



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00212 Поделение: Община Петрич Изходящ номер: <u>92.00.507</u> от дата <u>26.05.2015г.</u> Коментар на възложителя: "Ремонт, изкърпване и полагане на нова асфалтова настилка на пътища от общинска пътна мрежа" – Община Петрич.	
--	--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Петрич		
Адрес ул. Цар Борис III №24		
Град Петрич	Пощенски код 2850	Държава РБългария
За контакти инж. Петя Кънчева	Телефон 0745 69131	
Лице за контакти инж. Петя Кънчева		
Електронна поща oa_petrich@mbbox.contact.bg	Факс 0745 62090	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.petrich.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.profil-petrich.org		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги	
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана	
	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	
	<input type="checkbox"/> Околна среда	

<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя: "Ремонт, изкърпване и полагане на нова асфалтова настилка на пътища от общинска пътна мрежа" – Община Петрич.		
II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> (б) Доставки <input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството Пътища от общинска пътна мрежа в Община Петрич код NUTS: BG413	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS:	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS:
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

1. При изпълнение на поръчката ще се извършва ремонт, изкърпване и полагане на нова асфалтова настилка на следните пътища от общинската пътна мрежа: BLG1166 с.Първомай-с.Габрене-ГКПП „Златарево“, BLG1167 Отклонение за с.Беласица, BLG2168 Отклонение за с.Камена, BLG2175 Отклонение за с.Гега, BLG3178 Отклонение за с.Долна Крушица, BLG3173 Отклонение с.Кладенци-Долене-Волно, BLG2169 с.Първомай-Маркови Кладенци, BLG2177 с.Кърналово-с.Дреново-с.Яково, BLG2155 с.Кърналово-с.Рупите, BLG1157 Отклонение за с.Рупите, BLG1176 Отклонение за м.“Рупите“, BLG3156 Отклонение за с.Михнево, BLG2161 Отклонение за с.Тополница, BLG3164 гр.Петрич-черква св.Петка, BLG3165 Отклонение за х.Беласица, BLG2171 с.Мендово-с.Право Бърдо, BLG2163 Отклонение за с.Ръждак, BLG3151 Отклонение Марикостински бани

2. Описание на видовете работи и количества, предвидени за изпълнение, както следва:

2.1. При ремонт и асфалтиране на пътно платно: машинно изрязване (фрезование) на повредената асфалтова настилка до здрава повърхност в квадратни или правоъгълни форми с отвесни перпендикулярни и успоредни на пътната ос стени; подготовка и оформяне на мястото за изкърпване (премахване на изрязания и фрезован материал от дупката, встрани на банкета, така че да не пречи на движението на МПС); почистване с мотометла (компресор) на фрезованата площ и изрязаните ръбове на настилката; напръскване с битумна емулсия (свързващ битумен разлив върху почистените ръбове на настилката и площта на дупката) – машинно; превоз (доставка) на плътна асфалтова смес; полагане плътен асфалтобетон (разстилане, подравняване, шаблонизиране, профилиране на сместа); валиране (уплътняване с лек гладък пневматичен и тежък гладък валяк до плътността на съседната прилежаща повърхност); натоварване и извозване на отпадъци на табан определен от възложителя.

2.2. При цялостно асфалтиране на пътно платно: Полагане асфалтобетон-плътна асфалтова смес с дебелина 4см. – почистване с мотометла (компресор) на основата; напръскване на основата с битумна емулсия; машинно полагане на плътна асфалтова смес с дебелина 4см.; валиране/уплътняване с лек пневматичен и тежък гладък валяк.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45233120	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

При изпълнението на настоящата обществена поръчка се предвижда възстановяване (изкърпване) на 4875 м² асфалтова настилка при деб. 6 см. и машинно полагане на 3020 тона плътна асфалтова смес, като дебелината на полаганата настилка ще бъде 4 см.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 515667 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 90 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранция за участие: внася се като парична сума по IBAN сметка на общината в "Общинска банка" АД- Благоевград, офис Петрич BG 74SOMB91303329728501, BIC SOMBVGBSFB или се представя като банкова гаранция за срока на валидност на офертата и е в размер на 5 000 (пет хиляди) лева.

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано:

«Гаранция за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Ремонт, изкърпване и полагане на нова асфалтова настилка на пътища от общинска пътна мрежа"- Община Петрич или регистрационния номер в РОП към АОП-00212-2015.... (от Регистъра за ОП към АОП) .

При избор на банкова гаранция за участие, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя - Община Петрич като в текста на гаранцията изрично да е посочена възможността за усвояването ѝ по реда на чл.61, ал.2 от ЗОП, както и наименованието на обществената поръчка, за

която се отнася. Гаранцията за участие се освобождава по реда на чл.62 от ЗОП или се задържа в полза на Възложителя по реда на чл.61 от ЗОП.

В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока на гаранцията съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка и/или сключване на договора. Гаранцията за изпълнение на договора, внесена по гореописаната сметка на общината или представена като банкова гаранция в деня на подписване на договора е 3% от стойността на поръчката без ДДС.

При избор на банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя –Община Петрич. Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да е със срок на валидност не по-късно от датата на подписване на договора и поне 20 (двадесет) дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата открита процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането и разплащането ще се осъществява от бюджета за капиталови разходи на Община Петрич.

Начина и схемата на плащане е следната:

Плащането ще се извърши в български лева по банков път, по сметката на Изпълнителя, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30% от общата предлагана цена за изпълнение на поръчката. Авансовото плащане се осъществява в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя;

2. Общ размер на междинните плащания – в размер до 60% от общата предлагана цена за изпълнение на поръчката, които се извършват след искане от Изпълнителя на база реално изпълнени и актувани без забележки СМР. Изпълнителят представя искане за междинно плащане на база пописан от него и лицето от страна на Възложителят, упражняващо инвеститорски контрол, ПРОТОКОЛ за

извършени натурални видове СМР. Изпълнителят представя оригинална фактура за стойността на междинното плащане, след одобряване на ПРОТОКОЛА за извършени натурални видове СМР. Междинното плащане се осъществява в срок от 30 (тридесет) дни след одобряване от страна на Възложителя на искането за междинно плащане. В случай, че не са представени всички изискани документи, срокът се удължава с времето за представяне на липсващите документи.

3.Окончателно плащане:

3.1.Окончателното плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след подписване и представянето на окончателен ПРОТОКОЛ за извършени натурални видове СМР. Изпълнителят представя оригинална фактура за стойността на окончателното плащане.

3.2.В случаите, когато за договора за обществена поръчка има сключени договори за подизпълнение, Възложителят извършва окончателното плащане, в срок от 30 (тридесет) дни след подписване и представянето на окончателен ПРОТОКОЛ за извършени натурални видове СМР. Изпълнителят представя оригинална фактура за стойността на окончателното плащане. Трябва да бъдат представени доказателства от изпълнителя, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на чл.45б ал.1 от ЗОП. В случаите на чл.45б ал.2 от ЗОП, окончателното плащане се извършва при условията на т.3.1.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква. При сключване на договора ще се спазват изискванията на чл.49 от ППЗОП.

При провеждане на процедурата Участник обединение, което не е юридическо лице, представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението-и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В един от двата документа следва:

-Представляващият обединението да е изрично оправомощен да представи оферта от името и за сметка на Обединението, включително и да сключи договор с Възложителя, да задължава с подписа си обединението, както и да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

-Да бъдат посочени дейностите, които всеки член на обединението ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка;

-Да бъде посочен срока на обединението, който следва да бъде най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

-Да бъде посочено, че всички членове на обединението са солидарно отговорни пред Възложителя за изпълнение на договора до изтичане на последния гаранционен срок по същия.

-Да бъде посочено, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Не се допускат промени в състава на обединението, по време на изпълнение на договора, освен при наличие на следните кумулативно дадени предпоставки:

-съгласие от страна на възложителя;

-възникване на извънредни обстоятелства, при които се налага промяна в състава на обединението поради обективни и независещи от всички негови членове причини;

-в случай на замяна на член на обединението, новият член на същото трябва да отговаря на приложимите изисквания за допустимост на участниците в процедурата от настоящата документация;

- Независимо от промяната в състава си, обединението трябва да продължи да отговаря на минималните технически изисквания от настоящата документация.

- Промяната в състава на изпълнителя не трябва да води до неговата фактическа подмяна, което ще се преценява от Възложителя за всеки конкретен случай.

Участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, когато:

- не е представен договор за създаването на обединение или в договора и/или приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП,
- състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

- 1.Приложимо при участие на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката: При подписване на договора за подизпълнение се изисква от подизпълнителя/подизпълнителите, които ще извършват строителство да представи/ят на Изпълнителя:
 - 1.1.Копие на валиден към датата на подписване на договора застрахователен договор/застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството в размер на 200 000 лева.
 - 1.2. Копие на Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на отделните видове СМР, посочени в Националната класификация на икономическите дейности, позиция "Строителство", в случаите, когато подизпълнителя ще изпълнява отделни части или видове СМР.
- 2.Изпълнителят да е застрахован по чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с минимална застрахователна сума съгласно чл.5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството в размер на 200 000 лв. За чуждестранните участници се изисква наличие на еквивалентна застраховка за професионална отговорност.
- 3.В случай на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискването се прилага за всеки един от членовете на обединението/консорциума, който съобразно разпределението на дейностите, направено в договора за учредяване на обединението или друг документ, ще извършва

дейности, свързани със строителство.

За доказване на съответствието с поставеното изискване, при подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, обявеният Изпълнител представя на Възложителя заверено от него копие на валиден към датата на подписване на договора застрахователен договор/застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал.2, т.3 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането в размер на 200 000 лева. За чуждестранен участник, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран изпълнителя. Когато документът е на чужд език, се представя и в превод. Изпълнителят, съответно подизпълнителя/ите е длъжен/длъжни да поддържа/т валидна застраховка за целия срок на договора.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

I.Изискване съгласно чл.49, ал.1 от ЗОП:Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за строежи втора група, трета категория, съгласно чл.5, ал.6, т.2.3.1. от Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.В случай на участие на чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентна регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, даваща му право да извършва строителните работи предмет на настоящата поръчка. Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено (чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите). В случай на участие на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискването се прилага съгласно разпоредбата на чл.25, ал.8 от ЗОП за всеки един от членовете на обединението/консорциума, който съобразно разпределението на дейностите, направено в договора за учредяване на обединението или друг документ, ще извършва дейности, свързани със строителството.Съответствието с поставеното изискване се доказва с посочените в точка II по-долу документи;II. Съдържание на Плик №1 -Документи за подбор:1. Представяне на участника (Обр.№1), което включва посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от ЗТР, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Към представянето на участника се прилага:1.1.Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП - Обр. №2;1.2.Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49, ал.1 от ЗОП - Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълняване на втора група строежи от трета категория, съгласно чл.5, ал.6, т.2.3.1 от Правилника за реда за

вписване и водене на ЦПРС или при участник- чужд. лице - еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен. Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено (чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите). В случай че участникът е чуждестранно лице и не е вписан в ЦПРС към датата на подаване на офертата или не притежава валиден еквивалентен документ, посочен в предходния абзац, то същият прилага еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен и Декларация (свободен текст), че се е запознал с условията за вписване в ЦПРС (за повече информация: <http://register.ksb.bg>), отговаря на тях и ако бъде определен за изпълнител се задължава в 30-дневен срок от получаване на решението за определянето му за изпълнител да представи изискваните по настоящата точка документи, удостоверяващи вписването му в ЦПРС. Участникът представя към удостоверението и талоните за актуална регистрация в ЦПРС или друг еквивалентен документ. Забележка: Когато информацията за съответната регистрация е публично достъпна, участника може да представи декларация с указан интернет адреса, на който е видна регистарцията му; 2. Начален оферентен лист- Образец №3;

Продължава в раздел VI.3. "Допълнителна информация"

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на строителството, изпълнено през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката-Образец №4. Към всяко, посочено в списъка строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, следва да се:

а) посочат публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството, или

б) представят удостоверения за добро изпълнение, които

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има изпълнено през предходните 5 (пет) год., считано от датата на подаване на офертата, строителство, еднакво или сходно с предмета на поръчката, най-малко на 1 обект.Заб.: а) „Сходно с предмета на поръчката“ е строителство свързано с ремонт/асфалтиране/рехабилитация на пътища; 2. Участн. трябва да разполага за изпълнение на общ.поръчка с минимум следният собствен и/или нает квалиф. инженерно-техн. екип, от които:

2.1. Технически ръководител- мин.1 бр.; технически правоспособно лице съгл.чл.163а от ЗУТ, който да има най-малко 3 г.опит на позиция технически ръководител и да е бил

съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания; удостоверенията съдържат и дата и подпис на издателя и данни за контакт, или

в) представят копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности.

2. Списък-декларация на собствени и/или наети инженерно-технически лица, които ще участват в изпълнението на строителството-Образец №5;

3. Списък-декларация на собствения и/или нает изпълнителски персонал, който ще участва в извършване на строителството - Образец №6;

4. Декларация за специализираното техническо оборудване-собствено и/или наето, с което разполага участникът за изпълнение на строителството- Образец №7. Към нея се прилага декларация (свободен текст), че същите ще са на разположение на участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка, издадена от собственика на ресурса.

5. Заверено от участника копие на валиден към датата на отваряне на офертата сертификат ISO 9001:2008 или копия на еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват - ремонт/асфалтиране/рехабилитация на пътища;

технически ръководител най-малко на един обект с предмет строителство, свързано с ремонт/асфалтиране/рехабилитация на пътища. 2.2. Специалист-контрол на качеството - минимум 1 бр.; технически правоспособно лице, което да притежава Удостоверение или друг еквив. документ за преминато обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, с опит като такъв не по-малко от 2 години. 2.3. Специалист-

координатор по безопасност и здраве- мин.1 бр.; да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба №2/2004 на МРРБ или за чуждестранни лица еквив., съгл. законодателството на държавата, в която са установени, с опит като такъв не по-малко от 2 год.; Забележка:

Участникът трябва да посочи за всяка от позициите от инженерно-техническия екип отделни лица (едно технич. лице не може да съвместява две позиции от изискуемия инженерно-техническия екип). 3. Участникът трябва да разполага за извършване на строителството със собствен и/или нает изпълнителски персонал от минимум 15 лица. 4. Участникът трябва да разполага за изпълнение на обществената поръчка с минимум следното специализирано собствено или наето техническо оборудване, транспортни средства, машини и съоръжения за качествено изпълнение на обществената поръчка: самосвал-2бр., валяк-2бр.; асфалтополагаща машина-2бр.

Важно!! а) При участие на обединения, които не са ЮЛ, съотв. с посочените по-горе критерии за подбор се доказва с един или повече от участниците в обединението. б) Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технич.

	<p>възможности и/или квалиф.с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съотв.възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разполож.ресурсите на третите лица.Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.</p> <p>в) Участниците могат да предлагат в Декларацията на спец.технич.оборудване - собствено и/или наето за осигуряване на кач.изпълнение на общ.поръчка, в Списък-декларация на собствени и/или наети инж.-технически лица, които ще участват в изпълн.на строителството и в Списък-декларация на собствения и/или нает изпълн.персонал, който ще участва в извършване на строителството и други извън изискваните от Възложителя, така че да бъдат подsigурени всички дейности - по преценка на изпълнителя, съгл.представ.техническо предложение.5.Участникът да е сертифициран по ISO 9001:2008 за система за управл.на качеството или еквив.или внедрени еквив.мерки с обхват-ремонт/асфалтиране/рехабилитация на пътища.</p> <p>Забележка:Съгласно чл.53, ал.4 от ЗОП ще бъдат приемани еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени от други държави членки, както и доказателства за еквив.мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.Да се спазват изискванията на чл.53, ал.3 от ЗОП.</p> <p>В случай на участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно</p>
--	--

	юридическо лице, се прилагат разпоредбите на чл.25, ал.8 от ЗОП.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Цена на СМР	40
2 Срок на изпълнение на СМР	35
3 Гаранционен срок	25

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Час: 17:00

Дата: 24/04/2015 дд/мм/гггг

Да Не

Платими документи

Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие в процедурата се намира на разположение и може да бъде изтеглена от сайта на Община Петрич, Профил на купувача, а именно: www.profil-petrich.org

При желание документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи на хартиен носител в сградата на Община Петрич - гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, стая 309 в сградата на Община Петрич от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден.

Стойността на документацията на хартиен носител е в размер 5.00 лв. (пет лева), като сумата се заплаща в посочения в обявлението срок на касата на Община Петрич, находяща се на първи етаж в сградата на Община Петрич- гр.Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по IBAN сметка на Общината в "Общинска банка"АД-Благоевград, офис Петрич BG 94SOMB91308432510044, вид на плащане:447000, Код:SOMBBGSF.

При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отправило искането.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 24/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 27/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Заседателна зала на IV етаж в сградата на Общинска администрация-Петрич

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При отваряне на офертата могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от раздел III.2.1:

3. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а

когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият; 4. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума; 5. Доказателства за технически възможности и/или квалификация по чл. 51 от ЗОП-Всички документи описани в раздел III.2.3; 6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 – образец №8; 7. Списък на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Образец №9, (прилож. само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка); 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – Образец №10; 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП – Образец №11; 10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Обр. №12; 11. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника; III. Съдържание на Плик №2: Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Обр. №13, към което ако е приложено се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП; IV. Съдържание на Плик №3: Ценово предложение за изпълнение на поръчката – Образец №14 и към него се прилагат: 1. Количествено-стойностна сметка за изпълнение на СМР – Образец №15 подписана и подпечатана от участника; 2. Подробни анализни цени за всяка една позиция от Количествено-стойностната сметка.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град
София

Пощенски код
1000

Държава
Република
България

Телефон
02 9884070

Електронна поща
срсadmin@sрс.bg

Факс
02 9807315

Интернет адрес (URL):
<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1.изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП - срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за промяна.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 26/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		