



ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ

ул. „Цар Борис III“ № 24
гр. Петрич

тел.: 0745/69112; тел.факс:0745/62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА № 0144

Днес, 29.09. 2016 г., в гр. София, между:

1. **ОБЩИНА ПЕТРИЧ**, със седалище и адрес на управление: гр. Петрич, бул. "Цар Борис III" №24, ЕИК/БУЛСТАТ 000024916, представлявана от Димитър Петров Бръчков – Кмет на Община Петрич и Емилия Стамчева – Главен счетоводител на Община Петрич., наричан по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна, и от друга страна:

2. **"НИПРО – КОНТРОЛ" ООД** с ЕИК 130325417, със седалище и адрес на управление гр.Благоевград, общ.Благоевград, ул. "Аргир Манасиев" №14, ет.1, представлявано от Гертана Стоянова Новоселска - управител, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

в изпълнение на Решение №24 от 26.08.2016г. за определяне на изпълнител на обществена поръчка и решение №26 от 29.08.2016г. за промяна на решение за избор на изпълнител на обществена поръчка, открита с решение №17 от 10.07.2016г. на Кмета на Община Петрич, Уникален номер в регистъра на АОП №00212-2016-0008, на основание чл. 112, ал.1 от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОР

Чл.1. (1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши: "Упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Петрич, за обект: жилищен блок №3, находящ се на ул."Димитър Гоцанов" №6, гр.Петрич" при спазване на изискванията на действащото законодателство.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.2. Общата стойност на договора е **5 800 лева** /пет хиляди и осемстотин лева/, без ДДС или **6 960 лева** /шест хиляди деветстотин и шестдесет лева, с ДДС.

Чл.3. Плащането по чл.2 ще се извърши в срок от 10 /десет/ дни след приключване на всички дейности и получаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация.

Чл.4. В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Петрич и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

Чл.5. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.6. (1) Срокът на договора е от регистрационния индекс до не по-късно от 20 дни след въвеждане на обекта в експлоатация и включва срокове за изпълнение на отделните дейности съгласно техническото предложение на участника.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

A. НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимите средства по чл.2 за финансиране на обекта.
2. Да изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** договорените суми по чл.2 в договорените срокове.

Чл.8. Да представи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сключените договори за проектиране, строително-монтажни работи на обектите в тридневен срок от подписването им и подписва двустранни протоколи за възлагане, в срок от 7 дни след представянето им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл.9. Да представя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** състава на екипа, отговарящ за контрола на обекта от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.10. С подписването на този договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се счита упълномощен да представлява **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по сключените договори за проектиране и строителство и да извършва договорените услуги, възложени писмено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

B. НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да упражнява строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал.1, т.1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване/Удостоверение за въвеждане в експлоатация), в следния задължителен обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ:

- законосъобразно започване на строежа;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на строежа, съгласно нормативните актове и техническите спецификации за пожарна безопасност, опазване на околната среда по време на строителството;
- спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност;
- недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- оценката за достъпност на строежа от лица с увреждания;
- годност на строежа за въвеждане в експлоатация;
- контрол върху предварителния график за изпълнение на СМР;

(2) Да изготви и подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(3) Да участва в откриването на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво за съответния строеж, в присъствието на лицата по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

(4) Да заверява Заповедната книга на строежа и писмено уведомяване в 7-дневен срок от заверката, компетентните органи в общинска администрация, РДНСК, РСПБС, Инспекция по труда;

(5) Да изпълнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

(6) Да предоставя пред Възложителя на тримесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително – монтажните работи, съдържащ: списък на основните дейности (видове работи) от строежа като цяло, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи (актове), както за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.

(7) Да изготви Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Удостоверение за въвеждането му в експлоатация, включително всички видове технически и енергийни паспорти, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

(8) Да внесе съответните окончателни доклади в Общинската администрация

(9) Да изготви комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите и издаване Разрешение за строеж по чл.148 от ЗУТ.

(10) Да се изготви доклад за оценка на съответствието по част «Енергийна ефективност», чл. 169, ал.1, т.6 от ЗУТ.

(11) Да защитава максимално интересите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** пред организациите, с които той е в договорни отношения.

(12) За СМР, подлежащи на закриване, изготвя и подписва актове за скрити работи. В противен случай, разплащането им ще бъде за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(13) Да не променя самоволно договорените видове работи без разрешение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. При необходимост в 3 /три/ дневен срок писмено да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за непредвидени видове работи и представи Констативен протокол за одобряване от община Петрич и разрешаване на изпълнението им.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.14. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. С изтичане срокът на договора.
2. Преди изтичане срокът на договора:
 - 2.1. По взаимно съгласие на страните;
 - 2.2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с 10 (десет) дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна.
 - 2.3. При предсрочно прекратяване на договора за проектиране и СМР
 - 2.4. При предсрочно прекратяване на договора за целево финансиране

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл.15. При неспазване на сроковете по чл.6, ал.2, т.1 и т.2, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0.5% на ден, но не повече от 10% от стойността на полагащия се инвеститорски контрол за обекта без ДДС, която се удържа при окончателното му разплащане.

Чл.16. При неизпълнение на задълженията си по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойките, причинените вреди и пропуснати ползи, съгласно изискванията на нормативните актове, регламентиращи отношенията на настоящия договор.

VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. Внесената гаранция за изпълнение, в размер на 3 % от стойността на услугата без ДДС, в размер на 174,00 лева (сто седемдесет и четири лева), се възстановява по номинал от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 30 (тридесет) дневен срок след края на договора за обществена поръчка

Чл.18 Споровете по тълкуването и изпълнението на този договор се решават по съдебен ред.

Чл.19. За неуредените в този договор въпроси се прилагат Закона за задълженията и договорите и други действащи нормативни документи.

Чл.20. Настоящият договор се състави в 2 (два) еднообразни екземпляра - един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: Предложението на Изпълнителя и съответните приложения.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Приложение - Оферта на изпълнителя за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ
Заличена информация
на осн. чл.2, ал.2, т.5 ЗЗЛД

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

Заличена информация
на осн. чл.2, ал.2, т.5 ЗЗЛД
/...../
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ
ЕМИЛИЯ СТАМЧЕВА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Заличена информация
на осн. чл.2, ал.2, т.5 ЗЗЛД
"НИПРО - КОНТРОЛ" ООД
ГЕРГАНА НОВОСЕЛСКА



ОБРАЗЕЦ № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Петрич“ за обект: жилищен блок №3, находящ се на ул.„Димитър Гоцанов“ №6, гр.Петрич”

от „НИПРО – КОНТРОЛ“ ООД, (наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 130325417,

представявано от Гергана Стоянова Новоселска ЕГН 6704120171, (трите имена и ЕГН)

в качеството му на Управител,
(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представяваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: „Избор на изпълнител за упражняване на строителен надзор при изпълнение на строително-монтажни и ремонтни работи във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Петрич“ за обект: жилищен блок №3, находящ се на ул.„Димитър Гоцанов“ №6, гр.Петрич”

2. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

- предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

Дата: 01.07.2016 г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ:

Гергана Стоянова Новоселска – Управител
(три имена и качество на представляващия)

Заличена информация
на осн. чл.2, ал.2, т.5 ЗЗЛД

Предложение за изпълнение на поръчката

➤ **Описание на дейностите, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи в строителството на обекта**

Лицето упражняващо строителен надзор:

1. Ще контролира законосъобразното започване на строителството
2. Ще контролира за пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството
3. Ще контролира за изпълнение на строежите в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ
4. Ще уведоми РДНСК при нарушаване на техническите правила и нормативи в тридневен срок от установяване на нарушението
5. Ще контролира за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд
6. Ще предприеме мерки за недопускане на увреждане на трети лица
7. Ще осигури достъпност на строежите от лица с увреждания
8. Ще контролира и разреши започването на строителството след подписване на Акт обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво – в присъствието на Възложителя, Строителя, Техническият ръководител, Надзорника – ръководител на надзорния екип и надзорника по част „Геодезия” и заверка на заповедната книга на строежа
9. В седем дневен срок от заверка на заповедната книга ще уведоми писмено в 7-дневен срок от заверката общината, специализираните контролни органи и регионалната дирекция за национален строителен контрол.
10. При достигане на проектните нива изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводи и съоръжения, ще изиска заснемането им и нанасянето им в специализираните карти и регистри.
11. Лицето, упражняващо строителен надзор отразява резултата от извършената проверка при достигане на контролираните нива в протокола за определяне на строителна линия и ниво, включително отбелязва, че подземните проводи и съоръжения преди засипването им са отразени в специализираните карти и регистри, и в тридневен срок изпраща заверено копие от протокола в общината (района).
12. Лицето упражняващо Строителен надзор изготвя Акт обр. 7 (при необходимост) за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция и ще организира подписването му на местостроежа от техническият ръководител на обекта, надзорника и проектанта по съответната част.
13. Лицето упражняващо Строителен надзор изготвя Акт обр.12 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта и ще организира подписването му на местостроежа от техническият ръководител на обекта, и съответният надзорник и проектант по съответната част.
14. Лицето упражняващо Строителен надзор изготвя протокол за изпитване на тръбопровод по технологичната линия за пречистване на отпадни води
15. Лицето упражняващо Строителен надзор изготвя протокол за единично изпитване на технологичното оборудване
16. Лицето упражняващо Строителен надзор изготвя заповед за назначаване на комисия за провеждане на 72 – часови проби на Технологичното оборудване и тръбопроводната инсталация при експлоатационни условия
17. Лицето упражняващо Строителен надзор съставя Протокол обр. 17 за проведена 72 часова проба на технологичното оборудване и тръбопроводната инсталация при експлоатационни условия, който ще се разпише на местостроежа след приключването на пробата от техническия ръководител, надзорника, строителя, проектанта и възложителя
18. Лицето упражняващо Строителен надзор след събиране на всички необходими документи в ще изготви Акт обр. 15 – Протокол за установяване годността на строежа и организира среща за подписването му от всички участници в строителството



19. Лицето упражняващо Строителен надзор след подписване на Акт обр. 15 – Протокол за установяване годността на строежа от всички участници в строителството ще изготви Окончателен доклад и ще внесе досието в ДНСК за издаване на Разрешение за ползване на обекта

20. Лицето упражняващо Строителен надзор след подписване на Акт обр. 15 – Протокол за установяване годността на строежа ще изготви Технически паспорт и ще го внесе в Общинска администрация за регистрация.

21. След издаване на Разрешението за ползване Лицето упражняващо Строителен надзор ще го вземе от ДНСК и ще го представи с приемо-предавателен протокол на Възложителя

Спазвайки изброената по горе последователност на изпълнение на дейността си лицето упражняващо строителен надзор едновременно с това:

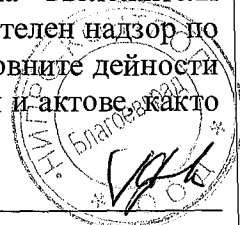
- чрез екипа си ще извършва контрол по спазването на одобрените работни проекти
- чрез екипа си ще извършва контрол по качеството на влаганите материали, по съответствието им с одобрените работни проекти, ще изисква от строителя представяне на сертификати и декларации за съответствие за всеки вложен в обекта материал
- при нарушаване на строителните правила и норми ще уведоми незабавно Възложителя, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната РДНСК
- ще уведомява писмено и изисква писмено разрешение от Възложителя за всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за обекта

По време на изпълнение на обекта може да възникне забавяне или спиране на строителството, предизвикани от различни рискове и проблеми, някои от които са следните:

1. Времеви рискове
 - закъснение на началото на започване на строително-монтажните работи
 - изоставяне от план графика за извършване на строително-монтажните работи
 - риск от закъснение за окончателно приключване на обекта
2. Липса на достатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите лица в строителния процес
3. Когато се установи несъответствие между предвидените за влагане строителни материали и доставените на строителната площадка такива
4. Забавяне на доставката на материали
5. Липса на финансов ресурс от страна на Възложителя
6. Неблагоприятни метеорологични условия
7. Забавяне строителството по вина на строителя – лоша организация или липса на строителна техника
8. Възникване на подземни мрежи, комуникации и съоръжения неотразени в съгласуването на проекта със съответните инстанции и експлоатационни дружества
9. Изменение в одобрените работни проекти по искане на Възложителя или наложени от външни фактори
10. Забавяне на доставката на необходимите строителни материали, машини и съоръжения и много други
11. Забава при изплащане на дължимото към Изпълнителя от страна на Възложителя, възнаграждение по договора;
12. Затруднения/закъснения при получаване на информация от съответните компетентни органи/заинтересовани страни:
13. Недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на Възложителя;
14. Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите.

При възникването на всеки един от тези проблеми Лицето упражняващо Строителен надзор, ще предприеме бързи, своевременни, законосъобразни мерки за отстраняването им. Ще съдейства на Строителя при промяна на работния график, за да се постигне завършване и въвеждане в експлоатация на обекта в предварително посочения краен срок.

Лицето упражняващо Строителен надзор ще изготвя и представя на възложителя ежемесечни отчети, тримесечни отчети и окончателен отчет за извършвания строителен надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи съдържащ: списък на основните дейности от строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор, съставените документи и актове, както



[Handwritten signature]

и информация за възникнали проблеми и съответно приложените необходими мерки за решаването им.

Строителния надзор ще изпълнява задълженията си като:

2. Стриктно спазва последователността на изпълнение на СМР;
3. Имайки предвид план-графика на строителя за изпълнение на СМР, ще осигурява присъствието на надзорника по съответната част;
4. Строителния надзор чрез екипа си ще извършва контрол по спазването на одобрените работни проекти
5. Строителния надзор ще контролира навременната доставката на материали
6. Строителния надзор ще контролира ритмичността на доставката на материали
7. Строителния надзор ще контролира начина на съхранение на доставените материали на строителната площадка, с цел да не се нараняват, и да не се наруши целостта и структурата им
8. Строителния надзор ще контролира начина на влагане на материалите в обекта
9. Строителния надзор чрез екипа си ще извършва контрол по качеството на влаганите материали, като извършва контрол върху съответствието на влаганите материали и продукти съгласно изискванията на Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване на съответствието на строителните продукти. Ще контролира съответствието им с одобрените работни проекти, ще изисква от строителя представяне на сертификати и декларации за съответствие за всеки вложен в обекта материал
10. Строителния надзор ще контролира начина на провеждане на изпитване на изградените проводи съгласно действащата нормативна уредба
11. При нарушаване на строителните правила и норми ще уведоми незабавно Възложителя, а в 3-дневен срок от установяване на нарушението – и съответната РДНСК
12. Ще уведомява писмено и изисква писмено разрешение от Възложителя за всяка промяна на материали, машини, съоръжения и др. за обекта
13. Ще упражнява непрекъснат строителен надзор върху изпълнението на СМР, съгласно техническите проекти и изискванията на нормативните актове;
14. Ще следи и съдейства за започване и завършване на обектите в договорения срок;
15. Ще дава при необходимост писмени указания за точното и качествено изпълнение на СМР и ще взема технически решения, които не водят до изменения на проекта и вида на влаганите материали;
16. Ще изготвя актовете и протоколите в съответствие с изискванията на Наредба № 3 по време на строително-монтажните дейности;
17. Ще следи за спазването на условията за безопасност на труда съобразно Закона за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) и наредбите към него;
18. Ще следи за недопускане на увреждане на трети лица вследствие на строителството;
19. Ще съдейства за осигуряване присъствието на авторския надзор по съответните части на техническите проекти на обекта по време на изпълнение на строително-монтажните дейности, които разходи ще бъдат за сметка на Възложителя;
20. Ще дава инструкции за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните дейности и взема решения по технически въпроси, които не променят техническите проекти;
21. Ще обсъжда с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности възникналите проблеми във връзка със СМР и информира на Възложителя и РДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби.
22. Ще подписва съвместно с Изпълнителите на проектирането и строително-монтажните дейности на изготвената ексекутивна документация и ще съдейства за нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
23. Ще съдейства за внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж в необходимия обем;

Лицето упражняващо строителен надзор следи за доставянето на строителната площадка на всички материали предвидени в проекта.

Лицето упражняващо Строителен надзор въз основа на одобрените работни проекти подробно се запознава с спецификацията на материалите необходими за изпълнение на проекта.

По отношение на материалите за обекта лицето упражняващо Строителен надзор:



■ контролира навременната доставка на материали на обекта. При забавянето им уведомява Строителя и писмено Възложителя. Ако забавянето се окаже системно, предлага промяна на доставчика.

■ контролира вида на доставените материали – т.е. съответствието им с тези по одобрените работни проекти

■ контролира качеството на доставените материали – след външен оглед на материалите контролира целостта им, ненарушеното им покритие

■ контролира начина на разтоварването им – да не се наранят

■ изисква всяка доставка на материали да е придружена със съответните сертификати и декларации за съответствие със съществените изисквания на доставените материали

■ контролира правилното съхранение на материалите;

■ контролира количеството на материалите по време на съхранение – следи за липси и кражби

■ контролира изпитанията на съответните проводни – да не се окаже че са се появили дефекти и течове

➤ **Описание на мониторинга на методите на изпълнение на главните видове СМР;**

Лицето упражняващо строителен надзор чрез ръководителя на надзорния екип и специалистите от надзорния екип:

✓ Ще разработи система от процеси за контрол и координиране на дейностите по изпълнение на обекта, обхващаща всички страни ангажирани с изпълнението на обекта;

✓ Ще съблюдава спазването на техническите спецификации и работните проекти, чрез изпитване и оценка на качеството на СМР и строителни материали;

✓ Ще контролира своевременното подписване на всички актове и протоколи за извършените СМР на обекта;

✓ Ще контролира навременно провеждане на проби и изпитвания и подписване на протоколи за тях

✓ При възникване на проблеми, ще съдейства, чрез организиране на срещи между възложител, проектант, строител, технически ръководител /при необходимост и представител на съответно експлоатационно дружество/ за вземане на решение и разрешаване на проблема

✓ Извършва оценка на съответствието по отношение на строителните материали и суровини и определяне на изискванията към доставчици на материалите;

✓ Ще извършва оценка, за изградената и функционираща система по качество на доставчика и определяне обема и вида на контрола, свързан с качеството на доставените материали и услуги;

✓ Ще извършва контрол при избора на доставчик на материали и услуги за изпълнение на изискванията на възложителя.

✓ Ще изисква доставката на материали да се извършва от оторизирани фирми с традиции на пазара, фирми сертифицирани, съгласно изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти

✓ Ще изисква от Строителя всяка доставка на материали да бъде съпроводена с сертификати и декларации за съответствие към тях;

✓ Ще контролира процеса на СМР за недопускане на отклонения от Договореностите с Възложителя, изискваната на проектната документация и техническите спецификации;

✓ Ще контролира поддържането на съответствието на качеството на дейностите по транспортиране, съхранение и влагане на материали;

✓ Ще контролира техническата документация и измененията ѝ при изпълнение на СМР;

✓ Ще извършва оценка и анализ на качеството на материалите в процеса на изпълнение на СМР;

➤ **Описание на дейностите подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия от подготвителния период;**

Лицето упражняващо Строителен надзор след сключването на договора за строителен надзор ще организира среща между всички участници в строителния процес, за опознаване, съгласуване



на работния процес, размяна на контакти за постоянна връзка, разпределяне и изясняване на задълженията и отговорностите.

Ръководителя на надзорния екип ще подготви и осъществява срещи между всички участници в строителния процес при:

- неспазване на одобрените работни проекти
- изоставяне от одобрения работен график на строителя
- доставени на обекта различни по спецификация материали от посочените в одобрените работни проекти
- при установяване на повреди по доставените материали на обекта
- при установяване на липса /при кражба/ на доставените материали
- при проява на неотразени подземни проводни и съоръжения
- при свличане на земни маси по време на работа
- при неблагоприятни метеорологични условия – наводнения, земетресения, високи летни температури
- при неспазване или нарушаване на действащите законови нормативи в република България и др.

В зависимост от естеството на възникналия проблем може да се наложи и поканване на представители от експлоатационните дружества или други държавни – контролни съгласувателни органи.

На тези срещи се води писмен протокол, в които ще се документират взетите решения.

Предпоставки за успешното изпълнение на договора за Консултантски услуги:

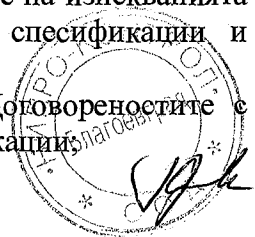

- Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешното изпълнение на задълженията му;
- Осъществяване на ефективно и безпроблемно сътрудничество между всички заинтересовани страни, в рамките на проекта, а именно: възложител, изпълнител на настоящата поръчка, изпълнителите на строителните дейности, строителен и авторски надзор и други заинтересовани лица;
- Предоставена подкрепа, съдействие и ангажираност от страна на Възложителя към Изпълнителя на настоящата процедура.
- Изпълнение на задачите, предвидени в рамките на Техническата спецификация по настоящата процедура;
- Наличие на достатъчна информация, с оглед безпроблемното изпълнение на предвидените дейности.

➤ **Описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати;**

Дейности по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати ще бъдат изпълнявани при стриктно спазване на изискванията на техническите спецификации, проектна документация, изискванията на Възложителя, действащите норми, правила и стандарти в Р.България.

Строителният надзор ще осъществява текущ контрол върху реда, условията, методите и организирането на работата при доставка, съхранение и влагане на материалите в обекта. Това ще се постигне чрез реализиране на:

- изпълнението на система от процеси, наблюдавани и контролирани от инженерно-технически екип, ангажиран с изпълнението на обекта;
- чрез спазване и съблюдаване на техническите спецификации и работните проекти, чрез изпитване и оценка на качеството на СМР и строителни материали;
- контролируем избор на доставчик на материали и услуги за изпълнение на изискванията на възложителя по отношение осигуряване на качеството, техническите спецификации и стандарти;
- надзор върху процеса на СМР за недопускане на отклонения от Договореностите с Възложителя, изискваната на проектната документация и техническите спецификации;



- организирани и поддържани на съответствието на качеството на дейностите по отношение на транспортиране и съхранение на материалите;
- надзор върху техническата документация и измененията ѝ при изпълнение на СМР;
- оценка и анализ на качеството на материалите в процеса на изпълнение на СМР;
- наблюдение за недопускане установяване на несъответстващ продукт;
- доставка на материали от оторизирани фирми с традиции на пазара, фирми сертифицирани, съгласно изискванията на Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти

Когато се установи несъответствие между предвидените за влагане строителни материали и доставените на строителната площадка такива, лицето упражняващо строителен надзор спира влагането им в строежа и изисква становище от проектанта и възложителя на строежа относно допустимостта на доставените материали за влагането им в строежа. При положение, че проектанта и възложителя не допуснат влагането на тези материали лицето упражняващо строителен надзор изисква от Строителя доставка на съответстващи строителни материали, които да бъдат вложени в строежа.

➤ Разпределението на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности;

За оптимално постигане на поставените цели фирма „НИПРО - КОНТРОЛ“ ООД ще изпълнява задълженията си чрез екип от специалисти, както следва:

- Ключов експерт - Архитект – арх. Йори Атанасова Сталева - професионалист с над 10 годишен стаж като ръководител надзорни екипи и надзорник по част „Архитектура“
- Ключов експерт - Строителен инженер - Конструктор – инж. Гертана Стоянова Новоселска - професионалист с над 11 годишен стаж като ръководител надзорни екипи и надзорник по част „Конструкции“;
- Ключов експерт – ВиК инженер – инж. Веселина Крумова Георгиева - професионалист с над 13 годишен стаж като ръководител надзорни екипи и надзорник по част „ВиК“;
- Ключов експерт - Електроинженер – инж. Темелко Димитров Парасков - професионалист с над 14 годишен стаж като ръководител надзорни екипи и надзорник по част „Електро“;
- Ключов експерт - ОиВ инженер – инж. Ваня Цанкова Окова - професионалист с над 12 годишен стаж като ръководител надзорни екипи и надзорник по част „ОиВ“;
- Ключов експерт – Координатор по безопасност и здраве – инж. Михаил Филипов Новоселски - професионалист с над 14 годишен стаж като ръководител надзорни екипи, надзорник по част „Конструкции“ и Координатор по безопасност и здраве;
- Ключов експерт – Инженер «Пожарна техника и безопасност» - инж. Никола Станоев Орозански - професионалист с над 12 годишен стаж като ръководител надзорни екипи и надзорник по част „Пожарна техника и безопасност“;

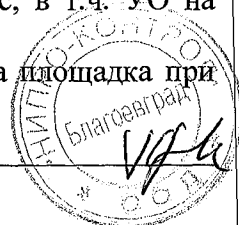
Ръководителя надзорен екип ще организира и ръководи срещи на целия надзорен екип на които ще се:

- ⇒ Разглежда, разисква и обсъжда изпълнението на строително монтажните работи на обекта,
- ⇒ Разглежда, разисква и обсъжда спазване на одобрените работни проекти,
- ⇒ Разглежда, разисква и обсъжда спазване на действащите законовите и нормативните актове в строителството,
- ⇒ Разглежда и обсъжда спазването на работните графици,
- ⇒ Обсъжда възникването на проблеми

Ръководителя надзорен екип може да изиска при необходимост за разрешаване на възникнали проблеми среща на всички страни в строителния процес - възложител, строител, проектанти, надзорник, а в някои случаи и представител на експлоатационни дружества и държавни съгласувателни органи.

Ръководителят на екипа ще отговаря за общата организация на работата на Консултанта и взаимодействието с представителите на всички страни в инвестиционния процес, в т.ч. УО на ОПОС. Възложителя, Строителите и Управляващия орган на ОПОС.

Всеки един специалист от надзорния екип ще присъства на строителната площадка при изпълнение на СМР по неговата част, както следва:



AS

- Инженерите по другите части ще:
- Следят за спазването на работния проект;
 - Следят за влягането на качествени строителни материали отговарящи на проекта и нормативната уредба;
 - Ще подпишат съответният акт по Наредба №3 за извършените СМР или съответните проби;
 - Ще проверяват качеството на вляганите строителни материали;
 - Ще изискват от строителя сертификати и декларации за съответствие на вложените материали;
 - Ще следят за правилното съхранение на материалите на строителната площадка, за да не се повредят;
 - При възникване на проблем, ще съдействат за максимално бързото му решаване и отстраняване. В случай че проблема е сериозен ще уведомят ръководителя на надзорния екип и Възложителя, и ще изиска осъществяване на среща с всички заинтересовани лица за разрешаването им;
 - Експерт инженера ще бъде на разположение в екипа за целия период на договора на Консултанта;

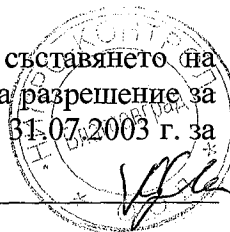
2.2. Описание на стратегията на участник:

При изпълнение на задълженията си в процеса на строителен надзор и съставяне на актове и протоколи по време на строителството, Лицето упражняващо Строителен надзор ще спазва изискванията на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (ДВ 72/2003), вкл:

- Ще присъства при откриване на строителна площадка и със своя състав да определи строителната линия и ниво на всеки строеж;
- Ще участва в съставянето на актовете и протоколите по време на строителството, необходими за оценка на строежите, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение;
- При съставянето на актовете и протоколите ще се ръководи от данните от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежите, и от констатациите при задължителни проверки, огледи и измервания на място;
- Ще съставя актовете и протоколите непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място;
- Ще осигури подписването на актовете и протоколите от технически правоспособните физически лица от екипа му, определени за надзор на строежа по съответните специалности;
- Ще проверява правилното съставяне и подписване на актовете и протоколите от останалите участници в строителния процес, вкл. Изпълнителя на СМР и проектантите;
- Ще съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителство;
- Ще поиска съставяне на акт или протокол в случаите, когато друг участник в строителния процес има това задължение, но не го е изпълнил в срок;
- Ще решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за Строителя и техническия ръководител на строежа;

Лицето упражняващо Строителен надзор ще приеме следните задължения по отношение на конкретни актове и протоколи по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (изброяването тук не ограничава задълженията на Лицето упражняващо Строителен надзор да изпълни дейностите в съответствие с действащите нормативни изисквания към съответния момент):

1. Ще участва, съвместно с Възложителя, Строителя и Проектанта, в съставянето на Протокола за предаване и приемане на одобрения работен проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (Приложение № 1 към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за



съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

2. Ще състави в присъствието на Възложителя, на Строителите и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел I "Откриване на строителната площадка" на (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.), тогава, когато има влязло в сила разрешение за строеж, заверено от органа, който го е издал. Копие на този Протокол се изпраща незабавно на Възложителя и бенефициента.

3. Ще състави, попълни, прошнурова и номерира страниците на заповедна книга на всеки строеж (Приложение № 4 към Наредба № 3), в тридневен срок от съставянето на раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на строежа" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3);

4. Ще завери заповедна книга на всеки строеж и ще уведоми писмено Възложителя, бенефициента. РДНСК и специализираните контролни органи за всяка заверена заповедна книга в 7-дневен срок от заверката;

5. Ще състави в присъствието на Възложителя, Строителите, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" от своя екип, и на служител по чл. 223, ал. 2 от ЗУТ, Протокола за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, раздел II "Определяне на строителна линия и ниво на всеки строеж" (Приложения № 2 и 2а към Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, обнародвано, ДВ, бр. 72 от 15.08.2003 г.);

6. Ще осигури, че технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" от екипа му ще състави съвместно със Строителите и проектанта по част "Конструктивна" „Акта за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция" (Приложение № 7 към Наредба № 3) за всеки строеж (при наличие на такъв вид строително-монтажни работи);

7. Ще участва в съставянето и осигурява, че технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство" от екипа му ще участват в съставянето съвместно с Възложителя, Строителите, лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" и проектантите по съответните части на изпълненото строителство", на „Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството" (Приложение № 10 към Наредба № 3) за всеки строеж подлежащ на спиране;

8. Ще участва в съставянето и осигурява, че технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство" от екипа му ще участват в съставянето съвместно с Възложителя, Строителите, лицето, упражняващо строителния надзор за част „Конструктивна" и проектантите по съответните части на изпълненото строителство", на „Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството" за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в чл. 7, ал. 3, т. 10 други случаи (Приложение № 11 към Наредба № 3) за всеки спрян строеж;

9. Ще осигури, че технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа му ще участват в съставянето съвместно със Строителите на „Акт за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта" (Приложение № 12 към Наредба № 3) за всеки строеж;

10. Ще осигури, че технически правоспособните физически лица по съответните части от екипа му ще участват в съставянето съвместно със Строителите и Възложителя на „Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др." (Приложение № 13 към Наредба № 3);

11. Ще осигури, че технически правоспособното физическо лице по част "Конструктивна" от екипа му ще участва в съставянето съвместно със Строителите и проектанта-конструктор на „Акт за приемане на конструкцията" (Приложение № 14 към Наредба № 3);

12. Ще участва в съставянето и да осигури, че технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части от екипа му, ще участват в съставянето съвместно с Възложителя, проектантите по всички части на проекта и Строителите на „Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него)" (Приложение № 15 към Наредба № 3) за всеки строеж;



13. Ще състави техническия паспорт на строежите, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите (обнародвано ДВ, бр. 7 от 23. 01. 2007 г.) преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;

14. Ще изготви, след приключване на строително-монтажните работи, "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2, съставен на български език за всеки строеж, подписан и подпечатан от Консултанта, упражняващ строителен надзор, и подписан от технически правоспособните физически лица, определени за надзор на строежа по съответните проектни части, както и да го представи на Възложителя с приложени съгласувателни писма, разрешения, становища на специализираните държавни контролни органи и документи в съответствие с нормативната уредба, необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа;

15. Ще участва в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед на началника на ДНСК и да подпише съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа" Приложение № 16 към Наредба № 3) за строежите от първа до трета категория;

16. Ще участва в работата на Комисията за приемане на проведената 72-часова проба на Технологичното оборудване и тръбопроводната инсталация при експлоатационни условия, назначена със заповед на Възложителя, ако е включен в тази комисия, и да подпише съставения от тази Комисия „Протокол за проведена 72-часова проба при експлоатационни условия" Приложение № 17 към Наредба № 3);

17. Ще участва в съставянето и всички други необходими актове, съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3;

Ще изпълнява и други задължения, неупоменати изрично по-горе, но предвидени в българското законодателство.

ДАТА: 01.07.2016 г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

Заличена информация
на осн. чл.2, ал.2, т.5 ЗЗЛД

