



О Б Щ И Н А П Е Т Р И Ч
О Б Щ И Н С К А А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я

ул. „Цар Борис III“ No 24
гр. Петрич 2850

тел.: 0745 69 112, тел./факс: 0745 6 20 90
ел.-поща: oa_petrich@mbox.contact.bg

Д О Г О В О Р

№ *178* / *9.11.*.....2016 г.

за изпълнение на обществена поръчка

с предмет: „Изготвяне на обследване, включително технически енергиен паспорт и проект за прилагане на мерки за енергийна ефективност на сградата на Общинска администрация Петрич”, по **Обособена позиция №2:** „Изготвяне на проект за саниране на сградата на Общинска администрация Петрич”,

между

Община Петрич

и

„Ния Дизайн” ЕООД

Днес, 09.11.2016г. в гр. Петрич, между страните:

ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ЕИК 000024916, със седалище и адрес на управление гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ №24, представлявана от **Димитър Петров Бръчков**, в качеството му на Кмет на **община Петрич** и Емилия Стамчева на длъжност главен счетоводител – лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКПС, наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**.

и

”Ния Дизайн” ЕООД, вписано в Търговския регистър към Агенция по вписванията под ЕИК **131390268**, със седалище и адрес на управление: гр.София, кв. Овча купел, ул.”Рачка” №24, ет.2, ап.4, представлявано от **Иван Костадинов Стойчев– Управител**, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, всеки от тях по-нататък наричан и **СТРАНАТА**, а заедно – **СТРАНИТЕ**,

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП, във връзка с резултатите от работата на Комисия, назначена със **Заповед № I-C-217 от 07.09.2016 година** на Кмета на Община Петрич, отразени в протокол утвърден на 26.10.2016г. и предвид всички предложения от офертата, въз основа на които е определен за **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу уговореното възнаграждение обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на обследване, включително технически енергиен паспорт и проект за прилагане на мерки за енергийна ефективност на сградата на Общинска администрация Петрич” по **Обособена позиция №2: „Изготвяне на проект за саниране на сградата на Общинска администрация Петрич”**,

за следните дейности:

-изготвяне на работен инвестиционен проект, по всички части съгласно ЗУТ и Наредба №4, за обхвата и съдържанието на инвестиционния проект.

(2) Обектът на поръчката е „предоставяне на услуги“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП с код съгласно номенклатурата на класификатора на обществените поръчки: 71320000 – инженерни услуги по проектиране и конструиране.

(3) Услугите по ал. 1 са в обхват съгласно изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, определени в техническата спецификация и техническата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще извърши услугата, предмет на договора с експертите, посочени в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата, неразделна част от настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури необходимите специалисти за изпълнение на предмета на поръчката.

II. СРОК И ВЛИЗАНЕ В СИЛА НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и се прекратява с изпълнението на поетите с него задължения.

(2) Срокът за изпълнение на услугите по изготвяне на обследване, включително технически енергийни паспорти е 45 календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно

писмо заедно с наличните изходни данни за съответната сграда от представител на Възложителя.

Срокът за изпълнение на услугите по проектиране е 45 календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо заедно с наличните изходни данни за съответната сграда от представител на Възложителя.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор е в размер на **19 860,00лв (деветнадесет хиляди осемстотин и шестдесет)** лева, без включен ДДС, съгласно предлаганата ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор.

(2) Цената на договора по ал. 1 е окончателна и не подлежи на промяна, освен при възникване на обстоятелствата по чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП, в следните случаи:

(3) Цената на договора е дължима и се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срок 10 календарни дни по следния начин:

а) Авансово плащане в размер на 20 на сто от цената на договора, платимо 10 календарни дни след сключване на договора;

б) Окончателно плащане в размер на 80 на сто от цената на договор, в срок 10 календарни дни след изпълнение на дейностите включени в предмета му и издадена фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(4) Преди извършване на всяко плащане **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да издаде оригинална данъчна фактура за сума равна на сумата на дължимото плащане, която съдържа всички реквизити, съгласно разпоредбите на Закона за счетоводството.

(5) Плащанията ще се извършват по банков път в уговорените срокове и размер по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN: **BG 43 STSA 93000009121584;**

BIC: **STSA BG SF;**

Обслужваща банка: **„Банка ДСК“ ЕАД;**

Титуляр на сметката: **”Ния Дизайн”ЕООД.**

(6) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/и за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва балансово плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/ подизпълнителите изпълнените услуги или части от тях, които са приети по реда на чл. 9 от настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугата предмет на договора в съответствие с изискванията определени в техническата спецификация и предложенията в офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2. Да упражнява контрол и да получава информация относно текущото състояние и хода на изпълнение на услугата, предмет на договора от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** предоставяне на услугата в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, както и да иска **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** да отстрани всички скрити недостатъци на изпълнените от него услуги по реда и в сроковете, определени в този договор.

4. Да поиска замяната на ключов експерт, при установено неизпълнение или извършено нарушение на договорните клаузи, произтичащо от позицията му на експерт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с друго лице, което съответства на изискванията за съответната позиция.

5. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всякаква информация, свързана с установени нередности и с извършените от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** действия в случаи на установена нередност.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати уговореното възнаграждение в уговорените размер и срокове, съгласно договора. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащане за извършени допълнителни услуги, които не са възложени от него.

2. Да оказва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възможно и оправдано съдействие, включително като предостави в разумен срок цялата налична информация и документи, необходими за изпълнение на предмета на договора и като своевременно решава всички въпроси, възникнали по време на изпълнение на договора, които са от неговата компетентност.

3. Да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

4. Да приеме резултатите от услугите, ако същите отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация и да издаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** удостоверителен документ за изпълнението на договора.

5. Да не предприема чрез свои служители и/или да не възлага на други физически или юридически лица дейности еднакви или сходни с предмета на настоящия договор, които могат да повлияят на неговото изпълнение.

6. Да не разпространява факти и сведения за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, станали му известни във връзка с изпълнението на задълженията му по договора, както и да не допуска неоторизиран достъп на трети лица до документация и информация предоставена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора. Задължението за конфиденциалност не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да положи необходимата грижа за професионално и качествено изпълнение на услугите по този договор и да осигури ключовите експерти, посочени в офертата му за целия период на изпълнение на договора.

2. Да сключи договор/договори за под изпълнение с посочените в офертата му подизпълнители и да предостави оригинален екземпляр на възложителя от съответния/те договор/договори за подизпълнение. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да възлага работи по договора на трети лица и страни, освен включените в офертата подизпълнители, а посочените подизпълнители нямат право да извършват работи, различни от описаните в нея. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да ползва ресурси на трети лица, които не са посочени в офертата му като такива.

3. Да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и информация, необходими за ползване на услугите предмет на договора за кандидатстване за получаване на безвъзмездна финансова помощ.

4. Да не разпространява факти и сведения за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, станали му известни във връзка с изпълнението на задълженията му по договора, както и да не допуска неоторизиран достъп на трети лица до документация и информация предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на предмета на договора. Задължението за конфиденциалност не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

5. Да отстрани за своя сметка недостатъците при изпълнение на предмета на договора, установени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** при приемането на услугите.

6. Да изпълни предмета на договора с ключовите експерти, предложени в офертата, които са правоспособни лица, ако се изисква. Изпълнителят няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на ключови експерти, посочени в офертата, без писмено съгласие на възложителя. Новият предложен експерт трябва да притежава равностойни образование, общ и специфичен и опит със заменяния експерт.

7. Да извърши при мотивирано поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** замяна на ключов експерт, при установено неизпълнение или извършено нарушение на договорните клаузи, произтичащо от позицията му на експерт на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, с друго лице, което съответства на изискванията за съответната позиция

8. Да поддържа съвместно книжа, архиви, документи и други данни и прилага съответните счетоводни процедури и практики, които адекватно отразяват всички сделки при изпълнение или във връзка с договора.

9. Да съхранява всички документи по изпълнението на договора за период от 3 години след датата на неговото приключване и да съдейства на компетентните органи при извършване на одити, контрол и проверки, свързани с изпълнението на договора и проекта, включен в неговия предмет.

10. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, допусната от Изпълнителя, последният е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно получени суми.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заплащане на дължимите суми по начин, в размер и срокове, определени в настоящия договор.

2. Да изисква и получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** възможно и оправдано съдействие, необходимо за изпълнение на предмета на договора

3. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** удостоверителен документ за изпълнението на договора.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА И ДОКЛАДВАНЕ.

Чл. 8. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на възложителя встъпителен и окончателен доклад за изпълнение на договора, в съответствие с изискванията, определени в техническата спецификация.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава изготвените документи, определени в техническата спецификация като очаквани резултати от услугите с приемателно-предавателен протокол/или завежда същите в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** със съпроводително писмо с обратна разписка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава резултатите от услугите в 1 екземпляр на компютърен носител във вид на файлове във фиксиран формат и 1 екземпляр на компютърен носител във вид на файлове, годни за обработка със софтуера, с който са създадени.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстрани пропуски и други недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в срока по чл. 9, ал.1, буква „б“ от договора.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се произнася относно приемането на резултатите от услугите и рекламациите по тях по един от следните начини, като може:

а) Да приеме резултатите от услугите като изпълнени с необходимото качество и в срок съгласно условията на Договора;

б) Да констатира пропуски и други недостатъци в резултатите от изпълнението на услугите и да поиска отстраняването им в допълнително договорен срок, но не повече от седем календарни дни;

в) Да откаже мотивирано приемането на услугите в случай на ниско качество и/или несъответствие с договорените условия и да върне на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** изпратените от него документи.

(2) Становището на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно предходната алинея се изготвя и изпраща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в писмена форма в срок три дни от предаването на резултатите от услугите.

(3) Независимо от произнасянето на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** се счита, че е приел резултатите от услугите като изпълнени с необходимото качество и в срок, в случай че използва същите за подаване на проектното предложение/възлагане на обществени поръчки/отчитане на проекта.

Чл. 10. Авторското право в случай, че такова възниква и правото за ползване върху всички документи, създадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в изпълнение на настоящия договор или на част от него, преминават върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** след заплащане на дължимото възнаграждение.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 11. С оглед предоставената му правна възможност в чл. 111, ал. 1 от ЗОП В възложителят не определя гаранция за изпълнение на договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И НЕУСТОЙКИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА.

Чл. 12. (1) При забава на някоя срочно задължение по договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло едно) на сто от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от тази стойност.

(2)- Изпълнителят се освобождава от отговорност за забава, когато същата се дължи на неизпълнение на задължение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(3) При забава на плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер на законната лихва върху просрочената сума за периода на забавата.

(4) Плащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи над размера на договорената неустойка.

Чл. 13. (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпила непреодолима сила. Клаузата не засяга права или задължения на страните, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие.

(2) В случай на форсмажор сроковете по договора спират да текат, като не може да се търси отговорност за неизпълнение или забава. Изпълнението на задълженията се възобновява след отпадане на събитията, довели до тяхното спиране.

(3) Страната, която е засегната от форсмажорното събитие, следва в разумен срок след установяване на събитието, да уведоми другата страна, както и да представи доказателства (съответните документи, издадени от компетентния орган) за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата страна периодично предоставя известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране.

(4) Страните не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие. През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от страните е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, страните предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(5) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от страна по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

(6) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от форсмажорно събитие, не може да се позовава на непреодолима сила, ако не е изпълнила задължението си за информиране на другата страна.

Чл. 14. (1) Всяка от страните може да поиска временно спиране на договора, по причини, за които никоя от страните не отговаря и които възпрепятстват продължаването на изпълнението на договорните задължения.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да изисква допълнителни доказателства за необходимостта от спиране на договора, като решението се взема от него след преценка на всички факти и обстоятелства, обуславящи такава необходимост.

Чл. 15. Договорът се прекратява:

1. с изпълнение на всички задължения на страните по договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на предмета на договора, за което обстоятелство страните си дължат надлежно уведомяване, настъпването на която следва да се докаже от страната, че такава невъзможност е налице.

Чл. 16. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора едностранно, със седем дневно писмено предизвестие, когато:

1. е налице неизпълнение на договорните задължения от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не отстрани констатираните недостатъци в определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** разумен срок;
3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не допуска **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да упражнява правата си или препятства контрола или не изпълнява указанията от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде обявен в неплатежоспособност или когато бъде открита процедура за обявяване в несъстоятелност или ликвидация или когато преустанови дейността си;
5. е заменил ключовите експерти, посочени в офертата и това не е одобрено от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да развали договора едностранно, със седем дневно писмено предизвестие, в случай на виновно неизпълнение на договорните задължения от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

IX. ОБЩИ КЛАУЗИ

Чл. 17. Към всички въпроси, които не са изрично уредени в клаузите на настоящия договор, се прилага действащото законодателство на Република България.

Чл. 18. (1) Евентуални разногласия/спорове между страните във връзка с договора се решават по пътя на преговорите.

(2) Всички спорове, по които страните не могат да постигнат споразумение, породени от Договора или отнасящи се до него, включително спорове, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани от Арбитражния съд към Българската търговско-промишлена палата съобразно неговия правилник за дела, основани на арбитражни споразумения.

Чл. 19. (1) Разпоредбите на договора се тълкуват и прилагат във връзка една с друга, като при противоречие се търси действителната обща воля на страните.

(2) Нищожността на някоя от разпоредбите на договора не води до нищожност на други разпоредби или на договора като цяло.

(3) Заглавията в договора са за удобство на препратките и не се вземат предвид при неговото тълкуване.

Чл. 20. (1) Договорът не може да бъде изменян и допълван, освен по реда на чл. 116 от ЗОП.

(2) Всички изменения и допълнения на договора се извършват в писмена форма.

Чл. 21. (1) Цялата кореспонденция, свързана с настоящия договор, между Възложителя и Изпълнителя трябва да съдържа наименованието на договора и се изпращат по пощата, чрез факс, електронна поща или по куриер. Кореспонденцията се изготвя на български език в два оригинала един за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и се получава на следните адреси:

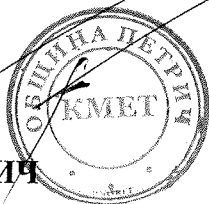
а) адрес на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**: 2850 гр.Петрич, ул."Цар Борис III" №24
тел.: 0745/69112, факс:0745/62090, ел.-поща:oa_petrich@inbox.contact.bg
представител: **Димитър Петров Бръчков, Кмет на Община Петрич**

б) адрес на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: гр.София, кв. Овча купел, ул."Рачка" №24, ет.2, ап.4,
тел.:0888/399110, ел.-поща: niadesign@mail.bg;
представител: **Иван Костадинов Стойчев - Управител**

(2) Всички съобщения във връзка с договора са валидни, ако са направени в писмена форма от упълномощените представители на страните и изпратени на съответните адреси, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адреса си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра с еднаква доказателствена сила – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:



ОБЩИНА ПЕТРИЧ

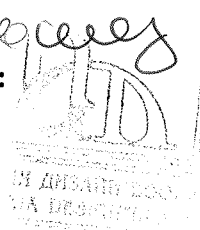
Димитър Бръчков:
/Кмет на община Петрич/

Емилия Стамчева:
/Главен счетоводител/
лице по чл. 13, ал. 3, т. 3 от ЗФУКИС

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„Ния Дизайн”ЕООД

Иван Костадинов Стойчев:
/Управител/



ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Ния Дизайн“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 131390268
(наименование на участника)
със седалище Гр. София и адрес на управление Гр. София, р-н Овча купел, ул. Рачка №24
представявано от Иван Костадинов Стойчев в качеството на управител
(трите имена на представляващия) Заличена информация ли друго качество)
данни по документ за самоличност Лична к София
(вид и номер на док на издаването)
тел. +359 888 399 110 факс - 399 110

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме Ви нашето ценово предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на обследване, включително технически енергиен паспорт и проект за прилагане на мерки за енергийна ефективност на сградата на Общинска администрация Петрич" по обособена позиция: № 2. Изготвяне на проект за саниране на сградата на Общинска администрация Петрич.

Предлагаме да поемем, изпълним и завършим услугите, включени в предмета на поръчката за посочената обособена позиция, съобразно условията на договора и изискванията на възложителя при следната обща цена:

19 860 лева (Деветнадесет хиляди осемстотин и шестдесет) лева без включен ДДС
(сума с цифри) (сума с думи)
или
23 832 лева (Двадесет и три хиляди осемстотин тридесет и) лева с включен ДДС
(сума с цифри) два (сума с думи)

Предлаганата цена е крайна и окончателна цена за изпълнение на услугите. Цената включва всякакви разходи за наемане на подизпълнители и експерти, разходи за командировки, разходи за наемане на офиси и места за настаняване на неговите експерти, също така разходи за закупуване на необходимите технически средства, софтуер и външни услуги за изпълнение на предмета на договора.

При несъответствие между сумата, написана с цифри и тази, написана с думи, е валидна сумата, написана с думи. При несъответствие между предложените единични цени по дейности и обща цена, валидни ще бъдат цените по дейности. В случай, че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата цена в съответствие с единичните цени по дейности.

Запознати сме с разпоредбата на чл. 72, ал. 1 от ЗОП, съгласно която участник, чието предложение, свързано с цена или разходи е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията в офертите на останалите участници по същия показател за оценка, ще трябва да представи подробна писмена обосновка за начина на нейното образуване. информация. Запознати сме с разпоредбата на ал. 3, съгласно която обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Наименование на участника

„ Ния Дизайн “ ЕООД

Дата

31/ 08/ 2016г.

Законен представител/упълномощено лице
(име и фамилия)

Иван Стойчев

Подпис
(печат)





ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От „Ния Дизайн“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 131390268
(наименование на участника)
със седалище Гр. София и адрес на управление Гр. София, р-н Овча купел, ул. Рачка №24
представявано от Иван Костадинов Стойчев в качеството на управител
(трите имена на представляващия) *з качество)*
данни по документ за самоличност Лична кар Заличена информация я
(вид и номер на доку. *иването)*
тел. +359888 399 110 факс - на осн. чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД 0

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с изискванията определени от възложителя, Ви представяме нашето техническо предложение за възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на обследване, включително технически енергиен паспорт и проект за прилагане на мерки за енергийна ефективност на сградата на Общинска администрация Петрич " по обособена позиция: № 2. Изготвяне на проект за саниране на сградата на Общинска администрация Петрич.

Предлагаме да изпълним поръчката в определените срокове, съгласно изискванията на възложителя.

Предлагаме следната методология и организация за изпълнение на поръчката:

☞ Описание на организацията на изпълнение за своевременно и качествено изпълнение на предмета на поръчката.

Опишете организацията за изпълнение на дейностите, които ще бъдат извършени при изпълнение на обществената поръчка и на подхода на участника към процеса на проектиране съобразно действащата нормативна уредба, изискванията на възложителя, техническото задание и особеностите на конкретния обект на проектиране и съпътстващите го дейности при отчитане и подробно описание на всички съществени фактори и ключови моменти, които са важни и следва да бъдат съблюдавани, отразени и приложени при изпълнението на дейностите по поръчката.



ОСНОВНА ЦЕЛ НА ПРОЕКТА

ОСНОВНАТА ЦЕЛ НА ПРОЕКТА Е САНИРАНЕТО НА СГРАДАТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ.

НА ОСНОВАНИЕ ДОКЛАД ЗА ОБСЛЕДВАНЕТО, КОЙТО ТРЯБВА ДА СЕ ИЗВЪРШИ ПО ИСКАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ТРЯБВА ДА СЕ ИЗГОТВИ ОБСЛЕДВАНЕ УСТАНОВЯВАЩО ОБЩОТО СЪСТОЯНИЕ НА СГРАДАТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ – ПАРАМЕТРИ, ОСНОВНИ КОНСТРУКТИВНИ ЕЛЕМЕНТИ, СЪСТОЯНИЕ НА ЕЛЕКТРИЧЕСКАТА, ВИК И ОВК ИНСТАЛАЦИИ. СЪЩОТО ТРЯБВА ДА УДОСТОВЕРИ ТЕХНИТЕ ТЕХНИЧЕСКИ ХАРАКТЕРИСТИКИ, ЕКСПЛОАТАЦИОННА ГОДНОСТ И ДЪЛГОВЕЧНОСТ, СВЪРЗАНИ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ ИЗИСКВАНИЯ НА ЧЛ 169, АЛ. 1, Т. 1-5, АЛ.2 И АЛ.3. СЪСТАВЕН Е ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ СЪГЛАСНО ЧЛ. 176 ОТ ЗАКОНА ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА.

ЕКСПЕРТНОТО СТАНОВИЩЕ ЗА ТЕХНИЧЕСКАТА ГОДНОСТ И БЕЗОПАСНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА СГРАДАТА И ЕВЕНТУАЛНА ОБОСНОВКА ЗА НЕОБХОДИМОСТА ОТ ИЗВЪРШВАНЕ НА ДОПЪЛНИТЕЛНИ СМР ДЕЙНОСТИ ЗА ДОСТИГАНАНЕ НЕОБХОДИМАТА ЕКСПЛОАТАЦИОННА ГОДНОСТ, СЪГЛАСНО ДЕЙСТВАЩИТЕ НОРМАТИВИ ЩЕ ПОСЛУЖАТ ЗА ОСНОВА НА НАШИЯ ПРОЕКТ.

НОРМАТИВНА УРЕДБА

ПРИ ПРОЕКТИРАНЕТО НА ГОРНИЯ ОБЕКТ ЩЕ БЪДАТ СПАЗЕНИ СЛЕДНИТЕ НОРМАТИВНИ ДОКУМЕНТИ:

- ЗАКОН ЗА УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА
- НАРЕДБА 4 ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА ДОСТЪПНА СРЕДА
- НАРЕДБА 7 ЗА ПРАВИЛА И НОРМАТИВИ ЗА УСТРОЙСТВОТО НА ОТДЕЛНИТЕ ВИДОВЕ ТЕРИТОРИИ И УСТРОЙСТВЕНИ ЗОНИ
- НАРЕДБА 13-1971 ЗА СТРОИТЕЛНО – ТЕХНИЧЕСКИ ПРАВИЛА И НОРМИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНОСТ ПРИ ПОЖАР
- НАРЕДБА №4 ЗА ОБХВАТ И САДЪРЖАНИЕ НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ
- НАРЕДБА №3 ЗА ОСНОВНИТЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА КОНСТРУКЦИИТЕ НА СТРОЕЖИТЕ ЗА ВЪЗДЕЙСТВИЕТО ВЪРХУ ТЯХ
- НАРЕДБА РД-02-20-2 ОТ 2012 Г ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА СГРАДИ И СЪОРАЖЕНИЯ В ЗЕМЕТРЪСНИ РАЙОНИ
- НАРЕДБА РД- 02-20-19 ОТ 2011 Г ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ КОНСТРУКЦИИ НА СТРОЕЖИТЕ
- НОРМИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ
- НОРМИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ НА ДЪРВЕНИ КОНСТРУКЦИИ
- БДС EN 1990 ЕВРОКОД 0 „ОСНОВИ НА ПРОЕКТИРАНЕТО НА СТРОИТЕЛНИТЕ КОНСТРУКЦИИ“
- БДС EN 1991 ЕВРОКОД 1 „ВЪЗДЕЙСТВИЕ ВЪРХУ КОНСТРУКЦИИТЕ“
- БДС EN 1992 ЕВРОКОД 2 „ПРОЕКТИРАНЕ НА БЕТОННИ И СТОМАНОБЕТОННИ КОНСТРУКЦИИ“
- БДС EN1993 ЕВРОКОД 3 „ПРОЕКТИРАНЕ НА СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ“
- БДС EN1997 ЕВРОКОД 7 „ГЕОТЕХНИЧЕСКО ПРОЕКТИРАНЕ“
- НАРЕДБА №2 ОТ 22 МАРТ 2005 Г ЗА ПРОЕКТИРАНЕ , ИЗГРАЖДАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИТЕ ОБЕКТИ
- НАРЕДБА № РД-02- 20 -8 ЗА , ИЗГРАЖДАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА КАНАЛИЗАЦИОННИТЕ СИСТЕМИ
- НАРЕДБА №4 АТ 14 .09.2004 Г. ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИСЪЕДИНЯВАНЕ НА ПОТРЕБИТЕЛИТЕ И ЗА ПОЛЗВАНЕ НА ВОДОСНАБДИТЕЛНИТЕ И КАНАЛИЗАЦИОННИ СИСТЕМИ

- НАРЕДБА №2/22.02.2004 Г ЗА МИНИМАЛНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗДРАВΟΣЛОВНИ И БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД ПРИ ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР
- ЗАКОН ЗА ЕНЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ ДВ 14.11.2007 Г.
- НАРЕДБА №7 ОТ 2004 Г ЗА ЕТЕРГИЙНАТА ЕФЕКТИВНОСТ, ТОПЛОСЪХРАНЕНИЕ И ИКОНОМИЯ НА ЕНЕРГИЯ.
- НАРЕДБА 3 ЗА УСТРОЙСТВО НА ЕЛ УРЕДБИ И ЕЛЕКТРОПРОВОДИ
- НАРЕДБА №4 ЗА ПРОЕКТИРАНЕ ИЗГРАЖДАНЕ И ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ЕЛ ИНСТАЛАЦИИТЕ В СГРАДИТЕ.
- НАРЕДБА ЗА СЪЩЕСТВЕНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ И ОЦЕНЯВАНЕ НА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ЕЛ СЪОРАЖЕНИЯ.

ОБЩИ ДАННИ ЗА СГРАДАТА

АДРЕСЪТ НА СГРАДАТА НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГР ПЕТРИЧ Е – УЛ „ЦАРБОРИС III“ № 24, ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАДСКА

ПЪРВОНАЧАЛНО СГРАДАТА Е БИЛА НА ТРИ ЕТАЖА И В НЕЯ СЕ Е ПОМЕЩАВАЛО АПК. ПРЕЗ 1977 Г СЪЩАТА СЕ НАДСТРОЯВА С ЕДИН ЕТАЖ И В НЕЯ СЕ ПОМЕЩАВА ОБЩИНАТА.ОБЩО ЗА ЦЕЛИЯ ОБЕКТ НЕ СА ЗАПАЗЕНИ СТРОИТЕЛНИ КНИЖА.ПО – КЪСНО СА ПРАВЕНИ РЕДИЦА ПРЕУСТРОЙСТВА, КОИТО НЕ СА ЗАСЯГАЛИ КОНСТРУКЦИЯТА НА СГРАДАТА

СГРАДАТА НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ Е С ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ НА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ТЕРИТОРИАЛНАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНО ОБСЛУЖВАНЕ / ПРИЛОЖЕНИЕ №2, Т.5 КЪМ НАРЕДБА №1 ОТ 30.07.2

СЪГЛАСНО АКТА ЗА ПУБЛИЧНА ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ № 507 / 04.02.2002 Г СГРАДАТА Е СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ.

КАТЕГОРИЯТА НА САМАТА СГРАДА Е IV /СЪГЛАСНО ЧЛ. 137, АЛ1, Т.4, БУКВА Б ОТ ЗУТ И СЪГЛ. ЧЛ 8, АЛ 2, Т.3 ПРИЛОЖЕНИЕ 2, Т.Б ОТ НАРЕДБА №1 ОТ 30.07.2003Г. ЗА ВИДОВЕТЕ СТРОЕЖИ./

АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА НА ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ ПРЕДСТАВЛЯВА ЧЕТИРИ ЕТАЖЕН ОБЕМ СЪС СУТЕРЕН. СЪЩИТЕ СА ИЗГРАДЕНИ ПРЕЗ 1962 Г. КЪМ НЕЯ ИМА ИЗГРАДЕНА ЗАЛА ЗА НУЖДИТЕ НА ОБЩИНАТА.

ОТ ВИЗУАЛНИ НАБЛЮДЕНИЯ НА СЕВЕРНАТА И ФАСАДА ИМА СЪЩЕСТВУВАЩИ ЕДНОЕТАЖНИ ГАРАЖИ – С ВЕРОЯТНО ИЗГРАЖДАНЕ ОТ 1977 – 1978 Г.

ПРЕЗ 2016 Г СА ВЪЗСТАНОВЕНИ СТРОИТЕЛНИТЕ КНИЖА НА ОБЕКТА.

СЪЩЕСТВУВАЩО СЪСТОЯНИЕ НА ОБЕКТА

ОБЕКТА Е РАЗПОЛОЖЕН В ЮЖНАТА ЧАСТ НА ДВОРА.

СГРАДАТА НА ОБЩИНАТА Е „ОБЩЕСТНЕТО – ОБСЛУЖВАЩА СГРАДА В ОБЛАСТА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО ОБСЛУЖВАНЕ НА ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ ГР ПЕТРИЧ“

НЕЙНАТА ОБЕМНО ПРОСТРАНСТВЕНА КОМПОЗИЦИЯ ВКЛЮЧВА ТРИ ОФИСНИ ЕТАЖА И ЕДИН ПАРТЕРЕН СЪС СМЕСЕНИ ФУНКЦИИ ФОАЙЕ, ОФИСИ И САЛОН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА МАСОВИ ОБЩИНСКИ МЕРОПРИЯТИЯ И ЕДНОЕТАЖНИ ГАРАЖИ. ПОД АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА И ПОД ЗАЛАТА ИМА ИЗГРАДЕН СУТЕРЕН.

ИЛИ - СГРАДАТА НА ОБЩИНАТА Е ЧЕТИРИЕТАЖНА, МОНОЛИТНА С ПЛОСЪК ЛАМАРИНЕН ПОКРИВ. ПОКРИВА Е СЪС СКАТОВЕ НАВЪТРЕ И ОТВОДНЯВАНЕТО Е РЕШЕНО ВЪТРЕШНО ВСАМО В ЗОНАТА НА ПОДПОКРИВНОТО ПРОСТРАНСТВО. СЛЕД ТОВА ОТВОДНЯВАЩИТЕ ТРЪБИ ПРОБИВАТ НАДЗИДА НА ПОДПОКРИВНОТО ПРОСТРАНСТВО И ПОСРЕДСТВОМ ВОДОСБОРНИ КАЗАНЧЕТА ПРЕМИНАВАТ ВЪВ ВОДОСТОЧНИ ТРАБИ. СЪЩИТЕ СЕ ИЗЛИВАТ ПО ТРОТОАРА ОКОЛО СГРАДАТА.

ЗАЛАТА ЗА СЪБРАНИЯ Е ЕДНОЕТАЖНА СЪС СКАТЕН ПОКРИВ ЗАСТЛАН С ХИДРОИЗОЛАЦИОННА МУШАМА.

В ПЛАНОВО ОТНОШЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНАТА СГРАДА ПРЕДСТАВЛЯВА КОРИДОРНА СИСТЕМА С ДВУСТРАННО ЗАСТРОЯВАНЕ НА ОФИСНИ ПОМЕЩЕНИЯ.

ВЛИЗАНЕТО В СГРАДАТА СТАВА ПРЕЗ ОБШИРНО ФОАЙЕ ИЗЦЯЛО ОСТЪКЛЕНО СЪС СЪСЪКЛОПАКЕТ НА ПВЦ ДОГРАМА.

ВХОДНОТО ФОАЙЕ СЛУЖИ ЗА ВРЪЗКА МЕЖДУ ОТДЕЛНИТЕ ФУНКЦИОНАЛНИ ГРУПИ НА ЕТАЖА – ОТВОРЕН ФРОНТ – ОФИС , ЗАЛА И ОФИСИ..

УДОБНО, ДВУРАМЕННО СЪЛБИЩЕ ВОДИ КЪМ ДРУГИТЕ НИВА. СЪЛБИЩЕТО ЗА СУТЕРЕНА Е ОТДЕЛЕНО ОТ ГЛАВНОТО СЪЛБИЩЕ ПОСРЕДСТВОМ МЕТАЛНА ВРАТА. СЪЩОТО ИМА САМОСТОЯТЕЛЕН ИЗЛАЗ КЪМ ДВОРА НА ПОЛУНИВО.

СУТЕРЕНА Е ДОСТЪПЕН ОТ ВХОДНОТО ФОАЙЕ И ОТ ДВОРА ПОСРЕДСТВОМ ГОРЕПОСОЧЕНАТА ВРЪЗКА НА ПОЛУНИВО. ОТДЕЛНО СЪЩИЯ ИМА ИЗЛАЗ КЪМ УЛИЦАТА КОЙТО СЕ ЯВЯВА НА КРАЯ НА КОРИДОРА. СУТЕРЕНА Е РАЗВИТ ИЗЦЯЛО ПОД ВИСОКОТО ОФИСНО ТЯЛО И ПОД ЗАЛАТА. ПОД НЕЯ СЕ ПОМЕЩАВА И ГАЗОВОТО КОТЕЛНО. КОЕТО ИМА ДИМООТВЕЖДАНЕ В ДВОЙНО ИЗОЛИРАН ДИМООТВОД НАД ПОКРИВА НА ЗАЛАТА. ПОМЕЩЕНИЕТО ИМА ДИРЕКТНА ВЕНТИЛАЦИЯ ПОСРЕДСТВОМ ПРОЗОРЕЦ. ДО НЕГО СЕ НАМИРАТ ПОМЕЩЕНИЯТА НА ТРАФОПОСТА, КОИТО СА ИЗЦЯЛО ИЗОЛИРАНИ ОТ ГОЛЯМИЯ СУТЕРЕН . СЪЩИТЕ СА ДОСТЪПНИ САМО ОТ КЪМ ДВОРА.

НА ВТОРИ ЕТАЖ СЕ НАМИРАТ ОФИСНИ ПОМЕЩЕНИЯ, КАБИНЕТА НА КМЕТА, САНИТАРЕН ВЪЗЕЛ И ПРИЕМНО ПОМЕЩЕНИЕ.

ТРЕТИ И ЧЕТВЪРТИ ЕТАЖИ ПОВТАРЯТ В ОБЩИ ЛИНИИ ПЛАНОВАТА СТРУКТУРА НА ВТОРИ ЕТАЖИ.

ВИДИМО, КОНСТРУКЦИЯТА Е СКЕЛЕТНО ГРЕДОВА, СТОМАНОБЕТОНОВА КОНСТРУКЦИЯ.

ВЪНШНИТЕ ЗИДОВЕ СА ОКОЛО 50 СМ, ОБЛЕЧЕНИ ОТ ВЪН СЪС МУШЕЛКАЛК ИЛИ МРАМОР. СЕВЕРНАТА ФАСАДА , КЪМ ВЪТРЕШНИЯ ДВОР Е С ВАРОЦИМЕНТОВА МАЗИЛКА.

ВИДИМО ПОДА НА ФОАЙЕТАТА Е ЗАСТЛАН С МРАМОРНИ ПЛОЧИ, СЪЛБИЩЕТО Е ТЪРКАНА МОЗАЙКА, А ПОМЕЩЕНИЯТА И ПОДА НА ЗАЛАТА Е С ЛАМИНАТ.

ТАВАНА ВЪВ ФОАЙЕТО Е С КАСЕТИ ТИП „АРМСТРОНГ“

ПОДА НА СУТЕРЕНА Е ЗАСТЛАН С ЦИМЕНТОВА ЗАМАЗКА. ВЪНШНАТА ДОГРАМА НА ТРАФОПОСТА Е МЕТАЛНА. МЕТАЛНИ СА И РЕШЕТКИТЕ НА АНГЛИЙСКИТЕ ДВОРОВЕ.

ТАВАНИТЕ НА ВСИЧКИ ЕТАЖИ СА БОЯДИСАНИ С БЯЛ ЛАТЕКС.

ДОГРАМИТЕ СА ПВЦ В БЯЛО. ПОЧТИ ВСИЧКИ СА АМОРТИЗИРАНИ ДО НЕВЪЗМОЖНОСТ ЗА УПОТРЕБА. В ЧАСТ ОТ ТЯХ ИМА ВГРАДЕНИ КЛИМАТИЦИ ОТ СТАР ТИП. НЯКЪДЕ ПО ФАСАДИТЕ ЛИЧАТ И ПО- НОВИ ВЪНШНИ ТЕЛА ЗА КЛИМАТИЦИ. ФУГИТЕ ОКОЛО ПРОЗОРЕЧНИТЕ КЛИМАТИЦИ ГИ ПРАВЯТ БЕЗПРЕДМЕТНИ.

ЕСТЕСТВЕНАТА ВЕНТИЛАЦИЯ НА НЯКОИ ТОАЛЕТНИЛИПСВА. ПРИНУДИТЕЛНАТА ЛИПСВА СЪЩО.

КОНСТРУКЦИЯТА НА ГАРАЖИТЕ СЪЩО Е МОНОЛИТНА. ПОКРИВЪТ Е ПЛОСЪК, СКАТЕН СЪС СРЕХА И С ОКОЛО 12 ПРОЦЕНТА НАКЛОН. ПОКРИТ Е С РУЛОННА ХИДРОИЗОЛАЦИЯ.

ИЗХОДНИ ДАННИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ

1. АКТ ЗА ПУБЛЕЧНА ДЪРЖАВНА СОБСТВЕНОСТ
2. СКИЦА НА ИМОТА ИЗДАДЕНА ОТ ОБЩИНА ПЕТРИЧ – ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, ОТДЕЛ „УСТРОЙСТВО НА ТЕРИТОРИЯТА.“
3. СКИЦА НА ИМОТА АДМИНИСТРАТИВНА СГРАДА НА ЧЕТИРИ ЕТАЖА С ИДЕНТИФИКАТОР ОТ СГКК - БЛАГОЕВГРАД
4. СКИЦА НА ИМОТА НА ЗАЛАТА С ИДЕНТИФИКАТОР ОТ СГКК – ГР БЛАГОЕВГРАД
5. СКИЦИ НА ИМОТА НА ЗАЛАТА С ИДЕНТИФИКАТОР ОТ СГКК – ГР БЛАГОЕВГРАД
6. ДОПЪЛНИТЕЛНО ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ /ПРИ НЕОБХОДИМОСТ/
7. КОПИЕ ОТ ЗАДЪЛЖИТЕЛНИТЕ МЕРКИ ПО ЕНЕРГОЕФЕКТИВНОСТ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ НА ОБЕКТА

ОСНОВНА КОНЦЕПЦИЯ ПРИ ПРОЕКТИРАНЕТО НА ОБЕКТА

ПРЕДИ ЗАПОЧВАНЕ НА ПРОЕКТИРАНЕТО, ПРОЕКТАНТСКИЯ КОЛЕКТИВ ЩЕ НАПРАВИ ПОДРОБЕН ОГЛЕД НА МЯСТО НА ОБЕКТА. ЩЕ БЪДАТ ДОЗАСНЕТИ СПЕЦИФИЧНИТЕ ФРАГМЕНТИ, КРИЕЩИ РИСКОВЕ ОТ КОМПРОМЕТИРАНЕ НА ОСНОВНАТА КОНЦЕПЦИЯ.

Образец № 16. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

ДЕКЛАРАЦИЯ
за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Долуподписаният/ата Иван Костадинов Стойчев ЕГН 4909076389
(трите имена на декларатора)

данни по документ за самоличност Лична карта, № Заличена информация 1
(номер на лична карта)

в качеството си на Упр. на осн. чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
(длъжност на декларатора, напр. управител, заместник управител)

на „Ния Дизайн“ ЕООД ЕИК/БУЛСТАТ 131390268
(наименование на участника)

в съответствие с изискванията за възлагане с обява на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на обследване, включително технически енергиен паспорт и проект за прилагане на мерки за енергийна ефективност на сградата на Общинска администрация Петрич“ по обособена позиция: № 2. Изготвяне на проект за саниране на сградата на Общинска администрация Петрич.

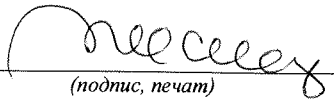
ДЕКЛАРИРАМ

1. Да се счита за конфиденциална, информацията, съдържаща се в следната/следните конкретна част/части от нашето Техническо предложение, тъй като съдържа търговски тайни*:

*Заб.*Съгласно разпоредбата на чл. 102, ал. 2 от ЗОП участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя, освен в предвидените от закона случаи.

ДАТА: 31.08. 2016 г.

ДЕКЛАРАТОР: 
(подпис, печат)
Иван Стойчев
(име и фамилия)

