



## ОБЯВА

### за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: 6 от 26.07.2016г.

**Възложител:** Община Петрич

**Поделение** (когато е приложимо): Не е приложимо.

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00212

**Адрес:** ул. Цар Борис III № 24

**Лице за контакт** (може и повече от едно лица): Рилка Филипова

**Телефон:** 0745 69122

**E-mail:** oa\_petrich@mbox.contact.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:**  Да  Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

Горепосоченото/ите място/места за контакт

Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:**  Да  Не

#### Обект на поръчката:

Строителство

Доставка

Услуги

**Предмет на поръчката:** „Изготвяне на инвестиционни проекти за реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища и улици в населените места в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях, необходими за кандидатстване по Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 или други източници на финансиране“.

**Кратко описание:** Обществената поръчка включва изготвяне на инвестиционни проекти във фаза „работен проект“ в съответствие с нормативната уредба и изискванията на възложителя.

Изпълнителят ще изпълнява функциите на проектант по смисъла на чл. 162 от ЗУТ. Избраният изпълнител трябва да изработи инвестиционен проект във фаза „работен проект“ по всички проектни части въз основа на които може да се направи оценка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от ЗУТ и да се изпълни строежа. Изпълнителят трябва да състави и остойности подробни количествени сметки (съгласно чл. 21, ал. 3 от Наредба № 4), които са необходими за определяне на допустимите разходи по проекта. Също така изпълнителят трябва да състави технически спецификации на материалите, влагани в строежа (задължително изискване, съгласно чл. 21, ал. 2).

Целта на проектите е възстановяване и подобряване на транспортно-експлоатационните качества на пътищата, включени в предмета на поръчката, и носимоспособността на съществуващата настилка и на пътното тяло, с оглед осигуряване условия за безопасност на движението, добро отводняване на пътя, комфорт на пътуващите и удължаване на експлоатационния му живот. Чрез изпълнението на проектите ще се постигне подобряване на транспортната свързаност в общината. Основните задачи, които трябва да се решат с реализирането на проектите, са:

- изясняване на фактическото състояние на обекта: наличието и състоянието на настилката

и тротоарите, наличието и състоянието на уличните съоръжения;

- изграждане на трайно пътно покритие, като необходима и задължителна част от отводнителната система и отвеждане на дъждовните води;
- предпазване от заливане на пътната настилка и последващи наноси от кал и осигуряване на постоянни и безопасни условия на движение;
- почистване и ремонт при необходимост на наличните отводнителни съоръжения;
- изграждане на тротоарни ивици в границите на населеното място (ако се предвижда) отделянето на потока от пътни превозни средства от пешеходците и осигуряване на безопасно движение на двете групи;
- изясняване основните видове строителни и монтажни работи.

Задължителни части на всеки от проектите, в съответствие с изискванията, определени в спецификацията, са следните:

- част „Геодезия“;
- част „Пътна“;
- част „Организация и безопасност на движението“ (ПОД и ВОД);
- част „Пожарна безопасност“ (ПБ);
- част „План за безопасност и здраве“ (ПБЗ);
- част „План за управление на строителните отпадъци“ (ПУСО).

Всяка от частите на инвестиционния проект следва да включват (когато е приложимо), в съответствие с изискванията на възложителя:

- Обяснителна записка, включваща информация, която пояснява предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените във връзка с проектирането документи и изходни данни;
- Изчисления, обосноваващи проектните решения и чертежи, по които се изпълняват строителните и монтажните работи;
- Проектосметна документация – технически спецификации, обобщена и подробни количествени сметки и количествено-стойностни сметки (стойностни количествени сметки).

Обемът и съдържанието на проекта и приложените към него чертежи, следва да удовлетворяват практическото изпълнение на предвидените строителни и монтажни работи и да съответстват на нормативната уредба и изискванията на възложителя.

С оглед постигане на изискванията за допустимост по ПРСР, проектите следва да включват изграждане на инфраструктура за широкополентов интернет - защитни тръби и защитени шахти, положени в подземна инфраструктура.

Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139, ал.3 от ЗУТ и се изготви в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект да бъдат подписани и подпечатани от проектанта на съответната част и съгласувани с подпис от възложителя и от водещия проектант по смисъла на чл. 162, ал. 7. Не се съгласуват с подпис изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

Изискванията на възложителя относно начина на изпълнение и приемане на услугите са изчерпателно посочени в техническите спецификации.

Срокът за изготвяне на инвестиционните проекти във фаза „работен проект“, включени в предмета на поръчката, за съответната обособена позиция, е 60 календарни дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо с изходни данни за проектиране, но не по-късно от 10 календарни дни преди крайната дата за приемане на заявления за подпомагане по подмярка 7.2. „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия“, определена със заповед на министъра на земеделието и храните.

**Място на извършване:** Община Петрич

**Обща прогнозна стойност на поръчката** (в лв., без ДДС): 69 980.00

Общата прогнозна стойност на поръчката се явява и максимална обща стойност, с която участниците следва да съобразят ценовото предложение, част от офертата и която не може да бъде надхвърляна. Оферти които не съответстват на това изискване на възложителя ще бъдат

предложени за отстраняване.

**Обособени позиции (когато е приложимо):** [x] Да [ ] Не

**Номер на обособената позиция: 1.**

**Наименование:** „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за рехабилитация и реконструкция в отделни участъци на път BLG1166 (III – 198, Петрич – Първомай) – Коларово – Ключ – Габрене – III – 198, община Петрич включително съоръженията и принадлежностите към тях“.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 9 000.00

**Номер на обособената позиция: 2.**

**Наименование:** „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за реконструкция на път BLG3164 (III – 198, Петрич – Беласица – Коларово, община Петрич, ведно с връзки с пътища BLG 1166 и III-198 включително съоръженията и принадлежностите към тях“.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 20 480.00

**Номер на обособената позиция: 3.**

**Наименование:** „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за реконструкция и рехабилитация на улици в с. Първомай, община Петрич за следните обекти – улица „Хоризонт“, ул. „Яне Сандански“, ул. „Опълченска“, ул. „Младост“ и част от улица „Антон Попов“ включително съоръженията и принадлежностите към тях“.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 21 000.00

**Номер на обособената позиция: 4.**

**Наименование:** „Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ за реконструкция и рехабилитация на улици в с. Марикостиново, община Петрич за следните обекти – улица „Марица“, ул. „Асен Златаров“, ул. „Братя Миладинови“ включително съоръженията и принадлежностите към тях“.

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):** 19 500.00

**Забележка:** Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**В т.ч.:**

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението сключват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в офертата се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и

представлява същото;

- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на възложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта за същата обособена позиция. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката за същата обособена позиция.

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции. Възложителят не поставя ограничение относно броя на обособените позиции, които се възлагат на един изпълнител.

**Изисквания за личното състояние:** Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Община Петрич или общината по седалището участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с

ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно

законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват,

управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за наличие на основания за отстраняване.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

***Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП***

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Не се изисква. Участникът трябва да разполага с експерти физически лица-проектанти по смисъла на чл. 162, ал. 1 от ЗУТ, които притежават пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ или еквивалентна чужда норма.

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не определя минимални изисквания за финансови и икономически възможности.

**Технически и професионални способности:** Участникът трябва да е изпълнил успешно минимум една услуга с идентичен или сходен предмет. Услуга с идентичен или сходен предмет е такава с предмет изработване на инвестиционен проект във фаза „работен проект“ или „работен

проект“ за строителство или реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

Участникът трябва да разполага с експерти, които ще бъдат ангажирани в изработването на инвестиционния проект:

а) Ръководител на екип и водещ проектант, който да отговаря на следните минимални изисквания:

- да има завършено висше образование, ОКС „Магистър“ по специалност „Пътно строителство“, „Транспортно строителство“ или еквивалентно в случай, че лицето е завършило образованието си в чуждестранно училище;
- да има минимум пет години общ професионален опит в областта на завършеното висше образование;
- да има пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- да има специфичен професионален опит в изработване на инвестиционни проекти за строителство/реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улици;
- да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

а) Проектант по част „Пътна“, който да отговаря на следните минимални изисквания:

- да има завършено висше образование, ОКС „Магистър“ по специалност „Пътно строителство“, „Транспортно строителство“ или еквивалентно в случай, че лицето е завършило образованието си в чуждестранно училище;
- да има минимум пет години общ професионален опит в областта на завършеното висше образование;
- да има пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- да има специфичен професионален опит в изработване на инвестиционни проекти за строителство/ реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улици;
- да има сключена валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

б) Проектант по част „Геодезия“, който отговаря на следните минимални изисквания:

- да има висше образование, ОКС „Магистър“ по специалност „Геодезия“ или еквивалентно в случай, че лицето е завършило образованието си в чуждестранно училище;
- да има минимум пет години общ професионален опит в областта на завършеното висше образование;
- да има пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- да има специфичен професионален опит в изработване на инвестиционни проекти за строителство/ реконструкция и/или рехабилитация на пътища и/или улици.

**Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:**

Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11) с приложени доказателства за тяхното извършване.

Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (Образец № 12), с приложени и подписани от тях Декларации за принадлежност, ангажираност и наличност на експерт (Образец № 13).

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на

нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите с които се доказва.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посочено от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

#### **Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **Критерий за възлагане:**

Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

Цена и качествени показатели

Разходи и качествени показатели

Ниво на разходите

Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име:** „Предлагана цена”

**Тежест:** 60

**Име:** „Техническо предложение”

**Тежест:** 40

**Методика за комплексна оценка на офертите.** С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците за съответната обособена позиция се определя сума на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всяка обособена позиция поотделно по всеки от показателите както следва:

1. Оценката по показателя „Предлагана цена” се извършва като най-ниската обща предложена цена, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 60 точки.

2. Оценката по показателя „Техническо предложение” се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 40 точки.

С методиката се оценяват предложените методология и организация на изпълнение за качествено и своевременно предоставяне на услугите, в съответствие с изискванията на възложителя и обективно се сравняват предложенията на участниците за изпълнение на обществената поръчка. Комисията извършва оценка по показателя „Техническо предложение”

на офертата, по следния начин:

а) Максимална оценка 40 точки получава оферта, която съдържа информация и обосновка (когато се изисква) относно изискваното от възложителя съдържание на офертата, както и всяко едно от следните обстоятелства:

- Участникът предлага организация на изпълнение на дейностите в предмета на поръчката, чиято употреба е обоснована от нормативна и практическа гледна точка, като е предложил концепцията си, обосновал е подходящи подходи, методи и средства за изпълнение на поръчката;

- Участникът е в състояние да осигури качествено изпълнение на поръчката, посредством задълбочено познаване на целите, съдържанието и спецификата на инвестиционния проект в обхвата на възлагане, като е предложил конкретни действия по осигуряване на съответствието между отделните проектни части;

- Участникът е направил ясно и подробно посочени предложения за изпълнението на всички дейности и задачи, които ще осигурят необходимото качество и са в съответствие с изискванията на нормативната уредба и изискванията на възложителя, определени в техническата спецификация;

- Участникът е предложил конкретни действия с оглед на спецификата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект;

- Участникът е осигурил изпълнението на всички дейности в предмета на поръчката, като е предложил адекватна организация на работата на екипа от експерти и за всяка от дейностите са описани функциите на експертите на ниво отделна задача и същите съответстват на изискванията на възложителя;

- Участникът е осигурил осъществяване на комуникацията с Възложителя и заинтересованите страни, координация на дейностите, съгласуване и одобряване на резултатите и други организационни аспекти, които съответстват на изискванията и са необходими за качествено и срочно изпълнение на услугата;

- Участникът разполага с необходимите ресурси за изпълнение на всяка дейност, които е посочил в офертата си, включително изходни данни и информация, документи, и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;

- Участникът е осигурил прилагането на подходящи политики, процедури и средства за осигуряване и контрол на качеството, които съответстват на предмета на поръчката и обхвата на услугата и осигуряват постигане на съответствие с изискванията на възложителя;

- Участникът е осигурил система за управление на риска, като е идентифицирал и описал потенциалните рискове, относими към предмета на поръчката и е предложил мерки за тяхното управление, които се основават на количествен и качествен анализ, като за всеки риск са планирани реакции;

- Участникът е направил предложения относно реакция спрямо възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката и начина, по който те биха били адресирани, както и действия за осигуряване на необходимите изходни данни

- Налице е съответствие между отделните части на техническото предложение, с изключение на несъществен пропуск и/или частично съответствие.

б) Оценка 20 точки получава оферта, в която не са налице до три от условията и обстоятелствата, които се изискват за определяне на максимална оценка;

в) Оценка 10 точки получава оферта, в която не са налице три и повече от условията и обстоятелствата, които се изискват за определяне на максимална оценка.

Използваните в това приложение определения следва да се тълкуват, както следва:

„Дейност“ е определен елемент от услугите предмет на поръчката, която се изисква да бъде предприета за нейното изпълнение;

„Задача“ е обособена част от дефинирана дейност в предмета на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

„Заинтересована страна“ е лице, група, или организация, която има интереси по отношение на, или би могла да повлияе, да бъде повлияна, или счита, че може да бъде повлияна от който и да е аспект на проекта



„Качествено“ е такова изпълнение на услугите, в резултат на което ще бъдат удовлетворени съществуващите или предполагаемите потребности на Възложителя, с оглед нормативната уредба и определените от него изисквания в спецификациите.

„Обоснована“ е наличие на описание и мотиви относно приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

„Конкретно“ е описание, което недвусмислено посочва начин по който обектът да бъде индивидуализиран сред останалите.

„Адекватно“ е описание, подходящо, ясно, разбираемо и съответстващо на предмета на поръчката.

„Ясно“ е изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид работи и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка работи.

„Подробно“ е описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове работи и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са включени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

„Несъществен пропуск и/или частично съответствие“ е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена косвено от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката.

„Несъответствие“ е липса на информация и/или непълнота, които не могат да бъдат установени от други части в офертата.

**Разглеждане на офертите.** Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти поотделно за всяка обособена позиция. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата. При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Отварянето на офертите е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на офертите лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в присъствен списък.

В случай, че не присъства при отваряне на офертите лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на офертите.

На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото и ценовото предложение. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото и ценовото предложение. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола кандидатите и участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нови документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие. Възможността по се прилага и за подизпълнителите и третите лица,

посочени от кандидата или участника. Кандидатът или участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение. След изтичането на посочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

☞ По отношение на когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Изискването се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1. Изискването по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата по чл. 40 ППЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

☞ Който не отговаря на определените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка.

☞ Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото законодателство, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

☞ Който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято обосновка не е приета съгласно ал. 3-5.

☞ Който е свързано лице с друг участник по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние и критериите за подбор (определени като изисквания за икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности). Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации и в съответствие с публикуваните образци. Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на отстранените участници поради несъответствие на офертите с обявените условия на възложителя.

Когато установи наличие на предложение от участник, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от участника да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване, съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗОП. Обосновката може да не бъде приета от комисията и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи, съгласно ал. 3.

Комисията класира участниците по всяка обособена позиция поотделно по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

Съгласно чл. 97, ал. 4 ППЗОП, комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

**Сключване на договор.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка за всяка обособена позиция поотделно с определения изпълнител в 30-дневен срок от датата на определяне на изпълнителя, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП. Преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Община Петрич и от общината по седалището на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка..

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП. Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, както и представянето на документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Когато определеният за изпълнител участник е посочил в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва подизпълнител/и, той сключва договор /и за подизпълнение с посоченият/ите в офертата му подизпълнител/и в 3-дневен срок от сключване на договор за обществената поръчка. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**Срок за получаване на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 03/08/2016

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 03/09/2016

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на офертите:**

Дата: (дд/мм/гггг) 04/08/2016

Час: (чч:мм) 10:00

**Място на отваряне на офертите:** Заседателната зала на Община Петрич на адрес гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 възложителят удължава срока за получаване на офертите с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 след изтичане на удължения срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020

**Друга информация (когато е приложимо):**

**Документация и обмен на информация.** Документацията за обществената поръчка е публикувана в профила на купувача на възложителя, като е предоставен неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до нея. В електронната преписка на поръчката в профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на профил на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

**Подаване на оферти.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата за обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на ЗОП и нормативните актове, относими към изпълнението на предмета на поръчката, посочени в спецификацията. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие. Участникът се задължава да спазва всички условия, изисквания и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на поръчката.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочват предмета на обществената поръчка, наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Община Петрич на адрес гр. Петрич ул. „Цар Борис III“ № 24 в срока указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №...“.

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)
- Представяне на участник (Образец № 2)
- Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност
- Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е

обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)

- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3)
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4)
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5)
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6)
- Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7)
- Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 9)
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 10)
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11)
- Доказателство за извършената услуга за всяка от посочените в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговорят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (Образец № 12)
- Декларация за принадлежност, ангажираност и наличност на експерт (Приложение № 13) за всяко от предлаганите лица
- Декларация за срок на валидност на офертата (Приложение № 14)
- Техническо предложение (Приложение № 15) за всяка обособена позиция за която участникът подава оферта
- Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 16) за всяка обособена позиция за която участникът подава оферта
- Ценово предложение (Приложение № 17) за всяка обособена позиция за която участникът подава оферта.
- Други документи (по преценка на участника)

В Техническото предложение участникът трябва да опише/представи предложението си за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. В ценовото предложение участниците следва да оферират цена без включен ДДС и цена с включен ДДС. Техническото и ценовото предложение на участника следва да е изготвено по приложения образец, който е попълнен изцяло и съдържа цялата изисквана информация.

Ако участник не представи техническо предложение или същото не отговаря на изискванията на възложителя или е направил предложение, което не съответства на предмета на поръчката (паразитни текстове), той ще бъде отстранен от участие за съответната обособена позиция.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на образците, приложени към обявата за обществена поръчка. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала” и подпис на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложенията към нея се представят на български език. Ако в предложението са

включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на чл. 56, ал.4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

**Други.** За неуредените в обявата за обществена поръчка въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/yyyy) 26/07/2016

**Възложител**

**Трите имена:** (Подпис и печат) Димитър Петров Бръчков

**Длъжност:** Кмет на община Петрич

