



ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. "Цар Борис III" № 24
гр.Петрич

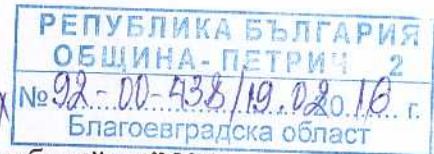
тел.: 0745/6-91-12; тел.факс:0745/6-20-90
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg

До

Консорциум „БУЛ-ФРАНС“

Седалище и адрес на управление: гр. Петрич, ул. „Бяло море“ №2

Адрес на призоваване и съобщения: гр.Петрич, ул. „Александър Стамболийски“ №43



ПОКАНА

за участие в процедура на договаряне без обявление
за възлагане на обществена поръчка

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

На основание чл. 90, ал. 1, т.4 и т. 8 от ЗОП, и решение за откриване на процедура по договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на допълнителни строително-монтажни работи за въвеждане в експлоатация на клетка № 4 от обект: „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич“**

Ви отправяме покана да представите оферта за участие в договарянето, което ще се проведе на 26.02.2016 г., от 14:00 часа в сградата на Община Петрич, гр.Петрич, п.к.2850, ул.„Цар Борис III“ №24.

Мотиви за избор на процедура по договаряне без обявление

На 12.11.2001г. между Община Петрич и Консорциум „БУЛ-ФРАНС“, регистриран с Договор № 6708/11.09.2001г. по ЗЗД, Булстат №101562616, седалище и адрес на управление гр. Петрич, ул. „Бяло море“ №2 и адрес на призоваване и съобщения гр.Петрич, ул. „Александър Стамболийски“ №43, представляван от Петър Иванов Боюклиев се сключи договор за възлагане на „Строителство и експлоатация на площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци-/депо за твърди битови отпадъци“ община Петрич.

Договорът е променян с анекси, касаещи срок, цена и изпълнение на условията по Комплексно разрешително №266-НО/2008 на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за Община Петрич.

Регионално депо за неопасни отпадъци на община Петрич е проектирано в идейна и работна фаза в периода 1999 – 2001 година. Проектът включва общо 5 клетки - клетка за строителни отпадъци (клетка №1), клетка за предепонирани стари отпадъци (клетка №2) и клетки за депониране на нови отпадъци – клетки №№3, 4 и 5.

Във връзка с изпълнението на договора от 12.11.2001г. на обекта се извършиха следните СМР: изградени и въведени в експлоатация клетки №№ 1, 2 и 3; диги №№ 1, 2, 3, 4 и 5; стопански двор; КПП; административно-битова сграда; гараж; дезинфекционен трап, електропровод 20кV и мачтов трафопост; външен водопровод с водоем; ограда, помпени станции 1 и 2, районно, охранно

осветление, ретензионен басейн, вертикална планировка на клетки №№ 4 и 5; система за инфилтрирани води; система за отвеждане на повърхностни води, газови кладенци.

С искане вх. № 2142/04.07.2006г. е поискано становището на регионалната инспекция по околната среда и води – Благоевград (РИОСВ-Благоевград) за финансиране изграждането на клетки № 4 и №5 на Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци. Към момента на искането за финансиране изграждането на посочените клетки, клетка №3 е въведена в експлоатация и е започнало депониране, т.е. експлоатационния срок на клетка №3, който съгласно инвестиционния проект е 8г., не е приключил.

Съгласно становището на РИОСВ-Благоевград изграждането на клетки № 4 и №5 към онзи момент и неползването им (не се депонират отпадъци в клетките) е щяло да доведе от една страна до повреди, вследствие неблагоприятното влияние на атмосферните условия върху изолационния пакет, който се полага по скатовете и в основата на клетките, до момента на тяхната експлоатация. От друга страна предвиденият гаранционен срок на обекта ще изтече и ще отпадне отговорността на Изпълнителя за отстраняване на евентуално появили се дефекти по негова вина. В националната програма за управление на отпадъците не са били предвидени средства за допълнително финансиране на горесцитирания обект, включително за 2006г. и 2007г. В тази връзка договорените строително монтажни работи на клетка 4 и клетка 5 са преустановени до изчерпване на капацитета на клетка 3 и възникване на необходимостта от доизграждане и въвеждане в експлоатация само на клетка 4.

С Разрешение за ползване № СТ-12-237/30.03.2006г. клетка №3 приема отпадъци повече от 10 години (в резултата на доброто уплътняване на отпадъците с компактор) и е с изчерпан капацитет. Съгласно инвестиционният проект, клетка № 3 е със срок на експлоатация – 8 (осем) години, което на практика означава, че възможността за приемане и депониране на отпадъци в клетката е изключително ограничена.

Доизграждането и пускане в експлоатация на Клетка № 4 е единствената алтернатива на община Петрич, за екологосъобразно депониране на отпадъците. Неизграждането ѝ сериозно ще застраши не само качествата на околната среда и живота на жителите на община Петрич, но и на населението в Трансграничния регион на Р България и Р Гърция, както и околната среда в Трансграничния район на Р България и Р Македония, защото община Петрич е гранична за тях.

Това налага спешна подготовката на клетка №4 за изграждане до готовност за приемане на отпадъци.

Изготвен е актуализиран проект, което се наложи поради следните причини:

- ✓ От изготвянето на основния проект (1999г.) до днешна дата са настъпили редица изменения в нормативните уредби, които водят до някои промени в едно актуално проектно решение.
- ✓ През този период са се подобрили значително и инженерните практики за проектиране и изграждане на подобни обекти. Въведоха се европейски директиви за проектиране и строителство. Появяваха се и съвременни материали за строителство.
- ✓ Конкретно за регионално депо за неопасни и инертни отпадъци за община Петрич, в съответствие с изискванията на нормативната уредба за управление на отпадъците, следва да се обособи един терен в рамките на депото за предварително третиране на отпадъците. Разполагането на този терен води да промени в инфраструктурата (експлоатационни пътища, отводнителни системи, колектор за инфилтрат, маневрена площадка и пр.)
- ✓ От изпълнението на строителните работи в клетки 4 и 5 (2005-2006) до сега теренът за клетките е бил подложен на атмосферно влияние – наличие на ерозионни процеси, поява на растителност (дървета и храсти). Това налага и допълнителна вертикална планировка с оглед отводняването на обекта, както и с оглед проверка и почистване на дренажа за чисти

води преминаващ под дъното на клетката. Необходими са и допълнителни работи по рехабилитация на дигата между клетки 4 и 5.

- ✓ Съществуващата помпена станция се нуждае от рехабилитация и осъвременяване.

Допълнителните дейности по изграждането на клетка № 4, изразяващи се:

- ✓ допълнителна вертикална планировка с оглед отводняването на обекта;
- ✓ проверка и почистване на дренажа за чисти води преминаващ под дъното на клетка 4;
- ✓ допълнителни работи по рехабилитация на дигата между клетки 4 и 5;
- ✓ в полагане на бентонитова хидроизолация със съдържание на бентонит 4,5 кг/м² и с коефициент на филтрация $k_f = 5 \times 10^{-11}$ м/с;
- ✓ изграждане геоклетъчна система (за защита на изолационния пакет);
- ✓ изграждане на колектори за повърхностни води от полипропиленови тръби и ревизионни шахти;
- ✓ изграждане на експлоатационен път с маневрена площадка;

не могат технически и икономически да се разделят от предмета на основния договор, поради следните обстоятелства:

1. Договорът от 11.12.2001г. е за строителство и експлоатация на депото. Към настоящият момент депото се експлоатира от Консорциум „БУЛ-ФРАНС“.

2. Клетки 1, 2, 3, 4 и 5, като част от регионалното депо за неопасни и инертни отпадъци и изградените в тях съоръжения са взаимосвързани елементи на една система за екологосъобразно депониране на отпадъците.

3. В клетки №4 и №5 са извършени следните видове СМР – направена е вертикалната планировка на двете клетки, изградени са дига № 4 (след клетка 4) и дига № 5 (след клетка 5). Изградени са помпена станция за инфилтрирани води в кл. 4 и дренажна система за чисти води, които обслужват клетки 2 и 3 от депото.

Допълнителните видове СМР имат характер на непредвидени обстоятелства, възникнали след сключването на договора от 2001г., които не са могли да бъдат предвидени към момента на възлагане на обществената поръчка. Действащият договор не може да бъде приключен и обектът не може да бъде въведен в експлоатация без извършването на допълнителното СМР, на основание чл.90, ал.1, т.8 от ЗОП. Стойността на възложеното допълнително строителство не надвишава повече от 50% от стойността на основната поръчка, чейто стойност по Договор от 11.12.2001г. е 6831130лв.).

Поради необходимост от спазване на определена технологична последователност на видове СМР с тези, които са заложили в основния договор, не могат технически да се разделят от предмета на основния договор без значителни затруднения за Възложителя. Също така, тази необходимост от определена технологична последователност при изпълнението прави наложително възлагането на изпълнението на СМР на същия изпълнител, за да бъде осигурено завършването на обекта качествено и в цялост, предаването му на Възложителя за експлоатация по надлежния ред, както и поемането на отговорността за гаранционно обслужване от един изпълнител.

Предмет и обем на поръчката:

„Извършване на допълнителни строително-монтажни работи за въвеждане в експлоатация на клетка № 4 от обект.: „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич“

Пълният обем и изискванията към изпълнението на отделните видове строително-монтажни работи е посочен детайлно в приложената техническата спецификация към настоящата покана. Строително-монтажните работи следва да бъдат извършени по видове съгласно количествени сметки, неразделна част от техническата спецификация.

Изисквания на възложителя за изпълнение на поръчката.

2.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в поканата за участие.

2.2. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП.

При подаване на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по т. 2.2. с декларация по образец.

2.3. Изисквания към подизпълнителите:

Когато се предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП прилагат и за подизпълнителите.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители. Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да заяви видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители.

За подизпълнителите стриктно да се спазват разпоредбите в Раздел VII Договор за подизпълнение (Нов – ДВ, бр. 40 от 2014 г., в сила от 1.07.2014 г.).

2.4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КОНСОРЦИУМА:

2.4.1. Участникът представя Договор за учредяване на КОНСОРЦИУМ (копие). Когато в договора/споразумението не е посочено лицето, представляващо обединението се представя и документ, подписан от лицата в КОНСОРЦИУМА, в който се посочва представляващия.

2.4.2. Срокът на обединението следва да е не по-малък от срока за изпълнение на обществената поръчка.

2.4.3. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

2.4.4. Не се допускат промени в състава на обединението, по време на изпълнение на договора, освен при наличие на следните кумулативно дадени предпоставки:

-съгласие от страна на възложителя;

-възникване на извънредни обстоятелства, при които се налага промяна в състава на обединението поради обективни и независещи от всички негови членове причини;

-в случай на замяна на член на обединението, новият член на същото трябва да отговаря на приложимите изисквания за допустимост на участника от настоящата документация;

Промяната в състава на изпълнителя/обединение не трябва да води до неговата фактическа подмяна, което ще се преценява от Възложителя за всеки конкретен случай.

2.5. Изискване съгласно чл. 49, ал. 1 от ЗОП:

Участникът трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите за втора група строежи, от четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС.

За чуждестранни лица възложителят ще приеме еквивалентна регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон, даваща му право да извършва строителните работи предмет на настоящата поръчка. Вписването в съответен регистър на държава - членка на ЕС, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, има силата на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите, за които е издадено (чл.3, ал.2 от Закона за камарата на строителите).

Съответствието с поставеното изискване се доказва с представянето на заверено от участника копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълняване на втора група строежи от четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за чуждестранно лице -еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен .

Участникът представя към удостоверението и талоните за актуална регистрация в ЦПРС или друг еквивалентен документ.

2.6. Лице от обединението, което ще участва пряко в изпълнението на строителството, следва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност при строителство, с минимален праг, отговарящ на групата и категорията на строежа по предмета на поръчката, която застраховка следва да покрива вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/ регистриран участника.

Изискването се доказва при подписване на договора с представяне на изискуемия застрахователен документ.

Участникът може да подаде само една оферта, задължително в пълният ѝ обем, по образец.

За участие в процедурата на договаряне без обявление участникът представя:

1. Представяне на участника (**Образец №1**), което включва посочване на единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

Към представянето на участника се прилага:

А) Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП относно отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и по чл. 47, ал. 5 от ЗОП – **Образец №2**.

Б) Доказателства за упражняване на професионална дейност по чл.49 от ЗОП, както следва:

- ✓ Копие от Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за изпълняване на втора група строежи от четвърта категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на ЦПРС или за чуждестранно лице -еквивалентен документ, изготвен съгласно националния закон на участника, издаден от компетентен орган от държавата, в която е установен .
- ✓ Участникът представя към удостоверението и талоните за актуална регистрация в ЦПРС или друг еквивалентен документ.

Забележка:

При представяне на документите следва да бъдат спазени изискванията на чл. 56, ал.4 на ЗОП.

Когато информацията за съответната регистрация е публично достъпна, участникът може да представи декларация с указан интернет адрес, на който е видна регистрацията му.

В съответствие с разпоредбата на чл.25, ал.8 от ЗОП в случаите по чл. 49 от ЗОП изискването за регистрация се доказва от участника в обединението, който ще изпълни съответната дейност.

2. Участникът представя Договор за учредяване на КОНСОРЦИУМ (копие). Когато в договора/споразумението не е посочено лицето, представляващо обединението се представя и документ, подписан от лицата в КОНСОРЦИУМА, в който се посочва представляващия.

3. Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал, нотариално заверен) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата.

4. Списък на видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – **Образец № 3.**

В случаите, когато участникът представи такъв списък, същият следва да приложи към него Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в изпълнението на обществената поръчка - **Образец №4.**

5. Декларация за приемане на условията в проекта на договор - **Образец №5.**

6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП¹- **Образец №6.**

7. Техническо предложение – **Образец № 7**, към което се прилага, ако е приложимо, декларация по чл.33, ал.4 от ЗОП (свободен текст);

8.Ценово предложение - **Образец №8;**

9.КСС – **Образец №9**

10. Списък на документите към офертата, подписан от участника.

Всички документи в офертата се попълват на български език, без зачерквания и поправки. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод, а документът по т. 1 - в официален превод на български език.

Комисията провежда договаряне с участниците, които отговарят на нормативните изисквания и на изискванията, посочени в поканата за представяне на оферта.

Участниците използват приложените форми, съгласно указанията. Офертата се изготвя по приложените образци.

¹ "Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

На основание чл. 28, ал.5 от ЗОП Възложителят посочва, че участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията за опазване на околната среда :Министерство на околната среда и водите;Информационен център на МОСВ :работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.;1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22;Телефон: 02/ 940 6331;Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:Министерство на труда и социалната политика: Интернет адрес: <http://www.misp.government.bg/>;София 1051, ул. Триадица №2 ;Телефон: 8119 443

Място на изпълнение на поръчката:

Имот с идентификатор 56126.44.109 по КККР на гр.Петрич, община Петрич.

Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение:

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми:

- ✓ Парична сума в лева в размер на 1 (един)% от общата стойност на договора по IBAN сметка на общината в "Общинска банка" АД-Благоевград, офис Петрич BG 74SOMB91303329728501, BIC SOMBBGSF
- ✓ Банкова гаранция в размер на 1 % от общата стойност на договора, със срок на валидност не по-късно от датата на подписване на настоящия договор и поне 20 (двадесет) дни след изтичане на срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Гаранцията за изпълнение или неувоената част от нея се освобождава в срок от 10 (десет) работни дни:

- ✓ след прекратяване на договора по вина на Възложителя;
- ✓ след последното плащане по настоящия договор по инициатива на Възложителя и/или след писмено искане от Изпълнителя, освен ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е усвоил същата преди приключване на договора по причина на неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на някое от задълженията му в съответствие с определеното в него.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Прогнозна стойност: – 1 830 000,00 (един милион осемстотин и тридесет хиляди) без включено ДДС (възложеното допълнително строителство не надвишава повече от 50% от стойността на основната поръчка, чейто стойност по Договор от 11.12.2001г. е 6831130лв.).

Посочената прогнозна стойност е максималният финансов ресурс, с който възложителят разполага. При подаване на оферта, участникът следва да съобрази ценовото си предложение с финансов ресурс, определен от Възложителя.

Начин на финансиране:

Финансирането на обекта, предмет на настоящата поръчка, се осигурява от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.

Изисквания към съдържанието на офертата:

Офертите следва да се изготвят съгласно приложения образец към тази покана.

Срок за валидност на офертите:

60 дни от крайния срок за подаване на офертите

Срок за изпълнение на поръчката:

Срокът за изпълнение е 180 (сто и осемдесет) календарни дни и започва да тече от датата на подписване на Протокол образец 2 и 2а от Наредба № 3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Това е срокът, през който Изпълнителя трябва да а извърши целия обем строително-монтажни работи за изграждане на обекта, подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (обр.15) .

Лица, до които се изпраща поканата:

Консорциум „БУЛ-ФРАНС”

БУЛСТАТ: 101562616,

Седалище и адрес на управление: гр. Петрич, ул. „Бяло море“ №2

Адрес на призоваване и съобщения: гр.Петрич, ул. „Александър Стамболийски” №43

тел.: 0888 317838, e-mail: vdpb@abv.bg

Краен срок за представяне на оферти:

Участниците представят оферти, съгласно настоящата покана, не по-късно от 12:00 часа на 26.02.2016г.

Място и дата на провеждане на договарянето:

Договарянето ще се проведе в сградата на Община Петрич гр.Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис III“ № 24 на 26.02.2016г. от 14:00 часа.

Офертата може да бъде подадена от участника лично или от негов упълномощен представител или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба.

Върху плика или кутията или кашона участникът посочва: предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес, e-mail и телефон за контакти.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаване и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.

!!! Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или плик с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образци
2. Техническа спецификация



КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ:

/ДИМИТЪР БРЪЧКОВ/