



Да се възможи да
има боричка за
всички и да има
добра боричка от
всички

АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Леге 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00212

Поделение: Община Петрич

Изходящ номер: 94-00-1815 от дата 22/05/2015

Коментар на възложителя:

Публична покана, отправена от Община Петрич съгласно чл. 101а, ал. 2 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет „Провеждане на специализирани обучения по проект: „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в администрацията на Община Петрич за по-резултатно изпълнение на задълженията”, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация” на Оперативна Програма „Административен Капацитет” – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помош №М13 -22-133/26.08.2014.г. между Община Петрич и Управляващия Орган на ОПАК“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Петрич

Адрес

ул. Цар Борис III № 24

Град Петрич	Пощенски код 2850	Страна Р. България
Място/места за контакт ул. Цар Борис III 24: стая 304, ет. 3, ОбА-Петрич и Центъра за административно обслужване на Общинска администрация-Петрич, находящ се на първи етаж в сградата на ОбА-Петрич	Телефон 0745 69127; 0745 69107	

Лице за контакт (може и повече от едно лице)
инж. Наталия Аврамова

E-mail oa_petrich@mbox.contact.bg	Факс 0745 62090
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.petrich.egov.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.profil-petrich.org/>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

Предметът на обществената поръчка е „Провеждане на специализирани обучения по проект: „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в администрацията на Община Петрич за по-резултатно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помош №М13-22-133/26.08.2014.г. между Община Петрич и Управляващия Орган на ОПАК“

Предметът на обществената поръчка включва следните услуги/дейности:

Провеждане на специализирани обучения бр.2 (Обучение №1 и Обучение №2): Обучение №1 – „Социално интегриране на малцинствените групи в Община Петрич“ и Обучение №2 – „Електронно правителство“. Изпълнителят има за задължение да осигури следното: - разработване и съгласуване на програма и график за провеждането на обученията; - присъствен регистър на всяко обучение; - издаване на сертификат /удостоверение/ за обучените служители, преминали успешно курсовете; - попълване на анкетни карти за обратна връзка от обучаемите; - Осигуряване на лектори/обучители; - Провеждане на двудневно обучение за всяка една от сформираните от Възложителя групи от участници в обученията; - Осигуряване на снимков материал от обученията; - Изготвяне на окончателен доклад за проведените обучения.

Спазване на мерките и изискванията за визуализация през целия период на провеждане на обучението, съгласно изискванията на ОПАК. Мястото за провеждане на обученията ще бъде в хотела, в който са настанени участниците и/или в непосредствена близост.

Хотелът ще бъде избран на територията на Р. България, на максимална отдалеченост от град Петрич – 200 км. Възложителят не осигурява транспортирането на лекторите до мястото за провеждане на обученията и обратно, хотелско настаняване и изхранване. Същите следва да са включени в стойността за изпълнение на поръчката, предложена от участника. Транспортът, хотелското настаняване и изхранването на обучаемите е предмет на друга обществена поръчка.

За Обучение №1 – „Социално интегриране на малцинствените групи в Община Петрич“ – бр. 1:

Брой участници – 70, като обучението ще се осъществява на 3 групи, като всяка група е от 20 до 30 участника, в различни дни, които предварително, ще се съгласуват с Възложителя. Лектори – 1бр. Продължителност – 2 дни за всяка една от 3-те групи.

Провеждането на Обученията ще се осъществяват на Разстояние – до 200 км. от гр. Петрич. Основни теми: Разширяване на познанията и разбиране на Социално интегриране на малцинствените групи в Община Петрич)

За Обучение №2 – „Електронно правителство“ – бр. 1:

Брой участници – 70, като обучението ще се осъществява на 3 групи, като всяка група е от 20 до 30 участника, в различни дни,

които предварително, ще се съгласуват с Възложителя.
 Продължителност – 2 дни за всяка една от 3-те групи.
 Провеждането на Обученията, ще се осъществяват на Разстояние – до 200 км. от гр. Петрич. Лектори – 1бр. Основни теми:
 Разширяване на познанията и разбиране на Електронното правителство.

Общ терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	80510000

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

Провеждане на специализирани обучения бр.2 (Обучение №1 и Обучение №2):

Обучение №1 – „Социално интегриране на малцинствените групи в Община Петрич“ - бр. 1

(Брой участници – 70, като обучението ще се осъществява на 3 групи, като всяка група е от 20 до 30 участника, в различни дни, които предварително, ще се съгласуват с Възложителя. Лектори – 1бр. Продължителност – 2 дни за всяка една от 3-те групи.

Провеждането на Обученията, ще се осъществяват на Разстояние – до 200 км. от гр. Петрич. Основни теми: Разширяване на познанията и разбиране на Социално интегриране на малцинствените групи в Община Петрич)

Обучение №2 – „Електронно правителство“- бр. 1

(Брой участници – 70, като обучението ще се осъществява на 3 групи, като всяка група е от 20 до 30 участника, в различни дни, които предварително, ще се съгласуват с Възложителя.

Продължителност – 2 дни за всяка една от 3-те групи.

Провеждането на Обученията, ще се осъществяват на Разстояние – до 200 км. от гр. Петрич. Лектори – 1бр. Основни теми:

Разширяване на познанията и разбиране на Електронното правителство)

Единичната цената за обучение на един участник в едно обучение е до 365,00 лева без ДДС.

Цената за изпълнение на поръчката, предложена от участника, не може да надвишава посочената от Възложителя прогнозна стойност. Ако предложената цена от участник надвишава прогнозната стойност на Възложителя (финансовия ресурс, с който Възложителят разполага), офертата му няма да бъде разглеждана, оценявана и класирана.

Цената за изпълнение на поръчката включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, както и всички други пристъпи разходи за осъществяване на дейностите.

Прогнозна стойност

(в цифри): 51100 Валута: BGN

Място на извършване

Предметът на поръчката касае изпълнение на дейности на територията на ОБЩИНА ПЕТРИЧ и на Разстояние – до 200 км. от гр. Петрич. код NUTS: BG413

Изисквания за изпълнение на поръчката

Изпълнителят трябва да изпълни обществ. пор. съгласно

Техническата спецификация, приложена към документацията, която е публикувана на профила на купувача на община Петрич <http://www.profil-petrich.org/>. Условията и изискванията на Възложителя, обявени в докум. и приложението към нея са задължителни за всеки участник/изпълн., в т.ч:1.1.Участникът трябва да разполага със следния експертен състав от лектори, които ще бъдат използвани в провеждането на обучениета, а именно:Експерт №1 - Да има висше образование - ОКС „Бакалавър“ или „Магистър“ или еквивалентна в областта на хуманитарните или социалните или стопанските или правни науки, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г.; Да притежава професионален опит минимум от общо 100 учебни часа, формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по публична администрация и/или психология и/или журналистика и/или социология и/или еквивалентно и Експерт №2 - Да има висше образование - ОКС „Бакалавър“ или „Магистър“ или еквивалентна в областта на информационните, социалните, стопанските и правни науки, съгласно ПМС № 125/ 24.06.2002 г.; Да притежава професионален опит минимум от общо 100 учебни часа формирани от воденето на обучителни семинари/курсове и/или воденето на други форми на обучение по публична администрация и/или икономика и/или информационни технологии и/или еквивалентно.

Участникът трябва да попълни и предостави ОБРАЗЕЦ№5 – Декларация списък на Ключовите експерти, които ще използва при провеждане на обучениета. В Декларацията следва да посочи за всеки ключов експерт трите имена, придобитото образование и степен, както и професионалния опит.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица (трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях).

1.2.Участник обединение/консорциум, което/които не е юридическо лице, представя Договор или споразумение за учредяване на обединението (оригинал или копие). Когато в договора/споразумението не е посочено лицето, представляващо обединението се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия.

- Срокът на обединението следва да е не по-малък от срока за изпълнение на обществената поръчка.
- Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

- Не се допускат промени в състава на обединението, по време на изпълнение на договора, освен при наличие на следните кумулативно дадени предпоставки:

- о съгласие от страна на Възложителя;

- о възникване на извънредни обстоятелства, при които се налага промяна в състава на обединението поради обективни и независещи от всички негови членове причини;

- о в случай на замяна на член на обединението, новият член на същото трябва да отговаря на приложимите изисквания за допустимост на участниците от настоящата документация;

- Независимо от промяната в състава си, обединението трябва да продължи да отговаря на минималните изисквания за технически възможности и квалификация от настоящата документация.

- Промяната в състава на изпълнителя не трябва да води до неговата фактическа подмяна, което ще се преценява от Възложителя за всеки конкретен случай.

Офертата на участника няма да бъде разглеждана, оценявана и класирана, когато: - не е представен договор/споразумение за създаването на обединение или в приложението документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия; - състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение не може:- да представя самостоятелна оферта, - да участва в друго обединение, подало оферта за изпълнение на общ.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Критерий за оценка. Показатели.Методика за оценка на офертите.

Критерият за оценка на офертите е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“.

Оценката на офертите, които отговарят на изискванията на Възложителя се извършва от Комисията в съответствие с показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата.

На първо място ще бъде класиран участникът, съbral максимален брой точки, т.е с

максимална комплексна оценка.

Комplexната оценка КО се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от 100 точки.

КО – Комплексната оценка на офертата на участника се изчислява по формулата:

КО = КП1 + КП2, където:

КО – комплексна оценка; КП1-оценка по показател П1-„Обучение“; КП2-оценка по показател П2-„Цена“.

Относителни тегла на показателите за оценяване са: П1 – „Обучение“ - 50 точки,

максимална стойност; П2 – Цена -50 точки, максимална стойност.

Определяне на оценката КП1 по показател П1-„Обучение“:

КП1 е с максимална стойност от 50 точки. Точки (оценките) са точно фиксиирани и са (10;30;50) и се поставят от Комисията съгласно Техническото предложение на всеки участник, както следва:

10 ТОЧКИ – Предложените методи на изнасяне на информация/преподаване обхваща Лекции без използването на мултимедия и без използването на интерактивни методи на обучение за една и/или повече от една от дейностите (Обучение №1; Обучение №2).

30 ТОЧКИ – Предложените методи на изнасяне на информация/преподаване обхваща Лекции с използването само на мултимедия или използването само на поне един интерактивен метод на обучение за една и/или повече от една от дейностите (Обучение №1; Обучение №2).

50 ТОЧКИ – Предложените методи на изнасяне на информация/преподаване обхваща Лекции с използването на мултимедия и използването на поне един интерактивен метод на обучение за всяка една от дейностите (Обучение №1; Обучение №2). Определяне на оценката КП2 по показател П2-„Цена“:

КП2 е с максимална стойност от 50 точки и се формира по следната формула: $P2 = (\mathbb{C}_{min}/\mathbb{C}_1) \times 50$, където \mathbb{C}_{min} –минимално предложената цена за изпълнение на поръчката от между всички участници, чийто оферти отговарят на изискванията на Възложителя; \mathbb{C}_1 –предложената цена за изпълнение на поръчката на оценявания участник/оценяваната оферта.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача на интернет адрес: www.profil-petrich.org /при условията на чл. 22 б, ал.3 от ЗОП.

Срок за получаване на офертите

Дата: 04/06/2015 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

1. Срок за изпълнение на обществената поръчка от датата на сключване на договора до 60 календарни дни считан от датата на подписване на договора, като всяка една дейност по съответната позиция, ще се извършва след заявяване от Възложителя в посочения от участника срок за нейното изпълнение в своето техническо предложение за изпълнение на поръчката

Това е срокът през който Изпълнителят трябва да изпълни конкретизираните задачи/поддейности по всяка дейност в обем и по съдържание, съответстващи на Техническата спецификация, а Възложителят да изплати договореното възнаграждение (цена), след приемане на дейностите и изпълнението на обществената поръчка. Срокът за организиране на всяко едно от обучениета, включващ времето от получаване на заявка от възложителя за организиране на обучението, до датата на писмено уведомяване на възложителя за организираното обучение не трябва да надвишава 15 календарни дни и не може да бъде по-кратък от 5 календарни дни.

2. Финансиране на поръчката и начин на плащане

2.1. Финансиране: От бюджета на проект : „Повишаване на професионалната компетентност на служителите в администрацията на Община Петрич за по-резултатно изпълнение на задълженията“, който се осъществява с финансовата подкрепа по приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси“, под-приоритет 2.2

„Компетентна и ефективна държавна администрация“ на Оперативна Програма „Административен Капацитет“ – (ОПАК), съфинансирана от Европейския съюз по Договор за безвъзмездна финансова помощ №М13 -22-133/26.08.2014.г. между Община Петрич и Управляващия Орган

на ОПАК.

2.2. Начин на плащане

Схемата на плащане на поръчката е съгласно отразената такава в Договора, а именно:

- Авансово плащане - Аванса е в размер до 30% от ЦЕНАТА НА ДОГОВОРА, който се заявява от Изпълнителя и е платим в срок до 20 календарни дни от датата на предоставяне на фактура оригинал. Авансовото плащане се погасява чрез приспадане на пропорционални суми в процента на изплатения аванс от всяко междинно плащане
- Междинни Плащания - всяко междинно плащане е в размер на стойността на заявените дейности от Възложителя, като сумата е платима в срок до 20 календарни дни от датата на приемане на изпълнените дейности, чрез приемо-предавателен протокол и предоставяне на фактура оригинал. От всяко междинно плащане се приспада пропорционални суми в процента на изплатения аванс. Последното плащане се извършва при посочените по-горе условия и представяне на Окончателен доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката.

В случаите, когато за договора за обществена поръчка има склучени договори за подизпълнение, Възложителят извършва плащането при спазване на условията на чл. 45 б от ЗОП. В Оригиналната фактура, Изпълнителят е длъжен да посочва наименованието на оперативната програма, номера на Договора за безвъзмездна финансова помощ и наименованието на проекта. Фактурата следва да съдържа всички реквизити съгласно Ръководство за разработване и изпълнение на проекти по ОПАК. Плащанията се извършват по банков път, в лева по банкова сметка на Изпълнителя.

3. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик и се подава в обявения срок в Центъра за административно обслужване на Общинска администрация-Петрич, находящ се във фоайето на сградата на ОБА-Петрич, I етаж, всеки работен ден от 08:00 часа до 17:00 часа от участника лично или от негов представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

4. 3.Дата, час и място за отваряне на оферти: Офертите ще бъдат отворени на 05.06.2015 г. в 09:00 часа в залата на общинска администрация Петрич.

5. Поканата и документацията към нея ще бъдат публикувани на профила на купувача на Община Петрич <http://www.profil-petrich.org/>

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 03/06/2015 дд/мм/гггг

Съгласувал
Гл. юрист *Милена С. Христова*)

Ръководител на проект *Мир (Г. Сандърски)*