



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

№ 192 **ДОГОВОР** 2016г. /

за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Петрич, по обособени позиции”.

Обособена позиция №2: „Многофамилна жилищна сграда в гр.Петрич, ж.к. ”Изток”, бл.9, вх.А и вх.Б”,

Днес, 14.11.2016 в гр.Петрич, на основание чл.41 от ЗОП/отм./, между:

1. **ОБЩИНА ПЕТРИЧ**, БУЛСТАТ 000024916, с адрес: гр.Петрич, ул. ”Цар Борис III” №24, представлявана от **ДИМИТЪР ПЕТРОВ БРЪЧКОВ – Кмет на ОБЩИНА ПЕТРИЧ и ЕМИЛИЯ СТАМЧЕВА.** – Гл.счетоводител, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

2. **„СТРЕЗА” ЕООД**, ЕИК/БУЛСТАТ 131223059, IBAN BG 36VPB179401079817601, BIG VPBVBGSF при банка „ПОЩЕНСКА БАНКА” АД, със седалище и адрес на управление гр.София 1172, ж.к. ”Дианабад” бл.23, вх.Г, ап.91, представлявано от **ЯНКО СТОЯНОВ ШУМКОВ**,

във връзка с **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради на Република България**, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г. (**Програмата**) и наричан по- долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу заплащане дейностите, включени в обществена поръчка с предмет: „Инженеринг за обновяване за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, одобрени по Националната програма за енергийна ефективност, по обособени позиции”, по обособена позиция №2: „Многофамилна жилищна сграда в гр.Петрич, ж.к. ”Изток”, бл.9, вх.А и вх.Б”, съгласно Техническата спецификация от документацията за участие в обществената поръчка, Техническото и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) Инженерингът обхващат следните дейности:

1. Изготвяне на **работен проект** за изпълнение на мерки по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт и енергоспестяващи мерки, съгласно Техническата спецификация - Приложение № 1, неразделна част от настоящия договор, включително **съгласуване на проектите със съответните контролни органи** в случаите, в които се изисква;
2. Изпълнение на необходимите Строителни и монтажни работи за енергоспестяващи мерки, включително съпътстващи дейности;
3. Осъществяване на авторски надзор;

(3) Дейностите по ал. 2 следва да бъдат реализирани в съответствие с действащото законодателство, Методическите указания на Министерство на регионалното развитие и благоустройството за изпълнение на Програмата и Техническата спецификация.

Чл. 2. (1) Обектът по отношение, на който ще бъдат реализирани дейностите по чл.1, ал.2, е многофамилна жилищна сграда, с административен адрес:

гр.Петрич, ж.к."Изток", бл.9, вх.А и вх.Б",

Обектът представлява многофамилна жилищна сграда, въведена в експлоатация 1980г., състояща се от два входа – вх. А и вх. Б

Общата разгъната застроена площ, подлежаща на обследване и сертифициране е 3 052кв.м.

(2) **Обектът по ал. 1 е одобрен по Програмата и по отношение на него са налични следните кумулативни условия:**

1. Сключен договор № 4/21.03.2015г. между Сдружението на собствениците (СС) и Общината, с който СС дава мандат на общината в лицето на кмета да извърши от негово име действия по осигуряването на необходимия ресурс за обновяване на сградата и организиране на всички дейности по обновяването,
2. Сключен договор № ЕЕ 426/01.04.2015г. за целево финансиране, сключен между Общината, действаща от името на СС, Областния управител и Българска банка за развитие (ББР), както и
3. Реализирани дейностите, попадащи в обхвата на Фаза 1 от Програмата: Техническо и енергийно обследване на сградата/-те;

II. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 3. (1) Работният проект по чл.1, ал. 2, т. 1 следва да бъде изготвен, съгласно относимите нормативни актове и изискванията на Техническата спецификация - Приложение № 1 към настоящия договор.

(2) Проектът следва да бъдат придружен с подробни **количество-стойности сметки по приложимите части**. В обяснителните записки към проекта следва подробно да бъдат описани необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни

продукти (*материали, изделия, комплекти и системи*) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение.

(3) Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, одобрен от главния архитект на Общината, както и следва да бъде издадено разрешение за строеж, когато е необходимо, съгласно ЗУТ.

Чл. 4. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни СМР за обновяване за енергийна ефективност за посочената в чл. 1 сграда в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл.163а от ЗУТ.

(2) СМР трябва да бъдат извършени със строителни материали, съоръжения и оборудване, които да отговарят на изискванията на действащото законодателство и изискванията на техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор.

(3) обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на СМР за обновяване за енергийна ефективност, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно **Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството**. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от изрично посочени от двете страни лица и от областния управител или изрично упълномощено от него лице.

Чл. 5. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да доставя само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

(2) Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

III. ФИНАНСИРАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Настоящият договор се сключва във връзка с Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, приета с ПМС № 18/02.02.2015 г.

(2) Финансирането на договора се осигурява съгласно договора за целево финансиране, сключен между възложителя, Българска банка за развитие и областния управител за посочената/ните сграда/и, посочен в чл. 2, ал. 2, т. 2.

Чл. 7. В процеса на изпълнение на договора са допустими отклонения от посочените в Техническото предложение - Приложение № 2 към настоящия договор инвестиционни разходи, чрез прехвърляне на средства от една позиция в структурата на разходите към друга позиция, при условие че не се променя общата стойност на съответната инвестиция за сградата и това не противоречи на одобрените работни проекти.

IV. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 8.(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на **442 690,67лв. без ДДС**, представляващи **531 228,80лв. с ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3, неразделна част от договора, както следва:

1. **За изготвяне на работен проект по всички части – 23 000лв., без ДДС.**
2. **За изпълнение на СМР за енергоспестяващи мерки – 417 390,67 лв., без ДДС.**
3. **За осъществяване на авторски надзор – 2 300 лв., без ДДС**

Възнаграждението се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в случай, че дейностите бъдат реализирани качествено и в срок, по отношение на обекта, посочен в чл.2, ал.1 от настоящия договор.

(2) В ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са посочени цени, които са определящи за извършването на отделни плащания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и за определяне на размера на конкретните неустойки, предвидени в този договор.

(3) **Цената по ал. 1 е формирана на база единични цени и прогнозни количества и не подлежи на промяна.** В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите, посочени в чл. 1, ал. 1 от настоящия договор, включително и допустимия процент непредвидени разходи.

(5) Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените разходи се доказват с подписване на протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и извършващите строителен и авторски надзор. При изпълнение на непредвидени строително-монтажни работи, за които няма единични цени в КСС, същите се остойностяват съгласно цените, посочени в последното издание на сборник „Справочник на цените в строителството” (издание на Консорциум „СЕК”).

(6) Цената, посочена в ал.1, е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на Договора/ и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл. 9. (1) Възнаграждението ще се изплаща, както следва:

1. **Авансово плащане** - в размер до **35 %** (тридесет и пет на сто) от стойността по чл. 8, ал.1, платимо в срок от 10 (десет) календарни дни от датата на сключване на настоящия договор, след предоставяне на фактура в оригинал и обезпечение под формата на банкова гаранция за авансово плащане в полза на **Българска банка за развитие**. Банковата гаранция следва да бъде безусловна и неотменяема, в размер съответен на процента на авансовото плащане и срок на валидност 30 (тридесет) дни след срока за изпълнение на договора.

Авансовото плащане (ако е приложимо) се приспада пропорционално от плащания по точки 2, 3, 4 и 5.

2. **Плащане** - за дейността по чл.1, ал.2, т.1 от настоящия договор – в размер **100%** от стойността, посочена в чл. 8, ал.1, т. 1, платима в срок от **10 (десет) календарни дни** от подписване на констативния протокол по чл.11, ал. 3., с който

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работен проект за изпълнение на набелязаните енергоефективни мерки на сградата и съпътстващите строително-ремонтни работи и представена оригинална фактура.

3. Плащания за дейността по чл. 1, ал. 2, т. 2 от настоящия договор - в размер, равен на стойността, посочена в чл. 8, ал. 1, т. 2 от настоящия договор, платим както следва:

- **Първо плащане** - 30% от стойността на КСС по работен проект, в срок от **10 (десет) календарни дни**, при одобрени с протокол образец 19 реализирани 30% от СМР и приложена оригинална фактура.
- **Второ плащане** - 30% от стойността на КСС по работен проект, в срок от **10 (десет) календарни дни**, при одобрени с протокол образец 19 реализирани 60% от СМР и приложена оригинална фактура..
- **Трето плащане** – 40 % от стойността на КСС по работен проект, в срок до **30 календарни дни** при одобрени с протокол образец 19 при реализирани 100% от СМР и приети по реда на чл.13 от настоящия договор извършени СМР.

4. Плащане за дейността по чл. 1, ал. 2, т. 3 от настоящия договор - в размер **100%** от стойността, посочена в чл. 8, ал.1, т. 3, платима в срок от **10 (десет) календарни дни** от подписване на констативния протокол по чл.14, ал. 3., с който ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобрява и приема изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад за упражнен авторски надзор през периода на изпълнение на СМР на сградата и представена оригинална фактура.

5. В случай, че сключените договори за целево финансиране по Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради между Кмета на община Петрич, Областния управител на област с административен център гр. Благоевград и Българската банка за развитие се прекратят или Българската банка за развитие не финансира дейности частично или напълно по този договор, Възложителят не дължи каквото и да било плащане към Изпълнителя нито по време на изпълнение на договора, нито след изтичане на срока му.

(2) Плащанията по настоящия договор ще се извършват в лева по банков път по следната сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА: клон/ офис: „ПОЩЕНСКА БАНКА” АД
ВІС код на банката:; ВІG ВРВІВGSF
ІВАН: ВG 36ВРВІ79401079817601

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени на данните по ал. 2 в **срок от 3 дни**, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е заплатил на

подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на **раздел VI** от настоящия договор.

V. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОКОВЕ

Чл. 10. (1) Договорът влиза в сила от датата на подписването му, като срокът за изпълнение на дейностите по инженеринга са както следва:

- **Дейност по чл. 1, ал. 2, т. 1** - 15 (петнадесет) календарни дни, считано от датата на подписване на настоящия договор

- **Дейност по чл. 1, ал. 2, т. 2** – 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата на подписване на протокола за предаване на строителната площадка/акт обр. 2;

- **Дейност по чл. 1, ал. 2, т. 3** - извършва се през периода на изпълнение на енергоефективните мерки на сградите и съпътстващите строително-ремонтни работи до подписване на констативен акт /обр. 15/ за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба № 3/31.07.2003г.

(3) Забавянето на проектни или строително-монтажни работи, което няма да доведе до забавяне в крайния срок за изпълнение на договора, не е основание за носене на отговорност от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VI. ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 11. (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** **работен проект** за съответната сграда, ведно с всички съгласувателни и разрешителни документи от съответните компетентни органи, които проекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** съгласува и одобрява, което се отразява с подписването на **приемо-предавателен протокол** от страните по договора.

(2) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаване на работния проект, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да го одобри или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма.

(3) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** одобри и приеме изготвения от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** **работен проект за изпълнение** на набелязаните СМР за енергоефективни мерки на сградата и съпътстващите строително-ремонтни работи, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

(4) Когато бъдат установени несъответствия на изпълнените дейности с нормативните изисквания, с Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящия договор или бъдат констатирани някакви недостатъци, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да откаже приемането на изработеното и да върне документацията на Изпълнителя за отстраняване на несъответствията. Констатиранията отклонения и недостатъци се описват в **протокол**, в който се посочва и подходящ срок за отстраняването им за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** нанася необходимите промени и го предоставя отново за съгласуване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(5) В случай, че в определения срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани недостатъците, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за негова сметка или да иска съразмерно намаление на цената.

(6) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен в срока по чл. 11, ал. 3 писмено да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за установените в съответствие с чл. 11, ал. 4 и 5 недостатъци.

Чл. 13. (1) Приемането на строителните и монтажните работи от дейността по чл. 1, ал. 2, т.2 от договора, както и приемането и пускането в експлоатация на сградите се извършва, след подписване на всички необходими образци на документи от Наредба № 3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, включително **Протокол обр. 19 – Приложение № 4 към настоящия договор.**

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да провери и подпише, респ. да укаже коригиране на предоставените му за преглед **Протокол обр. 19 и придружаващите го документи** за качеството на вложените материали в срок до **5 (пет) работни дни** от датата на представянето им.

Чл. 14.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изготвя и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доклад за упражнявания авторски надзор за целия период на СМР. Предаването на доклада се удостоверява с подписване на **приемо-предавателен протокол.**

(2) В срок от **5 (пет) работни дни** след получаване на доклада, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да го одобри или да даде указания за промяна му. Указанията за промяна се изпращат от Възложителя до Изпълнителя в писмена форма.

(3) В случай, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ одобри и приеме изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доклад, в срока по ал. 2 се съставя **констативен протокол** за качествено и в срок изпълнение на конкретната дейност, подписан от оторизираните представители на страните по договора.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 15. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
2. Да извърши инженеринга на обекта, като спазва изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.
3. Да изпълни договорени проектни и строително-монтажни работи качествено и в договорения срок при спазване на Техническата спецификация за проектиране и действащата нормативна уредба, в това число изискванията по охрана на труда, санитарните и противопожарни норми;

4. Да осигури необходимите ключови експерти за качествено изпълнение на договора;
5. Да организира и съгласува работата на експертите по т. 4;
 6. Да приема и разглежда всички писмени възражения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно недостатъците, допуснати при изпълнение на договора, и да ги отстранява за своя сметка, в посочените срокове;
 7. Да води подробна, точна и редовна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги и разходи по настоящия договор, в съответствие с изискванията на законодателството, която да подлежи на точно идентифициране и проверка;
 8. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора, за предприетите мерки за тяхното разрешаване и/или за необходимостта от съответни разпоредения от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 9. Да охранява обекта до издаване разрешение за ползване съгласно Наредба № 2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
 10. Да актуализира застраховката си професионална отговорност в срок не по-кратък от 5 пет дни преди датата на изтичане на предходната, както и да предостави копие от подновената застраховка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
 11. Да изпълни всички дейности по предмета на настоящият договор качествено, в обхвата, сроковете и при спазване на условията, посочени в договора, приложения в Техническото предложение – Приложение № 2 към настоящия договор линеен график, документацията за участие и законите изисквания, строителните правила и нормативи.
 12. Да осигурява достъп до строежа на съответните контролни органи и на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и консултантът, осъществяващ строителния надзор;
 13. Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;
 14. Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или консултантът, осъществяващ строителния надзор

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност за качеството на изпълнението на дейностите по настоящия договор, за безопасността на всички видове работи и

дейности на обекта, за безопасността на работниците и за спазване на правилата за безопасност и охрана на труда.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното в договора възнаграждение при условията и сроковете на настоящия договор;

2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорни задължения. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез упълномощените от него лица в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не пречат на неговата оперативна самостоятелност, изпълнението им не е фактически невъзможно и не излизат извън рамките на договореното;

2. Да спре изпълнението на дейностите, във всеки един момент, при констатиране на недостатъци и да изисква ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да отстрани недостатъците за своя сметка.

3. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от договореното;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговорената цена по начина и в срокове, уговорени в чл. 3 от настоящия договор;

2. Да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при и по повод изпълнение на задълженията му по настоящия договор;

3. Да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор;

4. Да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за становището си относно предоставените му за одобрение документи;

5. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава в представената от него оферта.

IX. ГАРАНЦИОННА ОТГОВОРНОСТ

Чл.17.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани за своя сметка и в разумен срок скритите дефекти проявили се в гаранционните срокове, предложени от

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съгласно Техническото му предложение – Приложение № 2, неразделна част от този договор.

(2) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционните срокове се установяват с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) За появилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като му изпраща протокола по ал. 2 и му предоставя подходящ срок за поправянето им. В срок до 5 дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок.

(4) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по отстраняване на дефектите в срока по ал. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да ги отстрани сам за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен разносните направени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и неустойка в размер на 5% от стойността на некачествено изпълнените работи.

(5) Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

X. КОМУНИКАЦИЯ

Чл. 18. За реализирането целите на настоящия договор, страните определят следните лица:

1. ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Инж. Костадин Томов Стойков – отговорно лице/а по договора,
тел./ факс / моб. тел./ e-mail: 0879/60-98-80

2. ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Янко Стоянов Шумков – отговорно лице/а по договора
длъжност Управител
тел./ факс/ моб. тел./ e-mail: 0898/68-86-91

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 19. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие в обществената поръчка, в една от следните форми - парична сума в лева/ банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 20. (1) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава след подписване на Констативен акт обр. № 15, по писмено искане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ лихви върху сумите по гаранцията за изпълнение, за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

Чл. 21. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да усвои цялата и/или част от гаранцията за изпълнение на договора в случай на неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, поети с настоящия договор, както и когато прекъсне

или системно забави изпълнението на задължение/ята си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Претърпените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ вреди в по-голям размер се претендират и удовлетворяват по общия ред, съгласно законодателството на Република България.

(2) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

XI. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 22.(1) При забавено изпълнението на задълженията по този договор, за всяка една от дейностите, по отношение на конкретно възложената сграда, по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи:

- неустойка в размер на 5 % (пет процента) от стойността на забавената дейност – при забава от 1 до 5 работни дни (включително 5-я ден).

- неустойка в размер на 15% (петнадесет процента) от от стойността на забавената дейност – при забава над 5 работни дни и до 10 работни дни (включително 10-я ден).

- неустойка в размер на 25% (двадесет и пет процента) от от стойността на забавената дейност – при забава над 10 работни дни и до 15 работни дни (включително 15-я ден).

- неустойка в размер на 35% (тридесет и пет процента) от от стойността на забавената дейност – при забава над 15 работни дни и до 20 работни дни (включително 20-я ден).

- неустойка в размер на 50% (петдесет процента) от от стойността на забавената дейност – при забава над 20 работни дни.

(2) При забавено изпълнение по вина на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на други договорени работи, извън посочените в ал. 1, същият дължи неустойка в размер на 0.5% (половин процент) от цялата стойност на този договор за всеки ден забава, но не повече от 10% (десет процента). При пълно неизпълнение или лошо изпълнение на възложената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** работа, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 50% (петдесет процента) върху стойността на договора.

(3) При неоснователен отказ от подписване на допълнително споразумение, съгласно разпоредбата на чл. 35 от настоящия договор, уреждащо промяна в срока и/или цената на договора поради непредвидени обстоятелства, съгласно разпоредбата на чл. 43, ал. 2 от ЗОП, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 10% (десет процента) върху стойността на договора

Чл. 23. (1) При прекратяване на договора, поради виновно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи неустойка в размер на 50% (петдесет на сто) от стойността на договора.

(2) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на стойността на извършените до датата на

прекратяването дейности въз основа на двустранно съставен и подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

Чл. 24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойка и/или обезщетение за вреди, ако до изтичане на крайния срок за изпълнение на Договора настъпи промяна във финансирането на Програмата.

Чл. 25. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

XII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.26. (1) Непреодолима сила са обстоятелства от извънреден характер, които страната по договора при полагане на дължимата грижа не е могла или не е била длъжна да предвиди или предотврати, и които са възникнали след сключването на договора.

(2) Не е налице непреодолима сила, когато съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа това събитие е можело да бъде предотвратено.

(3) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолима сила, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила задължението си по предходната алинея.

Чл. 27. (1) Някоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непреодолимата сила, те не могат да се позовават на последната при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

Чл. 28. (1) Страната, която се позове на обстоятелство от извънреден характер по смисъла на чл. 27, ал. 1, което е причина за неизпълнение на задължения по договора, е длъжна в петдневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието на непреодолимата сила, както и какви са възможните последици от нея за изпълнението на договора.

(2) Към известието по ал. 1 се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение.

(3) В случай че някое от доказателствата по ал. 2 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна с известието по ал. 1 да съобщи за това обстоятелство и в петдневен срок след предоставянето на

съответното доказателство от компетентния орган да уведоми другата страна и да ѝ представи доказателството.

(4) При неуведомяване по ал. 1 се дължи обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 29. (1) При позоваване на непреодолима сила страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на събитието.

(2) Страната е длъжна, след съгласуване с насрещната страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

Чл. 30. (1) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, ведно с уведомлението по чл. 28, ал. 1 изпраща до другата страна уведомление за спиране на изпълнението на договора до отпадане на непреодолимата сила.

(2) След отпадане на обстоятелствата от извънреден характер, които са определени като непреодолима сила в уведомлението по чл. 28, ал. 1, страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие в петдневен срок уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок по ал. 2, страната, която е дала известието за спиране по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (пет) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

Чл. 31. (1) Срокът за изпълнение на договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ, на база на представените документи и доказателства.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за изпълнение се удължава с периода на забавянето на изпълнението на договора и се възстановява от получаването на уведомлението по чл. 30, ал. 2.

(4) За периода на спиране на изпълнението плащанията по договора не се дължат.

Чл. 32. (1) Когато обстоятелствата от извънреден характер, които се определят като непреодолима сила, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност за изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непреодолимата сила, писмено с известие уведомява насрещната страна за това обстоятелство.

(2) След получаване на известието по ал. 1, насрещната страна има право да прекрати договора.

XIII. ЕКИП ОТ ЕКСПЕРТИ

Чл. 33. (1) За изпълнение предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява екип от експерти, посочени в офертата, неразделна част от този договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да сменя лицата, посочени в офертата му, без предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя инициатива предлага смяна на ключов експерт в следните случаи:

1. При смърт на експерта;
2. При невъзможност да изпълнява възложената му работа, поради болест, довела до трайна неработоспособност на експерта;
3. При необходимост от замяна на експерта поради причини, които не зависят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. Когато експертът бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
5. При лишаване на експерта от правото да упражнява определена професия или дейност, пряко свързана с дейността му в изпълнението на настоящия договор.

(4) В случаите по ал. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено уведомление, в което мотивира предложението си за смяна на експерта и прилага доказателства за наличието на някое от основанията по ал. 3. С уведомлението, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага експерт, който да замени досегашния експерт, като новият експерт трябва да притежава еквивалентна квалификация като тази на заменяния експерт и професионален опит, не по-малък от неговия.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да приеме предложения експерт, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага друг експерт с ново уведомление по реда на ал. 4.

(6) Допълнителните разходи, възникнали в резултат от смяната на експерта, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) В случай, че даден експерт не е сменен незабавно и е минал период от време, преди новият експерт да поеме неговите функции, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да назначи временен служител до идването на новия експерт, или да предприеме други мерки, за да компенсира временното отсъствие на този експерт.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34. Настоящият договор се прекратява:

1. С окончателното (навременно, точно и цяло) изпълнение на всички задължения на страните по договора;

2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, , с което се уреждат и последиците от прекратяването;

3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване в едноседмичен срок от настъпване на обективната невъзможност, която следва да се докаже от страната, твърдяща, че такава невъзможност е налице;

4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 15-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

5. При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

6. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка - предмет на настоящия договор извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ незабавно, писмено уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. По реда на Закона за обществените поръчки;

XVI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 35. Този договор не подлежи на изменение или допълнение, освен по изключение, в случаите по чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 36. (1) Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощените лица и са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(2) За валидни адреси на приемане на съобщения и уведомления, свързани с настоящия договор се смятат:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

Адрес: гр. София

Бул. „Александър Стамболийски”

№ 134, ет. 3

Факс:

Електронна поща: streza_eood@abv.bg

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Адрес: Община Петрич

гр. Петрич, ул. „Цар Борис

III” № 24

Факс: 0745 6 20 90

Електронна поща:
oa_petrich@mbox.contact.bg,

(3) При промяна на данните по предходната алинея, съответната страна е длъжна да уведоми другата в петдневен срок от настъпване на промяната. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За дата на съобщението/уведомлението се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/уведомлението

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс/ електронна поща.

Чл. 37. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българското законодателство.

Чл. 38. Възникналите спорове по приложението на настоящия договор се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие спорът се отнася пред компетентния съд в Република България.

Чл. 39. Настоящият договор се сключи в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

Неразделна част от този договор е:

1. Приложение № 1: Протокол образец № 19

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ИЗПЪЛНИТЕЛ:



Д-р Стоянов Шу...

ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ГР. ПЕТРИЧ 2850,
УЛ. "ЦАР БОРИС III" № 24

Образец № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет: "Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на община Петрич, по обособени позиции"

Обособена позиция № 2 - "Многоетажна жилищна сграда в гр. Петрич, ж.к. "Изток", бл. 9, вх. А и вх. Б"

ОТ УЧАСТНИК:

"СТРЕЗА" ЕООД

(посочете наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обещаваната поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации.

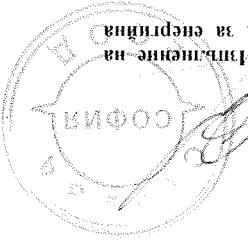
1. След като получихме и проучихме документацията за участие с настоящата техническа оферта, правим следното обвързващо предложение за срок за изпълнение на обещаваната поръчка с административен адрес гр. Петрич ж.к. "Изток" бл. 9 обособени позиции

Обособена позиция № 2 - "Многоетажна жилищна сграда в гр. Петрич, ж.к. "Изток", бл. 9, вх. А и вх. Б"

(изписва се обособената позиция)

1.1. Срок за проектиране: 15 /петнадесет/ календарни дни.

1.2. Срок за изпълнение на СМР: 60 /шестдесет/ календарни дни.



Документация за участие в открит процедура по реда на закона за обещаваните поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич"

1.3. Срокт за упражняване на авторски надзор е до подписване на констативен акт (Образец 15) за установяване годността за приемане на строежа, съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. на МРРБ.

Прилагаме линиен график за предложения срок на изпълнение на строително-монтажните работи.

2. Даваме подробно описание на изпълнението на поръчката:
2.1. Описание на предвижданите за влагане материали

(Участникът описва (в таблицата по-долу) детайлно вида и качеството на материалите, които смята да еложат при изпълнението на обекта. Участникът описва и всяка сертификат за продуктovo съответствие и разрешени за влизане за различните продукти, като посочва произходителя и приложки към настоящото техническо предложение за всеки материал, копие от документи, удостоверяващи съответствието на продуктите и годността им в съответствие с тяхното приложение

Продукт/материал по количествена сметка

Предложение на участника с описание на спецификациите

Производител Доставчик

Приложени сертификати и/или декларации за съответствие и/или др.

Въшна

топлоизолационна система „ETICS –

„Deko Therm“

Съгл. техническата спецификация: Дегелина на топлоизолационния материал $\delta = 0,10$ (m) Коэффициент на топлопроводност $\lambda = 0,032$ W/mK

„Оргхим“ АД

Декларация за съответствие от „Стрза“ ЕООД Сертификат за производствоен контрол Техническо описание

Топлоизолационни плочи „ВУЛПОР“ –

Коэффициент на топлопроводност $\lambda = 0,036$ W/mK

„Вулпор“ ЕООД

ЕО Декларация за съответствие

Топлоизолационни плочи ТЕРАПОР - XPS

В съответствие със стандарт EN 13164 и съгласно Директива 89/106/EEC

„Марисан и Колев“ ООД

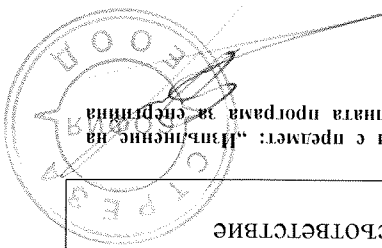
ЕО Декларация за съответствие



Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

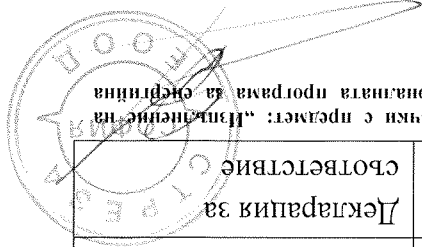
Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изжертване и прекъсване на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич

Пластимасови любели за монтаж на ТИ	Съгласно Наредбата за съществени изисквания към строките и оценяване съответствието на строителните материали	ООД "Панчев" ЕООД	Българско техническо одобрение № 0181/20.07.2012 г.
Фибростъклена мрежа	Съгласно Директива 89/106/ЕЕС и БДС EN 13499, БДС EN 13496, БДС EN 1849-1	"Хенкел България" ЕООД	ЕО Декларация за съответствие
Водоткапващ профил с мрежа	Изработен от PVC S5258, стабилизатор и титаниев диоксид, мрежа алкалоустойчива, стъклотекстилна.	ООД "Джи Пласт"	Декларация за произход
Дорам PVC	PVC петкамерна, със стъклопакет 24 мм с едно високо енергийно стъкло, с коефициент на топлопреминаване 1,40 W/m ² K	ООД "Стреза" ЕООД "Профинк"	Декларация от "Стреза" ЕООД за готовност по изискванията на БДС EN 14351-1 ЕО Декларация за съответствие за прозори и врати системи Prolink Протокол от изпитване № 606-1- 344/30.05.2015 г. на профили от PVC
Алуминиева дोरам	Алуминиева дорам с прекъснат термомост и стъклопакет 24 мм с две високо енергийни стъкла, с коефициент на топлопреминаване 1,70 W/m ² K	ООД "Стреза" ЕООД "Вайс Профил"	Декларация за съответствие
Полиуретанова пена	AKFIX FA011	ООД "АКИМ" "Антро Трейд"	ЕО Декларация за съответствие



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



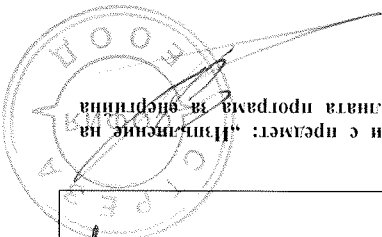
Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изжешерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

ЕО Декларация за съответствие от доставчика в съответствие с ISO/IEC17050-1	„РИБАГРИС БГ“ ЕООД	Измества се за свързващ мост м/у м-ли на пим. основа и декоративни покрития на основата на ограничени в-ва, разтворими във вода, както и да бъде включен в ТИ интегрирана система	Минерална вата	PIBATEPM RLF БДС EN 13162	ЕО Декларация за съответствие
Декларация за съответствие	„ЛИНИВ 1“ ЕООД	Измества се за свързващ мост м/у м-ли на пим. основа и декоративни покрития на основата на ограничени в-ва, разтворими във вода, както и да бъде включен в ТИ интегрирана система	Грунд	Измества се за свързващ мост м/у м-ли на пим. основа и декоративни покрития на основата на ограничени в-ва, разтворими във вода, както и да бъде включен в ТИ интегрирана система	Декларация за съответствие
Декларация за съответствие	WVS – Германия „Полиарис“ ООД	В съответствие със стандарт 3105 EN 573-3	Предпазен алуминиев въгъл за шпакловка	В съответствие със стандарт 3105 EN 573-3	Декларация за съответствие
ЕО Декларация за съответствие	„Марисан и Колев“ ООД	Клас В4	ГИПОВА ШПАКЛОВКА	Клас В4	ЕО Декларация за съответствие
Декларация за експлоатационни показатели,	„Хенкел България“ ЕООД	Време начало на свързване - ≥ 20 min Реакция на огън – клас А1	Мазилка на гипсова основа	Ceresit 126 Съгласно БДС EN 13279-1, БДС EN 13501-1 Време начало на свързване - ≥ 20 min Реакция на огън – клас А1	Декларация за съответствие
Декларация за съответствие	„Марисан и Колев“ ООД	В съответствие с БДС EN ISO 1062-1, БДС EN ISO 13 300 Подобрява сцеплението при полагане на гипсосъдържащи продукти с основата	Бетонконтакт	В съответствие с БДС EN ISO 1062-1, БДС EN ISO 13 300 Подобрява сцеплението при полагане на гипсосъдържащи продукти с основата	Декларация за съответствие
Декларация за съответствие	„Орахим“ АД	ДЕКО G8400 грунд за мазилки ДЕКО G8300 грунд боя	ДЕКО НАНО ГРУНД	ДЕКО G8400 грунд за мазилки ДЕКО G8300 грунд боя	Декларация за съответствие
Декларация за съответствие	„Орахим“ АД	Е5160, ТС-ОПТ-0169	Алкидна боя	Е5160, ТС-ОПТ-0169	Декларация за съответствие

Handwritten signature

Handwritten scribble

Handwritten signature

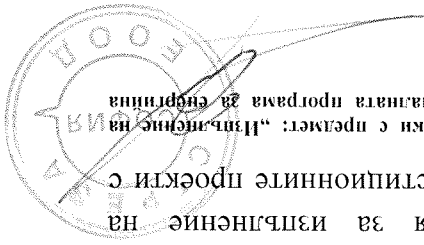


Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки е предмет: "Изпълнение на Изжертвеният - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за селскостопанска ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич"

Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие
Декларация за експлоатационни показатели	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие	Декларация за съответствие
Армирана битумна мушама	Хидрозоли еластичен хидроизолационен шлам	Хидрозоли ВГ-АQ Битумен грунд	Битумен грунд	IZOLAC Цвят – черен Специфична плътност – 0.97 kg/lit Дестилирано в-во – 55-60% Температура на омекване - $\geq 80^{\circ}\text{C}$ Проникване при 25° - 20-30 dmm	В съответствие с EN 10346-2009/EN10143 EN10204/2.2	В съответствие с EN 10346-2009/EN10143 EN10204/2.2	ТС 65-2003	ТС-ОП-0001 бои вододисперсионни за вътрешно боядисване	ТС-ОП-0004, бои вододисперсионни, оцветени чрез машинно тонирание
Воалит 4,5 kg mineral	В съответствие с БТО – 10.1/14.05.2010	За подготовка на основата преди полагане на рулонна битумна ХИ	Дестилирано в-во – 55-60% Температура на омекване - $\geq 80^{\circ}\text{C}$ Проникване при 25° - 20-30 dmm	Цвят – черен Специфична плътност – 0.97 kg/lit Дестилирано в-во – 55-60% Температура на омекване - $\geq 80^{\circ}\text{C}$ Проникване при 25° - 20-30 dmm	В съответствие с EN 10346-2009/EN10143 EN10204/2.2	В съответствие с EN 10346-2009/EN10143 EN10204/2.2	ТС 65-2003	ТС-ОП-0001 бои вододисперсионни за вътрешно боядисване	ТС-ОП-0004, бои вододисперсионни, оцветени чрез машинно тонирание
Защитно покритие – едрозърнеста минерална посипка/полимерно фолио	В съответствие с БТО – 10.1/14.05.2010	За подготовка на основата преди полагане на рулонна битумна ХИ	Дестилирано в-во – 55-60% Температура на омекване - $\geq 80^{\circ}\text{C}$ Проникване при 25° - 20-30 dmm	Цвят – черен Специфична плътност – 0.97 kg/lit Дестилирано в-во – 55-60% Температура на омекване - $\geq 80^{\circ}\text{C}$ Проникване при 25° - 20-30 dmm	В съответствие с EN 10346-2009/EN10143 EN10204/2.2	В съответствие с EN 10346-2009/EN10143 EN10204/2.2	ТС 65-2003	ТС-ОП-0001 бои вододисперсионни за вътрешно боядисване	ТС-ОП-0004, бои вододисперсионни, оцветени чрез машинно тонирание
„TechnoFlex“ Ltd	„Марисан и Колев“ ООД	„Марисан и Колев“ ООД	„ИЗОМАТ Интернешъна̀л“ ЕООД	IZOLAC Цвят – черен Специфична плътност – 0.97 kg/lit Дестилирано в-во – 55-60% Температура на омекване - $\geq 80^{\circ}\text{C}$ Проникване при 25° - 20-30 dmm	В съответствие с EN 10346-2009/EN10143 EN10204/2.2	В съответствие с EN 10346-2009/EN10143 EN10204/2.2	ТС 65-2003	ТС-ОП-0001 бои вододисперсионни за вътрешно боядисване	ТС-ОП-0004, бои вододисперсионни, оцветени чрез машинно тонирание
„TechnoFlex“ Ltd	„Марисан и Колев“ ООД	„Марисан и Колев“ ООД	„ИЗОМАТ Интернешъна̀л“ ЕООД	IZOLAC Цвят – черен Специфична плътност – 0.97 kg/lit Дестилирано в-во – 55-60% Температура на омекване - $\geq 80^{\circ}\text{C}$ Проникване при 25° - 20-30 dmm	В съответствие с EN 10346-2009/EN10143 EN10204/2.2	В съответствие с EN 10346-2009/EN10143 EN10204/2.2	ТС 65-2003	ТС-ОП-0001 бои вододисперсионни за вътрешно боядисване	ТС-ОП-0004, бои вододисперсионни, оцветени чрез машинно тонирание

Handwritten signature

Handwritten signature



(Изложението следва да съдържа концепция и организация за изпълнение на инвестиционното проектиране, процедури по съгласуване на инвестиционните проекти с документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

2.2. Организация за изпълнение на инвестиционното проектиране

Прилагаме сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството, удостоверяващи съответствието на вляганите материали със съответните спецификации и стандарти.

Кабелен канал	Според ВДС EN 45014:2002	„ЕЛ ЕНЕРДЖИ“ ООД	Декларация за съответствие
Кабелни скари	Кабелни перфорирани скари марка NIDAX и свързващи елементи към тях Съгласно Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на електрическите съоръжения	„ЕЛ ЕНЕРДЖИ“ ООД	Декларация за съответствие
PE кабелозащитни тръби	Предназначени за ел. инсталации от DN 100 – ON 200. Type N.450N. IP 56	„Марива ПМ“ ООД	Декларация за съответствие
Силови кабели СВТ, СВРТ, СВБТ, СВБТ	РВС изолация и обвивка за напрежение U _o /U _i :0,6/1kV	„ЕЛКАБЕЛ“ АД	ЕС Декларация за съответствие
Проводници ПВВ-МВ1	РВС изолация и обвивка за напрежение до 220/380V	„ЕЛКАБЕЛ“ АД	ЕС Декларация за съответствие
Разклонителни кутии и конзоли	Съгласно Наредбата за съществени изисквания и оценяване на съответствието на електрическите съоръжения EN 50081-1, EN 55014, EN 50082-1	„ЕЛ ЕНЕРДЖИ“ ООД	Декларация за съответствие
Многослойни хидроизолационни системи за покрива			

компетентните контролни органи, възможните рискове, които биха оказали влияние върху изпълнение на инвестиционния проект и са предвидени мерки за минимизиране и др.)

За нуждите на обновяването на многоетапната жилищна сграда ще бъде изработен инвестиционен проект в работна фаза, съгласно нормативните изисквания записани в ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и релативните подзаконови нормативни актове, Наредба № 7/15.12.2004 г. за енергийна ефективност на сгради, специфичните изисквания на проекта и със специфичните изисквания на Националната програма за енергийна ефективност на многоетапните жилищни сгради.

Инвестиционният проект ще съдържа следните части:

Част Архитектура, която ще включва задължително, съгласно изискванията описани в техническите спецификации, следния обем чертежи и текстова част:

- Обснителя записка, включително с информация за необходимите строителни продукти и техническите изисквания към тях, в съответствие с действащите норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР, както и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

- Разпределения - типов етаж/етажи в случай на разлики в светлите отвори на фасадите дорами или типа остъклявания, покрив (покривни линии) и др. при необходимост в М I: 100;

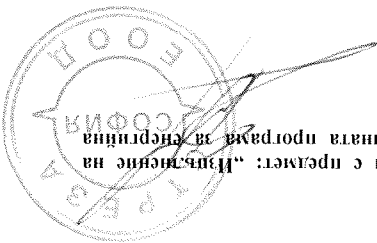
- Характерни вертикални разрези на сградата в М I: 100;

- Фасади - графично и цветово решение за оформяне фасадите на обекта след изпълнение на предвидената фасадна топлоизолация. Цветовото решение ще бъде обвързано с цветовата гама на материалите, използвани за финашно покритие. Графичното представяне на фасадите ще указва ясно всички интервенции, които ще бъдат изпълнени по обвивката на сградата, вкл. дорамата по самостоятелни обекти и общи части, предвидена за подмяна, оформянето на терасите и характерните архитектурни елементи и ще дава решение за интегриране на вече изпълнени по обекта ЕСМ.

Цвят и интензивността му, както и фасадното оформление задължително ще се съгласуват с Главния архитект на община Петрич, след представяне на варианти, с цел унифициране на фасадите.

- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР, в т.ч. топлоизолационна система по елементи на сградата, стълбищна клетка и входно пространство, остъкляване/затваряне на балкони, външна дорاما (прозори и врати), архитектурни елементи по фасадите на сградата и др., свързани със спецификата на обекта на обновяване, представяне на проектно решение за хидроизолациите и хидроизолационните системи на сградата (хидроизолационна мембрана), решение за разположението на климатизаторите и отвеждането на кондензата от тях, сателитните антени, кабелите на комуникационните мрежи по фасадите, решетки, сенници, предпазни парапети и привездането им към нормативите. Графичната част ще бъде в М I: 20.

Документация за участие в отпърта процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализираната на Националната програма за енергийна ефективност на многоетапните жилищни сгради на територията на Община Петрич



При проектирането на топлоизолация по фасадите на сградата ще се спазват изискванията на чл. 14 от Наредба № 13-1971/29.10.2009 г. за строително-технически параметри и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

• Решение за фасадната дограма на обекта, отразено в спецификация на дограмата, която ще съдържа:

– Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени размери и табаритни размери, всички отвърсяеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени открити и шийтни части;

– Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

– Единичната площ и общата площ по табаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

– Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта ще се представя в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;

– Растерът и отвърсяемостта на дограмата ще бъдат съобразени с конкретната спецификация, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещението, които обслужва. Също така дограмата ще бъде осигурява циркуляция на въздуха недопускаща повята на конденз и мυχъл, т.е. ще бъде осигурена микровентилация.

За постигане на съгласуваност и съответствие на инженерните дейности по обследуваната на сградата с процеса на проектиране, при изработване на проекта и спецификацията на новата дограма на сградата, която ще се монтира на база на работния проект, ще се използват означенията на отделните типове и типоразмери на дограмата, посочени в обследването за енергийна ефективност и техническото заснемане. Същото изискване важи и за означенията на самостоятелните обекти и типове стени в чертежите, количествено-стойността сметки.

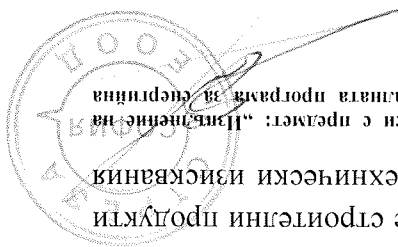
• План на покрива и детайли за изпълнение на покривни наклони, изолации и обшивки, вкл. минималните експлоатационни показатели на съществениите характеристики на избраните хидроизолационни продукти.

Част Конструктивна/Конструктивно становище, която ще съдържа:

• Конструктивно становище относно влиянието на изпълнението на мерките за енергийна ефективност върху конструкцията на сградата, вкл. върху нейното поведение при сеизмично въздействие. Конструктивното становище ще установи техническите характеристики на сградата, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 5) и ал. 2 от ЗУТ, относно общото състояние на носещата конструкция по отношение на нейната носимоспособност, устойчивост и сеизмична осигуреност.

• Обяснителна записка, която ще съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка със задължителните мерки посочени в техническия паспорт на сградата. Към записката ще се приложи спецификация на предвидените за вграждане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания

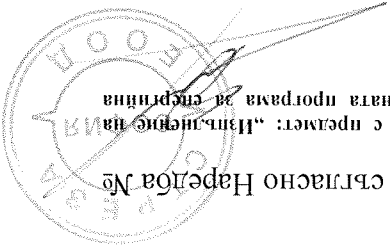
Документация за участие в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич“



Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature at the bottom of the page.



Документация за участие в отпирата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич

Част Пожарна безопасност с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба №

чл. 142, ал. 11 от ЗУТ.

- Доклад за оценка на съответствието на част ЕЕ, съгласно чл. 169, ал. 1, т. 6 и строителните и енергоэффективни продукти;
- Технически изчисления;
- Графична част - технически чертежи на архитектурно-строителни детайли и елементи с описание към всеки детайл на геометричните, топлофизичните и оптичните характеристики на продуктите, приложени спецификации и характеристиките на строителните и енергоэффективни продукти;
- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти;

Част Енергийна ефективност със следното задължително съдържание:

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.
- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част ВК с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Част ВК, съдържаша следния обем чертежи и текстова част:

- Графична част, вкл. детайли за изпълнение.
- Обяснителна записка - описание на възприетите технически решения и спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част Електро с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.
- Заемителна и мълниезащитна инсталация, ремонт на електрическата инсталация в общите части, енергоспестяващо осветление в общите части.

Част ЕЛЕКТРО, съдържаша задължително, съгласно изискванията описани в техническата спецификация, следния обем чертежи и текстова част:

- В проекта по част Конструкции ще бъдат дадени подробни указания и детайли, относно възстановяване на елементи или връзки, представяващи части от носещата конструкция, които в периода на експлоатация на сградата са с намалена конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР.
- Детайлите ще се изработват с подробности и конкретност, които следва да осигурят изпълнението на СМР.

- Детайли, които се отнасят към конструктивните/носещи елементи на сградата - остъкляване/затваряне балкони и лоджии, парпети и др., които са приложими. Детайлите ще се изработват с подробности и конкретност, които следва да осигурят конкретност, които да осигурят изпълнението на СМР.

към тях в съответствие с действащи норми и стандарти.

Из-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категориите на сградата.

- Обяснителна записка;
- Графична част

Част ПБЗ /План за безопасност и здраве/ с обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Проектът по част ПБЗ ще обхваща и мерките за осигуряване на безопасни условия за обитателите на сградата. Проектът по част ПБЗ ще бъде разработен при сключване на договор за изпълнение на поръчката, в периода на подготовката за стартиране на СМР.

Част ПУСО /План за управление на строителни отпадъци/ с обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влягане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г..

Част ПСД /Проектно-сметна документация/ по всички части на проектната документация, в т.ч. подробна количествена и стойностно-стойностна сметка за видовете СМР.

Инвестиционните проекти ще бъдат изработени в съответствие с приложимите за сградата нормативни актове, както и в съответствие с предписаните енергоспестяващи мерки от обледяването за енергийна ефективност, извършено по реда на Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обледяване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради и с техническите мерки от обледяването на техническите характеристики на съответната сграда, извършено по реда на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

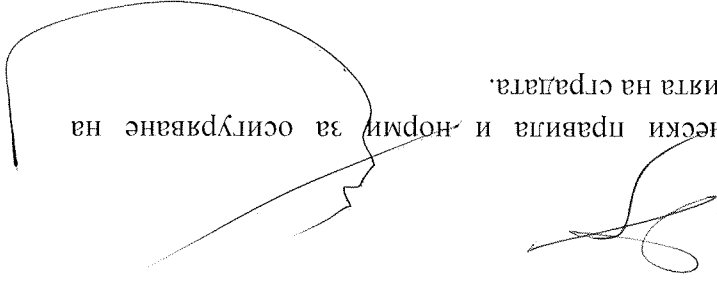
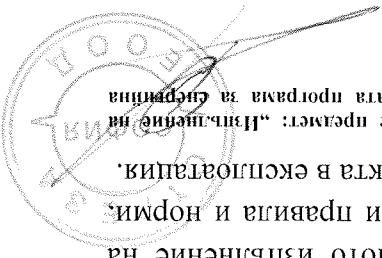
Работният проект ще съдържа само мерки, които са допустими за изпълнение с оглед на изискванията и правилата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.

Инвестиционните проекти ще бъдат съгласувани с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи, като част от изпълнение на ангажимента на изпълнителя за изработване на инвестиционни проекти в работна фаза.

Управяване на авторски надзор

Във връзка с точното сазаване на инвестиционните проекти при изпълнение на СМР, изпълнителят посредством отделилите правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. Осъществяване на надзор от проектантите автори на отделните части на техническия/работен проект ще гарантира точното изпълнение на проекта, съблюдаване на архитектурните, технологични, и строителни правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за осъществяване на поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич



Авторският надзор ще бъде упражняван във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, отменно;

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, проверки при поканата от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация, при необходимост, по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Заверка на екзективната документация за строежа след изпълнение на обектите;

2.3. Технологии за строителство

(Изложението следва да съдържа описание на технологията на строителство, технологичната последователност на работите, обхват на работите и методи по отделните части)

Многофамилната жилищна сграда е с адрес: гр. Петрич, част от комплексно застрояване на територията на ж.к. "Изток", бл. 9, VIII XI, кв. 143 с идентификатор № 56126.602.8204.1 и 2 по КККР на град Петрич.

Сградата се състои от два входа, отделени един от друг посредством деформационна фуга. И двата блока имат сутеренен етаж. Жилищната сграда е построена през 1980 г. Конструкцията на многофамилната жилищна сграда е монтажна едропанелна, стоманобетонна, безкелетна, изпълнена по строителна система за едропанелно жилишно строителство (ЕПЖС).

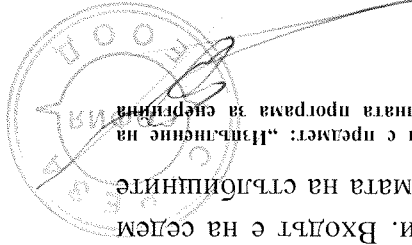
Блокът е разположен на ъгъла на ул. "Кочо Мавродиев" и ул. "Тетово". Входи "А" и "Б" са на изток към вътрешно кварталната улица, на нивото от първия жилищен етаж и са със седем жилищни етажа с по три апартамента на ниво. Покривите на двата входа са тип "студен", състоящи се от таванска и покривна плоча. Отопляването е вътрешно. Стъбищата и машинните на асансьорите излизат като самостоятелни обеми над покрива. Те имат едностранно наклонена стоманобетонна покривна плоча, по която е положена хидроизолация. Всички входи имат по един асансьор, обслужващ всички нива включително и сутерена.

Вход "А"

Обемът на вход "А" от жилищната сграда е южният, с достъп от изток. Входът е на две стъпала над терена. Входното преустройство е на половин етаж по-ниско от първия

жилищен етаж. Едно стъбищно рамо води към сутерена с мазетата и инсталационните помещения. Коридорите на сутеренния етаж са естествено осветени. Входът е на седем етажа и съдържа 21 апартамента. Асансьорът е в изправност. Дограмата на стъбищните

Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич



междуетажни площици е дървена степеня. Входната врата е метална частично остъклена с единично стъкло. Вратата към мазетата е метална.

Типовият етаж на вход „А“ съдържа стълбище, фойе пред асансьора и апартаментите и три двустайни апартамента. Средният двустаен апартамент, с площ от 63 кв.м., съдържа коридор, кухня, дневна, спалня, баня и лоджия към кухнята на запад. Апартаментите, с площ от 63 кв.м., на север и на юг се състоят от коридор, кухня, дневна, баня, тоалетна и балкони към дневната на запад и към кухнята на изток. На междуетажните стълбищни площици зад асансьорната шахта са обособени помещения за отпадъци. Техните врати са дървени пресовани.

Вход „Б“

Обемът на вход „Б“ от жилищната сграда е северният, с достъп от изток. Входът е на три стъпала над терена. Входното преддверие е на половин етаж по-ниско от първия жилищен етаж. Едно стълбищно рамо води към сутерена с мазетата и инсталационните помещения. Коридорите на сутеренния етаж са естествено осветени. Входът е на седем етажа и съдържа 21 апартамента. Асансьорът е в изправност. Лограмата на стълбищните междуетажни площици е дървена степеня. Входната врата е метална, частично остъклена с единично стъкло. Вратата към мазетата е дървена. Липса стълбищен паркет между първи и втори жилищен етаж.

Типовият етаж на вход „Б“ съдържа стълбище, фойе пред асансьора и апартаментите и три двустайни апартамента. Средният двустаен апартамент с площ от 63 кв.м., съдържа коридор, кухня, дневна, спалня, баня и лоджия към кухнята на запад. Апартаментите, с площ от 63 кв.м., на север и на юг, се състоят от коридор, кухня, дневна, баня, тоалетна и балкони към дневната на запад и към кухнята на изток. На междуетажните стълбищни площици зад асансьорната шахта са обособени помещения за отпадъци. Техните врати са дървени пресовани.

Покрив

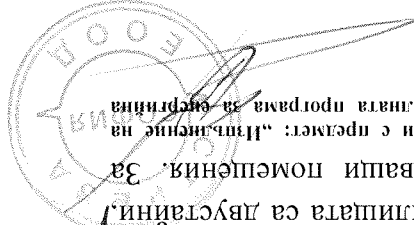
Покривът на сградата е тип „студен“, състои се от таванска и покривна плоча. Плочокривното пространство е с височина 90 см. Отводняването е вътрешно. Достъпът до покрива се осъществява по метална стълба през отвор в таванската плоча над коридора на последния етаж. Хидроизолацията на покрива е частично подменена, но не е извършван цялостен ремонт, в резултат на което са видими множество течове по етажите надолу. Бордовите шапки са корозирали.

Фасада

Фасадата е разнородна. На част от апартаментите през годините е сменяна лограмата. Има нагични откълявания и увовавания на балконите. Старата неподменена дървена фасадна лограма е амортизирана, негодна да изпълнява предназначението си и е предпоставка за големи топлинни загуби. Фасадната мазилка е с частично износен и замърсен вид, вследствие дългия експлоатационен период, със следи от течове при бордовете, променен, на места „измит“ от атмосферните води цвят и т.н. В годините на експлоатация собственостите на някои от апартаментите са изпълнили частично външна топлоизолация.

Сградата на бл. 9 в ж.к. „Изток“ е с жилищни функции. Жилищата са двустайни, като всяко жилище съдържа необходимите жилищни и обслужващи помещения. За

Документация за участие в отпирта процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на инженерни - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



помещенията на всички апартаменти е осигурено изложение към благоприятните посоки и полу-посоки. Светлата височина на жилищните помещения е 2,63 м. В годините на експлоатация някои от собственостите в сградата са извършвали частични престоилности и промени, състоещи се основно в: остъкляване и подзидване на балкони и придобаването им (изцяло или частично) към помещения; допълнително претраждане на стая с цел обособяване на ново помещение; смяна функционалността на съседни помещения без да се променят инсталациите в помещенията и отваряне на нов отвор (в носещата пергадина стена) и др.

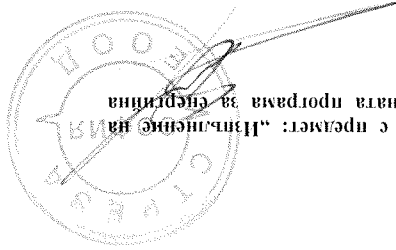
Застроена площ - 375 m²
 Разгъната площ - 3 052 m²
 Отопляема площ - 2 640 m²
 Отопляем обем бруто - 7 389 m³
 Отопляем обем нето - 5 911 m³



Част „Архитектура“:

ЕСМ № 1 - Топлоизолиране на външните страни на сградата		
Външна топлоизолираща стена с EPS		
Доставка, монтаж и демонтаж тръбно скеле с височина до 30 м	m ²	2 090,00
Очукване и изкръпване външна уредена мазилка	m ²	263,00
Полгане на нова мазилка по фасадата	m ²	263,00
Демонтаж на външните тела на съществуващи климатици	бр.	23,00
Демонтаж на сателитни чинии	бр.	6,00

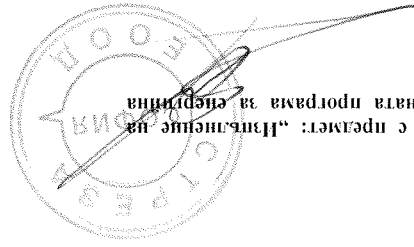
Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженерни - проектиране и извършване на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич“



Handwritten signature.

Handwritten signature.

Handwritten signature.

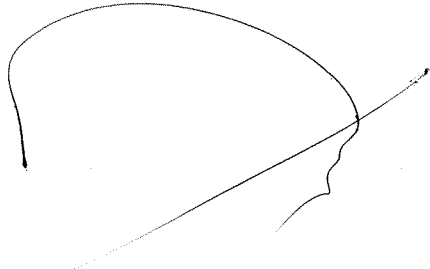


Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Лицензионен и проектиране и изпълнение на СИР във връзка с реализираната на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

ЕСМ №3 - Подмяна на доръма на сградата		
Демонтаж стари прозорци и витрини	м ²	247,00
Извозване на старата доръма на дъно	м ²	247,00
Доставка и монтаж на петкамерна ПВЦ доръма с остъкляване от двовен стъклопакет с външно К-стъкло	м ²	231,00
Доставка и монтаж на алуминиева доръма	м ²	16,00
Обръщане на вътрешни страници на прозорци	м	1 245,00
Доставка и монтаж на алуминиеви подпрозоречни поли	м	572,00



Демонтаж на стари хидроизолационни пластове	м ²	375,00
Демонтиране на стара ламаринена обшивка по бордовете	м	106,50
Логане на армирана циментова замазка за наклон	м ²	375,00
Доставка и полагане на битумен грунд	м ²	375,00
Доставка и полагане на хидроизолация на битумна основа - 1 пласт	м ²	375,00
Доставка и полагане на хидроизолация на битумна основа с пощипка - втори пласт	м ²	375,00
Доставка и монтаж на поцинкована ламарина за подмяна на бордови шапки	м ²	106,50
Обратен монтаж на съществуващи технически съоръжения по покрива.	бр.	1,00
Ремонтно възстановителни дейности по централните входове		
Подмяна на композитните мозаечни плочки на площадките пред входовете	м ²	9,60
Възстановяване на обрешечни участъци по покръла на сградата	м ²	12,00
Демонтаж на стари хидроизолационни пластове	м ²	15,60
Логане на армирана циментова замазка за наклон	м ²	15,60
Доставка и полагане на битумен грунд	м ²	15,60
Доставка и полагане на хидроизолация на битумна основа - 1 пласт	м ²	15,60
Доставка и полагане на хидроизолация на битумна основа с пощипка - втори пласт	м ²	15,60

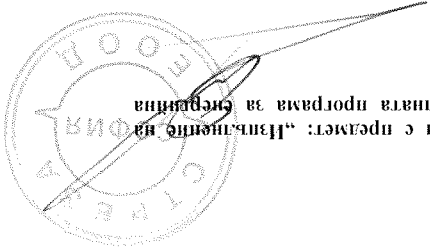


ЕСМ №4 - Топлоизолране на под

Топлоизолране на под / таван над неоптоливем сутерен / и покъл		
25,00	М ²	Премахване на нарушеното бетоново покритие и обрुшените места на част от елементите в неоптоливемия сутерен
25,00	М ²	Направа на антикорозионна защита и възстановяване на откритата корозията арматура
25,00	М ²	Измазване на разрушено бетоново покритие
375,00	М ²	Грундиране с дълбокопроникващ грунд – преди полагане топлоизолация и преди полагане на мазилка
166,00	М ²	Монтаж на топлоизолационна система тип XPS, 100 mm, по стените граничещи с външен въздух (покъл).
166,00	М ²	Цветна мозаечна екстериорна мазилка
375,00	М ²	Монтаж на топлоизолационна система тип XPS - 60mm от долната страна на подовата плоча на отопляемите апартаменти
375,00	М ²	Двойна шпакловка с мрежа
Топлоизолация на пода на приобщени тераси, граничещи с външен въздух и вътрешни тавани на приобщени ложки, над които са открити ложки		
168,00	М ²	Грундиране с дълбокопроникващ грунд – преди полагане топлоизолация и преди полагане на мазилка
168,00	М ²	Полгане на топлоизолиращи EPS плочи 100mm чрез загелване с лепило и дюбелиране
168,00	М ²	Шпакловка със стъклофибърна мрежа.
70,00	М	Доставка и монтаж на ългови профили
118,00	М	Доставка и монтаж на водобрани - по периферията на ложките се монтира завършващ профил с водоткап
118,00	М	Доставка и монтаж на ългови профили - водоткапи по горния контур на присъединените ложки - завършващ профил
84,00	М ²	Финиш от минерална мазилка върху шпакловката.
84,00	М ²	Водяване с интериорна боя
1,00	бр.	Ремонт на компрометираните участъци от балконските стени, които не подлежат на топлоизолиране

Лексиконът за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич"

Инженеринг - проектиране на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

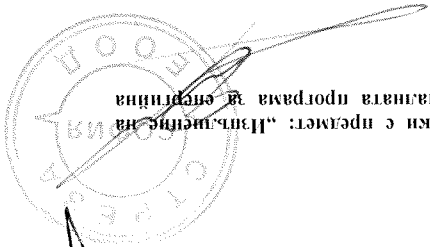


Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Документация за участие в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Изкърпване и проектиране на СИР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

осветителни тела.

- Намаляване разхода на ел. енергия за осветление чрез подмяна на лампи и превишено да са с коефициент на топлинореминанаване $U < 2,00 \text{ W/m}^2\text{K}$.
- топлинореминанаване при монтаж на такава лампа е $U < 1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$. За вратите е отъкливяване от двоен стъклопакет с външно К-стъкло. Очакваният общ коефициент на неподвижната външна лампа. Превиджката се монтаж на петкамерна PVC лампа с Намаляване загубите на енергия за отопление, през подмяна на пялата още хидроизолационно покритие. По този начин ще се изолира целият покрив на сградата.
- покрива. Върху нея се изпълнява армирана циментова замазка и върху нея се полага ново покрива. Превиджката се полагане на топлоизолация от ХРЗ с дебелина от 10 см върху Намаляване загубите на енергия за отопление, чрез топлинно изолиране, през външната страна на стената. След монтирането на топлоизолацията се изпълни външна пенополистирол) с коефициент на топлопроводимост $K < 0,034 \text{ W/mK}$ и дебелина от 8 см от неизолираните външни стени. Превиджката се полагане на EPS (експандиран - Намаляване загубите на енергия за отопление, чрез топлинно изолиране през преминаване към клас на енергопотребление „С“ са :

Мерките, които трябва да се приложат за намаляване на разхода на енергия и

Част „Вик“:

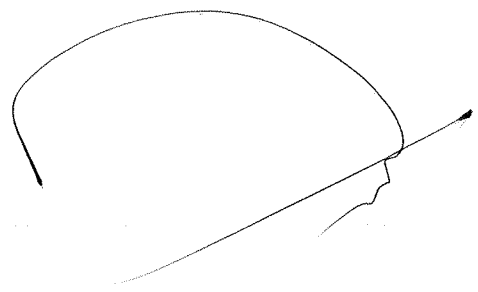
Предписаните мерки по част Вик не касаят енергийната ефективност на сградата и във връзка с критерията за финансиране на програмата са записани като препоръчителни.

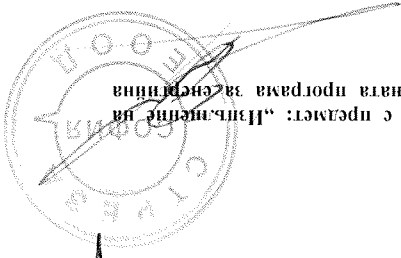
ЗАБЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ПО ПРЕДПИСАНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ		
Ремонтно възстановителни дейности по част "Конструктивна"		
Възстановяване и антикорозионна защита на заваръчните връзки към парапетите на терасите	бр.	1,00



Част „Конструктивни“:

ЗАБЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ПО ПРЕДПИСАНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ		
Ремонтно възстановителни дейности по част "Архитектурна"		
Ремонтно възстановителни дейности по стълбищна клетка	бр.	2,00
Ремонтно възстановителни дейности по дилатационна фуга	бр.	1,00





Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженерият - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич

Измервания и определяне на реалната строителна ситуация:

Изработка:

четириквартова

емисионно външно стъкло, с коефициент на топлопреминаване $\leq 1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$, с едно ниско

Изисквания за материалите: PVC дограма с двоен стъклопакет, с едно ниско

Изработка и монтаж на ПВЦ дограма

енергийна ефективност

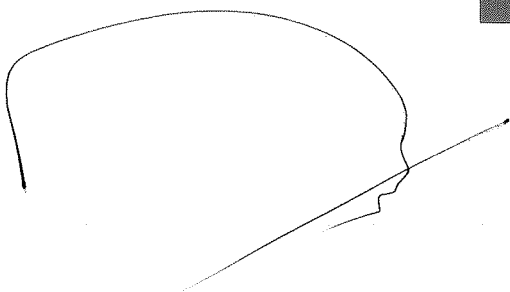
Технология на изпълнение на основните видове СМР, включени в мерките за

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ПО ПРЕДИСАНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИЯ ПАСПОРТ		
Ремонтно възстановителни дейности по част "Пожарна и аварийна безопасност"		
Подмяна на ерпачите, водещи от стъблещата клетка към коридора на мазетата с нови димогултени ерпачи	бр.	2,00

Част "Пожарна и аварийна безопасност":

Подмяна осветление		
Демонтаж ЛНЖ	бр.	16,00
Доставка и монтаж енергоспестяващи осветителни тела с датчик за управление	бр.	16,00
Цялостна подмяна на електрическата уредба на стъблещата клетка - полагане на нови кабели, арматура и други, съобразно действащата в момента нормативна уредба	бр.	2,00
Ремонтни дейности по ел. инсталация на общите части		
Подмяна на ел. инсталация за осъществяване на система TN-S на апартаментните табла	бр.	2,00
Профилактика на ГРТ - укревяване на кабели, подмяна на клемми, подмяна на перъчачи и други	бр.	2,00
Подмяна на запазващите кабели и апаратурата на асансьорната уредба	бр.	2,00
Доставка и монтаж на мълинезащитна система	бр.	2,00

Част "Електро":





Документация за участие в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

При взимане на размерите, е важно да се уточни наличието на фуги към строителният отвор, клинове и други подобни. занитересованите страни.

В случай, че е наложително превишаване на допустимите отклонения се предвижда вземане на допълнителни мерки, които следва да са преварително съгласувани със

при дължина до 3,00 м. по 1,5 мм/м, но не повече от 3 мм. Максимално допустимите отклонения по хоризонталната и вертикална ос са съответно хоризонталта и вертикала. Точността на вземане на размери е много важен елемент.

При монтажното тръба да бъде гарантирано правилното закрепване по (долу, в средата и горе). Най-малкият размер е определен за изработването на продукта. това отвори се измерват по три пъти на височина (в ляво, в среда и дясно) и на ширина

Измерването на прозоречните отвори става директно на мястото на обекта. При създават опасност за живота, здравето и безопасността на хората. Сред строителните изискванията прозорците ще бъдат така закрепени, че да не допълнителни работи.

Вид и състояние на облицовката (мазилка, твърда облицовка, друго). Те са основа за определяне на външна и вътрешна система за улътняване и установаване на използвани.

Вид и състояние на задължителните крепежни елементи (вътрешни и външни), които ще бъдат определени на подхолящите крепежни елементи;

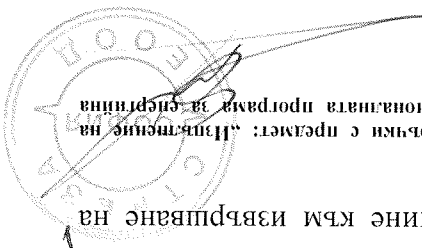
Вид на сградата, използвани материали за изграждане на конструкцията. Целта е клиента, строителя и т.н.):

За провеждането на качествения контрол при извършване на монтаж на врати и прозори предварително ще е налична следната информация (от проектант, архитекта, прозорците/вратите в състояние на скрити дефекти по сградата.

Важно е също така, по отношение на повишените изисквания към продукта да бъде предотвратено гръбото нарушаване на конструкцията и характеристиките на и преценка на основата, на която ще бъде монтиран прозореца/вратата са задължителни.

удовлетвореност на възложителя. Операциите по посещение на място, вземане на размери (вземане на размери), за всяка една от позициите е от съществено значение за крайната обекта, където ще бъде извършен монтажа. Провеждането на фактически замервания

С цел предотвратяване на грешки се прави предварителен оглед на мястото, на



Документация за участие в отворна пролуца по реда на закона за обшествените поръчки с предмет: "Извършване на Инженернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за серпнина ефективност на многофамилнит жилищни сгради на територията на Община Петрич"

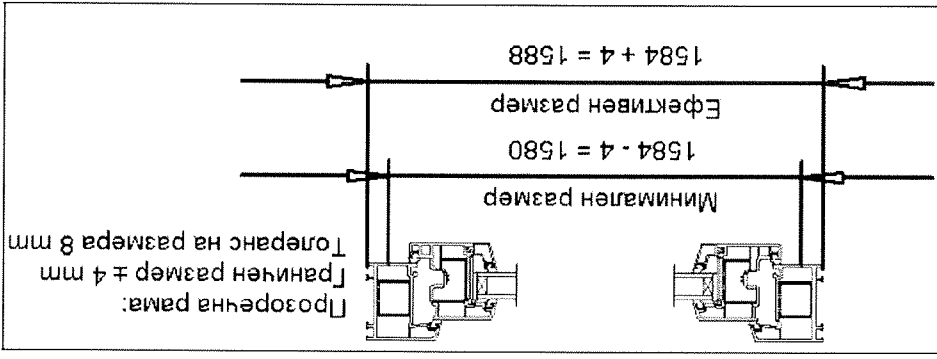
Монтажа. Вземат се под внимание следните точки:

След, като измерванията са направени може да се премине към извършване на Планиране на монтаж

изобразено на работните чертежи.

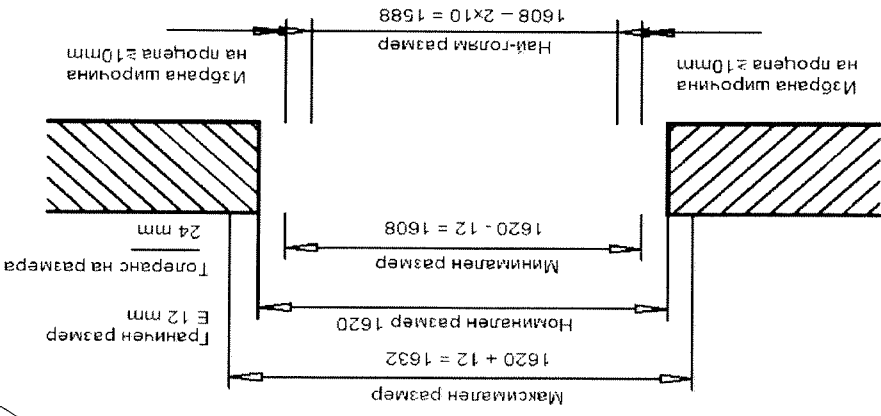
с изискванията на Възложителя/Собственика. Предимство са случаите, в които това е Определенето на посоката на отваряне на вратата/прозореца трябва да е съобразено

допълнителните изискуеми параметри. Графичното представяне на прозорци служат за изобразяване на позициите, разположените и вида на отваряне. Подробности за крепежните елементи и начина на извършване на монтаж не могат да бъдат извлечени от чертежа. Обозначаването на размерите на всяка позиция е гаранция за избиране на групи грешки, чрез предотвратяване и последващ контрол. С цел да бъдат избегнати грешки се уточняват подробности свързани с производството на продукта, методите за извършване на монтажа и допълнителните изискуеми параметри.

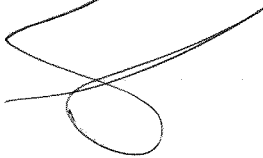
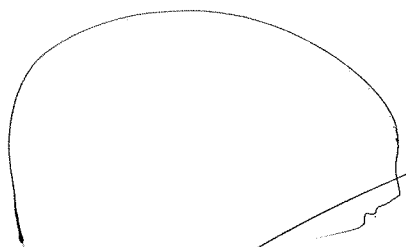


(ТТ)

Стойности на толеранса за отворем прозорец(пример при номинален размер 1620



Прозоречен отвор: Толеранс на размера $\pm 12 \text{ mm}$



С цел правилно потичане на монтажа, трябва точно да се разделият и ясно да се определят областите на компетентност (отговор ли монтажната фирма за всички улътнения? Трябва ли да се изпълни измазване и др.)

По време на снемане на размерите трябва да се обърне внимание на допълнителните услуги съвържаци се в офертата

При обновяване на стари сгради особено важно е състоянието на прозоречните стени(страни) под въвеждане прозорци за избор на средства за закрепване.

Организационно планиране.

Определене на отговорностите:

Линия на извършване на монтажа при нови сгради

Улътняване на прозорците

Шпакловка на монтираните прозорци (т.нар. „обръщане“)

Контрол на работната документация:

Оразмеряване и плановете на позицията

Технически чертежи

Работни инструкции

Писма за материали

Смяна на стари прозорци при обновяване:

Планиране на смяната

Обявяване на работите

Отстраняване и/или рециклиране на старите прозорци

Монтаж на нови прозорци:

Планиране на времето

Чистене, отстраняване на защитно фолио

Извършване на „приемането“ на монтажа

Общи указания:

Обучение на монтажния персонал

Използване само на разрешени монтажни средства

Избягване на замърсяване особено при цветни профили

Планиране на монтажа.

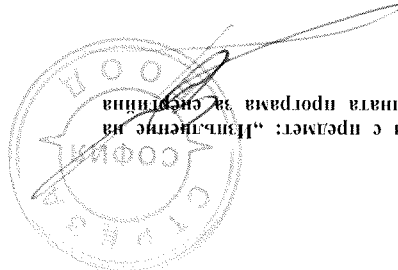
Всички елементи, даже и да не са изрично определени с други изисквания, трябва да се монтират отвесно, хоризонтално и дорени.

Точното положение на прозорците и вратите в сградата, ако няма специални изисквания, трябва да се консултира с възложителя или проектанта.

Закрепване в сграда.

Закрепването на прозорци и врати в сграда е основа на монтажа. Всички сили действащи на прозораца трябва да се пренесат в необходимите безопасност и при отчитане

на движенята в областта на връзките, на сградата.



Документация за участие в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на

Изжнернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна

ефективност на многофункционалните жилищни сгради на територията на Община Петрич

Общи принципи.

Прозорците трябва да се закрепват така, че да не застрашават живота или здравето на хората. Това основно правило е задължително и при транспорта и складирането на прозоречните елементи.

Основни правила:

Прозорците трябва да бъдат закрепени механично. Пяни, лепила и подобни материали не са разрешени за ползване, като крепежни материали.

При закрепване, трябва да се гарантира възможност за движение, предизвикано от промяна на температурата.

Сили от движение на сградата, не трябва да се пренасят върху прозора.

Крепежни средства:

Закрепване с винтове със и без дюбели

Монтажни котви

Монтажни системи

Уплътнение:

Прекъсци уплътнителни материали

Импрегирани ленти от изкуствен материал

Уплътнителни ивици

Уплътнителни ленти

Изолация:

Изолация с полиуретанова пяна

Минерална вата

Филцови ивици с минерално влакно

Корк

Защита срещу проникване:

Основни защити

Класове на защита

Стандарти ВДС BMY 1627, ВДС BMY 1628, ВДС BMY 1629, ВДС BMS 1630

Допълнителни елементи:

Подпрозоречни дъски (връзки и изолация, осигуряване отводняване на рамата,

гарантиране на уплътнение и др.)

Допълнително закрепване на откриването или маркизите.

Извършване на монтажа

Правилното монтиране, планиране и изпълнение на строителната фуга е от

първостепенно значение за дълготрайността и годността на експлоатация на вградените

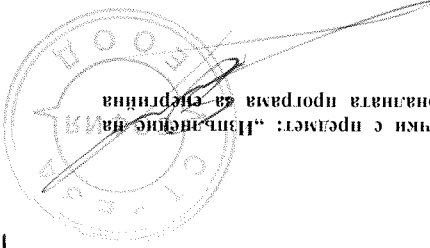
прозори. Необходимо е да се вземат предвид всички действащи върху прозора сили на

строителната физика.

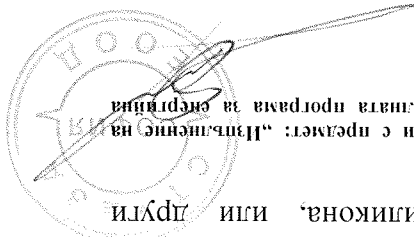
Действия върху прозора

Документация за участие в открит прокура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич

Изпълнение на



M



Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изисчерпнит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич

натоварване и собственото термо. Полиуретановата пена, силикона, или други
Чрез използването на крепежни елементи, главно се отвеждат силите от ветровото

действащото натоварване и от стената, на която ще се извършва монтажа.
натоварването. Правилният избор на крепежни елементи зависи преди всичко от

Закрепването трябва да се извършва механично, за да се гарантира отвеждане на
да може да се отведе през водоотводните канали, необезопасявана).

най- навътре, по посока навътре към помещението (така, че при проникване на вода, същата
При закрепването на долната хоризонтална каса, оста на завинтване да е възможно

ръба в съответствие с вида на строителния материал.
Да се спазват зададените от производителя разстояния между отделните елементи и

Почиствайте пробитите отвори.

системи и т.н.

При дюбели системи, използвайте подходящи винтове, котви, планки, монтажни

на стената и инструментите на производителя.

Товароносимост и дължина на дюбелите, като се вземат под внимание стъклурата

изключението на бетон). При зидария, ако е възможно пробивайте във фугата.

Правилно пробиване, при работа не пробивайте с ударни инструменти (с

Общи указания за извършване на монтажа.

прозореца (като спукване на рълите) или повреда на укрепителните елементи.

Не спазването на тези условия може да причини увреждане на рамката на

съответствие (еластичност) на крепежните елементи.

коэффициент на топлинно разширение на използвания материал на рамката;

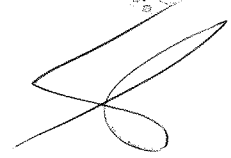
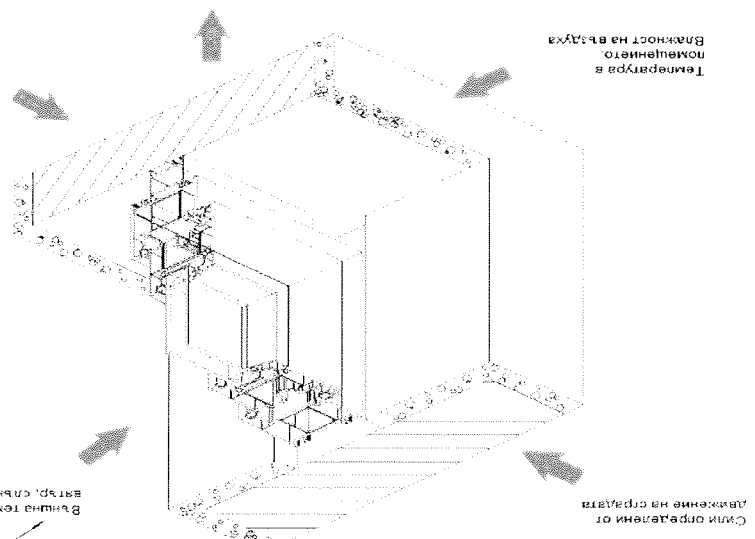
температурна разлика отвън и отвътре;

разположение и брой на точките на закрепване;

податливост на отиване на профила на рамката;

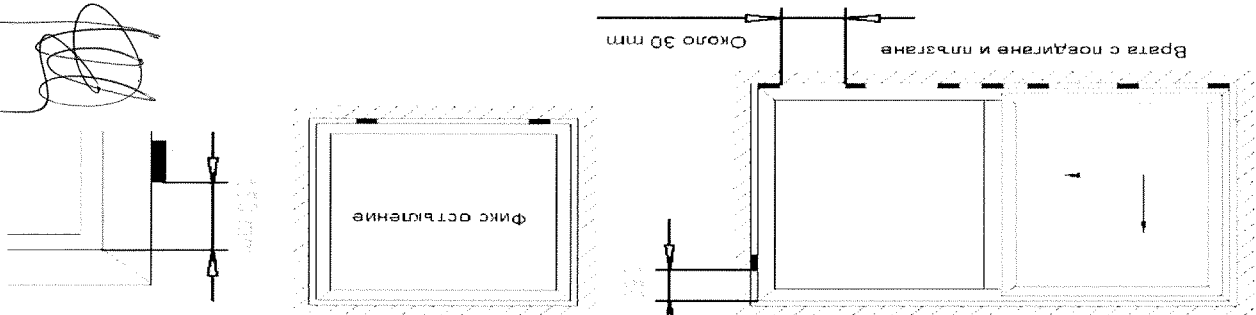
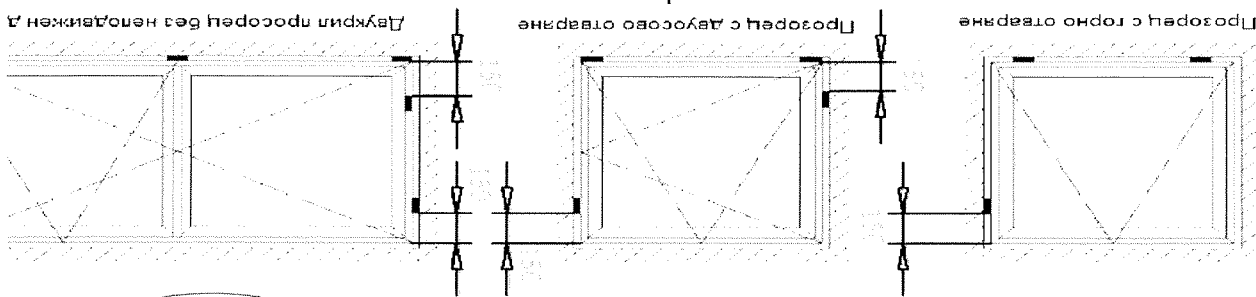
потребители, влияние оказват и следните параметри:

Освен натоварванията от вятър, собствено термо и силата на натоварване от



Уплътняващи и изолиращи вещества не са закрепяващи средства, според съвременните методи и техники на монтаж.

Закрепване на елементите на прозореца



Крепежни елементи.

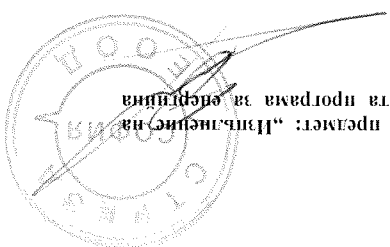
За избора на правилните крепежни елементи е определяща конкретната строителна ситуация. Стената и крепежните елементи трябва да са съвместими един с други. Същите са показани на фигурата, като непременно трябва да се спазват препоръките дадени от производителя, като например:



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществения поръчка с предмет: „Изпълнение на

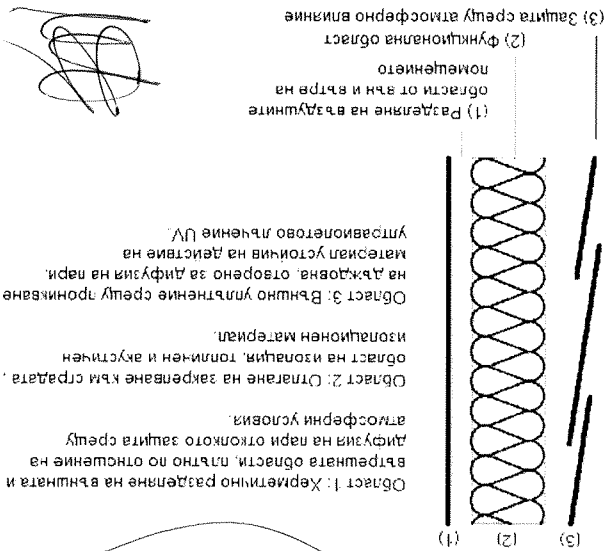
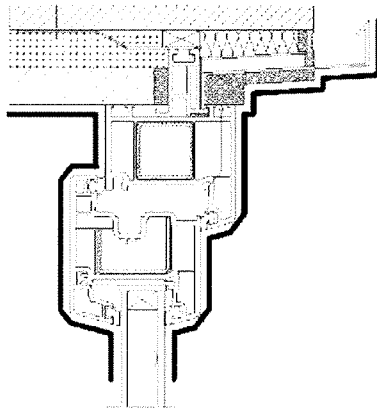
Изскернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна

ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



Останалата част от монтажния процес трябва да бъде изпълнен изцяло с изолационни материали.

Модел на областите за уплътняване



Изолране на монтажната фуга.

За изолране на фугата могат да се използват следните изолационни материали:

Еднокомпонентна полиуретанова пена;

Стъклена вата;

Минерална вата;

Шпривован корк;

Изолационни ленти.

Полиуретановите пени уплътняват налягане при втвърдяването си, което трябва да

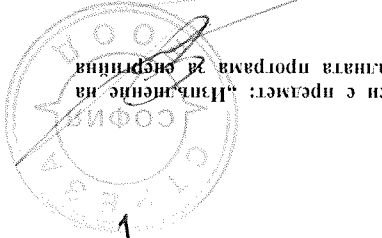
Изолация в областта на кутията за щори

Уплътняване на фугата.

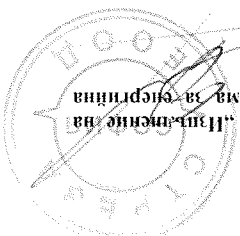
За допълнителна информация и по-подробни онателдявания, може да се ползват ръководствата за уплътняващите материали за монтажна фуга за прозорци и входни врати.

Едностепенно уплътняване: Държът и вятърът получават едновременно отпор от уплътнителното средство.

Документация за участие в отпърта процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



M



указанията на производителя;

Монтаж на елементите на скелето, като същото се укрива към сградата съгласно

елементите;

подготовка на основата, определяне на местата за стабилно стъпване, разнасяне на

Монтажа на скелето ще се изпълни при следната последователност на работа:

контрол.

ползващи предпазни колани, обувки с неплъзгащи се подметки, под непосредствен

монтаж на скеле. Предиждат се монтажът на скелето да се извърши от опитни работници,

за извършването на строително – монтажните работи по фасада се предижда

Монтаж на външно фасадно скеле

Изработка:

ВДС EN13164:2003 Продукти от екструдирани полистирен XPS

ВДС EN13163:2003 Продукти от експандирани полистирен EPS

W/mK;

Екструдирани полистирен XPS, $\delta = 5$ cm и с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,030$

W/mK;

Екструдирани полистирен XPS, $\delta = 8$ cm и с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,030$

W/mK;

Екструдирани полистирен XPS, $\delta = 12$ cm и с коеф. на топлопроводност $\lambda \leq 0,030$

топлопроводност $\lambda \leq 0,032$ W/mK;

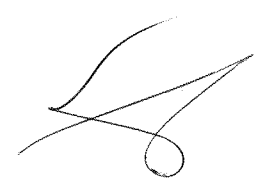
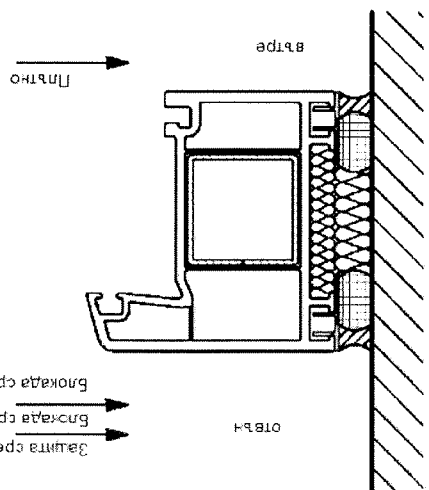
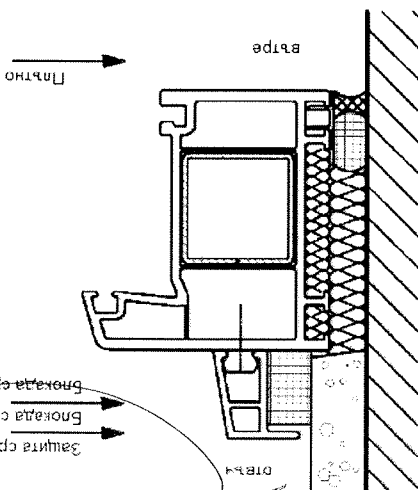
Експандирани пенополистирол EPS с дебелина 2 cm и коефициент на

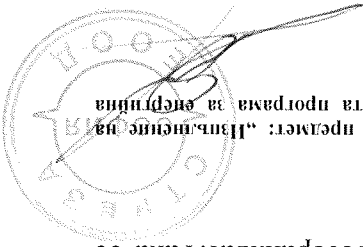
топлопроводност $\lambda \leq 0,032$ W/mK;

Експандирани пенополистирол EPS с дебелина 8 cm и коефициент на

Изсквания към материалите:

Топлинно изолване на външни стени, подове и покриви





Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

получава по-добро спеление на лепилото с основата.

Остатъчни материали като нестабилна и стара мазилка се отстраняват. Така се

Преди започване на работа се проверява състоянието на основата - равнинността и

Подготовка на основата:

Технологични стъпки за качествено изпълнение:

породени от тези различия.

Уплътнението трябва да се направи с еластични материали, които да поемат движението, имат различни коефициенти на термично линейно разширение, поради което нея и рамките на прозорците и вратите или дъсчелната обшивка на покрива. Материалите от добро и дълготрайно уплътняване между тънкослойната мазилка и шпакловката под топлоизолационните системи. Общото при всички специфични решения е необходимостта важно е в тези зони да се изпълняват предписанията на производителите на покриви, както и около връзката между тухления зид и покривната конструкция. Особено места за изпълнение на топлоизолационната система са също краищата на плоските са около отворите на прозорците и вратите, както и при покря на сградата. Проблемни При изпълнението на фасадните топлоизолационни системи най-уязвимите места

Направа на външна топлоизолация по стени:

е ключова за качествено и навременно изпълнение. Предвид заложения в проекта обем, тази част от строително-монтажните работи

Външна топлоизолация

Преместването на неговите елементи във вертикала, в посока спускане да се извършва по правило с товароподемни приспособления (краници, полиспаст и други). Няма да се допусне, и по същество изцяло се забранява хвърлянето на елементите от скелето.

на скеле.

Възложителя и Строителния надзор в зоната на фасадата, на която се извършва демонтаж на изпълнителен персонал и контролни специалисти от страна на

При спускането на демонтраните елементи от скелето, ще се ограничават завършени и приети изцяло всички дъвършителни видове работи по всяка от фасадите на сградите.

Демонтаж на скеле

Демонтажът на скелето се предвижда да започне в технологичен ред, след като са споматателни материали за всички работи по фасадите.

Предвижда се скелето да послужи за разполагане на изпълнителите и основните и се оразмери да понесе анкерните усилва.

Конструкцията, към която се закрепва скелето, както и връзката на закрепване ще приемане на скелето с отделен поток и разрешаване работа от него;

монтаж на парпетите, стълбите, бордювите елементи и защитната мрежа;

Лепене на външна топлоизолация

След важния избор на изолационния материал и добре подготвена основа следва лепенето на топлоизолационните плочи. При отклонение по хоризонтала и вертикала по-малко от 2 см листовете се макат на „рамково-точкова схема“ - материалът се нанася по краищата на листа и се прибавят три „топки“ във вътрешността на листа. При неравни основи се налага топлоизолационните плочи да се макат на „точкова схема“. Първия ред листове задължително се нивелира. Теплоизолационните плочи се редят по схема „гухлена зидария“ като се разминават „шахматно“, както по фасадата, така и по външните ръбове на фасадите. Листовете задължително се редят плътно един до друг като налягичието на малки петки и фуги получили се по време на работа се запълват с ивици топлоизолационен материал. Разстоянието горе и странично към прозорците се лепи с 3см топлоизолационен материал, за да се скрие цепенката от строителна пяна(ако има такава) и за да не се получава температурни разлики в областта стена-прозорец!

Любелиране на топлоизолация:

При работата от скеле любелирането е след изсъхването на лепилната смес (поради разликата в технологиите на работа). Един от най-важните процеси е любелирането. Водещите фирми производители на продукти за топлоизолация гарантират за дълготрайност и здравина на системата при 6-8 правилно поставени дюбела за квадратен метър по определена за това схема. При любелиране на стиропор, неопор, фибран и други еднородни продукти се използва схема „Т-любелиране“. За топлоизолация с каменна вата се използва схема „W-любелиране“.

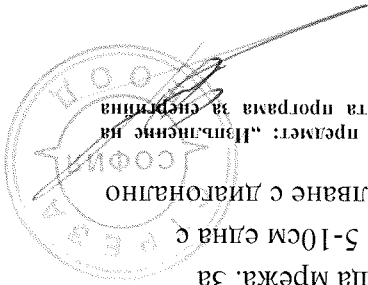
Водооткапващ завършващ слой на системата за топлоизолация: Съгласно техническия проект се монтират водооткапващи лайсни в долната част на топлоизолацията, в горното обръщане на прозореца, на външна плочена стена и таван, както и навсякъде където може да се получи „подлизване“ на държавна вода. Водооткапващите лайсни преотвратяват последващо нарушаване цялостта на топлоизолацията като откапват държавната вода.

Монтаж на ръбохранителни PVC въгли с мрежа за топлоизолация:

Ръбовете на сградата трябва да бъдат защитени от наранявания. Най-похождащи за целта са PVC въгли с фабрично залепенa стъклотекстилна мрежа. Ръбохранителите се монтират и за да се получи изправяне на всички хоризонтални и вертикални въгли на сградата.

Шпакловка за топлоизолация:

След монтажа на ръбохранителните въгли следва шпакловка на фасадата. За шпакловане използваме шпакловка с фибри + стъклотекстилна армираща мрежа. За преотвратяване на напукования по фасадата, мрежите се застъпват с по 5-10см една с друга. Въглите на прозорците от фасадата изискват допълнително подсилване с диатомално



Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетапните жилищни сгради на територията на Община Петрич

загледени парчета стъклотекстилна арматура мрежа. Това подсилване на външа

предотвратява последващи диагонални напуквания.

Мазилка - за крайно покритие на топлоизолацията се използват мазилки на

полимерна или силиконова основа. Стандартно използваните мазилки сухи смеси на

пиментова основа. Декорацията на мазилката може да бъде с кръгово, хоризонтално,

вертикално или друг вид стъклотекстилно покритие.

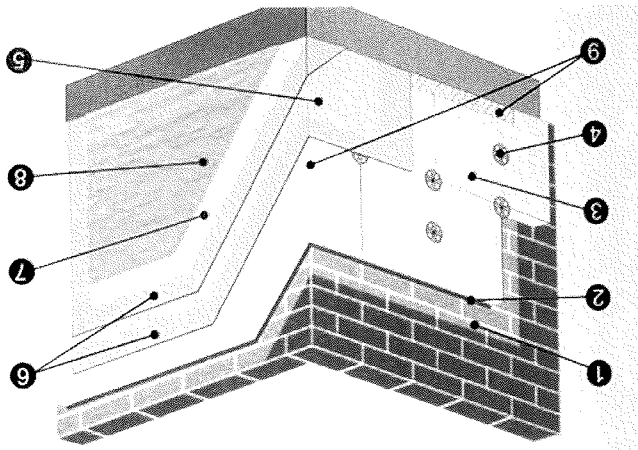
Мазилките се произвеждат в драскана и влачена структура. Точните цветове,

стъклотекстилно покритие и начин на полагане ще бъдат уточнени с проектантите преди започване на

работата.

Подробно описание на технологията:

1. Избор на топлоизолационни материали, цвят, дебелина



1. Стена + таван (при нестабилни ронещи се основи)

2. Лепило за топлоизолация

3. Изолационна плоча

4. Любел за топлоизолация

5. Стъклофибърна арматура мрежа

6. Шпакловка за топлоизолация

7. Таван - основа за полимерни, силикатни и силиконови мазилки

8. Тънкослойна фасадна стъклотекстилна мазилка

9. Външна PVC мрежа. За завършване долен край е желателно монтаж на метален носещ

профил.

Един от първите проблеми при направата на фасадна топлоизолация е използването

на материали от различни производители, които не са със сходни физико-химически

показатели и качества, което довежда до намаляване живота на изпльннатата

топлоизолация. Това води и до по-нисък ефект от топлоизолацията, тъй като те не могат

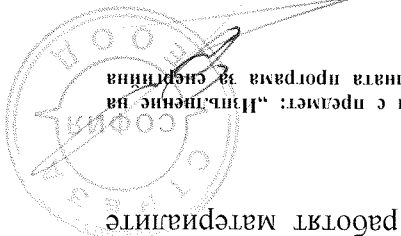
да действат със същата здравина и дълголетиене, както работят материалите

произведени от една и съща фирма.

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на

Изкеновирит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна

ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



M

B

2. Подготовка:

Преди започване на работа се проверява състоянието на основата - равнинността и якостта. Остатъчни материали като нестабилна и стара мазика се отстраняват. Така се получава по-добро сцепление на лепилото с основата.

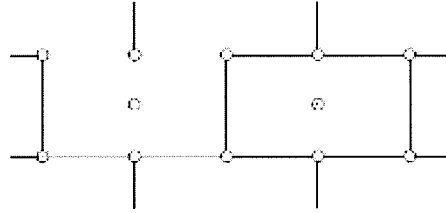
Лепене на външна топлоизолация

След важния избор на изолационния материал и добре подготвена основа следва лепенето на топлоизолационните плочи. При отклонение по хоризонтала и вертикала по-малко от 2см листовите се мажат на „рамково-точкова схема“ - материалът се нанася по краищата на листа и се прибавят три „точки“ във вътрешността на листа. При неравни основи се нанася топлоизолационните плочи да се мажат на „точкова схема“. При топлоизолация с каменна вата се изисква предварително обмазване с лепилен слой около им откъм страната, която ще бъде залепена към стената. Първият ред листови задължително се нивелира. При желанието от страна на клиента може да се монтира носещ профил за фиксиране началото на топлоизолацията. Теплоизолационните плочи се редят по схема „тухлена зидария“ като се разминават „шахматно“, както по фасадата, така и по външните ръбове на фасадите. Листовите задължително се редят плътно един до друг като налячието на малки цепки и фуги получават се по време на работа се запълват с ивици топлоизолационен материал. Разстоянието около прозорците се лепи с 2-3см топлоизолационен материал, за да се скрие цепката от строителна пена(ако има такава) и за да не се получават температурни разлики в областта стена-прозорец!

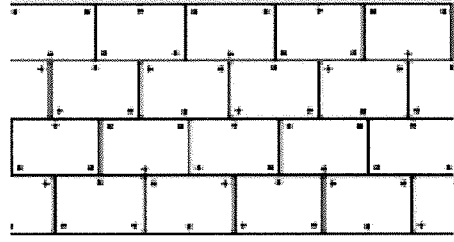
Любелване на топлоизолация:

При работата от скеле любелването е след изсъхването на лепилната смес (поради разликата в технологиите на работа). Един от най-важните процеси е любелването. Бодещите фирми производители на продукти за топлоизолацията гарантират за дълготрайност и здравина на системата при 6-8 правилно поставени любела за квадратен метър по определена за това схема. При любелване на стиропор, неопор, фибран и други еднородни продукти се използва схема „Т-любелване“. За топлоизолация с каменна вата се използва схема „W-любелване“.

Т-любелване

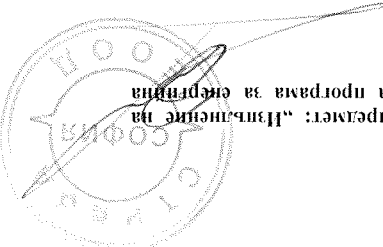


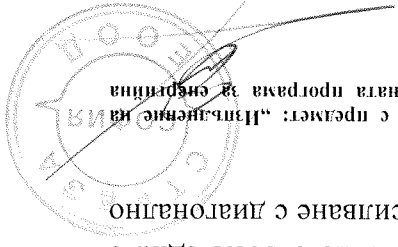
W-любелване



Бодещкатаваш завършващ бъде на системата за топлоизолация:

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич“

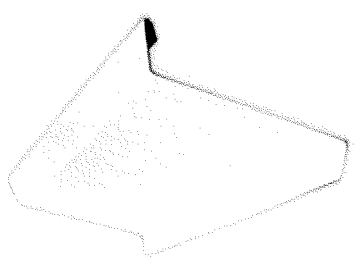
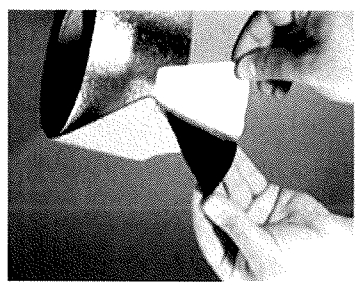




Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

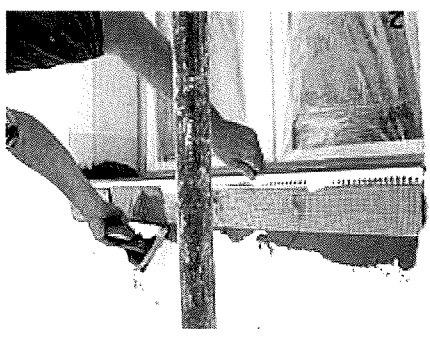
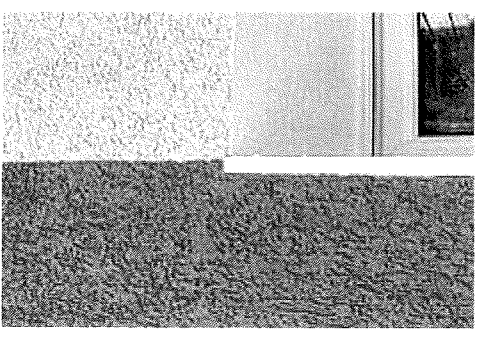
След монтажа на PVC влици се поставя армираща мрежа. За след това се поставя PVC влици с мрежа за топлоизолация. Мрежата се поставя на PVC влици с мрежа за топлоизолация. Мрежата се поставя на PVC влици с мрежа за топлоизолация.

Монтаж на PVC влици с мрежа за топлоизолация: PVC влици с мрежа за топлоизолация. PVC влици с мрежа за топлоизолация. PVC влици с мрежа за топлоизолация.



При желанието от страна на клиента се монтират козирки в горната част на топлоизолацията. Козирката е между метални-поцинковани и алуминиеви козирки. За защита от евентуален теч, върху цепенката която се получава между стената и козирката се залепя хидроизолационна лента на олово-асфалтова основа. Залепя се с pistolет за горещ въздух. Така се придава завършен вид на топлоизолацията, защитен от външните атмосферни условия

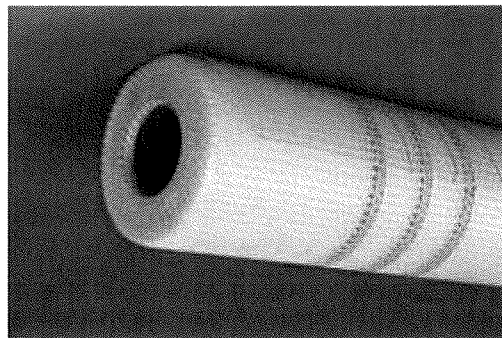
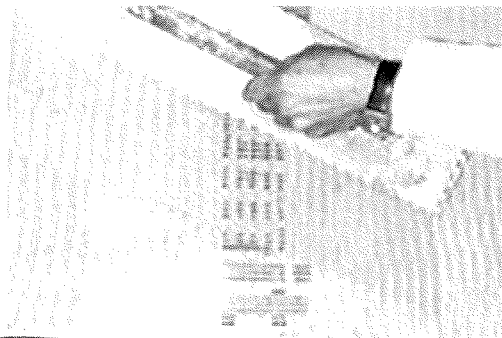
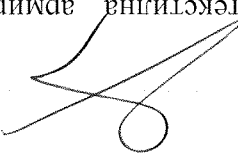
Козирки:



При желанието от страна на клиента се монтират водооткапващи лайсни в долната част на топлоизолацията, в горното обръщане на прозореца, на вгъла получен между стена и таван, както и навсякъде където може да се получи "подлизване" на дъждовна вода. Водооткапващите лайсни предотвратяват последващо нарушаване цялостта на топлоизолацията като откапват дъждовната вода.



запечени парчета стъклотекстилна армираща мрежа. Това подсилване на въглата предотвратява последващи диагонални напукавания.



Мазилка

За измазване на фасадни стени с топлоизолационна система се използват няколко вида тънкослойни мазилки, които изпълняват едновременно защитни и декоративни функции.

Подготовка на основата и грундиране

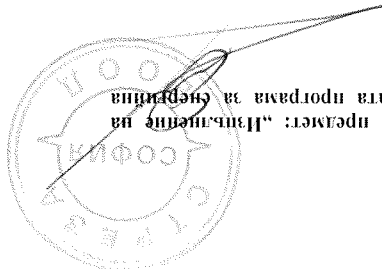
Качеството на мазилката в голяма степен зависи от правилната подготовка на основата, която, освен да бъде здрава и да не се рони трябва да бъде чиста, обезпашена, суха, без мазнини и пукнатини. Замърсените или нападнати от микророводрасли участъци се почистват с пясъкоструен апарат или водоструйна машина, а при органични замърсявания се прилагат и специални химични препарати или обгаряне с пламък.

Минералните бои се отстраняват механично.

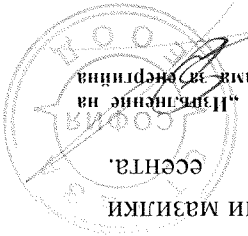
Преди нанасяне на мазилката всички повърхности задължително се грундират.

Грундът се нанася с бояджийско мече или четка равномерно върху цялата повърхност, като при полагане на повече от един слой се изчака 24 часа, за да може да изсъхне. Същото време е необходимо да се изчака и преди да се пристъпи към полагане на мазилката.

Към групата на грундовете често се причисляват и материали, които в действителност представляват междинно, предварително, покритие, чиято основна задача е да създаде оптимална адхезия между мазилката и основата, както и да се изравни оцветяването и, така че да не прозира през тънкия пласт мазилка. Най-често тези материали съдържат и фин кварцов пясък, който придава по-голяма трайност на основата. Същевременно няма гаранция, че такъв материал, макар и да носи наименованието „грунд“ (Putzgrund), може пълноценно да замести специализираните дълбоко проникващи грундове, когато се разчита те да заздравят основата или пък да я защитят срещу проникване на атмосферна влага.



Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализираната на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич“



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Извършване на ремонтни работи на фасадата на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилища в сградите на територията на Община Петрич"

е

Организирането във времето за обработване на прясно положените върху стената пласт мазилка подсказва, че е препоръчително да работят двама. Единият да полага и заравнява мазилката върху стената, а другият да поеме декоративното оформяне на повърхността ѝ. При измазването на стени на открито трябва да се спазват и други ограничения. Така например мазилката не бива да се полага при горещо време, когато стената е изложена на пряко слънчево греење. Същото се отнася и за силно ветровито време, при дъжд или при ниски температури, когато има опасност влагата в мазилката да замръзне. Старо майсторско правило е, че най-подходящият сезон за външни мазилки

Handwritten signature or mark on the left margin.

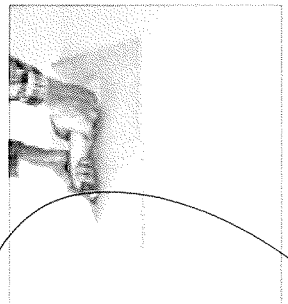
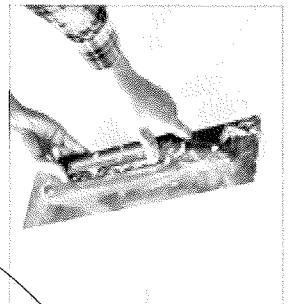
важи изискването да се работи с неръждаеми инструменти. Силно слънчево греење, както и при температурни по-ниски от 5 °C. За всички мазилки да няма различия в отговаряването. Мазилките не бива да се полагат при горещо време и че цялото количество мазилка трябва да бъде от една и съща производствена партия, за силиконова. Тя се нанася най-малко 14 дни след полагане на мазилката. Бече стана дума, препоръчва боядисване на мазилката с подходяща фасадна боя – силикатна или основа с нееднаква попиваща способност или в резултат на атмосферни влияния, се драсканите мазилки и дължащи се на повърхностната обработка, на недобре подготвена изравняване на разликите в цветовете нюанси, които се наблюдават по-често при разгледа на архитектурно оформени полета, които се измазват поотделно. Освен това за проблема, особено при големи фасади и недостатъчен брой работници, е по-популярно да се разположени в съседство полета от няколко опитни работници. Спознатието решение на означава, че цялата фасада трябва да бъде дюстпна от скеле, а мазилката да се полага на допусне засъхване на вече измазан участък, границите му отчегливо ще личат и това не спазва принципът „мокро върху мокро“, а разтворът се полага с еднаква дебелина. Ако се

Полагане на мазилката

Използването на вода за мазилката, основната част от нея се използва за смесване на мазилката с вода и за нанасяне на мазилката върху стената. При измазването на мазилката се използва вода, която първоначално е разредена с вода, а след това се добавя вода до необходимата консистенция.

Мазилката се нанася върху стената и се загътва с помощта на специални инструменти като лопатки и дюсти. За изравняването на мазилката се използват дюсти и лопатки. В някои случаи се използват и дюсти с лопатки.

Използването на вода за мазилката, основната част от нея се използва за смесване на мазилката с вода и за нанасяне на мазилката върху стената. При измазването на мазилката се използва вода, която първоначално е разредена с вода, а след това се добавя вода до необходимата консистенция.



Handwritten signature or mark at the bottom center.

При декоративните мазилки времето за изсъхване е около три дни при температура на въздуха около 20°C и относителна влажност 65%. При неблагоприятни атмосферни условия този срок съответно се удължава.

Мазилката се нанася, като с мистрият се затребе от сместа, постави се върху стоманената мазмашки и с нея се разнася върху стената. При това мазмашката се движи от долу-нагоре и се държи под остър ъгъл. След това с няколко кръгови движения върхността се заравнява и изглажда. Желателно е мазилката да се нанася в предписаната за използвания материал дебелина на мазилката – най-често 3-4 mm. При мазилките, както повърхността се оформя чрез изпердашване и влачене, дебелината на мазилката се определя от големината на включените в нея твърди зърна. Финото заравняване и изглаждане на мазилката се извършва със стоманена пердашка. Особено внимание трябва да се обърне за загладяване и заличаване на следите, оставени от крапшката на мазмашката или пердашката, а така също и на местата на съединяване на новата, съвсем прясна мазилка, с положената по-рано. Последващата операция е окончателно оформяне на релефа на повърхността.

За получаване на цветни мазилки е желателно боята (или тониращата паста) да се добавят още при разбъркване на сместа. Последващото боядисване на крапшката повърхност не винаги дава достатъчно добри резултати. Пердашени мазилки на външни стени Този вид мазилки са подходящи както за разположени на открито стени, така и за вътрешни стени. Тук също първоначалната операция е старателно грундиране на основата – стара или нова варо-пясъчна мазилка. Когато основата е значително по-тъмна от нанасяната върху нея светло оцветена мазилка, се препоръчва в грунда да се постави подходящ оцветител.

При окончателното приемане на топлоизолациите се проверява:

Видът и показателите на използваните материали, издлия и полуфабрикати, съгласно предписанията в проекта и изискванията на тези правила.

Свидетелствата за качеството на материалите и изделията, предадени от производителите и протоколите от лабораторните изпитвания, ако има такива.

Констатираните актове за скрити работи на отделните етапи на съответния вид работи.

Изпълнението на детайлите в съответствие с проекта (била, капандури, комини, улами и др.)

Отклоненията в размерите и пътността на топлоизолационните конструкции и защитното покритие от проектите решения

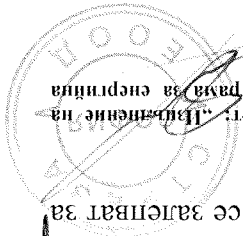
Наличието на външности по повърхността на готовата топлоизолационна конструкция.

Наличието на пукнатини, процепи и отвори в топлоизолационната конструкция.

Поривна хидроизолация

Тя е необходима за да не се допусне проникването на вода и сняг. Използват се различни видове хидроизолационни мущами и воалити, които при монтажа се залепват за да осигурят сигурна изолация от влягата

Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: Изпълнение на Инженерни - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



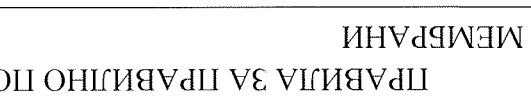
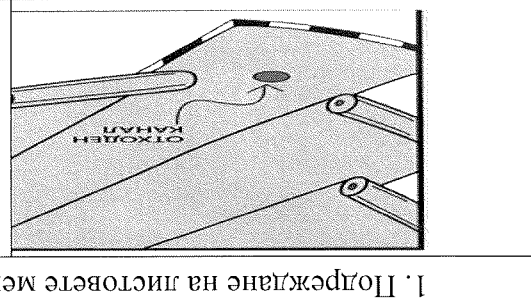
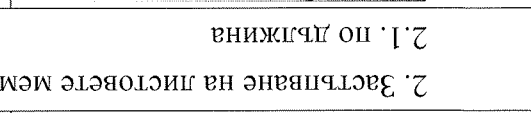
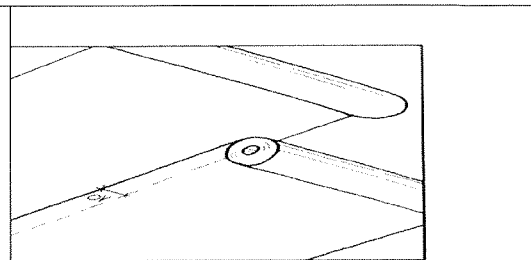
гр./м², а за повишаване на якостта на опън на мушмите може да достигне до 300 гр./м². Полиестерната армировка спомогателно за повишаване на якостта на опън на мембраните (до 1000N/5cm), като същевременно граничната деформация на скъване е до 20 пъти по-голяма от тази на стъклената тъкан – 40-60%.

Двойна основа състои от основен слой от нетъкнат полиестерен текстил и от дублиращ слой от стъклен воял, при което стъкленият воял е разположен отдолу. Основната идея за тази двойна армировка, е че стъкленият воял при газопламъчно нагряване от долната страна на хидроизолацията е значително по-топлоустойчив от нетъкнатия полиестерен текстил и влакната му не се деформируют при температурата на загряване от 160-180 °C. По този начин по време на изпъкването на битумната, листовата изолация се гарантира нейната по-добра експлоатационна надеждност и дълготрайност.

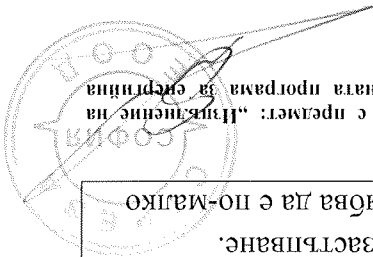
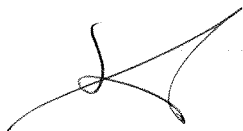
Хидроизолациите, използвани в хидроизолационна система като завършващ слой се произвеждат със защитен слой от минерална посипка или метално фолио. Минералната посипка е от шисти които могат да бъдат оцветени. Тя защитава хидроизолацията от директното действие на ултравиолетовите лъчи, ускоряващи стареенето на битума, а също така по-светлият цвят на посипката (сив, бял) понижават температурата на загряване на покривната изолация с 10-15 °C в сравнение с черния. Освен това минералната посипка по същество представлява слой, защитаващ до известна степен изпъкването на хидроизолацията от механични увреждания.

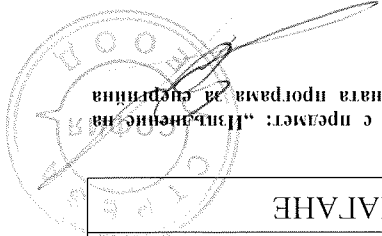
При навиването на битумните хидроизолации на рullo е необходимо да се предвземе заляпането на лопиращи се повърхности. Това се постига чрез слой от тънко полиетиленово фолио, което е каширано от долната страна и при нейното газопламъчно заляпане се стопява бързо.

ПРАВИЛА ЗА ПРАВИЛНО ПОЛАГАНЕ НА ПОЛИМЕР-БИТУМНИ МЕМБРАНИ

1. Подреждане на листовите мембрана	
Ролките мембрана трябва да се ползват със застъпване, като се започне от воронките и покривните улами.	
2. Застъпване на листовите мембрана по дължина и ширина	
Трябва да се създаде област по дължина, обхващаща и двете ролки мембрана. При прекриване по дължина, ролките трябва да са внимателно залепени, така че около 1 см от битума да се разтопи извън линията на застъпване. Застъпването по дължина не трябва да е по-малко	

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Извършване на Изкърпнит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич"

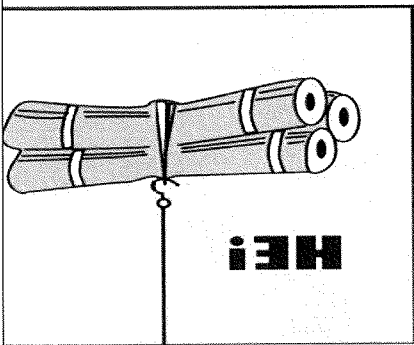





Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обествствените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изжечернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

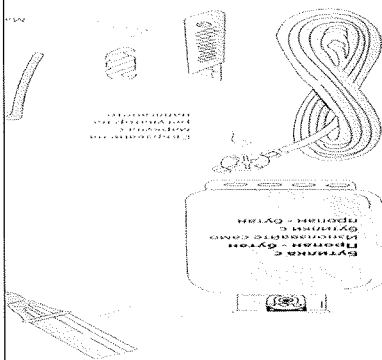
СРОК НА УПОТРЕБА И КЛИМАТИЧНИ УСЛОВИЯ ЗА ПОЛАГАНЕ

На строителната площадка трябва да се съхраняват ролките, необходими за деня. Те трябва да са поставени вертикално на глатка и равна повърхност. За излизането им на покрива в палет трябва да се използва краен или подходящо съоръжение. Ако се налага да се качват отделни ролки, трябва да се използват подходящи аксесоари за кранове. Не трябва да се използва въже с една кука за повдигане на ролките.



СЪХРАНЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

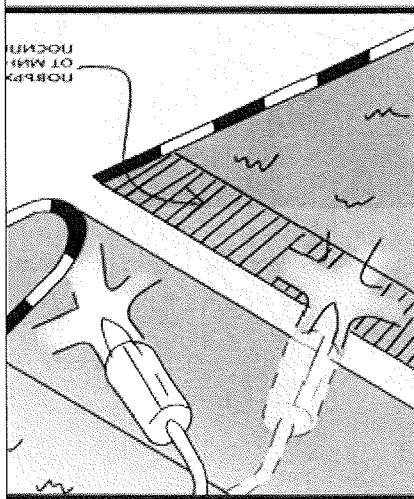
Полатането на полимер-битумните хидроизолационни мембрани се осъществява с помощта на горелка. Дължината ѝ зависи от типа на работата, която се извършва. Тя е свързана с газова бутилка с пропан-бутан (под високо налягане) посредством гумен маркуч с дължина 20 м и регулатор на налягането.



ГОРЕЛКА

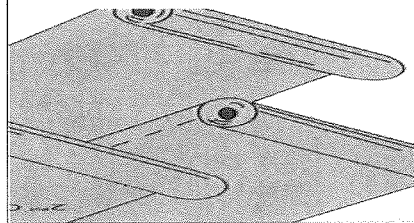
ОБОРУДВАНЕ

Страничните ивици по дължина на мембраната с минерална посипка не съдържат минерално покритие, докато тези по ширина трябва да се нарежат, за да се разтопи битума и така да се оформи сналката. Това се получава чрез продължително нагряване както на мембраната, която е в директен контакт с основата, така и на битумния състав на горния слой мембрана.



6. Застъпване по ширина на мембраната с минерална посипка

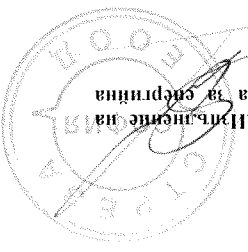
Когато се полага втори хидроизолационен слой, той трябва да покрие плочата на застъпване на мембраните от първия слой и да бъде закрепен напълно чрез нагряване.



Handwritten signature or mark on the left margin.

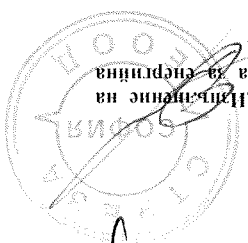
Handwritten signature or mark on the left margin.

Handwritten signature or mark at the bottom of the page.



Документация за участие в открития конкурс по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Лицензионен - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

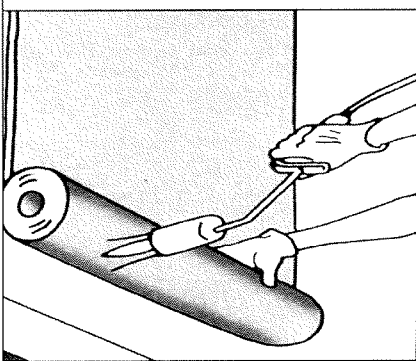
	<p>При температура под +5 °C се очаква да има наличие на лед върху основата, която трябва да се изолира и това ще доведе до трудности при разгъване на ролата мембрана. Освен това влагата между мембраната и основата е благоприятно условие за появата на балони. В такива случаи е по-добре да не се полагаат хидроизолационните мембрани.</p>
<p>ИЗРАВНЯВАНЕ НА ОСНОВАТА</p>	
	<p>Основата трябва да е гладка и равна. Бетоновата повърхност е годна за хидроизолиране, ако няма неравности по-големи от 10мм в радиус от 2м , или по-големи от 5мм в радиус от 0.20м. Повърхността трябва да се изгладя с мистрия, като всички напуквания и дупки се запълнят с пиментова замазка. Всички издателности и останали пирони, дървени парченца и т.н. трябва да бъдат отстранени.</p>
<p>ВОДА, ЛЕД</p>	
	<p>Основата трябва да е чиста и суха преди полагане на хидроизолационните мембрани. Повърхности от бетон или бетонови плочи трябва да се оставят да изсъхнат за период от 8 дни до 3 седмици в зависимост от сезона.</p>
<p>БЕТОНОВИ ОСНОВИ</p>	
	<p>Когато предшните две условия са изпълнени, се нанася грунд на местата, където ще се полага хидроизолационната мембрана. Грундът осъществява важни функции при подготвянето на основата като спомога за увеличаване на адхезията. Той трябва да се остави да изсъхне между 2 и 24 часа.</p>
<p>ЗАЛЕПВАНЕ ЧРЕЗ НАГРЯВАНЕ С ГОРЕЛКА</p>	



Документация за участие в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич“

ЗАЩИТА НА ХИДРОИЗОЛАЦИЯТА ПО ВЕРТИКАЛАТА

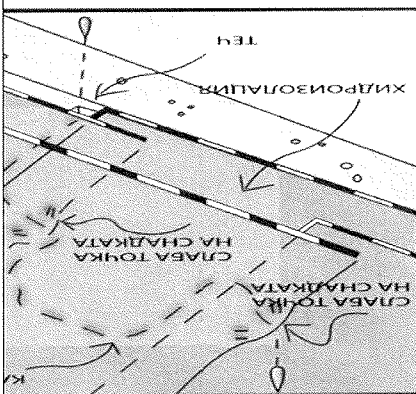
При вертикално залепване се нагряват едновременно мембраната и основата, като хидроизолацията се придържа, докато лепилната смес се втвърди отново, за да се осигури стабилно залепване



ПОВЪРХНОСТИ

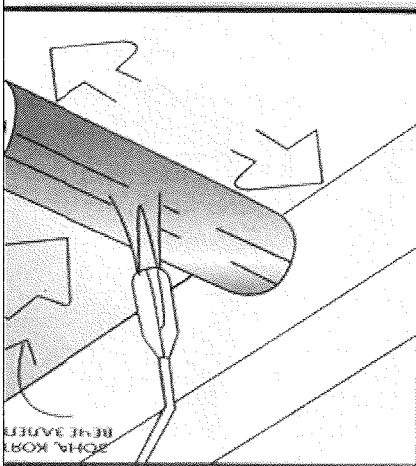
ЗАЛЕПВАНЕ ЧРЕЗ НАГРЯВАНЕ С ГОРЕЛКА НА ВЕРТИКАЛНИ

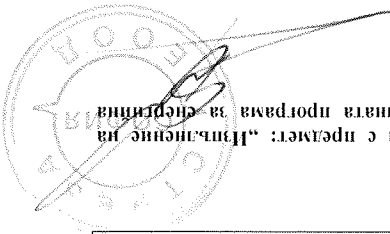
Когато хидроизолационното покритие се състои от два или повече слоя, изключително важно е те да са залепени добре един за друг. Това, че има повече слоеве хидроизолация не дава основание да се пренебрегват изискванията за правилно залепване. В противен случай, ще бъдат налице същите проблеми, както при еднослойните системи и верооятността за течове е голяма. Ефективността на многослойната система се гарантира единствено при коректното залепване на всички слоеве.



ДВА ИЛИ ПОВЕЧЕ СЛОЯ ХИДРОИЗОЛАЦИОННИ МЕМБРАНИ

Полимер-битумните хидроизолационни мембрани, които се залепват чрез нагряване, не изискват употреба на разтворители и лепила. Използването на горелка с пропан-бутан води до нагряване на мембраната и прави възможно залепването ѝ. По време на нагряване филмът се свива, повърхността почернява, докато придобие мъскав вид, изпъкналите квадратчета спадат и мембраната е готова да бъде залепена към основата и при застыванянтя.





Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за черпачина ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич“

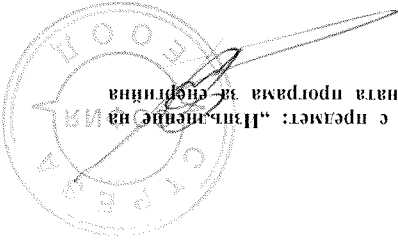
	<p>ВОДНИСВАНЕ</p>
<p>Особено внимание трябва да се обърне на местата на застъпване на ролките мембрана, така че да не останат непокрити пукнатини или дупки.</p>	
<p>ВЪРШНИ БЪЛИ</p>	
<p>Разрезът на мембраната се оформя по подобен начин, както при правилно застъпване на листовите по ширина.</p>	
<p>ВЪТРЕШНИ БЪЛИ</p>	
<p>Монтаж на хидроизолация при отдушници.</p>	
<p>ОТУШНИЦИ</p>	
<p>Когато хидроизолацията е залепена по бордовете се монтират метални шапки.</p>	
<p>МЕТАЛНИ ШАПКИ НА БОРДОВЕТЕ</p>	
<p>Хидроизолационният материал вече е залепен, върху него се поставя метална мрежа, която трябва да проникне изцяло в мрежата и заедно да оформят защитата</p>	

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature



Документация за участие в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Изчерпанит - проектиране и изпълнение на СИР във връзка с реализацията на Националната програма за селскостопанска ефективност на многофазните жилища сградни територии на Община Петрич

1. Инципиране,
2. Проектиране
3. Планиране,
4. Изпълнение,

ЕТАПИ на изпълнение на поръчката:

на поръчката.

Отделните етапи на изпълнение на поръчката съставят и обуславят интегрираният начин на управление на дейностите и отразяват подхода и организацията при изпълнение на поръчката.

неговите задачи и под – задачи.

подробно описан в съответната последователност, етапност, обвързаност и е отражен с

Подходът, който възнамеряваме да приложим при изпълнение на поръчката е механизми ще доведат до оптимално реализиране на крайния резултат)

управление на работните процеси и обособка, която разглежда как посочените мерки и на строителството, безопасност на работата, мерки за опазване на околната среда, ключовия персонал с неговите отговорности и пълномощия, документи по изпълнението оборудване, изпитванията, комуникацията между участниците в процеса, обособяване на организация на строителната площадка, организация на доставките на материали и разпределението на ресурсите, в т.ч. по организацията на временно строителство, (Изложението следва да съдържа мерки и механизми за организация на работата и

2.3. Организация на работа за изпълнение на предмета на поръчката

<p>ПОДРЪЖКА</p>	<p>Експлоатационният живот на хидроизолационните мембрани е в пряка зависимост от поддръжката, която се осъществява. Препоръчат се чести проверки с насочено внимание към функционалността на металните профили, вронките, оточните тръби и т.н., както и отстраняване на паднали листа, мъх и дърветна растениа, които биха могли да запушат дренажната система.</p>
	<p>Защитна боя трябва да се положи с мече кръстобразно в два слоя. Четка може да се използва за малки участъци или детайли. Понижената по покрива ще предизвикат събиране на вода в тези участъци и това може да доведе до отлеяне на боята от основата. Не боядисвайте участъци от покрива, които се постоянно под вода.</p>

(Handwritten signature)

ТЕХНОЛОГИЧНА ТАБЛИЦА № 1 - Настоящата технологична таблица дава основната визия на необходимите Задачи и начин за постигане на целите и очакваните резултати, като описаното в нея е в строгата връзка и съответствие с описаните принципи, изисквания и насоки на **Отделните ЕТАПИ** и съответстващите ги Основни Процеси. Настоящата Технологична таблица е и основата и основанието за разработване на всички точки и технологични таблици от настоящото ПРИЛОЖЕНИЕ

- 5. Контролиране,
- 6. Управление,
- 7. Приключване.

1.

СТАРТ на изпълнението на Договора. **Срещи** за изпълнение на поръчката започва да тече от датата на подписване на Договора.

ЕТАП НА ИНИЦИИРАНЕ: Този ЕТАП, се състои от процеси за отпоризиране на договора и включват:

1.1. Възложителят е длъжен официално да укаже съответните правомощия на съответните лица, както от страна на изпълнителя на настоящия договор, така и от страна на Възложителя, Строителя налзор и Представителя на етажната собственост или държавата (ако има такъв).

1.2. Документация и информация, за която Възложителят е сметнал, че е необходима

ЕТАП НА ПРОЕКТИРАНЕ: Този ЕТАП, се състои от проучване на всички необходими източници на информация и разработване на работен проект, съгласуване на същия със заинтересованите страни и предаване на Възложителя за одобрение.

ЕТАП НА ПЛАНИРАНЕ: Този ЕТАП, се състои от процеси за определяне на всички Задачи и ресурси за изпълнение на Договора, имат най-голямо значение за успешното управление на Договора/Договора и включват:

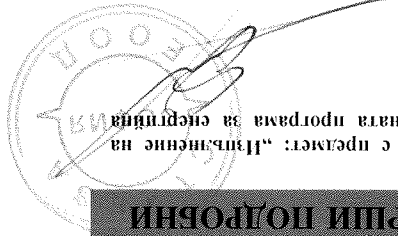
III ПОДГОТОВКА НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ВРЕМЕННО СТРОИТЕЛСТВО

III. Изпълнителят мобилизира и обезпечавя офиса, площта и обекта за работа

III. Изпълнителят извършва предварителен Преглед и анализ на съществуващата информация, която е предоставяна след подписването на договора, както и текущото състояние на площта/ките/трасетата за да изпълни в съответното качество, обхват и обем съответните **ЗАДАЧИ**

III. В ОБХВАТА НА ТАЗИ ЗАДАЧА, ШЕ СЕ ИЗВЪРШИ ПОДРОБНИ

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженерни - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



Handwritten mark on the left margin.

Handwritten signature at the bottom left.

Handwritten signature at the bottom center.

Handwritten signature at the bottom right.

ПРЕГЛЕДИ И АНАЛИЗИ, ВКЛЮЧИТЕЛНО, ШЕ СЕ ОТРАЗЯТ
СЪОТВЕТНИТЕ КОМЕНТАРИ, СТАНОВИЩА И
ПРЕДЛОЖЕНИЯ/ПРЕПОРЪКИ, КАКТО, ШЕ СЕ ИЗВЪРШИ И
ПРОВЕРКА ЗА ОКОМПЛЕКТОВАНОСТ НА СЪОТВЕТНИТЕ
ДОКУМЕНТИ, ИНВЕСТИЦИОННИ ДОГОВОРИ ЗА НАЛИЧИЕТО НА
ВСИЧКИ НЕОБХОДИМИ СЪГЛАСУВАТЕЛНИ СТАНОВИЩА ОТ
ИНСТИТУТИТЕ И ДАВАНЕ НА ПРЕПОРЪКИ, В СЛУЧАЙ НА
ПРОПУСКИ, АЛТЕРНИРАНИ ДО ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ШЕ ОБХВАНЕ
СЛЕДНИТЕ ПОД-ЗАДАЧИ:

ЗАДАЧА 1.1: ПЛАНИРАНЕ И ДЕФИНИРАНЕ НА ОБХВАТА НА

ДОГОВОРА. Отчитайки Техническите спецификации, Офертата на

изпълнителя и Допълнително Предоставената информация от

Възложителя като на база на тях, ще се изготви работна структура на задачите.

В работната структура на задачите, подробно, ще бъде описан и дефиниран

обхвата на Договора и ще служи, като основа за всички бъдещи действия.

решения и указания. Работната структура ще указва и раздели главните

задачи и резултати на по-малки и по-лесно управляеми компоненти, които е

формират. В хода на изпълнение на договора, на определенни ЕТАПИ във

времето, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение

на Договора.

ЗАДАЧА 1.2: ДЕФИНИРАНЕ НА ЗАДАЧИТЕ. Отчитайки

Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и Допълнително

Предоставената информация и Документация от Възложителя като на база на

тях, ще се дефинират основните задачи и съпътстващите ги под-задачи,

които трябва да бъдат извършени, за да се постигнат желаните цели и

резултати. Тук ще бъдат определени последователност във времето и на

логическите зависимости между задачите и техните под-задачи, както и ще се

извърши оценка на времето за тяхното изпълнение и разработване на график с

вече реални дати и срокове на Договора. Обореният график, ще служи като

изходна рамка, спрямо която ще се отчита и измерва изпълнението на

Договора. Подробен Календарен график за изпълнение на задачите, ще бъде

изготвен в съответствие със стратегията/методологията/подхода предвиден да

се използва от изпълнителя. В хода на изпълнение на договора, на определенни

ЕТАПИ във времето, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното

изпълнение на Договора.

ЗАДАЧА 1.3: ПЛАНИРАНЕ НА РЕСУРСИТЕ. Отчитайки

Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и Допълнително

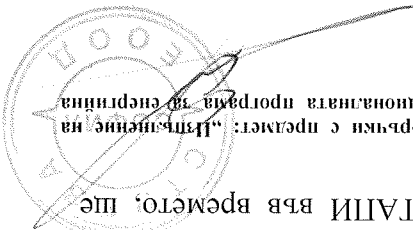
Предоставената информация и Документация от Възложителя като на база на

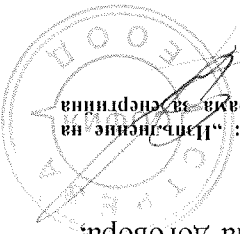
III. тях, ще се определени вида (хора, оборудване, материали и др.) и количеството

на необходимите ресурси за изпълнение на задачите по Договора, както и ще

се оценят и разпределят разходите по отделните задачи (план на ресурсите). В

хода на изпълнение на договора, на определенни ЕТАПИ във времето, ще





както и техните задължения, отговорности и начин на отчитане.

изготви Подробен списък на ангажираният екип за изпълнение на Договора,

отговорности и отношения за отчитане на работата по Договора. Ще се

III. като на база на тях, ще се идентифицират, документират и назначат роли, и допълнително предоставяната информация и документация от възложителя

ХОРАТА. Отчитайки Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя

ЗАДАЧА 1.7: ПЛАНИРАНЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА И НА

информация.

Договора динамично, ще подлежи на ревизия с цел набавяне на необходимата

така и на допълнително необходимата информация. План за набиране на информация,

предоставяна, както и формата и начина. План за набиране на информация,

III. Договора, кой от каква информация има нужда, кога и как да му бъде

тех, ще се определят процедурите за комуникация между участниците в

предоставяната информация и документация като на база на

Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително

ЗАДАЧА 1.6: ПЛАНИРАНЕ НА КОМУНИКАЦИИТЕ. Отчитайки

фактори.

към реалното изпълнение и елиминират или намаляване на рисковете

изпълнение на Договора динамично, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране,

КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ДОВОРА НА ТРИ НИВА. В хода на

КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДВА ЕТАПА С ПО ТРИ НИВА И

качеството, като осъществявания контрол по нея е ВЪРШЕН И ВЪРШЕН

качеството съставят интегрираната система за контрол и управление на

III. качеството, който съвместно с външната система за управление на

осигуряване на качеството. Организация за управление/осигуряване на

да се осигури съответствие и на процедурите, и отговорности за

тех, ще се определят изискванията и стандартите за качество, с които трябва

предоставяната информация и документация като на база на

Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително

ЗАДАЧА 1.5: ПЛАНИРАНЕ НА КАЧЕСТВОТО. Отчитайки

изпълнение и елиминират или намаляване на рисковете фактори.

динамично, ще подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното

заплахите и за елиминират на риска. В хода на изпълнение на Договора

процедурите и методи за прилагане на конкретни действия за намаляване на

влияние върху целите на Договора, както и ще се разработят съответните

III. анализират рисковете фактори, както и ще се определят и степените на тяхното

управление на риска по предмета на Договора. Тук ще се идентифицират и

като на база на тях, ще се извърши избор на конкретен подход и методи за

допълнително предоставяната информация и документация от възложителя

Отчитайки Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и

ЗАДАЧА 1.4: ПЛАНИРАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА РИСКА.

подлежи на ревизия с цел адаптиране, към реалното изпълнение на Договора.

ЗАДАЧА 1.8: ПЛАНИРАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. Отчитайки

Техническите спецификации, Офертата на изпълнителя и допълнително предоставената информация и документация от възложителя като на база на тях, ще се определи вида и количеството на ресурсите, които са необходими да бъдат доставени отвън (други външни услуги от съответните доставчици и/или други лица), документирани на изискванията към тях и условията на работа. Тук ще се изготви План на доставките.

IV

ЕТАП НА ИЗПЪЛНЕНИЕ: Процеси за изпълнение на планираните задачи за постигане на целите и очакваните резултати. Координиране на усилията на хората и използването на ресурсите. Подобряване на взаимодействието между членовете на екипа, чрез развиване на индивидуалните и груповите умения и компетенции на хората за реализация на Договора. Разпространяване навреме на необходимата информация до всички участници в Договора. Идентифициране на промени и осигуряване, че те са анализирани и координирани. Осигуряване на качеството и полагане на усилия за непрекъснато подобряване на работата за удовлетворяване на изискванията на участниците в Договора и включват:

IV
1.

Завършване на строителството, включително доставка на суровини и материали, механизация, работна сила и всякакви услуги и дейности, необходими за изпълнение на строителството в съответствие с техническите спецификации и инвестиционните проекти, съгласно Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му, всички други действащи нормативни документи.

IV
2.

Изпълнение на СМР за енергийно обновяване на жилищната сграда, в т. ч.

**ПОДЪТВЪРДЕЛНИ РАБОТИ
ДЕМОНТАЖНИ РАБОТИ**

РАБОТИ ПО ПОКРИВА - Топлинно изолиране на покрив, вкл. съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с топиинното изолиране на покрив
РАБОТИ ПО ПОДЪВНИ КОНСТРУКЦИИ - Топлинно изолиране на, вкл. съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с топиинното изолиране на под

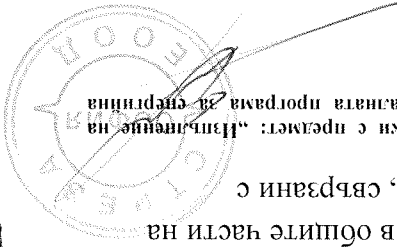
РАБОТИ ПО ИНТЕРИОР – ремонт по общите части на сградата – стълбища, стълбищни площадки и др.

РАБОТИ ПО ПОДМЯНА ДЪЛГАМА - Подмяна на дългама по

апартаменти, вкл. съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с

подмяната на дългама по апартаменти; Подмяна дългама в общите части на сградата, вкл. съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



Handwritten signature or mark on the left side of the page.

Handwritten signature at the bottom of the page.

Handwritten signature or mark at the bottom left of the page.

подмяната на доръма в общите части на сградата

РАБОТИ ПО ФАСАДИ - Топлинно изолзиране на външни, вкл.

Съпътстващи строително-монтажни работи, свързани с топинното изолзиране

на външни стени

ЧАСТ КОНСТРУКТИВНА – Ремонтни работи по елементи на

конструкцията, възстановяване на връзки и закрепвания по носещата

конструкция на сградата (ако е необходимо)

ЧАСТ ЕЛЕКТРО - Ремонт на електроинсталация в общите части и

въвеждане на енергоспестяващо осветление в обекта на интервенция

(жилищната сграда) и ремонт стълбище

IV Предаване на строежа на Възложителя

3.

ЕТАП НА КОНТРОЛИРАНЕ: Процеси за слеене и измерване на

изпълнението спрямо плана (изходната рамка). Всички отклонения се

измерват, за да се установи дали са значителни (излизащи извън допустимите

граници, заложенни в плана) и налагат промени, което изисква съгласуване и

одобряване на актуализирани планове за обхвата, ресурсите или времето.

Контролирането на работата по Договора включва и вземането на

превентивни мерки за предотвратяване на проблеми, преди те да се

проявили негативно върху целите на Договора, както и предприемане на

копирани мерки за решаване на възникнали проблеми или противоречия

между участниците в Договора и включват:

ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА СЪОТВЕТНИА ИНТЕРИРАН

КОНТРОЛ

ОТЧИТАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО – изготвяне и разпространяване

на регулярни отчети за статуса на Договорите и изпълнените задачи,

измерване на прогреса и прогнозиране на бъдещото развитие

ИНТЕРИРАН КОНТРОЛ НА ПРОМЕНИ – координиране на всички

необходими промени в хода на Договора за съгласуване на промените в

обхвата, графика или разходите, наложени се поради промени в изискванията

или поради външни фактори и условия по време на изпълнение на Договора.

Като в хода на изпълнение на тази задача, ще се съставят, когато е

приложимо Документ за Искане за извършване на промени:

1) в какво се заключава исканата промяна;

2) обосновка на причините за промяната;

3) оценка на последиците от промяната (изменения в сроковете,

разходите, крайните параметри и т.н.);

4) становище на ръководителя на обекта;

5) решение за промяна.

Искането се изготвя от изпълнителя на Задачи и/или ръководителя на

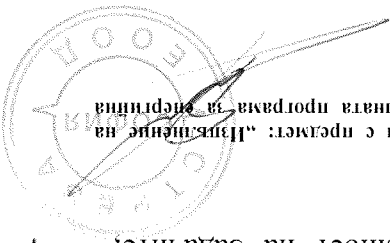
Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на
Инженерни - проектиране и изпълнение на СИР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна
ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич



Handwritten signature on the left side of the page.

Handwritten signature at the bottom left of the page.

Handwritten signature at the bottom center of the page.



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Извършване на Изчерпанит - престоране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофункционалните жилищни сгради на територията на Община Петрич

Определение на програма; Контрол на програмата.

V.] необходими за навременното приключване на договора: Определение на Задачите; Изпълнителност на Задачите; Изпълнителност на Задачите; Контрол на времето по договора включва следните процеси,

включено в договора. определянето и контролирането на това какво е включено и какво не е

V.] че договора включва цялата необходима работа и само необходимата работа на договора включва процеса, които гарантират, Контрола на обхвата на договора включва процеса, които гарантират,

подписването му.

V.] от действащото законодателство и/или договора по настоящата обществена поръчка и/или официално указание на Възложителя. ЕТАПА на съгласуване ЕТАПА започва с предоставяне на документите за съгласуване от Възложителя и/или трети страни, на които ангажиментите и правомощията им произтичат ЕТАП на съгласуване на документите, когато това е приложимо –

мероприятия

V.] окончателен вариант на писма и документи, така и др. изисквано/и от анализа, препоръки, коментари, съправки, Договор на писма и документи, Изпълнителя съставя Документ/ти (документи, протоколи, становища,

законодателството

V.] място в офисите и/или на обектите и/или работните площадки на изпълнителя на обекта, както и др. необходимо и изисквано от Възложителя и извършване на отглед, проби, проверки, даване на указания и препоръки на Проверяване на същата и/или съответното мероприятие като например

ПЛАНИРАНИ ПОСЕЩЕНИЯ И/ИЛИ МЕРОПРИЯТИЯ НА ПРОВЕРЯВАНЕ НА НАПРЕДЪКА ИЛИ ПРОМЕНИТЕ НА ДОГОВОРА

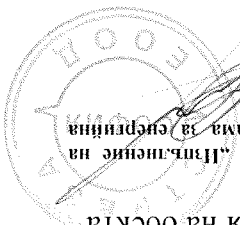
V.] ПЛОЩАДКИТЕ ЗА КОНТРОЛ, ЧРЕЗ ОТЧИТАНЕ, ИЗМЕРВАНЕ И ПЛАНИРАНИ СРЕЩА И/ИЛИ МЕРОПРИЯТИЯ С НАПРЕДЪКА ИЛИ ПРОМЕНИТЕ НА ДОГОВОРА

Договора. Решението за промяна се взема от ръководителя на Договора и Възложителя. Също така и ще се води Регистър на извършените промени:

- 1) Задача, дата;
- 2) кой иска промяната;
- 3) кой е утвърдил промяната;
- 4) в какво се започвава промяната (описание на промяната). Регистърът се води от ръководителя на Договора

Договора. Решението за промяна се взема от ръководителя на Договора и

Възложителя.



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изследващ - проследяване и изпълнение на СИР във връзка с реализацията на Националната програма за селскостопанска ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

V.1 ПЪРВО НИВО - Осъществяване на контрол от Ръководителя на обекта

ПОРЪЧКА

V.1 СЪОТВЕТНИТЕ ЗАДАЧИ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПЪРВИ ЕТАП - КОНТРОЛ В ХОДА НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА

V.1 КОНТРОЛ НАД ЗАДАЧИТЕ И РЕЗУЛТАТИТЕ ПО НАСТОЯЩИЯ ДОГОВОР

КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО – проследяване на специфичните за договора резултати и оценка на тяхното съответствие с приетите стандарти, и идентифициране на прѣтица за елиминиране на причините за незадоволително изпълнение.

Документ Форма за извършен контрол: 1)Задача, дата на извършване на проверката; 2)параметри, върху които е извършен контрол; 3)норми, на които трябва да отговарят параметрите; 4)констатиранни при проверката действителни стойности на параметрите; 5)анализ на отклоненията и преноръчки; 6)кой е извършил контрола.

Документ Репортьор за извършени контролни проверки: 1)Задача, дата; 2)проверени параметри; 3)констатиран отклонения; 4)направени преноръчки; 5)изпълнение на преноръките от предпоставките от Репортьорът се води от ръководителя на Договора.

Документ Искане (за извършване на определени разходи): 1)изпълнители по Договора; 2)задача; 3)вид и описание на необходимия разход; 4)кога трябва да бъде извършен разход; 5)количество, стойност на разхода; 6)кой е доставчик на услугата и Задачите.

Исканията се изготвят, съгласно договорите между възложителя и съответния изпълнител от изпълнителите на Задачите и се утвърждават от ръководителя на Договора.

Документ за Репортьор на разходите: 1)Задача; 2)извършени разходи по видове от началото на изпълнение; 3)обща сума на разходите. Репортьорът се води от ръководителя на Договора и се актуализира съобразно периодичността на изготвяне на исканията за извършване на разходи.

Документ за Отчет за извършването време: 1)Задача, 2)изпълнител;3)отчетен период (ден, седмица, месец); 4)описание на извършената работа по Задачата; 5)извършвано време (часове, дни); 6)проблеми, които налагат обсъждане и/или решение от страна на ръководителя на Договора;6)Отчетът се попълва от изпълнителите на Задачи с периодичност, определен от изпълнителя и/или Възложителя.

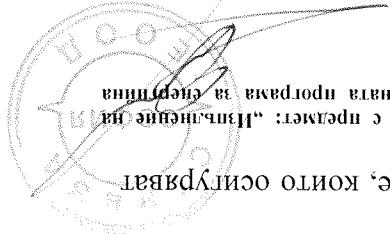
Документ за Репортьор на извършването време: 1)Задача (идентификатор и наименования); 2)дата на започване на изпълнението;3)изпълнител;4)извършвано време (часове, дни) от началото на започване по изпълнителя. Репортьорът се води от ръководителя на Договора

Handwritten mark on the left margin.

Handwritten signature or mark on the left margin.

Handwritten signature or mark on the left margin.

Handwritten signature or mark on the right margin.



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на инженернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофункционалните жилищни сгради на територията на Община Петрич

V.] Контролът на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват

Възложителя и/или действащото законодателство

V.] в рамките на задълженията си и отговорностите си произтичащи от Договора На ЕТАП ТРЕТО НИВО Изпълнителя, ще подпомогат Трети страни, но

Трети страни.

техните резултати и завършва с тяхното съгласуване/одобряване/приемане от законодателство. Трето ниво започва от предоставяне на Задачите и/или

V.] и/или официални писмени указания на Възложителя и/или действащото произтича от настоящия договор и/или договор между тях и Възложителя съгласуване/одобряване/приемане или извършва друго действие, което техните резултати на Трети страни, те ще осъществят контрол, чрез

ТРЕТО НИВО - Непосредствено след предоставяне на Задачите и/или

Възложителя и/или действащото законодателство.

V.] в рамките на задълженията си и отговорностите си произтичащи от Договора На ЕТАП ВТОРО НИВО Изпълнителя, ще подпомогат Възложителя, но

тяхното съгласуване/одобряване/приемане от Възложителя, Надзора започва от предоставяне на Задачите и/или техните резултати и завършва с

V.] произтича от договора и/или действащото законодателство – Второ ниво съгласуване/одобряване/приемане или извършва друго действие, което техните резултати на Възложителя, той ще осъществи контрол, чрез

ВТОРО НИВО – Непосредствено след предоставяне на Задачите и/или

трети страни

изпълнената Задача и/или нейните резултати на Възложителя, Надзора и/или качество на Изпълнителя. Първо ниво завършва с предоставяне на

V.] ръководител на съответния екип/звено, така и от отговорните лица за окончателен контрол от Ръководителя на Договора и/или от съответния и/или нейните резултати на Възложителя и/или трети страни се Осъществява

ПЪРВО НИВО – Непосредствено преди предоставяне на Задачата

ПОРЪЧКА

V.] ТЕХНИТЕ РЕЗУЛТАТИ ПО НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ВТОРИ ЕТАП - КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТЕ ЗАДАЧИ И/ИЛИ

Изпълнителя от Възложителя, Надзора и/или Трети страни

V.] **ТРЕТО НИВО -** Осъществяване на контрол на място/офиса на

качество в съответствие с интегрираната система за управление на качество

V.] **ВТОРО НИВО -** Осъществяване на контрол от отговорните лица за

действия в процеса на изпълнение на съответната Задача.

и/или от съответния ръководител на съответния екип/звено, чрез управление на лицата ангажирани в изпълнението, така и чрез контрол на техните

най-ефективното използване на хората, участващи в Договора. То обхваща всички заинтересовани страни – донори, клиенти, партньори, индивидуални изпълнители и др.

Процесите по контрол на комуникацията осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унищожаване на информацията по Договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в Договора трябва да е готов да изпраша и присема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия Договор

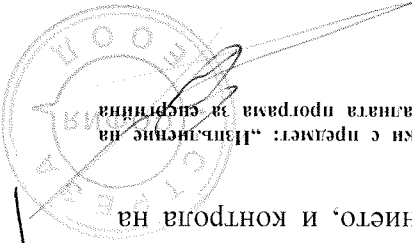
КОНТРОЛ НА РИСКА – следене на идентифицираните рискови фактори и на ефекта от тяхното проявяване върху целите на Договора, идентифициране на нови рискове, появяващи се в хода на Договора, осигуряване изпълнението на плана за реакция на риска и оценка на ефикасността на предприетите действия за намаляване и избягване на риска.

Документ Анализ на риска: 1) списък на рискови фактори и ситуации, които се предполага, че могат да възникнат в процеса на изпълнение на Договора; 2) оценка на вероятността от възникване на рисковите фактори и ситуации; 3) препоръчителни действия при евентуално възникване на рискови фактори и ситуации

ЕТАП НА УПРАВЛЕНИЕ НА ДОГОВОРА: (тук е описано подробно начина на управление на всички ЕТАПИ, Задачи и под-задачи, които са описани в настоящото ПРИЛОЖЕНИЕ) изпълнението на предмета на поръчката се разделя на ЕТАПИ и Задачи и под-задачи, за да се осигури по-добър контрол върху работата. Всяка Задача завършва с доставянето на определен резултат, който подлежи на преглед и одобряване. Краят на всеки ЕТАП и Задача бележи важна контролна точка по отношение на потвърждаване на технически и финансови потребности на Възложителя, за удовлетворяване, на които е предприет конкретният Договор. ЕТАПИТЕ на Договора описват неговият жизнен цикъл от иниципирането до неговото приключване и които ЕТАПИ съставят интегрираният вид на управление. Всяка група процеси за управление на Договора се състои от един или повече управленски процеси, а именно:

Процесите по управление на интеррацията, ще гарантират правилната координация на различните елементи на Договора. Те включват балансиране на целите и алтернативите с оглед на нуждите и очакванията на Възложителя и заинтересованите страни. Процесите, които ще се използват са предимно интерративни

Разработване на план на Договора – При разработването на плана на Договора, ще се използват резултатите от други планиращи процеси, включително стратегическо планиране, за да се създаде един ясен и последователен документ, който да насочва и изпълнението, и контрола на



M

Договора. Този процес, ще минава през няколко итерации. Собрът от всички итерирани планове за управленски контрол съставлява обхвата на Договора

Изпълнение на плана на Договора – Изпълнението на плана на Договора, ще е основен процес при осъществяването на плана – преобладаваща част от бюджета и усилията по Договора, които ще се изразходват при извършването на този процес. Чрез него ръководителят на Договора и неговия екип координират и насочват техническите и организационните интерфейси. В рамките на този процес фактически, ще се създава резултатите/продуктът на Договора. Изпълнението постоянно ще се сравнява с основния план на Договора, за да се вземат своевременни корективни мерки. В подкрепа на анализа ще се правят периодични прогнози за окончателните разходи и резултати.

Интерпан контрол на промените – Интерпанният контрол на промените, ще се занимава с факторите, които влияят върху поражането на промени, грижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат. Първоначално дефинираният обхват и интерпанният основен план на Договора се поддържат чрез постоянно управление на възникналите промени чрез присъване или отхвърляне на промените и включването им в актуализираната версия на основния план. Интерпанният контрол на промените, ще обхваща:

VI. Поддържане интегритета на базовите измерители на изпълнението.

VI. Отраждане на промените в обхвата на Договора във вече дефинирания обхват.

VI. Координиране на промените във всички сфери на знание.

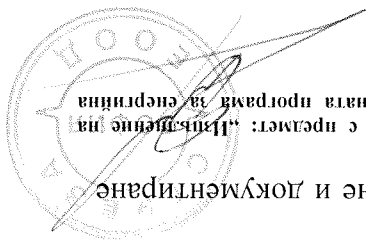
Управлението на промените, ще се отнася за процесите по контрол на промените за искания, които се считат за отклоняващи се от основните и съгласувани рамки на Договора като тези процедири, ще се прилагат за всички типове искания за промяна. Всички промени се определят като някой тип от възможните проблеми по Договора и се управляват чрез прилагането на една и съща техника при управлението на промените, ще се има предвид следното:

VI. Управлението на обхвата на Договора, ще включва процесите, които гарантират, че Договорът включва цялата необходима работа и само необходимата работа за успешното осъществяване на Договора. То се занимава най-вече с определянето и контролирането на това какво е включено и какво не е включено в Договора.

Стартирането е процесът на официалното възлагане на Договора. Официалното възлагане на този Договор ще бъде подписването на Договора, което ще свърже Договора с работата на изпълнителя.

VI. Планирането на обхвата е процесът на детайлизиране и документиране

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изжечернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



M

на работата по Договора (обхвата на Договора), чийто резултат ще спомогнат за правилното и качествено реализиране на продукта на Договора и за постигнати съответните специфични цели на Договора. Описанието на продукта обхваща изискванията, които отразяват съгласуваните нужди и технически и икономически показатели на Възложителя. Резултатите от планирането на обхвата са Дефиниция на обхвата и План за управление на обхвата. Дефиницията на обхвата е основата за идентифициране на целите и резултатите по Договора. След стартирането на Договора експертите разработват множество дефиниции на обхвата, в съответствие с нивото на детайлизиране на работата (напр. Системен анализ, подробен график и др.).

VI посочени в Дефиницията на обхвата, на по-малки, по-управляеми елементи. Определенето на обхвата включва разбиването на основните резултати. Целта е:

VI Подобряване на прогнозите за разходи, продуктивност и ресурси.

VI Определене на основни параметри за измерване на изпълнението и контрол.

VI Ясно разпределение на отговорностите.

VI Потвърждаването на обхвата е процесът по официално приемане на обхвата на Договора от Възложителя и заинтересованите страни. Той изисква преглед на резултатите от работата и потвърждение, че всичко е свършено както трябва. Ако Договорът се прекратява преждевременно, потвърждението на обхвата трябва да документира нивото и степента на завършеност.

VI Контролът на промените в обхвата, ще се занимава с факторите, които влияят върху пораждането на промени, прижи се за съгласуването на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.

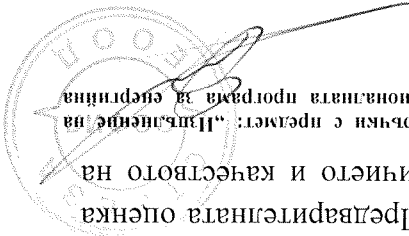
VI Управлението на времето по Договора включва следните пропеси, необходими за навременното приключване на Договора:

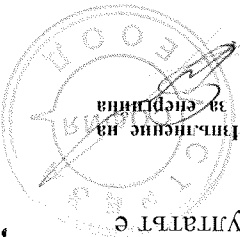
VI Определене на Задачите – идентифициране и документирание на конкретните Задачи, необходими за постигане на набелязаните резултатите и под-резултати. Определянето на Задачите се съгласува с Дефиницията на обхвата и включва детайлизиране, предположения и ограничавания.

VI Последователност на Задачите - идентифициране и документирание на логическите взаимозависимости. Задачите, ще бъдат в правилна последователност, за да спомогнат за разработването на реалистичен и постижим график. Последователността, ще следва критичната пътека. В резултат се определя график със съответните контролни точки и зависимости.

VI Продуктивност на Задачите – определя се въз основа на Информацията за обхвата на Договора и ресурсите. Преваарителната оценка ще се детайлизира в хода на работата, превидял наличието и качеството на

Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изкърпнит - прекърпване и изглаждане на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич





Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изследваният - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

- VI. Допустимост (резултатът е приемлив, ако попада в посочения обхват на Допустимост) и контролни граници (процесът е под контрол, ако резултатът е приемлив).
- VI. Допустимост (резултатът е приемлив, ако попада в посочения обхват на Допустимост) и контролни граници (процесът е под контрол, ако резултатът е приемлив).
- VI. Специални причини (необичайни събития) и случайни причини (нормално отклонение от процеса).
- VI. Изпробване на променливи (резултатите се измерват по порцесивна скала за Изпробване на атрибуты (резултатът отговаря или не отговаря) и Изпробване на променливи (резултатите се измерват по порцесивна скала за степен на съответствие).
- VI. Предотвратяване (недопускане на грешки от страна на Изпълнителя) (недопускане на грешки от страна на Изпълнителя).

VI. Качествен контрол – проследяване на конкретни резултати, за да се определи дали отговарят на зададените стандарти и да се набележат начини за отстраняване на причините за незадоволителните резултати. ИЦ се извършва в хода на целия Договор. Резултатите включват както доставката на конкретен резултат/продукт, така и резултати от управлението на Договора (изпълнение на бюджета и графика). Като так обръщаме специално внимание на следните разлики между:

- VI. Изпълнението на Договора и предоставяните услуги по него, ще отговаря на действия в рамките на системата за качество, които дават увереност, че Гарантиране на качеството – всички планирани и систематични ключовите процеси при планиране на качеството и ще се извършва редовно, успоредно с останалите процеси по планиране на Договора.
- VI. Планиране на качеството – идентифициране на стандартите за качество за конкретния Договор и начините за спазването им. Това е един от

VI. Целта на процесите по управление на качеството е да бъдат задоволени нуждите, заради които се реализира Договорът. Тези процеси включват всички задачи от цялостното управление на Договора, които определят политиката, целите и отговорностите по качеството и ги осъществяват чрез планиране на качеството, гарантиране на качеството, качествен контрол и подобряване на качеството в рамките на системата за качество.

- VI. Контрол на графика – занимава се с факторите, които влияят върху пораждането на промени, грижи се за съгласуването /на промените, констатира наличието на промени и ги управлява, когато възникнат.
- VI. Задачите по Договора. Процесът преминава през няколко итерации преди Определяне на график – задава се началната и крайната дата на окончателното определяне на графика на Договора.
- VI. Входните данни. Оценката, ще се прави по методологията на критичната пътека.

M

VI Управлението на човешките ресурси включва процесите, които осигуряват най-ефективното използване на хората, участващи в Договора. Те ще обхващат всички заинтересовани страни – донори, клиенти, партньори, индивидуални изпълнители и др. Състои се от:

VI Организацията на работата — идентифициране, документизиране и определяне на роли, отговорности и канали за отчитане.

VI Набиране на персонал — осигуряване на необходимите човешки ресурси и включването им в работата по Договора.

VI Развитие на екипа — развиване на индивидуални и групови умения, с цел подобряване на изпълнението.

VI Процесите по управление на комуникациите осигуряват навременното и адекватно генериране, събиране, разпространение, съхранение и унисъкожаване на информацията по Договора. Те осъществяват критичната за успеха връзка между хора, идеи и данни. Всеки участник в Договора трябва да е готов да изпраща и приема комуникации и трябва да разбира как каналът на комуникация, в която участва, се отразява на целия Договор.

VI Планиране на комуникациите — определяне на нуждите на Изпълнителя, Възложителя УО, МЗ и заинтересованите страни от информацията и от кого. Кой от каква информация се нуждае, как ще я получи и от кого. Нуждата от предоставяне на информация за Договора е общовалдна, но информацията не е еднаква за всички. Идентифициране на различията между информацията и нуждите на разпространение са различията между информацията и нуждите на Договора. Идентифицирането на нуждата от информация и разпространяването ѝ по подходящ начин е важен фактор за успех на Договора.

VI Разпространение на информацията — съвременното достигане на информацията до Изпълнителя, Възложителя УО, МЗ и заинтересованите страни. Включва прилагането на Плана за комуникация и откликването на неочаквани искания на информацията.

VI Отчитане на изпълнението — събиране и разпространение на данни за изпълнението, показателни за използването на ресурсите за постигане на целите на Договора. Този процес включва:

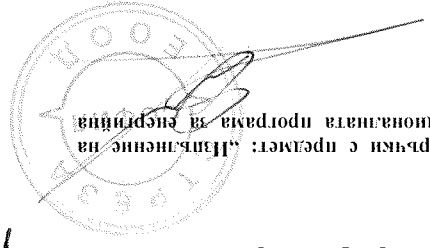
VI Отчитане на състоянието — описва докъде е стигнал Договорът в дадения момент.

VI Отчитане на напредъка — описва какво е постигнал екипът по Договора.

VI Прогнозиране — предположата бъдещото състояние и напредък по Договора.

VI Отчитане на изпълнението — данни за обхвата, графика, разходите и качеството.

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на инженерни - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич“

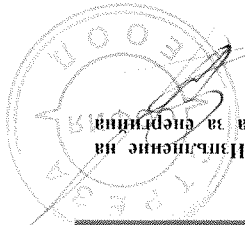


Handwritten mark resembling a vertical line with a hook at the top.

Handwritten signature or initials.

Handwritten signature.

Handwritten signature.



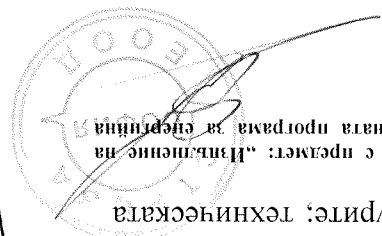
<p>Колнчественият анализ на риска е цифровото изражение на вероятността от даден риск и послелствията му върху целите на Договора. В този процес ще се използва техника, базирана на опростяване на симуляцията "Монте Карло" и анализ на решениата, с цел:</p>	VI
<p>Качествен анализ на риска – оценка на влиянието и вероятността от даден риск. Този процес приоритизира рисковете според евентуалното им влияние върху целите на Договора. Качественият анализ на риска е един от начините за определяне важността на дадени рискове и насочване на усилията към справяне с тях. Времето за реакция може да е критичен фактор при някои рискове. Оценката на качеството на наличната информация също спомогата при преоценката на риска. Качественият анализ на риска изисква оценка на вероятностите и послелствията, чрез устанювени методи и инструменти.</p> <p>Идентификация на риска – определяне на рисковете, които могат да повлияят на Договора, и документирането на техните характеристики. Участници в процеса на определяне на риска са: екипът по Договора, екипът по управление на риска, специалисти от други изпълнители по Договора, Възложителя. Определянето на риска е итеративен процес. Първата итерация може да се осъществи от част от екипа по Договора или от екипа по управление на риска. Целият екип по Договора и Възложителя и основните заинтересовани лица могат да осъществят втората итерация. Целом бъде идентифициран даден риск, се разработват и дори внедряват процеси и ефективни мерки за преодоляването му.</p> <p>Планиране на управление на риска - процесът на определяне на подхода и Задачите по управление на риска. Важно е да се планират и последващите процеси по управление на риска, за да има съизмеримост между нивото, вида и прозрачността на управление на риска от една страна и самия и риск и важността на Договора за организацията от друга.</p>	VI
<p>Управлението на риска е систематичният процес по идентифициране, анализирание и ратипране на рисковете по Договора. Той, ще включва максимизиране на вероятността и послелствията от благоприятни събития и минимизиране на вероятността и послелствията от нежелателни за Договора събития. Договорният риск е несигурно събитие или състояние, което, ако се случи, има положително или отрицателно влияние върху целите на Договора. Рискът е основен фактор в управлението на Договора. В този процес трябва да има ангажимент и от Възложителя, Съответните изпълнители по Договора и от Изпълнителя за идентифицирането и контролирането на рисковете на целия Договор. Тук се изисква специално внимание от всички заинтересовани страни през всички ЕТАПИ и следва да бъде разглеждан на всички срещи, за да се удостоверени, че всички са навременно информирани и навсно от повата на потенциални рискове и от всички възможни мерки за тяхното елиминиране или минимизиране са взети.</p>	VI

Handwritten mark on the left margin.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature on the left margin.

Handwritten signature on the right margin.



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изследваният - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич

VI. Следене за възникване на сбътия, свързани с: други Логовора; с други резултатите/продукт на Логовора; взимане на решения; отделени ресурси и внимание от участниците в Логовора; промени в процедурите; техническата VI. спецификациите; предоставяне на информация необходими на изпитанията по Логовора; промени в законодателството; отклонения от VI. Следене за възникване на сбътия, свързани с: други Логовора; с други имат пряка или косвена зависимост с резултати от Логовора; VI. Периодична проверка и анализ на вътрешни и външни фактори, които

VI. Рискове на Логовора. Велнък идентифицирани, рисковете се въвеждат в Идентифициране на рисковете, тук се идентифицира потенциалните VI. Рискове, собствени и статус. Основни методи за идентифициране на рисковете са:

VI. Прогнози/Методи по управление на риска

VI. Взимат съответните мерки в хода на Логовора. VI. Информация на ефективността на плана и наличието на неочаквани влияния и Логовора и ръководителят на екипа за риска периодично получаваат коригиращи действия или пре-планиране на Логовора. Ръководителят на алтернативна стратегия, прибягване до резервен план, извършване на материализирането на риска. Контролът на риска може да включва избор на VI. информация, която подпомогата взимането на ефективни решения преди се материализират. Лобото наблюдение и контрол на рисковете дава времето рисковете се променят, появяват се нови, някои очаквани рискове не оценката на ефективността им. Това е постоянен процес в хода на Логовора. VI. нови рискове. Той спомата за осъществяването на плановете за риска и идентифицираните рискове, наблюдаване на остатъчни рискове и отиване на VI. Наблюдението и контролът на риска е процесът по проследяване на пряко свързана с увеличаването или намаляването на рисковете по Логовора. VI. при отделните рискове. Този процес гарантира адекватна реакция на VI. възлагане на отговорности на отделни лица или групи във връзка с дейността намаляват заплахите за осъществяване целите на Логовора. Той включва варианти и определяне на действия, които увеличават възможностите и VI. Планирането на реакции на риска е процесът на разработване на VI. Идентифициране на реалистични и постижими разходи, график или VI. Изчисляване на вероятностите за излагане на Логовора на риск и VI. Изчисляване на вероятността за постигане на дадена цел по Логовора. VI. Отриване на рисковете, които изискват най-голямо внимание, чрез VI. определяне на резервни разходи и график.

Handwritten signature

Handwritten signature

срещи; ситуация на инфомации

VI. Оценката на рисковете се прави на база оценка на възможността да се случат, влияние, взаимна връзка между отделните рискове. Рискът да се категоризират на рисковете може да бъде високо, средно или слабо влияние;

VI. Възможността е оценена вероятност да се появи риск.

VI. Влиянието е пренеменен ефект или резултат от появата на риска.

VI. Влиянието се оценява на база на: време; разход; качество; обхват; ползи; хора/ресурси

VI. Определение на стратегии за управление на рисковете. Изборът на действие е балансиран между множество фактори. След идентифицирането и оценката на рисковете, ще се изготви и план за управление на риска, в които са описани контролните действия. Всяко контролно действие, от своя страна, е обвързано с асоцииран разход. Контролното действие е такова, че разходът за него трябва да е по-присъщ от риска, който контролира, а именно действията са следните:

VI. Премаване – преустановяване на риска чрез избиране на действия, които го предотвратяват.

VI. Ограничаване – предприемане на действия, които или намаляват вероятността за появата на риска, или намаляват неговото влияние върху Договора до приемлива нива.

VI. Трансфериране – специална форма на ограничаване на риска, когато рискът се трансферира на трета страна, например чрез застраховане. Приемане – допускане на риска поради най-вероятно невъзможността да се предприеме друго действие на приемлива цена.

VI. Овластяване – действия, които са планирани и организирани да бъдат предприети при случайно възникване на рисковата ситуация

VI. Планиране и ресурсно обезпечение. Планирането включва:

VI. Определение на количеството и типа ресурси, необходими за извършване на споменатите задачи;

VI. Разработване на подробен план за действие;

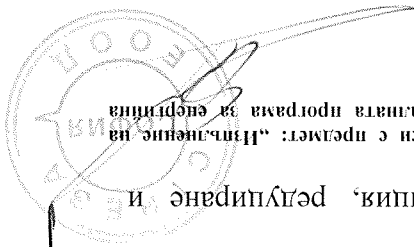
VI. Потвърждение на желанието за извършване на Задачите, идентифицирани по време на оценка на рисковете

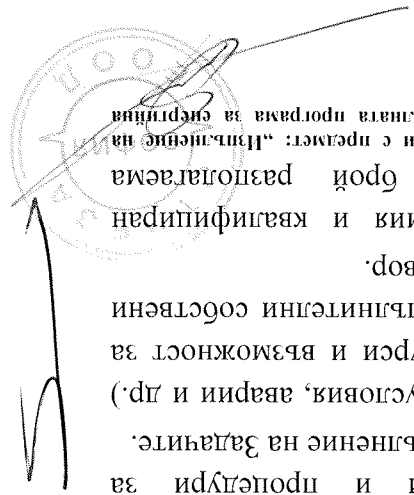
VI. Получаване на одобрение от Ръководителя на Договора, Възложителя и когато е приложимо и от УО, МЗ

VI. Определение и възлагане на задачи на ресурси за извършване на определените задачи

VI. Ресурсите, необходими за Задачите по превенция, редуциране и

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изчерпанит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич





Изпълнението на дейностите е обезпечено с необходимия и квалифициран инженерно-технически състав, човешки ресурс и достатъчна на брой разполагаема документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изскеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич

Преминаване на шестдневна работна седмица и привличане на допълнителни собствени ресурси с цел спазване на срока на изпълнение на поръчката по договор.

Ако по непредвидени обстоятелства (люпи метеорологични условия, аварии и др.) се получи изоставане от междинните срокове, разполагаме с ресурси и възможност за работата на екипа ще бъдат уточнени въпроси като: функции, задължения и отговорности на неговите членове; работна програма; методи за контрол, мониторинг и отчитане на задачите, предвидени в Договора; комуникационни канали и процедура за документооборот с цел постигане на своєременно и качествено изпълнение на задачите.

При организирането на експертния екип ще бъде предоставен списък с нормативните документи. Списъкът се изготвя от юрист със съдействието на ръководителя на екипа. Членовете на Екипа ще се запознаят с Интерираната система за управление на качеството-Договора, а на ръководителите на отделни СМР ще бъде предоставен скелетът, по които ще се осъществява управлението и изпълнението на задачите. Предвижда се организирането на работата на експертния екип по Договора да бъде един от първоначалните методи от неговото управление. В самото начало на работата на екипа ще бъдат уточнени въпроси като: функции, задължения и отговорности на неговите членове; работна програма; методи за контрол, мониторинг и отчитане на задачите, предвидени в Договора; комуникационни канали и процедура за документооборот с цел постигане на своєременно и качествено изпълнение на задачите.

Организирането на експертния екип ще бъде предоставен списък с конкретния проект и предложената методика за изпълнение

Предлагани методи за организация, контрол, използвани технологии в съответствие

Организация и подход на изпълнение

КРАИ на изпълнението на Договора	
<p>АРХИВИРАНЕ, ПРИКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРА – документиране на резултатите в края на всеки ЕТАП, за да се осигури формално приемане на резултатите на Договора от възложителя, а също и за извличане и съхраняване на важната информация от Договора в архив и база знания за бъдещи Договори, така и верифициране на резултатите на Договора и уреждане на взаимоотношенията по договора.</p>	VI
<p>ЕТАП НА ПРИКЛЮЧВАНЕ - За приключване на всеки ЕТАП и на Договора като цяло се изпълняват следните задачи:</p>	VI

- VI. Проверка, че цялостното управление на риска се прилага ефективно.
- VI. Моделиране на насоки за предсказване на потенциални рискове
- VI. Наблюдение за ранни сигнали за поява на риск
- VI. Проверка, че планираните задачи имат очаквания ефект.

VI. Мониторинг и отчитане. Изпълнителят ще обръне специално внимание на мониторинга и отчитането на задачите по рисковете. Някои от задачите ще включват наблюдение на идентифицираните рискове за промени в техния статус, а други ще включват:

прехвърляне на рисковете, ще се финансира от бюджета на Договора.

[Handwritten signature]

специализирана и общостроителна механизация, като е спазено условието за непрекъснатост и последователност на технологичните процеси при изпълнение на отделните видове СМР.

Ние разполагаме с достатъчен брой квалифициран персонал - инженерен и квалифицирани работници за извършването на всички видове дейности по предмета на обiecta.

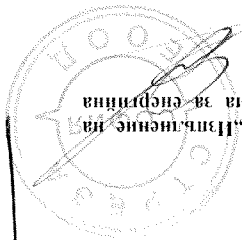
При всички строителни и не строителни работи, свързани с дейностите по изпълнение на договора, ще вземе участие квалифициран ръководен технически и изпълнителен персонал, с многогодишен опит в изпълнението на аналогични проекти, видно от представените в офертата лични професионални автобиографии и лични референции.

За изпълнението на този договор Изпълнителят е мобилизирал екип от експерти с голям опит и познания в съответната област, което ще даде възможност договора да бъде успешно и качествено изпълнен, с което ще се постигнат необходимите резултати от проекта.

При изпълнение на ангажиментите си експертите на Изпълнителят ще поддържат близка връзка и сътрудничество с общината, и всички други местни и централни ведомства и експлоатационни дружества свързани с изпълнението на целите на проекта. Обектът се оплавява от Ръководител на обекта, който ще отговаря за навременното и качествено изпълнение и предаване на всички дейности на Ръководителят, спазването на изискванията на Ръководителят и комуникацията с екипа на Ръководителят. Той ще отговаря и за редовното докладване за изпълнението на проекта пред Ръководителят и трети лица.

Всеки екип отговорен за изпълнение на задачите има ръководител, който ще отговаря за качеството на работата на експертите, включени в изпълнението на съответната дейност. За улесняване на комуникацията между различните екипи по проекта, както и тази между Ръководителят и Изпълнителят и специалистите от различните екипи ще бъдат в непрекъсната връзка помежду си (редовни работни срещи). На ежеседмично провежданите вътрешни срещи на екипа текущо ще бъдат дискутирани проблемите, свързани със статуса на дейностите по обекта, евентуалните забавяния, идентифицират и обсъждат текущи проблеми и задачи на членовете на екипа. Въз основа на уточнените план-графици по отделните дейности, ежеседмично ще бъдат съставяни индивидуални локални експертите.

В рамките на оперативното управление на обекта ще се извършват и дейности по вътрешен контрол по изпълнение. С цел упражняване на контрол и извършване на оценка на дейностите по проекта ще бъдат изготвяни ежеседмични отчети от членовете на екипа за спазването и изпълнението на предадените утвърдените план-графици. Ще бъдат контролирани дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на проекта и при идентифициране на евентуални проблеми ще се търси успешен начин за тяхното разрешаване.



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич

M

Описание на отговорностите и пълномощията на ключовия персонал

РЪКОВОДИТЕЛ ПРОЕКТАНСКИ ЕКИП

Описание на отговорностите и пълномощията:

- Ръководителя на проектанския екип ръководи, организира, координира цялостния процес изготвянето на проекта

- контролира цялостното обезпечаване на изготвянето с ресурси;

- изготвя и съгласува графика за изготвяне на работния проект между проектантите по съответните части с оглед изпълнението на срока по договор;

- контролира качеството на изпълняваните части, графика за въвеждане на отделните етапи в действие и спазване на крайния срок;

- спира изпълнението на някои части, ако установи, че не се изпълняват съгласно техническото задание или локала за енергийна ефективност;

- участва в комисията за одобряване на проекта;

- подписва всички части на проекта както изготвя локали за напрежка на проектането;

проектането;

- отговаря за изграждането и въвеждането в експлоатация на обекта в срок

чрез осъществяване на авторски надзор;

- носи отговорност за некачествено изпълнение на части от проекта, неспазване на сроковете за изпълнение, за което своевременно не е уведомили ръководството на дружеството с предложение за тръсен на отговорност и взима мерки за откореждане на задължения;

носи отговорност за изготвените части на проекта за съвременното им и

наляжеко предаване на компетентните лица, органи и институции за проверка и издаване на становища.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- Ръководителя на проектанския екип е пряко подчинен на ръководството на дружеството;

- Подчинени длъжностни лица – Проектантите по части;

- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения ръководството на фирмата, Възложителя, Отговорника по безопасност и строителния надзор.

ПРОЕКТАНТ ПО СЪОТВЕТНА ЧАСТ

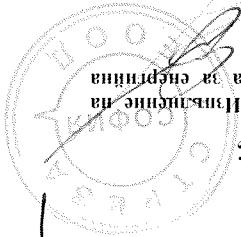
Описание на отговорностите и пълномощията:

- Проектанта, организира цялостния процес изготвянето на проекта

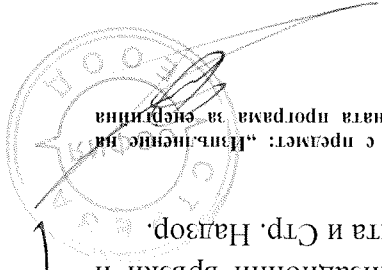
- В зависимост от техническото задание и указанията на ръководителя изготвя в пълен обем необходимите части;

- изготвените части се предават с предавателен лист за съгласуване;

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



M



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изскерник - проектиране и изпълнение на СИР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич"

- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения ръководството на фирмата, Възложителя, Проектанта и Стр. Назор.
- Подчинени длъжностни лица – Ръководителя на групи;
- Ръководителя на обекта е пряко подчинен на ръководството на дружеството;

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- и надлежно предаване на компетентните лица, органи и институции.
- носи отговорност за изготвените документи и книжа и за своевременното им
- дружеството с предложение за тръсене на отговорност;
- сроковете за изпълнение, за което своевременно не е уведомял ръководството на
- носи отговорност за некачествено изпълнение видове работи, неспазване на
- отоваря за изграждането и въвеждането в експлоатация на обекта в срок;

СТРОИТЕЛНИЯ ОБЕКТ:

- за строежа и по време на строителството до предаването на обекта, изготвя доклади за
- подписва всички нормативни документи залегнали в условията на договора
- участва в приемателната комисия за въвеждане на обекта в експлоатация;
- съгласно проекта или се влягат некачествени материали, конструкции или изделия;
- спира изпълнението на видове работи, ако установи, че не се изпълняват
- въвеждане на отделните етапи в действие и спазване на крайния срок;
- контролира качеството на изпълняваните видове работи, графика за
- изпълнението на срока по договор;
- изготвя и съгласува графика за строителство на обекта по групи с оглед
- контролира цялостното обезпечаване на обекта с ресурси;
- процес при изграждане на обекта
- Ръководителя на обекта ръководи, организира, координира цялостния

РЪКОВОДИТЕЛ ОБЕКТ

Описание на отговорностите и пръномошцията:

- взаимоотношения с останалите проектанти от екипа
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и
- Проектанта е пряко подчинен на ръководителя на екипа;

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- надлежно предаване на ръководителя на екипа.
- носи отговорност за изготвените части на проекта за своевременното им и
- ръководителя на екипа и взема мерки за откоригиране на забележките;
- неспазване на сроковете за изпълнение, за което своевременно не е уведомял
- носи отговорност за некачествено изпълнение на части от проекта,

ТЕХНИЧЕСКИ РЪКОВОДИТЕЛ

Описание на отговорностите и прълномощията:

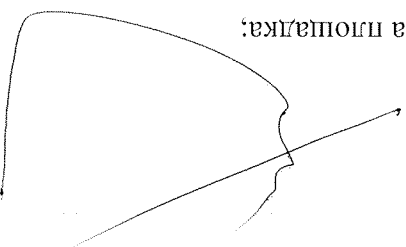
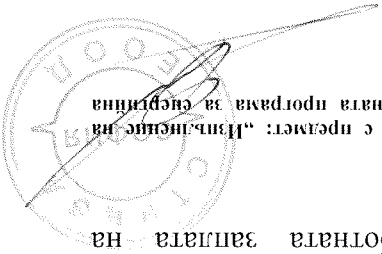
- организира пряко строителния процес на работната площадка;
- извършва подготовка на работата във връзка с План-графика, отчита противането на дейностите, определя необходимите работници, материали и машини;
- планира извършването на специфични технически изисквания чрез определяне на специални работни производства и методи при спазване на изискванията за защита на околната среда и се осигуряват безопасни условия на труд;
- при подготовката на работата от квалифициран персонал извършва строително-практична проверка и докладва за резултатите на Ръководителя на обекта;
- изготвя количествени сметки с оглед на договорни споразумения, уговорки; координира участието в дейността на персонала, в това число;
- ръководи участието в дейността на строителната площадка;
- отчита и проверява измененията в работата;
- поръчва материали и машини, включително прави своевременно поръчки на материали и машини за закупуване;
- осъществява контрол по отношение количеството и качеството на доставките и извършените дейности;

- възлага доставените материали и задълженията на подизпълнителите с помощта на закупчика;

- осъществява текущ строителен контрол, в това число:
- спазване на план-график от ангажираните лица и фирми
- предприемане на мерки при отклонения
- осъществяване на контрол на място
- периодично обсъждане на строителството
- води дневната книга на строежа и друга документация;
- установява евентуални промени в технологията на изпълнението на обект;
- установява и оценява отклонения и подготовка на основателни подизпълнителни искания;

- съдейства на Ръководителя на обекта при водене на допълнителни преговори или води самостоятелно такива;
- контролира техническата и оперативна подготовка на работата на строителния обект;
- контролира спазването на трудова и технологична дисциплина и правилата за безопасност на труда;
- оформя всички документи, свързани с извършените услуги, получени материали, ползвана механизация и транспорт на обекта;
- подготвя първичните отчетни документи за работната заплата на работниците от строителните бригади, които ръководи;

Документация за участие в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализираната на Националната програма за селскостопанска ефективност на многофункционалните жилищни сгради на територията на Община Петрич"



- носи отговорност за допуснати щети, както и отговорност за невъзвешан напор над преките извършители на щетите;
- носи отговорност за изготвените документи и книжа и за своєвременното им и надлежно предаване на компетентните лица.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- Длъжността е пряко подчинена на обектовия ръководител;
- Подчинени длъжностни лица - строителни работници;
- При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с обектовия ръководител.

СПЕЦИФИЧЕН КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Описание на отговорностите и прълномощията:

- осигурява изработването на плана по качеството за обекта и наблюдава неговото приложене;
- изработва графици за контрол на качеството на обекта, осигуряващи изпълнението на периодичен контрол по време на различните етапи на изпълнението на СМР;

- провежда контрола на качеството, фокусирайки на съответствието на изискванията свързани с качеството на строителните материали.

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- Специалността по качеството е пряко подчинен на ръководството на фирмата;
- При изпълнение на длъжността се осъществяват организационни връзки и взаимоотношения с Ръководителя на обекта, Проектанта, Строителния напор, Отговорника по безопасност и Възложителя.

КООРДИНАТОР БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ

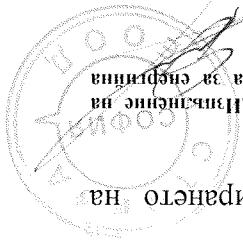
Описание на отговорностите и прълномощията:

- ръководи и организира дейността по здравословните и безопасни условия на труд на строителната площадка;
- координира връзките и организацията за осигуряване на най-ефикасни системи и средства за безопасността на труда;

- ръководи и организира работата свързана с усъвършенстване на системата за безопасност на труда и инструментална на работниците и служителите за безопасна работа;
- ръководи и организира работите свързани със защитни устройства и лични предпазни средства за осигуряване безопасността при работа;

- ръководи и координира работата на служителите и анализирателното на трудовия травматизъм и професионални заболявания;

Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженерни - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич"

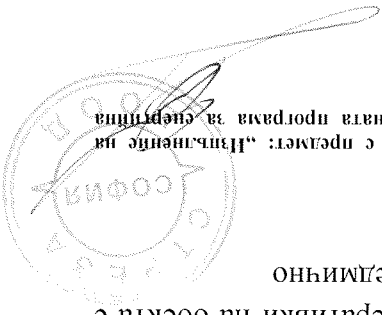


Handwritten signature or mark on the left margin.

Handwritten signature or mark on the left margin.

Handwritten signature or mark on the left margin.

Handwritten signature or mark at the bottom center.



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофункционалните жилищни сгради на територията на Община Петрич"

Работата на отделните групи и специалности работници на обекта ще се осъществява съгласно график и ще бъде пряко ръководена от техническият ръководител и инженерите – специалности по отделните части при стриктно разпределение на задълженията и отговорностите им. Създадена е гъвкава система за създаване на организация, управление и контрол на обекта, чрез осъществяване на непрекъсната комуникация, както между ръководния състав на обекта, така и с другите участници в строителният процес. Предвидено е в тази връзка провеждане на оперативки на обекта с участието на всички участници в строителството най-малко веднъж седмично

Извън тези групи специалности ще е необходимо на обекта да бъдат ангажирани и да работят и работници за изпълнение на некавалитирани дейности като общи работници и помощни работници при изпълнение на специализираните работи

- ел.техници
- бояджии
- мазащи и шпакловъци
- монтажници топлоизолации
- монтажници дограми
- работници по хидроизолационни работи

сила по различните специалности, а именно:

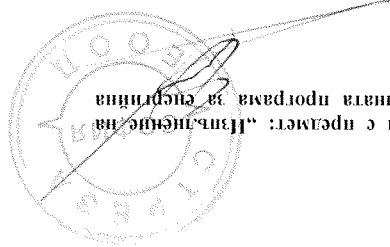
За изпълнение предмета на поръчката ще бъде ангажирана квалифицирана работна

разпределение им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност

- Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност
- При изпълнение на длъжността се осъществява организационни връзки и взаимоотношения с Ръководството на обединението, Възложителя, Проектанта и
- Длъжността е пряко подчинена на ръководството на фирмата;

ОРГАНИЗАЦИОННИ ВРЪЗКИ И ВЗАИМООТНОШЕНИЯ:

- Документи, свързани с безопасните и здравословни условия на труд;
- професионални забележвания при несвоевременно прилагане на нововъзлезни нормативни носители отговорност при настъпили вреди от трудови злополуки и осигуряване на здраве и безопасност при работа и опазване на околната среда;
- отговаря за нормалното функциониране на интгрираната система за безопасност на труда;
- осъществява обучение и проверка на знанията на персонала на фирмата по безопасност и РЗИ;
- осъществява връзката и взаимодействието със службите за пожарна



Документация за участие в отпирта процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изследваният - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич"

прилагани съвременни методи.

че да покрие изискванията се гаранции за работа и да бъде в съответствие с всички Изпълнението на ангажиментите по договора ще бъде осъществено така,

ОБЩО ЗА ВСЕКИ ЕТАП

работни етапи в посочени времеви интервали, с посочения специфичен брой хора.

Поимата част от дейностите ще се извършват на определени от технологията, специалности, избягване струпването в една зона. Обезпечаване на благоприятни условия за работа на различните работни групи и

на периода и снижаване в края.

Главно нарастване на ангажираната работна сила, достигане на максимум в средата при непрекъснати обстоятелства и обективни трудности.

Значителен запас от време. Целта е да има винаги възможност за наваксване на качествения Тъй като задължителен срок е достъпно дълга, всички работи са разчетени със

резерв за наваксване на качествения.

Обезпечаване на достатъчен ресурс от време за изпълнение на дейностите, както и пропуски при изпълнението на дейността

което гарантира, че по този показател не би следвало да се очакват проблеми или се каже, че обекта е преосигурен с разполагаеми технически средства за изпълнението му, тази цел машини, инструменти, оборудване, транспортни и технически средства може да изпълнителя. От гледна точка на предвидените за изпълнение работи и необходимите за Така представените машини, инструменти и оборудване са собствениост на

- дръги

- ръчни колички

- фасадно рамково скеле (окомплектвано)

- електрическа лебелка

- заваръчен апарат

- самосвал.

- бордови автомобили

- къртачи

- автокран

- перфоратори.

изпълнителя:

ще бъдат необходими следните машини, технически средства и оборудване на приетата и разработена в програмата методология и организация на строителния процес При изпълнение на предвидените дейности по предмета на поръчката и при така

средства, използвани при изпълнение предмета на поръчката

Механизация, оборудване, инструменти, транспортни и основни технически



Изпълнителят счита, че при подготовката на своето техническо предложение за осъществяване на строителството е в състояние да осигури ефективна организация на строителния процес, който да гарантира:

Оценка на риска и безопасност при строителството на съоръжението;

Пълно съответствие на дейностите с екологичните изисквания;

Примане на инженерни решения, избор и доставка на материали, съответстващи изцяло на техническата спецификация и проекта;

ЕТАПИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Пректиране

От 1-вия до 15-тия ден ще бъде мобилизиран екип в състав:

Ръководител на екипа – архитект – част Архитектура

Проектант част Конструкции

Проектант част "Вик"

Проектант част "Енергийна ефективност"

Проектант част "ОВК"

Проектант част "Електрическа"

Проектант част "Пожарна безопасност"

Проектант част "ПБЗ"

Проектант част "ПВСО";

който ще изработи инвестиционен проект (работен проект), който ще бъде съгласуван с конкретните контролни органи.

Подготвителен период

Преди започване на работа по обекта сме преценили изграждането на временен офис в който да провеждаме работни срещи и място където работните да могат да се преобмислят. След изграждането на офиса започваме с мобилизация на техника и работна сила към обекта. Ще поставим и необходимите информационни табели съгласно ЗУТ. Ще бъдат направени всички видове инструментални на персонала намарш се в границите на обекта съгласувано с плана за безопасност и здраве.

Необходима техника

Бордови автомобили – 1 бр.

Автокран – 1 бр.

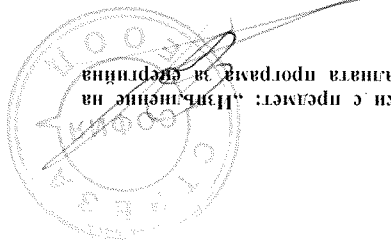
Ограда от пана - 1 компл.

За изпълнение на работите в подготвителния период са мобилизирани работници, вкл. технически ръководители на обекта.

Изпълнение на строителството

Топлинно изолiranje на покрив и всички съпътстващи строително – монтажни работи свързани с топлинното изолiranje на покрива

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



Подмяна на дограма по апартаменти и общи части на сградата, включващо демонтаж на стари прозори и външни врати, доставка и монтаж на нова алуминиева и PVC дограма и всички съпътстващи СМР свързани с подмяна на дограмата

Топлинно изолиране на външни стени и всички съпътстващи строително-монтажни работи свързани с топлинното изолиране на външните стени

Топлинно изолиране на под и всички съпътстващи строително-монтажни работи свързани с топлинното изолиране на под

Строително-монтажни работи свързани с въвеждане на енергоспестяващо осветление и ремонт на общите части на сградата

Предаване на изпълненото строителство

Авторски надзор

От 16-тия до 60-тия ден проектантския екип ще е ангажиран с изпълнение на задълженията си по време на строителството, като упражнява авторски надзор.

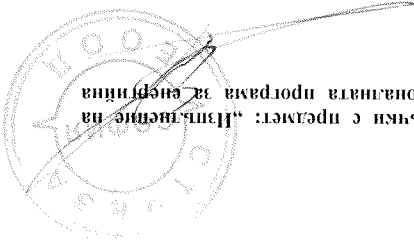
КАЧЕСТВОТО

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Изпълнителят ще упражнява контрол на качеството, съгласно действащата нормативна база, условията на договора и изискванията на международния сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008. Фирмата е надлежно сертифицирана по тази система. Международният стандарт ISO 9001:2008 поставя изисквания за разработване и внедряване на ефективна Система за Управление на Качеството (СУК) в организация, независимо от техния предмет на дейност. Тази система обхваща вътрешно-организационната документация, отнасяща се до управлението на качеството в компанията. Стандартът ISO 9001:2008 представява набор от изисквания за регламентиране на правата, които управляват дейността на организацията в аспекта на качеството. Целта е в обхвата на системата за управление на качеството да бъдат включени всички дейности, които гарантират съществуването на организацията и удовлетворението на нейните клиенти. Наличието на работеща Система за управление на качеството (СУК) осигурява единство в организацията по отношение на целите, усъвършенстване на съществуващите процеси, мотивация и отдаденост на всички служители и задълбочено познаване на изискванията на клиентите. Следването на изискванията на ISO 9001:2008 и внедряването на Система за управление на качеството осигурява способността на организацията да предоставя продукт/услуга с едно и също постоянно качество, в съответствие с изискванията на нейните клиенти и приложимите разпоредби на националното законодателство.

Високото качество на инвестиционния проект и на строително – монтажните дейности и прижката за здравето и безопасността при работа са едни от основните приоритети застъпани в основите на мероприятията по организацията и изпълнението на настоящата Обществена поръчка.

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич



Във връзка с все по-важното значение, което качество и сигурност придобиват в днешната икономическа и финансова обстановка, Ръководството на Изпълнителят счита за необходимо да гради ясна политика и стратегия, чиято цел е спечелване на доверие и удовлетворяване на изискванията на сискованията на сепашните и бъдещите клиенти и на всички заинтересовани страни.

Цел

Изпълнението на програмата за осигуряване на качество има за цел да осигури изпълнението на дейностите включени в поръчката с необходимото качество, съгласно изискванията на нормативната уредба, правилата на Националната програма и техническите спецификации на възложителя. Програмата за качество ще гарантира постигането на заложените в енергийното обследване и проекта за енергийна ефективност, показатели за сградата.

Обхват

Настоящата програма за осигуряване на качество е разработена за изпълнение на дейностите по енергийно обследване на многофамилна жилищна сграда - блок 9. Находеща се в ж.к. „Изток“ в град Петрич и обхваща дейностите проектиране, изпълнение на СМР и упражняване на авторски надзор.

Политики

За да гарантира резултатите от насочените в тази посока усилията, Изпълнителят се ангажира да работи, прилагайки следните принципи:

- спазване на всички национални законови и нормативни актове, както и на международните стандарти, отнасящи се до извършваните от фирмата дейности;
- планиране, контролиране и постоянно подобряване на качеството на предоставяните услуги и на ефикасността и ефективността на процесите;
- ангажираност за осигуряване на условия за здраве и безопасност при работа във всички среди и сфери на дейност. Този ангажимент се отнася и към подизпълнителите, извършващи дейности на обекти на дружеството;

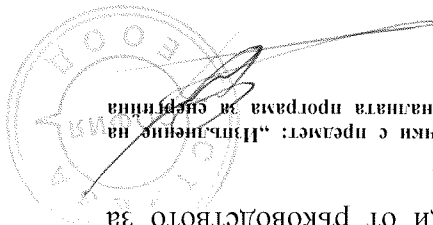
- организация за релистриране, отчитане и анализиране на трудови зполулки и инциденти с цел елиминирание или свеждане до минимум рисковете за здравето и безопасността при работа на сгужителите и всички заинтересовани страни;
- оптимизиране на дейностите за предотвратяването на последиците от извънредни ситуации. Разработване на аварийни планове и проитраване на възможните аварийни ситуации;

- създаване на ангажираност и мотивация на персонала чрез провеждането на информационни срещи и обучение на теми, свързани с качеството и сигурността при работа на обектите;

- поддържане на високо ниво на квалификация на персонала и осигуряване възможност за дългопечна реализация на всеки сгужител от дружеството;

- извършване на периодични вътрешни одити и прегледи от ръководството за оценка на адекватността и ефикасността на интсрираната система;

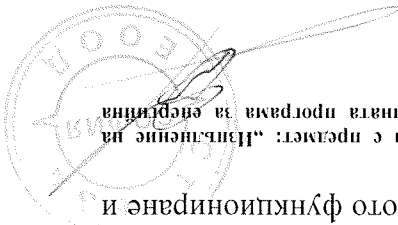
Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки е предмет: „Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич



Handwritten mark on the left margin.

Handwritten signature and mark on the left margin.

Handwritten signature at the bottom of the page.



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

- Определен критерийте и методите, осигуряващи ефективното функциониране и
- Определен процесите, обхванати от Интерираната система за управление;

За изготвянето на плана за осигуряване на качеството Изпълнителят е:

Организация на изпълнение на дейностите

ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

Упражняването на авторски надзор по време на строителството;

Ръководителят на проектантския екип и ръководителят на обекта - за качеството - за изпълнението на СМР;

Ръководителят на обекта, Техническият ръководител и специалистът по контрол на инвестиционното проектиране;

Ръководителят на проектантския екип и ръководителят на обекта - за включени в поръчката са:

Длъжностните лица, които отговарят за качеството при изпълнение на дейностите

ОТВОРНОСТИ

Класификация и архивиране).

- методите на управление на контролните документи (разпределение, комисията и предаването

- методите за финален контрол и изпитване преди утоваряването на работата,

- методът на контрол и изпитване при утоваряването на доставките и предаването

- методът на контрол на доставените материали и изделия

действия, източниците и последователността на различните дейности

- списък на документите и процедурите написани с цел да определят начина на

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочва:

нива на дружеството.

свогата ангажираност тя да бъде оградена, разбрана, прилагана и поддържана на всички

настоящата политика е възможно само с активното участие на целия екип и декларира

Ръководството на Изпълнителят изразява убаденост, че реализирането на

здравето и безопасността при работа.

са насочени към подобряване на продуктите и услугите и към намаляване на рисковете за

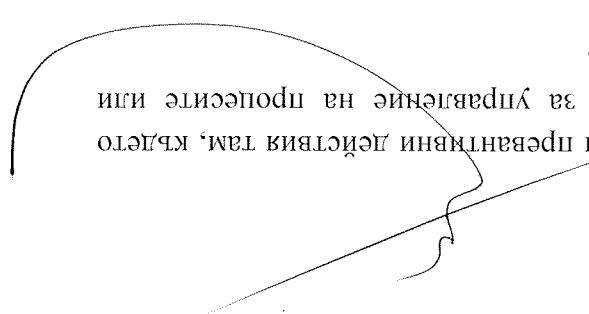
измерими цели на дружеството, които периодично се преглеждат и анализират. Тези цели

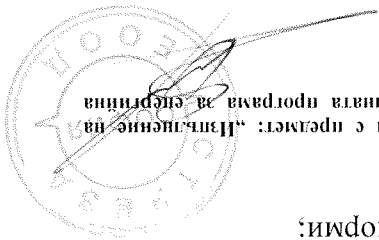
Посочените по-горе принципи са залегнали във формулираните от Ръководството

съществува евентуална опасност от такива отклонения.

са налице отклонения от документирани правила за управление на процесите или

- своевременно предприемане на коригиращи и превантивни действия там, където





Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изпълнение на Проектране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за серпийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич"

- Наредба No 2 за противопожарни строително-технически норми;
- Правилник за изпълнение на СМР - Заповед No PД-14-02-789 / 1984г. на МСГУ;
- Наредба No 2 от 2004г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба No 4 от 2001 г. за обхват и съдържание на инвестиционните проекти;
- Закон за устройство на територията;
- Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти, приета с ПМС No 235 / 06. 12. 2006 г.;
- Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване се прилагат разпоредбите на следните нормативни документи:

Нормативни документи

- При прилагане на програмата за осигуряване на качество ще се имат предвид и ще
- несъответствия се преминава към следващия технологичен етап.
- "Протокол за несъответствие на продукт". След отстраняване на констатираните
- попълване на запис по качеството. При констатиране на несъответствие се попълва
- Преминаване на следващ етап от работата се извършва след проверка и
- поръчката и одобрения инвестиционен проект;
- Доставка и използване на материали съгласно техническите спецификации на
- свържения;
- квалификация за всеки вид СМР и умения за работа със съответните машини и
- Подбор и осигуряване на специалисти с необходимата професионална
- проектирането и съответните видове СМР;
- Осигуряване на подходяща работна среда и условия за извършване на
- и транспортна техника, инструменти, технически средства за наблюдение и измерване;
- Подбор и осигуряване на подходящо оборудване – специализирана строителна
- преживяла:
- За осигуряване на качеството по време на изпълнение на дейностите, Изпълнителят
- народни стандарти.
- Управява тези процеси в съответствие с изискванията на посочените между-
- непрекъснато поддържане на тези процеси;
- Въндрит е необходимите действия за постигане на планираните резултати и
- Наблюдавал, измерил и анализирал ефективността на процесите;
- и наблюдение на тези процеси;
- Осигурил наличието на ресурси и информация, необходими за функциониране
- определена значимите аспекти на ОС;
- Идентифицирал опасностите и оценила риска по отношение на ЗБР и
- наблюдението на процесите;



Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изследване и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич"

- Обхватът на приложението на плана за осигуряване на качеството.
- Планът за осигуряване на качеството ще съдържа най-малко следното:

начин.

Изпълнителят ще документира всички нареджания за осигуряване на качество вградени от самия него, подизпълнителите, доставчиците и всяка и която и да била друга страна включена в работите посредством или чрез Изпълнителя по прост, но изчерпателен

Управление на документите.

- ВДС EN13164:2003 Продукти от екструдирани полистирен XPS
- ВДС EN13163:2003 Продукти от експандирани полистирен EPS
- ВДС 16632-87 Изделия топлоизолационни от неорганични влакна
- ВДС 16631-87 Материали и изделия топлоизолационни. Класификация
- ВДС 16448-86 Материали и изделия топлоизолационни. Термини и определения
- ВДС 16631-87 - Материали и изделия топлоизолационни.

изчисляване"

Изчисляване на топлинните потоци и повърхностните температурни. Подробни методи за

определение на декларираните и проектни топлинни стойности"

Динамични топлинни характеристики. Изчислителен метод"

изисквания към осветлението"

на топлинните загуби. Изчислителен метод"

Топлинно съпротивление и коефициент на топлопреминаване. Метод за изчисляване"

потребната енергия за отопляване и охлаждане на пространство"

изразяване на енергийните характеристики и за енергийна сертификация на сгради"

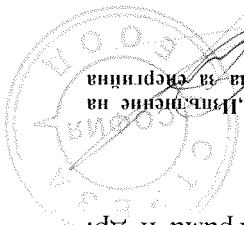
противопожарна охрана;

осигуряване на ЗВУТ;

периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за

строителството;

Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на Актове и протоколи по време на



Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

Спецификация на дограмата. Проект за енергийна ефективност. за ремонтни работи по фасадите, детайли за монтаж на топлоизолация и дограма и др.

– Пълнотата на проектната разработка – разпределения, цветни фасади, детайли Преглед на изготвената техническа документация, по отношение на: необходимостта, за осигуряване на необходимото качество и изработка в договорения срок;

Анализ на извършеното през 5-дневния период и корективни мерки, ако е Преглед на напредъка по проектирането през всеки 5 дни от срока за проектиране;

изпълнителя и ще включва:

ръководителя на проектантския екип, ръководителят на обекта и ръководството на Контролът за качеството на инвестиционните проекти ще се осъществява от

обслужване на сградата.

ще се спазят изискванията и препоръките записани в техническото и енергийното енергийно обновяване и техническите спецификации. При изпълнение на проектирането

съдържание на инвестиционните проекти, Изискванията на Националната програма за Закона за устройство на територията, Наредба № 4 от 2001 г. за обхват и

на:

Изпълнението на инвестиционното проектиране ще стане съгласно разпоредбите

Контрол на проектирането.

Изпълнителят трябва да е сигурен, че цялата съответна документация е напълно актуална (списък от документите, означава се на проверката в процеса, естество на валидност и пр.) с цел да се осигури възможност за проследяване.

Всички документи от контрола по време на изпълнение на строителните дейности – протоколи, актове за скрити работи, констатиращи протоколи и други документи, характеризиращи извършените СМР, се попълват съгласно изискванията на процедурите по качество на ISO 9001:2008 и ще се съхраняват на строителната площадка.

архивиране)

– Методите за управление на документите (разпределение, класификация,

– Правилата за циркуляцията на различните изработени документи

Планът за осигуряване на качеството ще посочва като минимум:

– Контрол на документацията – възможност за проследяване

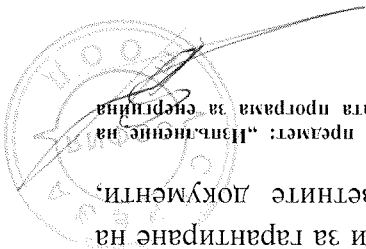
– Организация на вътрешен и външен контрол,

– Срещи за уточняване на процедурата за качествен контрол

изпълнението на Договора, които ще посочват като минимум следното:

Планът за осигуряване на качеството ще определи общата организация, свързана с

– Организация и отговорен персонал за изпълнението на плана



Документация за участие в отпирта процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

качеството на предлаганите материали с представянето на съответните документи, произведителя и визуален контрол на предлаганите материали, както и за гарантиране на съответния производител или доставчик чрез проверка на производствените процедури на качеството на доставките ще бъде контролирано на етап производство – при

Контрол на качеството на доставките на материали и изделия

Съобразено с графика за изпълнение на СМР, с доставящите ще бъдат изработени отделни графи за доставки на материали на строителната площадка.

Доставка с избраните доставчици. непосредствено след одобряване на работния проект, ще бъдат сключени договори за За да се гарантира сръчното и качествено изпълнение на доставките,

Осигуряването на управлението на процесите възможени на външен изпълнител не освобождава Изпълнителят от отговорността да изпълнява всички изисквания на клиента, както и изискванията на приложимите нормативни актове.

В случаите, когато Изпълнителят е решила да възложи на външен изпълнител даден процес, който влияе на съответствието с изискванията за продукта, Изпълнителят осигурява управлението и контрол на качеството на този процес. Видът и обхватът на управлението, което ще бъде приложено към такъв процес, са определени в съответните процедури по управление.

- Препизен метод на оценяване на подизпълнителите.

случаи на несъответствие.

Методите представени на Възложителя за проверка и преглед на изискванията за качество на доставящите и подизпълнителите, процесът на наличните действия в обясни причината за промени в предложението от него в Офертата (където се налага)

- Списък с доставящите, подизпълнителите и пр. Изпълнителят ще достави списък с предвидените доставчици и подизпълнителите при най-ранната възможност и ще

Планът за осигуряване на качеството ясно ще посочи :

Управление на доставките на материали и изделия

жилищни сгради;

Недопускане на недопустими за изпълнение дейности и видове СМР с оглед на изискванията на Националната програма за енергийно обновяване на многофамилни техническите спецификации и препоръките на техническото и енергийно обслужване;

- Адекватност на инвестиционния проект по отношение на изискванията на за изпълнение;

са в съответствие на изработените проекти и да обхващат всички видове СМР необходими

- Точност на ПСД, количествената и количествено-стойностна сметка трябва да

- Съответствие между отделните проектни части;

отговарящи на нормативните изисквания съгласно "Наредба за съществени изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителни продукти" приета с ПМС № 235 / 06. 12. 2006 г.. Съответствието на материалите и съоръженията ще се установява по реда на същата Наредба.

За всички предложени материали и изделия ще бъдат предоставени на стр. напор необходими документи, за одобрението им съгласно техническите спецификации. Изпълнителят ще направи посещения на производствените и складиращи бази за всички основни материали и изделия (EPS, XPS плоскости, хидроизолационни мушам, ПВЦ и АЛ доргема) при одобрението им с цел запознаване и проверка на конкретните условия на място, производствените мощности, начина на съхранение на суровините, изпитванията, които се извършват, както и действащата система за осигуряване на качеството от производителите.

Изпълнителят ще извърши и посещения в избраните от него лаборатории за извършване на необходимите изпитания.

За всички материали и изделия ще бъдат изискани и предоставени на стр. напор инструкция на производителите за съхранение и складиране. Изпълнителят ще се съобрази с тези инструкция и ще осигури необходимите условия за съхранение и складиране.

Всички доставки ще бъдат на нови материали и изделия, притежаващи изискваните се съгласно действащото законодателство сертификати.

При пристигане на материал или изделие на строителната площадка ще се извършва следния контрол:

- Проверка за спазване изискванията на производителя за транспортране и пакетиране;
- Проверка на количеството;
- Проверка за документално съответствие и наличие на придружаващи документи (декларации за съответствие, сертификати и др.);
- Проверка за външни наранявания, драскотини, вълноблатини и др.;
- Проверка на покритието и съответствие с изискванията;

Контрол при изпълнение на СМР

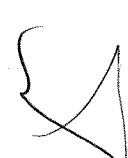
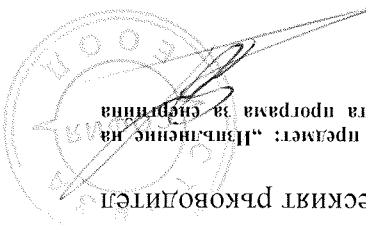
Осигуряването на контрол върху изпълнението на СМР ще се осъществява в съответствие с действащата интегрирана система за управление на качеството, околната среда и здравето и безопасността при работа.

При това ще се спазват следните принципи и ще се осъществяват следните действия:

Всички дейности по контрол на качеството на СМР ще се документират на хартиен носител за осигуряване на проследимост;

Дейностите, отговорностите и правомощията за контрола на качеството на изпълнение на СМР са отговорност на ръководителя на обекта, техническият ръководител

Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изскернит - пректрание и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич"



и отговорника по качество;

Ред за осигуряване на качеството на СМР:

Всички изпълнени СМР ще съответстват на техническите и законови разпоредби и ще са изпълнени в съответствие с техническите и технологични правила и действащите нормативи;

Качеството на изпълнените СМР в процеса на изпълнението им ще се контролират за съответствие с изискванията на проекта и техническите спецификации по вид и количество, както и в съответствие с ПИПСМР;

СМР ще се приемат въз основа на предварително извършване на необходимите изпитвания и отлед от страна на стр. надзор;

За проведените изпитания, проби и др., ще се съставят протоколи;

Качеството на монтажа ще се контролира чрез единични и комплексни проби и изпитания, за резултатите от които се съставят протоколи;

Количеството и качеството на подложките на закриване СМР ще се установява и документира с актове за скрити работи по Наредба 3;

ИСУ регламентира извършването на контрол на качеството на строителството и на произведението на строителни продукти.

Ще се изпълнява:

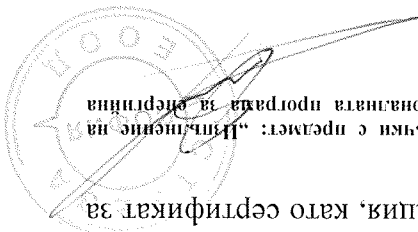
- Входни контрол – контрол на строителните материали – Всеки един доставчик на материали ще бъде одобряван от Строителния надзор. Материалите ще отоварят на Техническа Спецификация, проект и други нормативни изисквания. Няма да се приемат на обекта строителни материали без да са придружени от Декларация за съответствие. Ще се извършва проверка на годността на материалите и при съмнение ще се предават за лабораторен контрол. Материалите които имат изисквания за специфичен режим на съхранение ще се влягат бързо а при необходимост от складиране ще се съблюдават изискванията;

- Контрол на строителството – ще се изпълнява от ръководителя на обекта и от лаборатория. Ще се правят измервания за равноти, изпитвания за запълвания и др. Работи, които подлежат на закриване ще се закриват само след като са приети от СН и е доказано качеството на изпълнение.

Техническият ръководител незабавно ще уведомява отговорникът по контрол на качеството за доставена партия материали за извършване на входни контрол на качеството.

Отговорникът по контрол на качеството ще извършва входни контрол на всяка партия материали по отношение на тип, вид, марка, количество, качество, външен вид, срок на годност на строителните материали, информационни листове за безопасност на химическите продукти и необходимата придружителна документация, като сертификат за

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Изскернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич



качество, декларация за съответствие, доказващи качеството и протоколи за изпитване, там където е необходимо.

Изпълнението на всеки вид работа ще става след разрешение от председателя на

Строителния надзор.

Контрол на авторския надзор

Контролът за качествено изпълнение на авторският надзор ще се осъществява от ръководителя на проектантския екип и ръководителя на обекта. Той ще трябва да гарантира ефективното упражняване на авторски надзор по време на изпълнението на СМР.

Контролът цели да осигури навременното присъствие на проектантите на обекта, за вземане на решения, свързани с необходимите промени в проектното решение или при изпълнение на СМР, които не е могло да бъдат предвидени в етапа на проектиране.

Изпълнителят гарантира присъствието на проектантите на обекта в срок от 24 часа след изпращане на писмено уведомление от ръководителя на обекта до ръководителя на проектантския екип, относно необходимостта от проектант по съответната част и проблема, който трябва да бъде решен.

Решението на възникналите проблеми ще става веднага на място, като се правят заповеди в заповедната книга на строежа.

Ръководителят на обекта ще упражнява контрол по записите в заповедната книга, цели да не допусне такива, които противоречат на изискванията за допустимост на разходите, записани в Националната програма за енергийно обновяване на многофамилни жилищни сгради.

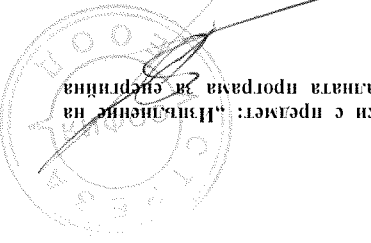
Ръководителят на обекта ще упражнява контрол и по изпълнението на ексекютивни чертежи, ако това се налага, както и при подписването на необходимите документи по Наредба 3 от проектантите по съответните части, като ексекютивите ще бъдат изработвани своевременно, при констатиране на несъществуващи промени по време на изпълнение на строителството.

2.4. Съответствие на строителната програма (технология и организация) за изпълнението на обекта и линеен график

Прилага се линеен график с график с разпределение във времето на човешките ресурси, съобразен с условията на обектите и строителната програма.

Съгласно приложения линеен график

Документация за участие в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Изскеринт - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич



2.5. Управление на рисковете

(Изложението следва да съдържа аспекти на проявление и области на влияние на дефинираните от Възложителя рискове, степента на въздействието, мерки за недопускане/предотвратяване и управление на последиците от настъпил риск)

Рисковете, дефинирани от Възложителя, които могат да възникнат при изпълнението на договора са следните:

1. Времеви рискове:

- завършене началото на строително-монтажните работи;

- изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

- риск от завършене за окончателното приключване и предаване на обекта;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в строителните процеси;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС;

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забавя на плащанията по договора от страна на Възложителя;

6. Трудности при изпълнението на проекта, породени от спецификата му и/или непълноти и/или неточности в проектната документация.

Рискове могат да възникнат по различни причини и в резултат на промените в различни фактори.

Голяма част от рисковете е възможно да бъдат *предвидени - извесни рискове*. Това са рисковете, които могат да бъдат *управлявани*. Оставашите, които няма как да бъдат предвидени са *неизвесните рискове*. Такива рискове могат да бъдат контролирани само с техники, като предвиждане на финансов, времеви или материален резерв.

Групирането на рисковете по области улеснява идентифицирането на конкретните рискове. Като рискови области могат да се посочат следните:

• Стратегически рискове - те могат да повлияят върху постигането на стратегическите цели, като изпълнението на обекта;

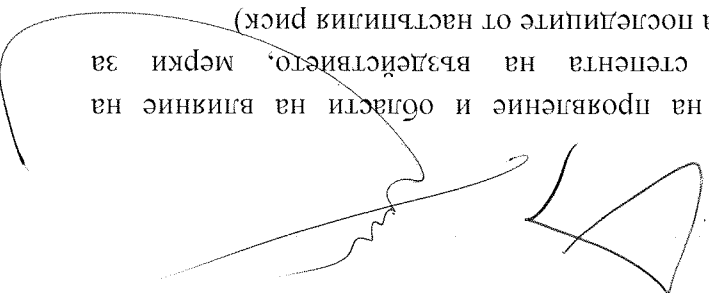
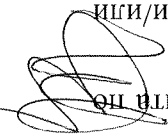
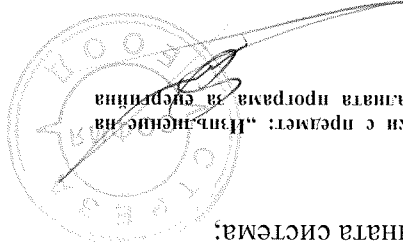
• Оперативни рискове - те са ежедневни и могат да повлияят на изпълнението на оперативни процеси и дейности;

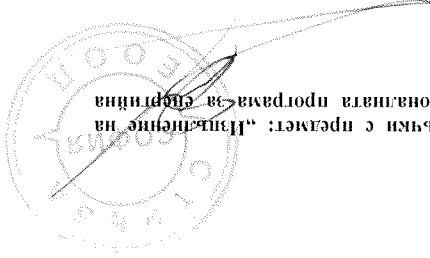
• Икономически рискове - породени от особеностите и/или промяната на икономическата система (инфлация, конкуренция и др.). Това може да повлияе на разходите или да доведе до намаляване размера на наличното финансиране;

• Технологични рискове - при използване различните технологии, от пробив в сигурността или от използването на нови системи;

• Рискове за сигурността - причинени от кражби или злоупотреби с материални активи, парични средства или други финансови активи или нерегулентирани достъп до информация, поради неадекватна защита на информационната система;

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализирането на Националната програма за електрична ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич





Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на Изследване и извършване на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за сурфинг на ефективност на многофункционалните жилищни сгради на територията на Община Петрич

- Анализира и оценява размера на риска (измерен риск);

Управление на рисковете се състои в това да се:

срещат

социални и ергономични аспекти и др.), стойностите на параметрите на работната среда, опит, практически знания и умения, взаимодействията между хората, психологически, човешките възможности за ограничаване или избягване на вредата (квалификация, опасно събитие, техническите възможности за ограничаване или избягване на вредата, продължителността и спецификата на експозицията, вероятността от възникване на

Вероятността да се случи дадено събитие се преценява по честотата, последни (вред) (II): $P = B \times E \times II$

съставена от произведението на трите параметри - вероятност (B), експозиция (E), съответствие с международната практика за дефиниране на риска (P) като величина, тежестта на вредата и системата за относителна градация. Върху е формулата в възприет е цифров израз на степениране на вероятността, експозицията и

възможните наранявания или увреждане на здравето:

Тежестта на вредата ще се преценява съобразно вида на обекта, тежестта на

работната среда.

(квалификация, опит, практически аспекти и др.); стойности на параметрите на вредата; човешките възможности за ограничаване или избягване на вредата; определено събитие; техническите възможности за ограничаване на/или избягване на продължителността и спецификата на експозиция; вероятността от възникване на

Вероятността за напаяне на вредата се преценява по честотата, която тя поражда

За всяка идентифицирана опасност ще определят елементите на риска,

случаи.

Буде тежестта на вредата, която той би могъл да породи и вероятността тази вреда да се

За да се оценява значимостта на риска, трябва да се определи каква може да

честота на излагане и тежестта на ефектите от неговото случване.

Оценка на рисковете: рискът се определя от вероятността да се случи,

рискови ситуации ще бъдат идентифицирани максимално точно.

Идентифициране: За да има реално управление на риска, потенциалните

услуги.

• Договорни рискове - възникващи от неуспех на партньор или доставчик на

незадоволителни мерки за вътрешен контрол;

• Управление на рискове - причинени от неуспех в управлението или от

промени в климата;

• Екологични рискове - възникващи в резултат на въвеждането на

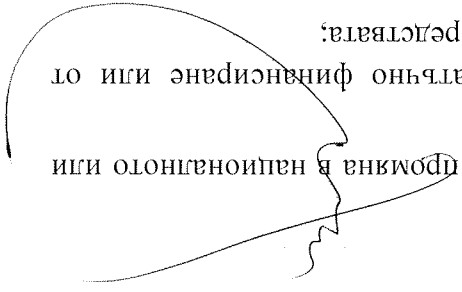
нови екологични стандарти или поради настъпили екологични катастрофи или

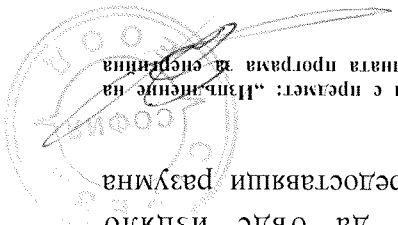
неефективно, неефикасно или неикономично разходване на средствата;

• Финансови рискове - причинени от недостатъчно финансиране или от

на ЕС законодателство;

• Правни/регулаторни рискове - възникващи от промяна в националното или





Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Изжешерит - прекратяване и изключване на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилища сград на територията на Община Петрич

Избор на ефективни защитни средства за нулиране на рисковете:
Оценката на риска включва на първо място класифициране на риска:
• Оценка (измерване на) риска:
• Избор на ефективни защитни средства за нулиране на рисковете.

Управлението на риска включва основно два вида дейности, които се редуват циклично:
- Въндрят ефективни и икономични механизми за намаляване на риска (минимизиран риск);
- Постигне целта, че рисковете се намират в допустими рамки и остават такива (остатъчен риск).

Управлението на риска включва основно два вида дейности, които се редуват циклично:
- Въндрят ефективни и икономични механизми за намаляване на риска (минимизиран риск);
- Постигне целта, че рисковете се намират в допустими рамки и остават такива (остатъчен риск).

Управлението на риска включва основно два вида дейности, които се редуват циклично:
- Въндрят ефективни и икономични механизми за намаляване на риска (минимизиран риск);
- Постигне целта, че рисковете се намират в допустими рамки и остават такива (остатъчен риск).

Управлението на риска включва основно два вида дейности, които се редуват циклично:
- Въндрят ефективни и икономични механизми за намаляване на риска (минимизиран риск);
- Постигне целта, че рисковете се намират в допустими рамки и остават такива (остатъчен риск).

Управлението на риска включва основно два вида дейности, които се редуват циклично:
- Въндрят ефективни и икономични механизми за намаляване на риска (минимизиран риск);
- Постигне целта, че рисковете се намират в допустими рамки и остават такива (остатъчен риск).

Управлението на риска включва основно два вида дейности, които се редуват циклично:
- Въндрят ефективни и икономични механизми за намаляване на риска (минимизиран риск);
- Постигне целта, че рисковете се намират в допустими рамки и остават такива (остатъчен риск).

Управлението на риска включва основно два вида дейности, които се редуват циклично:
- Въндрят ефективни и икономични механизми за намаляване на риска (минимизиран риск);
- Постигне целта, че рисковете се намират в допустими рамки и остават такива (остатъчен риск).

увереност за ограничаване на риска в приемливи параметри, в зависимост от значимостта на риска и въвеждането на контролните дейности.

“СТРЕЗА” ЕООД предлага следните конкретни мерки за управление на тези

рискове:

➤ По м. л.: Времеви рискове:

Мерки за предотвратяване на риска:

- Тъкъв подход от страна на Изпълнителя по отношение на работния екип, чиято основна част е постоянно трудово ангажирана, а с членовете на останалите екипи Изпълнителят работи по съвместни дърuti текущи обекти. Това гарантира хомогенност и неизменяемост на екипа, което гарантира започването на работа от страна на Изпълнителя веднага след подписване на договора (след получаването се забавяне).

- Преди внасяне на документи ще проучим всички конкретни срокове за произнасянето им, като ги съобразим с вътрешния график на Община Петрич.

□ Странителят ще предложи на Възложителя да организира и да поиска работна среща със съответните експерти или с представителя на Възложителя с оглед подпомагане на комуникацията.

□ Преди стартирането на всяка от дейностите и поддейностите в процеса на

страничеството ще се следи дали са настъпили промени в приложимото законодателство, както и по отношение на специфичните дейности от самия проект.

Мерки за преодоляване на риска:

□ Поддържане на трайни работни взаимоотношения с всички специалисти от екипа на Изпълнителя и поддържане на постоянен контакт с Възложителя до момента на стартиране.

□ Съгласувано с Възложителя, ще търсим свои контакти така, че да задейства процедурата и да бъде преолюляно забавянето;

□ Периодично ще се претеглят правилата, въведени от ръководството за изпълнение на договора за странителство и адаптирането им съгласно промените в законодателството;

□ Ще прилагаме мерки за бързи и навременни промени в изпълнението на странителството на обекта, с цел привекждането му в съответствие с промените в нормативната база;

□ Ще работим с институциите, в случай, че дадени промени в законодателството засрещават изпълнението на предвидените дейности;

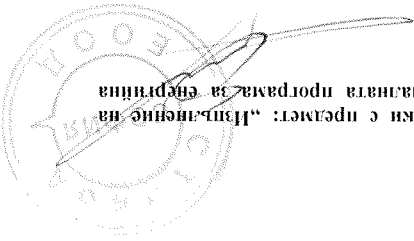
□ Ще подкрепяме и интензивно ще комуникираме със заинтересованите страни и компетентните органи в случай на необходимост от значителни промени в проекта;

□ Периодично ще правим преглед на правилата, въведени от висшето ръководство за управление на проекта и адаптирането им съгласно промените в правилата на Възложителя;

Документация за участие в откритата процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: “Изпълнение на

Изжечернит - пректрпране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна

ефективност на многофункционалните жилищни сгради на територията на Община Петрич



бъде своевременно идентифицирана и осигуряването ѝ // подготовката ѝ ще бъде започната без забавяне: По подобен начин документацията с противоречия ще бъде идентифицирана и ще бъде направена справка и пояснение със съответните институции. Разписване на структурите на анализите още в самия старт на проекта, както и данни са налични само на хартиен носител, тези документи ще бъдат дигитизирани, както е необходимо и ще бъдат обработени до такава степен, че да могат да бъдат ефективно използвани при по-нататъшната подготовка;

Преглед на документите, с които са определени задълженията на всеки от участниците в строителния процес – Възложителя, Строителен надзор, Авторски надзор и др. и адаптиране на съответните документи в случай на необходимост;

Създаване на ефективни комуникационни канали;

Ясна формулировка на правата и задълженията на всеки от участниците в проекта и съблюдаване на тяхното спазване;

Преглед на създадената организационна структура за управление на проекта и предприемане на подходящи действия за нейното адаптиране, съгласно спецификите и сложността на проекта още в началото на неговото изпълнение. Целта на прегледа и насоките за евентуално подобрене ще са насочени към преглед относно това, дали ясно са определени правата, задълженията и отговорностите на отделните членове на екипа, създадената йерархия е подходяща и са определени ясни линии на локаждане, свързани с управлението и отчитането на проекта;

Преглед относно това дали компетенциите на лицата, определени от всеки от участниците в строителния процес са адекватни спрямо изискванията и функциите на всеки член и утвърдената от ръководството организационна структура на проекта;

Създаване на конкретни вътрешни правила и адекватни методи за документирание на изпълнената работа, установените проблеми и взетите решения, които да са подсилувани с адекватни доказателства;

Адаптиране на процеса по управление на риска към спецификата на проекта. *Мерки за преодоляване на риска:*

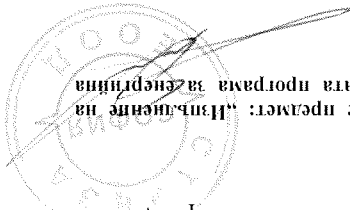
Ангажираните със събирането на информация експерти взаимно да допълват и контролират данните едновременно;

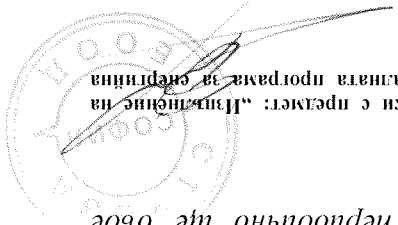
Провеждане на откриваща среща между строителя по проекта, ръководството на общината, възложителя, строителен надзор или инвеститорски участници в строителния процес – Възложителя, строителен надзор и инвеститорски контрол, авторски надзор и др.;

Провеждане на периодични срещи между ръководството на общината, ръководството на етапната собственост и всеки от участниците в строителния процес, на които да се обсъждат текущия процес на изпълнението на дейностите по договора, установените проблеми, решенията за решаването им и мотивите за това;

Създаване на система за текущо наблюдение, контрол и оценка на изпълнение на задълженията на всеки от участниците в строителния процес и взаимноотпониженията между тях;

Документация за участие в откриваща среща по реда на закона за обществените поръчки с предмет: Изпълнение на Инженерит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич





Документация за участие в открита процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за селскостопанска ефективност на многофункционалните жилищни сгради на територията на Община Петрич“

изпълнявана на всеки от участниците в стопанския процес;
законодателство. При получаване на такава информация тя непременно ще бъде
навремето информирани на одиторите за промените в отношенията и относно
Разнообразието с вътрешна информационна система, която обхваща

Мерки за преодоляване на риска:

промените в нормативната база.
навременни промени в изпълнението на проекта с цел привечдането му в съответствие с
законодателството дейности по проекта и ще подготвим пакет от мерки за бързи и

► Ще идентифицираме уязвимите от евентуалните промени в
предстоящи промени в законодателството.

► Ще изготвим пакет от мерки за своевременно получаване на информация за
вътрешните правила за управление на проекта в тази връзка.
др. за настъпилите промени в законодателството и извършените изменения във
участниците в стопанския процес – Възложител, строителен надзор, авторски надзор и

► Ще бъде създадена система за уведомяване на членовете на всеки от
законодателството.

► Ще правим периодичен преглед на правилата, въведени от висшето
ръководство за управление на проекта и адаптирането им съгласно промените в
законодателството, както и по отношение на специфичните дейности от самия проект.

► При стартирането на всяка от дейностите и поддейностите в процеса на
планирането на работата ще преглеждаме дали са настъпили промени в приложимото
Мерки за предотвратяване на риска:

По м. 4. Промени в законодателството на България или на ЕС

произнасянето им, като ги съобразим с вътрешния график за изпълнение на Възложителя.
► При въвеждане на документи ще проучим всички конкретни срокове за

среща със съответните експерти, с оглед подпомагане на комуникацията;
► „Стрза“ ЕООД ще предложи на Община Петрич да организира и работна

Мерки за предотвратяване и преодоляване на риска:

заинтересованите страни в рамките на проекта.
► По м. 3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между

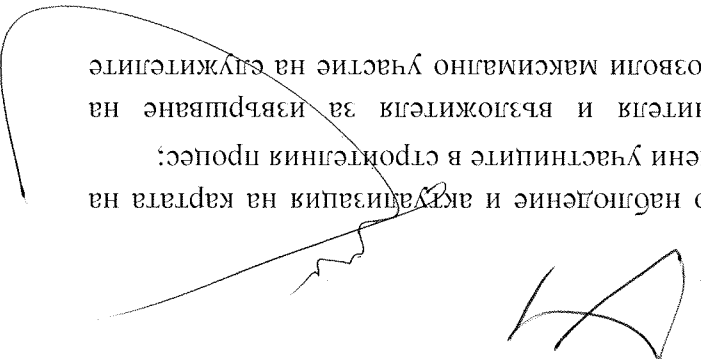
► Ефективна комуникация на участниците в проекта.
состояние да изпълнят договора при минимална подкрепа от страна на възложителя;

познават в детайли особеностите на изпълнението на подобен вид проекти и са в
► В екипа ни като изпълнител по проекта ще бъдат включени експерти, които

на Възложителя;
дейностите по проекта във време, което ще позволи максимално участие на съложителите

► Взаимодействие между изпълнителя и възложителя за извършване на
рисковете, като в този процес ще бъдат включени участниците в стопанския процес;

► Създаване на система за текущо наблюдение и актуализация на картата на



➤ В случай на настъпнали промени в изискванията ще бъдат актуализирани действащите правила за управление на проекта и запознати служителите и заинтересованите с изпълнението на проекта с тези изменения;

➤ Всеки възникнал казус ще бъде дискутиран между експертите ни и всеки от участниците в строителния процес;

➤ Ще работим с институциите, в случай, че дадени промени в законодателството застрашават изпълнението на предвидените дейности;

➤ Подкрепа и интензивна комуникация със заинтересованите страни и компетентните органи в случай на необходимост от значителни промени в проекта.

➤ По т. 5. *Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на мястанията по договора от страна на Възложителя;*

Мерки за предотвратяване на риска:

- Положителният резултат от дейността на Изпълнителя зависи в голяма степен от възможността да осигури навреме и при приемливи параметри финансиране от собствени вложени и оборотни средства. „СТРЕВА“ ЕООД ще планира своевременно своите инвестиции и необходимото финансиране. Предвид факта, че имаме приходи от други обекти, към момента евентуална краткосрочна забава на мястанията по договора от страна на Възложителя не би попречило за успешна реализация на проекта в срок;

- Начално финансиране - „СТРЕВА“ ЕООД има готовност за финансиране със собствени средства на етап стартиране на строителството и доставки на материали;

- При забавяне на плащания по време на договора „СТРЕВА“ ЕООД има предвиден собствен и кредитен финансов ресурс за покриване на разходи с цел ритмичност при работа и спазване на сроковете в линейния график;

- При възникване на непланиран финансов разход сме предвидили средства за непревидени разходи;

- Инфлация – взели сме предвид *процентът на прогнозираната инфлация* за годината, утвърден с макроикономическата рамка на държавния бюджет, както и данни на ЕВРОСТАТ за инфлацията на Европейския съюз;

- Изработване на пакет от мерки за съевременно получаване на информация за предстоящи промени в изискванията;

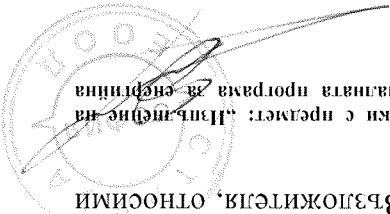
- Идентифициране на узвиимите от евентуалните промени в изискванията дейности по проекта;

□ Изработване на пакет от мерки за бързи и навременни промени в изпълнението на проекта с цел привerkдането му в съответствие с промените в нормативната база;

□ Преди стартирането на всяка от дейностите и ползливостите в процеса на планирането на работата следва да се информираме за промени в изискванията по проекта, които следва да бъдат спазвани;

□ Изготвяне на нови указания или даване на допълнителни такива към изпълнителите по проекта в случаите на промени в правилата на Възложителя, относими към изпълнението и отчитането на конкретни дейности по проекта;

Документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: „Изпълнение на Инженерни - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многоетажните жилищни сгради на територията на Община Петрич“



Създаване на система за уведомяване на всеки от участниците в строителния процес за настъпващите промени и извършените изменения във вътрешните правила за управление на проекта в тази връзка.

Мерки за преодоляване на риска:

Употреба на предварително заложения бюджет за непредвидени разходи и своевременна реакция за изпълнение предмета на договора.

Подкрепа и интензивна комуникация със заинтересованите страни и компетентните органи в случай на необходимост от значителни промени в проекта;

Запознаване на всеки от участниците в строителния процес с промените в правилата, респективно вътрешните правила на общината, етажната собственост.

за изпълнение на проекта по подходящ начин;

Дискутиране между експертите ни и екипа на Възложителя при възникнали казуси, свързани с прилагането на правилата.

➤ По м. 6. Трудност при изпълнението на проекта, предизвикана от промените, както и други форми на негативна реакция от страна на местното население.

Строителните работи няма да причинят неудобства за хората и транспорта.

- Ще бъдат сведени до минимум негативните въздействия на строителните работи чрез следните мерки, които ще се вземат, за да може да се намалят шетите и замърсяването и възможно най-малко да се въздейства на околната среда.

- Няма да се допусне нанасяне на щети върху частно и общинско имущество. Работата на механизацията ще е ограничена изключително в рамките на работните площадки, като намразите се в близост имоти ще бъдат обезопасени с временни предпазни огради. Придвижването на механизацията по улицата мрежа ще става след съгласуване с общинските власти по маршрути подходящи за това.

Където е възможно ще се използват съществуващите възможности на сервитут за преминаване, вместо да създава нови такива.

Затварянето на пътища за моторни превозни средства ще бъде ограничено до минимум.

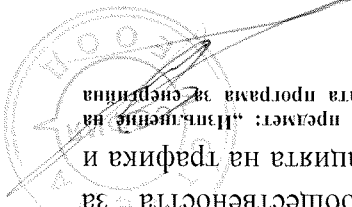
Чрез добро управление на строителството и надзор на площадката, ще се намалят праха и боклуците. За да се намалят емисиите прах, в следствие на строителството, улиците ще се пръскат с вода.

Когато не се изисква от градските власти, ще се избягва работа през нощта.

Ще се намалят до минимум неудобствата, причинено от транспортирателното материали и строителни дейности, като придвижването и строителните дейности по натоварени главни пътища ще бъде извън пиковите часове, а през деня по малки улици в жилищни райони. Внимателно ще се планират транспортните графици, а също така и маршрутите, използвани от превозните средства.

За избягване на затруднения в графика при тесни и натоварени улици, ще се предприемат облекчаващи мерки, като информиране на обществеността за съществуващите райони на работа, внимателно планиране на организацията на графика и документация за участие в открития процедура по реда на закона за обществените поръчки с предмет: "Изпълнение на

Изскернит - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на Община Петрич

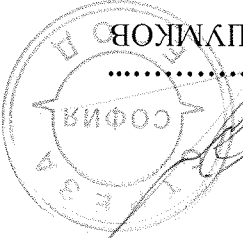


Дата: 06.06.2016 г.

Подпис и печат:

ЯНКО ШУМКОВ

УПРАВИТЕЛ



Приложения:

1. Линеен график за изпълнение на СМР.
2. Сертификати за съответствие на вляганите материали.
3. Други по преценка на участниците.

Забелеска: Предложението на участниците за гаранционен срок за извършените строително-монтажни работи да е в съответствие с Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнение на СМР, сгоръжения и строителни обекти.

При несъответствие на посочените в тази оферта числа в изписването им с думи и с цифри, обвързващо за нас е предложението, посочено с думи.

3. Предлагаме **гаранционен срок** за изпълнените строително-монтажни дейности:

Гаранционният срок за строителните и монтажни работи е съгласно изискванията на Наредба № 2/2003 г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнените строителни и монтажни работи, сгоръжения и строителни обекти";

- за възстановени строителни конструкции на сгради и сгоръжения, претърпели аварии - 8 (осем) години;

- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и сгоръжения в неагресивна среда - 5 (пет) години;

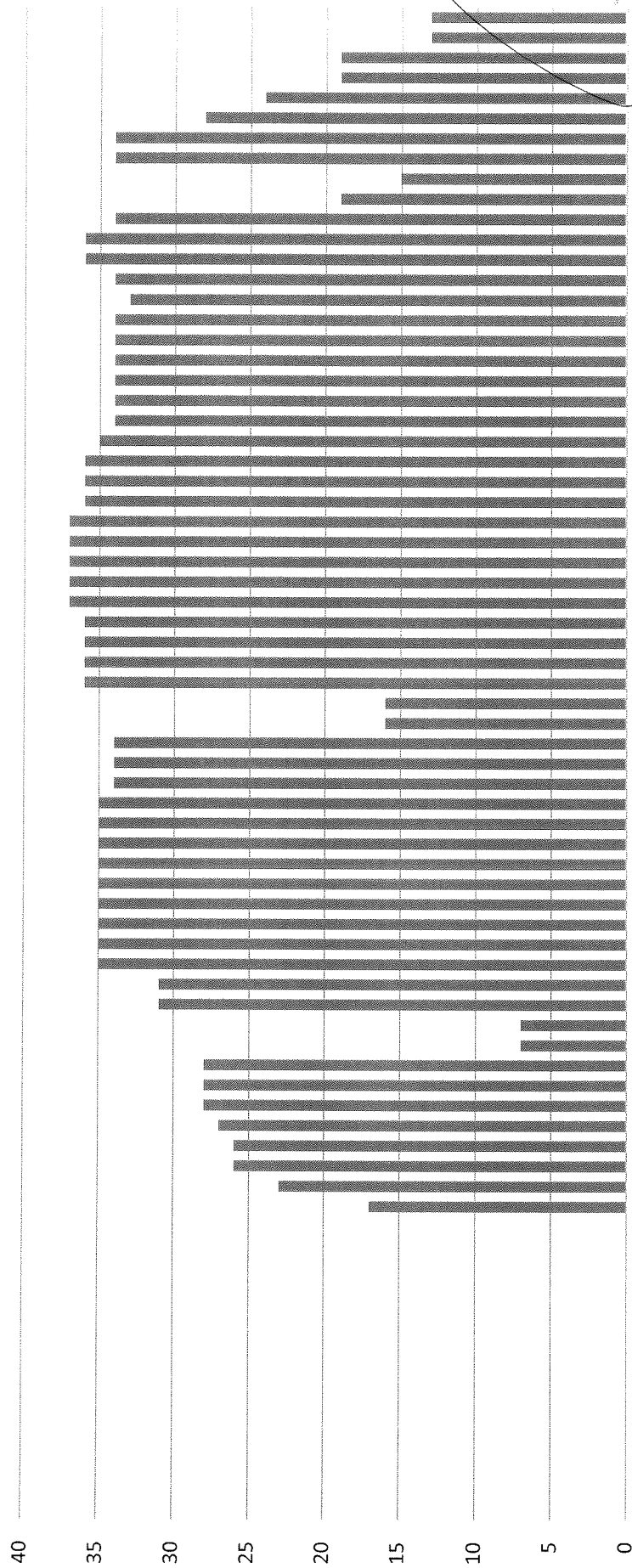
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (полови и стени покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.), както и за вътрешни инсталации на сгради - 5 (пет) години.

предложени за алтернативни маршрути, избягване на ненужното паркиране на работните камioni или съхраняването на материал.

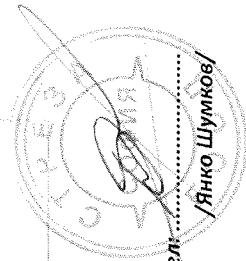
По време на строителни работи новата организация на трафика, а също така и прекъсването на водоснабдяването ще се обявяват на общественоста, в съответствие с инструкциите.

„Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Петрич - Обособена позиция № 2 - Жилищен блок в гр.Петрич, ж.к.„Изток“, бл.9, вх.А, бл.9, вх.Б

ДИАГРАМА НА РАБОТНАТА РЪКА



■ Среден брой работници



Управител:
/Янко Шумков/

ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ГР. ПЕТРИЧ 2850,
ул. „Цар Борис III” № 24

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Петрич, по обособени позиции”.

Обособена позиция №2: „Многофамилна жилищна сграда в гр.Петрич, ж.к.”Изток”, бл.9, вх.А и вх.Б“

ОТ УЧАСТНИК: „СТРЕЗА” ЕООД

(посочете наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **Изпълнение на Инженеринг - проектиране и изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Петрич, по обособени позиции”**

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура, предлагаме да изпълним поръчката съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

I. Стойност за проектиране:

23 000 лева без ДДС

/словом: двадесет и три хиляди/ лева

27 600 лева с ДДС

/словом: двадесет и седем хиляди и шестстотин/ лева

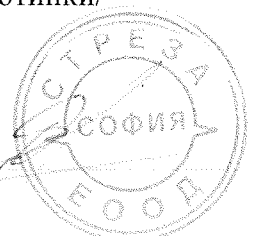
II. Стойност за изпълнение на СМР:

417 390,67 лева без ДДС

/словом: четиристотин и седемнадесет хиляди триста и деветдесет лева и шестдесет и седем стотинки/ лева

500 868,80 лева с ДДС

/словом: петстотин хиляди осемстотин шестдесет и осем лева и осемдесет стотинки/ лева



Която включва:

№	Наименование	Стойност в лева без ДДС	Стойност в лева с ДДС
1.	Стойност на СМР	405 233,66	486 280,39
2.	Непредвидени разходи в размер до 10 %	12 157,01	14 588,41
3.	Стойност за изпълнение на СМР с вкл. 10 % непредвидени разходи	417 390,67	500 868,80

III. Авторски надзор

1. Обща стойност за авторски надзор: 2 300 лв. без ДДС, 2 760 лв. с ДДС

Забележки:

1. Общата стойност изпълнение на поръчката не може да надвишава осигурения финансов ресурс за обособената позиция, за която се кандидатства.
2. Съгласно Методическите указания под непредвидени разходи се има в предвид следното: Непредвидени разходи за СМР са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества СМР и/или добавяне на нови количества или видове СМР, които към момента на разработване и одобряване на работния инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. Непредвидените разходи следва да са в размер на максимум 10% от стойността на СМР.

IV. Стойностни показатели за формиране на единични цени /елементи на ценообразуване/:

1. Часова ставка - 5,10 лв./ч.час
2. Допълнителни разходи върху труда – 98 %
3. Допълнителни разходи върху механизацията - 10 %
4. Доставно-складови разходи - 8 %
5. Печалба - 10 %

Заявените стойностни показатели ще бъдат използвани при съставянето на анализни цени на непредвидени видове СМР, съобразно приетия в договора механизъм.

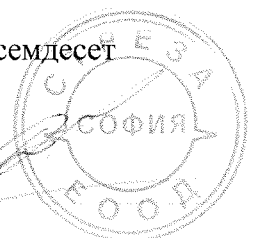
V. Обща стойност за изпълнение на поръчката (сума от т. I + т. II + т. III)


442 690,67 лева без ДДС

/словом: четиристотин четиридесет и две хиляди шестстотин и деветдесет лева и шестдесет и седем стотинки/ лева

531 228,80 лева с ДДС

/словом: петстотин тридесет и една хиляди двеста двадесет и осем лева и осемдесет стотинки/ лева





VI. Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на пълния обект на поръчката.

VII. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Приложение: Количествена сметка по окрупнени показатели

Дата: 06.06.2016г.

Подпис и печат:

(Янко Шумков, управител)

