



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## ОБЯВА

### за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: ... от 29.07.2016г.

**Възложител:** Община Петрич

**Поделение (когато е приложимо):** Не е приложимо.

**Партида в регистъра на обществените поръчки:** 00212

**Адрес:** ул. Цар Борис III № 24

**Лице за контакт (може и повече от едно лице):** Галя Терзиева

**Телефон:** 0745 69122

**E-mail:** oa\_petrich@mbox.contact.bg

**Достъпът до документацията за поръчката е ограничен:** [] Да [x] Не

**Допълнителна информация може да бъде получена от:**

[x] Горепосоченото/ите място/места за контакт

[] Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

**Приемане на документи и оферти по електронен път:** [] Да [x] Не

#### Обект на поръчката:

[] Строителство

[] Доставки

[x] Услуги

**Предмет на поръчката:** "Изготвяне комплексна инвестиционна инициатива за Технически проект за довеждащ водопровод за гр. Петрич с разработване на Подробен Устройствен План - (ПУП-ПП) и дейност по авторски надзор".

#### Кратко описание:

Обществената поръчка включва следните дейности:

1/Разработване на ПУП – Парцеларен план в две фази – „Предварителен проект” и „Окончателен проект” в съответствие с чл. 46, ал. 4 от Наредба № 8 за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове, в мащаб 1:2000. В случай, че Предварителния проект за ПУП – Парцеларен план се съгласува и одобри без забележки, няма да се изработка Окончателен проект. Проекта за ПУП - Парцеларен план следва на определи трасето на довеждащите водопроводи на гр. Петрич, площта на засегнатата територия и необходимият сервитут за изграждане и експлоатация на съоръженията. Да се обособи сервитутна зона по 3 метра от двете страни довеждащите водопроводи мерено от оста им, съгласно чл.58, ал.4 от Наредба №7 за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони от 22 декември 2003г. в рамките на този сервитут ще се извършват строително монтажни работи, както и всички възникнали по време на експлоатацията нужди от ремонт и поддръжка. В устройствения проект да се отразят: границите на административно-териториалните единици, землищните граници, границите и номерата на поземлените имоти;

трасето на техническата инфраструктура; сервитутни линии, с които се въвеждат сервитути и ограничения в ползването на имотите, като се означава разстоянието им до осовата линия на трасето; линиите по които се извършва отчуждаването на имотите. Техническият материал към проекта за ПУП- парцеларен план се оформя в обяснителна записка, която съдържа обща част - цел и задачи, териториален обхват и съдържателна част, включваща:

- ограничения в ползването на имотите в сервитутите;
- регистър на засегнатите от трасето имоти;
- баланс на територията на начин на трайно ползване;
- баланс на територията по вид собственост;
- баланс на територията по предназначение;
- баланс на територията по категория на земята;
- обща рекапитулация на площите подлежащи на отчуждаване;
- регистър с координатите на точки по оста и сервитутните линии вляво и вдясно на линейният обект.

Проектът за ПУП- Парцеларен план да се съгласуват по реда на ЗУТ. Проектът за ПУП- Парцеларен план да е съобразен с действащото законодателство.

2/Разработване на качествени и пълни технически проекти за реконструкция на довеждащи водопроводи от дренажно водохващане с обща дължина  $L=3,0$  км., както и проектиране на допълнителен напорен резервоар или камера до съществуващите напорни резервоари с обеми  $V=1000$  м<sup>3</sup> като проектите трябва да отговарят на изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти към Закона за устройство на територията. Проект за довеждащ водопровод от дренажно водохващане при Луда Мара (Петричка река) до напорни резервоари с обеми  $V=1000$  м<sup>3</sup> и  $V=400$  м<sup>3</sup>.

Техническите проекти трябва да бъдат разработени на база съществуващите и действащи водоснабдителни системи;

Техническите проекти следва да бъдат съгласувани с всички експлоатационни дружества, имащи отношение към тях и одобрени от Главен архитект на Община Петрич след представена оценка за съответствие на основание на чл.142, ал.6, т.2 от ЗУТ.

Обемът и съдържанието на проекта и приложените към него чертежи, следва да удовлетворяват практическото изпълнение на предвидените строителни и монтажни работи и да съответстват на нормативната уредба и изискванията на възложителя.

Инвестиционният проект да се оформи съгласно изискванията на чл.139, ал.3 от ЗУТ и се изготви в обхват и съдържание съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти. Всички документи - графични и текстови, по всички части на инвестиционния проект да бъдат подписани и подпечатани от проектанта на съответната част и съгласувани с подпись от възложителя и от водещия проектант по смисъла на чл. 162, ал. 7. Не се съгласуват с подпись изчисленията, извършени от проектанта по съответната част.

Изискванията на възложителя относно начина на изпълнение и приемане на услугите са изчерпателно посочени в техническите спецификации.

3/Осъществяване на дейност по авторски надзор върху обекта предмет на поръчката; проследяване точното и качествено изпълнение на СМР и съответствието на вложените материали с одобрения проект; даване на необходимите консултации, детайли и спецификации, и количествени сметки, допълнително възникнали по време на изпълнението на СМР, необходими за изпълнението на одобрения проект; извършване на изменения в проекта, наложени по обективни причини /наличие на подземни комуникации, нездрава почва, пропуски в проекта и други подобни/; отразяване констатациите и предписанията в заповедната книга на строежа; подписване на всички актове и протоколи, съгласно ЗУТ и наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; участие в приемателни комисии за въвеждане в експлоатация; изготвяне при необходимост на екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти..

Срокът за изготвяне на ПУП – парцеларен план и инвестиционните проекти във фаза

„технически проект“, включени в предмета на поръчката, се оферира от участниците в процедурата, но не може да бъде по-дълъг от 30 календарни дни, считано от датата на подписване на договора.

Срокът за осъществяване на дейност по авторски надзор – до въвеждане на обекта в експлоатация от компетентния за това орган.

**Място на извършване:** Община Петрич

**Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС):** 69 999.00

Прогнозна стойност определена от взложителя се явява и максимална, с която участниците следва да съобразят ценовото предложение, част от оферта и която не може да бъде надхвърляна. Оферти които не съответстват на това изискване на взложителя ще бъдат предложени за отстраняване.

**Обособени позиции (когато е приложимо):** [] Да [x] Не

**Номер на обособената позиция:** 1.

**Наименование:**

**Прогнозна стойност (в лв., без ДДС):**

**Забележка:** Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

**Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):**

**в т.ч.:**

Участник може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образование, което има право да изпълнява услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено (чл. 10, ал. 1 от ЗОП).

С оглед предоставената му правна възможност в чл. 10, ал. 2 от ЗОП взложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът определен за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица. Договорът за обществена поръчка се сключва след като участникът, определен за изпълнител, представи пред взложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация в Регистър БУЛСТАТ на създаденото обединение или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, членовете на обединението склучват споразумение (или друг документ, от което да е видно основанието за създаване на обединението), в което следва да са предвидени: правата и задълженията на членовете на обединението; разпределението на отговорностите и дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай на участник, който е обединение, в оферта се представя договор за обединение за изпълнение на настоящата поръчка в оригинал, с нотариална заверка на подписите, който съдържа клаузи, че:

- Всички членове на обединението са отговорни, заедно, поотделно и солидарно, по закон за изпълнението на договора;
- Всички членове на обединението избират и определят едно лице, което да управлява и представлява същото;
- Всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на оферта.

В случай, че обединението не е създадено специално за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представен и анекс към първоначално сключения договор, който да съответства на изискванията на взложителя.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в оферта на друг участник, не може да представи самостоятелна оферта за същата обособена позиция. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници

в поръчката за същата обособена позиция.

Участниците могат да подават оферти за една или повече обособени позиции. Възложителят не поставя ограничение относно броя на обособените позиции, които се възлагат на един изпълнител.

**Изисквания за личното състояние:** Оферта не може да подаде и възложителят ще отстрани участник по отношение на който са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Община Петрич или общината по седалището участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установлен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечие на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
5. е установлено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Когато участниците са юридически лица, основанията по т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП - лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи, а именно:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокурорите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установлени.

Основанията за отстраняване по т. 3 не се прилагат, когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6, освен ако в акта, с който е установлено обстоятелството, е посочен друг срок.

В случай на отстраняване по чл. 54 от ЗОП възложителят трябва да осигури доказателства за

наличие на основания за отстраняване.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица изискванията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението. При участие на подизпълнители или използване на капацитета на трети лица, по отношение на същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

***Участникът представя следните документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП***

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата, които са основание за отстраняване със собственоръчно подписани декларации.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3) се подава от лицата, които представляват участника, съгласно учредителен акт или от изрично упълномощено лице. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията се подава от лице, което може самостоятелно да го представлява.

Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4) се подава от всяко лице от кръга на лицата по чл. 40, ал. 2 от ППЗОП.

Декларациите се подават и от членовете на обединението, подизпълнителите и третите лица, на капацитета на които се е позовал участника по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, ако има такива.

Декларациите трябва да съдържат данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Преди сключване на договор за обществена поръчка възложителят изиска от участника, определен за изпълнител да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата за отстраняване, както и относно съответствието с определените критерии за подбор. Документите се представят и за членовете на обединението, в случай на участник-обединение, както и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*На основание чл. 57 от ЗОП участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания. В случай, че за участник е налице някое от горните изисквания за отстраняване, същият има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.*

**Правоспособност за упражняване на професионална дейност:** Участникът трябва да разполага с експерти физически лица-проектанти по смисъла на чл. 162, ал. 1 от ЗУТ, които притежават пълна проектантска правоспособност съгласно чл. 230 от ЗУТ.

**Икономическо и финансово състояние:** Възложителят не определя минимални изисквания за финансови и икономически възможности.

**Технически и професионални способности:** Участникът трябва да е изпълнил успешно минимум една услуга с идентичен или сходен предмет. Услуга с идентичен или сходен предмет е такава с предмет изработване на проект за реконструкция и/или изграждане на водопровод и/или водоснабдителни системи част от инфраструктурни системи или еквивалентни.

Участникът трябва да разполага с експерти, които ще бъдат ангажирани в изработването на инвестиционния проект:

- а) двама проектанти по част „ВИК“, които да отговаря на следните минимални изисквания:
  - да имат завършено висше образование, ОКС „Магистър“ по специалност „ВиК“, „или еквивалентно в случай, че лицето е завършило образоването си в чуждестранно училище;
  - да имат минимум пет години общ професионален опит в областта на завършеното висше образование;
  - да имат пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;
  - да имат специфичен професионален опит в изработване на инвестиционни проекти за

строительство/реконструкция и/или рехабилитация на водопроводни мрежи

- да имат сключена валидна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“, съответстваща на категорията на обекта, съгласно чл. 171 от ЗУТ.

б) Проектант по част „Геодезия“, който отговаря на следните минимални изисквания:

- да има висше образование, ОКС „Магистър“ по специалност „Геодезия“ или еквивалентно в случай, че лицето е завършило образоването си в чуждестранно училище;

- да има минимум пет години общ професионален опит в областта на завършеното висше образование;

- да има пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;

- да има специфичен професионален опит в изработване инвестиционни проекти за строителство/реконструкция и/или рехабилитация на водопроводни мрежи

в) Проектант по част „Инженерна геология и хидрогеология“, който отговаря на следните минимални изисквания:

- да има висше образование, ОКС „Магистър“ по специалност „Инженерна геология и хидрогеология“ или еквивалентно в случай, че лицето е завършило образоването си в чуждестранно училище;

- да има минимум пет години общ професионален опит в областта на завършеното висше образование;

- да има пълна проектантска правоспособност или еквивалентна, съобразно законодателството на държавата, в която участникът е установлен;

- да има специфичен професионален опит в изработване инвестиционни проекти за строителство/реконструкция и/или рехабилитация на водопроводни мрежи.

***Участникът доказва съответствие с определените изисквания за технически и професионални способности със следните документи:***

Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11) с приложени доказателства за тяхното извършване.

Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (Образец № 12), с приложени и подписани от тях Декларации за принадлежност, ангажираност и наличност на експерт (Образец № 13).

Възложителят няма да приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при спазване на разпоредбите на чл. 65 от ЗОП по отношение на ограниченията и документите с които се доказва.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посочено от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по чл. 65, ал. 4 ЗОП.

С оглед на предоставената му правна възможност в чл. 65, ал. 6 от ЗОП възложителят поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от кандидата или участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние. Клауза за солидарна отговорност задължително

трябва да бъде включена в документите по чл. 65, ал. 3 от ЗОП, с които участникът доказва поетите задължения от третите лица.

**Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):**

- Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

**Критерий за възлагане:**

- [x] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:
- [x] Цена и качествени показатели
- Разходи и качествени показатели
- Ниво на разходите
- Най-ниска цена

**Показатели за оценка:** (моля, повторете, колкото пъти е необходимо)

**Име: „Предлагана цена”**

**Тежест: 40**

**Име: „Техническо предложение”**

**Тежест: 60**

**Методика за комплексна оценка на офертите.** С прилагането на методиката за оценка се цели да бъде избрана оферта, която в най-голяма степен отговаря на изискванията на възложителя и предлага оптимално съотношение качество/цена.

Комплексната оценка на офертата на всеки от участниците за съответната обособена позиция се определя suma на оценките по отделните показатели. Максималната обща оценка е 100 точки. Комисията извършва оценка на офертите по всеки от показателите както следва:

1. Оценката по показателя „Предлагана цена” се извършва като най-ниската обща предложена цена, без включен ДДС от участник, допуснат до оценяване, се разделя на общата цена без включен ДДС, предложена от съответния участник, който се оценява и резултатът се умножава по 40 точки.
2. Оценката по показателя „Техническо предложение” се извършва като мотивирана оценка на комисията, с прилагане на оценителната скала, с максимална оценка 60 точки.

С методиката се оценяват предложените методология и организация на изпълнение за качествено и своевременно предоставяне на услугите, в съответствие с изискванията на възложителя и обективно се сравняват предложенията на участниците за изпълнение на обществената поръчка. Комисията извършва оценка по показателя „Техническо предложение” на офертата, по следния начин:

- a) Максимална оценка 60 точки получава оферта, която съдържа информация и обосновка (когато се изиска) относно изискваното от възложителя съдържание на офертата, както и всяко едно от следните обстоятелства:
  - Участникът предлага организация на изпълнение на дейностите в предмета на поръчката, чиято употреба е обоснована от нормативна и практическа гледна точка, като е предложил концепцията си, обосновал е подходящи подходи, методи и средства за изпълнение на поръчката;
  - Участникът е в състояние да осигури качествено изпълнение на поръчката, посредством задълбочено познаване на целите, съдържанието и спецификата на инвестиционния проект в обхвата на възлагане, като е предложил конкретни действия по осигуряване на съответствието между отделните проектни части;
  - Участникът е направил ясно и подробно посочени предложения за изпълнението на всички дейности и необходимите задачи, които ще осигурят необходимото качество и са в съответствие с изискванията на нормативната уредба и изискванията на възложителя, определени в

техническата спецификация;

Участникът е предложил конкретни действия с оглед на спецификата по съгласуване и одобряване на инвестиционния проект;

- Участникът е осигурил изпълнението на всички дейности в предмета на поръчката, като е предложил адекватна организация на работата на екипа от експерти и за всяка от дейностите са описани функциите на експертите на ниво отделна задача и същите съответстват на изискванията на възложителя;
- Участникът е осигурил осъществяване на комуникацията с Възложителя и заинтересованите страни, координация на дейностите, съгласуване и одобряване на резултатите и други организационни аспекти, които съответстват на изискванията и са необходими за качественото и срочно изпълнение на услугата;
- Участникът разполага с необходимите ресурси за изпълнение на всяка дейност, които е посочил в офертата си, включително изходни данни и информация, документи, и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и;
- Участникът е осигурил прилагането на подходящи политики, процедури и средства за осигуряване и контрол на качеството, които съответстват на предмета на поръчката и обхвата на услугата и осигуряват постигане на съответствие с изискванията на възложителя;
- Участникът е осигурил система за управление на риска, като е идентифицирал и описал потенциалните рискове, относими към предмета на поръчката и е предложил мерки за тяхното управление, които се основават на количествен и качествен анализ, като за всеки риск са планирани реакции;
- Участникът е направил предложения относно реакция спрямо възможните проблеми и ограничения, които биха могли да възникнат при изпълнение на поръчката и начина, по който те биха били адресирани, както и действия за осигуряване на необходимите изходни данни
- Налице е съответствие между отделните части на техническото предложение, с изключение на несъществен пропуск и/или частично съответствие.

б) Оценка 30 точки получава оферта, в която не са налице до три от условията и обстоятелствата, които се изискват за определяне на максимална оценка;

в) Оценка 10 точки получава оферта, в която не са налице три и повече от условията и обстоятелствата, които се изискват за определяне на максимална оценка.

Използваните в това приложение определения следва да се тълкуват, както следва:

„Дейност“ е определен елемент от услугите предмет на поръчката, която се изиска да бъде предприета за нейното изпълнение;

„Задача“ е обособена част от дефинирана дейност в предмета на поръчката, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

„Заинтересована страна“ е лице, група, или организация, която има интереси по отношение на, или би могла да повлияе, да бъде повлияна, или счита, че може да бъде повлияна от който и да е аспект на проекта

„Качествено“ е такова изпълнение на услугите, в резултат на което ще бъдат удовлетворени съществуващите или предполагаемите потребности на Възложителя, с оглед нормативната уредба и определените от него изисквания в спецификациите.

„Обоснована“ е наличие на описание и мотиви относно приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

„Конкретно“ е описание, което недвусмислено посочва начин по който обектът да бъде индивидуализиран сред останалите.

„Адекватно“ е описание, подходящо, ясно, разбираемо и съответстващо на предмета на поръчката.

„Ясно“ е изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид работи и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка работи.

„Подробно“ е описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове работи и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са включени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и

надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.

„Несъществен пропуск и/или частично съответствие“ е налице, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена косвено от други факти и информация, посочени в оферта на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлият на изпълнението на поръчката.

„Несъответствие“ е липса на информация и/или непълнота, които не могат да бъдат установени от други части в оферта.

**Разглеждане на оферти.** Възложителят със заповед определя нечетен брой лица, които да разгледат и оценят получените оферти поотделно за всяка обособена позиция. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от поръчката, когато настъпи промяна в декларираните данни.

Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, определен в обявата. При промяна на датата и часа на отваряне на оферти участниците се уведомяват писмено, чрез публикуване на съобщение в профила на купувача.

Отварянето на оферти е публично. Кандидатите могат да присъстват при отваряне на оферти лично или чрез упълномощен представител. Всички присъстващи лица попълват имената си и се подписват в присъствен списък.

В случай, че не присъства при отваряне на оферти лицето, което по съдебно решение (удостоверение за актуално състояние) управлява или представлява участника, е необходимо представителят на кандидата да удостовери представителната си власт с изрично нотариално заверено пълномощно, което се представя на комисията преди отваряне на оферти.

На своето първо заседание комисията започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти, като проверява целостта на опаковките и пристъпва към отварянето им по реда на тяхното постъпване и оповестява тяхното съдържание и обявява ценовите предложения. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на посочените действия.

Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол, който се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

Комисията отстранява от участие в процедурата участник:

❖ По отношение на когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Изискването се прилага и когато участник в поръчката е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по т.1. Изискването по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година. Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се отнасят за лицата по чл. 40 ППЗОП. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете по чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

❖ Който не отговаря на определените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка.

❖ Който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото законодателство, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, изброени в Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

❖ който е свързано лице с друг участник по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП.

Участниците в процедурата са длъжни в процеса на провеждането ѝ да уведомят Възложителя за всички настъпили обстоятелства по чл. 54, ал.1 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на участник, който не отговаря

на изискванията за лично състояние и критериите за подбор (определенi като изисквания за, икономическо и финансово състояние и технически и професионални способности). Преди да пристъпи към оценяване на офертите, комисията проверява дали същите са съставени в съответствие с изискванията на възложителя, определени в обявата и техническите спецификации и в съответствие с публикуваните образци. Комисията не разглежда техническото и ценовото предложение на отстранените участници поради несъответствие на офертите с обявените условия на възложителя.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие горните критерии.

Ако член на комисията не е съгласен с изготвената оценка по съответния показател, този член е длъжен да подпише протокола с „особено мнение“ и да изложи мотивите си в писмен вид и става неразделна част от протокола.

**Сключване на договор.** Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения изпълнител в 30- дневен срок от датата на определяне на изпълнителя, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 ЗОП. Преди сключване на договор участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи за удостоверяване на липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП:

1. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
2. За обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от Община Петрич и от общината по седалището на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостовериението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка..

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която е установлен. Когато в същата държава не се издават документи за посочените обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Възложителят няма право да изиска представянето на горните документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя на възложителя от компетентния орган по служебен път.

Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП. Възложителят няма право да изиска документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, както и представянето на документите по чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Възложителят може да сключи договор със следващия класиран участник, когато избраният за изпълнител участник откаже да сключи договор или не се яви за сключването му в определения от възложителя срок, без да посочи обективни причини.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установлено.

Когато определеният за изпълнител участник е посочил в офертата си, че при изпълнението на обществената поръчка ще използва подизпълнител/и, той сключва договор /и за подизпълнение с посоченият/ите в офертата му подизпълнител/и в 3-дневен срок от сключване на договор за обществената поръчка. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя

заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

**Срок за получаване на оферти:**

Дата: (дд/мм/гггг) 05/08/2016

Час: (чч:мм) 17:00

**Срок на валидност на оферти:**

Дата: (дд/мм/гггг) 05/10/2016

Час: (чч:мм) 17:00

**Дата и час на отваряне на оферти:**

Дата: (дд/мм/гггг) 08/08/2016

Час: (чч:мм) 10:00

**Място на отваряне на оферти:** Заседателната зала на Община Петрич на адрес гр. Петрич, ул. „Цар Борис III“ № 24

Съгласно разпоредбата на чл. 188, ал. 2 възложителят удължава срока за получаване на оферти с най-малко три дни, когато в първоначално определения срок са получени по-малко от три оферти. Съгласно ал. 3 след изтичане на удълженния срок възложителят разглежда и оценява получените оферти независимо от техния брой.

**Информация относно средства от Европейския съюз:**

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми:  Да  Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

**Друга информация (когато е приложимо):**

**Документация и обмен на информация.** Документацията за обществената поръчка е публикувана в профила на купувача на възложителя, като е предоставен неограничен, пълен, безплатен и прям достъп до нея. В електронната преписка на поръчката в профила на купувача възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по документацията за участие и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на профил на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

**Подаване на оферти.** Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в обявата за обществена поръчка, при спазване на разпоредбите на ЗОП и нормативните актове, относими към изпълнението на предмета на поръчката, посочени в спецификацията. Неспазването на тези изисквания или поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му от участие. Участникът се задължава да спазва всички условия, изисквания и стандарти, които се отнасят до изпълнението на поръчката, както по време на подготовката на офертата за настоящата обществена поръчка, така и по време на изпълнението на поръчката.

Офертата се подава в запечатана непрозрачна опаковка с ненарушена цялост лично от представляващ на участника, от упълномощено от него лице, с куриер или по пощата. Върху опаковката се посочват предмета на обществената поръчка, наименование на участника, адрес за

кореспонденция, телефон и по възможност факс или електронен адрес.

Офертите се подават в деловодството на Община Петрич на адрес гр. Петрич ул. „Цар Борис III“ № 24 в срока указан в обявата за обществена поръчка. Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и в срок. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или отегли офертата си. Допълването или промяната на офертата трябва да отговаря на изискванията на възложителя и се подава по начина, определен от него, като върху плика се изписва „Допълнение/промяна на оферта с вх. №...“.

Офертата задължително се изготвя по приложените образци и задължително трябва да съдържа следните документи:

- Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец № 1)
- Представяне на участник (Образец № 2)
- Документи за регистрация на участника, удостоверяващи неговата правосубектност
- Договор за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) и анекс към него, който съдържа предмета на поръчката и условията, посочени в указанията за участие (в случай, че обединението не е създадено за изпълнение на поръчката)
- Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (в случай, че офертата не е подписана от законен представител)
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП (Образец № 3)
- Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3, 4 и 5 от ЗОП (Образец № 4)
- Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (Образец № 5)
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (Образец № 6)
- Декларация за участие на подизпълнители в обществената поръчка (Образец № 7)
- Декларация за съгласие на подизпълнител (Образец № 8) (ако е приложимо), придружена с доказателства по чл. 66, ал. 1 и 2 от ЗОП
- Декларация по чл. 47, ал. 3 от ЗОП за спазване на специалните условия за изпълнение на поръчката (Образец № 9)
- Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (Образец № 10)
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (Образец № 11)
- Доказателство за извършената услуга за всяка от посочените в Списъка по чл. 64, ал. 1, т. 2 ЗОП
- Списък по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата (Образец № 12)
- Декларация за принадлежност, ангажираност и наличност на експерт (Приложение № 13) за всяко от предлаганите лица
- Декларация за срок на валидност на офертата (Приложение № 14)
- Техническо предложение (Приложение № 15)
- Декларация по чл. 102, ал. 1 от ЗОП (Приложение № 16) за всяка обособена позиция за която участникът подава оферта
- Ценово предложение (Приложение № 17)
- Други документи (по преценка на участника)

В Техническото предложение участникът трябва да опише/представи предложението си за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя. В ценовото предложение участниците следва да оферират цена без включен ДДС и цена с включен ДДС. Техническото и ценовото предложение на участника следва да е изгответо по приложения образец, които е попълнен изцяло и съдържа цялата изисквана информация.

Ако участник не представи техническо предложение или същото не отговаря на изискванията на възложителя или е направил предложение, което не съответства на предмета на поръчката (паразитни текстове), той ще бъде отстранен от участие за съответната обособена позиция.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от офертите им, които подлежат на оценка.

В офертата и приложените документи не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подписа на лице с представителни функции и свеж печат. Участниците не могат да изменят съдържанието на образците, приложени към обявата за обществена поръчка. Документите в офертата се подписват само от лица с представителни функции или упълномощени за това лица, с представяне на нотариално заверено пълномощно за изпълнение на такива функции. Всички документи, за които се изисква да бъдат заверени от участника, трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала“ и подпись на лицето/та, които го представляват, съгласно документите за регистрация. Всяка страница от офертата се номерира последователно.

Офертата и приложението към нея се представят на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, същите трябва да са придружени и с превод на български език, в случай, че попадат в обхвата на чл. 56, ал.4 от ЗОП. В случай, че липсва превод на представените документи същите няма да се вземат под внимание при извършването на подбора на участниците и допускането им до оценка.

**Други.** За неуредените в обявата за обществена поръчка въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

**Дата на настоящата обява**

Дата: (dd/mm/гггг) 29/07/2016

**Възложител**

Трите имена: (*Подпись и печат*) Димитър Петър

Дължност: Кмет на община Петрич