



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

ДОГОВОР №BG051PO001-7.0.07-0163-C0001-U01

Днес, 30.12.2014 г., в гр. Петрич, между:

1. ОБЩИНА ПЕТРИЧ, със седалище и адрес на управление гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, ЕИК: BG000024916, представлявано от инж. Вельо Илиев – кмет на Община Петрич и Младен Пилъков – Главен счетоводител, наричани по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**

и

2. „Дн Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, ЕИК 201557566 със седалище и адрес на управление гр. София, ж.к. „Люлин“, бл. 303, вх. А, ет. 2, ап. 4, представлявано от Иван Веселинов Димитров в качеството му на управител, наричани по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**

На основание чл. 101 е от ЗОП и утвърден протокол от Кмета на Община Петрич, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши срещу вознаграждение обществена поръчка с предмет *„Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“; ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“ - фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“*

(2) Община Петрич се явява в качеството си на бенефициент по проект *„Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“; ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“ - фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“*

Чл. 2. Обхватът и съдържанието на дейностите са описани подробно в Техническата спецификация (Приложение 1), неразделна част от договора.

(1) Обществената поръчка ще бъде изпълнена в съответствие с Техническата спецификация (Приложение 1), Техническото предложение на участника за изпълнение на обществената поръчка (Приложение 2) и Ценовото предложение (Приложение 3), които представляват неразделна част от този договор.

(2) При изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят няма да използва подизпълнители

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

Чл. 3 (1) Изпълнителят ще изпълни обществената поръчка срещу вознаграждение в размер на 6950 (шест хиляди деветстотин и петдесет) лв. без ДДС, а с вкл. ДДС 8340 (осем хиляди триста и четиридесет) лв. при единичните цени, посочени в Ценовото предложение на участника, неразделна част от неговата оферта (Приложение №3 към настоящия договор).

(2) Посочените в предходната алинея цени включват всички разходи по изпълнение на поръчката - проект, дизайн, подготовка, снимков материал, хартия, печат, довършителни операции, опаковка и транспорт на субветните изделия до мястото за изпълнение на поръчката, всички разходи за оформяне на публичностите, всички разходи дължими по нормативен акт, както и вознаграждения, команировъчни, нощувки и други разходи за членовете на екипа на Изпълнителя.

(3) Цените по ал. 1 са окончателни и не подлежат на изменения и корекции освен в полза на Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

III. ПЛАЩАНИЯ

Чл. 4 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение за изпълнението на обществената поръчка в размер на предложената от него цена.

(2) Възнагражденията за всяка дейност/поддейност са платими в срок от 20(двадесет) календарни дни от представяне на оригинал на фактура, изготвена съгласно Закона за счетоводството и приемателно-предавателен протокол, подписан от Ръководителя на проекта без забележки за извършената в пълен обем дейност/поддейност от предмета на обществената поръчка ведно с приложените към него изискуеми документи.

В случаите, когато за договора за обществена поръчка има сключени договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащането при спазване на условията на чл. 45 б от ЗОП.

(3) В Оригиналната фактура, Изпълнителят е длъжен да посочва наименованието на оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ и наименованието на проекта. Фактурата следва да съдържа всички реквизити съгласно Ръководство за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне №BG051PO001-7.0.07-0163 – C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

(4) Плащанията се извършват, в лева по банков път по следната банкова сметка на Изпълнителя: IBAN BG56UNCR70001520530710, BIC UNCRBGSF

Чл. 5. Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по сметка IBAN BG3050MB91303229728501

IV. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на договора е до **30.06.2015 г.**

(3) Срокът по ал.2 е срокът, през който Изпълнителят трябва да извърши всички дейности в пълен обем и в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка и се извършват всички плащания от Възложителя.

(4) Място за изпълнение на обществената поръчка- Общинска администрация-гр.Петрич, Община Петрич

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7 (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от Изпълнителя информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение по този договор;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. да дава писмени указания на **Изпълнителя** във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
 8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на **Изпълнителя**.
- (2) В хода на извършването на възложената работа, **Възложителят** има право да дава указания на **Изпълнителя**. Те са задължителни за **Изпълнителя**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
- (3) да одобри или да не одобри замяната на експерт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, съобразно предвиденото в Техническата спецификация.

Чл. 8 Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на **Изпълнителя** в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на **Изпълнителя** всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на **Изпълнителя** за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация.
6. да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно Управляващия орган на ОП „Развитие на човешките ресурси“ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9 Изпълнителят има право:

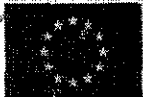
1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от **Възложителя** приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
3. да изисква от **Възложителя** необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

Чл. 10 Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни договора с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор.
2. да информира **Възложителя** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **Възложителя** указания за отстраняването им;
3. да отстранява посочените от **Възложителя** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
4. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Освен с предварително писмено съгласие на **Възложителя**, нито **Изпълнителя**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на изпълнение на поръчката или в резултат от него.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

5. да допуска Управляващия орган на ОП, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техни представителни и външни одитори, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, във връзка с дейности по проекта и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на Оперативната програма, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

6. да издава фактури на Възложителя в български лева, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

7. да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл.88 от Регламент 1083/2006г.

8. да спазва стриктното изискванията на Правилата за визуализация от Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне №BG051PO001-7.0.07-0163 – C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

9. да изпълни всички ангажименти, поети от него с представената оферта при възлагане на обществената поръчка при стриктно спазване на Техническата спецификация и условията на Възложителя.

10. да не променя лицата, които е посочил за ключови експерти без писменото съгласие на Възложителя. В случай, че някой от експертите на екипа се налага да бъде сменен след подписване на договора поради болест, смърт или напускане на експерта, то изпълнителят трябва да го замени с експерт, притежаващ професионален опит и квалификация, равностойни на тези на първоначално избрания експерт. Новият експерт следва да бъде одобрен от Възложителя преди да започне работа по договора. Изпълнителят поема всякакви допълнителни разходи, свързани със смяната на негов експерт..

VII. УВЕДОМЛЕНИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл.11. (1) Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма на български език.

(2) Страните определят следните координати и лица за контакт:

За Възложителя: Д-р Николай Зорков Георгиев-ръководител проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и зам.кмет «Хуманитарни дейности» и Наталия Димитрова Аврамова - координатор по проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и зам.кмет «Хуманитарни дейности»

Адрес: Община Петрич, гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24 , тел.0745; 69138 и 074569127, факс 0745 62090, e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg

За Изпълнителя: Иван Веселинов Димитров, в качеството на управител на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД, тел. 024234859, 0884 753358, факс 024277713, e-mail: office@dmibg.com

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Чл.12. Уведомлението влиза в сила при получаването му или на посочената дата за влизане в сила, в зависимост от това, коя от двете дати е по-късна.

VIII. НЕРЕДНОСТИ

Чл. 13. (1) Изпълнителят се задължава да не допуска нередности при изпълнението на договора.

(2) „Нередност“ е всяко нарушение на разпоредба на правото на Европейския съюз, произтичащо от действие или бездействие на Изпълнителя, което има или би имало като последица нанасяне на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

(3) В случай на нередност, допусната или извършена от Изпълнителя, той дължи възстановяването на точния размер на причинената вреда.

(4) Възложителят има право да поиска от Изпълнителя възстановяване на неправомерно получени суми, следствие на допусната нередност. Ако сумите не бъдат възстановени в определения от Възложителя срок, той има право да ги прихване от последващи плащания към Изпълнителя.

(5) Възложителят има право да развали договора, ако Изпълнителят допусне нередност и/или откаже да възстанови получени суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност. Развалянето на договора не освобождава Изпълнителя от задължението да възстанови получените суми, заедно със съответната лихва, следствие от допусната нередност.

IX. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 14 (1) При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското законодателство.

(2) В случай, че Изпълнителят не изпълни предмета на договора или част от него в срока за изпълнение на договора/действието и забавата не се дължи на непредвидено обстоятелство, Изпълнителят се задължава да плати неустойка на възложителя в размер на 0,1% на ден от общата цена за изпълнение на договора/от цената за изпълнение на дадената дейност, но не повече от 10% (десет процента) от цената за изпълнение на договора, съответно от цената на съответната дейност.

(3) Ако забавата по ал.2 продължи повече от 20 (двадесет) дни, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) върху стойността на договора.

(4) При пълно неизпълнение или лошо изпълнение на договора/действието, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора/действието.

(5) В случай, че Изпълнителят не изпълни някое от задълженията по настоящия договор, същият се задължава да плати неустойка на Възложителя в размер на 2(два) % от общата цена за изпълнение на договора.

(6) При прекратяване на договора от страна на Възложителя, Възложителят дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане за извършената и не разплатена услуга при условията на този договор.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 15 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



**Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07**

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- (2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидените обстоятелства, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по договора.
- (3) По смисъла на този договор непредвидени обстоятелства са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението на договорените условия.
- (4) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то тя е могла да бъде преодоляна.
- (5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването им, съответно – за преустановяване въздействието на непредвидените обстоятелства.
- (6) Когато непредвидените обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.
- (7) След отпадане непредвиденото обстоятелствата, страната, която е дала известието по ал. 6, в 5 /пет/ дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.
- (8) Ако след изтичане на 5 /пет/ дневния срок, страната, която е дала известието по ал.6, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от пет (5) календарни дни.
- (9) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 8, страната, която е дала известието по ал. 6, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.
- (10) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал. 4.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 16 (1) Настоящият договор се прекратява с изтичане на срока на договора.

- (2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните.
- (3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.
- (4) **Възложителят** може да прекрати договора със 7 (седем) дневно писмено предизвестие до **Изпълнителя**, когато е налице виновно неизпълнение на задълженията от страна на **Изпълнителя**.
- (5) Когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди и предотврати или да предизвика, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, не по-късно от 5 (пет) календарни дни след настъпване на тези обстоятелства. Той заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените до момента на прекратяването разходи за изпълнението на обществената поръчка. Тези разходи се установяват с подписан двустранен протокол.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** може едностранно да прекрати настоящия Договор чрез писмено предизвестие от 3 (три) календарни дни, отправено до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в случай, че по отношение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** бъде открито производство по несъстоятелност, бъде обявен в несъстоятелност или банкрут, по отношение на него бъде открито производство по ликвидация, или бъде лишен от правоспособност да извършва подобен вид услуга сходен с предмета на настоящия договор.

ХII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО

Чл. 17 Всички допълнително възникнали спорове по договора ще се решават от двете страни чрез преговори.

Чл. 18. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ УСЛОВИЯ

Чл. 19 Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 20 За неупоменати в този договор условия, се прилагат общите и специални нормативни актове, уреждащи тази дейност.

Чл. 21 Настоящият договор не може да бъде променян или допълван.

Този договор се състави, подписа и подпечата в 3 (три) еднообразни екземпляра, от които 2 за **Възложителя** и един за **Изпълнителя**

Неразделна част от Договора са:

Приложение №1 – Техническа спецификация

Приложение №2 – Техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка.

Приложение №3-Ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на Община Петрич

.....
/инж.Вельо Атанасов Илиев

Главен счетоводител
на Община Петрич

.....
/Младен Вилъбков

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД.....

/Иван Веселинов Димитров/

Съгласували:

1.Юрисконсулт...../Деница Кючукова/

2.Ръководител проект...../д-р Николай Георгиев/

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



ЧАСТ ВТОРА
ПРИЛОЖЕНИЯ:

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЪРДИЛ:

Кмет на Община Петрич:

/и.ж. Вельо Атанасов Илнев/



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

2014 г.
гр. Петрич

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма

„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

I. Въведение

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка с изпълнение на дейност 7 „Дейности по информиране и публичност“ от бюджета по проект *„Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“*, ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“ - фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Общата цел на проекта е:

- *Подобряване качеството на живот на хората в Община Петрич чрез изграждане на платформа за съвместна работа по проекти, насочени към засилване на социалното включване; Повишаване на капацитета на община Петрич за насърчаване на ученето през целия живот и заетостта сред уязвимите групи; Развитие на партньорството между България и Гърция и обмен на идеи и планове между организациите – партньори в областта на социалната политика, професионалното обучение и доброто управление на проекти и програми; Обмен на информация, знания и умения при разработването и прилагането на иновативна програма за професионално обучение.*

Специфичните цели са:

- Да се изготви Програма за развитие на социалната политика на Община Петрич (Република България) и Община Серес (Република Гърция);
- Разработване и прилагане на стратегически документи за подобряване на социално-икономическия климат;
- Осъществяване на интегриран подход за проучване и въвеждане на добри практики за общинско развитие;
- Повишаване на конкурентоспособността на община Петрич, чрез прилагането на подходящи мерки и иновативни модели;
- Да се създадат и развият системи за обучения, консултиране и внедряване на добри практики със социално насоченост;
- Партньорство с Република Гърция - страна-членка на ЕС в сферата на социалната политика и професионалното обучение, чрез обмяна на опит на място.

Основна целева група са :

1. Регистрирани в Дирекция „Социално подпомагане“ лица;
2. Регистрирани в Дирекция „Бюро по труда“ лица;
3. Ръководители на проекти в Общинска администрация – Петрич;
4. Служители на Общинска администрация – Петрич;
5. Представители на малцинствата

Очаквани резултати от изпълнението на проекта:

Като непосредствени ползи от проекта за основните целеви групи могат да се посочат:

- Осигуряване на равни възможности на представителите на целевите групи и преодоляване на дискриминационни практики.
- Разширени възможности за ползване на социални услуги в общността.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма

„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз

- Гарантиране на конкретен подбор за най-нуждаещите се лица сред целевите групи и обхващане на всички населени места, в които има идентифицирани нужди от тази услуга.
- Ефективно упражняване на правото за активно социално включване и сближаване
- Насърчаване на социалната активност, изграждане на социални и трудови умения и умения за преодоляване на изолацията чрез подходящи мотивационни обучения
- Възможности за трудова реализация и постоянна заетост
- Адаптиране към реалния пазар на труда
- Повишаване на икономическия статус и жизнения стандарт
- Повишена информираност относно възможностите на социалната икономика.

Изпълнението на настоящия проект ще създаде условия да се гарантира на всички лица от уязвимите групи на територията на община Петрич пълноценно участие в обществото и правото на достоен труд, да се постигне по-високо качество на работната сила, да се гарантира достъпа до качествено образование и обучение. Социалната защита на тези лица ще стане по-устойчива и „активна“ и ще бъде осигурено равенство на възможностите като се насърчи развитието на сектора на социалната икономика като средство за постигане на икономическо и социално сближаване.

С успешната реализация на предложението за проект в община Петрич ще бъдат подпомогнати относително голям брой представители на целевата група в рамките на общината, при което се очаква подобряване качеството им на живот и стимулиране на социалната им активност.

Като резултат от изпълнението на проекта ще се изгради организационна структура, методология и подходи за извършване на социалните услуги, които ще осигурят доброто ниво на предлагане и изпълнение на тези услуги и в бъдеще. Провеждането на обучение ще създаде увереност сред представителите на целевите групи. Възможностите за осигуряване на заетост ще се увеличат за безработните, социално слабите и представителите на малцинствата. Общинските служители, които ще участват в процеса на обмяна на опит ще придобият нови знания и умения и ще разширят идеите си за бъдещо сътрудничество и разработване на проекти. Изключително важна дейност от проекта е популяризирането на предлаганите обучения, което играе основна роля за постигане на бъдеща финансова устойчивост. То е свързано от една страна с привличането на нови лица, а от друга цели информирането на по-широката общественост, както и бизнеса, който би могъл да окаже финансова подкрепа за по-нататъшното развитие на услугите.

С Решение № 300 от 18.10.2012г. на Общински съвет-Петрич, Община Петрич се ангажира да продължи сътрудничеството си с Центъра за професионално обучение към Община Серес, Република Гърция и да бъде осигурена устойчивост на проекта, 1 година след приключването му. Освен това ще бъде оказвана методическа подкрепа на лица, представители на целевите групи, които търсят съдействие в Общинска администрация-Петрич. Цели се обмяна на опит и разширяване на възможностите за сътрудничество..

По своя характер резултатите по проекта (установени местни и международни партньорски отношения, усвоени добри практики за местно развитие, изграден капацитет) не се нуждаят от пряка финансова поддръжка след неговото приключване. В хода на проекта също така ще търсим възможности за въвеждане на усвоените модели и добри практики като методически и нормативни допълнения към местната и регионална нормативна уредба и политика; подходящи начини за това ще бъдат съгласувани на партньорските събития по проекта.

Основната цел на дейност б: Мерки за осъществяване на информация и публичност е да информира обществеността относно проекта . Чрез изпълнението на настоящата обществена поръчка, респективно реализиране на тази дейност от бюджета по проекта, на всички заинтересовани страни и широката общественост ще бъде предоставена информация относно източниците на финансиране на проекта, целите, дейностите и очакваните от тях резултати.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит” по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма

„Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски съюз

Изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената следва да се извършва в съответствие с Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност от бенефициентите по ОПРЧР.

II. Кратко описание на предмета на обществената поръчка

Предмет на обществената поръчка: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит”, ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1”- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

1.

2. При изпълнение на обществената поръчка следва да се реализират следните дейности:

- Публикуване на публикации в местни/ регионални медии;
- Изработване, доставка и монтаж на информационни табели;
- Дизайн и печат на брошури;
- Дизайн и печат на дипляни;
- Дизайн и печат на листовки;
- Дизайн, печат и разпространение на информационен бюлетин;
- Дизайн и печат на програма за развитие на социалната политика на Община Петрич и Община Петрич.

3. Резултати от изпълнението на обществената поръчка(количество или обем):

- Публикации в местни/регионални медии - 20 бр.;
- Изработка, доставка и монтаж на информационни табели – 2 бр.
- Дизайн и печат на брошури - 1 000 бр.;
- Дизайн и печат на дипляни - 1 000 бр.;
- Дизайн и печат на листовки - 500 бр.;
- Дизайн и печат и разпространение на информационен бюлетин – 1 000 бр.
- Дизайн и печат на програма за развитие на социалната политика на Община Петрич и Община Серес – 1 000 бр.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



III. Описание на дейностите и изисквания на Възложителя за изпълнението им.

Дейност 1: Публикуване на публикации в местни/ регионални медии

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да подготви и извърши двадесет публикации в регионални/местни медии. Целта на публикациите е популяризиране на дейностите по проекта, начина на финансиране на проекта, както и постигнатите резултати. Чрез тях ще се разпространят и популяризират целите, заложи от схемата и проекта и финансовия принос на ОП "РЧР". Информацията ще съдържа общи данни за проекта, както и разяснение относно значението на финансовата интервенция на ЕС.

Текстовете на публикациите подлежат на съгласуване с Възложителя и следва да се осъществяват в рамките на изпълнение на договора.

При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП "Развитие на човешките ресурси" и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. В публикациите следва да се съдържа информация, с цел да бъдат привлечени представители на целевите групи. По този начин ще бъде популяризирана работата по проекта и очакваният ефект от неговата реализация. Участието в публицистични предавания и новинарски емисии посредством интервюта и репортажи ще повиши информираността на обществото и ще спомогне за разпространение на информацията сред заинтересованите лица.

Изпълнителят следва да осигури на Възложителя копия от публикациите в пресата, включително на първите страници на изданията, заглавието на страницата и самата страница, където е разположена публикацията - да е видна дата, брой на изданието.

Дейност 2: Изработване, доставка и монтаж на информационни табели

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да изработи, достави 2 броя информационни табели.

Информационните табели следва да съдържат информация за името на проекта, емблемата на ЕС в съответствие и да съответстват на Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП "Развитие на човешките ресурси" и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Технически характеристики:

Брой -2 броя

Език-Български език

Материал: пластмасова плоскост, ламинирано фолио,

Размер на информационната табела: 100 см. широчинна и 150 см. дължина;

Цветност: цветно изображение.

Преди изработване на табелата, Изпълнителят съгласува текстовете и визията с Възложителя.

Индикативния срок за изработването и поставянето и на видимо място е до 20 календарни дни от подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



При отчитане на дейността Изпълнителят предоставя на Възложителя и Снимков материал на табелата. На снимковия доказателствен материал задължително следва да е видим начина на визуализиране на събитието.

Дейност 3: Дизайн и печат на брошури

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши дизайн и печат на 500 брошури.

При изпълнение на тази дейност:

1. Изпълнителят следва да представи на Възложителя и/или на Ръководителя на проекта Проект на брошурата на хартиен и електронен носител. Същите следва да съдържат информация за самия проект, за начина на кандидатстване и за предвидените възможности за представителите на целевите групи, за целите на проекта и финансовия принос на ОП"РЧР".

В случай, че Възложителят одобри проекта, Възложителят и Изпълнителят подписват протокол за одобрение на проекта им. В случай на установени несъответствия с изискванията, определени в техническата спецификация и/или Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП"Развитие на човешките ресурси", Възложителят и Изпълнителят подписват констативен протокол, в който описват несъответствията и определят срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-дълъг от 3 календарни дни от подписване на протокола.

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка установените несъответствия в определения в протокола по-горе срок. След отстраняване на несъответствието/ята се съставя окончателен приемо-предавателен протокол.

2. При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП "Развитие на човешките ресурси" и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Техническите характеристики на брошурите са следните:

Размер: А4, сгънат до А5, 8 стр.

Материал: хартия минимум от 115г. до 130г.

Цветност: 4+4, двустранен печат,

Език - български

Индикативен срок за изпълнение-30 календарни дни от подпнсване на договора.

3. Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши отпечатване на 500-те брошури (виж дейност 3), които ще бъдат разпространени сред населението с цел интересуващите се да бъдат информирани. Брошурите ще съдържат основна информация за проекта, неговите цели, дейности и начин за участие.

Отпечатаните и опаковани брошури следва да се доставят в сградата на Общинска администрация в срок до 20 календарни дин от одобряване от Ръководителя на проект на Проекта на брошурата.

Дейност 4: Дизайн и печат на диплояни

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши дизайн и печат на 500 диплояни.

1000 - 1000

При изпълнение на тази дейност:

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

1. Изпълнителят следва да представи на Възложителя и/или на Ръководителя на проекта Проект на диплояни на хартиен и електронен носител. Същите следва да съдържат информация за самия проект, за начина на кандидатстване и за предвидените възможности за представителите на целевите групи, за целите на проекта и финансовия принос на ОП"РЧР".

В случай, че Възложителят одобри проекта, Възложителят и Изпълнителят подписват протокол за одобрение на проекта им. В случай на установени несъответствия с изискванията, определени в техническата спецификация и/или Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП"Развитие на човешките ресурси", Възложителят и Изпълнителят подписват констативен протокол, в който описват несъответствията и определят срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-дълъг от **3 календарни дни** от подписване на протокола.

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка установените несъответствия в определения в протокола по-горе срок. След отстраняване на несъответствието/ята се съставя окончателен приемо-предавателен протокол.

2. При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП "Развитие на човешките ресурси" и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Техническите характеристики на диплояните са следните:

Размер: А4, сгънат до А5, 4 стр.

Материал: хартия минимум от 115г. до 130г.

Цветност: 4+4, двустранен печат,

Език - български

Индикативен срок за изпълнение-30 календарни дни от подписване на договора.

3. Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши отпечатване на 500-те диплояни, които ще бъдат разпространени сред населението с цел интересуванците се да бъдат информирани. В диплояните следва да се съдържа информация за дейностите предвидени по проекта, начина за включване в него, целевите групи и изискуемите документи при кандидатстване.

Отпечатаните и опаковани брошури следва да се доставят в сградата на Общинска администрация в срок до 20 календарни дни от одобряване от Ръководителя на проект на Проекта на диплояната.

Дейност 5: Дизайн и печат на листовки

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши дизайн и печат на 500 листовки.

При изпълнение на тази дейност:

1. Изпълнителят следва да представи на Възложителя и/или на Ръководителя на проекта Проект на листовка на хартиен и електронен носител. Същите следва да съдържат информация за самия проект, за начина на кандидатстване и за предвидените възможности за представителите на целевите групи, за целите на проекта и финансовия принос на ОП"РЧР".

В случай, че Възложителят одобри проекта, Възложителят и Изпълнителят подписват протокол за одобрение на проекта им. В случай на установени несъответствия с изискванията, определени в техническата спецификация и/или Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП"Развитие на човешките ресурси", Възложителят и Изпълнителят подписват

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



констативен протокол, в който описват несъответствията и определят срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-дълъг от **3 календарни дни** от подписване на протокола.

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка установените несъответствия в определения в протокола по-горе срок. След отстраняване на несъответствието/ята се съставя окончателен приемо-предавателен протокол.

2. При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП “Развитие на човешките ресурси” и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Техническите характеристики на листовките са следните:

Размер: А4, сгънато на 3 (110x210 мм);

Материал: хартия минимум от 150г./кв.м. мат

Цветност: 4+4, двустранен цветен печат,

Език - български

Индикативен срок за изпълнение-30 календарни дни от подписване на договора.

3. Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши отпечатване на 500-те листовки, които ще бъдат разпространени сред населението с цел интересувашите се да бъдат информирани. В листовките трябва да се съдържа кратка информация за етапа на изпълнение на проекта, постигнатите цели и възможностите за включване в изпълняваните дейности.

Отпечатаните и опаковани листовки следва да се доставят в сградата на Общинска администрация в срок до 20 календарни дни от одобряване от Ръководителя на проект на Проекта на листовката.

Дейност 6: Дизайн, печат и разпространение на информационен бюлетин

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши дизайн и печат на 1 000 бр. информационен бюлетин.

При изпълнение на тази дейност:

1. Изпълнителят следва да представи на Възложителя и/или на Ръководителя на проекта Проект на всеки от тиражите на информационния бюлетин на хартиен и електронен носител. Същите следва да съдържат информация за самия проект, за начина на кандидатстване и за предвидените възможности за представителите на целевите групи, за целите на проекта и финансовия принос на ОП“РЧР”. Информационните бюлетини по проекта ще бъдат разпространени на територията на общината. Бюлетините ще бъдат издадени в пет тиража, по 200 бройки на тираж и ще съдържат актуална информация за периода на изпълнение на проекта и за постигнатите цели от него. Освен това ще се съдържа информация за етапа на изпълнение на проекта, постигнатите резултати и предвидените обучения.

В случай, че Възложителят одобри проекта, Възложителят и Изпълнителят подписват протокол за одобрение на проекта им. В случай на установени несъответствия с изискванията, определени в техническата спецификация и/или Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП“Развитие на човешките ресурси“, Възложителят и Изпълнителят подписват констативен протокол, в който описват несъответствията и определят срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-дълъг от **3 календарни дни** от подписване на протокола.

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка установените несъответствия в определения в протокола по-горе срок. След отстраняване на несъответствието/ята се съставя окончателен приемо-предавателен протокол.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма

„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

2. При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП “Развитие на човешките ресурси“ и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Техническите характеристики на информационните бюлетини са следните:

Размер: А4, сгънато на 3 (110x210 мм);

Материал: хартия минимум от 150г./кв.м., LVC

Цветност: 4+4, двустранен цветен печат,

Език - български

Индикативен срок за изпълнение-30 календарни дни от подписване на договора.

3. Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши отпечатване и разпространение на 1 000 бр. информационен бюлетин, който ще бъдат разпространен сред населението с цел интересувашите се да бъдат информирани.

Дейност 7: Дизайн и печат на програма за развитие на социалната политика на Община Петрич и Община Серес

Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши дизайн, печат и разпространение на програма за развитие на социалната политика на Община Петрич и Община Серес, чийто текст следва да бъде уточнен предварително с Възложителя. Програмата за развитие на социалната политика на Община Петрич и Община Серес, следва да съдържа снимков материал и да бъде разделена на две части, като втората част трябва да бъде с преведена на английски език.

При изпълнение на тази дейност:

1. Изпълнителят следва да представи на Възложителя и/или на Ръководителя на проекта Проект на информационния справочник на хартиен и електронен носител. Същият следва да съдържа информация за изградения в рамките на проекта капацитет от предходните дейности относно подготовка на пилотни инициативи и проекти за иновативно и устойчиво местно развитие.

В случай, че Възложителят одобри проекта, Възложителят и Изпълнителят подписват протокол за одобрение на проекта им. В случай на установени несъответствия с изискванията, определени в техническата спецификация и/или Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП “Развитие на човешките ресурси“, Възложителят и Изпълнителят подписват констативен протокол, в който описват несъответствията и определят срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-дълъг от 3 календарни дни от подписване на протокола.

Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка установените несъответствия в определения в протокола по-горе срок. След отстраняване на несъответствието/ята се съставя окончателен приемо-предавателен протокол.

2. При изпълнение на дейността следва да се спазват Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП “Развитие на човешките ресурси“ и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Техническите характеристики на брошурите са следните:

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



Размер: А4;

Материал: хартия – двустранен хром-мат/гланц, 200 гр.

Цветност: 4+4, двустранен цветен печат,

Език - български

Индикативен срок за изпълнение – 60 календарни дни от подписване на договора.

3. Изпълнителят в рамките на изпълнението на договора следва да извърши дизайн и отпечатване на програма за развитие на социалната политнка на Община Петрич и Община Серес (1 000 бр.).

Забележка:

При изпълнение на обществената поръчка, Изпълнителят може да изработи и представи на Възложителя информационни табели, брошури, дилпъни, листовки, информационен бюлетин и програма за развитие на социалната политика на Община Петрич и Община Серес с по-добри технически характеристики от посочените от Възложителя, но само след писменото му съгласие..

IV. Мерки за публичност и информиране

Изпълнителят се задължава да спазва при изпълнение на дейностите Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП „Развитие на човешките ресурси“ и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“ - фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

V. Комуникация между Възложителя и Изпълнителя.

1. От страна на Изпълнителя за ежедневното управление ще отговаря Ръководителят на екипа, посочен в Техническото предложение за изпълнение на поръчката на участника, който ще е основното лице за контакт между Изпълнителя и Възложителя и ще присъства на всички срещи на двете страни, организирани във връзка с изпълнението на настоящата поръчка.

2. От страна на Възложителя за оперативното изпълнение и ежедневна координация ще отговаря Ръководителя на екипа на проекта .

3. Възложителят ще окаже изцяло съдействие на екипа на Изпълнителя за представяне на цялата необходима информация по отношение осъществяването на дейностите по тази техническа спецификация.

4. Обменът на информация между Възложителя и участника се извършва по един от следните начини: лично срещу подпис; по пощата–писмо с обратна разписка, изпратено на посочените от Възложителя/участника адреси; чрез куриерска служба; по факс; по електронен път или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

5. За получено уведомление се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес/факс номер или получено на ръка лично или от законният представител на юридическото лице или от лицето посочено за контакти в офертата на участника. Когато участникът е променил своя адрес или факс номер и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса/факса известен на изпращача.

При промяна в посочения адрес и факс Изпълнителят е длъжен в срок до 24 часа надлежно да уведоми Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



VI. Срок за изпълнение на обществената поръчка- до 30.06.2015 г.

Това е срокът, през който Изпълнителят трябва да извърши всички дейности в пълен обем и в съответствие с Техническата спецификация на Възложителя и Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка и срок, в рамките на който трябва да се извършат всички плащания от Възложителя.

Необходимо е стриктното спазване на обявените от Възложителя срокове за изпълнение на дейностите от предмета на обществената поръчка.

VII. Приемане на дейностите и изпълнението на обществената поръчка

Приемането на дейностите ще се документира с приемателно-предавателни протоколи, подписани от ръководителя на проекта и изпълнителя или упълномощено от него лице, утвърдени от Възложителя, които заедно с издадената фактура са основание за извършване на плащане, съобразно условията на договора.

Протоколите се съставят след цялостното изпълнение на конкретизираните задачи/поддейности по всяка дейност в обем и по съдържание, съответстващи на Техническата спецификация. Към него се прилагат всички изисквани от Възложителя документи и документите, които са описани в настоящата спецификация.

За извършените дейности при изпълнение на обществената поръчка Изпълнителят изготвя **Окончателен доклад**, който представя на Възложителя за съгласуване и одобрение в срок до 5 календарни дни след приемане на последната дейност от настоящата поръчка, но не по-късно от 10 календарни дни преди приключване на проекта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в срок от 2 (два) работни дни от датата на представяне на доклада да го прегледа и да даде своите забележки и/или възражения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приеме без възражения доклада, страните подписват протокол за предаване-приемане.

В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има забележки или възражения във връзка с изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад, той уведомява за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в писмен вид и връща доклада с писмени указания за отстраняване на допуснатите в него несъответствия и непълноти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани допуснатите непълноти и несъответствия в срок до 2 (два) работни дни от получаване на уведомлението по предходното изречение. В рамките на посочения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклада, съобразен с неговите бележки и възражения. В този случай страните подписват предавателно - приемателен протокол за изпълнената услугата.

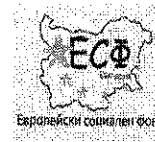
VIII. Експерти

Изпълнителят е длъжен да изпълнява обществената поръчка чрез експертите, посочени от него при подаване на офертата за изпълнение на поръчката. Изпълнителят няма право да променя посочените от него експерти без предварително писмено съгласие на Възложителя.

Изпълнителят може да предложи смяна на експерт в следните случаи:

- при смърт на експерта;

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



- при обективна невъзможност на експерта да изпълни възложената му работа;
- при необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от Изпълнителя.

При възникване на някое от посочените по-горе обстоятелства, изпълнителят уведомява писмено Възложителя, като посочва конкретните причини и прилага доказателства за настъпването им. Изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния. Предложеният експерт трябва да отговаря на всички минимални изисквания на възложителя, посочени в условията на настоящата обществена поръчка, като изпълнителят представя доказателства за това.

Възложителят може да приеме замяната или мотивираю да откаже предложени експерт. При отказ от страна на Възложителя да приеме предложени експерт, изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на Възложителя с ново уведомление, което съдържа описаната по-горе информация и доказателства.

Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерт, са за сметка на изпълнителя.

IX. ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

За подизпълнителите стриктно да се спазват разпоредбите в Раздел VII Договор за подизпълнение (Нов – ДВ, бр. 40 от 2014 г. , в сила от 1.07.2014 г.).

Условията на настоящата Техническа спецификация са задължителни и за подизпълнителите.

Изработил:

Гл.експерт „ОП“ /инж.Мариела Качулева/

Съгласували:

Ръководител проект..... /д-р Николай Георгиев/

Координатор проект..... /Наталия Аврамова/

Технически секретар..... /Деница Кючукова/

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Образец №6

Наименование на Участника :	„Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Булстат номер /ЕИК/ :	201557566
Представяван от:	Иван Веселинов Димитров

ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ГР. ПЕТРИЧ, УЛ. „ЦАР БОРИС III“
№ 24

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Уважаеми Госпожи и Господа,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

1. Потвърждаваме, че ще изпълним необходимите дейности във връзка с реализацията на обществената поръчка с предмет: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ в съответствие с изискванията на Възложителя и изискванията на Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне №BG051PO001-7.0.07-0163 – C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

2. След запознаване с поканата и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка, приемаме да изпълним поръчката в съответствие с вашите изисквания и условия, както следва:

2.1. Приемаме, да изпълним предмета на поръчката до 30.06.2015 г. съгласно условията посочени в Проекта на договор, Техническата спецификация и в съответствие с представеното от нас Техническо предложение.

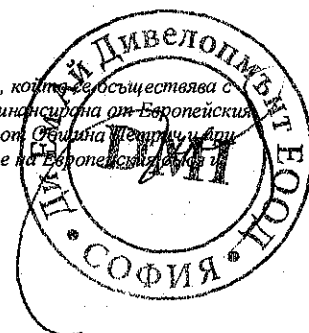
2.2. Предлагаме следната организация на работата за изпълнение на обществената поръчка:

Указание: В тази част участникът следва да посочи накратко цялостната организация за изпълнение на поръчката, включително:

- Описва се организационната структура, разпределението на дейностите в рамките на екипа на Изпълнителя и конкретните им задължения и отговорности по изпълнение на дейностите(поддейностите/задачите) от предмета на обществената поръчка;
- Описва се начина(механизма) на комуникация вътре в екипа и с Възложителя.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма

„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- Разписва се вътрешният контрол, който Изпълнителят ще упражнява при изпълнение на обществената поръчка.
- Друго по преценка на участника

Забележка: Не се допуска поставянето на условия, които биха влошили качеството на услугата и/или изменят условията на Възложителя, освен ако не са по-добри и съответстват на изискванията за изпълнение на проекта.

За изпълнението на задачите предвиждаме да използваме екип от високо-квалифицирани експерти с доказан опит в областта на изпълнението на кампании за изработка на рекламни материали, кампании за осигуряване на информация и публичност на проекти, реализиращи се с финансовата подкрепа на фондовете на ЕС, кампании в интернет, осигуряване на публикации в медиите. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

Публикации в местни/регионални медии

Екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви и извърши 20 /двадесет/ публикации в регионални/местни медии като тяхната цел ще бъде популяризиране на дейностите по проекта, начина на финансиране на проекта, както и постигнатите резултати. Чрез публикациите ще се разпространят и популяризират целите, заложи от схемата и проекта и финансовия принос на ОП "РЧР". Информацията ще съдържа общи данни за проекта, както и разяснение относно значението на финансовата интервенция на ЕС.

За изготвянето на съдържанието на публикации, екипът ще се базира на информация предоставена от Възложителя. Също така ще бъдат спазени и изискванията на финансиращия орган и Наръчника за информация и публичност на ОП "РЧР", за цитиране на грантовата схема, размера на финансирането и задължителните /атрибути/ за публичност.

След изготвяне на съдържанието на публикациите, те ще бъдат предоставени на Възложителя за корекции и съгласуване. Всяка публикация ще бъде с дължина от една стандартна печатна страница като искаме да уточним, че това до голяма степен зависи от информацията, която трябва да бъде съобщена в публикацията. След излизане на публикацията в съответното издание, Възложителят ще получи екземпляр от печатното тяло, който да му послужи при отчитане на дейностите по проекта. Екипът ни ще осигури на Възложителя копия от публикациите в пресата, включително на първите страници на изданията, заглавното на страницата и самата страница, където е разположена публикацията - да е видна дата, брой на изданието. При приключване на тази дейност, Възложителят ще получи обобщен медиен мониторинг на всички печатни публикации.

Съдържанието на публикациите ще бъде съобразено с актуалното изпълнение на дейностите по проекта и с изискванията на финансиращата програма. Посоката на съдържанието на всяка една публикация ще бъде предварително обсъждано с Възложителя и в зависимост от характера на новината или информацията, която съобщава.

Изготвяне на информационни материали:

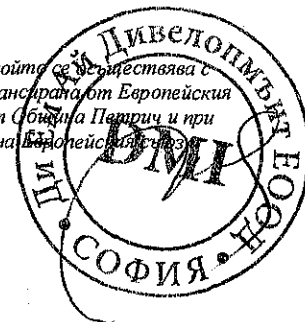
Техническото разработване на информационните материали ще бъде направено на една от основни компютърни програмни за дизайн: Корел дрюл, Фотошоп, Индизайн, Илюстратор, ГИМП и Инкскейп. Тези програми имат и функции за предпечатна подготовка. Методиката, по която планираме да изработим информационните материали е следната:

За визията на всеки материал, ръководителят на екипа от страна на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще подготви Бриф /съгласуван с Възложителя/, който се обсъжда чрез брейн-сторминг за доизчистване на идеята. След като Възложителя одобри този първоначален Бриф, се започва работа по изработването на

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз чрез

Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма

„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



визуална концепция. Към нея се подбират подходящи снимки, които най-добре илюстрират смисъла на текста, атрактивни са и с добро качество за печат.

След разработване на визията за всеки материал, тя ще бъде подложена на Брейн-сторм обсъждане между членовете на екипа. Ръководителят на екипа анализира резултатите, и възлага на графичния дизайнер да направи корекции, ако се налага, след което предоставя на клиента/Възложителя/ готовия вариант. Възложителят може да наанеса корекции до два пъти, а ако не одобри варианта, процедурата се повтаря и му се предлагат други варианти за одобрение.

След получаване на одобрението /писмено/ от Възложителя, визията се обработва предпечатно, като този процес е съобразен с характеристиката на производствения процес. Този етап по изработването на визия за дизайна на информационните материали може да бъде извършен от екипа ни бързо и своевременно, при условие, че получаваме коментарите на Възложителя в разумни времеви граници.

За всички информационни материали ще спазим правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП „Развитие на човешките ресурси“ и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

При разработване на информационните материали екипът ни ще спазва и техническите характеристики, зададени от Възложителя в техническата спецификация, а именно:

Изработване, доставка и монтаж на информационни табели – 2 броя

Информационните табели ще съдържат информация за името на проекта, емблемата на ЕС в съответствие и да съответстват на Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП „Развитие на човешките ресурси“ и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“.

Технически характеристики:

Език-Български език

Материал: пластмасова плоскост, ламинирано фолио,

Размер: 100 см. широчина и 150 см. дължина;

Цветност: цветно изображение.

Изработка, дизайн, печат и доставка на брошури – 1000 броя

Техническите характеристики:

Размер: А4, сгънат до А5, 8 стр.

Материал: хартия минимум от 115г. до 130г.

Цветност: 4+4, двустранен печат,

Език - български

Изработка, дизайн, печат и доставка на дипломи – 1000 броя

Техническите характеристики:

Размер: А4, сгънат до А5, 4 стр.

Материал: хартия минимум от 115г. до 130г.

Цветност: 4+4, двустранен печат,

Език - български

Изработка, дизайн, печат и доставка на листовки – 500 броя

Техническите характеристики на листовките са следните:

Размер: А4, сгънато на 3 (110x210 мм);

Материал: хартия минимум от 150г./кв.м. мат

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и

Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!





Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07.

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Цветност: 4+4, двустранен цветен печат,
Език - български

Екипът ни ще извърши дизайн, печат и разпространение на 1 000 бр. информационен бюлетин като при изпълнение на тази дейност ще представим на Възложителя и/или на Ръководителя на проекта Проект на всеки от тиражите на информационния бюлетин на хартиен и електронен носител. Същите ще съдържат информация за самия проект, за начина на кандидатстване и за предвидените възможности за представителите на целевите групи, за целите на проекта и финансовия принос на ОП "РЧР". Информационните бюлетини по проекта ще бъдат разпространени на територията на общината. Бюлетините ще бъдат издадени в пет тиража, по 200 бройки на тираж и ще съдържат актуална информация за периода на изпълнение на проекта и за постигнатите цели от него. Освен това ще се съдържа информация за етапа на изпълнение на проекта, постигнатите резултати и предвидените обучения.

Техническите характеристики на информационните бюлетини са следните:

Размер: А4, сгънато на 3 (110x210 мм);
Материал: хартия минимум от 50г./кв.м., LVC
Цветност: 4+4, двустранен цветен печат,
Език - български

Дизайн и печат на програма за развитие на социалната политика на Община Петрич и Община Серес – 100 броя

Екипът на „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще извърши дизайн, печат и разпространение на програма за развитие на социалната политика на Община Петрич и Община Серес, чийто текст ще бъде уточнен предварително с Възложителя. Програмата за развитие на социалната политика на Община Петрич и Община Серес, ще съдържа снимков материал-предоставен от Възложителя и ще бъде разделена на две части, като втората част ще бъде преведена на английски език като преводът ще бъде предоставен от Възложителя.

Екипът ни ще представи на Възложителя и/или на Ръководителя на проекта Проект на информационния справочник (програмата за развитие на социалната политика на двете общини, която ще бъде минимум 30 страници) на хартиен и електронен носител. Същият ще съдържа информация за изградения в рамките на проекта капацитет от предходните дейности относно подготовка на пилотни инициативи и проекти за иновативно и устойчиво местно развитие.

Техническите характеристики:

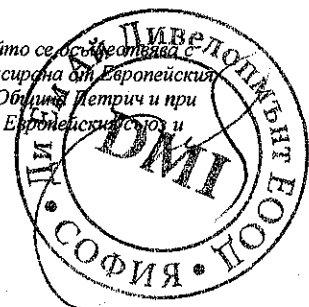
Размер: А4;
Материал: хартия – двустранен хром-мат/гланц, 200 гр.
Цветност: 4+4, двустранен цветен печат,
Език - български

При изпълнение на дейностите, предмет на настоящата поръчка „Ди Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД ще спазва Правилата за визуализация от Ръководството за информиране и публичност по ОП „Развитие на човешките ресурси“ и Ръководството за конкретен бенефициент по изпълнение и управление на проект по процедура на директно предоставяне BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“ - фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“. Изпълнението на всяка дейност ще бъде предварително обсъждано и съгласувано с Възложителя, като времеви график и съдържание.

За всяка извършена дейност, предмет на настоящата обществената поръчка екипът ни ще изготви **Окончателен доклад**, който ще представи на Възложителя за съгласуване и одобрение в срок до 5 календарни дни след приемане на последната дейност от настоящата поръчка, но не по-късно от 10 календарни дни преди приключване на проекта.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!





Комуникация

Веднага след сключване на договора между “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД и Община Петрич ще бъде проведена работна среща в сградата на Община Петрич, на която Изпълнителят ще се запознае със звеното за изпълнение на проекта. На срещата ще бъдат изяснени основните изисквания на Възложителя по отношение на изпълнение на дейностите по информация и публичност на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ Подробно ще бъдат обсъдени сроковете за изпълнение на всяка дейност, в зависимост от етапа на развитие на проекта. Комуникацията с Възложителя, както и комуникацията вътре в екипа е от съществено значение за осъществяване на безпроблемното изпълнение на договора, на работната среща ще бъдат обсъдени начините на комуникация и организация на работата. Като най-лесна и ефективна ще предложим комуникацията по телефона и размяната на електронни съобщения.

За осъществяване и прилагане на вътрешен контрол Изпълнителят ще използва специално разработена система. Ефективната система за вътрешен контрол създава солидна и надеждна основа за ефективното постигане на определените цели. Тя служи за осъществяването на връзката между стратегическите цели или функции и действията, предприемани за постигането на тези цели. Създаването на ефективно действаща система за вътрешен контрол предполага използването на конкретни управленски технологии, специфични за реализацията на настоящия проект.

Системата за вътрешен контрол е процесът и процедурите, които ръководителят на екипа използва, за да обезпечи разумната увереност, че целите и задачите на организацията ще бъдат постигнати. Това е и мениджмънт на бизнес рисковете и е динамичен процес, който се променя заедно с промяната на обстоятелствата. Системата включва организационния дизайн, писаните политики и процедури, практиките, физическите бариери за защита на активите и целия екип. Системата ще бъде с такъв дизайн, че да обезкуражава извършването на грешки или нарушения и да идентифицира в разумни времеви граници грешките и нарушенията, които биха могли да възникнат.

Освен това, системата за вътрешен контрол обезпечава съхраняването и опазването на активите и ефективното и ефикасно постигане на целите на задачите, както и спазване на изискванията на законодателството и политиката на ръководителя на екипа.

Бъв функционално или динамично отношение компонентите на системата за вътрешен контрол са представени от:

- контролна среда;
- оценка на риска;
- контролни дейности;
- информационна и комуникационна система;

За изпълнение на дейностите екипът на “Ди Ем Ай Дивелопмънт” ЕООД ще се ръководи от условията посочени в договора, приложенията към него и съблюдавайки изискванията за информация и публичност на бенефициентите на проекти по ОП „Развитие на човешките ресурси“, Договора за безвъзмездна финансова помощ, сключен между Управляващия орган и Община Петрич, Закона за обществените поръчки и Ръководството във връзка с изпълнението на договори за безвъзмездна финансова помощ по ОПРЧР и Приложение - Задължения на бенефициентите за осигуряване на информация и публичност, което следва да се спазва задължително от избрания Изпълнител, при изпълнение на дейностите по информация и публичност.

2.3. Направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 90 /деветдесет / календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертата.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено и в срок поръчката в пълно съответствие с гореописаното предложение.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!

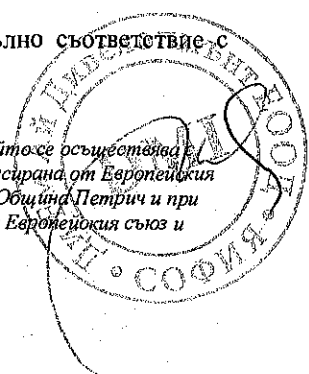




Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



11.12.2014г.

(дата на подписване)

Иван Димитров

Име, Подпис и печат

ЗАБЕЛЕЖКА : Техническото предложение задължително се поставя в офертата на участника и е неразделна част от нея.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!



Европейски съюз

Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001
Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Образец №7

Наименование на Участника :	„Дн Ем Ай Дивелопмънт“ ЕООД
Булстат номер /ЕИК/ :	201557566
Представяван от:	Иван Веселинов Димитров

ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ГР. ПЕТРИЧ, УЛ. „ЦАР БОРИС III“
№ 24

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование на поръчката: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“

Уважаеми Госпожи и Господа,

С настоящото представяме своето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка с предмет: „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Извършване на дейности за информация и публичност по проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, ДБФП BG051PO001-7.0.07-0163-C0001, по схема BG051PO001-7.0.07 „Без граници – компонент 1“- фаза 2, по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“:

1. Предлагаме да изпълним обществената поръчка при **Обща цена за изпълнение на поръчката: 6950,00** лв./слово: шест хиляди деветстотин и петдесет лв./ без ДДС,
а с вкл. ДДС 8340,00 лв./словом: осем хиляди триста и четиредесет лв./, включително:

Дейност №	Дейност	Единица мярка	Брой единици	Единична цена Лв. без ДДС	Обща цена Лв. без ДДС
1	2	3	4		
Дейност № 1	Публикуване на публикации в местни/ регионални медии	бр.	20	50,00	1000,00
Дейност № 2	Изработване, доставка и монтаж на информационни табели	бр.	2	300,00	600,00
Дейност № 3	Дизайн и печат на брошури	бр.	1 000	1,20	1200,00
Дейност № 4	Дизайн и печат на дипляни	бр.	1 000	1,00	1000,00
Дейност № 5	Дизайн и печат на листовки	бр.	500	0,7	350,00
Дейност № 6	Дизайн, печат и разпространение на информационен бюлетин	бр.	1 000	2,00	2000,00

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз.
Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!

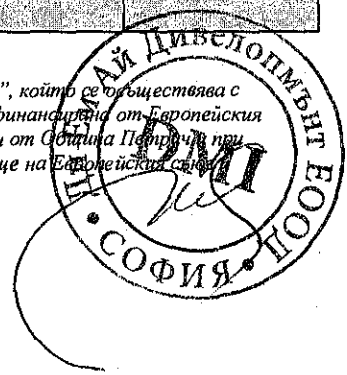




Схема за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ: BG051PO001-7.0.07

Проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“ по Договор: BG051PO001-7.0.07-0163-C0001

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма
„Развитие на човешките ресурси“, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Дейност № 7	Дизайн и печат на програма за развитие на социалната политика на Община Петрич и Община Серес	бр.	100	8.00	800.00
----------------	---	-----	-----	------	--------

Посочената от участника обща цена за изпълнение на обществената поръчка не може да надвишава посочената по-горе стойност, определена по бюджета на проекта. Участниците в своите оферти посочват освен обща цена за изпълнение на обществената поръчка и цена за изпълнение на съответната дейност, която не може да надвишава посочената по-горе стойност за съответната дейност, определена по бюджета на проекта.

Оферта, която съдържа цени по-високи от стойностите обявени от Възложителя, няма да бъде разглеждана, оценявана и класирана.

2. Декларираме, че:

- Предлаганите от нас цени включват всички разходи по изпълнение на поръчката - проект, дизайн, подготовка, снимков материал, хартия, печат, довършителни операции, опаковка и транспорт на съответните изделия до мястото за изпълнение на поръчката, всички разходи за оформяне на публикациите, всички разходи дължими по нормативен акт, както и възнаграждения, командировъчни, нощувки и други разходи за членовете на екипа на Изпълнителя.

- Общата цена за изпълнение на обществената поръчка и цените за изпълнението на дейностите от предмета на поръчката не подлежат на промяна за целия срок на договора освен в полза на Възложителя.

-Сме запознати с начина на плащане и го приемаме без възражения.

-Направеното от нас предложение и поети ангажименти са валидни за срок от 90 /деветдесет / календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертата.

Декларирам, че съм запознат с всички други условия, които биха повлияли върху цената на направеното от мен предложение.

Дата: 11.12.2014 г.

Подпис и печат:

Иван Димитров
/име и фамилия/



Забележка: Ценовото предложение задължително се поставя в офертата на участника и е неразделна част от нея.

Този документ е създаден в рамките на проект „Да научим повече – сътрудничество и обмяна на опит“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Петрич и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.

Инвестира във вашето бъдеще!