмаси	1000	От физически и юридически лица
22	20 01 40	метали	1000	От физически и юридически лица
23	20 02 01	биоразградими отпадъци	1000	От физически и юридически лица
24	20 02 02	почва и камъни	800	От физически и юридически лица
25	20 02 03	други бионеразградими отпадъци	400	От физически и юридически лица
26	20 03 01	смесени битови отпадъци	23400	От физически и юридически лица
27	20 03 02	отпадъци от пазари	500	От физически и юридически лица
28	20 03 03	отпадъци от почистване на улици	1500	От физически и юридически лица
29	20 03 04	утайка от септични ями	1000	От физически и юридически лица
30	20 03 07	обемни отпадъци	500	От физически и юридически лица

31	20 03 99	битови отпадъци, неупоменати другаде	100	От физически и юридически лица
----	----------	--------------------------------------	-----	--------------------------------

II. Начин на транспортиране на отпадъка (по шосе, железопътен транспорт, транспортни средства във водни обекти) и модел, марка, регистрационен номер на превозните средства

№	Марка	Модел	Регистрационен номер
1.	Рено	М 160	Е 5857 АР
2.	Рено	М 240	Е 7321 ВР
3.	Рено	М 260	Е 5473 АК
4.	Рено	М 240	Е 5472 АК
5.	Исузу	НПР 75 Л	Е 9597 КК
6.	Исузу	НПР 75 Л	СА 2590 РС
7.	Исузу	НПР 75 Л	Е 8155 ВС
8.	ГАЗ	53 А	Е 1952 ВК
9.	ГАЗ	53 А	Е 7590 ВВ
10.	ГАЗ	53 Д	Е 2076 АМ
11.	ГАЗ	53 Д	Е 2081 АМ
12.	ИФА /Ямочистачка/	Ф 50	Е 2078 АМ

III. Транспортирането на отпадъците да се извършва при спазване на изискванията на чл. 29 от ЗУО и наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО

IV. Предаването и/или приемането на отпадъците, включени в настоящия регистрационен документ да се извършва само въз основа на писмен договор с лица, притежаващи документ по чл. 35 от ЗУО за отпадъци със съответния код съгласно Наредбата по чл. 3 от ЗУО за класификация на отпадъците. В срок до 3 месеца от получаване на настоящия регистрационен документ да се представят копия от сключените договори в РИОСВ – Благоевград.

V. Отпадъците, предназначени за обезвреждане чрез депониране, следва да са преминали процедурата по основно охарактеризиране, разписана в чл.35а от Наредба № 8 от 24.08.2004 г. за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци (обн., ДВ, бр. 83/2004 г., изм., бр.27/2011г.).

VI. Други условия

1. Да се води отчетност и да се предоставя информация съгласно изискванията на наредбата по чл. 48, ал. 1 от ЗУО.
2. При промени по чл. 78, ал. 3, т. 3 – 6 и ал. 4, т. 3 от ЗУО да се подаде заявление за изменение и/или допълнение на регистрационния документ, а в случаите по чл. 78, ал. 3, т. 1, 2 и 7 заявлението се подава в едномесечен срок от настъпването на промяната.
3. Съгласно чл. 80, ал. 1, т. 1 от ЗУО след преустановяване на дейността в срок не по-късно от един месец да се подаде в РИОСВ – Благоевград заявление по образец, за прекратяване регистрацията и действието на регистрационния документ.

Решението може да се обжалва чрез директора на РИОСВ пред министъра на околната среда и водите или пред Административен съд, гр.Благоевград по реда на Административнопроцесуалния кодекс в 14-дневен срок от неговото съобщаване.

ДИРЕКТОР НА РИОСВ - Благоевград

АНГЕЛ ГЕОРГИЕВ

Върхо с оригинала: *[Signature]*





НАЦИОНАЛНА АГЕНЦИЯ ЗА ПРИХОДИТЕ
ТЕРИТОРИАЛНА ДИРЕКЦИЯ СОФИЯ, офис БЛАГОЕВГРАД
БУЛСТАТ 1310631880221

Изх. № 015331500001993/24.08.2015 г.

УДОСТОВЕРЕНИЕ

за наличието или липсата на задължения

Във връзка с постъпило искане, наш вх. № 015341500002076/24.08.2015 г. от възложител по договор за обществена поръчка **ОБЩИНА ПЕТРИЧ /община/ с ЕИК 000024916**

(име/наименование на възложителя)

На основание чл.87, ал.10 от ДОПК ви уведомяваме, че:

ЕНВИРОНМАН-ТЕО-БЪЛГАРИЯ /ООД/

(име/наименование на задълженото лице)

ЕГН/ЛНЧ/ Служебен № от регистъра на НАП 101539642

ЕИК по БУЛСТАТ/ЕИК по 101539642

Адрес за

кореспонденция

Адрес по чл.8 от
ДОПК

обл.Благоевград , общ.Петрич гр.ПЕТРИЧ, ул. Драва №
1,

Представявано от

АСЕН КИРИЛОВ ОПРЕНОВ

(трите имена на представляващия/пълномощника)

В качеството му на

Представяващ субекта

(длъжност на представляващия)

Няма задължения.

Удостоверението се издава по данни на ТД СОФИЯ, офис БЛАГОЕВГРАД, актуални към 24.08.2015 г.

ОРГАН ПО

ПРИХОДИТЕ: ХРИСТИНА ДУРБЕВА

(име, подпис, печат)





ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ДИРЕКЦИЯ 'МЕСТНИ ДАНЪЦИ И ТАКСИ'

Изх. N: УД000640/24.08.2015

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
за наличие или липса на задължения по Закона за местни данъци и такси

Настоящото се издава на основание чл.87, ал.6 от ДОПК и чл.162 ал.2 от ДОПК,
в уверение на това, че:

„ЕНВИРОНМАН-ТЕО-БЪЛГАРИЯ“ ООД

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ 101539642

Адрес за кореспонденция:

гр. ПЕТРИЧ, общ.ПЕТРИЧ, ул. „ДРАВА“ №1

Представявано от

В качеството му на

ЕГН/ЛНЧ/ЕИК по БУЛСТАТ

Номер пълномощно:

Няма непогасени задължения по ЗМДТ.

Настоящото се издава по повод подадено искане вх. N: УД000640/21.08.2015
за да послужи пред ОБЩИНА ПЕТРИЧ

Удостоверението се издава по данни на Община Петрич Дирекция 'Местни Данъци и Такси'
актуални към 24.08.2015

Орган по приходите
/МИТКО КОРЧЕВ/

