



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

УТВЪРДИЛ,

ДИМИТЪР БЪЧКОВ  
КМЕТ на ОБЩИНА ПЕТРИЧ



### ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА СЪГЛАСНО ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 1 ОТ ЗОП, ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „А“ ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

гр. Петрич, м. април 2016 г.

ИД: 9052934

# С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

## ЧАСТ ПЪРВА:

Публична покана \_\_\_\_\_

## ЧАСТ ВТОРА:

### УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

#### РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

##### 1. Обща информация

- А) Възложител
- Б) Обект на поръчката, място на изпълнение, прогнозна стойност, източник на финансиране, схеми на плащане
- В) Кратко описание на предмета на поръчката
- Г) Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка
- Д) Критерий за възлагане на обществената поръчка. Методика за оценка.
- Е) Срок и място за получаване на офертите
- Ж) Дата, час и място за отваряне на офертите

##### 2. Изисквания към участниците в процедурата

- А. Общи изисквания
- Б. Условия за допустимост на участниците
- В. Критерии за подбор

##### 3. Техническа спецификация - Приложение №1

##### 4. Проект на договора - Приложение №2

##### 5. Методика за оценка на офертите - Приложение №3

#### РАЗДЕЛ II. ОФЕРТА - Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

- А) Условия за валидност
- Б) Съдържание на офертата, описание на съдържанието.
- В) Указания за подготовка на офертата. Специфични изисквания

#### РАЗДЕЛ III. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

- I. Разглеждане и оценка на офертите
- II. Класиране и определяне на изпълнител.

#### РАЗДЕЛ IV. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

#### РАЗДЕЛ V. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

- I. Общи изисквания
- II. Етични клаузи

#### РАЗДЕЛ VI. ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**ЧАСТ ВТОРА:**  
**УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

**РАЗДЕЛ I - ОБЩИ УСЛОВИЯ**

**1. Обща информация, съгласно чл.1016 от ЗОП**

**А) Възложител**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Глава осма „а“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА ПЕТРИЧ**, с административен адрес гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24

**Б) Обект на поръчката, място на изпълнение, прогнозна стойност, източник на финансиране, схеми на плащане:**

- **Обект на настоящата поръчка е:** „инженеринг - проектиране и изпълнение на строеж“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 а) от ЗОП - „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““.

- **Място на изпълнение на поръчката** – зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич, област Благоевград, Република България.

- **Прогнозна стойност на поръчката:**

Общо до **73 333,00** лв. без ДДС, в това число:

- разходи за СМР, включително непредвидени СМР - до 71 300 лв.;
- разходи за изработване на работен инвестиционен проект – до 1 500,00 лв.;
- авторски надзор, при изпълнение на СМР – до 533,00лв.

**В посочените цени не е включен ДДС!**

- **Източник на финансиране:**

Възложителят ще финансира разходите за изпълнение на поръчката със средства от общинския бюджет.

- **Схеми на плащане:**

Заплащането на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, ще се извършва съгласно условията на договора - авансово, междинно и окончателно, както следва:

**Авансово плащане** в размер на **40 % (четиридесет процента)** от цената на договора (без ДДС), преведена по банков път по сметката на Изпълнителя, срещу представена оригинална фактура;

**Междинни плащания** в размер до **40 % (четиридесет процента)** от стойността на договора, с приспадане на съответстващата част от авансовото плащане, след представяне от страна на Изпълнителя на:

- За проектиране: одобрен Работен инвестиционен проект;

- За строителството: отчет за действително извършени количества и договорени стойности за изпълнени СМР, подписан от Възложителя, Изпълнителя и извършващия строителен надзор на обекта (Протокол/Акт образец 19);

- Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на отчета.

**Окончателно плащане**, след представяне на ексекутивна документация, окончателен отчет за извършените количества по изпълнените СМР, Удостоверение за въвеждане в експлоатация, застраховка по чл. 173, ал. 1 от ЗУТ за обезпечаване на отговорностите им за обекта за срока, съответстващ на предложението от участника гаранционен срок и оригинална фактура за дължимата стойност.

**Всички плащания се извършват в ЛЕВА (BGN), в 10-дневен срок от датата на представяне на всички необходими документи.**

**От окончателното плащане ще се приспадат всички неустойки, обезщетения и други дължими от Изпълнителя суми.**

### **В) Кратко описание на предмета на поръчката**

Предметът на поръчката касае „инженеринг - проектиране и изпълнение на строеж“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 а) от ЗОП - „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““, което включва:

В.1. Идеино решение:

В.1.1. Кандидатите за изпълнители кандидатстват с идейно решение за **Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич**, при изходни данни:

⇒ Одобрен ПУП- ПРЗ

⇒ изпълнени благоустройствени мероприятия

с които кандидатите могат да се запознаят в техническа служба община Петрич.

В.1.2. Идеиното решение да предвижда етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на отделните мероприятия, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент.

В.1.3. При изготвяне на идейното решение към офертата кандидатите да се придържат към следните условия за изпълнение на СМР:

В.1.3.1. При изготвяне на количествените сметки

- изкопни работи -100 % земни почви - до 40% ръчен изкоп до 60% механизирани
- обратен насип - до 30% ръчен до 70% механизирани
- превоз земни маси на депо - до 2км

В.1.3.2. При изготвяне на стойностните сметки към ценовото предложение

Технически показатели:

- часова ставка - до 3лв/ч
- доп. разходи труд - до 100%
- доп. разходи механизация - до 40%
- доставно- складови разходи материали - до 10%
- нормативна печалба - до 10%

Машиносмени:

- багер - до 450лв/мсм
- булдозер - до 400лв/мсм
- автокран - до 500лв/мсм

В.2. Избрания за изпълнител следва да изготви работен инвестиционен проект за обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич“ в съответствие с приетото идейно решение, неразделна част от офертата му.

Изпълнителят трябва да изготви инвестиционни проекти, по всички необходими части във фаза „Работен проект“, съгласно относимите нормативни актове.

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обекта.

Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от експертите проектантите на Изпълнителя с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени с подпис и печат копия от валидни удостоверения за правоспособност. Проекта да предвижда етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на отделните благоустройствени подобекти, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент.

След изготвяне на Инвестиционния проект той се представя за одобрение от Проектантите на Възложителя. Всички проектни части се подписват от Възложителя, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо Технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Други изисквания за представяне на крайните продукти:

Работният проект следва да се представи в три екземпляра на хартиен и електронен носител.

В.3. Изпълнението на СМР по обекта, предмет на поръчката ще се извършва по одобрени работни проекти и след издаване на разрешение за строеж, в съответствие с чл.142 от ЗУТ само за приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в неблагоустроената част от борсата, за които е направено ценово предложение на изпълнителя и е предвидена в проекта етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на отделните благоустройствени подобекти, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент.

В.4. Проектантският екип, отговорен за изпълнението на проекта, е длъжен да упражнява авторски надзор, по време на изпълнение на СМР на обекта, предмет на поръчката, съгласно чл. 162 от ЗУТ. Упражняването на авторския надзор е за периода на времетраене на строителството на обекта.

**Възложителят поставя изисквания за постигане на следните резултати, след изпълнение на настоящата обществена поръчка:**

- изготвени, съгласувани и одобрени инвестиционни проекти за обект **„Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич“**, в които е предвидена в проекта етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на отделните благоустройствени подобекти, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент.
- Изпълнено **Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич** за приоритетните дейности - – подземна инфраструктура и настилки в неблагоустроената част от борсата;
- проектно решение и материали, които да гарантират ниски експлоатационни разходи;
- проектно решение и материали, гарантиращи дълготрайност на съоръженията като цяло.

**Г) Гаранционни срокове:**

Участниците трябва да предложат гаранционни срокове за изпълнените строителни работи, които не могат да бъдат по-кратки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г.) (Наредба № 2 от 31.07.2003 г.)

#### **Д) Срок за изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката**

Всеки участник в обществената поръчка следва да предложи срокове за изпълнение на конкретните дейности в обхвата на поръчката, както следва:

- срок за изработване на работен проект – срокът не може да бъде по-кратък от 10 /десет/ календарни дни от датата на сключване на договора;
- срок за упражняване на авторски надзор – срокът не може да бъде по-кратък от датата на завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

#### **Е) Гаранция за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка**

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е длъжен преди подписването на договора да представи гаранция за изпълнение на договора в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение на договора трябва да бъде представена по желание на участника в една от следните форми:

- гаранция за изпълнение на договора, под формата на парична сума, се превежда по сметката на Възложителя - Община Петрич:

Банка:

Банков код (BIC):

Банкова сметка (IBAN):

- оригинал на банкова гаранция за изпълнение на договора, издадена в полза на възложителя съобразно приложения образец (*Приложение №3*) и със срок на валидност, най-малко 2 /два/ месеца след изтичане на срока за изпълнението на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност 2 (два) месеца след датата на приключване на договора за изпълнение.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Гаранцията за изпълнението (депозит или банкова гаранция) на договора се задържа и освобождава в съответствие с условията на договора.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на определения изпълнител. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранцията за изпълнение така, че размерът на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация за участие.

#### **Ж) Критерий за възлагане на обществената поръчка. Методика за оценка:**

- Критерият за възлагане на обществената поръчка е „икономически най- изгодна оферта” - при оценката на офертите първо ще се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки ще се обединят.

##### **- Методика за оценка:**

Общ брой точки: 100т.

Технически показател (ТП) - 60 т.

Предлаган срок за изпълнение (ПС) - 15 т.

Предлагана цена (ПЦ) - 25т.

!!!Подробно описание - в Приложение №2 „МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ”, в съответствие с чл.28а от ЗОП

#### **Е) Срок и място за получаване на офертите:**

- Оферти за участие се приемат всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:00 ч. до 17:00 ч. в деловодството на **Община Петрич**, като крайният срок е до **17:00 часа на 25.04.2016 г.**; на адрес: област Благоевград, община Петрич, гр. Петрич - 2850, ул. "Цар Борис III" № 24.

### **Ж) Дата, час и място за отваряне на офертите**

Офертите ще бъдат отворени на **26.04.2016 г. от 14:00 часа**, в сградата на Община Петрич, заседателна зала на ОБА.

## **2. Изисквания към участниците в процедурата**

### **А) Общи изисквания**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически и/или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка такъв характер, че всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността предложение, което в максимална степен съответства на изискванията на Възложителя да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

В случай, че участникът участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в Обединението следва да са сключили споразумение (или еквивалентен документ). Споразумението, респективно – съответния документ за създаване на Обединението за участие в настоящата процедура, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на: (1) представляващият Обединението; (2) Възложителя и (3) процедурата за участие, за която се обединяват.

Споразумението (съответния документ за създаване на Обединението) трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

(1) Всички членове на Обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора.

(2) Всички членове на Обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

(3) е направено разпределение на дейностите между отделните членове на Обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на поръчката. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строително-монтажните работи от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи.

(4) Участниците в обединението/консорциума трябва да определят лице, което да представлява обединението/консорциума за целите на настоящата обществена поръчка.

**Партньорите в неперсонифицираното обединение, трябва да определят едно лице, което да представлява Обединението за целите на поръчката.**

Не се допускат промени в състава на Обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложено споразумение или друг еквивалентен документ за създаването на Обединение (вкл. и в хипотезата на прилагане на чл.68, ал. 7 – ал.9 от ЗОП), или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на Обединението се е променил след подаването на офертата – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**\*\*\* Определянето на съответен партньор в Обединението за поемащ задължението за доказване на съответствие с определен/и критерий/и за подбор трябва ясно и недвусмислено да е разписано в Споразумението (договора) за създаване на Обединението.**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е Обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на дейностите от обхвата на поръчката, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП, конкретни изисквания от посочените по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, а минималните изисквания за технически възможности и квалификация – съобразно вида и дела на участие на подизпълнителя/ите.

#### **Б) Условия за допустимост на участниците**

**1. Не може да участва** във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.1 е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

1.2 е обявен в несъстоятелност

1.3 в производство е по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконовни актове;

1.4 има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

1.5 при които лицата по чл.47, ал.4, са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

1.6 сключил е договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ).

*Забележка: Доказва се с декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (без б. „е“), т.2, т.3 и т.4 и ал.5*

**\*\*\* Когато участниците са юридически лица, изискванията по т.1.1, 1.5 и 1.6 се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество - всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е предвидено друго (лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон),

б) при командитно дружество - от неограничено отговорните съдружници (лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници);

в) при дружество с ограничена отговорност – Управителят/ите (лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон);



г) при акционерно дружество - членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет или овластено/и от тях едно или няколко лица от съставите им, при спазване на процедурата по чл.235, ал.2 от Търговския закон (овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон);

д) при командитно дружество с акции - един или няколко изпълнителни членове, избрани измежду членовете на Съвета на директорите (лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон);

е) при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. "а" - б. "ж" - и за прокуристите, когато има такива. Когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**!!! За обстоятелствата по т.1.2, 1.3, 1.4, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.**

- Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т. 1.1. до т. 1.5. важат за всеки отделен подизпълнител;
- Посочените в т. 1.1. до т. 1.5. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически и/или юридически), включени в Обединението.
- Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговорят на горепосочените изисквания (т. 1.1. до т. 1.5.) в Р. България и в държавата, в която са установени.
- Участникът следва да посети обекта за изпълнение на СМР, за да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта. Посещение на обекта се организира след предварително направена заявка до Възложителя, най-малко два дни преди деня на посещението в писмена форма свободен текст, от страна на участника в процедурата. Посещението на обекта се организира от Възложителя всеки работен ден в часовете от 13,00 ч. до 16,00 ч., в срок не по-късно от два дни преди крайния срок за подаване на оферти. За извършения оглед се съставя протокол между представител на Възложителя и на участника, който се прилага в оригинал към декларация по Образец №4

#### **В) Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците**

Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен минималните изисквания на Възложителя, относно техническите възможности и квалификация, както следва:

Участникът следва да има **регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи минимум Четвърта група (строежи от благоустройствената инфраструктура, хидротехническото строителство и опазването на околната среда), Трета категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4, подточка 4.3.1. от Правилника за реда за вписване и водене на централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), във връзка с чл. 137, ал. 1, т. 3, буква "б" от ЗУТ.**

#### **Забележки:**

- При участие на обединение изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще извършва строителните работи.

- В случай, че участникът предвижда участие на подизпълнители, същите трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя в съответствие с видовете строителни работи, които ще извършват като подизпълнители.

**\*\*\* Обстоятелството се удостоверява със:**

- Заверено от представляващия участника копие на валидно към датата на подаване на офертата Удостоверение за вписване в ЦПРС за изпълнение на строежи от Четвърта група, Трета категория или валиден еквивалентен документ, за участник/ци чуждестранни юридически или физически лица, доказващ регистрацията му/им в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен/ни, или декларация за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон.

**2. Участникът трябва да разполага с минимален *инженерно-технически състав, за изпълнение на настоящата обществена поръчка, както следва:***

**2.1. Проектантски екип** за изготвяне на работни инвестиционни проекти, включващ минимум проектантски екип по следните части:

- **един инженер „Ръководител- проект“**, ОКС магистър по специалност „ТС“, „ПС“, „ПГС“ или еквивалентна специалност, да притежава ППП и проектантски стаж най-малко 5 години, като проектант с ППП;
- **един проектант по част „Конструктивна“**, ОКС магистър по специалност „ПГС“, „ССС“, „ТС“, „ПС“ или еквивалентна специалност, притежаващ ППП;
- **един проектант по част „Ел“**, ОКС магистър по специалност „ПГС“, „ССС“, „ТС“, „ПС“ или еквивалентна специалност, притежаващ ППП;
- **един проектант по част „Вик“**, ОКС магистър по специалност „Вик“ или еквивалентна специалност, да притежава ППП;
- **един проектант по част „Геология“**- инженер-геолог, ОКС магистър по специалност „Геология“ или еквивалентна специалност, притежаващ ППП;
- **един проектант „Инженер-геодезист“**, ОКС магистър по специалност „Геодезия“ или еквивалентна специалност, притежаващ ППП;
- **един проектант по част „Пътна“**, ОКС магистър по специалност „ТС“, „ПС“, или еквивалентна специалност, притежаващ ППП;

**2.2. Инженерно-техническият състав** за изпълнение на СМР на обекта, включващ минимум следните специалисти, технически лица:

- **„Ръководител на обекта“**- ОКС магистър или бакалавър по специалност „Вик“, „ПС“, „ПГС“ или аналогична, притежаващ трудов стаж на длъжност технически ръководител най-малко 5 години;
- **Експерт „Строителство“ по част „Геодезия“**- минимум един експерт, ОКС магистър, бакалавър или строителен техник по специалност „Геодезия“ или еквивалентна специалност;
- **Експерт „Контрол по качеството“**- строителен инженер, ОКС магистър или бакалавър, притежаващ сертификат или еквивалентен документ за „Контрол по качеството“;
- **Експерт „Координатор по безопасни и здравословни условия на труд в строителството“**- да притежава валидно към датата на подаване на офертата удостоверение за координатор по безопасност и здраве

**Забележки:**

- Участникът трябва да посочи за всяка от ключовите позиции на проектантите и експертите от инженерно-техническия състав отделни лица (едно лице не може да съвместява повече от една позиция в инженерно-техническия състав).

- При използването на чуждестранни лица в екипа, доказването на съответствието с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

- Участник в процедурата може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

\*\*\* Обстоятелствата се удостоверяват със:

- Списък - декларация с информация за проектантския екип и инженерно-техническия състав на Участника, отговорни за изпълнение на проектирането и строителството, предмет на поръчката – по Образци №8 и №9

- Автобиографии на предложените специалисти по образец с положен собственоръчно подпис на лицето предявяващо автобиографията – по Образец №10

- Декларация от посочените експерти, отговорни за изпълнение на поръчката, за разположение за срока на изпълнение на обществената поръчка – по Образец №11

3. Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана **Система за управление на качеството по стандарт ISO 9001:2008** или еквивалент с предметен обхват в областта на строителството;

4. Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана **Система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004** или еквивалент с предметен обхват в областта на строителството.

5. Участникът трябва да има внедрена и сертифицирана **Система за Здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS OHSAS 18001:2007** или еквивалент с предметен обхват в областта на строителството.

\*\*\* Посочените в т. 3, 4 и 5 изисквания се удостоверяват с:

Заверени копия от Сертификатите за внедрени системи ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 и BS.OHSAS 18001:2007 или еквивалентни, както и представяне на други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, опазване на околната среда и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

6. Участникът да разполага със собствено или наето оборудване /механизация/ минимум, както следва:

1. Верижен багер – 1 бр.
2. Комбиниран багер – 1 бр.
3. Валяк за уплътняване на земна основа – 1 бр.
4. Челен товарач – 1 бр.
5. Минишелен товарач – 1 бр.
6. Системи за укрепване на изкопи

За доказване на това изискване се представя: Декларация (свободен текст), ведно с документация на механизацията и оборудването;

### Забележки:

- Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно като физическо, юридическо лице или като обединение от физически и/или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

- Определянето на съответен партньор в Обединението за поемащ задължението за доказване на съответствие с определен/и критерий/и за подбор трябва ясно и недвусмислено да е разписано в Споразумението (договора) за създаване на Обединението.

- Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на посочените по-горе изисквания.

## РАЗДЕЛ II

### ОФЕРТА

#### Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

##### **А) Условия за валидност**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания от документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в публичната покана, по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в Обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Физическо или юридическо лице, което участва в Обединение, не може да участва в друго Обединение.

Ако Участник в настоящата процедура е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, като в офертата си е приложил надлежно подписана негова декларация, придружена с изискуемите документи и едновременно лицето, сочено за подизпълнител е подало самостоятелна оферта, в този случай това лице ще бъде отстранено от участие в процедурата.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите указания за участие и техническата спецификация.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващо/и участника и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, офертата се подава, в съответствие с чл.56, ал.4 от ЗОП.

**Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представя чрез „заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие то на документа е направено отбелязване: „Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис, име и фамилия на представляващия, свеж печат на Участника (ако Участникът разполага с такъв) и дата на заверката.**

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения минимален срок - 180 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта, със срок на валидност по – кратък от горепосочения и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя, откаже да я удължи.

\*\*\* Офертите, систематизирани съобразно изискванията на Възложителя, се запечатват в един общ непрозрачен плик.

Върху плика с офертата се изписва адреса на Възложителя, предмета на настоящата обществена поръчка, както и следните данни на участника – наименование на участника, адрес за кореспонденция, лице за контакт, телефон и по възможност факс и електронен адрес, по следния начин:

ДО  
ОБЩИНА ПЕТРИЧ  
ГР. ПЕТРИЧ - 2850  
УЛ. „ЦАР БОРИС III“ № 24  
ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

## ОФЕРТА

**ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, СЪГЛАСНО ЧЛ. 14, АЛ. 4, Т. 1 ОТ ЗОП, ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „А“ ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:**

**„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустрояване на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““**

.....  
*/име на Участника /*

.....  
*/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава/*

.....  
*/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/*

Офертата се представя от участника лично, или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако Участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за Участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите, участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

## **Б) Съдържание на офертата - описание на съдържанието**

Офертата и приложенията към нея се изготвят, съгласно изискванията на Възложителя, по представените в документацията образци, както и чрез допълнителни документи и по ред, определен в настоящия раздел:

### **1. Документи, представящи участника и удостоверяващи техническите му възможности**

**1.1. Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участника – по Образец № 1 – оригинал;

**Забележка:** Когато участникът в процедурата е Обединение, офертата се представя за Обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно изискванията посочени по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.

**1.2. Обща оферта, подписана от представляващия участника** – В общата оферта участникът обявява и срокът на валидност на офертата си- по Образец № 2 - оригинал;

**Забележка:** Когато участникът в процедурата е Обединение, офертата се представя за Обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно изискванията, посочени по-горе в указанията за участие в настоящата процедура.

**1.3. Представяне на участника** - посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - по Образец №3 - оригинал;

**Забележка:** При участие на Обединение в процедурата, образецът се попълва за Обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на Обединението, съгласно споразумението/съответния документ за създаване/учредяването му.

- Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице:
- **споразумение или друг еквивалентен документ за създаване на Обединението** за участие в настоящата обществена поръчка - в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

- **Документ**, нотариално заверен и подписан от всички участници в обединението/консорциума, в който определят едно лице, което да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка, ако това не е посочено в договора за създаване на обединение

**Забележка:** *Когато Участникът в процедурата е Обединение, документите се представят от всеки един от членовете на Обединението* (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

• **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят съответен документ за регистрация или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в „официален превод“.

**Забележка:** *“Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.*

• **Физическите лица**, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в „официален превод“;

**Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители**, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители.

**1.4. Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката – по Образец № 4, придружена с протокол за посещение на местата на изпълнение на СМР, подписан от участника и от представител на възложителя - оригинал.

**Забележка:** *Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всеки един от членовете на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.*

**Забележка:** *при участие на подизпълнител/и, образецът се попълва и подписва и от подизпълнителя/ подизпълнителите.*

**1.5. Декларация по чл.47, ал.9 за липса на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1 (без б. „е“), т.2, т.3 и т.4 и ал. 5 – по Образец №5** – оригинал.

**1.6. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие – по Образец №6 – оригинал.

**1.7. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се и се подписва от представляващия подизпълнителя (в случай, че е приложимо) – по Образец №7 - оригинал.

В хипотеза на участие в обществената поръчка с използване на подизпълнител/и, посочения/ните в представената декларация по образец №7 подизпълнител/и, представят: **необходимите документи по т.1.3.**, ведно с декларация по чл. 47, ал. 8 от ЗОП, за липса по отношение на тях на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП – по Образец №8- оригинал, както и декларации по Образци №9 и №10.

**1.8. Декларация по чл. 56, ал.1, т.6 от ЗОП** за липса на свързаност с друг участник, в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП - по Образец №9 - оригинал.

**1.9. Декларация по по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата**, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена от участника/подизпълнителя – по Образец №10 – оригинал

**1.10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:**

**1.10.1. Документ за регистрация на участника (на изпълнителя на СМР) в Централния професионален регистър на строителя към Камарата на строителите в Р. България, за изпълнение на строежи Втора група, Трета категория или валиден еквивалентен документ, за участник/ци чуждестранни юридически или физически доказващ регистрацията му в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи, съгласно националния му закон – заверено копие.**

**1.10.2. Списък на проектантския екип – по Образец №11 – оригинал и Списък на инженерно-техническия състав, при изпълнението на СМР – по Образец №12 – оригинал,** съдържащи **посочване** на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата от състава им, които отговарят за изпълнението на предмета на поръчката **и придружени от Автобиографии, изготвени по Образец №13 в оригинал,** собственоръчно подписани от всеки ключов експерт.

**1.10.3. Декларации за ангажираност на експертите - по Образец №14 – оригинал** собственоръчно подписани от всеки ключов експерт.

**1.10.4. Декларация (свободен текст) за механизация и оборудване, ведно с документация за тях;**

**1.11. Декларация (свободен текст),** че ако бъде избран за изпълнител, участникът ще представи допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху строежа, материалите, строителната механизация и оборудването на строителната площадка, настъпили през срока на строителството, ако те са заплатени от възложителя или са негова собственост съгласно чл.10 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и чл.173, ал.2 от ЗУТ - оригинал.

*\*В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистриран като самостоятелно юридическо лице, декларацията се представя от всеки член на обединението, който ще изпълнява СМР;*

*\*При участие на подизпълнител/и декларацията се представя от всеки посочен подизпълнител, който ще извършва СМР.*

**1.12. Нотариално заверено пълномощно на лицето,** което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (в случай на упълномощаване) – оригинал.

**1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - по Образец №15 – оригинал.**

**1.14. Доказателства, че участникът разполага с внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент в строителството- заверено от участника копие**

**1.15. Доказателства, че участникът разполага с внедрена Система за управление на околната среда по стандарт ISO 14001:2004 или еквивалент, с обхват в областта на строителството- заверено от участника копие**

**1.16. Доказателства, че участникът разполага с внедрена Система за Здравословни и безопасни условия на труд по стандарт BS OHSAS 18001:2007 или еквивалент, с обхват в областта на строителството- заверено от участника копие**

**2. Предложение за изпълнение на поръчката, което включва:**

**2.1. Техническо предложение, изготвено по Образец №16 - оригинал,** в което да бъдат посочени:



а) **Общ срок за изпълнение на поръчката - до 90 календарни дни, но не по-малко от 30 календарни дни (време за изработка на проектните части и изпълнение на СМР)**, в което число следва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР.

\*\*\* Срокът за изпълнение задължително се посочва в календарни дни, като цяло число.

\*\*\* Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за изпълнение е предложен в различна мерна единица, и/или предложеният срок за изпълнение е извън поставените от Възложителя граници!!!

б) **Гаранционни срокове** за видовете строителни и монтажни работи и съоръжения.

\*\*\* Предложените гаранционни срокове следва да се посочат в години и да бъдат не по-кратки от предвидените в Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и чл. 160, ал. 4 и ал. 5 от ЗУТ и **не по-дълги от два пъти посочените срокове, регламентирани в цитираните нормативни актове.**

**2.2. Идейно решение – Приложение №1А към Техническо предложение;**

**2.3. Обяснителна записка и технология на изпълнение – Приложение №1Б към Техническо предложение;**

**2.4. Линеен календарен график за изпълнение на поръчката – Приложение №2А към Техническо предложение;**

**2.5. Диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката – Приложение №3А към Техническо предложение;**

\*\*\* При изготвяне на приложенията по т.2.2-2.5, участниците трябва да се придържат строго към условията и изискванията, посочени в методиката за оценка на офертите!!!

**3. Ценовата оферта** - подготвя се от участника на хартиен носител по Образец №17 от настоящата документация – оригинал.

Към ценовото предложение се прилага и

**Обосновка на цената за СМР на приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в благоустроена част от борсата – Приложение №1С към Ценово предложение – количества в съответствие с идейното решение, остойностяване с ценови показатели съответстващи с изискванията, описани в документацията;**

Забележка: При подготовката на ценовите си оферти, Участниците трябва да се съобразят с максималната прогнозна стойност, одобрена за изпълнението на обектите от обхвата на поръчката.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена, ще се вземе предвид изписаната с думи.

**4. Срок на валидност на офертите:** не по-малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаването им.

**В) Указания за подготовка на офертата. Специфични изисквания**

Всяка страница от офертата се подпечатва със свеж печат (ако участникът има такъв) и се подписва от лицето, представляващо участника.

Всички копия на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице и дата на заверката.

Офертата трябва да бъде номерирана на всяка страница и да се представи в един оригинал, комплектован по начина, описан по-горе.

### РАЗДЕЛ III

#### ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

##### I. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

**А) Разглеждане на офертите** – В изпълнение на чл.101г, от ЗОП, получаването, разглеждането и оценката на офертите се извършва по ред, определен с вътрешните правила на Възложителя, от назначена от него комисия. Отварянето на офертите се извършва, при условията на чл.68, ал.3. След отварянето на офертите, комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения

##### Б) Оценка на офертите.

Всяка оферта, изготвена в съответствие с изискванията на Възложителя, се оценява от комисията, по следната формула:

$$КО = ТП + ПС + ПЦ$$

#### ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА

Показатели <i>/наименование/</i>	Максимално възможна оценка в КО
1	2
1. Технически показател (ТП)	60
2. Предлаган срок за изпълнение (ПС)	15
3. Предлагана цена (ПЦ)	25
Общ брой точки:	100

\*\*\* Пълно описание в методика за оценка.

##### Класиране и определяне на изпълнител.

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител участникът, който е получил най-много точки (т. е. най-висока комплексна оценка).

### РАЗДЕЛ IV.

#### СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно чл.101е от ЗОП, при избор на изпълнител, чрез публична покана, се сключва писмен договор, който включва всички предложения от офертата от класирания на първо място участник, след като избраният за изпълнител представи документите по чл.101е, ал.2, т.1 и т.2.

При сключване на договора Участникът следва да представи **валидна застраховка за професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ**. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да покрива строежи Трета категория, съгласно чл.137, ал.1, т. 3, дуква „а“ от ЗУТ за минималната застрахователна сума, определена с Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, за извършване на строителство.

### Забележки:

- В случай, че застраховката изтича в срока на изпълнение на договора, участникът следва да представи декларация в свободен текст, че същата ще бъде подновена.
- За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, в която е установен/ регистриран.

При сключване на договора Участникът следва да представи **и валидна допълнителна застраховка** по чл.10 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и чл.173, ал.2 от ЗУТ (по т.1.11. от указанията)

## РАЗДЕЛ V.

### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ**

**I. Общи изисквания-** Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

**II. Етични клаузи-** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

## РАЗДЕЛ VI.

### ПРИЛОЖЕНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА VIII „А“ ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ПУБЛИЧНА ПОКАНА

Приложения към настоящата документация са:

1. Техническа спецификация- *Приложение №1*
2. Методика за оценка на офертите- *Приложение №2*
3. Документ - образец за банкова гаранция- *Приложение №3*
4. Проект на договор - *Приложение №4*
5. Образци ( *от1 до17*)



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар БорисIII" № 24

тел.:0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Приложение №1

### ТЕХНИЧЕСКА СПЕСИФИКАЦИЯ

Предметът на поръчката касае „инженеринг - проектиране и изпълнение на строеж” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 а) от ЗОП - „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект **Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич**”, което включва:

#### В.1. Идеино решение:

В.1.1. Кандидатите за изпълнители кандидатстват с идейно решение за **Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич**, при изходни данни:

- ⇒ Одобрен ПУП- ПРЗ
- ⇒ изпълнени благоустройствени мероприятия

с които кандидатите могат да се запознаят в техническа служба община Петрич.

В.1.2. Идеиното решение да предвижда етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на отделните мероприятия, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент.

В.1.3. При изготвяне на идейното решение към офертата кандидатите да се придържат към следните условия за изпълнение на СМР:

#### В.1.3.1. При изготвяне на количествените сметки

- |                                     |                      |
|-------------------------------------|----------------------|
| - изкопни работи -100 % земни почви | - до 40% ръчен изкоп |
|                                     | до 60% механизизиран |
| - обратен насип                     | - до 30% ръчен       |
|                                     | до 70% механизизиран |
| - превоз земни маси на депо         | - до 2км             |

#### В.1.3.2. При изготвяне на стойностните сметки към ценовото предложение

Технически показатели:

- |  |            |
|--|------------|
| - часова ставка                        | - до 3лв/ч |
| - доп. разходи труд                    | - до 100%  |
| - доп. разходи механизация             | - до 40%   |
| - доставно- складови разходи материали | - до 10%   |
| - нормативна печалба                   | - до 10%   |

Машиносмени:

- |            |                |
|------------|----------------|
| - багер    | - до 450лв/мсм |
| - булдозер | - до 400лв/мсм |
| - автокран | - до 500лв/мсм |

В.2. Избрания за изпълнител следва да изготви работен инвестиционен проект за обект **„Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич“** в съответствие с приетото идейно решение, неразделна част от офертата му и техническо задание, както следва:

## ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

**За изготвяне на проект за „Благоустройство на западна част борса с.Кърналово“**

### **I. Основание и цели на проектирането**

В инвестиционната програма на община Петрич за 2016 г. е предвидено финансиране на борсата в с. Кърналово с цел подобряване ефективността и създаване на благоприятни условия на земеделски производители и търговци за реализация на продукцията им.

Западната част на борсата с площ около 6300 м<sup>2</sup> е без трайна настилка и не дава условия за нормална експлоатация.

Целта на проекта е да се изгради трайна настилка на тази част от борсата, да се създадат условия за нормалната и привлекателната ѝ експлоатация.

### **II. Разработка на проекта.**

Да се предвиди полагане на настилка от бетон на западната част от борсата. Да се предвидят тротоари и зелени площи. С проекта да се реши отводняването на терена от повърхностни води.

### **III. Обем и съдържание**

Проектът да съдържа следните части:

Част „Геодезия“

Част „Конструкции“

Част „ПБЗ – План за безопасност и здраве“

Всички части да съдържат текстова и графична информация, където е необходимо да се представят и подробни графични детайли.

Към част „Конструкции“ да се представи количествена сметка и количествено стойностна сметка с цени на материали, труд, машиносмени, разходи за доставка съгласно последното издание на „Справочник за цените и материалите в строителството“ на строително-консултантска агенция „Стройексперт – СЕК.

### **IV. Изисквания при разработването на проекта.**

Проекта да е съобразен с изискванията на:

Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.

Проекта да се изработи от правоспособни проектанți по всичките части и да се представи в три комплекта.

Изпълнителят трябва да изготви инвестиционни проекти, по всички необходими части във фаза „Работен проект“, съгласно относимите нормативни актове.

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея записки и детайли, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обекта.

Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от експертите проектантите на Изпълнителя с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени с подпис и печат копия от валидни удостоверения за правоспособност. Проекта да предвижда етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на отделните благоустройствени подобекти, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент.

След изготвяне на Инвестиционния проект той се представя за одобрение от Проектантите на Възложителя. Всички проектни части се подписват от Възложителя, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо Технически контрол в проектирането. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Други изисквания за представяне на крайните продукти:

Работният проект следва да се представи в три екземпляра на хартиен и електронен носител.

В.3. Изпълнението на СМР по обекта, предмет на поръчката ще се извършва по одобрени работни проекти и след издаване на разрешение за строеж, в съответствие с чл.142 от ЗУТ само за приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в неблагоприятната част от борсата, за които е направено ценово предложение на изпълнителя и е предвидена в проекта етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на отделните благоустройствени подобекти, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент.

В.4. Проектантският екип, отговорен за изпълнението на проекта, е длъжен да упражнява авторски надзор, по време на изпълнение на СМР на обекта, предмет на поръчката, съгласно чл. 162 от ЗУТ. Упражняването на авторския надзор е за периода на времетраене на строителството на обекта.

**Възложителят поставя изисквания за постигане на следните резултати, след изпълнение на настоящата обществена поръчка:**

- изготвени, съгласувани и одобрени инвестиционни проекти за обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич“, в които е предвидена в проекта етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на отделните благоустройствени подобекти, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент.
- Изпълнено **Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич** за приоритетните дейности - – подземна инфраструктура и настилки в неблагоприятната част от борсата;
- проектно решение и материали, които да гарантират ниски експлоатационни разходи;
- проектно решение и материали, гарантиращи дълготрайност на съоръженията като цяло.



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс: 0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Приложение №2

### МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи Изпълнителят на обществената поръчка. Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Класирането на офертите се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Критерий за оценка на офертите е „*икономически най-изгодна оферта*“.

При оценката на офертите първо ще се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки ще се обединят.

#### 1. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО)

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА (КО) на офертата на участника се изчислява по посочените показатели и съответните им относителни тежести по следната формула:

$$КО = ТП + ПС + ЦП$$

#### 2. ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА

Показатели <i>/наименование/</i>	Максимално възможна оценка в КО
<i>1</i>	<i>2</i>
1. Технически показател (ТП)	60
2. Предлаган срок за изпълнение (ПС)	15
3. Предлагана цена (ЦП)	25
Общ брой точки:	100

#### Класиране и определяне на изпълнител.

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител участникът, който е получил най-много точки (т. е. най-висока комплексна оценка).



### 3. ЕТАПИ НА ОЦЕНКА

#### 3.1. Първи етап – Оценка по технически показатели (ТП)

Техническите предложения (вкл. Приложенията към тях) се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие и техническата спецификация на Възложителя. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на техническата спецификация на Възложителя.

Техническите показатели (ТП) отчитат технологичната последователност на цялостното изпълнение на поръчката, което гарантира качеството на проектантските услуги и на строителните дейности по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт и техническото изпълнение на предмета на поръчката. Техническите предложения на участниците, ведно с приложенията към тях, трябва да имат относимост към обекта на поръчката, както и следното съдържание, обем и обхват:

- Предложената от участниците организация и подход на изпълнение на проектирането, авторският надзор, строителството и строителната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурсите (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи и тяхното съответствие и обвързаност с представения Линеен график и Диаграма на работната ръка;
- Идейното решение – Приложение №1А е за цялостно изпълнение на неизградените канализационни клонове и да предвижда етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на благоустройствените подобекти, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент
- Обяснителна записка и технология на изпълнение – Приложение №1Б, Линеен календарен график за изпълнение на поръчката – Приложение №2А, както и Диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката – Приложение №3А да са в обхват само за приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в неблагоприятната част от борсата, с предвидена в идейното решение етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на отделните благоустройствени подобекти, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент.
- Координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса;
- Списък на основните материали, които ще бъдат вложени в обекта, като в списъка следва да бъдат посочени техническите и функционалните характеристики на предложените строителни материали и продукти;
- Предложени мерки за опазване на околната среда, съобразени със спецификата на обекта;
- Организацията на гаранционното поддържане на строежа, време за реакция и др.;
- Предложените от участниците Линеен график и Диаграма на работната ръка трябва да включват целия процес на изпълнение само за приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в неблагоприятната част от борсата, от момента на

започване на работа (от датата на подписване на договора) до момента на приключване на работата по обекта (въвеждане в експлоатация). В линейният график трябва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР;

- При изготвяне на линейния график един месец следва да се изчислява като 30 (тридесет) календарни дни;
- Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството;
- Графикът следва да бъде изготвен по етапи само за приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в неблагоустроената част от борсата и в него следва да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в ТС на Възложителя, към документацията за участие в процедурата;
- Началото на изпълнение на дейностите, свързани с изграждането на обекта, се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с подписване на акт обр. 2а и заверка на Заповедната книга спрямо която следва да се изготви графика;
- От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от работите;
- Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата линеен график;
- При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на обекта;
- Обяснителната записка към линейния график трябва да съдържа обосновка на сроковете и други пояснения на графичната част, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника.

В настоящата документация техническите показатели (ТП) се наричат „ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ЦЯЛОСТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” и се оценяват по следващата таблица:

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<b>ТЕХНОЛОГИЧНА ПОСЛЕДОВАТЕЛНОСТ НА ЦЯЛОСТНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b>		<b>Макс. брой точки 60</b>
<p><b>Фактори, влияещи на оценката по технически показатели (ТП):</b></p> <p>1. Идейно решение – Приложение №1А към Техническо предложение;</p> <p>2. Обяснителна записка и технология на изпълнение – Приложение №1Б към Техническо</p>	<p><b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <p>- В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</p>	60 точки

<p>предложение; 3. <b>Линеен календарен график за изпълнение на поръчката</b> – Приложение №2А към Техническо предложение; 4. <b>Диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката</b> – Приложение №3А към Техническо предложение; - Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация и подход на изпълнение; - Съответствие на Линеиния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката.</p>	<p>- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; - Доставка на материали е съобразена с посоченото в линеиния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение; - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите; - Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</p>	
<p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва: • „Ясно“ - посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;</p>	<p><b>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b> - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а същите само са маркирани и рамкирани по-общо и обобщено; - Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии са приложими към предмета на поръчката, но не са най-подходящите такива, за да е налице съответствие в пълна степен на технологичните изисквания към предложените видове материали, придружени със съответните сертификати, приложени към техническата оферта. - Участникът не е посочил всички видове материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта всички сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.</p>	30 точки
<p>• „Подробно“ - описанието, което освен, че съдържа</p>	<p><b>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b> - Участникът е описал отделните етапи на</p>	1 точка.

<p>отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничават единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката надградена предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <p>• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или частично несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>	<p>изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта се отклонява значително от най – подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации за съответствие за строителни материали.</p> <p>- Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</p>	
---	--	--

### 3.2. Втори етап – оценка по показател Предлаган срок за изпълнение (ПС)

До оценка по показател Предлаган срок за изпълнение (ПС) се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Срокът за цялостното изпълнение на поръчката не може да бъде по-кратък и по- дълъг от посоченото в документацията. Участник предложил срок за изпълнение извън тези граници ще бъде отстранен от участие.

Оценката се определя съгласно формула  $ПС = \frac{C_{СМР\min}}{C_{СМР\text{съотв}}} \times 15 = \dots\dots\dots(\text{брой точки})$

Където:

$C_{СМР\min}$  - най – краткия предложен от участниците срок за изпълнение на строително – монтажните работи и подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за обекта  
 $C_{СМР\text{съотв}}$  – предложения срок за изпълнение на строително – монтажните работи и подписване на Констативен акт обр. 15 (без забележки) за обекта от съответния участник

### 3.3. Трети етап – оценка по Показател „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА” – ПЦ

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Участник предложил по-висока от прогнозната цена, съгласно посочената в документацията, ще бъде отстранен от процедурата.

Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 50 %. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$ПЦЗ = (C_{\min} / C_i) \times 25 = \dots\dots\dots(\text{брой точки})$

Където  $C_i$  е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където  $C_{\min}$  е минималната предложена обща цена, без включени непредвидени разходи за СМР, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, при който бъдат установени аритметични грешки в ценовото предложение и/или е предложил цена за изпълнение на поръчката цена по-висока от максималната допустима стойност на осигурения бюджет без ДДС.

При оценка на всеки един от показателите (технически показател и предлагана цена) Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл. 71, ал. 4 от ЗОП. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар БорисIII" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №1

### СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ И ИНФОРМАЦИЯТА, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА<sup>1</sup>

Наименование на Участника (физическо лице/ юрид. лице/ Обединение):	
Булстат номер /ЕИК/ :	
За участие в обществена поръчка с предмет:	„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустрояване на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

№	Описание на документа	Копие/оригинал/ нотариално заверено копие	Брой страници
1.			
2.			
3.			
4.			

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....

<sup>1</sup> Описват се подробно всички, приложени документи и посочена информация по реда на тяхното подреждане в офертата. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде номериран. Документите в офертата се подреждат съгласно списъка.



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар БорисIII" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №2

Наименование на Участника (физическо лице/ юрид. лице/ Обединение):	
Булстат номер /ЕИК/ :	
За участие в обществена поръчка с предмет:	<b>„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““</b>

### О Ф Е Р Т А

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, в качеството си на участник ..... (наименование на участника), заявявам/е, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената обществена поръчка, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

1. За изпълнението на дейностите от обхвата на поръчката, предлагаме да извършим:

.....  
(общо описание на дейностите, съобразни с предмета и обхвата на поръчката)

които ще бъдат изпълнени, в съответствие с изискванията и условията от документацията за участие. Подробното описание на условията и начина за изпълнение на поръчката, както и другите съпътстващи дейности, работи и услуги са съгласно Образец №16 „Техническо предложение“.

2. В случай, че изпълнението на поръчката бъде възложено на ..... (наименованието на участника), настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя до подписване на договора.

3. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще изпълним обекта, предмет на поръчката, в съответствие с изискванията Възложителя, посочени в Техническата спецификация.

5. Цената за изпълнение е посочена в „Ценова оферта“ по Образец №17. Приемаме предложената от Вас схема на плащанията по настоящата поръчка.

6. Заявяваме, че при така предложените от нас условия, описани в „Техническо предложение“ – по Образец №16 ) и при цената, която сме предложили в „Ценова оферта“ сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

7. Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде под формата на ..... (посочва се формата на гаранцията за изпълнение)

8. Настоящата оферта е валидна за период ..... календарни дни (посочват се броя на дните, съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент, преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно списъка на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар БорисIII" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №3

### ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

1. Наименование на участника:

2. Координати:

Адрес по регистрация:.....

Телефон:.....

Факс: .....

E-mail: .....

3. Лице, официално представляващо участника в процедурата:

.....(трите имена), л.к. №....., изд. на ..... от ....., ЕГН:....., адрес:

гр....., жк....., ул....., бл....., вх.....ап.....,

в качеството си на .....

(длъжност)

4. Лице за контакти: .....

.....

(длъжност)

Телефон/факс/e-mail:

5. Обслужваща банка:

.....(наименование на обслужващата банка)

.....(адрес на банката)

IBAN сметка .....

BIC код на банката).....

6. Титуляр на сметката: .....

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....

\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението да представлява обединението при изпълнението на настоящата обществена поръчка





# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар БорисIII" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №4

### ДЕКЛАРАЦИЯ

че участникът е запознат с всички обстоятелства от значение за поръчката

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността) на..... (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

### ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм с всички обстоятелства и условия за изпълнение на настоящата обществена поръчка, включително състоянието на обекта на място.

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg

Образец №5

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)  
за липса на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т.2, т.3 и т.4 и ал. 5 от ЗОП

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на..... (посочете длъжността) на..... (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за<sup>2</sup>:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Представяването от мен дружество не е обявено в несъстоятелност.
3. Представяването от мен дружество не е в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните ни закони и подзаконови актове.
4. Представяването от мен дружество няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
5. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
6. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

<sup>2</sup> Участникът декларира обстоятелствата по т. 1 и в случай че е осъждан с влязла в сила присъда за някое от описаните престъпления, но е реабилитиран.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 9, изречение второ от ЗОП, представям информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.....

2.....

3.....

**Изисканата информация се предоставя от участника в случай, че законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някои от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.**

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар БорисIII" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №6

### ДЕКЛАРАЦИЯ \*

за участието или неучастието на подизпълнители  
по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността) на..... (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнението на поръчката няма да използваме/ ще използваме услугите на следните подизпълнители: **(ненужното се зачертава):**

Подизпълнител (посочете наименованието и адреса на подизпълнителите)	Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители	Съответстващият на посочените работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка

**Забележка:** Таблицата се попълва само, когато участникът ще използва подизпълнител/и.

Във връзка с участието на подизпълнител/и в настоящата обществена поръчка прилагаме писмено съгласие - Декларация по Образец №7, от страна на посочените подизпълнители за участието им, както и Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 без б. „е“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5 от ЗОП за всеки от тях – по Образец №8.

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....

\* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар БорисIII" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №7

### ДЕКЛАРАЦИЯ\*

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността) на..... (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

### ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Ние, .....(посочете лицето, което представлявате), сме съгласни да участваме като подизпълнител на ..... (посочете участника, на който сте подизпълнител) при изпълнение на от горепосочената поръчка, с дял на участие в % .....

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....(избройте конкретните работи и дейности от предмета на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител).

3. **Не съм участвал** като външен експерт по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП в изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в настоящата процедура.

В съответствие с нормативно установената забрана в чл. 55, ал. 5 от ЗОП, представляваното от мен дружество няма да подава самостоятелна оферта за участие в обявената процедура за възлагане на посочената обществена поръчка.

Във връзка с изискванията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, представяме Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....

\* Декларация се подписва задължително от управляващия участника по регистрация.



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №8

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 8, за липса на обстоятелствата по ал.1 и ал.5  
от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността) на..... (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустрояване на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

### ДЕКЛАРИРАМ:

7. Не съм осъден/а с влязла в сила присъда за<sup>3</sup>:
  - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
8. Представяването от мен дружество не е обявено в несъстоятелност.
9. Представяването от мен дружество не е в производство по ликвидация или подобна процедура съгласно националните ни закони и подзаконови актове.
10. Представяването от мен дружество няма задължения към държавата и към община по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.
11. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.
12. Не съм сключвал договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Задължавам се при промяна на посочените обстоятелства писмено да уведомя възложителя на обществената поръчка в 7-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

<sup>3</sup> Подизпълнителят декларира обстоятелствата по т. 1 и в случай че е осъждан с влязла в сила присъда за някое от описаните престъпления, но е реабилитиран.

В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 9, изречение второ от ЗОП, представям информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която представлявания от мен участник е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

1.....

2.....

3.....

**Изисканата информация се предоставя от участника в случай, че законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.**

Известно ми е, че за вписване на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност съгласно чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....

Забележка: Настоящата декларация се попълва само от подизпълнители.



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар БорисIII" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №9

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 6 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на.....(*посочете длъжността*) на..... (*посочете фирмата на Участника*) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““,

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Участникът ....., когото представлявам:

(*посочете фирмата на участника*),

**не е свързано лице и не попада в хипотезите на свързано предприятие с друг/и самостоятелен/самостоятелни участник/ци в настоящата процедура.**

2. Аз лично и в качеството си на представляващ ..... - Участник

(*посочете фирмата на участника*),

в обявената от Община Петрич обществена поръчка с горесцитирания предмет, **не съм бил външен експерт по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП при подготовката на Публичната покана и/или изработването на техническите спецификации и на методиката за оценка на офертите в документацията за участие в обществената поръчка.**

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)





# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №10

### ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

от участник / подизпълнител

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността) на..... (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **е /не** е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_
2. Представяваното от мен дружество **е / не е** свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно: \_\_\_\_\_
3. -  Представяваното от мен дружество попада в изключението на **чл. 4, т. \_\_\_\_\_** от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.  
 Представяваното от мен дружество не попада в изключението на **чл. 4**, от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, като вярното се отбелязва с „X“ в квадратчето.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата \_\_\_\_\_ 2015 г.

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

В зависимост от правно-организационната форма на участниците, декларацията се представя от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици - физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения.



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg

Образец №11

### СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

на екипа от проектантите, отговарящи за изготвянето на проектите  
(справки съгласно чл. 51, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП)

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността) на..... (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изработването на Работните инвестиционни проекти ще участват следните правоспособни проектантите:

	Предложена длъжност в екипа	Трите имена	Образование и професионална квалификация	Професионален опит	№ на Удостоверение за ППП
1.					
2.					
3.					
4.					
....					

### Важно!

- В Колоната „Образование и професионална квалификация“ участникът посочва: придобитата ОКС и специалност.
- В Колоната „Професионален опит“ участникът посочва: изпълнените от експерта услуги, които са еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка, получателите на тези услуги и контакти за връзка с получателите.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbx.contact.bg

Образец №12

### СПИСЪК-ДЕКЛАРАЦИЯ

на техническите лица, които ще отговарят за организацията за работа на обекта, извършване на строителството, контрол на качеството и безопасните условия на труд  
(справка съгласно чл.51, ал. 1, т. 4 и т.7от ЗОП)

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността) на..... (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

### ДЕКЛАРИРАМ:

При изпълнение на СМР по настоящата поръчка ще участват следните технически лица, които ще отговарят за организацията за работа на обекта, извършване на строителството, контрол на качеството и безопасните условия на труд:

	Предложена длъжност в екипа	Трите имена	Образование и професионална квалификация	Професионален опит
1.				
2.				
3.				
4.				
....				

### Важно!

1. В Колоната „Образование и професионална квалификация“ участникът посочва: придобитата специалност и ОКС; допълнителна квалификация, отнасяща се до предмета на поръчката (ако има такава), с посочване на издателя, вида, датата и номера на документа, който удостоверява придобитата квалификация.

2. В Колоната „Професионален опит“ участникът посочва: участието на съответния експерт в изпълнението на еднакви или сходни с предмета на настоящата поръчка обекти, заеманата длъжност в изпълнението им, получателите (възложителите) им и контакти за връзка с получателите.

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар БорисIII" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №13

### ПРОФЕСИОНАЛНА АВТОБИОГРАФИЯ

Позиция при изпълнението на поръчката: .....

- I. Фамилия:
- II. Име:
- III. Дата на раждане:
- IV. Националност:
- V. Семейно положение:
- VI. Образование:

Учебно заведение (От дата – до дата)	Получени степен(и) или диплома(и):

VII. **Езикови умения:** Посочете степента на владеене по скала от 1 до 5 (1 - отлично; 5 - слабо)

Език	Четене	Говоримо	Писмено

- VIII. Членство в професионални организации:
- IX. Други умения:
- X. Понастоящем заемана длъжност:
- XI. Трудов стаж:
- XII. Основни квалификации: (свързани с поръчката)
- XIII. Конкретен опит:

Държава	От дата – до дата

**XIV. Професионален опит**

От дата – до дата	Място	Компания	Длъжност	Описание

**XV. Друга информация от практическо значение**

Дата:

Подпис: .....

**Забележка:** Автобиографията се представя от всеки експерт по отделно.

Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти, като подписът следва да е идентичен на подписа, положен от експерта върху Декларация за разположение на ключов експерт (образец №14).



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №14

### ДЕКЛАРАЦИЯ

за разположение на ключов експерт

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността) на..... (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. На разположение съм да поема работата по обявената от Община Петрич процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““, както изискват отговорностите ми на ..... /изписва се съответната позиция, заемана от експерта).
2. Задължавам се да участвам в изпълнението на ангажиментите по този договор и да бъда на разположение, през целия срок на изпълнение на дейностите от обхвата на договора – до приемането им от Възложителя.
3. Задължавам се да работя, в съответствие с предложението на настоящия участник за качествено изпълнение на предмета на поръчката.
4. Заявените от мен данни и посочената информация в автобиографията ми са верни.
5. Разбирам, че всяко умишлено фалшиво изявление, описано в настоящото, може да доведе до отстраняването на участника от процедурата.

Дата:

Подпис: .....



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №15

### ДЕКЛАРАЦИЯ за приемане клаузите на проекта на договор

Долуподписаният /-ната/ ....., с лична карта № ....., издадена на .....; от ..... с ЕГН....., в качеството ми на.....(посочете длъжността) на..... (посочете фирмата на Участника) – Участник в процедура за възлагане на Обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““

#### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат с проекта на договор и безусловно приемам всичките негови клаузи и условия.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: .....г.

Подпис и печат: .....





# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №16

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:	
Лице, представляващо участника:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Факс номер:	
Телефонен номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	
Банкови реквизити (IBAN, BIC, Банка):	

ДО  
ОБЩИНА ПЕТРИЧ  
гр. ПЕТРИЧ

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	<i>„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустрояване на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““</i>
----------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с документацията за участие, с настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет.

Предлагаме да организираме и изпълним поръчката съгласно всички изисквания на Възложителя и приложимите закони, норми и стандарти, при следните условия:

1. Срок за цялостно изпълнение на поръчката (проектиране и изпълнение): .....  
(..... **словом**) календарни дни, съгласно приложен Линеен календарен график.

**Забележка:** Срокът за цялостно изпълнение на поръчката не може да бъде по кратък и по дълъг от посоченото в документацията.

2. Срок за изготвяне на инвестиционен проект във фаза работен проект: .....  
(..... **словом**) календарни дни от подписване на договор, съгласно приложен Линеен календарен график.

**Забележка:** Срокът за проектиране не може да бъде по кратък и по дълъг от посоченото в документацията.

3. Срок за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор: .....  
(..... **словом**) календарни дни от откриване на строителна площадка, съгласно приложен Линеен календарен график.

4. Гаранционният срок за извършените СМР е:

(\*Посочват се отделните срокове, предвидени с Наредбата за отделните видове СМР)

1. ....
2. ....
3. ....
- .....

\* Срокът се посочва в месеци.

\* Предложените срокове следва да съответстват на сроковете, съгласно чл. 20, ал. 3 и ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и не могат да бъдат по-кратки от посочените там.

**Забележка:** Участниците не могат да предлагат гаранционни срокове, по-ниски от предвидените в Наредба № 2 на Министъра на регионалното развитие и благоустройството от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Участници, предложили гаранционни срокове, по-кратки от минималния, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5. При изпълнение предмета на поръчката ще се придържаме точно към указанията на Възложителя, Техническата спецификация и към всички действащи нормативни актове, правила и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката.

6. Гарантираме, че ще изпълним поръчката спазвайки точно технологиите за работа, посочени в Техническата спецификация и всички съотносими нормативни актове, правила и стандарти.

7. Всички влагани материали ще бъдат придружени с документи (сертификати/декларации за съответствие и/или протоколи от лабораторни изследвания), доказващи качеството на материалите и съответствието им с действащите в Република България стандарти или еквиваленти.

8. Цялостното изпълнение на поръчката и строително-монтажните работи, ще извършим, съгласно изготвеното **Идейно решение – Приложение №1А; Обяснителна записка и технология на изпълнение – Приложение №1Б; Линеен календарен график за изпълнение на поръчката – Приложение №2А; Диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката – Приложение №3А, неразделна част от настоящото предложение.**

**Забележка:** Изготвянето на Идейно решение – Приложение №1А, Обяснителна записка и технология на изпълнение – Приложение №1Б, Линеен календарен график за изпълнение на поръчката – Приложение №2А и Диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката – Приложение №3А трябва да бъде съобразено със спецификата на обекта и съгласно следните изисквания на Възложителя:

- Предложената от участниците организация и подход на изпълнение на проектирането, авторският надзор, строителството и строителната площадка, план за работа с разпределение на техническите ресурсите (механизация и оборудване) и работната сила, координация между звената, последователност на дейностите, етапност и срокове за започване и приключване на отделните етапи и тяхното съответствие и обвързаност с представения Линеен график и Диаграма на работната ръка;

- Идейното решение – Приложение №1А е за цялостно изпълнение на неизградените канализационни клонове и да предвижда етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на благоустройствените подобекти, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент

- Обяснителна записка и технология на изпълнение – Приложение №1Б, Линеен календарен график за изпълнение на поръчката – Приложение №2А, както и Диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката – Приложение №3А да са в обхват само за приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в неблагоустроената част от борсата, с предвидена в идейното решение етапност на изпълнение на строителството, с възможно въвеждане в експлоатация на отделните благоустройствени подобекти, с оглед ограничените финансови средства към настоящия момент.

- Координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса;

- Списък на основните материали, които ще бъдат вложени в обекта, като в списъка следва да бъдат посочени техническите и функционалните характеристики на предложените строителни материали и продукти;

- Предложени мерки за опазване на околната среда, съобразени със спецификата на обекта;

- Организацията на гаранционното поддържане на строежа, време за реакция и др.;

- Предложените от участниците Линеен график и Диаграма на работната ръка трябва да включват целия процес на изпълнение само за приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в неблагоустроената част от борсата, от момента на започване на работа (от датата на подписване на договора) до момента на приключване на работата по обекта (въвеждане в експлоатация). В линейния график трябва да бъдат предвидени и дни за неблагоприятни климатични условия при изпълнение на СМР;

- При изготвяне на линейния график един месец следва да се изчислява като 30 (тридесет) календарни дни;

- Графикът следва да бъде изготвен реалистично и да бъде изпълним от гледна точка на технологичните процеси в строителството;

- Графикът следва да бъде изготвен по етапи само за приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в неблагоустроената част от борсата и в него следва да са ясно отразени началото, времетраенето и изпълнението на всички видове дейности, включени в ТС на Възложителя, към документацията за участие в процедурата;

- Началото на изпълнение на дейностите, свързани с изграждането на обекта, се определя от датата на откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво с подписване на акт обр. 2а и заверка на Заповедната книга спрямо която следва да се изготви графика;

- От графика трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните етапи от работите;

- Крайната дата на изпълнение на строителството се определя с датата на съставяне и подписване на констативен акт, образец 15 за установяване годността за приемане на обекта съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, което следва да е видно от представения в офертата линеен график;

- При изготвянето на графика да се отчетат технологичната последователност и технологичните изисквания за изпълнение на всеки вид отделна работа, както и специфичните условия за изпълнение през съответния период на годината и атмосферните влияния и особеностите на обекта;

- Обяснителната записка към линейния график трябва да съдържа обосновка на сроковете и други пояснения на графичната част, в обхват и със съдържание, определени по преценка на участника.

9. Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с горепосоченото предложение, изискванията на възложителя и представения проект на договор.

**Прилагам:**

1. **Идейно решение – Приложение №1А към Техническо предложение;**
2. **Обяснителна записка и технология на изпълнение – Приложение №1Б към Техническо предложение;**
3. **Линеен календарен график за изпълнение на поръчката – Приложение №2А към Техническо предложение;**
4. **Диаграма на работната ръка за изпълнение на поръчката – Приложение №3А към Техническо предложение;**

**Подпис и печат:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_



# ОБЩИНА ПЕТРИЧ

## ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

гр. Петрич, обл. Благоевград  
п.к.2850, ул. "Цар Борис III" № 24

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

Образец №17

Наименование на участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН:	
Лице, представляващо участника:	
Точен адрес за кореспонденция:	
Факс номер:	
Телефонен номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	
Банкови реквизити (IBAN, BIC, Банка):	

ДО  
ОБЩИНА ПЕТРИЧ  
гр. ПЕТРИЧ

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Наименование на поръчката:	„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустройство на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка обявената процедура за възлагане на горепосочената поръчка, Ви представяме нашето ценово предложение, изготвено съгласно изискванията на Възложителя, нашето Предложение за изпълнение на поръчката и нормативните изисквания в тази област.

Общата цена за изпълнение на поръчката е: ..... лв.  
(.....словом) без ДДС или ..... лв.  
(.....словом) с включен ДДС, в която са включени следните дейности и разходи:

№	Наименование на дейността	Стойност в лв. без ДДС
---	---------------------------	------------------------

по ред		
1.	Изготвяне на работни инвестиционни проекти	
2.	СМР на приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в неблагоустроената част от борсата	
3.	Авторски надзор	
<b>Всичко:</b>		

Гарантираме, че в горепосочената цена са включени всички разходи за проектиране, изпълнение на СМР, авторски надзор, вкл. тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и застраховка „Професионална отговорност“ за изпълнителите на СМР и за проектантите, разходи съобразени с мерките за опазване на околната среда и др. присъщи разходи, не упоменати по-горе, цената на финансовия риск, разходите за покупка на влаганите строителни продукти, разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация (участието в приемателни комисии) както и тяхната единична цена, всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора.

До подготвянето на официален договор, това предложение, заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

**Прилагам:**

***Обосновка на цената за СМР на приоритетни дейности – подземна инфраструктура и настилки в неблагоустроената част от борсата – Приложение №1С към Ценово предложение – количества в съответствие с идейното решение, остойносттаване с ценови показатели съответстващи с изискванията, описани в документацията;***

**Подпис и печат:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

ДО  
ОБЩИНА ПЕТРИЧ  
ГР. ПЕТРИЧ  
УЛ. "ЦАР БОРИС III" №24

### БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Известени сме, че нашият Клиент,.....[наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: ....., с което е определен за Изпълнител на посочената обществена поръчка.

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение, открита във Ваша полза, за сумата в размер на 3 % от общата стойност на поръчката без ДДС, а именно: ..... (словом:.....) лева, за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние ..... [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общия размер на които не надвишават ..... (словом: .....) лева, в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ..... часа на ..... г. [посочва се дата и час, съобразени с договорените условия], до която дата какъвто и да е иск по нея трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали оригинала на гаранция ни е върнат или не.

Гаранцията може да бъде освободена преди изтичане на валидността ѝ само след връщане на оригинала на същата в ..... [наименование на банката] на адрес: .....

Гаранцията е в полза на Община Петрич или на неин законен правоприемник и не може да бъде прехвърляна.

[БАНКА]

[имена и длъжности на лицата, които имат правомощия да задължават банката]

[подписи и печат на банката]

## ДОГОВОР

№ ...../.....2016 г.

Днес..... 2016 г. в гр. Петрич, между

**ОБЩИНА ПЕТРИЧ**, ЕИК 000024916, със седалище и адрес на управление: гр. Петрич, п.к.2850, област Благоевград, ул. "Цар Борис III" № 24, представлявана от **Димитър Петров Бръчков - Кмет** и **Емилия Стамчева – Главен счетоводител**, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна  
и

....., ЕИК: ....., със седалище и адрес на управление:  
....., представлявано от ....., наричан  
по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в резултат на проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, чрез публична покана, по реда на глава осма „а” от ЗОП, се сключи настоящият договор, като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР на обект „Благоустрояване на зеленчукова борса с. Кърналово, община Петрич““, в съответствие с Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, явяващи се неразделна част от настоящия договор.

(2) Възложената задача следва да се изпълни, в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и изискванията на действащото законодателство.

### II. СРОКОВЕ

**Чл. 2. (1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до издаване на разрешение за ползване и включва:

1. **Срок за изпълнение на поръчката:** ..... (.....  
*словом*) календарни дни, в това число:

1.1. **Срок за изготвяне на Работен инвестиционен проект:** .....  
(..... *словом*) календарни дни от подписване на договор.

1.2. **Срок за изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор:** .....  
(..... *словом*) календарни дни от откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строеж с акт Образец 2а, съгласно приложен Линеен график.

(2) Срокът за изпълнение спира да тече, от момента на съставяне на приемо-предавателен протокол за предадения на Възложителя работен инвестиционен проект и се възобновява, при съставяне на „Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура” – (Протокол/Акт образец №2а).



При спиране на строителството по нареждане на общински или държавен орган, както и по обективни причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина, срокът по ал. 1, т. 1 се удължава съответно с периода на спирането след подписване на Акт образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Общата цена за извършването на дейностите по проектиране, изпълнение и авторски надзор, по чл. 1 от настоящия договор е в размер на ..... ЛВ. (..... *словом*) без ДДС или ..... ЛВ. (..... *словом*) с включен ДДС, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в т.ч по дейности:

- за Изготвяне на работни инвестиционни проекти- ..... ЛВ.
- за СМР - .....ЛВ.
- за Авторски надзор - .....ЛВ.

**(2)** Цената по предходната алинея е за цялостното изпълнение на дейностите по чл. 1, включително тези за подготовката на строителството, за извършването на временните строителни работи, за осигуряване транспорта на машините и заплащането на труда, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и застраховка „Професионална отговорност“ за изпълнителите на СМР и за проектантите, разходи съобразени с мерките за опазване на околната среда и други присъщи разходи, неупоменати по-горе, цената на финансовия риск, разходите за покупка на влаганите строителни продукти, разходите за извършване на работите по изпитването и пускането в експлоатация, както и тяхната единична цена, всякакви други разходи, необходими за изпълнение и завършване на Дейностите по Договора, както и непредвидените разходи и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Посочените в Договора цени са окончателни и не подлежат на промяна през целия период на действие на договора, освен при предвидените в ЗОП случаи.

**Чл. 4. (1)** Плащанията по договора се извършват с платежно нареждане по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 37 от настоящия договор, по следната схема:

**1. Авансово плащане** в размер на **40 % (четиридесет процента)** от цената на договора (без ДДС), преведена по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, срещу оригинална фактура.

**2. Междинни плащания** в размер **40 % (четиридесет процента)** от стойността на договора, с приспадане на съответстващата част от авансовото плащане, след представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на:

А) за проектиране: одобрени работни проекти;

Б) за строителството:

- Отчет за действително извършени количества и договорени стойности за изпълнени СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извършващия СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР на обекта (*Протокол/Акт образец 19*)

- Оригинална фактура, на стойност равна на стойността на отчета.

**3. Окончателно плащане**, след представяне на ексекүтивна документация, окончателен отчет за извършените количества по изпълнените СМР, Удостоверение за въвеждане в експлоатация, Застраховка по чл. 173, ал.1 от ЗУТ за обезпечаване на отговорностите им за обекта за срока по чл.18, ал.2 от договора и оригинална фактура за дължимата стойност.

**(2)** От окончателното плащане се приспадат всички неустойки, обезщетения и др. дължими от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

**(3)** Фактурите за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството.

(4) Плащанията по ал.1 се извършват в 20-дневен срок от датата на представяне на всички необходими документи, в български лева.

**Чл. 5. (1)** Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN: ....., BIC: .....

Банка .....

(2) В случай, че бъдат установени неправомерно изплатени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разходи, при виновно неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последният се задължава да възстанови съответните дължими суми в срок от 5 (пет) работни дни от получаване на искане за това по посочената в ал. 1 банкова сметка.

(3) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в срока по ал.2, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане, в размер на законната лихва за периода на просрочието.

(4) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прекрати/ят изпълнението на договора, преди ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да е осъществил обем дейности, съответстващ на размера на авансовото плащане, преведените в повече средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, подлежат на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по посочената в ал. 1 банкова сметка, след установяване на размера, съгласно подписан двустранен протокол.

(5) Банковите такси, свързани с връщането на дължими суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, са изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

#### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 6.** Финансирането на обекта за проектиране и СМР на приоритетните дейности е от средства от общинския бюджет

#### **V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 7. (1)** Гаранцията за изпълнение на настоящия договор се определя от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС или .....лв. (.....словом).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на настоящия договор, без да дължи лихви на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в срок до 1 (един) месец след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(3) В случай, че по договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка или обезщетение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение до размера на дължимата неустойка, респективно до размера на дължимото обезщетение за претърпените вреди.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд, както и при други условия, съгласно клаузите на настоящия договор.

(5) Когато представената гаранция е банкова, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да поддържа валидността на гаранцията за изпълнение, в пълния ѝ размер, до приключване на договора.

#### **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 8.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да изпълни проектирането по чл. 1 от настоящия договор професионално, качествено, в съответствие с Техническите спецификации и извършените съгласувания с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, с действащите нормативни актове и в срок съгласно настоящия договор.

2. Да осигури възможност ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ да следи процеса на работа и съгласува с него предварително всички решения.

3. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ какви изходни данни и документи са му необходими във връзка с изпълнение на договора.
4. Да организира и съгласува работата на всички участници в проектантския колектив.
5. Да осигури отстраняването на всички непълноти и грешки в проектните разработки във възможно най-кратки срокове, без допълнително заплащане.
6. Да представи, в срок, резултатите от изпълнението предмета на договора, в 3 оригинални екземпляра на хартия и едно копие на електронен носител във формат **.dwg** (версия AutoCAD 2000 за чертежите), **.pdf** и **.doc** (за текстовите файлове) и **.xls** (за таблици, количествено-стойностни сметки и други).
8. Да отстрани за своя сметка допуснатите по негова вина грешки и пропуски при изпълнение на услугата.
9. Проектантският екип изготвил Работния инвестиционен проект трябва да участва активно в процеса на строителството, като изпълнява своевременно своите задължения съгласно чл. 162 от ЗУТ и при необходимост своевременно да дава технически решения по възникнали в процеса на строителството проблеми.
10. Да извърши строителството с грижата на добрия търговец, в договорения срок, като спазва предвиденото в одобрения инвестиционен проект, техническата документация и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности;
11. Да влага в строителството висококачествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС, както и на Техническите изисквания за изпълнение на СМР на обекта. Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с Декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от негов упълномощен представител, Сертификат на строителния продукт и при необходимост - Протокол от изпитването от акредитирана лаборатория.
12. Да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи, както и заповедите на авторския и строителния надзор в заповедната книга, в случаите, в които те са нормативно изискуеми.
13. Да участва в съставянето на всички актове и протоколи съгласно Наредба № 3/31.07.2003 на МРРБ.
14. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
15. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви;
16. Да допуска всички одитиращи органи и външни одитори оторизирани да извършват проверки, да проверяват посредством проучване на документацията или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходно-оправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта.
17. При проверките на място по предходната точка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.
18. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място и одити, проведени по отношение на настоящия договор.
19. Да поддържа точно и систематизирано счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор;
20. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна поверителна информация, която му е станала известна при изпълнението на този договор, без предварително да е получил за това писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си и от подизпълнителите.

21. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него, във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

22. Да застрахова обекта, съгласно чл. 173, ал. 1 от ЗУТ за срока по чл. 18, ал. 2 от договора.

**Чл. 9. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо, по време на строителството, за недопускане повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта.

(2) В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по ал. 1, то възстановяването им е за негова сметка.

(3) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 10. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на работници и други лица, при изпълнение на всички видове работи и дейности на обекта, съгласно действащите норми.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на проектирането и/или СМР е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и техническата документация, или е нарушил императивни разпоредби на нормативните актове.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигури безопасността на движение по време на изпълнение на СМР, като стриктно спазва изискванията на Наредба № 16/23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителството и ремонта по пътищата и улиците.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сам и за своя сметка изготвя екзекутивната документация (чл. 163, ал.2, т.3 от ЗУТ) и извършва необходимите лабораторни изпитвания и измервания, доказващи правилността на изпълнението на строително – монтажните работи.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши за своя сметка всички работи по отстраняване на виновно допуснати грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта, органи на местната и/или на държавната власт, строителния надзор, приемателната комисия и др.

**Чл. 11.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер.

2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за осъществяване предмета на договора.

3. да иска предоставяне на информация и данни, необходими за точното и качествено изпълнение на предмета на договора.

4. да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за настъпили промени в условията на дейностите, предмет на поръчката.

5. да иска приемане на извършената работа, при пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си.

## **VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 12.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да заплаща дължимото възнаграждение по определения в раздел III от настоящия договор начин и размер.

2. Да приеме извършената работа, съответстваща по вид, количество и качество на описаното в настоящия договор.

3. Да предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички изходни данни, необходими за изпълнение на договора.
4. Да осигури достъп до всички налични данни и документи, необходими за успешното извършване на дейността, предмет на договора.
5. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с цел точното, качествено и срочно изпълнение на договореното.
6. Да организира приемането на проектните разработки и не по-късно от 10 (десет) работни дни представя писмено своите възражения за допълването и/или коригирането им. Липсата на такива възражения означава приемане на проекта.
7. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителна площадка за времето, предвидено за изграждане на обекта - предмет на настоящия договор.
8. да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, съгласно графика.
9. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми от неговата компетентност, възникнали в процеса на работа.
10. да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 10 (десет) дневен срок (работни дни) след установяване на появили се в гаранционните срокове дефекти.

**Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора професионално, качествено, в определените срокове и без отклонения.
2. Да дава конкретни указания, във връзка с изпълнението на договора, които са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
3. Да изисква писмено допълването и/или коригирането на проекта (проектните разработки), в случай че бъдат върнати от одобряващите или съгласуващите органи - в съответствие с техните предписания. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща допълнително възнаграждение, а допълнителните срокове за изпълнение ще се уточнят от страните, съобразно обема на работата.
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от частите по изпълнението на предмета на договора, в случаите когато същото е непълно или не съответства като съдържание или качество на Техническите спецификации или на договора.
5. Да откаже получаването на проектната разработка, в случай, че в нея има съществени недостатъци, които я правят негодна за използване и/или нейното коригиране е невъзможно или би я направила безполезна.
6. Във всеки момент от изпълнение на задълженията по настоящия договор, да извършва проверки относно качеството, количеството, стадии на изпълнение, без с това да възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
7. Да удържа начислените и предявени неустойки за неизпълнение от гаранцията за изпълнение или от дължимото плащане.
8. Да получава информация за хода на работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при поискване;
9. Да не приеме извършените СМР, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не бъдат коригирани, в съответствие с указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. Да поиска замяна на член от екипа с друг, при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора.
11. Да одобри или да не одобри замяна на член от екипа, когато това се налага.
12. Да удържа начислените и предявени неустойки за неизпълнение от гаранцията за изпълнение или от дължимите плащания.
13. Да приеме окончателно изпълнените строително-монтажни работи;
14. Да отменя и заменя СМР и възлага допълнителни строителни работи в процеса на изпълнение на договора, в размер на стойността на настоящия договор.

**VIII. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЕКТ И ОБЕКТА**

**Чл. 14. (1)** Предаването на „проектите“ се извършва с приемо-предавателен протокол.

(2) Приемането на проектите се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в срок до 10 (десет) работни дни от получаването им. По преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е възможно повторно разглеждане на разработките след наложилите се корекции.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да приеме разработеното безусловно, или

2. Да изиска доработване или преработване, в допълнително уговорен срок, или

3. Да откаже да приеме изработеното, ако то не съответства на уговорените условия или страда от съществени недостатъци, правещи го негодно за използване по предназначение.

**Чл. 15. (1)** Обектът се счита окончателно предаден на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с издаването на разрешение за ползване, а където е неприложимо - с удостоверение за въвеждане в експлоатация.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(3) Недостатъците се констатират с констативен протокол, който се подписва от двете страни по договора, а при отказ от неизправната страна, същата се заменя с трето лице – експерт, привлечен от изправната страна.

(4) Недостатъците се отстраняват от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за негова сметка, като той дължи неустойка за забавата, поради отстраняването на недостатъците.

## **IX. ПРАВА ВЪРХУ РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ДОГОВОРА**

**Чл. 16. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получава изключително право на използване на резултатите от изпълнението на договорната задача в страната и чужбина.

(2) Авторският надзор по време на изпълнение на строителството се регламентира с настоящия договор.

## **X. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ**

**Чл. 17. (1)** Страните по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие. Срокът за изпълнение на задължението се продължава с периода, през който изпълнението е било спряно. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в максимално кратък срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(3) В случаите на възпрепятстване на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ поради форсмажорно събитие да осъществява дейностите по настоящия договор, сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(5) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(6) Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до спирането му

**Чл. 18. (1)** Форсмажорното събитие (непреодолима сила) по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключване на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

(2) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

## **XI. НОСЕНЕ НА РИСКА**

**Чл. 19. (1)** Рискът от случайно погиване или повреждане на изработените инвестиционни проекти, извършеното строителство, конструкции, материали, строителна техника и други материални активи, намиращи се на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с изключение на упоменатото по ал. 2 и при наличие на форсмажорни събития.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на вече приетите дейности, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

## **XII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 20. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционните срокове по чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Гаранционните срокове започват да текат от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване) и са определени от Изпълнителя съгласно Техническото му предложение, неразделна част от настоящия договор.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 3 (три) дни след уведомяването се изготвя Констативен протокол и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) Всички разходи по отстраняване на появили се дефекти, в рамките на гаранционните срокове, включително разходи по транспортиране, ако се налага, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения, уговорени в този член, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да предяви иск за усвояване на застрахователната сума от застраховката по чл. 4, ал.1, т. 3 от договора.

## **XIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 21.** При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на действащото българско гражданско и търговско законодателство.

**Чл. 22. (1)** При забава за завършване и предаване на работите в уговорените срокове, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,05% (нула цяло и пет стотни от процента)

от общата цена по чл. 3, ал. 1 без ДДС за всеки просрочен ден, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на договора.

(2) При виновно некачествено или неточно извършване на дейностите, предмет на настоящия договор, освен задължението за отстраняване на дефектите или изпълнение, съгласно уговореното, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10 % (десет процента) от стойността на некачествено или неточно извършените СМР.

(3) За некачествено или неточно извършване на дейностите, предмет на настоящия договор се съставя констативен протокол, който се подписва от двете страни по договора, а при отказ от неизправната страна, същата се заменя с трето лице – експерт, привлечен от изправната страна.

(4) Ако недостатъците, констатирани при приемането на дейностите, предмет на настоящия договор, не бъдат отстранени в договорения срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи, освен неустойката по ал. 1 от настоящия член и неустойка в удвоения размер на разноските за отстраняване на недостатъците.

(5) Ако недостатъците, констатирани в гаранционните срокове не бъдат отстранени в договорения между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в удвоения размер на разноските за тяхното отстраняване.

**Чл. 23.** За всяко виновно пълно и/или частично неизпълнение на поето с настоящия договор задължение, извън случаите по предходния член, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0,1 % (нула цяло и едно на сто) от цената по чл. 3, ал. 1 без ДДС.

**Чл. 24. (1)** Начислените по реда на този Раздел неустойки се удържат от дължимите плащания или по преценка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - от гаранцията за изпълнение, без да е необходимо да доказва претърпени вреди и пропуснати ползи.

(2) Дължимите по договора неустойки не лишават ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да търси обезщетение за вреди надхвърлящи размера на неустойката.

**Чл. 25. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е отговорен за всички щети, причинени поради небрежност от персонала по време на изпълнението на строителството върху частна, общинска или държавна собственост. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заменя или възстановява до началното състояние всяка собственост, повредена от него, за своя сметка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи имуществена отговорност по гражданското законодателство за всички причинени щети на физически и юридически лица във връзка с осъществяването на дейността по договора за обществена поръчка.

#### **XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 26. (1)** Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на страните.
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма.
3. с писмено 7 (седем) дневно предизвестие от изправната страна за прекратяването му при неизпълнение на задълженията от друга страна.
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди от сключването на договора.

(3) Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще просрочи изпълнението на възложената работа с повече от 30 (тридесет) дни или няма да я извърши по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на



2% (два процента) от стойността на договора без ДДС, отделно от неустойката по чл. 22, ал. 1 от договора. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

(4) При прекратяване на договора по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, той заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените до момента на прекратяването разходи. Тези разходи се установяват с подписан двустранен протокол.

## **XV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл. 27. (1)** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка

(2) Правилото по предходната алинея не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**Чл. 28. (1)** Ако при извършване на строителството възникнат препятствия за изпълнение на настоящия договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея разумни мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

(2) Ако при отстраняването на препятствия по предходната алинея страната, която не носи задължение или отговорност за това, е направила разноски, то те трябва да се обезщетят от другата страна при постигнато предварително съгласие за това.

(3) Когато препятствията са по независещи и от двете страни причини, разноските по отстраняването на препятствията се поемат поравно.

*!!! /В случай на използване на подизпълнители:/*

**Чл. 29. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да:

1. сключва договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

(3) В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

(4) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл.45а, ал. 4 от ЗОП в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на чл.45а, ал. 1 – 5 от ЗОП.

**Чл. 30. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на дейност по договора за обществена поръчка, за която ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор за подизпълнение, в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на подизпълнителя.

(2) При приемането на работата ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доказателства, че договорът за подизпълнение е прекратен, или работата или част от нея не е извършена от подизпълнителя.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателното плащане по договора за обществена поръчка, за който има сключени договори за подизпълнение, след като получи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доказателства, че е заплатил на подизпълнителите всички работи, приети по реда на ал. 1.

(4) Алинея 3 не се прилага в случаите по ал. 2.

**Чл. 31.** Нищожността на някоя клауза от настоящия договор не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

**Чл. 32.** Настоящият договор може да бъде изменян при наличие на обстоятелства по чл. 43 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 33.** Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при не постигане на съгласие въпросът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

**Чл. 34.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл. 35.** Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

*Приложение № 1:* Техническа спецификация;

*Приложение №2:* Застраховки по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ (или еквивалентна застраховка или гаранция за чуждестранното лице – участник, в съответствие с чл. 171а, ал. 1 от ЗУТ), с общ лимит на отговорността, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, съгласно Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството

*Приложение №3:* Допълнителна застраховка, покриваща материални вреди върху строежа, материалите, строителната механизация и оборудването на строителната площадка, настъпили през срока на строителството, ако те са заплатени от възложителя или са негова собственост съгласно чл.10 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството и чл.173, ал.2 от ЗУТ

*Приложение №4:* Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

*Приложение №5:* Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

*Приложение №6:* Гаранция за изпълнение на договора

**Чл. 36.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма и на български език. Съобщенията могат да се изпращат по поща, факс или електронна поща.

**Чл. 37.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ определят следните: адреси за кореспонденция, отговорни лица и банкови сметки, свързани с изпълнението на настоящия договор:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

*Адрес за кореспонденция:*

2850 гр. Петрич,

ул. "Цар Борис III" № 24,

тел.: 0745/69112

факс: 0745/62090

e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg

*Отговорно лице:*

*Банкова сметка, от която ще се извършват плащанията по договора:*

IBAN:

BIC:

Банка:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

.....

*Адрес за кореспонденция:*

.....

тел.: .....

факс: .....

e-mail: .....

*Отговорно лице:*

.....

*Банкова сметка, по която ще се извършват плащанията по договора:*

IBAN: .....

BIC: .....

Банка: .....

При промяна на данните, посочени по-горе, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор се изготви и подписа в четири еднакви екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**Димитър Бръчков**

*Кмет на Община Петрич*

**Емилия Стамчева**

*Главен счетоводител*

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**