

**УТВЪРЖДАВАМ,  
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: ...../п/.....  
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ  
ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА ПО РЕДА НА  
ГЛАВА VIII „А“ ОТ ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ С ПРЕДМЕТ:**

**„ИЗРАБОТВАНЕ НА ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ ЗА  
СЪЩЕСТВУВАЩАТА СИСТЕМА ЗА УЛИЧНО ОСВЕТЛЕНИЕ И ИЗРАБОТВАНЕ НА  
ИНВЕСТИЦИОНЕН ПРОЕКТ ВЪВ ФАЗА „РАБОТЕН ПРОЕКТ“ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЯ И  
МОДЕРНИЗАЦИЯ НА УЛИЧНОТО ОСВЕТЛЕНИЕ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

гр. Петрич, 2016година

## I. УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

### I.1. Предмет и правно основание.

Възложител на обществената поръчка е Община Петрич, БУЛСТАТ 000024916, представлявана от Димитър Бръчков, в качеството му на Кмет на Община Петрич

Община Петрич ще възложи обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава VIII „а“ във връзка с чл. 14, ал. 4, т. 2 от Закона за обществените поръчки с предмет „Изработване на обследване за енергийна ефективност за съществуващата система за улично осветление и изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за реконструкция и модернизация на уличното осветление в община Петрич.

### I.2. Обща информация.

Съществуващата система за улично осветление е неефективна и силно амортизирана. В уличните осветителни уредби са инсталирани натриеви лампи високо налягане, живачни лампи високо налягане и компактни луминесцентни лампи. Възложителят предвижда оптимизиране работата на уличното осветление, подмяна с нови енергоефективни светодиодни улични и паркови осветителни тела и въвеждане на интелигентна система за управлението им.

### I.3. Техническа спецификация и изисквания на Възложителя.

Обследване за енергийна ефективност на системата за улично осветление в община Петрич и технически проект са необходими поради инвестиционно намерение на възложителя, с което се цели:

- Подобряване на качеството на уличното осветление и осигуряване на съответствие със стандарт БДС EN 13201;
- Повишаване на енергийната ефективност на системата за улично осветление, намаляване на консумацията на енергия, в резултат на това и намаляване на емисиите парникови газове.

Изпълнителят следва да постигне съответствие на планираната инвестиция с критериите за финансиране по НДФ, и по-конкретно:

- Максимално редуциране на инсталираната мощност на уличното осветление за единица инвестиция;
- Максимална икономия на електрическа енергия за единица инвестиция;
- Максимално намаляване на емисиите от парникови газове за единица инвестиция.

Изпълнителят трябва да предложи в доклада от обследването за енергийна ефективност на системата за улично осветление варианти за въвеждане на нови системи и технологични решения, енергиен мениджмънт, гарантиращ прецизност на разходите за електропотребление, адаптивно улично осветление, което да е ефективно и икономично и да извърши сравнителен технически и икономически анализ на вариантите.

Изпълнителят трябва да разработи доклад от обследване на енергийна ефективност на уличното осветление в Община Петрич като минимум, но не само в следния обхват:

- Проучване на цялостната система за улично осветление на населените места на общината, включващо описание на схемите и елементите (брой стълбове; брой осветителни тела по видове, типове и мощност; брой трафопостове и брой касети) и на съществуващата система за управление на уличното осветление;
- Изчисление на енергийния баланс на системата на база данни за консумация на електрическа енергия за последните три години (2013 г., 2014 г. и 2015 г.);

- Светлотехнически изчисления според категоризацията на уличната мрежа.
- Оценяване на потенциала за намаляване на разходите за енергия. Подробно да се набележат и опишат мерките за повишаване на енергийна ефективност, като се извърши икономически екологична оценка.

Изпълнителят следва да изработи инвестиционен проект във фаза „работен проект“ след приемане и одобряване от Възложителя на доклада от извършеното обследване за енергийна ефективност. Проектът трябва да съответства с предвижданията в доклада от обследване за енергийна ефективност на съществуващата система за улично осветление в община Петрич.

Инвестиционният проект следва да е изпълнен в съответствие с изискванията на следните нормативни актове:

- Закон за устройство на територията (ДВ бр. 1/2001 г.);
- Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (ДВ бр. 51/2001 г.);
- Наредба № 3 от 09.06.2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии (ДВ бр. 90 и 91/2004 г.);
- Наредба № 8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места (ДВ бр. 72/1999 г.);
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (ДВ бр. 37/2004 г.);

Възложителят определя следните задължителни части на инвестиционния проект: „Електро“, „План за безопасност и здраве“ и „Пожарна безопасност“, като към всички части следва да се изработят количествени и индикативни количествено-стойностни сметки.

Изпълнителят трябва да изработи инвестиционния проект, като извърши най-малко следното:

- Категоризация на уличната мрежа, съгласно Закона за устройство на територията при съответствие със стандарта БДС EN 13201;
- Светлотехнически изчисления и светлотехническо проектиране;
- Предложение за система за управление/адаптивно улично осветление и енергоспестяващи осветителни уредби;
- Проектиране на изграждане на подземни комуникационни проводи, поставяне на нови стълбове и електрически табла (при необходимост), включително детайли за монтаж на стълбове и табла и осветителни уредби;
- Идентификация на възможни опасности и предвидени мероприятия по безопасност, хигиена на труда и пожарна безопасност;
- Определяне и остойностяване на видовете работи.
- Проектните работи да се изготвят от лица, притежаващи съответната проектантска правоспособност, дадена им от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране; Видовете работи да са в съответствие с вида на съоръженията и изделията, като обхвата и съдържанието на проектните работи, са определени от Наредбата за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти по чл.139, ал.5 от ЗУТ;
- Сключеният писмен договор с Възложителя за проектантска услуга да се регистрира в КИИП, съгласно чл.29, ал.1 от ЗКАИИП.
- Инвестиционният проект трябва да отговоря по обем и съдържание на изискванията на Наредба № 4 на МРРБ по части „Електро“, „план за безопасност и здраве“ и „Пожарна безопасност“, с подробни количествени сметки и подписан от лица с пълна проектантска правоспособност, доказана с приложени валидни удостоверения, издадени от КИИП.
- При изготвяне на проекта да се извърши категоризация на уличната мрежа в Общината, съгласно ЗУТ и да се спазят изискванията на българския стандарт БДС EN 13201, хармонизиран с Европейските норми.
- Да се изготви светлотехническо проектиране и светлотехническа категоризация на уличната мрежа;

- Проектът да бъде обвързан с регулационния и кадастралния план на съответното населено място;
- Да се предвиди цялостна подмяна на старите осветителни тела с нови, като се спазват всички изисквания за енергийна ефективност;
- При необходимост да се предвиди поставянето на нови стълбове и осветителни тела, съгласно БДС EN 13201;
- Да се предвиди заземяване на реконструираната въздушна мрежа, съгласно изискванията на Наредба № 3 за УЕУЕЛ;
- При подмяна на захранващи проводници с нови, същите да бъдат оразмерени съобразно допустимия пад на напрежение;
- Да се проектират нови ел.табла за управление и защита на уличната осветителна уредба, поставени на удобни за експлоатация места.
- Да се предложи концепция за автоматизирано управление на уличното осветление.
- Към чертежите да се изготвят детайли за закрепване на новите осветителни тела към бетонов или стоманен стълб детайли за монтаж на нови стълбове;
- Да се изготвят детайлни чертежи за монтаж на таблото за управление върху стена или на бетонов /стоманен стълб.
- Проектантът набавя необходимите за изпълнение на проекта кадастрални, регулационни подложки и/или картен материал в необходимия мащаб за своя сметка.
- Когато при съгласуване на проектите се установи, че е допусната грешка и съответното ведомство откаже съгласуване, е необходимо проектът да се коригира без допълнително възнаграждение;

#### **I.4. Място и срок за изпълнение.**

Изпълнителят ще извърши услугите, предмет на поръчката чрез работа в своя офис и работа при Възложителя.

Срокът за изпълнение на поръчката е до 3 (три) месеца, считано от влизане на договора с изпълнителя в сила.

#### **I.5. Предаване на резултатите.**

Изпълнителят предава резултатите от изпълнението на договора като Доклад за изпълнение на договора в един екземпляр на хартиен носител и Доклад от обследване на енергийна ефективност на уличното осветление, както и Инвестиционен проект в един екземпляр на електронен носител. Файловете се предават във формат, който позволява обработката им със софтуера с който са създадени. След одобрение от Възложителя, Изпълнителят предава резултатите от изпълнението на договора в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител.

Докладът за изпълнение на договора следва да съдържа информация за обхвата на услугата, постигнатите резултати, проблеми възникнали при изпълнението на договора и предприетите действия за тяхното преодоляване, както и друга информация по негова преценка.

Възложителят се произнася относно приемането на резултатите и рекламациите по тях по начина определен в Договора, като може 1) да приеме услугите, 2) да констатира пропуски и да поиска отстраняването им или 3) да откаже приемане на услугите поради ниско качество и да върне материалите на Изпълнителя.

#### **I.6. Прогнозна стойност на поръчката и източник на финансиране**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 60 000,00 лв. (шестдесет хиляди лева) без вкл. ДДС.

Финансирането на обществената поръчка е със собствени средства от бюджета на община Петрич за 2016г.

## II. Условия за участие

### 1. ОБЩИ

Участник в настоящата процедура за обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Всеки от участниците в процедурата на настоящата обществена поръчка се представлява от управителя/ управителите си или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица.

Участниците в процедурата следва да отговарят на изискванията предвидени в чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП. За удостоверяване липсата на тези обстоятелства, участникът подава декларация, съгласно чл.47, ал.9 от ЗОП по образец, приложен към настоящата документация за участие и подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. За подизпълнителите се прилагат изискванията само на чл.47, ал.1 и ал.5 от ЗОП.

**Възложителят отстранява от участие в процедурата кандидат или участник, за когото е установено наличието на някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 или ал.5 от ЗОП.**

В случай, че участникът участва като обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, трябва да представи копие на договора (споразумението) за обединение, в което е посочен представляващия обединението, който ще носи отговорност за изпълнение на поръчката, ще осъществява контактите с възложителя и подписва документите по изпълнение на поръчката, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да представи и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. В споразумението се посочва и формата на участие на всеки от съдружниците – парично, с техника, с работна сила. Не могат да се правят промени в състава на обединението по време на изпълнение на договора.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, Единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен и Декларация по чл.47, ал.9 от ЗОП се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че избраният за изпълнител на обществената поръчка е обединение от физически и/или юридически лица, при сключване на договора за изпълнение на поръчката, обединението следва да бъде регистрирано като гражданско (неперсонифицирано) дружество като представи копие на БУЛСТАТ.

**Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта.**

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

2. От участие се отстраняват оферти, които са непълни или не отговарят на предварително определените условия в тази Документация.

### 2. МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

1. Всеки участник в процедурата следва да е изпълнил през последните три години, считано от датата на подаване на офертата поне две услуги, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

Сходен предмет на поръчката е енергийно обследване на осветителна инсталация на улици и /или осветителна инсталация на сгради и/или системи, изработване на инвестиционни проекти за подобряване на енергийната ефективност на сгради или системи за улично осветление и/или еквивалентно.

**Доказва се със:**

- списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът съдържа посочване на стойностите, датите и получателите

За всеки изпълнен договор за услуга посочен от участника следва да бъде представено доказателството под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, съдържащо стойността и предмета на изпълнената услуга, срок и място на изпълнение, информация дали услугата е изпълнена качествено и в съответствие с изискванията на възложителя, като и телефон и лице за контакт, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2. Участникът следва да разполага с физически и/или юридически лица които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката и са вписани в публичния регистър по чл. 23, ал. 4 от Закона за енергийна ефективност ЗЕЕ, а именно с минимум трима експерта притежаващи завършено висше техническо образование и не по-малко от 3 години стаж по специалността или завършено средно техническо образование с не по-малко от 5 години стаж по специалността и квалификация за извършване на обследване за енергийна ефективност;

Доказва се с представянето на списък на лицата, с които участника разполага, в който са посочват данни за лицата, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на предмета на поръчката, както и с копие от удостоверение за вписване в регистъра на Агенцията за устойчиво енергийно развитие или негов еквивалент. В случай, че срокът на валидност на удостоверението изтича по време на изпълнение на услугата, участникът трябва да декларира, че ще предприеме необходимите действия за издаване на ново удостоверение.

3. Участниците трябва да разполагат с необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране съгласно приложение № 2 към Наредба № РД-16-301 от 10.03.2014 г. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистрите на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, реда за получаване на информация от регистрите, условията и реда за придобиване на квалификация и необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране;

**Доказва се с** представяне на декларация на участника за притежаваните от същия технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране съгласно приложение № 2 към Наредба № РД-16-301 от 10.03.2014 г. за обстоятелствата, подлежащи на вписване в регистрите на лицата, извършващи сертифициране на сгради и обследване за енергийна ефективност на промишлени системи, реда за получаване на информация от регистрите, условията и реда за придобиване на квалификация и необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране;

4. Участниците трябва да притежава сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват енергийно обследване на сгради и промишлени предприятия, сертифициране и извършване на оценка за съответствие по енергийна ефективност на инвестиционни проекти съгласно изискванията на чл.53, ал.4 от ЗОП, издаден от независимо лице, което отговаря на изискването на чл. 53, ал. 3 от ЗОП.

Документи, доказващи това обстоятелство: заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент съгласно изискванията на чл.53, ал.4 от ЗОП, издаден от независимо лице, което отговаря на изискването на чл. 53, ал. 3 от ЗОП;

Участникът, определен за изпълнител е задължен да представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП, декларация за липса на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП и копие от валидна застраховка „Професионална отговорност”.

### **III. Изисквания към съдържанието и оформянето на офертата**

1. Офертата се изготвя по представените в документацията приложения и задължително съдържа:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата (Приложение № 1);
- Административни сведения (Приложение № 2);
- Оферта (Приложение № 3);
- Ценова оферта (Приложение № 4);
- Копие от документ за регистрация на участника/актуално състояние/документ за самоличност или Декларация с посочване на ЕИК на участника;
- Декларация за използване на подизпълнители (Приложение № 5) и Декларация от подизпълнител (Приложение № 6);
- Доказателства за изпълнение на изискванията на възложителя към участниците;
- Списък на експертите, отговорни за изпълнението на услугата, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на всеки от тях – свободен текст.

Проектът на договор за изпълнение на поръчката е представен в документацията за информация на участниците и не следва да бъде попълван, подписан и прилаган в офертата.

Участниците не могат да изменят съдържанието на приложените към документацията образци.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции.

Офертата се подава на български език. Документи, приложени към офертата, които са на чужд език се представят и в превод.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат.

Офертата се подава в запечатан непрозрачен и с не нарушена цялост плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочва предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Община Петрич с адрес гр.Петрич, бул.“Цар Борис III” №24 в срока указан в публичната покана.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Разходите за подаване на офертата са за негова сметка.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в не запечатан, или плик с нарушена цялост.

## **2. Възможност за предоставяне на варианти в офертата:**

не се предвижда възможност за предоставяне на варианти.

## **3. Срок на валидност на офертата: 90 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

## **4. Стойност на услугата:**

Стойността на услугата се определя в български лева и се оферира от участника в офертата му.

## **5. Промени и оттегляне на оферти**

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в обществената поръчка.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **“Допълнение/Промяна към плик ..... на оферта (с входящ номер)”**.

## **IV. Комуникация между възложителите и участниците**

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до Кмета на Община Петрич.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

## **V. Критерий за оценка**

Класирането на участниците ще се извърши по критерия **„икономически най-изгодна оферта“**.

## **VI. Гаранции**

Участникът, определен за изпълнител представя следните гаранции:

1. Гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранциите за изпълнение: парична или банкова гаранция. Позволено е да се ползва образец на банката, но изискването за неотменяемо плащане следва да съществува. Банковата гаранция за изпълнение на договора е необходимо да бъде валидна за срока на договора, удължена с 30 /тридесет/ дни.

2. Възложителят може да изисква и други гаранции за изпълнение в случаите, когато това е определено със закон и е регламентирано в документацията за участие в процедурата.

3. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите, така че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

4. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка



## **VII.Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите е 90 (деветдесет) календарни дни, от датата на представяне на офертите

**VIII.Срок за получаване на оферти** – 17.00 часа на 25.04.2016г.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ И ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Разглеждане на офертите**

Разглеждането, оценката и класирането на офертите се извършва от Комисия, назначена от възложителя. Пликите се отварят по реда на тяхното постъпване и се проверява дали съдържат всички необходими документи, както и дали представените документи отговарят на изискванията на Възложителя. Оценяват се само допуснатите оферти.

Комисията ще изисква участниците да представят допълнителни документи, в случай, че документите, представени в офертата не доказват изпълнение на поставените минимални изисквания или не отговарят на изискванията на Възложителя, определени в документацията за участие.

Комисията може по всяко време да проверява заявената от участниците информация.

Комисията допуска до оценка офертите, представени от участници, които отговарят на определените минимални изисквания. Комисията извършва проверка на офертите за съответствие с изискванията на Възложителя определени в документацията за участие. Оферти, които не отговарят на тези изисквания се отстраняват от оценка. Оценката на офертите се извършва по определената от Възложителя методика.

Комисията съставя протокол, в който отразява резултатите от своята работа. Протоколът на комисията се представя на Възложителя за утвърждаване. Възложителят уведомява по подходящ начин лицата, подали оферти за резултатите от оценяването.

### **2. Методика за оценка на офертите**

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта. Класирането на допуснатите до оценка оферти за всяка от дейностите се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Комплексната оценка представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели, както следва:

- Предлагана цена с тежест 40 т.
- Предлаган срок за изпълнение с тежест 25 т.
- Предлагана методология за изпълнение на поръчката с тежест 35 т.

<b>Показател – П</b>	<b>Максимално възможен брой точки</b>
1. Предлагана цена – ПЦ	40
2. Предлаган срок за изпълнение - ПС	25
3. Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ	35

Комплексна оценка (КО) = ПЦ+ ПМ.

На първо място се класира участникът, събрал най-много точки. Максималният брой точки, който може да получи участник, е 100 т.

Указанията за определяне на оценката по всеки показател

Предлагана цена – ПЦ

Показател „Предлагана цена“ е с максимален брой точки 40. Максималният брой точки по този показател получава офертата с предлагана най-ниска цена. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$ПЦ = (ПЦ_{\min} / ПЦ_i) * 40$ , където:

ПЦ<sub>мин</sub> е минималната предложена цена за изпълнение;

ПЦ<sub>i</sub> е цената предложена от i-тия участник за изпълнение;

Срок за изпълнение – ПС;

$ПС = (ПС_{\min} / ПС_i) * 25$ , където:

ПС<sub>мин</sub> е най-краткият предложен срок за изпълнение;

ПС<sub>i</sub> е срокът, предложен от i-тия участник за изпълнение;

Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ

С предложената методология се оценява качеството на предложените технология и организация на изпълнение на всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

Методология и организация за изпълнение на поръчката – ПМ

Формулата за определяне на предлаганата методология ПМ е:

$ПМ = K_1 + K_2 + K_3$ , където K<sub>1</sub>, K<sub>2</sub> и K<sub>3</sub> са съответните критерии за:

K<sub>1</sub> – организационна структура и разпределение на експертния състав;

K<sub>2</sub> – предложен линеен график за изпълнение на дейностите;

K<sub>3</sub> – методология за изпълнение на поръчката;

Технически показатели	Максимален брой точки	Критерии	Скала на оценяване
Методология и организация за изпълнение на поръчката	10	Организационна структура и разпределение на експертния състав <b>K<sub>1</sub></b> .	10 т. 5 т. 1 т.
	10	Предложен линеен график за изпълнение на дейностите <b>K<sub>2</sub></b> .	10т. 5 т. 1 т.
	15	Методология за изпълнение на поръчката <b>K<sub>3</sub></b> .	15 т. 10т. 5 т.

Организационна структура и разпределение на експертния състав

Предложението на участника по този показател следва да включва предложение на мерките и организацията, която същият ще предприеме във връзка с качествено и срочно изпълнение на

дейностите по договора. Участникът следва да посочи и обоснове всяка от услугите, дейностите, конкретните задачи и отговорности на всеки от членовете на екипа в съответствие с конкретните задължения по договора за възлагане на обществената поръчка и Техническата спецификация.

**Предложен линеен график за изпълнение на дейностите**

Предложението на участника по този показател следва да включва подробен и максимално детайлен линеен график за изпълнение на дейностите по настоящата поръчка. Линеиният график следва да бъде в унисон с организационната структура, разпределението на експертния състав и методологията за изпълнение на поръчката.

**Методология за изпълнение на поръчката**

Предложението на участника по този показател следва да съдържа пълно описание на вътрешната организация на отговорностите и методология за изпълнението на договора и да предвижда мерки за контрол и координация на изпълнението. Предложената методология и дейностите в нея следва да са много добре описани, структурирани и последователни. Следва да се сочат резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, които се предприемат в контекста на общата задача – изпълнението на договора. Да се посочват методите, които ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, коректно да са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности, които да са в пълно съответствие с техническата спецификация и да имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка. Всички дейности описани в методологията следва да са обвързани в обща последователност и взаимосвързаност. Специално внимание ще бъде обръщано на подходите, които съответния участник предлага за качествено изпълнение на поръчката.

Предложенията, които съответстват на изискванията на възложителя, се оценяват, при спазване на следната методика:

### **Критерий 1: Организационна структура и разпределение на експертния състав**

**10 точки:** предложената организационна структура показва, че участникът разбира отлично задачите за изпълнението на договора; предложени са мерки за изпълнението на дейностите по техническите спецификации, като те са разработени и анализирани подробно;налице е разпределение на всички основни и допълнителни функции на експертите, и има детайлно описание на задачите и отговорностите, които са взаимно свързани и си кореспондират, без да се припокриват и противоречат;предвидени са ефективни механизми за мониторинг на рисковете и реакция при поява, с цел качествено изпълнение на договора;създадена е адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите;

**5 точки,** ако предложената организационна структура показва, че участникът разбира задоволително задачите за изпълнението на договора; предложени са основните мерки за изпълнението на дейностите по техническите спецификации, но те не са разработени и анализирани в дълбочина; налице е разпределение на всички основни функции на експертите, но няма подробно описание на задачите и отговорностите; предвидени са недостатъчно ефективни механизми, които да водят реално до мониторинг на рисковете и реакция при поява;създадена е не напълно адекватна организация и конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки един от експертите;

**1 точка,** ако: Предложената организационна структура показва, че участникът разбира основните цели на договора и техническите спецификации, но не достатъчно коректно и задълбочено; посочени са недостатъчно ясно\* конкретните задачи и отговорности на членовете на екипа;предложената организационна структура и предвидените функции на експертите кореспондира със задълженията им по договора и техническата спецификация;предложени са основните функции на експертите във връзка с мониторинга и реакцията при поява на риска за

изпълнението; предложената организационна структура съдържа недостатъчно ясно определени конкретни моменти, важни за постигане на целите на поръчката;

## **Критерий 2: Предложен линеен график за изпълнение на дейностите**

**10 точки:** предложеният линеен график показва отлично познаване естеството на задачата; линейният график отразява основните дейности и съответните им поддейности и конкретни задачи, като същите са детайлно планирани; посоченият график е адекватно съобразен с възможните рискове при изпълнение на дейностите.

**5 точки:** предложеният линеен график показва задоволително разбиране на естеството на задачата; линейният график отразява основните дейности по задачата, като са планирани адекватно; посоченият линеен график е съобразен с евентуалната поява на някои рискове в процеса на изпълнение на дейностите;

**1 точка:** предложеният линеен график показва, че участникът като цяло разбира естеството на поставената задача, линейният график отразява само основните дейности и липсват детайли и задълбоченост, посоченият линеен график крие рискове за своевременното и качествено изпълнение на поръчката;

## **Критерий 3: Методология за изпълнение на поръчката**

**15 точки:** предложената методология и дейностите в нея са много добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността и всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и съответните поддейности; избраните подход и методология съответстват напълно на техническата спецификация и ще имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка; предложената методология за използване на ресурсите е подходяща и напълно достатъчна за изпълнението на предмета на обществената поръчка при спазване на принципите на ефективност и ефикасност; подробно са посочени резултатите до които ще доведе всяка от дейностите, предприемани в контекста на изпълнението на договора.

**5 точки:** предложената методология и дейностите в нея са добре описани, структурирани и последователни и ще допринесат за качествено постигане на очакваните резултати, коректно са представени последователността, но не всички връзки и взаимозависимости между отделните дейности и поддейности; избраните подход и методология съответстват на техническата спецификация и ще имат за резултат качествено изпълнение на обществената поръчка; предложената методология за използване на ресурсите е подходяща, но не достатъчна за изпълнението на предмета на обществената поръчка при спазване на принципите на ефективност и ефикасност.; посочени са резултатите, но недостатъчно конкретно, до които ще доведе всяка от дейностите и съответните им поддейности, предприемани в контекста на изпълнението на договора.

**1 точка:** методологията за изпълнение на дейностите по изпълнение на договора и предложените методи са описани схематично, но не са достатъчни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка; посочената методология и подход за изпълнението на проектите съответства на техническата спецификация, но е много обща и мерките са недостатъчно конкретни за качествено и срочно изпълнение на договора.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

\* „Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид дейност по начин, по който същият да бъде индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

\*\* „Подробно/Конкретно“ - описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове дейности, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обяснения на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комисията ще изисква обосновка от участниците в случай, че предлаганата от тях цена или срок за изпълнение са с 20 (двадесет) процента по-ниски от средната стойност на предложенията в останалите оферти, допуснати до оценка. В случай на непредставяне на обосновка или отхвърляне на обосновката от комисията, офертата се отстранява от оценка.

Крайното класиране на участниците се извършва в низходящ ред според броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти, класирани на първо място са равни, комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител измежду тях.

### **3. Възлагане на поръчката**

С определения изпълнител се сключва писмен договор.

При сключване на договор, определеният изпълнител представя документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1 от ЗОП и декларация за липсата на обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

## **Х. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за неговото прилагане.

#### IV. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата

### СПИСЪК на документите, съдържащи се в офертата

Документ	ДА/НЕ/ НЕПРИЛОЖИМО (посочва се броя на документите; оригинал или копие)
Административни сведения (Приложение № 2)	
Оферта (Приложение № 3)	
Ценова оферта (Приложение № 4)	
Копие от документ за регистрация на участника или ЕИК	
Декларация за използване на подизпълнители (Приложение № 5)	
Декларация от подизпълнител (Приложение № 6, ако е приложимо)	
Доказателства за изпълнение на изискванията на възложителя към участниците и изискуемия опит на експертите	
Автобиографии на експертите	
Други (посочени/включени от участника; добавя се необходимия брой редове)	

Дата

Име и фамилия

Подпис на упълномощеното лице

Длъжност

Наименование на участника

---

---

---

---

---

Приложение 2. Административни сведения за участника

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Фирма /наименование на участника: \_\_\_\_\_.
2. Юридическа форма: \_\_\_\_\_.
3. Участникът се представлява от: \_\_\_\_\_.
4. ЕИК / БУЛСТАТ \_\_\_\_\_.
5. Идентификационен номер: \_\_\_\_\_.
6. Идентификационен номер по ЗДДС: \_\_\_\_\_.
7. Седалище и адрес на управление: \_\_\_\_\_.
8. Телефон: \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_.
9. Моб. телефон: \_\_\_\_\_, ел.-поща: \_\_\_\_\_.
10. Лице за контакт: \_\_\_\_\_, длъжност: \_\_\_\_\_.
11. Адрес: \_\_\_\_\_.
12. Обслужваща банка: \_\_\_\_\_.
13. Банков код: \_\_\_\_\_.
14. Номер на банкова сметка: \_\_\_\_\_.

Дата

\_\_\_\_\_

Име и фамилия

\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице

\_\_\_\_\_

Длъжност

\_\_\_\_\_

Наименование на участника

\_\_\_\_\_

Приложение 3. Оферта

ДО  
ОБЩИНА .....

**ОФЕРТА**

<b>Наименование на поръчката:</b>	„Изработване на обследване за енергийна ефективност за съществуващата система за улично осветление и изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект” за реконструкция и модернизация на уличното осветление в .....
-----------------------------------	---

**Уважаеми Дами и Господа,**

След запознаване с всички документи и образци, получени от нас като неразделна част от публичната покана за участие в поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че участникът ..... (*посочете наименование и ЕИК на участника*) отговаря на условията, посочени от Вас в поканата и техническата спецификация.

**1.** Кратко представяне на участника:

.....  
.....  
.....

**2.** За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим услуги в следния обхват:

.....  
.....  
.....

**3.** Предложените услуги ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията на Възложителя и нашето предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

.....  
.....  
.....

**4.** Предлагаме следната организация и методология за изпълнение на поръчката:

.....  
.....  
.....

**5.** Предлагаме следната програма за управление на риска при изпълнение на поръчката:

.....  
.....  
.....

**6.** При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (*невярното се зачертава*) подизпълнители:



Подизпълнител <i>посочете имената и адресите на подизпълнителите</i>	Видове работи, които ще изпълнява <i>посочете видовете дейности:</i>	% от общата стойност на поръчката <i>посочете дела на участие на всеки подизпълнител</i>

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

**7. Сроковете за изпълнение на предлаганите дейности са:**

.....  
.....  
.....

Настоящата оферта е валидна за период от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им и ние ще сме обвързани с нея, съответно може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията и придружителните документи в настоящата оферта са представени съгласно изискванията на Възложителя, определени в публичната покана и указанията за подготовка на офертата.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

ДО  
ОБЩИНА .....

### ЦЕНОВА ОФЕРТА

<b>Наименование на поръчката:</b>	„Изработване на обследване за енергийна ефективност за съществуващата система за улично осветление и изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за реконструкция и модернизация на уличното осветление в .....
-----------------------------------	---

**Уважаеми Дами и Господа,**

Представяме нашата ценова оферта, като част от офертата ни за участие в обявената от Вас поръчка, възлагана по реда на глава осем „а“ от Закона за обществените поръчки.

За изпълнение на поръчката с горепосочения предмет, предлагаме следната цена:

(\_\_\_\_\_ ) лева без включен ДДС.

Нашето ценово предложение включва всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, при условията, изискванията и обема, определени в приложените към поканата за участие Технически изисквания, и по вид и начин, описан в нашето предложение.

Приемаме определения от Възложителя начин на плащане:

- а) Авансово плащане в размер на 35 (тридесет пет) процента от цената на Договора;
- б) Окончателно плащане в размер на 65 (шестдесет пет) процента от цената на Договора, платимо след извършване на услугите и тяхното приемане от Възложителя.

Срокът на валидност на ценовата оферта е 90 (деветдесет) календарни дни от крайната дата за депозиране на оферти.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата

\_\_\_\_\_

Име и фамилия

\_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице

\_\_\_\_\_

Длъжност

\_\_\_\_\_

Наименование на участника

\_\_\_\_\_

Приложение 5. Декларация за използване на подизпълнители

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Подписаният/ата \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, в  
качеството ми на \_\_\_\_\_ на участника  
\_\_\_\_\_ ЕИК \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ**

че при възлагане на поръчката с предмет „Изработване на обследване за енергийна ефективност за съществуващата система за улично осветление и изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за реконструкция и модернизация на уличното осветление в .....

**ще ползвам / няма да ползвам подизпълнител.**

**Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.**

Дата: \_\_\_\_\_ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

(подпис)

\_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

Подписаният/ата \_\_\_\_\_, с ЕГН \_\_\_\_\_, адрес \_\_\_\_\_, л. к. \_\_\_\_\_, издадена на \_\_\_\_\_ от МВР – гр. \_\_\_\_\_, в качеството ми на \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ подизпълнител на участника \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРИРАМ

че сме съгласни, да бъдем подизпълнител на участника \_\_\_\_\_ при възлагане на поръчката с предмет „Изработване на обследване за енергийна ефективност за съществуващата система за улично осветление и изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за реконструкция и модернизация на уличното осветление в .....

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

\_\_\_\_\_  
*(посочете конкретните части и техния обем от обекта на поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).*

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да депозираме оферта за участие в процедурата.

**Известно ми е, че за неверни данни в настоящата декларация отговарям по реда на чл. 313 от НК.**

Дата: \_\_\_\_\_ 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

(подпис)

\_\_\_\_\_  
(име и фамилия)

## ДОГОВОР

№ \_\_\_\_\_

Днес, \_\_\_\_\_ 2016 г. в ....., между страните:

Община ....., със седалище и адрес на управление ....., БУЛСТАТ ....., представлявана от ....., в качеството му на Кмет на Община ..... и ..... в качеството ѝ на главен счетоводител, наричана по-нататък “Възложител”.

и

<Наименование на Изпълнителя>, със седалище и адрес на управление <седалище и адрес на управление на изпълнителя>, ЕИК <ЕИК>, представлявано от <трите имена на представляващия>, в качеството му на <длъжност на представляващия>, наричана по-нататък “Изпълнител”

На основание чл. 14, ал. 3, т. 2 от Закона за обществените поръчки, след обявена публична покана за събиране на оферти по реда на глава VIII „а” от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

### Раздел 1. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**1.1.** Възложителят възлага, а Изпълнителят приема и се задължава да извърши срещу уговореното в договора възнаграждение услуги с предмет „Изработване на обследване за енергийна ефективност за съществуващата система за улично осветление и изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект” за реконструкция и модернизация на уличното осветление в .....

**1.2.** Когато за предмета на Договора, или някоя негова част, има приложими нормативни изисквания, определящи неговия минимален обхват или специфични изисквания към резултатите, ще се счита, че всички минимални нормативни изисквания са включени чрез посочване на съответния предмет.

**1.3.** Когато за предмета на Договора, или някоя негова част, има приложими методически указания, определящи обхвата и изискванията към него, те трябва да бъдат изрично посочени. Съответствието на резултатите от изпълнението на договора с методически указания ще се приема по реда на чл. 6 от Договора.

**1.4.** Предметът на Договора ще се изпълнява на територията на Република България.

**1.5.** Изпълнителят ще извърши работата в изпълнение на предмета на договора чрез работа на място при Възложителя и/или работа в своя офис.

### Раздел 2. СРОК НА ДОГОВОРА

**2.1.** Договорът се счита за сключен от датата на подписването му от двете страни и ще остане обвързващ за страните до фактическото изпълнение на договорните им задължения, освен ако не бъде прекратен по-рано по предвидения в Договора ред.

**2.2.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните и от заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със сумата определена в т. 5.2, буква „а” от Договора.

**2.3.** Датата на започване от Изпълнителя на работите по Договора е по-късната дата от датата на подписването му и датата на влизането му в сила.

**2.4.** Срокът за извършване на услугата е до 3 (три) месеца, считано от влизането на Договора в сила, съгласно оферта на Изпълнителя.

### **Раздел 3. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**3.1.** Възложителят се задължава да предостави на Изпълнителя необходимата информация за изпълнение на услугите в седемдневен срок от поискването ѝ, освен ако страните не уговорят изрично друг срок. В случай на забава на изпълнение на това задължение на Възложителя, уговореният срок се удължава със забавата.

**3.2.** Възложителят се задължава да осигури на Изпълнителя съдействие при извършване на теренни работи/проучвания.

**3.3.** Възложителят се задължава да бъде на разположение на Изпълнителя чрез телефон и/или електронна поща за допълнителна информация, свързана с предмета на настоящия договор от 09 до 14 часа на всеки делничен ден и да определи лице за контакти. В случай на промяна на адрес на електронна поща, телефонен номер или лице за контакти да уведоми незабавно Изпълнителя за новата информация.

**3.4.** Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя уговореното възнаграждение, в сроковете и по начина определени в настоящия Договор.

**3.5.** Възложителят се задължава да не предприема чрез свои служители и/или да не възлага на други физически или юридически лица дейности аналогични с предмета на настоящия договор, които могат да повлияят на изпълнението на предмета на Договора.

**3.6.** Възложителят се задължава да не разпространява пред трети лица информация, свързана с технологията на работа на Изпълнителя. Предоставянето ѝ в цялост или на части от нея на трети лица може да стане само след писмено съгласие на Изпълнителя. Задължението за конфиденциалност не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на Възложителя по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

**3.8.** Възложителят има право да изисква информация за текущото състояние и предприетите действия във връзка с предмета на настоящия договор от Изпълнителя.

**3.9.** Възложителят има право да получи продуктите/резултатите от работата на Изпълнителя на хартиен и електронен носител, като собствеността върху тях преминава у него, след заплащане на дължимото възнаграждение.

**3.10.** Възложителят има право да получи съдействие от Изпълнителя във връзка със набиране на допълнителна информация в изпълнение на задълженията си по Договора.

**3.11.** Възложителят има право да поиска възстановяване на платеното възнаграждение в случай, че откаже да приеме резултатите от изпълнение на Договора.

### **Раздел 4. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**4.1.** Изпълнителят се задължава да положи необходимата грижа за професионално и качествено изпълнение на работите по този договор и да осигури компетентен екип за изпълнение на предмета на договора.

**4.2.** Изпълнителят се задължава да бъде на разположение на Възложителя чрез телефон и/или електронна поща за допълнителна информация, свързана с предмета на настоящия договор, от 09 до 14 часа на всеки делничен ден и да определи лице за контакти по настоящия договор. В случай на промяна на адрес на електронна поща или телефонен номер да уведоми незабавно Възложителя за новата контактна информация.

**4.3.** Изпълнителят се задължава да не разпространява факти и сведения за Възложителя, станали му известни във връзка с изпълнението на задълженията му по този договор, както и да не допуска неоторизиран достъп на трети лица до документация и информация предоставена от Възложителя във връзка с изпълнението на предмета на договора. Задължението за конфиденциалност не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на Изпълнителя по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

**4.4.** Изпълнителят се задължава да предаде обратно на Възложителя всички получени от него документи, след прекратяване или изтичане на срока на договора. Изпълнителят също така при поискване от Възложителя е длъжен да унищожи всички документи, данни, материали и друга информация, създадени от него и отнасящи се до изпълнението на договора, освен архивните си екземпляри, които се задължава да пази при условията на строга конфиденциалност.

**4.5.** Изпълнителят има право да получи уговореното възнаграждение, в сроковете и по начина определени в настоящия договор.

**4.6.** Изпълнителят има право да изисква информация във връзка с предмета на настоящия договор от Възложителя, както и да поиска провеждане на консултации с Възложителя в случаите, когато предоставената информация е неясна или неточна.

**4.7.** Изпълнителят има право да получи референция за добро изпълнение от Възложителя и удостоверяващ документ за съдържанието на настоящия договор.

## **Раздел 5. ЦЕНА НА ДОГОВОРА**

**5.1.** Цената на договора е в размер на <Цена на договора, съгласно офертата на Изпълнителя>, която следва да се смята за крайна и окончателна цена за изпълнение на услугите. Цената на Договора не включва ДДС, който се начислява от Изпълнителя при фактуриране съгласно приложимите нормативни актове към момента на фактурирането.

**5.2.** Цената на договора е дължима и се заплаща както следва:

а) Авансово плащане в размер на 35 (тридесет пет) процента от цената на Договора.

б) Окончателно плащане в размер на 65 (шестдесет пет) процента от цената на Договора, платимо след извършване на услугите и тяхното приемане от Възложителя.

**5.3.** Възложителят заплаща уговорената цена по банкова сметка на Изпълнителя в тридневен срок след подписване от страните на Договор/Приемателно-предавателен протокол и получаване на Фактура, издадена от Изпълнителя за сума равна на сумата на дължимото плащане.

**5.4.** Договорената цена включва също така всякакви разходи на Изпълнителя за наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, също така разходи за закупуване от Изпълнителя на необходимите технически средства, софтуер и/или външни услуги за изпълнение на включени в обхвата на Договора дейности

**5.5.** Сключването на Договора между Възложителя и Изпълнителя по никакъв начин не води до трудовоправни или каквито и да било други правни отношения между Възложителя и персонал на Изпълнителя, както и между Изпълнителя и персонал на Възложителя.

## **Раздел 6. ПРИЕМАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ.**

**6.1.** Изпълнителят предава резултатите в договорения вид и обем, съгласно Техническата спецификация за услугите със съпроводително писмо с обратна разписка или с приемателно-предавателен протокол. Изпълнителят предава резултатите от изпълнението на договора като Доклад за изпълнение на договора в един екземпляр на хартиен носител и Доклад от обследване на енергийна ефективност на уличното осветление, както и Инвестиционен проект в един екземпляр на електронен носител. Файловете се предават във формат, който позволява обработката им със софтуера с който са създадени. След одобрение от Възложителя, Изпълнителят предава резултатите от изпълнението на договора в 4 (четири) екземпляра на хартиен носител.

Докладът за изпълнение на договора следва да съдържа информация за обхвата на услугата, постигнатите резултати, проблеми възникнали при изпълнението на договора и предприетите действия за тяхното преодоляване, както и друга информация по негова преценка.

**6.2.** Възложителят се произнася относно приемането на услугите и рекламациите по тях по един от следните начини:

- а) Да приеме услугите като изпълнени в срок съгласно условията на Договора;
- б) Да констатира пропуски и други недостатъци в резултатите от изпълнението на услугите и да поиска отстраняването им в допълнително договорен срок, но не повече от 30 (тридесет) дни;
- в) Да откаже приемането на услугите в случай на ниско качество и/или несъответствие с договорените условия и да върне на Изпълнителя изпратените от него материали.

**6.3.** Становището на Възложителя съгласно предходния член се изготвя и изпраща на Изпълнителя в писмена форма в едноседмичен срок от предаването на резултатите.

## **Раздел 7. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**7.1.** Действието на договора може да бъде прекратено на някое от следните основания:

- а) По взаимно писмено съгласие на страните;
- б) С изпълнение на задълженията на страните по договора;
- в) При виновно неизпълнение на задълженията на някоя от страните, с едномесечно предизвестие от изправната страна;

**7.2.** В случай на прекратяване на Договора на основание чл. 6.1. буква „а” Възложителят дължи на изпълнителя Възнаграждение за извършената до момента на прекратяване на договора работа.

## **Раздел 8. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**8.2.** Евентуални разногласия между страните във връзка с договора се решават по пътя на преговорите.

**8.3.** Всички спорове, по които страните не могат да постигнат споразумение, породени от Договора или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд към Българската търговско-промишлена палата съобразно неговия правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

**8.4.** За всички неуредени в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

**8.5.** Всички изменения и допълнения на договора се извършват в писмена форма.

**8.6.** Комуникацията между страните се извършва в писмена форма на определените в Договора адреси:

За Възложителя:

.....

Лице за контакти:

.....,

.....

тел.

ел-поща

За Изпълнителя:

<адрес за контакти с изпълнителя>

Лице за контакти:

<име и длъжност>

<телефон и електронна поща>

**8.7.** Настоящият Договор и всяка негова страница се подписва от страните в два еднакви екземпляра - по един за всяка от тях.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ**

Община.....

<наименование на изпълнителя>



.....  
КМЕТ

<име, фамилия на представляващия>  
<длъжност на представляващия>

.....  
Главен счетоводител