



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Глеер 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00212 Подделение: Община Петрич Изходящ номер: 92-00-1500..... от дата 20/10/2015 Коментар на възложителя: "Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр.Петрич и общинска пътна мрежа на Община Петрич за експлоатационен период 2015-2016г. по следните обособени позиции-Обособена позиция №1„Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр.Петрич за експлоатационен сезон 2015-2016г.“, Обособена позиция №2„Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Подворски и Марикостински район за експлоатационен сезон 2015-2016г.“ и Обособена позиция №3„Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Отражденски район за експлоатационен сезон 2015-2016г.“</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Петрич		
Адрес ул.Цар Борис III №24		
Град Петрич	Пощенски код 2850	Държава РБългария
За контакти инж.Петя Кънчева; Борислава Панова	Телефон 0745 69131; 0745 69122	
Лице за контакти инж.Петя Кънчева; Борислава Панова		
Електронна поща oa_petrich@mbx.contact.bg	Факс 0745 62090	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.petrich.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.profil-petrich.org		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за съветвателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:
 Съгласно 1.1)
 Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш

1.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете):

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 "Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр.Петрич и общинска пътна мрежа на Община Петрич за експлоатационен период 2015-2016г. по следните обособени позиции-Обособена позиция №1„Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр.Петрич за експлоатационен сезон 2015-2016г.“, Обособена позиция №2„Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационен сезон 2015-2016г.“ и Обособена позиция №3„Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационен сезон 2015-2016г.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 27 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството	Място на изпълнение на доставката	Място на изпълнение на услугата Улична мрежа на гр.Петрич и четвъртокласна пътна мрежа на Община

код NUTS:	код NUTS:	Петрич, код NUTS: BG413				
II.1.3) Настоящото обявление е за <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД) <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение						
II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо) <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години: _____						
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____ Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни): _____						
II.1.5) Кратко описание на поръчката: По Обособена позиция №1 „Зимно поддържане и снегочистване на улична мрежа на гр.Петрич за експлоатационен сезон 2015-2016г.“ – снегочистване на уличните платна в гр.Петрич с обща дължина 95 км. и опесъчаване на уличните платна в гр.Петрич с обща дължина 95 км. По Обособена позиция №2 „Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационен сезон 2015-2016г.“ – снегочистване на общинска пътна мрежа с обща дължина 97.1 км. и опесъчаване на общинска пътна мрежа с обща дължина 97.1 км. По Обособена позиция №3 „Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационен сезон 2015-2016г.“ – снегочистване на общинска пътна мрежа с обща дължина 91.0 км. и опесъчаване на общинска пътна мрежа с обща дължина 91.0 км.						
II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>90620000</td> </tr> </tbody> </table>			Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	90620000
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)					
Осн. предмет	90620000					
II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>						
II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): _____						

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

По обособена позиция №1-дължината на уличната мрежа в гр.Петрич-95 км.

По обособена позиция №2-дължината на общинската пътна мрежа-97.1 км.

По обособена позиция №3-дължината на общинската пътна мрежа-91.0 км.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 138300 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за изпълнение на договора, внесена по като парична сума по IBAN сметка на общината в "Общинска банка" АД-Благоевград, офис Петрич BG 74SOMB91303329728501, BIC SOMBBGSE или представена като банкова гаранция в деня на подписване на договора е 3 % от стойността на поръчката по съответната обособена позиция, без ДДС.

При избор на банкова гаранция за изпълнение, същата следва да е неотменяема и безусловна, издадена от банка в полза на възложителя - Община Петрич. Банковата гаранция за изпълнение на договора трябва да е със срок на валидност не по-късно от датата на подписване на договора и поне 20 (двадесет) дни след изтичане на срока на договора.

Гаранцията за изпълнение се освобождава при условията на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по

откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата открита процедура.

Когато участникът или избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли у него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Финансирането и разплащането ще се осъществява от бюджета на Община Петрич и Републиканския бюджет.

Начина и схемата на плащане е следната:

Плащането ще се извърши в български лева по банков път, по сметката на Изпълнителя, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 30% от общата предлагана цена за изпълнение на поръчката по съответната обособена позиция.

Авансовото плащане се осъществява в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на оригинална фактура от страна на Изпълнителя;

2. Окончателно плащане-извършва се в срок от 30 (тридесет) дни след приключване на дейности и окончателното им приемане.

Окончателното приемане се осъществява въз основа на съставен от изпълнителя и одобрен от възложителя протокол за действително извършени видове и количества работи по предложени в офертата цени.

Изпълнителят представя оригинална фактура за стойността на окончателното плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Не се изисква. При сключване на договора ще се спазват изискванията на чл.49 от ППЗОН.

При провеждане на процедурата Участник обединение, което не е юридическо лице, представя копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението-и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

В един от двата документа следва:

-Представляващият обединението да е изрично оправомощен да представи оферта от името и за сметка на Обединението, включително и да сключи договор с Възложителя, да задължава с подписа си обединението, както и да получава указания за и от името на всеки член на обединението;

-Да бъдат посочени дейностите, които всеки член на обединението ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка;

-Да бъде посочен срока на обединението, който следва да бъде най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

-Да бъде посочено, че всички членове на обединението са солидарно отговорни пред Възложителя за изпълнение на договора до изтичане на последния гаранционен срок по същия.

-Да бъде посочено, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на

договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Не се допускат промени в състава на обединението, по време на изпълнение на договора, освен при наличие на следните кумулативно дадени предпоставки:

- съгласие от страна на възложителя;

- възникване на извънредни обстоятелства, при които се налага промяна в състава на обединението поради обективни и независещи от всички негови членове причини;

- в случай на замяна на член на обединението, новият член на същото трябва да отговаря на приложимите изисквания за допустимост на участниците в процедурата от настоящата документация;

- Независимо от промяната в състава си, обединението трябва да продължи да отговаря на минималните финансови и икономически и технически изисквания от настоящата документация.

- Промяната в състава на изпълнителя не трябва да води до неговата фактическа подмяна, което ще се преценява от Възложителя за всеки конкретен случай.

Участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, когато:

- не е представен договор за създаването на обединение или в договора и/или приложения документ липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия и участникът не отстрани тези пропуски при спазване на условията, разписани в чл. 68, ал.8 и ал.9 от ЗОП,

- състава на обединението се е променил след подаването на офертата.

Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1. Съдържание на офертата:

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика (при по-голям обем кашон или кутия), поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик (при по-голям обем кашон или кутия), както следва:
ПЛИК №1 с надпис "ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР", номер и наименование на обособената позиция в която се поставят документите и информацията, съгласно чл.56, ал.1, т.1-5, 8, 11-14 от ЗОП.
В Плика се поставят изискуемите документите и информацията, различни за отделните обособени позиции.

Когато документи и информация, съдържащи се в Плик №1, са еднакви за две или повече обособени позиции по които участникът участва, същите се поставят само в плика по позицията с най-малък пореден номер, като това обстоятелство се отбелязва в списъка на документите, съдържащи се в пликите на останалите позиции.

ПЛИК №2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката", номер и наименование на обособената позиция в който се поставят Техническото предложение, и ако е приложимо – декларация по чл. 33, ал.4 от ЗОП.

ПЛИК №3 с надпис „Предлагана цена“, номер и наименование на обособената позиция, който съдържа ценовото предложение на участника ведно с изискваните приложения.

Когато участникът подава оферта за повече от една обособена позиция, пликите №1, №2 и №3 се представят за всяка от позициите, като върху съответните пликите се изписва номера и наименованието на обособената позиция.

Участник, в чиято оферта документите не са систематизирани по указания по-горе начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.

2. Съдържание на Плик №1 - Документи за подбор: 2.1. Представяне на участника (Образец №1), което включва посочване на ЕИК по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. Съгласно чл.24, ал.1 от ППЗОП, когато не е представено ЕИК съгласно чл.23 от ЗТР, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат към своите оферти и удостоверение за актуално състояние. Чуждестраните ЮЛ прилагат екви. документ на съдебен или административен орган в държавата, в която са установени. Към представянето на участника се прилага: 2.1.1. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Образец №2; 2.1. Начален оферентен лист – Образец №3; 2.2. Копие на договора за обединение (при участници обединения), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 2.3. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация по чл.51 от ЗОП по съответната обособена позиция – изискуемите документи и информация, както и минималните изисквания са посочени в раздел III.2.3) Технически възможности от настоящето обявление; 2.4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл.55, ал.7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП – свободен текст; 2.5. Списък на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – Образец №8, (приложимо само ако участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на обществената поръчка); 2.8. Декларация по чл.56, ал.1, т.11 от ЗОП – Образец №9 ; 2.9. Декларация за приемане на условията в проекта на договор – Образец №10; 2.10. Списък на документите, и информацията съдържащи се в офертата, подписан от участника за съответната обособена позиция.

3. Съдържание на Плик №2: Техническо предложение за изпълнение на

поръчката-Образец №11;
4. Съдържание на Плик №3: Ценово предложение за изпълнение на поръчката-Образец №12 и към него се прилагат: Подробни анализни цени и показатели за ценообразуване.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

няма

Минимални изисквания (когато е приложимо):

няма

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. За Обособена позиция №1-
1.1. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите. Към всяка посочена в списъка услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката следва да се представи доказателство за извършване на услугата под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 1.2. Списък-декларация на специалистите-собствен и/или нает персонал, които ще участват в изпълнението на услугата. 1.3. Декларация за специализираното техническо оборудване - собствено и/или наето, с което разполага участникът за изпълнение на услугата. Към нея се прилагат заверени от участника копия на документи, доказващи собственост, наем или официален ангажимент за техническото оборудване-регистрационни талони/свидетелства за регистрация и/или окончателен договор за покупка, лизинг, наем и/или друга форма на официален ангажимент и/или извлечения от съответните счетоводни сметки-аналитични

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. За Обособена позиция №1-
1.1. Участникът да е изпълнил за последните три години до датата на подаване на офертата поне една услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката. Забележка: Под „услуга с предмет сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга за зимно поддържане и снегопочистване на улици и пътища. 1.2. Всеки участник трябва да разполага с поне 1 /едно/ техническо лице, отговарящо за качеството на услугата при изпълнение на поръчката по съответната обособ. позиция. Забележка: Участникът, ако представя оферта за повече от една обособ. позиция, трябва да посочи за всяка една от позициите, отделни технически лица. 1.3. Всеки участник трябва да разполага със следното специализирано техническо оборудване - собствено и/или наето за изпълнение на услугата по съответната обособена позиция, както следва: булдозер -1бр.; батер с пробутващо устройство-2бр.; самосвал с монтирани снегоринни уредби-2бр.; бордови коли за ръчно опесъчаване-4бр., за изпълнение на поръчката по съответната обособ. позиция. Забележка: Участникът, ако представя оферта за повече от една обособ. позиция, трябва да посочи за всяка една от

записи на материалните активи и прочее), както и декларация (свободен текст), че същите ще са на разположение на участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, издадена от собственика на ресурса. 1.4. Декларация за складова база – собствена и/или наета, с която разполага участникът за изпълнение на услугата.

Към нея се прилагат заверени от участника копия на документи, доказващи собственост, наем или официален ангажимент на складовата база, както и декларация (свободен текст), че същата ще е на разположение на участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, издадена от собственика.

2. За Обособена позиция №2-

2.1. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите. Към всяка посочена в списъка услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката следва да се представи доказателство за извършване на услугата под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 2.2. Списък-декларация на специалистите-собствен и/или нает персонал, които ще участват в изпълнението на услугата. 2.3. Декларация за специализираното техническо оборудване – собствено и/или наето, с което разполага участникът за изпълнение на услугата. Към нея се прилагат заверени от участника копия на

позициите, отделно техническо оборудване. 1.4. Всеки участник трябва да разполага със собствена или наета складова база-опорен пункт за депониране на пясък, с местонахождение в района на съответната позиция. 2. За Обособена позиция №2- 2.1. Участникът да е изпълнил за последните три години до датата на подаване на офертата поне една услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката. Забележка:

Под „услуга с предмет сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга за зимно поддържане и снегочистване на улици и пътища. 2.2. Всеки участник трябва да разполага с поне 1 /едно/ техническо лице, отговарящо за качеството на услугата при изпълнение на поръчката по съответната обособ. позиция. Забележка: Участникът, ако представя

оферта за повече от една обособена позиция, трябва да посочи за всяка една от позициите, отделни технически лица. 2.3. Всеки участник трябва да разполага със следното специализирано техническо оборудване – собствено и/или наето за изпълнение на услугата по съответната обособ. позиция, както следва: булдозер-1бр.; багер с пробутващо устройство-2бр.; самосвал с монтирани снегоринни уредби-2бр.; бордови коли за ръчно опесъчаване-4бр., за изпълнение на поръчката по съответната обособ. позиция. Забележка: Участникът, ако представя оферта за повече от една обособена позиция, трябва да посочи за всяка една от позициите, отделно техническо оборудване. 2.4. Всеки участник трябва да разполага със собствена или наета складова база-опорен пункт за депониране на пясък, с местонахождение в района на съответната позиция. 3. За Обособена позиция №3- 3.1. Участникът да е изпълнил за

документи, доказващи собственост, наем или официален ангажимент за техническото оборудване-регистрационни таблони/свидетелства за регистрация и/или окончателен договор за покупка, лизинг, наем и/или друга форма на официален ангажимент и/или извлечения от съответните счетоводни сметки-аналитични записи на материалните активи и прочее), както и декларация (свободен текст), че същите ще са на разположение на участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, издадена от собственика на ресурса. 2.4. Декларация за складова база - собствена и/или наета, с която разполага участникът за изпълнение на услугата. Към нея се прилагат заверени от участника копия на документи, доказващи собственост, наем или официален ангажимент на складовата база, както и декларация (свободен текст), че същата ще е на разположение на участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, издадена от собственика.

Продължава в раздел VI.3 от настоящето обявление.

последните три години до датата на подаване на офертата поне една услуга с предмет, сходен с предмета на поръчката. Забележка:

Под „услуга с предмет сходен с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуга за зимно поддържане и снегочистване на улици и пътища. 3.2. Всеки участник трябва да разполага с поне 1 /едно/ техническо лице, отговарящо за качеството на услугата при изпълнение на поръчката по съответната обособ. позиция. Забележка:

Участникът, ако представя оферта за повече от една обособ. позиция, трябва да посочи за всяка една от позициите, отделни технически

лица. 3.3. Всеки участник трябва да разполага със следното специализирано техническо оборудване - собствено и/или наето за изпълнение на услугата по съответната обособ. позиция, както следва: булдозер-1бр.; багер с пробутващо устройство-2бр.; самосвал с монтирани снегоринни уредби-2бр.; бордови коли за ръчно опесъчаване-4бр., за изпълнение на поръчката по съответната

обособ. позиция. Забележка: Участникът, ако представя оферта за повече от една обособ. позиция, трябва да посочи за всяка една от позициите, отделно техническо

оборудване. 3.4. Всеки участник трябва да разполага със собствена или наета складова база-опорен пункт за депониране на пясък, с местон. в района на съответната позиция.

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия

Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Предложена цена за снегочиствяне на 1 км. пътно (улично) платно	35
2 Предложена цена за спесъчаване на 1 км. пътно	35

(улично) платно
3. Време за реакция (времето за реакция е времето за което участникът ще започне мероприятията по снегочистването и опесъчаването след сигнал от Възложителя)	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 18/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): 5 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	
Документация за участие в процедурата се намира на разположение и може да бъде изтеглена от сайта на Община Петрич, а именно: www.petrich.gov.bg (Община Петрич-Профил на купувача).	
При желание документацията за участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да се получи на хартиен носител в сградата на Община Петрич - гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, стая 309 в сградата на Община Петрич от 8:00 часа до 12:00 часа и от 13:00 часа до 17:00 часа, всеки работен ден.	
Стойността на документацията на хартиен носител е в размер 5.00 лв. (пет лева), като сумата се заплаща в посочения в обявлението срок на касата на Община Петрич, находяща се на първи етаж в сградата на Община Петрич- гр.Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24 срещу редовно издаден платежен документ или се превежда по IBAN сметка на Общината в "Общинска банка"АД-Благоевград, офис Петрич BG 94SOMB91308432510044, вид на плащане:447000, Код:SOMBBGSF.	
При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител в случай, че искането му е придружено с платежен документ за стойността на същата, както и необходимите данни за издаване на фактура и адрес за изпращане. Документацията се изпраща за сметка на лицето, отпращаващо искането.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 18/11/2015 дд/мм/гггг	Час: 17:00

IV.3.5) Дата за изпитване на поканиите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 19/11/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): Залата, находяща се на ет.4 в сградата на Община Петрич

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

При отваряне на офертата могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.3) Технически възможности – Изискуеми документи и информация

3. За Обособена позиция №3-3.1. Списък на услугите, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката с посочване на стойностите, датите и получателите. Към всяка посочена в списъка услуга, еднаква или сходна с предмета на поръчката следва да се представи доказателство за извършване на услугата под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или да се посочи публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 3.2. Списък-декларация на специалистите-собствен и/или нает персонал, които ще участват в изпълнението на услугата. 3.3. Декларация за специализираното техническо оборудване – собствено и/или наето, с което разполага

участникът за изпълнение на услугата. Към нея се прилагат заверени от участника копия на документи, доказващи собственост, наем или официален ангажимент за техническото оборудване - регистрационни талони/свидетелства за регистрацията и/или окончателен договор за покупка, лизинг, наем и/или друга форма на официален ангажимент и/или извлечения от съответните счетоводни сметки - аналитични записи на материалните активи и прочее), както и декларация (свободен текст), че същите ще са на разположение на участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, издадена от собственика на ресурса.

3.4. Декларация за складова база - собствена и/или наета, с която разполага участникът за изпълнение на услугата. Към нея се прилагат заверени от участника копия на документи, доказващи собственост, наем или официален ангажимент на складовата база, както и декларация (свободен текст), че същата ще е на разположение на участника през целия срок за изпълнение на обществената поръчка по съответната обособена позиция, издадена от собственика.

Важно!!

- а) При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с посочените по-горе критерии за подбор се доказва с един или повече от участниците в обединението.
- б) Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.
- Трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.
- в) Участниците могат да предлагат, в Списък-декларация на специалистите-собствен и/или нает персонал, които ще участват в изпълнението на услугата и други извън изискваните от Възложителя, така че да бъдат подsigурени всички дейности - по преценка на изпълнителя, съгласно представеното техническо предложение.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща srcadmin@src.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL):		

http://www.epc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл.120, ал.5, т.1 от ЗОП Жалба може да се подава в 10-дневен срок от: 1.изтичането на срока по чл. 27а, ал. 3 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за премяна.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 20/10/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 1 Наименование: „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр.Петрич за експлоатационен сезон 2014-2015г.“

1) Кратко описание		
По Обособена позиция №1 „Зимно поддържане и снегопочистване на улична мрежа на гр.Петрич за експлоатационен сезон 2014-2015г.“ - снегопочистване на уличните платна в гр.Петрич с обща дължина 95 км. и опесъчаване на уличните платна в гр.Петрич с обща дължина 95 км.		
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90620000	
3) Количество или обем		

<p>Снегочистване на уличните платна в гр.Петрич с обща дължина 95 км. и опесъчване на уличните платна в гр.Петрич с обща дължина 95 км.</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 50000 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>
<p>5) Допълнителна информация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: "Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационен сезон 2014-2015г."

<p>1) Кратко описание По Обособена позиция №2 „Зимно поддържане и снегочистване на общинска пътна мрежа в Подгорски и Марикостински район за експлоатационен сезон 2014-2015г.“ – снегочистване на общинска пътна мрежа с обща дължина 97.1 км. и опесъчване на общинска пътна мрежа с обща дължина 97.1 км.</p>						
<p>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Осн. код</th> <th>Доп. код (когато е приложимо)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Осн. предмет</td> <td>90620000</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)	Осн. предмет	90620000	
	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)				
Осн. предмет	90620000					
<p>3) Количество или обем Снегочистване на общинска пътна мрежа с обща дължина 97.1 км. и опесъчване на общинска пътна мрежа с обща дължина 97.1 км. Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 44150 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:</p>						
<p>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо) Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг</p>						
<p>5) Допълнителна информация</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>						

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 3 Наименование: „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационен сезон 2014-2015г.“

1) Кратко описание	
По Обособена позиция №3 „Зимно поддържане и снегопочистване на общинска пътна мрежа в Огражденски район за експлоатационен сезон 2014-2015г.“ – снегопочистване на общинска пътна мрежа с обща дължина 91.0 км. и опесъчаване на общинска пътна мрежа с обща дължина 91.0 км.	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	90620000
3) Количество или обем	
Снегопочистване на общинска пътна мрежа с обща дължина 91.0 км. и опесъчаване на общинска пътна мрежа с обща дължина 91.0 км.	
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)	
(в цифри): 44150 Валута: BGN	
или от: _____ до _____ Валута:	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 6 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)