

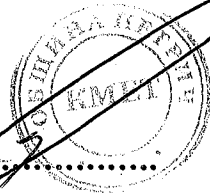
УТВЪРЖДАВАМ,

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

Дата на утвърждаване: 13.04.2016г.



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез
публична покана по реда на глава 8 „а” от ЗОП

<p>Предмет:</p>	<p>„Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“</p> <p>Прогнозна стойност на поръчката: 50 280,00 лв. (петдесет хиляди двеста и осмдесет лева) без ДДС или 62 850.00 лв. (шестдесет и две хиляди осемстотин и петдесет лева) с ДДС.</p>
------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

гр.Петрич, 2016г.

19062758

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

РАЗДЕЛ I: Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

РАЗДЕЛ III: Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

РАЗДЕЛ IV: Необходими документи за участие

РАЗДЕЛ V: Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

РАЗДЕЛ VI: Критерии за извършване на избора на Изпълнител

РАЗДЕЛ VII: Приложения

Приложение №1: Заявление за участие в процедурата

Приложение №2: Оферта

Приложение № 2а: Ценово предложение

Приложение № 2б: Техническо предложение

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

Приложение № 8: Справка по чл.51, ал.1 от ЗОП

Приложение № 9: Проект на договор

РАЗДЕЛ I. Публична покана

РАЗДЕЛ II: Пълно описание на поръчката и технически спецификации

I. Пълно описание на поръчката

Община Петрич обявява процедура за избор на изпълнител чрез публична покана, на обществена поръчка, попадаща в хипотезата на чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, с предмет: „Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“. Процедурата се провежда по реда и в съответствие с условията, установени в чл.14, ал.4, т.2 във вр. с чл. 101а и сл. от ЗОП.

За целите на настоящата документация за краткост вместо израза „процедура за избор на изпълнител чрез публична покана“ ще бъде използван изразът „обществена поръчка“.

Прогнозна стойност на поръчката: 50 280,00 лв. (петдесет хиляди двеста и осмдесет лева) без ДДС или 62 850.00 лв. (шестдесет и две хиляди осемстотин и петдесет лева) с ДДС

1. **Предмет на поръчката** - Предметът на настоящата обществена поръчка обхваща доставка на компютърна и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и общински съвет гр.Петрич. Необходимата техника описана подробно като количества, видове и параметри подробно по-долу в Таблица № 1 (Техническа спецификация).

2. **Място на изпълнение на поръчката** – гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24.

3. **Срок на изпълнение на поръчката** – не повече до 30 (тридесет) календарни дни след датата на подаване на заявка от възложителя към изпълнителя.

II. Техническа спецификация

Таблица № 1: компютри и офис техника

№ по ред	Предмет и технически характеристика	Ед.мярка	Количество
1.	Компютри: Процесор Intel Pentium, Processor i3/мин. 3.0GHz/Твърд диск : 500 GB,Памет: 6 GB, Видеокарта: Nvidia 2GB мин и/или еквивалентно	бр.	14
2.	Монитори: Резолюция 1920X1080, 25-инчов монитор , тип LED,	бр.	14

	Формат на картината 16:9 и/или еквивалентно		
3.	Мултифункционално устройство Монохромен лазерен А4, Двустранен Печат: Ръчен Капацитет: минимум 1000 копия (черна),Интерфейс: USB 2.0, Wireless и/или еквивалентно	бр.	29
4.	принтер Тип: Масилоструен А4,Възможности: Цветен принтер,скенер, копирДвустранен печат, Вграден ADF капак: Черен/Цветен консуматив:минмум 360 копия за черен копир и 200копия за цветен копирИнтерфейс: USB 2.0, Wireless и/или еквивалентно.	бр.	2
5.	лаптоп Процесор: Intel Core i3,Оперативна памет: 6GB DDR3, Памет: 1TB, екран: 15.6 - инчов /39.62 см./ и /или еквивалентно	бр.	35
6.	Копирна машина –формат А3 Печат до 300 g/m2, 45 стр./мин черно-бял печат,45 стр./мин цветен печат, Формат А4 и А3 ,1 GB RAM, 60 GB хард-диск,Автоматично двустранно подаване на оригинали RADF,Автоматичен двустранен печат (дуплекс),Цветен touch дисплей	бр.	4

При изготвяне на настоящата Техническа спецификация участва следният експерт, имащ професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката:

Благой Китанов – в качеството си на експерт, който има професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

.....
(Подпис на лицето)

РАЗДЕЛ III. Изисквания на възложителя и указания за подготовка на офертата

1. Всеки участник задължително следва да се запознае с всички изисквания, заложиени в настоящата документация и с всички условия, които биха повлияли на

предложението.

2. Всеки участник следва да подаде оферта за пълния обем на настоящата обществена поръчка.

3. Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

4. Лице, което е дало съгласие и е посочено като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

5. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на изискванията и указанията от настоящата документация, при спазване на разпоредбите на ЗОП.

6. Офертата се представя в един екземпляр в запечатан непрозрачен плик от участника или упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика трябва да бъде написано:**

- ✓ име на участника;
- ✓ адрес за кореспонденция;
- ✓ телефон;
- ✓ факс;
- ✓ електронен адрес;
- ✓ наименование на поръчката.

7. Офертата се изготвя по приложения в документацията образец. Офертата се подава на български език и се подписва от управляващия или представляващия участника или от изрично упълномощен негов представител и се подпечатва с печата на участника, ако същият разполага с такъв.

8. При приемане на офертите Възложителят отбелязва върху плика поредния номер, датата и часа на получаването, като посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. **Възложителят не приема за участие и връща на участника оферта, която е в незапечатан, скъсан или прозрачен плик или е подадена след изтичане на крайния срок за получаване на оферти.** Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

9. **Срок на валидност на предложенията: 90 (деветдесет) календарни дни**, като срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. Оферта с по-малък срок на валидност ще бъде отстранена от участие в процедурата.

10. **Място и срок за подаване на предложенията за участие:** Офертите се приемат в деловодството на община Петрич, с адрес: гр.Петрич, бул. ул. „Цар Борис III” № 24, всеки делничен ден в рамките на работното време на администрацията от 8.00 часа на 14.04.2016г. до 17.00 часа на 22.04.2016г. (включително).

11. **Дата и място на разглеждане на предложенията:** Постъпилите предложения ще бъдат отворени в 11.00ч. на 25.04.2016г. в заседателната зала на общинска администрация Петрич с адрес: гр.Петрич, бул. ул. „Цар Борис III” № 24 .

12. Разглеждането и оценяването на офертите се извършва от комисия от длъжностни лица, назначена със заповед на Възложителя. В комисията се включва най-малко едно лице, притежаващо професионална компетентност, свързана с предмета на поръчката.

13. След получаване на офертите членовете на комисията представят декларации за обстоятелствата по чл. 35, ал. 1, т. 2 – 4.

14. Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

15. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

16. В случай, че документите на участника не отговарят на изискванията на ЗОП, публичната покана и настоящата документация, офертата и участникът се предлагат от комисията на Възложителя за отстраняване от процедурата.

17. След отварянето на офертите комисията обявява ценовите предложения и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише техническите и ценовите предложения.

18. Комисията съставя протокол за получаването, разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП.

19. Длъжностните лица от състава на комисията приключват своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

20. Възложителят сключва договори за изпълнение на поръчката с класирания на първо място участник. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в предвидените в ЗОП случаи.

22. Указания към участниците:

22.1. Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско и/или чуждестранно физическо или юридическо лице или тяхно обединение, което отговаря на предварително обявените условия. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа, при спазване на всички изисквания, заложиени в ЗОП. Участниците

могат да предлагат неограничен брой подизпълнители.

22.2. Всеки от участниците в процедурата се представлява от лицето, което го представлява по закон или от упълномощено от него с нотариално заверено пълномощно лице.

22.3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който не отговаря на изискванията на чл.47 ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

22.4. При писмено искане, направено до три дни преди изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят е длъжен най-късно на следващия ден да публикува в профила на купувача **писмени разяснения** по условията на обществената поръчка.

22.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

22.6. Комуникация между Възложителя и участниците - всички съобщения на Възложителя към участниците и на участниците към Възложителя, са в писмен вид. Участниците представят своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

22.7. Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложенияте в документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

23. Изисквания към ценовото предложение :

23.1. В ценовото си предложение за изпълнение предмета на поръчката участниците следва да включат всички разходи за изпълнение пълния предмет на поръчката, в т.ч. разходи за заплати, осигуровки, транспорт, печалба и т.н.

23.2. Участникът попълва единичните цени и общата стойност на отделните видове стоки без ДДС. На оценка подлежи общата стойност за изпълнение предмета на поръчката.

23.3. Участник, който в ценовата си оферта е предложил обща цена за изпълнение на доставката на стоките, включени в предмета на поръчката, надхвърляща посочената в публичната покана и настоящата документация прогнозна стойност, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

24. Изисквания към техническото предложение – техническото предложение за изпълнение предмета на поръчката се изготвя в съответствие с утвърдения от възложителя образец от участника, при съблюдаване на техническата спецификация към настоящата документация.

РАЗДЕЛ IV. Необходими документи за участие

1/ Списък на документите, съдържащи се в офертата на участника;

2/ Заявление за участие и административни сведения – изготвят се съобразно приложените образци и се представят в оригинал;

3/ Оферта – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал. Попълват се данните на участника, посочени в образеца, които са необходими за кореспонденция през време на провеждане на процедурата и за оформяне на договора в случай, че участникът бъде избран за изпълнител на поръчката и др. Посочват се подизпълнителите, ако участникът предвижда такива;

4/ Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК), съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; **респективно копие от документ за самоличност,** когато участникът е физическо лице (заверени от участника копия).

Когато не е представен ЕИК, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, участниците – юридически лица или еднолични търговци представят удостоверение за актуално състояние, издадено през последните 6 месеца преди датата за подаване на офертата.

5/ Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – оригинал. Декларацията се изготвя по приложения образец и се подписва от лицата в съответствие с изискванията на чл. 47, ал.9 от ЗОП;

6/ Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП;

7/ Декларация за участие или не на подизпълнители – оригинал. Представя се декларация, която се изготвя по приложения образец от името на всеки от подизпълнителите, като се посочват вида на работите, които ще извършват и съответния дял на участие (в проценти);

8/ Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП - изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

9/ Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата – изготвя се съобразно приложения образец и се представя в оригинал;

10/ Пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата (когато е приложимо). Прилага се нотариално заверено пълномощно, издадено на лицето, което представлява участника в процедурата, ако е различно от лицето, което представлява участника по закон.

11/ Списък с изпълнените договори по чл.51, ал.1 от ЗОП;

12/ Ценово предложение - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал. Към ценовото предложение всеки участник следва да представи анализ на предложените цени.

13/ Техническо предложение - Изготвя се по приложения образец от настоящата документация и се представя в оригинал.

РАЗДЕЛ V. Изисквания и доказателства за техническите възможности и/или квалификация на участниците в процедурата

1. Участникът следва да е изпълнил през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата минимум един договор за доставка на компютри и офис техника еднакви и/или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка.

За целите на настоящата обществена поръчка под „сходни дейности“ следва да се разбират: доставка на компютри и/или лаптопи и/или принтери и/или мултифункционални устройства.

За доказване на опита си участникът представя Справка-декларация (по образец) по чл.51, ал.1, т.2 от ЗОП за изпълени договори за доставка на компютри и офис техника, еднакви и/или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години, считано до датата на подаване на офертата. Справката-декларация трябва да е придружена от доказателства за съдържаните данни, както следва:

1.доказателството за извършената доставка или услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, съдържащо стойността и предмета на изпълнената доставка, срок и място на изпълнение, информация дали доставката е изпълнена качествено и в съответствие с изискванията на възложителя, като и телефон и лице за контакт, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Участникът може да докаже съответствието с изискванията на възложителя за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица, като следва да представи доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участник, който не отговаря на изискванията, подробно посочени в настоящия раздел от документацията се отстранява от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ VI. Критерий за извършване на избора на Изпълнител

1. Критерий за оценяване на постъпилите предложения за участие в настоящата процедура, съгласно чл.37, ал.1, т.2 от ЗОП, е „Икономически най-изгодно предложение“.
2. Настоящата методика за оценка се прилага за оценяване само на оферти, които:
 - 1/ отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, и
 - 2/ са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл.47, ал.1, ал.2 и ал.5 от ЗОП и които отговарят на изискванията за технически възможности и квалификация, заложи от Възложителя в настоящата документация.
3. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“, която представлява сума от индивидуалните оценки по определените предварително показатели.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА И ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ

1. П1- срок за изпълнение на доставка след подадена заявка от възложителя към изпълнителя – максимален брой точки-30
2. П2- гаранционен срок на доставените стоки- максимален брой точки-20
3. П3- предложена цена- максимален брой точки-30
4. П4- срок за отстраняване на дефекти в рамките на предложението от участника гаранционен срок- максимален брой точки -20.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1.1 Оценка на показател П1 - срок за изпълнение на доставка след подадена заявка от възложителя към изпълнителя

Срокът за изпълнение на доставка след подадена заявка от възложителя към изпълнителя /в календарни дни/ , включващ времето от получаване на заявка от възложителя, до датата на извършване на доставка. Участникът предлага еднакъв срок за доставка на оборудването и обзавеждането, включени в предмета на поръчката. Предложенията от участника срок за изпълнение на доставка не може да бъде по-кратък от един ден и по-дълъг от тридесет дни.

Резултатът на конкретния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$СрП1 = Ср_{\min} \times 30т.$$

Ср уч.

Където:

$Ср_{\min}$ е предложението най-кратък срок за доставка

Ср уч. е предложението срок за доставка от конкретния участник.

Максималният брой точки по този показател е 30 точки.

1.2. Оценка на показател П2 – гаранционен срок на доставените стоки

Срокът в който участника се задължава да осигурява гаранционно обслужване на оборудването и обзавеждането предмет на доставка . Участникът предлага еднакъв гаранционен срок за оборудването и обзавеждането, включени в предмета на поръчката. Предложенията от участника гаранционен срок не може да бъде по –кратък от гаранционния срок предлаган от производителя на обзавеждането и оборудването, които ще бъдат доставени и не може да надвишава повече от два пъти същия.

Резултатът на конкретния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$СрП2 = Ср_{\max} \times 20т.$$

Ср max.

Където:

Срmax. е предложеният най- дълъг гаранционен срок

Ср уч. е предложеният гаранционен срок от конкретния участник.

Максималният брой точки по този показател е 20 точки.

1.3 Оценка на показател ПЗ - цена за изпълнение на поръчката

Резултатът на конкретния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$ПЗ = Ц_{\min} \times 30т.$$

Ц уч.

Където:

Ц min е минимално предложената цена от участниците в процедурата.

Ц уч. е предложена цена за изпълнение на поръчката от конкретния участник.

Максималният брой точки по този показател е 30 точки.

Забележка: Предложената цена от участник е общата сума за изпълнение на всички доставки включени в предмета на поръчката.

Участник оферирал цени по-високи от прогнозните ще бъде отстранен от участие.

Преди извършване на оценката на ценовите предложения, същите се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в поръчката.

1.4 Оценка на показател П4 - срок за отстраняване на дефекти в рамките на предложението от участника гаранционен срок

Срокът за отстраняване на дефекти в рамките на предложението от участника гаранционен срок представлява предложението от участника срок /в календарни дни/ за отстраняване на възникнали дефекти, включващ времето от получаване на съобщение от възложителя за възникнали дефекти до момента на отстраняването им. Участникът предлага еднакъв срок за отстраняване на дефекти за оборудването и обзавеждането, включени в предмета на поръчката. Предложенията от участника срок за отстраняване на дефекти в рамките на предложението от участника гаранционен срок не може да бъде по-кратък от десет дни и по-дълъг от тридесет дни.

Резултатът на конкретния участник по този критерий се изчислява, както следва:

$$СрП4 = Ср_{\min} \times 20т.$$

Ср уч.

Където:

Срmin е предложеният най-кратък срок за отстраняване на дефекти.

Ср уч. е предложеният срок за отстраняване на дефекти от конкретния участник.

Максималният брой точки по този показател е 20 точки.

2.3. (1) Комплексната оценка (КО) на офертата на участника за изпълнение на обществената поръчка ще се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2) + (П3) + (П4)$$

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника може да бъде с максимална стойност 100 точки.

ВАЖНО!

При наличие на несъответствия между офертата на участник и изискванията на възложителя, същият се отстранява от участие в процедурата. Недопустими са разяснения, които водят до промяна в предложената цена за изпълнение на поръчката. При несъответствие между изписаното с думи и с цифри, се взема предвид изписаното с думи.

РАЗДЕЛ VII. Приложения

Приложение №1: Заявление за участие в процедурата

ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ
гр. Петрич
бул. „Цар Борис III”, № 24

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет: „Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“

От,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:,

(улица, град, община)

представявано от,

(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти,

адрес за съобщения,

ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:

ВІС:.....;

ІВАН:

банка:.....;

град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

1. Заявявам, че желая да участвам в процедурата за възлагане на обществената поръчка при условията, обявени в поканата и приети от представляваното от мен дружество.

2. Заявявам, че представляваното от мен дружество кандидатства за възлагане изпълнението на обществената поръчка с горепосочения предмет.

3. Приемам, да се считаме обвързани от задълженията и условията, поети с ОФЕРТАТА, до изтичане срока на договора.

4. Заявявам, че сме запознати с условията на финансиране, както и с цялата документация за участие в настоящата процедура и приемаме да изпълним всички задължения, произтичащи от обявените условия.

5. При подписването на договора ще предоставим всички необходими документи от съответните компетентни органи за липсата на обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП.

Приложения: Съгласно приложения от мен **Списък на документите**, съдържащи се в офертата – в оригинал или заверени копия с подпис на управляващия/представяващия.

Гр. Петрич, 2016г.

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 2: Оферта

ДО

ОБЩИНА ПЕТРИЧ

гр. Петрич

бул. „Цар Борис III”, № 24

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет: „Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“

От,

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление:,

(улица, град, община)

представявано от,

(име/длъжност)

телефон, факс, email, лице за контакти,

адрес за съобщения,

ЕИК (БУЛСТАТ).....,

Разплащателна сметка:

ВІС:.....;

ІВАН:

банка:.....;

град/клон/офис:.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с условията в обявената от Вас Публична покана за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, с настоящото Ви представяме нашата оферта, както следва:

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договор. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в законоустановения срок.

С подаване на настоящата оферта направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

В случай, че бъдем определени за изпълнител, при подписване на договора ще Ви представим документи от съответните компетентни органи, изискуеми съгласно чл. 47, ал.9 за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47 ал. 1, ал.2 и ал.5 от ЗОП.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител на обществена поръчка, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Петрич, 2016г.

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 2а : Ценово предложение

ДО

ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ГР. ПЕТРИЧ

БУЛ. „ЦАР БОРИС III”, № 24

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет:
„Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“

От

(наименование на участника)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за изпълнение на обществената поръчка по обявената процедура с горепосочения предмет, както следва:

№ по ред	Предмет и технически характеристика	Ед.мярка	Количество	Ед. цена без	Обща
				ДС	
1.	Компютри: Процесор Intel Pentium, Processor i3/мин. 3.0GHz/Твърд диск : 500 GB,Памет: 6 GB, Видеокарта: Nvidia 2GB мин и/или еквивалентно	бр.	14		
2.	Монитори: Резолюция 1920X1080, 25-инчов монитор , тип LED, Формат на картината 16:9 и/или еквивалентно	бр.	14		
3.	Мултифункционално устройство Монохромен лазерен А4, Двустранен Печат: Ръчен Капацитет: минимум 1000	бр.	29		

	копия (черна),Интерфейс: USB 2.0, Wireless и/или еквивалентно			
4.	принтер Тип: Маслилоструен A4,Възможности: Цветен принтер,скенер, копирДвустранен печат, Вграден ADF капак: Черен/Цветен консуматив:минмум 360 копия за черен копир и 200копия за цветен копирИнтерфейс: USB 2.0, Wireless и/или еквивалентно.	бр.	2	
5.	лаптоп Процесор: Intel Core i3,Оперативна памет: 6GB DDR3, Памет: 1TB, екран: 15.6 - инчов /39.62 см./ и /или еквиваленто	бр.	35	
6.	Копирна машина –формат A3 Печат до 300 g/m2, 45 стр./мин черно-бял печат,45 стр./мин цветен печат, Формат A4 и A3 ,1 GB RAM, 60 GB хард- диск,Автоматично двустранно подаване на оригинали RADF,Автоматичен двустранен печат (дуплекс),Цветен touch дисплей	бр.	4	

1. Предлагащата от нас цена за изпълнение на предмета на обществената поръчка е (.....) лв. без начислено ДДС, разпределена както следва:

Петрич, 2016г.

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 26: Техническо предложение:

ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ
гр. Петрич
бул. „Цар Борис III”, № 24

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет: „Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП, с предмет: „Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“, заявяваме, че:

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за подаване на оферти и да остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на официален договор, тази оферта, заедно с Публичната покана за избор на изпълнител, ще формират обвързващо споразумение помежду ни.

Ние:

/изписва се името на участника/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническата спецификация и в указания от възложителя срок.
2. Доставките ще бъдат изпълнени в съответствие с Техническата спецификация.

3. Предлагамедневен срок за изпълнение на доставка след подадена заявка от възложителя към изпълнителя.

4. Предлагаме гаранционен срок на доставените стоки.

5. Предлагамесрок за отстраняване на дефекти в рамките на предложения от участника гаранционен срок.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с изискванията на възложителя.

Дата:

Подпис и печат:

.....

(име и фамилия)

.....

(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 3: Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на(посочва
се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява -
напр. изпълнителен директор, управител и др.) на.....,

ЕИК; със седалище и адрес на управление
....., участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а” от ЗОП с предмет:
„Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община
Петрич и Общински съвет гр. Петрич“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или сигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 – 307 от НК;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК;
- г) против собствеността по чл. 194 – 217 от НК;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

2. Юридическото лице, което представлявам, не е обявено в несъстоятелност или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

3. Юридическото лице, което представлявам, не е в производство по ликвидация или в подобна процедура, съгласно националното законодателство на държавата, в която е установено дружеството.

4. Не съм лишен от право да упражнявам определена професия или дейност.

5. Не съм виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано с влязло в сила съдебно решение.

6. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд или по чл.172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

(В случай на реабилитация се посочва изрично.)

7. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

8. Не съм свързано лице по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация. В представляваното от мен дружество членовете на управителните и контролни органи, както и временно изпълняващите такава длъжност не са свързани лица по смисъла на българското законодателство с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

9. Представляваното от мен дружество не е сключило договор с лице по чл.21 и чл.22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

10. Юридическото лице, което представлявам няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган (при допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се посочва изрично) и задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване. (съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен).

Известна ми е отговорността по чл. 313 от НК.

Дата:

Подпис и печат:

.....
(име и фамилия)

.....
(длъжност на представляващия участника)

Приложение № 4: Декларация за липса на свързаност с друг участник в процедурата в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният/-ната/
.....

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....Г.
от....., в качеството ми на(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)
на.....,

ЕИК; със седалище и адрес на управление.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм, съотв. – представляваният от мен участник не е свързано лице и/или свързано предприятие по смисъла на § 1, т.23а и т. 24 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с друг участник в процедурата.

2. Не съм външен експерт по чл.8, ал.7 от ЗОП в процедурата или в противен случай, документите, в чието изработване съм участвал, са променени така, че не предоставят на участника информация, която му дава предимство пред останалите участници в процедурата.

Известна ми е наказателната отговорност, по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:..... 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/име и длъжност/

Приложение № 5: Декларация за участие или не на подизпълнители

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участие или не на подизпълнители

Долуподписаният, в качеството ми на
..... на

(управител, член на управителен орган)

(наименование на кандидата)

кандидат/участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

I. При изпълнението на поръчката няма да ползвам/ще ползвам подизпълнител/и, както следва:

1., с управляващ
за извършването на, съставляващи %
дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам,
участва.

2., с управляващ
за извършването на, съставляващи %
дял от стойността на поръчката, за която юридическото лице, което представлявам,
участва.

II. В настоящата оферта ще приложа всички изискуеми документи,
отнасящи се до и подписани от подизпълнителя/подизпълнителите.

Дата:..... 2016г.

ДЕКЛАРАТОР:

/име и длъжност/

Приложение № 6: Декларация за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

ДЕКЛАРАЦИЯ

за наличие/липса на конфиденциална информация в офертата

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на(посочва
се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява -
напр. изпълнителен директор, управител и др.)
на.....,

ЕИК; със седалище и адрес на управление.....,
участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана по реда
на глава осма „а” от ЗОПс предмет: „Доставка на компютри и офис техника за нуждите
на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. В офертата на участника в настоящата процедура, който
представявам, се съдържа/не се съдържа конфиденциална информация по отношение на
технически и търговски тайни.

Моля комисията и Възложителят да спазват на изискванията на чл.33, ал.5 от ЗОП по
отношение на следната информация, съдържаща се в нашата оферта:

- стр. до стр.

- стр. до стр.

-

Дата:..... 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/име и длъжност/

Приложение № 7: Декларация по § 1, т. 12 от ДР на ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ

по § 1, т.12 от Допълнителните разпоредби на ЗОП

Долуподписаният В
качеството ми на на
(управител, член на управителен орган) (наименование на кандидата)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка чрез публична покана с
предмет: „Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на
община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Участникът.....(посочете фирмата на участника),
който представлявам: при изпълнението на горесцитираната обществена поръчка в
предложената цена е спазено изискването за минимална цена труда, съгласно §1, т.12 от
Допълнителните разпоредби на ЗОП.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за
посочване на неверни данни.**

Дата:..... 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР:

/име и длъжност/

Приложение № 8: Справка съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП:

Списък на сходни доставки изпълнени през последните три години считано от датата на подаване на оферта за участие в процедурата.

Изпълнени договори пореден №	Предмет	Място на изпълнение	Начална и крайна дата на изпълнение на договора	Стойност на договора	Кратко описание на извършените дейности по договора	Възложител – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.						
2.						
3.						

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

*** за всеки от посочените договори следва да бъде представено;*

Удостоверение за добро изпълнение, издадено от получателя или от компетентен орган, съдържащо стойността и предмета на изпълнената доставка, срок и място на изпълнение, информация дали доставката е изпълнена качествено и в съответствие с изискванията на възложителя, като и телефон и лице за контакт, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката или услугата.

Дата:

Подпис и печат:

ДОГОВОР-ПРОЕКТ

№...../.....2016 год.

Днес, година, в гр. Петрич, между

1. Община Петрич, с адрес гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24, БУЛСТАТ 000024916, представляван от Димитър Бръчков – кмет на община Петрич и Емилия Стамчева - Главен счетоводител, наричан за краткост- **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2..... представлявано от-....., със седалище и адрес на управление, ЕИК:....., наричан по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

на основание чл. 14, ал.5, т.2 от ЗОП, се сключи настоящият договор с предмет: „Доставка на компютри и офис техника за нуждите на администрацията на община Петрич и Общински съвет гр. Петрич“ за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да доставя компютри и офис оборудване в съответствие с техническото и ценово предложение на изпълнителя, неразделна част от настоящия договор.

(2) Срока за изпълнение на договора е шест месеца, считано от датата на подписването му. Място на изпълнение на доставките община Петрич

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да не заяви посочените количества по време на срока на договора./ същите са прогнозни/. Заявените количества ще са в зависимост от нуждите на Възложителя за периода на договора.

Чл.2. (1) Доставките ще бъдат изпълнявани в дневен срок след получаване на писмена заявка от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) гаранционен срок на доставените стоки.

(3) срок за отстраняване на дефекти в рамките на предложението от участника гаранционен срок.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.3.(1) Общата цена на договора е / без ДДС илилв. //с ДДС

(2) Цената се формира на база предложението от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** цена за доставка на прогнозните количества компютри и офис техника съгласно техническото и ценово предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с включени транспортни и всички др. разходи до мястото на доставка.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** ще заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** стойността на всяка доставка след изпълнението ѝ, в срок до 10 /десет/ календарни дни от представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.4.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да доставя в съответствие с компютри и офис техника.

(2) Всяка отделна партида трябва да е снабдена със сертификат за качество и/или декларация за съответствие на качеството, съгласно Наредбата за изискванията за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол.

Чл.5.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява количеството и качеството на всяка отделна доставка, като при установяване на несъответствие е длъжен да уведоми незабавно **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска при всяка доставка

Чл.7.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговорената цена в размера, по начина, както и в срока, определени в настоящия договор.

IV. НЕУСТОЙКИ

(2) При забава, след изтичането на срока за доставка, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на купувача неустойка в размер на 1 % (един процент) за всеки просрочен ден забава, изчислен върху стойността на доставката.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска обезщетение в пълен размер на вредите, които е претърпял в резултат на некачествената доставка.

(4) При забава в доставката от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с повече от 2 дни от договорения срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 1 % (един процент) за всеки просрочен ден забава, изчислен върху стойността на доставката.

(5) При забава на доставка с повече от 7 календарни дни, както и при отказ на по-нататъшни доставки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(6) При забава на плащане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, същият дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8. Настоящият договор може да бъде прекратен:

1. При изтичане на договорения срок;
2. По взаимно съгласие с двустранно писмено споразумение;
3. При неосигуряване на бюджетни средства, с 10 /десет/ дневно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VI. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 9. Стоките предмет на доставка следва да съответства на българските и/или европейски стандарти, както и на всички други стандарти и условия, посочени за съответния вид стока от офертата.

Чл. 11. Рекламации за количеството и качеството се предявяват на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от представител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

VII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да прехвърля своето вземане без съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл. 13. За неуредени в настоящия договор въпроси ще се прилагат съответните разпоредби, предвидени от действащото българско материално и процесуално законодателство.

Чл. 14. Настоящият договор се състави в два еднообразни екземпляра – един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Приложение: оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ: