



Европейски съюз

„Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДОГОВОР

№BG051PO001-5.2.12-0034-C0001-U01

20.12.2014
Днес,г., в гр. Петрич, между:

1. ОБЩИНА ПЕТРИЧ, със седалище и адрес на управление гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24 , ЕИК: BG000024916, представявано от инж. Вельо Илиев – кмет на Община Петрич и Младен Пильков – Главен счетоводител, наричани по-долу за краткост “ВЪЗЛОЖИТЕЛ”

и

2. „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, ЕИК 201557566 със седалище и адрес на управление гр. София, ж.с. „Люлин“, бл.303, вх.А, ет.2, ап.4, представявано от Иван Веселинов Димитров в качеството му на управител, наричани по-долу за краткост “ИЗПЪЛНИТЕЛ”

На основание чл. 101 е от ЗОП и утвърден протокол от Кмета на Община Петрич, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу възнаграждение обществена поръчка с предмет „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001, по схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“ - компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

(2) Община Петрич се явява в качеството си на бенефициент по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001, по схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“ - компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Чл. 2. Обхватът и съдържанието на дейностите са описани подробно в Техническата спецификация (Приложение 1), неразделна част от договора.

(1) Обществената поръчка ще бъде изпълнена в съответствие с Техническата спецификация (Приложение 1), Техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка (Приложение 2) и Ценовото предложение (Приложение 3), които представляват неразделна част от този договор.

(2) При изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят няма да използва подизпълнители

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Изпълнителят ще изпълни обществената поръчка срещу възнаграждение в размер на 1830/хиляда осемстотин и тридесет/лева без ДДС, а с вкл. ДДС 2196 / две хиляди сто деветдесет и шест/лв.

Настоящият документ е изгответ с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

,Интеграция на деца и младежки с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаниване от семеен тип в община Петрич“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

при единичните цени, посочени в Ценовото предложение на участника, неразделна част от неговата оферта (Приложение №2 към настоящия договор).

(2) Посочените в предходната алинея цени включват всички разходи по изпълнение на поръчката - проект, дизайн, подготовка, снимков материал, хартия, печат, довършителни операции, опаковка и транспорт на съответните изделия до мястото за изпълнение на поръчката, всички разходи за оформяне на публикациите, всички разходи дължими по нормативен акт, както и възнаграждения, команировъчни, нощувки и други разходи за членовете на екипа на Изпълнителя.

(3) Цените по ал. 1 са окончателни и не подлежат на изменения и корекции освен в полза на Възложителя.

III. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за изпълнението на обществената поръчка в размер на предложената от него цена .

(2) Възнагражденията за всяка дейност/поддейност са платими в срок от 20(двадесет) календарни дни от представяне на оригинал на фактура, изготвена съгласно Закона за счетоводството и приемателно-предавателен протокол, подписан от Ръководителя на проекта без забележки за извършената в пълен обем дейност/поддейност от предмета на обществената поръчка ведно с приложените към него изискуеми документи.

В случаите, когато за договора за обществена поръчка има склучени договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащането при спазване на условията на чл. 45 б от ЗОП.

(3) В Оригиналната фактура, Изпълнителят е длъжен да посочва наименованието на оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ и наименованието на проекта. Фактурата следва да съдържа всички реквизити съгласно Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР“.

(4) Плащанията се извършват, в лева по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя: IBAN BG56UNCR70001520530710, BIC UNCRBGSF

Чл. 5. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по сметка IBAN BG3050MB91303229728501

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на договора е до 31.08.2015 г.

(3) Срокът по ал.2 е срокът, през който Изпълнителят трябва да извърши всички дейности в пълен обем и в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка и се извършат всички плащания от Възложителя.

Настоящият документ е изгoten с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

,Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на
нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип
в община Петрич”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(4) Място за изпълнение на обществената поръчка- Център за настаняване от семеен тип, с.Първомай и Общинска администрация-гр.Петрич, Община Петрич

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) Възложителят има право:

- да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
- при поискване да получава от Изпълнителя информация за хода на изпълнението по този договор;
- да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение по този договор;
- да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
- да дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
- да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на Изпълнителя.

(2) В хода на извършването на възложената работа, Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

(3) да одобри или да не одобри замяната на експерт на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съобразно предвиденото в Тейническата спецификация.

Чл. 8 Възложителят се задължава:

- да изплаща уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията и сроковете на този договор;
- да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
- да съдейства на Изпълнителя за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
- да дава становища и коментарн по проекта на дизайн /оформлене/ на мерките за публичност и информация.
- да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на ОП “Развитие на човешките ресурси“ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 Изпълнителят има право:

- да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
- да изиска от Възложителя прнемането на работата при условията и сроковете на този договор;
Настоящият документ е изгoten с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

Интеграция на деца и младежи с увредждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

3. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

Чл. 10 Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.

2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;

3. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

4. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Освен с предварително писмено съгласие на **Възложителя**, нито **Изпълнителя**, нито лицата, насти или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на изпълнение на поръчката или в резултат от него.

5. да допуска Управляващия орган на ОП, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представители и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, във връзка с дейности по проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на Оперативната програма, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

6. да издава фактури на **Възложителя** в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

7. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл.88 от Регламент 1083/2006г.

8. да спазва стриктното изискванията на Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП “Развитие на човешките ресурси” и правилата в точка 9. Информиране и публичност от Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР“;

9. да изпълни всички ангажименти, поети от него с представената оферта при възлагане на обществената поръчка при стриктно спазване на Техническата спецификация и условията на **Възложителя**.

10. да не променя лицата, които е посочил за ключови експерти без писменото съгласие на **Възложителя**. В случай, че някой от експертите на екипа се налага да бъде сменен след подписване на договора поради *Настоящият документ е изгoten с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.*



Европейски съюз

Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



болест, смърт или напускане на експерта, то изпълнителят трябва да го замени с експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избрания експерт. Новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя преди да започне работа по договора. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негов експерт..

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл.11. (1) Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма на български език.

(2) Страните определят следните координати и лица за контакт:

За Възложителя: Д-р Николай Зорков Георгиев-ръководител проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001 и Зам.кмет «Хуманитарни дейности», тел.0745 69138 и Методи Трайков Бисерков- координатор по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001 и началник отдел «OK» в ОбА-Петрич

Адрес: Община Петрич, гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24 , тел.0745; 69132, факс 0745 62090, e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg

За Изпълнителя: Иван Веселинов Димитров, в качеството на управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, тел. 024234859, 0884 753358, факс 024277713, e-mail:office@dmibg.com

Чл.12. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това, коя от двете дати е по-късна.

VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 13. (1) Изпълнителят се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на Изпълнителя, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от Изпълнителя, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) Възложителят има право да понска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от Възложителя срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към Изпълнителя.

(5) Възложителят има право да развали договора, ако Изпълнителят допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалинето на договора не освобождава Изпълнителя от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

IX. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Настоящият документ е изгoten с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл. 14 (1) При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство.

(2) В случай, че Изпълнителят не изпълни предмета на договора или част от него в срока за изпълнение на договора/дейността и забавата не се дължи на непредвидено обстоятелство, Изпълнителят се задължава да плати неустойка на Възложителя в размер на 0,1% на ден от общата цена за изпълнение на договора/от цената за изпълнение на дадената дейност, но не повече от 10% (десет процента) от цената за изпълнение на договора, съответно от цената на съответната дейност.

(3) Ако забавата по ал.2 продължи повече от 20 (двадесет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(4) При пълно неизпълнение или лошо изпълнение на договора/ дейността, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора/дейността.

(5) В случай, че Изпълнителят не изпълни някое от задълженията по настоящия договор, същият се задължава да плати неустойка на Възложителя в размер на 2(два) % от общата цена за изпълнение на договора.

(6) При прекратяване на договора от страна на Възложителя, Възложителят дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга при условията на този договор.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.

(3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението на договорените условия.

(4) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването им, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства.

(6) Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

(7) След отпадане непредвиденото обстоятелствата, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 /пет/ дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(8) Ако след изтичане на 5 /пет/ дневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.

(9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възстанови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XI. ПРЕКРАТИВАНЕ И РАЗВАЛИНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16 (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) Възложителят може да прекрати договора със 7 (седем) дневно писмено предизвестие до Изпълнителя, когато е налице виновно неизпълнение на задълженията от страна на Изпълнителя.

(5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не по-късно от 5 (пет) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства. Той заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършението до момента на прекратяването разходи за изпълнението на обществената поръчка. Тези разходи се установяват с подписан двустранен протокол.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ може едностранино да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 3 (три) календарни дни, отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в случай, че по отношение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или банкрот, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация, или бъде лишен от правоспособност да извърши подобен вид услуга сходен с предмета на настоящия договор.

XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 17 Всички допълнително възникнали спорове по договора ще се решават от двете страни чрез преговори.

Чл. 18. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

Настоящият документ е изготвен с финансова помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

„Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаниwanе от семеен тип в община Петрич”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 19. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 20. За неупоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

Чл. 21. Настоящият договор не може да бъде променян или допълван.

Този договор се състави, подписа и подпечат в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които 2 за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**.

Неразделна част от Договора са:

Приложение №1 – Техническа спецификация

Приложение №2 – Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Приложение №3-Ценоово предложение за изпълнение на обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Кмет на Община Петрич

..... КМЕТ

/инж. Вельо Атанасов Илиев

Главен счетоводител
на Община Петрич

/Младен Пияков/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД

/Иван Веселинов Димитров/

Съгласували:

1. Юрисконсулт /Деница Кючукова/

2. Ръководител проект /д-р Николай Георгиев/

Настоящият документ е изготвен с финансова помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

**Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на
нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип
в община Петрич”**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



**ЧАСТ ВТОРА
ПРИЛОЖЕНИЯ**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЪРДИЛ:

Кмет на Община Петрич:
инж. Вельо Атанасов Илиев/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001, по схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“ - компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

2014 г.
гр. Петрич

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

,Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

I. Въведение

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнение на дейност 2 „Мерки за осъществяване на информация и публичност“ от бюджета по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001, по схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме чито едно дете“ - компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Общата цел на проекта е да реализира устойчив модел за deinституционализация на деца с увреждания, настанени в специализирани институции за деца – център за настаняване от семеен тип.

Специфичните цели са:

1. Реализиране на модел за качествена грижа за децата с увреждания, ориентирана към индивидуалните нужди на всяко дете и гарантираща им живот в семейна или в среда близка до семейната.
2. Прилагане на модерни подходи за социална работа от квалифициран и обучен персонал.
3. Създаване на нови форми на социални услуги в общността и/или услуги резидентен тип, основани на професионална оценка на нуждите на всяко дете и анализ на ресурсите и възможностите на средата да защити в най-висока степен правата и интересите на всяко дете.
4. Закриване на специализираните институции за деца с увреждания – домове за деца с умствена изостаналост и домове за деца с физически увреждания.

Проектът съответства на изискванията за кандидатстване и допринася за постигане на общата и специфичните цели на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013, Приоритетна ос 5: Социално включване и насърчаване на социалната икономика, Област на интервенция 5.2: Социални услуги за превенция на социалното изключване и преодоляване на неговите последици.

Основна целева група- деца и младежи с увреждания /между 3 и 18 г./ от община Петрич, настанени в специализирани институции, предоставящи услуги за деца в риск.

Очаквани резултати от изпълнението на проекта:

Като непосредствени ползи от проекта за основната целева група могат да се посочат:

- Създадени условия за задоволяване основните жизнени потребности на децата от храна, подслон, сигурност, развитие и осигуряване условия за тяхното надграждане;
- Осигурена безопасна и сигурна среда за живееене, в която децата да израстват и развиват пълноценно своите възможности;
- Осигурено равнопоставено участие в живота на местната общност чрез равен достъп на децата до училище, детска градина, читалища, библиотеки, детски клубове и занимални, общински центрове за работа с деца, спортни клубове, детски площадки и др.;
- Осигурен гарантиран достъп до специализирани здравни, социални, образователни и други услуги в общността;
- Осигурени адекватни услуги, условия и оборудване, необходими за постигане на максимална самостоятелност на децата с увреждания в тяхното обслужване;
- Осигурено съдействие на децата за поддържането на връзките им с родители и близки или при възможност за приемна грижа или осиновяване;
- Гарантирано планирането и индивидуализирането на грижите за всяко дете;

Настоящият документ е изгoten с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

,Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семен тип в община Петрич”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Настоящият проект е част от изпълнението на мерките, заложени в националната стратегия „Визия за деинституционализация на децата в Република България” и План за действие към стратегията. В този смисъл реализацията на мерките и изграждането на инфраструктурата, предвидена в Националната карта на планираните резидентни услуги ще бъде от огромно значение, както на местно, така и на национално ниво.

На национално ниво изпълнението на настоящата схема за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще доведе до последващо развитие процеса на деинституционализация, премахване и/или преструктуриране на специализирани институции предоставящи услуги на деца в риск. В резултат ще се стигне до сериозно подобрене състоянието и условията на живот на основната целева група – деца и младежи с увреждания, настанени в специализирани институции – ДДУИ, ДДФУ, ДМСГД.

На местно ниво, реализацията на проекта ще създаде предпоставки за разширяване и обогатяване пакета от социални услуги налични за населението, което от своя страна е предпоставка за подобряване жизнената среда и условията на живот на местната общност като цяло. Това ще доведе до задоволяване на различни нужди и потребности на определени социални групи в риск, както и до преодоляване на факторите, определящи тяхната социална изолация.

Реализацията на настоящия проект се явяват част от общинската политика, насочена към развитието на социалната сфера и системата от социални услуги, като интегрирана и модерна система, изцяло насочена към потребителя.

Институционалната структура на резултатите от проекта ще бъде осигурена и от ангажимента, поет от общински съвет, гр. Петрич с решение № 600/18.05.2011 г и с решение № 343/14.12.2012г. С тези решения общински съвет поема ангажимент по разкриването на социалната услуга, непромяна предназначението на ЦНСТ за период не по-малък от 5 години, използване на инфраструктурата за предоставяне на социални услуги за минимум 10 години след приключване на проекта.

Всички социални услуги, действащи на територията на общината са държавно делегирани дейности. Прогнозно разходите по функциониране на ЦНСТ са свързани с: експлоатационни разходи, разходи за заплати и обучение на персонала, разходи, свързани с обслужване дейността на Центъра и ползвателите на социалната услуга.

В краткосрочен план финансовата устойчивост ще се осъществи, чрез предвиденото финансиране по настоящия проект в рамките на ОПРР. В рамките на този проект функционирането на социалната услуга ще бъде осигурен за период до 31.10.2014г. В последствие се предвижда ЦНСТ да стане държавно делегирана дейност, което ще осигури дългосрочната финансова устойчивост. При необходимост ще бъдат осигуряване средства за функционирането на Центъра от общинския бюджет.

Основната цел на дейност 2: Мерки за осъществяване на информация и публичност е да информира обществеността относно проекта „Грижа за всяко дете“. Чрез изпълнението на настоящата обществена поръчка, респективно реализиране на тази дейност от бюджета по проекта, на всички заинтересовани страни и широката общественост ще бъде предоставена информация относно източниците на финансиране на проекта, целите, дейностите и очакваните от тях резултати.

Изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената следва да се извършва в съответствие с Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006 и Насоките за осъществяване на ерките за информация и публичност от бенефициентите по ОПРР.

II. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

,Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;

Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Предмет на обществената поръчка: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001, по схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“ – компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

2. При изпълнение на обществената поръчка следва да се реализират следните дейности:

- Публикуване на публикации в местни/ регионални медии;
- Изработване, доставка и монтаж на обяснителна таблица;
- Дизайн и предпечат на брошури;
- Отпечатване на брошури;
- Организиране и провеждане на пресконференции (встъпителна и заключителна пресконференции).

3. Резултати от изпълнението на обществената поръчка(количество или обем):

- Публикации в местни/регионални медии-3 бр.;
- Обяснителна таблица – 1 бр.
- Брошури– тираж: 500 бр.;
- Пресконференции /встъпителна и заключителна/-2 бр.

III. Описание на дейностите и изисквания на Възложителя за изпълнението им.

Дейност 1: Публикуване на публикации в местни/ регионални медии

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да подготви и извърши три публикации в регионални/местни медии. Целта на публикациите е популяризиране на дейностите по проекта, начина на финансиране на проекта, както и постигнатите резултати. Чрез тях ще се разпространят и популяризират целите, заложени от схемата и проекта и финансовия принос на ОП"РЧР. Информацията ще съдържа общи данни за проекта, както и разяснение относно значението на финансовата интервенция на ЕС.

Изпълнителят следва да подготви и организира отпечатването на първата публикация след провеждане на встъпителната пресконференция. Текста на публикацията подлежи на съгласуване с Възложителя.

Втората публикация следва да се изърши веднъж по време на изпълнението на проекта, а третата веднъж след заключителната пресконференция. Текстовете на публикациите подлежат на съгласуване с Възложителя и следва да се осъществяват в рамките на изпълнение на договора.

Настоящият документ е изгoten с финансова помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“ и правилата в точка 9. Информиране и публичност от Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР“.

Изпълнителят следва да осигури на Възложителя копия от публикациите в пресата, включително на първите страници на изданията, заглавието на страницата и самата страница, където е разположена публикацията - да е видна дата, брой на изданието.

Дейност 2: Изработка, доставка и монтаж на обяснителна табела

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да изработи, достави 1 брой обяснителна табела. Същата следва да се достави в сградата на Център за настаняване от семеен тип, с.Първомай и постави на видимо място.

Обяснителната табела следва да съдържа информация за името на проекта, емблемата на ЕС в съответствие със стандартите на Регламент 1828/2006, позоваване на Европейския фонд за регионално развитие. Целта е да се разпространят и популяризират целите, заложени от схемата и проекта и финансия принос на ОП"РЧР".

Технически характеристики:

Брой -1 брой

Език-Български език

Материал: пластмасова плоскост, ламинирано фолио,

Размер на информационната табела: 100 см. широчина и 150 см. дължина;

Цветност: цветно изображение.

Преди изработка на табелата, Изпълнителят съгласува текстовете и визията и с Възложителя.

Индикативния срок за изработването и поставянето и на видимо място е до 20 календарни дни от подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“ и правилата в точка 9. Информиране и публичност от Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР“.

При отчитане на дейността Изпълнителят предоставя на Възложителя и Снимков материал на табелата. На снимковия доказателствен материал задължително следва да е видим начин на визуализиране на събитието.

Дейност 3: Дизайн и предпечат на брошури

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши дизайн и предпечат на 500 брошури.

При изпълнение на тази дейност:

1. Изпълнителят следва да представи на Възложителя и/или на Ръководителя на проекта Проект на брошурата на хартиен и електронен носител. Същите следва да съдържат текст относно информация за *Настоящият документ е изгответен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.*



Европейски съюз

„Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

самия проект, за начина на кандидатстване и за предвидените възможности за представителите на целевите групи, за целите на проекта и финансовия принос на ОП“РЧР“.



Европейски социален фонд

В случай, че Възложителят одобри проектта, Възложителят и Изпълнителят подписват протокол за одобрение на проекта им. В случай на установени несъответствия с изискванията, определени в техническата спецификация и/или Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“, Възложителят и Изпълнителят подписват констативен протокол, в който описват несъответствията и определят срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-дълъг от 3 календарни дни от подписане на протокола.

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка установените несъответствия в определения в протокола по-горе срок. След отстраняване на несъответствието/ята се съставя окончателен приемо-предавателен протокол.

2. При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“ и правилата в точка 9. Информиране и публичност от Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР““.

Техническите характеристики на брошурите са следните:

Размер: А4, сънат до А5, 8 стр.

Материал: хартия минимум от 115г. до 130г.

Цветност: 4+4, двустранен печат,

Език - български

Индикативен срок за изпълнение- 30 календарни дни от подписане на договора.

Дейност 4: Отпечатване на брошури

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши отпечатване на 500-те брошури (вж. дейност 3), които ще бъдат разпространени сред населението с цел интересуващите се да бъдат информирани.

Отпечатаните и опаковани брошури следва да се доставят в сградата на Общинска администрация в срок до 20 календарни дни от одобряване от Възложителя/Ръководителя на проекта на брошурата.

При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“ и правилата в точка 9. Информиране и публичност от Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР““.

Дейност 4: Организиране и провеждане на пресконференции (встъпителна и заключителна)

За разпространение и популяризиране на целите, заложени от схемата и проекта и финансовия принос на ОП“РЧР, изпълнителят в хода на изпълнение на обществената поръчка следва да организира 2 броя пресконференции (встъпителна и заключителна).

Настоящият документ е изгoten с финансова помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

„Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Организацията на пресконференциите, текста на презентационния материал се съгласуват с Възложителя предварително (минимум 5 календарни дни преди датата на провеждане на пресконференцията).



Европейски социален фонд

Изпълнителят изготвя и изпраща и покани до най-малко 2 средства за масова информация.

Пресконференциите ще се проведат в Заседателната зала, находяща се в Общинска администрация – Петрич, като Възложителят ще предостави безвъзмездно ползването й. При заявено желание от страна на Изпълнителя, Възложителят има възможност да предостави безвъзмездно за ползване необходимата техника за провеждане на презентацията – мултимедия, еcran, озвучаване и др.

Изпълнителят следва да осигури:

Копие от поканите до средства за масова информация-най-малко 2 броя;

Копие от дневния ред на пресконференциите;

- Списъци на участниците, включващи три имени, адрес, телефон, e-mail за контакт и име на организацията (институцията), която представляват, както и подписи на лицата
- Презентационен материал на електронен носител;
- Друго по преценка на Изпълнителя съгласно техническото му предложение за изпълнение на обществената поръчка.
- Снимки от събитието. На снимковия доказателствен материал задължително следва да е видим начина на визуализиране на събитието.

При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“ и правилата в точка 9. Информиране и публичност от Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР“.

Индикативен срок за провеждане на встъпителната пресконференция – януари 2015 г.

Индикативен срок за провеждане на заключителната пресконференция – до 15 календарни дни преди приключване на проекта.

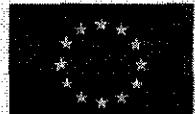
Забележка:

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят може да изработи и представи на Възложителя брошури и обяснителна таблица с по-добри технически характеристики от посочените от Възложителя, но само след писменото му съгласие..

IV. Мерки за публичност и информиране

Настоящият документ е изгответ с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Изпълнителят се задължава да спазва при изпълнение на дейностите Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“ и правилата в точка 9. Информиране и публичност от Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“ Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР“. (http://www.asp.gov.bm/ASP_Client/ClientServlet?cmd=add_content&lng=1§id=19&s1=41&s2=117&s3=320&ss=1416&st=1538&selid=1538)

V. Комуникация между Възложителя и Изпълнителя.

1. От страна на Изпълнителя за ежедневното управление ще отговаря ключовия експерт, посочен в Техническото предложението за изпълнение на поръчката на участника, който ще е основното лице за контакт между Изпълнителя и Възложителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

2. От страна на Възложителя за оперативното изпълнение и ежедневна координация ще отговаря Ръководителя на екипа на проекта .

3. Възложителят ще окаже изцяло съдействие на екипа на Изпълнителя за представяне на цялата необходима информация по отношение осъществяването на дейностите по тази техническа спецификация.

4. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини: лично срещу подпис; по пощата–писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси; чрез куриерска служба; по факс; по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

5.За получено уведомление се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законния представител на юридическото лице или от лицето посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса известен на изпращача.

При промяна в посочения адрес и факс Изпълнителят е длъжен в срок до 24 часа надлежно да уведоми Възложителя.

VI. Срок за изпълнение на обществената поръчка- до 31.08.2015 г.

Това е срокът, през който Изпълнителят трябва да извърши всички дейности в пълен обем и в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка и се извършват всички плащания от Възложителя.

Необходимо е стриктното спазване на обявените от Възложителя срокове за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка.

VII. Прнемане на дейностите и изпълнението на обществената поръчка

Прнемането на дейностите ще се документира с приемателно-предавателни протоколи, подписани от ръководителя на проекта и изпълнителя или упълномощено от него лице, утвърдени от Възложителя,

Настоящият документ е изгoten с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

,Интеграция на деца и младежки с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич”

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейски съюз*

които заедно с изданата фактура са основание за извършване на плащане, съобразно условията на договора.



Протоколите се съставят след цялостното изпълнение на конкретизираните задачи/поддейности по всяка дейност в обем и по съдържание, съответстващи на Техническата спецификация. Към него се прилагат всички изисквани от Възложителя документи и описани в настоящата спецификация.

За извършените дейности при изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят изготвя **Окончателен доклад**, който представя на Възложителя за съгласуване и одобрение в срок до 5 календарни дни след приемане на последната дейност от настоящата поръчка, но не по-късно от 10 календарни дни преди приключване на проекта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 2 (два) работни дни от датата на представяне на доклада да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без възражения доклада, страните подписват протокол за предаване-приемане.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща доклада с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 2 (два) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклада, съобразен с неговите бележки и възражения. В този случай страните подписват предавателно - приемателен протокол за изпълнената услугата.

VIII. Експерти

Изпълнителят е длъжен да изпълнява обществената поръчка чрез експертите, посочени от него при подаване на оферата за изпълнение на поръчката. Изпълнителят няма право да променя посочените от него експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

- при смърт на експерта;
- при обективна невъзможност на експерта да изпълни възложената му работа;
- при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

При възникване на някое от посочените по-горе обстоятелства, изпълнителят уведомява писмено възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния. Предложението експерт трябва да отговаря на всички минимални изисквания на възложителя, посочени в условията на настоящата обществена поръчка, като изпълнителят представя доказателства за това.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на възложителя да приеме предложения експерт, изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Настоящият документ е изгoten с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.



Европейски съюз

*Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на
нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип
в община Петрич”*

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на изпълнителя.

IX. ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

За подизпълнителите стриктно да се спазват разпоредбите в Раздел VII Договор за подизпълнение (Нов – ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 1.07.2014 г.).

Условията на настоящата Техническа спецификация са задължителни и за подизпълнителите.

Изработил:

Ст.експерт:...../*Maf*...../инж.Мариела Качулеva/

Съгласувал:

Ръководител проект:...../*N.G.*...../д-р Николай Георгиев/

Технически сътрудник...../*V.S.*...../Велик Стоянов Личков/

Координатор по проект...../*M.T.*...../Методи Трайков Бисерков/

Настоящият документ е изготвен с финансова помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец №6

Наименование на Участника :	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Булетат номер /ЕИК/ :	201557566
Представляван от:	Иван Веселинов Димитров

ДО

ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ГР. ПЕТРИЧ, УЛ. „ЦАР БОРИС III“

№ 24

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001, по схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“ - компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Уважаеми Госпожи и Господи,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001, по схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“ - компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, в съответствие с изискванията на Възложителя и Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“ и правилата в точка 9. Информиране и публичност от Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предсвяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР“.

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности във връзка с реализацията на обществената поръчка с предмет: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001, по схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“ - компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, в съответствие с изискванията на Възложителя и Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“ и правилата в точка 9. Информиране и публичност от Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предсвяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР“.

2. След запознаване с поканата и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, приемаме да изпълним поръчката в съответствие с вашите изисквания и условия, както следва:

2.1. Приемаме, да изпълним предмета на поръчката до **31.08.2015 г.** съгласно условията посочени в Проекта на договор, Техническата спецификация и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение..

2.2. Предлагаме следната организация на работата за изпълнение на обществената поръчка:

Настоящият документ е изгoten с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ. Тя признава, че при налични обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

„Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,

Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейски съюз



Европейски социален фонд

Указание: В тази част участникът следва да посочи накратко цялостната организация за изпълнение на поръчката, включително:

- Описва се организационната структура, разпределението на дейностите в рамките на екипа на Изпълнителя и конкретните им задължения и отговорности по изпълнение на дейностите (поддейностите/задачите) от предмета на обществената поръчка;
- Описва се начина(механизма) на комуникация вътре в екипа и с Възложителя.
- Разписва се вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява при изпълнение на обществената поръчка.
- Друго по преценка на участника

Забележка: Не се допуска поставянето на условия, които биха влошили качеството на услугата и/или изменят условията на Възложителя, освен ако не са по-добри и съответстват на изискванията за изпълнение на проекта.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от високо-квалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на реклами материали, кампани за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

Публикации в местни/регионални медии

Екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви и ще извърши три публикации в регионални/местни медии като целта на публикациите ще бъде да популяризира дейностите по проекта, начина на финансиране на проекта, както и постигнатите резултати. Чрез тях ще се разпространят и популяризират целите, заложени от схемата и проекта и финансовия принос на ОП"РЧР. Информацията ще съдържа общи данни за проекта, както и разяснение относно значението на финансата интервенция на ЕС.

Екипът ни ще организира отпечатването на първата публикация след провеждане на въстъпителната пресконференция. Втората публикация ще бъде организирана по време на изпълнението на проекта, а третата - след заключителната пресконференция.

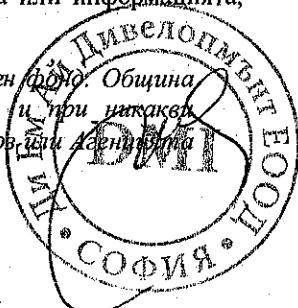
За изготвянето на съдържанието на публикации, екипът ще се базира на информация предоставена от Възложителя. Също така ще бъдат спазени и изискванията на финансиращия орган и Наръчника за информация и публичност на ОП"РЧР", за цитиране на грантовата схема, размера на финансирането и задължителните /атрибути/ за публичност.

След изготвяне на съдържанието на публикациите, те ще бъдат предоставени на Възложителя за корекции и съгласуване. Всяка публикация ще бъде с дължина от една стандартна печатна страница като искаме да уточним, че това до голяма степен зависи от информацията, която трябва да бъде съобщена в публикацията. След излизане на публикацията в съответното издание, Възложителят ще получи екземпляр от печатното тяло, който да му послужи при отчитане на дейностите по проекта. Екипът ни ще осигури на Възложителя копия от публикациите в пресата, включително на първите страници на изданията, заглавието на страницата и самата страница, където е разположена публикацията - да е видна дата, брой на изданието. При приключване на тази дейност , Възложителят ще получи обобщен медиен мониторинг на всички печатни публикации.

Съдържанието на публикациите ще бъде съобразено с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на финансиращата програма. Посоката на съдържанието на всяка една публикация ще бъде предварително обсъждано с Възложителя и в зависимост от характера на новината или информацията, която съобщава.

Настоящият документ е изгoten с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

„Интеграция на деца и младежи с увредждана чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Изготвяне на информационни материали:

Техническото разработване на информационните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програми за дизайн: Корел дроул, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкснейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Методиката, по която планираме да изработим информационните материали е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да нанася корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на информационните материали може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

За всички информационни материали ще спазим правилата визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“ и правилата в точка 9. Информиране и публичност от Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете“, Компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността, ОП „РЧР“.

При разработване на информационните материали екипът ни ще спази и техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Изработка, доставка и монтаж на обяснителна таблица – 1 брой

Обяснителната таблица ще съдържа информация за името на проекта, емблемата на ЕС в съответствие със стандартите на Регламент 1828/2006, позоваване на Европейски фонд за регионално развитие.

Технически характеристики:

Брой - 1 брой

Език-Български език

Материал: пластмасова плоскост, ламинирано фолио,

Размер на информационната таблица: 100 см. широчина и 150 см. дължина;

Цветност: цветно изображение.

Дизайн, предпечат и отпечатване на 500 броя брошури

Техническите характеристики на брошурутите са следните:

Размер: А4, съгнат до А5, 8 стр.

Материал: хартия минимум от 115г. до 130г.

Цветност: 4+4, двустранен печат,

Език - български

Провеждане на две пресконференции – встъпителна и заключителна

Встъпителната и заключителната пресконференции ще бъдат организирани и реализирани като механика по идентичен начин. Целта на пресконференцията ще е да запознае обществеността със същността и

Настоящият документ е изгoten с финансова помощ на Европейския социален фонд. Общината Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!



„Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на
нова социална услуга – център за настанияване от семеен тип
в община Петрич“

Европейски съюз

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,



Европейски социален фонд

Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

постигнатите резултати на проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настанияване от семеен тип“, в който Община Петрич е бенефициент. При организирането на пресконференциите задачните, които екипът ни ще постави и ще следи да бъдат постигнати са:

- Да представи целите на проекта;
- Да представи участниците и партньорите в проекта;
- Да покаже прозрачност в управлението на местните финанси;
- Да представи резултатите от изпълнението на проекта и как те ще се отразят на местната общественост.

Организацията ще започне с обсъждане на списък на участниците, предоставен от Възложителя. Екипът ще изготви текст и визия за покана към участниците, която ще предостави на Възложителя за одобрение. Покани ще бъдат изпратени до потенциалните участници поне 1 седмица преди дата на събитието, като 2-3 дни преди това те ще бъдат прозвънени от наш сътрудник за потвърждаване на присъствие. Тази процедура ще бъде изпълнена и спрямо поканените медии, на които ще бъде изпратено пресъобщение с по-подробна информация за проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настанияване от семеен тип“, с цел да се предизвика интереса им към изпращане на репортер на пресконференцията.

В деня на събитието екипът ще е напълно отговорен за подготовка на залата, озвучаването, достъпността на материалите, разположението на столовете, мястото на масата с участниците.

Член на екипа ще снима през цялото време, за да може да осигурим снимков материал, който да обхваща по-важните моменти от пресконференциите, и в последствие ще бъде предоставен на Възложителя на CD. Снимките ще бъдат във формат с достатъчно висока резолюция, която да позволи използването им за печат.

Сътрудник от екипа ще бъде отговорен за регистрацията на участниците, като ще ги приканва да се запишат в Присъствен списък, с който да се удостовери наличното на присъстващите. Всички материали, които ще бъдат свързани с провеждането на пресконференциите ще носят задължителните атрибути, регламентирани в изискванията за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Примерна програма за пресконференция:

- Регистрация на участниците
- Представяне на екипа по проекта – бенефициент и партньори
- Представяне на основните цели и дейности на проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настанияване от семеен тип“
- Представяне на целите или очакваните резултати по проекта
- Дискусия и въпроси

Екипът ще окаже съдействие на Възложителя за подготовка на опорни точки на говорителите за изяви пред медиите и пред гостите на събитието.

След приключване на всяка от пресконференциите, Възложителят ще получи:

- списък с подписите на участниците
- снимков материал на електронен носител CD

Настоящият документ е изгoten с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, а при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

„Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип в община Петрич“

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“,
Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

- предварителното пресъобщение
- поканата
- пресъобщение след края на събитието
- медиен мониторинг с пълен списък на медиите, които са отразили новина във връзка със събитията
- сценарий за събитието/дневен ред

За всяка извършена дейност, предмет на настоящата обществената поръчка екипът и ще изготви Окончателен доклад, който ще представи на Възложителя за съгласуване и одобрение в срок до 5 календарни дни след приемане на последната дейност от настоящата поръчка, но не по-късно от 10 календарни дни преди приключване на проекта.

Комуникация

Веднага след сключване на договора между “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД и Община Петрич ще бъде проведена работна среща в сградата на Община Петрич, на която Изпълнителят ще се запознае със звеното за изпълнение на проекта. На срещата ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите по информация и публичност на проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“. Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност, в зависимост от етапа на развитие на проекта. Комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на проблемното изпълнение на договора, на работата среща ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като иай-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

За осъществяване и прилагане на вътрешен контрол Изпълнителят ще използва специално разработена система. Ефективната система за вътрешен контрол създава солидна и надеждна основа за ефективното постигане на определените цели. Тя служи за осъществяването на връзката между стратегическите цели или функции и действията, приемани за постигането на тези цели. Създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол предполага използването на конкретни управлениски технологии, специфични за реализацията на настоящия проект.

Системата за вътрешен контрол е процесът и процедурите, които ръководителят на екипа използва, за да обезпечи разумната увереност, че целите и задачите на организацията ще бъдат постигнати. Това е и мениджмънт и бизнес рисковете и е динамичен процес, който се променя заедно с промяната на обстоятелствата. Системата включва организационния дизайн, писаните политики и процедури, практиките, физическите бариери за защита на активите и целия екип. Системата ще бъде с такъв дизайн, че да обезкуражава извършващите грешки или нарушения и да идентифицира в разумни времеви граници грешките и нарушенията, които биха могли да възникнат.

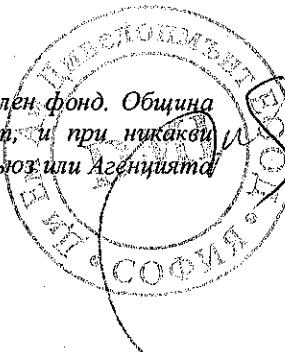
Освен това, системата за вътрешен контрол обезпечава съхраняването и опазването на активите и ефективното и ефикасно постигане на целите на задачите, както и спазване на изискванията на законодателството и политиката на ръководителя на екипа.

Във функционално или динамично отношение компонентите на системата за вътрешен контрол са представени от:

- контролна среда;
- оценка на риска;
- контролни дейности;
- информационна и комуникационна система;

Настоящият документ е изгответ с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

„Интеграция на деца и младежи с увредждане чрез разкриване на
нова социална услуга – център за настаняване от семеен тип
в община Петрич”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейски съюз



Европейски социален фонд

За изпълнение на дейностите екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблудавайки изискванията за информация и публичност на бенефициентите на проекти по ОП „Развичие на човешките ресурси“, Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Управляващия орган и Община Петрич, Закона за обществените поръчки и Ръководството във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПРЧР и Приложение - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност, което следва да се спазва задължително от избрания Изпълнител, при изпълнение на дейностите по информация и публичност.

2.3. Направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 90 /деветдесет / календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертата.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

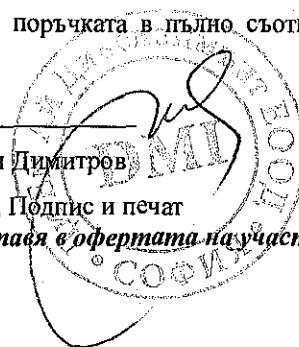
13.12.2014г.

(дата на подписване)

Иван Димитров

Име, Подпис и печат

ЗАБЕЛЕЖКА : Техническото предложение задължително се поставя в офертата на участника и е неразделна част от нея.



[Handwritten signature]

Настоящият документ е изготовен с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!

Образец №7

Наименование на Участника :	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Булстат номер /ЕИК/ :	201557566
Представляван от:	Иван Веселинов Димитров

до
ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ГР. ПЕТРИЧ, УЛ. „ЦАР БОРИС III”
№ 24

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001, по схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете” - компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността”, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

Уважаеми Госпожи и Господи,

С настоящото представяме своето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Интеграция на деца и младежи с увреждания чрез разкриване на нова социална услуга – Център за настаняване от семеен тип“, ДБФП №BG051PO001-5.2.12-0034 – C0001, по схема BG051PO001-5.2.12 „Да не изоставяме нито едно дете” - компонент 2 „Разкриване на социални услуги в общността”, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”:

I. Предлагаме да изпълним обществената поръчка при Обща цена за изпълнение на поръчката:
1 830,00 лв./слово хиляда осемстотни и тридесет лв./ без ДДС,
 а с вкл. ДДС 2196,00 лв./словом две хиляди сто деведесет и шест лв./, включително:

№	Действие	Единица	Брой единици	Единична цена Лв. без ДДС	Обща цена Лв. без ДДС
1	2	3	4		
Действие № 1	Публикуване на публикации в местни/регионални медии	бр.	3	60,00	180,00
Действие № 2	Изработка, доставка и монтаж на обяснителна таблица	бр.	1	300,00	300,00
Действие № 3	Дизайн и предпечат на брошури	бр.	500	0,20	100,00
Действие № 4	Отпечатване на брошури	бр.	500	0,70	350,00

Настоящият документ е изгответ с финансова помощ на Европейския социален фонд. Общината Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при всички обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или на Европейския фонд за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз



Европейски социален фонд

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на

Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,

Съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

Дейност № 5	Организиране и провеждане на пресконференции (външителна и заключителна)	бр.	2	450,00	900,00

Посочената от участника общца цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надвишава посочената по-горе стойност, определена по бюджета на проекта. Участниците в своите оферти посочват освен общца цена за изпълнение на обществената поръчка и цена за изпълнение на съответната дейност, която не може да надвишава посочената по-горе стойност за съответната дейност, определена по бюджета на проекта.

Оферта, която съдържа ценни по-високи от стойностите обявени от Възложителя, няма да бъде разглеждана, оценявана и класирана.

2. Декларираме, че:

- Предлаганите от нас цени включват всички разходи по изпълнение на поръчката - проект, дизайн, подготовка, снимков материал, хартия, печат, довършителни операции, опаковка и транспорт на съответните изделия до мястото за изпълнение на поръчката, всички разходи за оформяне на публикациите, всички разходи дължими по нормативен акт, както и възнаграждения, компандовъчни, нощувки и други разходи за членовете на екипа на Изпълнителя.

- Общата цена за изпълнение на обществената поръчка и цените за изпълнението на дейностите от предмета на поръчката не подлежат на промяна за целия срок на договора освен в полза на Възложителя.

- Сме запознати с начин на плащане и го приемаме без възражения.

- Направеното от нас предложение и пости ангажименти са валидни за срок от 90 /деветдесет / календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертата.

Декларирам, че съм запознат с всички други условия, които биха повлияли върху цената на направеното от мен предложение.

Дата: 13.12.2014 г.

Подпись и печат:

Иван Димитров



Забележка: Ценовото предложение задължително се поставя в офертата на участника и е неразделна част от нея.

Настоящият документ е изгответ с финансовата помощ на Европейския социален фонд. Община Петрич носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенцията за социална помощ.

Инвестира във вашето бъдеще!