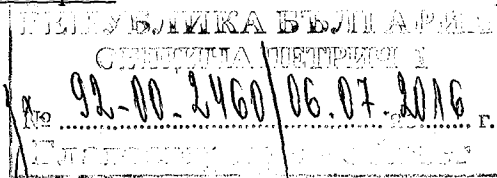




Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП



- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

| | | | |
|---|--------------------|--|----------------|
| I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата) | | | |
| Официално наименование: община Петрич | | Национален регистрационен номер: ² 000024916 | |
| Пощенски адрес: ул. Цар Борис III № 24 | | | |
| Град: гр. Петрич | код NUTS: BG413 | Пощенски код: 2850 | Държава: BG |
| Лице за контакт: Костадин Стойков | | Телефон: +359 074569112 | |
| Електронна поща: oa_petrich@mbx.contact.bg | | Факс: +359 074562090 | |
| Интернет адрес/и Основен адрес (URL): www.petrich.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://info-m.eu/petrich/?cat=74 | | | |
| I.2) Съвместно възлагане | | | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки: | | | |
| <input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки | | | |
| I.3) Комуникация | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://info-m.eu/petrich/?cat=74 | | | |
| <input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) | | | |
| Допълнителна информация може да бъде получена от | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт | | | |
| <input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес) | | | |
| Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени | | | |
| <input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL) | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт | | | |
| <input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес) | | | |
| <input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) | | | |
| I.4) Вид на възлагащия орган | | | |
| <input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения | | <input type="checkbox"/> Публично-правна организация | |
| <input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба | | <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | | <input type="checkbox"/> Друг тип: _____ | |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | | | |
| I.5) Основна дейност | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги | | <input type="checkbox"/> Наставяване/жилищно строителство и места за отдих и култура | |
| <input type="checkbox"/> Отбрана | | <input type="checkbox"/> Социална закрила | |

Основно място на изпълнение:

жилищен блок №18, находящ се в ж.к. „Цар Самуил“, гр.Петрич
код NUTS:1 BG413

П.2.4) Описание на обществената поръчка:

(естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания)

1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, вкл. даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специал. контролни органи; 2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството; 3. Приемане СМР в съответствие с изискванията на ПИПСМР, БДС и др. действащи норм. документи; 4. Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвест. проекти и технич. спецификации в съответствие с чл. 169 на ЗУТ; 5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност; 6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството; 7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строител. продукти; 8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законос. им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; 9. Контрол на мерките за енерг. ефективност при реализацията на проекта в съответствие със ЗЕЕ и наредбите към него; 10. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; 11. Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строител. дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строител. нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на норм. документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта; 12. Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ; 13. Внасяне на екзекут. документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необх. обем; 14. Съставяне на констативен акт, след завършване на СМР, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор; 15. Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на СМР и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистрира) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ; 16. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване; 17. Инспекция на обектите през едногод. период след издаване Разрешение за ползване, поне 2 пъти – след 6 мес. и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите; 18. Да изпълнява от името името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за мин. изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строител. работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба; 19. Изготвяне на Оконч. доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително допълване технич. паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за технич. паспорти на строежите. Докладът

| | |
|---|--|
| следва да е окомплектован с всички необх. документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане; 20. Внасяне на оконч. доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държ. приемателна комисия. Участие в държ. прием. комисия. | |
| П.2.5) Критерии за възлагане | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу | |
| <input type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20 | |
| <input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20 | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21 | |
| <input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка | |
| П.2.6) Прогнозна стойност | |
| Стойност, без да се включва ДДС: | 3182.25 |
| Валута: | BGN |
| (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция) | |
| П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки | |
| Продължителност в месеци: 6 или Продължителност в дни: _____ | |
| или | |
| Начална дата: _____ дд/мм/гггг | |
| Крайна дата: _____ дд/мм/гггг | |
| Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> | |
| Описание на подновяванията: | |
| П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури) | |
| Очакван брой кандидати: _____ | |
| или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: 2 _____ | |
| Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати: | |
| | |
| | |
| | |
| П.2.10) Информация относно вариантите | |
| Ще бъдат приемани варианти | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| П.2.11) Информация относно опциите | |
| Опции | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Описание на опциите: | |
| П.2.12) Информация относно електронни каталози | |
| <input type="checkbox"/> Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог | |
| П.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз | |
| Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз | Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |
| Идентификация на проекта: | |
| П.2.14) Допълнителна информация: | |
| Дейностите ще се изпълняват от ИЗПЪЛН. за целия период на стр-во на обекта, вкл. времето до датата на издаване на разрешението за ползване/ удостов. за въвеждане в експлоатация, като за нач. дата ще се приеме датата на получаване от страна на ИЗПЪЛН. на писмо за начало на изпълнението на конкретния обект по д-ра. Нач. дата за изпълнение на дейностите се удостоверява чрез писмо от Възлож. | |

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Всеки участник в процедурата трябва да притежава валиден Лиценз, издаден от министъра на регионалното развитие и благоустройството (съобразно изискванията на ЗУТ, в редакция до ДВ бр. 82 от 26.10.2012 г.) или валидно Удостоверение за упражняване на строителен надзор, издадено от началника на Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК), съобразно изискванията на Наредба № РД-02-20-25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор. Участникът следва да посочи информацията по т.5.1 в Част IV: Критерии за подбор, буква А: ГОДНОСТ от БЕДОП

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

няма изискване

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1. Всеки от участниците следва да има опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка.
2. Участникът трябва да разполага с екип от правоспособни физически лица за изпълнение на поръчката, като едно и също лице не може да съвместява длъжности. Лицата предложени от участника следва да разполагат с професионална компетентност за изпълнение на предмета на поръчката, да притежават квалификация и правоспособност да оценяват съответствието на всички части на инвестиционните проекти за видовете строежи по отделни категории съгласно чл. 137, ал. 1 ЗУТ.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1. за последните 3 /три/ години от датата на подаване на заявлението, участникът трябва да е изпълнил минимум 3 /три/ услуги сходни с предмета

За доказване на наличието на това обстоятелство участниците в процедурата следва да представят списък на изпълнените услуги, които са идентични и сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Под услуги „сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка“ следва да се разбира услуги, свързани с извършване на строителен надзор в проектирането и строителството за изграждане и/или ремонт на обекти представляващи сгради от III-та категория.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от БЕДОП

2. Всеки участник в процедурата следва да разполага със минимум със следните технически лица (собствени или наети), притежаващи съответната професионална квалификация:

- Ключов експерт - архитект;
- Ключов експерт - строителен инженер - конструктор;
- Ключов експерт - Електро инженер;
- Ключов експерт - ВиК инженер;
- Ключов експерт - ОВК инженер;
- Ключов експерт - координатор по безопасност и здраве;
- Ключов експерт - Инженер „Пожарна техника и безопасност“;

Ключовите експерти предложени от участника задължително трябва да са включени в основния заверен списък на правоспособните физически лица, които упражняват дейността, неразделна част от лиценза/удостоверението за упражняване на дейността съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²

III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Описание

IV.1.1) Вид процедура

- Открита процедура
 Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
 Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
 Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
 Рамково споразумение с един оператор
 Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
 Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

- Прилагане на поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне)

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори |
| IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг: |
| IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> |

IV.2) Административна информация

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------|---|-----------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|--|
| IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: [] [] [] [] / S [] [] [] [] - [] [] [] [] [] [] Номер на обявлението в РОП: [] [] [] [] [] [] (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 27.07.2016 дд/мм/гггг Местно време: 17:00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ дд/мм/гггг | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски | <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски | <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки | <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски | <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | |
| <input type="checkbox"/> Английски | <input type="checkbox"/> Ирландски | <input type="checkbox"/> Малтийски | <input type="checkbox"/> Румънски | <input type="checkbox"/> Френски | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Български | <input type="checkbox"/> Испански | <input type="checkbox"/> Немски | <input type="checkbox"/> Словашки | <input type="checkbox"/> Хърватски | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Гръцки | <input type="checkbox"/> Италиански | <input type="checkbox"/> Нидерландски | <input type="checkbox"/> Словенски | <input type="checkbox"/> Чешки | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Датски | <input type="checkbox"/> Латвийски | <input type="checkbox"/> Полски | <input type="checkbox"/> Унгарски | <input type="checkbox"/> Шведски | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> Естонски | <input type="checkbox"/> Литовски | <input type="checkbox"/> Португалски | <input type="checkbox"/> Фински | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 3 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 28.07.2016 дд/мм/гггг Местно време: 10:00 Место: административна сграда на община Петрич, гр.Петрич, ул."Цар Борис III" №24 Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: лицата представляващи участниците по закон и /или изрично упълномощени лица | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

| |
|---|
| VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² |
| VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане |
| VI.3) Допълнителна информация: ² 1. продължава от Раздел II.1.4. 8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; 9. Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него; 10. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях; |

11. Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
12. Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
13. Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
14. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
15. Съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания, да направи (регистра) ИСКАНЕ за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателния доклад, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура и документ от Агенция по кадастъра, съгласно изискванията на ЗУТ;
16. Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на Разрешение за ползване;
17. Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване Разрешение за ползване, поне два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.
18. Да изпълнява от името на Възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
19. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползване, включително допълване технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
20. Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия.
- 2.Поръчката се финансира със средствата по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради (Националната програма)- <http://www.mrrb.government.bg/?controller=category&catid=117>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18

Град:

София

Пощенски код:

1000

Държава:

BG

Телефон:

+359 29884070

Електронна поща:

srcadmin@src.bg

Факс:

+359 29807315

| | | |
|---|---------------|----------|
| Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg | | |
| VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ² | | |
| Официално наименование: | | |
| Пощенски адрес: | | |
| Град: | Пощенски код: | Държава: |
| | Телефон: | |
| Електронна поща: | Факс: | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.4.3) Подаване на жалби | | |
| Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: съгласно чл.197 и следващите от ЗОП | | |
| VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ² | | |
| Официално наименование: | | |
| Пощенски адрес: | | |
| Град: | Пощенски код: | Държава: |
| | Телефон: | |
| Електронна поща: | Факс: | |
| Интернет адрес (URL): | | |
| VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление | | |
| Дата: 06.07.2016 дд/мм/гггг | | |

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложимите случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва