



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090

e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg

УТВЪРЖАВА
ОБЩИНА ПЕТРИЧ

Залчено обстоятелство
на осн. чл.2, ал.2, т.5 от ЗЗЛД
.....
р Бръчков

на община Петрич

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в открита процедура по реда на чл. 18, ал. 1, т. 1 от

Закона за обществените поръчки с предмет:

„Техническа помощ

за подготовка на инвестиционно проектно предложение

по обявена Процедура BG16M1OP002-2.002

**„Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи
инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци”
по Приоритетна Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г.”**

2016 г.

Община Петрич

СЪДЪРЖАНИЕ

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	4
2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.....	7
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	14
4. КОМУНИКАЦИИ.....	16
5. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ 17	
6. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.....	21
7. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	26
8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА	27
9. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ	31
10. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	32
11. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ.....	33
12. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.....	46
13. ПРИЛОЖЕНИЯ.....	55

ЧАСТ ПЪРВА

1. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1.1. Обект на обществената поръчка

Обект на обществената поръчка е „предоставяне на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

1.2. Описание на предмета и целта на поръчката

Предметът на обществената поръчка е „Техническа помощ за подготовка на инвестиционно проектно предложение по обявена Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци” по Приоритетна Ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“. Община Петрич ще кандидатства по обявената процедура и възлага настоящата поръчка с цел осигуряване на висококачествена експертна помощ за подпомагане на общината за подготовка на качествено проектно предложение, съответстващо на всички изисквания на нормативната уредба, насоките за кандидатстване и на ОПОС 2014-2020 г.

Поръчката се финансира със средства по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, специфична цел 1 на приоритетна ос 2 „Отпадъци“.

1.3. Вид на процедурата:

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

1.4. Правно основание за откриване на процедурата:

чл. 3, ал. 1, т. 3, чл. 5, ал. 2, т. 9, чл. 20, ал. 1, т. 1, буква „б”, чл. 18, ал. 1, т. 1 във вр. чл. 74 от ЗОП.

1.5. Мотиви за избора на процедура: Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 1, т.1, буква „б” от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуги е на стойност над 264 033,00лв. без вкл. ДДС, Възложителят провежда процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП . В настоящият случай, прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 120 000,00лева без ДДС. Предвид обстоятелството, че Възложителят е обявил в рамките на дванадесет месеца предхождащи настоящата обществена поръчка, друга такава със сходен предмет, а именно: *„Подготовка на проектно предложение за кандидатстване по процедура за подбор на проектни предложения "Проектиране и изграждане на компостиращи инсталации за разделно събрани зелени и/или биоразградими отпадъци, вкл. осигуряване на необходимото оборудване и на съоръжения и техника за разделно събиране на зелени и биоразградими отпадъци" в рамките на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, Възложителят приема, че следва да избере процедура вземайки предвид стойностите и на двете поръчки. Провеждането на предвидената в чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите*

средства. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура. Посредством тази процедура се цели и защитаване на обществения интерес, като се насърчи конкуренцията и са създадат равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата.

1.6. Обособени позиции

В процедурата не се предвиждат обособени позиции.

Мотиви: налице е обективна невъзможност предмета на поръчката да бъде разделен на обособени позиции. Дейнсотите включени в предмета на поръчката са взаимносвързани и обусловени една от друга.

1.7. Фактическо основание за провеждане на процедурата:

На 21 октомври 2016 г. община Петрич получи покана за предоставяне на проектно предложение по процедура за директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“, финансирана по линия на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, Приоритетна ос 2 – „Отпадъци“.

Целта на процедурата е намаляване на количеството депонирани битови отпадъци чрез осигуряване на допълнителен капацитет за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци и за разделно събиране и рециклиране чрез компостиране на зелени и/или биоразградими отпадъци. Изграждането и въвеждането в експлоатация на инсталациите по процедурата, както и осигуряването на разделното събиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци ще допринесе за постигане на Специфична цел 1 на приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г. – „Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци“.

Настоящата обществена поръчка следва да помогне Община Петрич при подготовката на цялостно проектно предложение за кандидатстване по ОПОС 2014-2020 в рамките на цитираната комбинирана процедура.

1.8.. Максимална прогнозна стойност на поръчката

При съблюдаване нормата на чл. 15, ал. 2, т. 10 от ЗОП е определена прогнозна парична стойност на обществената поръчка на базата на максималната очаквана стойност без ДДС. Общата максимална прогнозна стойност на обществената поръчка е **120 000 (сто и двадесет хиляди) лева без ДДС.**

1.9. Начин на плащане

1. Авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора по т.1.8 - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписване на договора, но не преди получаване на потвърждение от Национална агенция по приходите и Агенция „Митници“, съгласно т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г., и срещу предоставена фактура от страна на Изпълнителя;

и

2. Междинно плащане в размер на 40% от стойността на договора по чл.3, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване на: резултатите от изпълнението на дейности от 1 до 6 включително и на Междинния доклад, без приспадане на авансовото плащане, но не преди получаване на потвърждение от Национална агенция по приходите и Агенция „Митници”, съгласно т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г., и срещу предоставена фактура от страна на Изпълнителя;

3. Окончателно плащане в размер на останалите 20% стойността на договора по чл.3, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване на резултатите от дейност 7 и дейност 8 и на Окончателния доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не преди получаване на потвърждение от Национална агенция по приходите и Агенция „Митници”, съгласно т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г., и срещу предоставена фактура от страна на Изпълнителя;

4. Окончателно плащане в размер на 20% от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на договор за БФП с финансиращия орган, но не преди получаване на потвърждение от Национална агенция по приходите и Агенция „Митници”, съгласно т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г., и срещу предоставена фактура от страна на Изпълнителя;

1.10. Възможност за представяне на варианти в офертите

В процедурата не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

1.11. Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е в офисите на Изпълнителя, като последният следва да осъществява при необходимост дейности на територията на община Петрич по набиране на информация, проучвания, анализи, работни срещи, проверки на място и други дейности в обхвата на обществената поръчка.

1.12. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

1.13. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е до 5 месеца от датата на подписване на договора, разпределени както следва:

- за изпълнение на дейности от 1 до 6 включително /по т. 10.2/ – не по-късно от 30.03.2017г.
- за изпълнение на дейности 7 и 8 /по т. 10.2./ – не по-късно от 20.04.2017 г

1.14. Предоставяне на документацията за обществената поръчка

Документацията за участие в настоящата обществена поръчка е безплатна и може да се изтегли от секция Профил на купувача на интернет страницата на община Петрич на адрес: <http://info-m.eu/petrich/?cat=109>

2. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

2.1. Общи изисквания към участниците

Участник в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

В случай на участие на обединение, офертата на участника задължително трябва да съдържа заверено копие на договора за обединение. Когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, участникът обединение представя и документ (оригинал, подписан от лицата в обединението, или нотариално заверено копие), в който се посочва представляващият.

Договорът за обединението трябва да съдържа клаузи, в които:

- са разпределени ясно отделните видове дейности между участниците в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и документацията за участие от отделните членове на обединението.
- се гарантира, че обединението е създадено за срок не по-малък от срока на действие на договора за обществена поръчка, както и че всички членове на обединението се задължават да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка и че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението.

В Договора за обединението се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението, да подпише и подаде офертата, да представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в договора за обединението не е определено такова лице, участник обединение прилага оригинал или нотариално заверено копие на документ, с който всички членове на обединението посочват представляващия обединението, който да задължава с подписа си обединението, да получава указания за и от името на всеки член на обединението и да представлява обединението пред възложителя; да подписва всички документи от името на обединението, да подписва и подаде офертата, да

представлява обединението в хода на процедурата и при изпълнението на обществената поръчка.

Документите в офертата, които представят информация за обединението като цяло, се подписват от представляващия обединението. Представляващият обединението заверява с подписа си и копия на документи, представени от всеки от членовете на обединението за целите на офертата.

Всички общи за обединението документи, представени в оригинал, както и при заверяване „вярно с оригинала“ на копия на документи от партньорите, касаещи конкретните членове на обединението, се подпечатват с печат на обединението или с печат на партньор от него, за който в договора за обединение е постигнато съгласие, че ще се ползва с такава цел.

Оригинални документи на партньорите в обединението се подписват от представляващите ги лица и се подпечатват с печатите на съответните партньори.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, а в случай, че е избран за изпълнител, то възложителят няма да сключи договор за обществена поръчка.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договърът за обществена поръчка се сключва, след като обединението представи пред Възложителя заверено копие от регистрацията по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случаите по-горе, ако обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрацията от държавата, в която са установени.

2.2. Участие на подизпълнител

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Възложителят ще изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за когото са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.3. Лично състояние на участниците

2.3.1. На основание чл. 54, ал.1, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото за налични едно от следните обстоятелства:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила; освен ако размерът на неплатените дължими данъци или социално осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по чл. 54 ал. 1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Разпоредбата се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата- по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 от ЗОП от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Стопанските субекти, за които са налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" от ЗОП се включват в списък, който има информативен характер.

2.3.2. На основание чл. 55 (1) от ЗОП, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно

положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

При подаване на офертата, участникът посочва липсата на обстоятелствата по т. 2.2 и т.2. 3 в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) .

2.3.3.В допълнение на условията за лично състояние, Възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията за участие;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

а) предварително обявените условия на поръчката;

б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

2.4. Мерки за доказване на надеждност

Участник, за когото са налице основания по чл.54, ал.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят има право да прецени предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл.56, ал.1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В случаите, когато участникът е уведомил възложителя, то същият предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато доклади по чл. 106, ал. 1 ЗОП вече са получени от възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на ново настъпилите обстоятелства.

2.5. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП - свидетелство за съдимост;

2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП - удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т.6 от ЗОП - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". Когато в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите по 58 ал.1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл.4 от същия закон.

Възложителят ще отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници, за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;
2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;
3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8 от закона, възложителят има право да предприеме следните действия:

- а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;
- б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;
- в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците представят декларация от едно от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

Съобразно чл.3, ал.2, т.6 и чл.6, ал.2 от ЗМИП Мерките за превенция на използването на финансовата система за целите на изпирането на пари са задължителни за лица, организиращи възлагането на обществени поръчки. Последните идентифицират физическите лица, които са действителни собственици на клиент - юридическо лице, както и предприемат действия за проверка на тяхната идентификация в зависимост от вида на клиента и нивото на риск, което произтича от установяването на клиентските отношения и/или на извършването на сделки или операции с такъв вид клиент. При липса на друга възможност идентифицирането може да се извърши чрез декларация, подписана от законния представител или пълномощника на юридическото лице. Условието и редът за идентифициране и проверка на идентификацията, условията и редът за освобождаване от задължението за идентификация, както и формата и редът за подаване на декларацията, се определят с правилника за прилагане на закона. Съгласно чл. 11, ал.1 ППЗМИП декларацията по чл. 6, ал. 2 ЗМИП се подава пред лицето по чл.3, ал.2 ЗМИП (лица, организиращи възлагането на обществени поръчки) или пред определен от него служител преди извършването на операцията или сделката.

Във връзка с гореизложеното, участниците в настоящата обществена поръчка следва да подадат декларация по чл.6, ал.2 ЗМИП.

3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

3.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност

Възложителят не поставя изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност.

3.2. Икономическо и финансово състояние на участниците

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

3.3. Технически и професионални способности на участниците

3.3.1. През последните три години, считано от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил поне една услуга за изготвяне на анализ разходи-ползи за инвестиционен проект и поне една услуга за изготвяне на прединвестиционно проучване /ПИП/ за инсталация за третиране на отпадъци.

Съответствието си с изискванията по точка 3.3.1. участникът удостоверява чрез попълване на информацията в ЕЕДОП, Част IV. Критерии за подбор, Раздел В. Технически и професионални способности, т. 16

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят доказателства за извършването на включените в списъка услуги под формата на удостоверения от получателите, съдържащи информация за стойността, вида и обема на услугите, и датата на извършване.

Ако участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията се доказва от обединението участник.

3.3.2. Участникът следва да има валиден сертификат за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалент в областта на консултантски услуги за управление на отпадъци и валиден сертификат ISO 14001:2004 или еквивалент в областта на управление на околната среда, издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят ще приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, опазване на околната среда и здравословни и безопасни условия на труд.

Съответствието си с изискванията по т. 3.3.2. участниците удостоверяват чрез попълване на информацията в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел Г.

За доказване на съответствието си с тези изисквания в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участниците представят заверени копия от сертификатите.

В случай на участник обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията се доказва от всяко от лицата, включени в него, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на поръчката, предвидено в договора за създаване на обединението.

3.3.3. Участникът следва да разполага с ръководен и експертен персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на посочените в Техническата спецификация дейности, като задължително посочи минимум следните лица:

3.3.3.1. Ключов експерт 1: Ръководител на екипа, който отговаря на следните изисквания за квалификация и професионална компетентност:

- висше образование „Инженерни науки“ или „Икономика“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент.
- опит като ръководител в изпълнението на най-малко една услуга за подготовка и/или управление и координация на изпълнението на инвестиционно проектно предложение в сектор отпадъци

3.3.3.2. Ключов експерт 2: Експерт „Компостиращи инсталации“

- висше образование “Инженерни науки“ или еквивалент с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент
- изпълнение на най-малко една услуга в областта на прединвестиционното проучване и проектиране и/или строителството на компостираща инсталация

3.3.3.3. Ключов експерт 3: „Инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“

- висше образование “Инженерни науки“ или еквивалент с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент.
- изпълнение на най-малко една услуга в областта на прединвестиционното проучване и проектиране и/или строителството на инсталация за предварително третиране на отпадъци

3.3.3.4. Ключов експерт 4: „Управление на отпадъците“

- висше образование „Инженерни науки“ или „Икономика“ или „Екология“ или еквивалент с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент.
- опит в изпълнение на най-малко една услуга в областта на управление на битови отпадъци, а именно разработване на програма/план за управление на битови отпадъци и/или управление на системи за битови отпадъци

3.3.3.5. Ключов експерт 5: „Финанси“

- висше образование “Финанси“ и/или „Икономика“ или еквивалент с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент.
- изпълнение на най-малко една услуга за изготвяне на анализ „разходи-ползи“ за инвестиционен проект

3.3.3.6. Ключов експерт 6: „Подготовка на проекти“

- висше образование „Икономика“ или „Инженерни науки“ или „Финанси“ или „Право“ или „Обществени науки“ или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент
- участие в изпълнение на най-малко услуга за подготовка на инвестиционен проект за кандидатстване по схеми или програми за частично или изцяло безвъзмездно финансиране, в рамките на която експертът е подготвял и формуляр за кандидатстване /или еквивалент на формуляр за кандидатстване/.

Съответствието си с изискванията по т. 3.3.3. участникът удостоверява като попълва информацията в ЕЕДОП, Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности.

Ако участникът е обединение или друго образувание, което не е юридическо лице, съответствието с изискванията се доказва от обединението участник.

За доказване на съответствието си с това изискване в случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, участникът представя копия на документи за придобита образователна степен и квалификация, автобиографии, копия на сертификати за преминати обучения, удостоверения (референции) за участие в изпълнението на съответни дейности (проекти) съобразно позицията на предложения експерт и други приложими документи по преценка на участника, доказващи опита на членовете на предложения екип.

Всеки участник по своя преценка следва да предложи и други (неключови) експерти за изпълнение на поръчката, като в техническото си предложение участникът следва да опише ролята на всеки от тях.

Експерт, включен в офертата на един участник, не може да бъде включен в офертата на друг участник. Ако възложителят установи, че един и същи експерт е предложен в офертите на повече от един участник, възложителят отстранява участниците, подали тези оферти.

3.4. Използване на капацитета на трети лица

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация и опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят ще изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на съответните критерии за подбор и ако са налице основанията за отстраняване от процедурата.

4. КОМУНИКАЦИИ

Всички комуникации между Възложителя и участниците, свързани с настоящата открита процедура, са на български език в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления лично, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба или по електронната поща на адреса на Възложителя, посочен в обявлението за настоящата обществена поръчка.

При всеки случай на предаване, обмен и съхраняване на информация се гарантира защитата на целостта на данните и на конфиденциалността на документите за участие в

процедурата до момента на тяхното отваряне и разглеждане, който е след изтичане на срока за тяхното получаване.

Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 6 и 8 от ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите на комисията. Решенията се изпращат на адреса на електронната поща, посочена от участника, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. Когато решението не е получено от участника, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите за участие. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след 10-дневния срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване в профил на купувача на интернет страницата на община Петрич.

5. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

5.1. Изисквания за изготвяне на оферта

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, посочени в документацията за участие в настоящата обществена поръчка. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие е единствено на участниците. Подаването на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и нормативните актове, свързани с изпълнение на предмета на поръчката. Неспазването на тези изисквания от участника може да доведе до отстраняването му.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в настоящата процедура.

Офертата се изготвя и представя в един екземпляр на хартиен носител и един на електронен носител в .pdf формат. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземплярът на хартиен носител. Електронният носител на информацията цели единствено улесняване оперативната работа на комисията.

Всички документи в офертата трябва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

Всички разходи за изработването на офертата са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват към възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

Всички копия на документи се заверяват „вярно с оригинала“ с подпис и печат. Документите в офертата се подписват от лице, което представлява участника, съгласно данни от търговския регистър към Агенцията по вписванията. При управление „само заедно“ от двама или повече представляващи оригиналите на документи се подписват, съответно се заверяват копията на документи с подписите на представляващите „само заедно“. Друго лице може да подписва оригинали на документи или да заверява „вярно с оригинала“ копия на документи само при наличие на изрично пълномощно, подписано от представляващия/ите участника с нотариална заверка на подписа.

Когато в настоящата документация изрично не е изискано представяне на оригинал, документът може да бъде представен и като заверено копие, при спазване на правилото по-горе за заверяване с подпис на представляващия или на упълномощено от него изрично лице, с нотариално заверено пълномощно. При участие на подизпълнител оригиналните документи, изхождащи от подизпълнителя, се подписват и подпечатват от подизпълнителя. Копия на документи, отнасящи се за подизпълнителя, се заверяват „вярно с оригинала“ и подписват и подпечатват от представляващ участника или упълномощено от него лице, с нотариално заверено пълномощно на подписа на упълномощителя.

При изготвяне на офертата участникът може да не прилага документи, на които се позовава, ако същите са публикувани в търговския регистър към Агенцията по вписванията. В този случай, участникът трябва да е посочил ЕИК в офертата си и може да се позове на чл. 23, ал. 4 от Закона за търговския регистър и да не представи доказателства за обстоятелства, вписани в търговския регистър, както и да не представи актове, обявени в търговския регистър. В тези случаи, в списъка на документите се посочва “не се прилага, съгласно чл. 23, ал. 4 от ЗТР”.

5.2. Изисквания за съдържание на офертата

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци. Офертата включва Съдържанието на опаковката и плик „Предлагана цена“ включват изискващите се документи на хартиен носител, като същите трябва да се представят и на електронен носител (PDF формат). и съдържа:

5.2.1. Опис на представените документи (Приложение №1)

5.2.2. Заявление за участие (Приложение №2)

5.2.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение №3)

Участникът попълва ЕЕДОП за съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя по приложения образец, а когато е приложимо – отделен ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко трето лице, за което участникът е посочил, че ще използва капацитета му за доказване на съответствието с критериите за технически способности и квалификация.

5.2.4. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (Приложение №4)

5.2.5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП (Приложение №5)

Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна и се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка.

5.2.6. Декларация по чл. 6 ЗМИП (Приложение №6)

5.2.7. Техническо предложение(Приложение №7)

Участникът изготвя техническо предложение по приложения образец в съответствие с изискванията на Техническата спецификация и всички изисквания на Възложителя в настоящата документация за участие. Чрез техническото си предложение участникът следва да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, предвид конкретната законодателна рамка и изискванията на Техническата спецификация, така че да се гарантира качествено изпълнение на предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в определения срок. Техническото предложение следва да съдържа предложението на участника за начина на изпълнение чрез представяне на Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, Организация на работата за изпълнение на поръчката, включително организация на човешки, информационни и материални ресурси, и Предложение за управление на риска, включващо идентифицираните, оценени и анализирани от него рискове и мерки за управлението им.

Техническото предложение се подписва от представляващия участника или изрично упълномощено от него лице. В случай на участник обединение, се подписва от представляващия обединението съгласно договор за създаване на обединение или от лицето, упълномощено съгласно документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.

5.2.8. Ценово предложение(Приложение №8)

Участникът изготвя ценово предложение по образец.

Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Ценово предложение“. Извън плика не трябва да е посочена никаква информация относно ценовото предложение.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

5.2.9. Заверено копие на договор за създаване на обединение (ако е приложимо) и документ за представляващо лице в оригинал или нотариално заверено копие (ако е приложимо)

5.2.10. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участника не се

представлява от лицата, които имат право на това, съгласно извлечението от Търговския регистър)

5.3. Подаване на оферта

Офертата се подава на адреса и в срока, посочени в Обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)“.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на поръчката;
2. наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- 3 адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

Офертите се представят по един от следните начини:

- лично от участника или от негов представител, упълномощен с изрично нотариално заверено пълномощно
- чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

В случай, че участникът изпрати офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за същите са за негова сметка.

Рискът от забава или загубване на документите е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите за участие на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

5.4. Критерии за възлагане

Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта” при оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики, свързани с предмета на обществената поръчка.

5.5. Методика за оценка на офертите

Оценката и класирането на офертите се извършва въз основа на технически и ценови показатели.

6.2.1. Технически показатели

До оценка по технически показатели се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обекта на поръчката от документацията за участие.

В техническото предложение участникът следва да изложи подробно и мотивирано вижданията си за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, като се установи способността на участника да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, да се детайлизира предложението му за изпълнението на предмета и задачата на обществената поръчка, предвид конкретната законодателна рамка, за да се отговори на изискванията на Техническата спецификация.

Техническият показател ТП включва следните три подпоказатели:

ТП1 - Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката

ТП2- Организация на работата за изпълнение на поръчката

ТП3- Предложение за управление на риска.

Оценката за ТП „Технически показатели“ за всеки участник се формира от получените оценки на трите подпоказателя. Крайната максимална стойност е 100 точки и се изчислява по формулата:

$$ТП = (ТП_u / ТП_{max}) \times 100$$

където:

ТП_u- брой точки, които е получил участника като сбор от средните* оценки по трите подпоказателя ТП1, ТП2 и ТП3

ТП_u = **ТП1** + **ТП2** + **ТП3**, посочени в таблицата по-долу.

ТП1 е брой точки на участника на предложената от него Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката като част от техническото му предложение

ТП2 е брой точки на участника на предложената от него Организация на работата за изпълнение на поръчката като част от техническото му предложение

ТП3 е брой точки на участника на предложението му за Управление на риска при изпълнение на поръчката като част от техническото му предложение.

ТП_{max} – максимален възможен брой точки по съответната таблица.

Предложението на участник следва да съдържа всички предложения, описани в даден ред от таблицата за оценка по подпоказатели, за да му бъдат присъдени съответния брой точки.

Показател „Технически показатели“ - ТП	Максимален брой точки
ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката	30
<p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати. Предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложими нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.</p> <p>В допълнение, в предложената програма са разработени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация***.</p>	30
<p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.</p> <p>В допълнение, предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.</p>	25
<p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи** за постигане резултатите на обществената поръчка.</p> <p>В допълнение, участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.</p>	20
<p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.</p> <p>В допълнение, за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи** за постигане резултатите на обществената поръчка.</p>	15
<p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която само са изброени всички дейности от</p>	5

Техническата спецификация.	
ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката	25
<p>Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове /не повече от максималните срокове/. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ръководител и ключови експерти, така и допълнителни членове на екипа, със съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката. Участникът е представил табличен план- график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част*** към него , която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност предложената Програма за изпълнение на поръчката.</p> <p>В допълнение, участникът е предложил линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре и извън екипа. Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.</p>	25
<p>Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове /не повече от максималните срокове/. Участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ръководител и ключови експерти, така и допълнителни членове на екипа, със съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката.</p> <p>В допълнение, участникът е представил табличен план - график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част****, която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност предложената Програма за осъществяване на поръчката.</p>	20
<p>Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове /не повече от максималните срокове/.</p> <p>В допълнение е представена организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ръководител и ключови експерти, така и допълнителни членове на екипа, със съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката.</p>	15
Участникът е предложил организация на работата, която само преповтаря дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове /не повече от максималните срокове/ .	5
ТП3. Предложение за управление на риска	15
<p>Участникът е заявил, че ще управлява риска като е изброил рисковете, описани в Техническата спецификация. За всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете, описани в Техническата спецификация.</p> <p>В допълнение, участникът е разработил цялостна***** стратегия за управление на риска.</p>	15

Участникът е заявил, че ще управлява риска като е изброил рисковете, описани в Техническата спецификация.	10
В допълнение , за всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете, описани в Техническата спецификация.	
Участникът само е заявил, че ще управлява риска като е изброил рисковете, описани в Техническата спецификация.	5
Обща оценка - ТПмах	70 т.

*Броят на точките, получени по посочените в таблицата подпоказатели се изчисляват като средно - аритметична стойност от индивидуалните оценки по съответната таблица на всеки от членовете на комисията.

** Под подход, инструменти и методи се разбира съвкупността от начините и средствата, които участникът предлага да използва при практическото изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация за да постигне резултатите, посочени в Техническата спецификация.

***Под „високо качество“ се разбира такова изпълнение на дейностите, което осигурява постигане на посочените в поръчката резултати, които да отговарят на изискванията, ограниченията, критериите и условията на ОПОС 2014-2020г., включително посочени в насоките за кандидатстване, условията за кандидатстване и условията за изпълнение по „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ по приоритетна ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

****Описателната част, включена в предложението за организация на работата, взема предвид и разглежда времето както за подготвителните дейности, така и за основните задачи за изпълнението на всяка дейност, посочена в Техническата спецификация и представлява предложението на участника за организация на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.

*****Под „цялостна“ се разбира стратегия, включваща съвкупността от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове.

В случай, че участник представи програма, която не включва всички дейности от Техническата спецификация, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

В случай, че участник предложи организация на работата, която не включва всички дейности от Техническата спецификация или предложените срокове са по-големи от максимално заложените в Техническата спецификация, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

В случай, че участник представи предложение за управление на риска, което не включва всички рискове от Техническата спецификация, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

6.2.2. Ценови показател

До оценка по ценови показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обекта на поръчката от документацията за участие. Максималната възможна оценка по ценовия показател е 100 точки и се извършва за всеки участник по следната формула:

$$\text{ЦП} = (\text{ЦП}_{\min} / \text{ЦП}_y) \times 100$$

където

ЦП_{min} представлява най-ниската предложена цена в лева, без вкл. ДДС, от всички ценови предложения.

ЦП_y представлява предложената обща цена в лева, без вкл. ДДС, на съответния участник в ценовото му предложение,

6.2.3. Комплекса оценка

Оценката и класирането на допуснатите до оценяване оферти се извършва по следната формула:

$$\text{КО} = 0,7 \times \text{ТП} + 0,3 \times \text{ЦП}$$

Където:

КО – комплексна оценка на офертата на участника

ТП – технически показател

ЦП – ценови показател

Максималната възможна комплексна оценка на офертата е **100 т.**

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка са:

№	Показател	Тежест на показателя в оценката в %
ТП	Технически показател	70 %
ЦП	Ценови показател	30%
Общо:		100 %

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КОФ) по гореописания ред, като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КОФ).

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако "икономически най-изгодна оферта" не може да се определи по реда, описан по-горе.

6. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на представените оферти, съгласно избрания критерий за възлагане, ще се извърши по реда на чл. 104, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и чл. 54, чл. 56, чл. 57 и чл. 58 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Отварянето на получените оферти е публично и протича по реда на чл. 54, ал. от 3 до 5 от ППЗОП, като на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, в срок до 5 работни дни от получаването на протокола могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

Участникът има право да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 1 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.

След изтичане на 5-дневния срок за представяне на изискваните документи, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. При отварянето на ценовите оферти може да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

На всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Всички действия на комисията се протоколират, като резултатите от работата ѝ се отразяват в доклад, който се утвърждава от възложителя.

В 10-дневен срок от получаването на доклада възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител изпълни задължението по чл. 67, ал.6 от ЗОП, като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване и съответствие с критериите за подбор както следва:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост.
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника.
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда”.

Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответните документи, издадени от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

4. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от горепосочените условия или
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в случай че определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

При изпълнението на договора за обществената поръчка изпълнителят и неговите подизпълнители са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 от ЗОП.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Предаването на уговорения резултат се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на възложителя и изпълнителя по договор за обществена поръчка. За целите на предоставяне на информацията за приключване на договора, същият се счита за изпълнен:

1. от извършването на последното действие, свързано с предоставяне на уговорения резултат, или от извършването на последното дължимо плащане – в зависимост от това кое обстоятелство настъпва последно;
2. от датата, на която започва да тече уговореният гаранционен срок, когато изпълнителят е обвързан с гаранционен срок.

Възложителят има право да прекрати без предизвестие:

1. договор за обществена поръчка, при възникване на обстоятелствата по чл. 118, ал. 1, т. 2 или 3 ЗОП;

За договорите, унищожени на основанията по чл. 119, ал. 1 ЗОП, възложителите изпращат до регистъра информация при производство по обжалване.

Изпълнителите сключват договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата. Като в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и

склучването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Договорите за обществени поръчки и рамковите споразумения могат да бъдат изменени само когато:

1. промените са предвидени в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, включително клаузи за изменение на цената или опции; обхватът и естеството на възможните изменения или опции, както и условията, при които те могат да се използват, не трябва да води до промяна в предмета на поръчката;

2. поради непредвидени обстоятелства е възникнала необходимост от извършване на допълнителни доставки, услуги или строителство, които не са включени в първоначалната

обществена поръчка, ако смяната на изпълнителя:

а) е невъзможна поради икономически или технически причини, включително изисквания за взаимозаменяемост или оперативна съвместимост със съществуващо оборудване, услуги или съоръжения, възложени с първоначалната поръчка, и

б) би предизвикала значителни затруднения, свързани с поддръжката, експлоатацията и обслужването или дублиране на разходи на възложителя;

3. поради обстоятелства, които при полагане на дължимата грижа възложителят не е могъл да предвиди, е възникнала необходимост от изменение, което не води до промяна на предмета на договора или рамковото споразумение;

4. се налага замяна на изпълнителя с нов изпълнител при някое от следните условия:

а) първоначалният изпълнител не е в състояние да продължи изпълнението на договора и възможността за замяна е предвидена в документацията за обществената поръчка и в договора чрез ясни, точни и недвусмислени клаузи, касаещи възникването на конкретни условия;

б) налице е универсално или частично правоприемство в резултат от преобразуване на първоначалния изпълнител, чрез вливане, сливане, разделяне или отделяне, или чрез промяна на правната му форма, включително в случаите, когато той е в ликвидация или в открито производство по несъстоятелност и са изпълнени едновременно следните условия:

аа) за новия изпълнител не са налице основанията за отстраняване от процедурата и той отговаря на първоначално установените критерии за подбор;

бб) промяната на изпълнителя не води до други съществени изменения на договора за обществена поръчка и не цели заобикаляне на закона;

5. се налагат изменения, които не са съществени;

6. изменението се налага поради непредвидени обстоятелства и не променя цялостния характер на поръчката и са изпълнени едновременно следните условия:

а) стойността на изменението е до 10 на сто от стойността на първоначалния договор за услуги и доставки и до 15 на сто от стойността на първоначалния договор за строителство;

б) стойността на изменението независимо от условията по буква "а" не надхвърля съответната прагова стойност по чл. 20, ал. 1 от ЗОП.

В случаите по т.2 и т. 3, ако се налага увеличение на цената, то не може да надхвърля с повече от 50 на сто стойността на основния договор.

Когато се правят последователни изменения, ограничението се прилага за общата стойност на измененията. Последователните изменения не трябва да целят заобикаляне на закона. В случаите, когато се правят няколко последователни изменения, общата им стойност не може да надхвърля посочените максимални размери.

Когато договорът за обществена поръчка съдържа клауза за индексация или е сключен по определяеми цени, за базова стойност се приема актуалната стойност към момента на изменението.

Изменение на договор за обществена поръчка се смята за съществено, когато са изпълнени едно или повече от следните условия:

1. изменението въвежда условия, които, ако са били част от процедурата за възлагане на обществена поръчка, биха привлекли към участие допълнителни участници, биха позволили допускането на други участници, различни от първоначално избраните, или биха довели до приемане на оферта, различна от първоначално приетата;
2. изменението води до ползи за изпълнителя, които не са били известни на останалите участници в процедурата;
3. изменението засяга предмета или обема на договора за обществена поръчка;
4. изпълнителят е заменен с нов извън случаите на чл. 116 ал. 1, т. 4 от ЗОП.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В тези случаи разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят представя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

Възложителят има право да откаже директно плащане към подизпълнителя, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията, че същият отговаря на

съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, и за него да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

8. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Възложителят изисква от определения изпълнител да предостави гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 3 % от стойността му без ДДС.

Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Гаранцията за изпълнение може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Определеният за изпълнител участник избира една от следните форми на гаранцията за изпълнение на договора:

1. парична сума – внася се по банков път по сметка на **Община Петрич в «Общинска банка» АД, клон гр. Петрич;** банкова сметка: **BG74SOMB91303329728501**, банков код **BIC – SOMBBGSF**

2. банкова гаранция - безусловна и неотменима банкова гаранция в полза на община Петрич, със срок на валидност 30 календарни дни след изтичане срока на договора.

3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност 30 календарни дни, след изтичане срока на договора.

При представяне на гаранцията, в документа съобразно вида в който тя се представя, изрично се посочва предмета на договора за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане и частично и пълно освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществената поръчка.

Дейностите по обществената поръчка се финансират със средства от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, представляващи безвъзмездна финансова помощ и национално съфинансиране, съгласно приложения Проект на договор.

9. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

От датата на подаване на офертата заинтересованото лице придобива статут на участник в процедурата.

Комуникацията и действията на възложителя и заинтересованите лица/участници, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Възложителят на обществената поръчка е длъжен да уведомява участниците за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата, като публикува в Профила на купувача всяка информация по закон, имаща отношение към поръчката.

За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

- Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки: Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg;
- Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд: Министерство на труда и социалната политика, интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>; София 1051, ул. Трианица №2, тел: 8119 443.
- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда: Министерство на околната среда и водите, интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>, 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 тел: 02/ 940 6331, Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч.

10. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

10.1. Обща информация за поръчката

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в Указанията и документацията за участие в процедурата, е с предмет: **“Техническа помощ за подготовка на инвестиционно проектно предложение по обявена Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци” по Приоритетна Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г.“.**

Код по общия терминологичен речник (CPV):

79131000 – Услуги по подготовка и изготвяне на документи;

71210000 – Проучване и предпроектни архитектурни услуги;

71356200 – Услуги свързани с анализи;

71311000 – Консултантски услуги по проектиране и конструиране на строителни съоръжения

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

На 21 октомври 2016 г. община Петрич получи покана за предоставяне на проектно предложение по процедура за директно предоставяне „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“, финансирана по линия на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“, Приоритетна ос 2 – „Отпадъци“. Общината ще кандидатства по процедурата, като в рамките на поръчката общината желае да получи висококвалифицирана експертна помощ за подготовка на проектно предложение в съответствие с всички изисквания на процедурата.

Целта на процедурата е намаляване на количеството депонирани битови отпадъци чрез осигуряване на допълнителен капацитет за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци и за разделно събиране и рециклиране чрез компостиране на зелени и/или биоразградими отпадъци. Изграждането и въвеждането в експлоатация на инсталациите по процедурата, както и осигуряването на разделното събиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци ще допринесе за постигане на Специфична цел 1 на приоритетна ос 2 „Отпадъци“ на ОПОС 2014-2020 г. – „Намаляване на количеството депонирани битови отпадъци“.

Чрез изпълнение на мерките по процедурата ще се подпомогне постигането на националните цели, заложи в българската нормативна уредба и в НПУО, за ограничаване до 2020 г. на количеството на депонираните биоразградими отпадъци до 35% от общото количество на същите отпадъци, образувани към 1995 г., и за увеличаване до края на 2020 г. на дела рециклирани отпадъци до не по-малко от 50 % от образуваните битови отпадъци. Ще се подпомогне и изпълнението на задължението на България като държава – членка на ЕС, произтичащо от чл. 6 от Директива 1999/31/ЕО относно депонирането на отпадъци, за приемането на мерки да се депонират само отпадъци, които вече са били третирани. Регионите, за които е

идентифицирана необходимост от изграждане на инсталации за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци, са включени в индикативен списък в Приложение № 3 на НПУО.

Очакваният резултат от изпълнение на мерките по процедурата, съвместно с други мерки по приоритетна ос 2 „Отпадъци“, е до 2018 г. да бъде осигурен допълнителен капацитет за рециклиране на отпадъци най-малко 20 000 т/год., а до 2023 г. - 105 000 т/год. По този начин ще се допринесе за намаляване количеството на депонираните битови отпадъци, в т.ч. на зелените и биоразградимите, с 12,27 %

Община Петрич, в качеството си на директен бенефициент по комбинираната процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци, има намерение да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ. Общината има натрупан опит по отношение на изпълнение на проекти с европейско финансиране.

Общината има разработена Програма за управление на отпадъците, съобразена с НПУО за периода 2014-2020 и депонира битовите си отпадъци на регионално депо, съответстващо на нормативните изисквания, с действащо Комплексно разрешително, но няма система за разделно събиране на зелени и/или биоразградими отпадъци и инсталация за преработването им, както и инсталация за предварително третиране на битовите отпадъци каквито са изискванията на националното законодателство в областта на управление на отпадъци. Ето защо общината ще се възползва от възможностите на ОПОС 2014-2020 г., като по този начин общината ще подобри йерархията на управление на битовите отпадъци в съответствие с Националния план за управление на отпадъците 2014-2020 г.

Община Петрич вече е предприела стъпки за подготовка на необходимите документи за кандидатстване, свързани с изграждане на компостираща инсталация за общината и разполага с изготвена прогноза за образуваните отпадъци /с подробен масов баланс/ и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците; проучване за нагласите на населението, което ще бъде обслужвано от инсталацията за компостиране, към разделното събиране на биоразградимите отпадъци, за нагласите на населението към употребата на компост от отпадъци, за степента на осведоменост на населението от нуждите от осигуряване на необходимите количества зелени и биоразградими битови отпадъци; анализ за доказване необходимостта от допълнителна инфраструктура в региона за постигане на целите; прединвестиционно проучване за изграждане на компостираща инсталация; план за използване на получения краен продукт – компост; схема за контрол качеството на компоста; план за третиране на остатъчния отпадък от компостиращата инсталация, който следва да бъде предаван за третиране в съоръжение или инсталация, отговарящо на нормативните изисквания; анализ разходи-ползи; идеен проект и др. документи, свързани с кандидатстването по първата процедура за изграждане на компостиращи инсталации, обявена от УО на ОПОС по приоритетна ос „Отпадъци“.

Община Петрич е самостоятелен регион за управление на отпадъците. На територията на общината е изградено регионално депо за неопасни и инертни отпадъци, което обслужва само община Петрич и за което е издадено комплексно разрешително в съответствие с изискванията на ЗООС.

Община Петрич предприе необходимите действия във връзка с устройственото планиране по реда на ЗУТ за площадката в рамките на депото на общината за неопасни

битови отпадъци, на която ще се изграждат компостиращата инсталация и инсталацията за предварително третиране и съпътстващата инфраструктура.

10.2. Описание на дейността, предмет на възлаганата обществена поръчка

Избраният изпълнител следва да изпълни описаните в настоящата техническа спецификация дейности, както е посочено по-долу:

Дейност 1. Изготвяне на прогнози за образуваните отпадъци /с подробен масов баланс/ и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците.

Изпълнителят трябва да прегледа наличните прогнози с подробния масов баланс и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците, с които община Петрич разполага и да приеме резултатите от същите или да нанесе съответните корекции, ако е приложимо, в съответствие с изискванията и формата, изискуеми от ОПОС по настоящата комбинирана процедура.

Дейност 2. Изготвяне на анализи, съпътстващи подготовката на проектното предложение

В рамките на дейността изпълнителят следва да:

- Прегледа наличния анализ, доказващ необходимостта от допълнителна инфраструктура в региона за постигане на целите за рециклиране и оползотворяване на отпадъците, в т.ч. по потоци отпадъци, с който община Петрич разполага и да приеме резултатите от същия или да направи съответните актуализации и допълнения, свързани с изграждането на инсталация за предварително третиране на отпадъци, в съответствие с изискванията и формата, изискуем от ОПОС, както и разяснения от УО на ОПОС;

- Прегледа наличния анализ за това кой подход е по-ефективен – обща за целия регион или за част от региона инфраструктура и да приеме резултатите от същия или да направи съответните корекции съобразно изискванията на ОПОС;

Анализите трябва да съответстват на Указанията за изготвяне на анализ за ефективност на централизиран или децентрализиран подход за изграждане на инфраструктура за управление на отпадъците, публикувани от УО на ОПОС, както и на Насоките за кандидатстване по процедурата.

Дейност 3. Изготвяне на прединвестиционни проучвания

Тъй като ПИП следва да бъдат изготвени за всяка отделна инсталация и съпътстващата инфраструктура, включени в проектното предложение, с минимално съдържание съгласно глава втора на *Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти*, указанията на УО на ОПОС, публикувани на интернет страницата на ОПОС 2014-2020 и Насоките за кандидатстване по процедурата, изпълнителят трябва да:

- Прегледа ПИП за компостиращата инсталация, с който община Петрич разполага и да приеме резултатите от същия или да нанесе съответните корекции, ако е приложимо, в съответствие с изискванията и формата, изискуем от ОПОС
- Разработи ПИП за инсталация за предварително третиране на отпадъците и прилежащата ѝ инфраструктура, в съответствие с изискванията и формата, изискуем от ОПОС. ПИП трябва да съдържа обосновка за определянето на капацитета на инсталацията за предварително третиране. Обосновката следва да

е въз основа на съответните актуални анализи на морфологичния състав на битовите отпадъци, генерирани на територията на всички общини, които ще бъдат обслужвани от съответната инсталация, както и на прогнозите за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс).

- Въз основа на обосновката и анализите следва да се изготви и индикативен опис на необходимите съоръжения, оборудване и техника поотделно за всяка инсталация.
- Прегледа обосновката на необходимите елементи на системата за разделно събиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци, с която община Петрич разполага и да приеме резултатите от същата или да нанесе съответните корекции, ако е приложимо, в съответствие с изискванията и формата, изискуем от ОПОС

Изпълнителят следва да съобрази подготовката на ПИП с уточненията, че по процедурата:

За компостираща инсталация:

- Допустими за финансиране са следните видове инсталации за компостиране:

- система за компостиране в редове без аерация, или
- системи за компостиране в открити или покрити редове с улеи и принудителна аерация, или
- системи за компостиране в открити клетки с или без навес.

- Капацитетът на една инсталация за компостиране може да бъде между 2000 т/год. и 20 000 т/год. включително

За инсталация за предварително третиране на битови отпадъци:

- Има ограничение за максимум 1 брой инсталация за предварително третиране на битови отпадъци;

- Капацитетът на инсталацията за предварително третиране се определя като капацитет на вход инсталация и трябва да съответства на количеството смесено събрани битови отпадъци, които се предвижда да бъдат третирани в инсталацията;

- Допустими за финансиране са инсталации, които осигуряват отделяне на възможно най-голямо количество отпадъци от потока смесено събрани битови отпадъци, които впоследствие ще бъдат подложени на рециклиране и оползотворяване, както и на стабилизиране на биологичната фракция;

- Капацитетът на инсталацията трябва да е достатъчен за постигане на целите на ниво регион за подготовка за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло и да осигурява намаляване на количеството отпадък, което ще се депонира с поне 50 % спрямо количеството (теглото) на входящия поток на отпадъците;

- Инсталации за предварително третиране, които предвиждат само сепариране, чрез което не могат да бъдат удовлетворени всички условия към инсталации за предварително третиране по настоящата процедура, не са допустими за финансиране;

- Дейности по подготовка, проектиране и изграждане на инсталации за механично-биологично третиране (МБТ инсталации), като самостоятелна инсталация или като част от инсталация за предварително третиране на смесено събрани битови отпадъци, не са допустими за финансиране по настоящата процедура. Инвестиционната програма на НПУО не предвижда публично финансиране за изграждане на МБТ инсталации;

- Индивидуалните характеристики на всяка инсталация за предварително третиране са определени в съответствие с изискванията за този вид инсталации, заложен в Насоките за кандидатстване.

Дейност 4. Предоставяне на документи – неразделна част от проектното предложение, свързани с управлението на компоста и фракциите от инсталацията за предварително третиране на отпадъци.

В рамките на дейността е необходимо Изпълнителят да предостави цитираните документи съобразно следните изисквания:

а/ План за използване на получения краен продукт – компост.

Изпълнителят трябва да прегледа плана, с който община Петрич разполага и да приеме същия или да го актуализира, ако е приложимо, в съответствие с изискванията и формата, изискуем от ОПОС

б/ Схема за контрол качеството на компоста

Изпълнителят трябва да схемата, с която община Петрич разполага и да приеме същата или да я актуализира, ако е приложимо, в съответствие с изискванията и формата, изискуем от ОПОС

в/ План за третиране на остатъчния отпадък от компостиращата инсталация, който следва да бъде предаван за третиране в съоръжение или инсталация, отговарящо на нормативните изисквания.

Изпълнителят трябва да прегледа плана, с който община Петрич разполага и да приеме същия или да го актуализира, ако е приложимо, в съответствие с изискванията и формата, изискуем от ОПОС

г/ План за третиране на рециклираната, стабилизираната и остатъчната фракция

Изпълнителят трябва да разработи плана с анализ и предложение за всяка една от фракциите (по видове отпадъци и количества), които се очаква да бъдат отделени в резултат от работата на инсталацията за предварително третиране, въз основа на анализа на морфологичния състав на битовите отпадъци на всички общини, които ще бъдат обслужвани от инсталацията, както и прогнозите за образуваните отпадъци (с подробен масов баланс). За всяка една от фракциите трябва да бъде представен анализ за възможностите и прогноза за употреба или предаване за следващо третиране.

Употребата на рециклируемата фракция не може да води до поставяне на предприятия в по-благоприятно положение на пазара. В случай че се предвижда общината/общините или оператор на инсталацията да предоставят отделената от инсталацията за предварително третиране рециклируема фракция на трети лица, общината/общините или съответният оператор трябва да ги продава на пазарни цени.

Изброените по-горе документи трябва да бъдат предоставени съгласно приложимата нормативна уредба, Насоките за кандидатстване по ОПОС 2014-2020 и указанията и разясненията на УО на ОПОС/ако такива бъдат публикувани/.

Дейност 5. Изготвяне на анализ разходи-ползи

Изпълнителят следва да изготви анализ разходи-ползи на цялостния проект съобразно изискванията за определяне на нетни приходи по чл.61 от Регламент 1303/2013 и разпоредбите на ПМС 189/2016г. При изготвянето е необходимо Изпълнителят да използва методологията за изготвяне на Анализ разходи-ползи, описана в „Ръководство за анализ разходи-ползи на инвестиционни проекти 2014-2020г.“, както и с изискванията на ЗУСЕСИФ, подзаконовите нормативни актове по прилагането му и насоките за кандидатстване.

Дейност 6. Предоставяне на експертна помощ в хода на подготовка на проектното предложение

Изпълнителят трябва да съдейства на Възложителя в хода на подготовка на проектното предложение като подготви необходимите информация и документи за провеждане на приложимите процедури по реда на глава VI и VII на Закона за опазване на околната среда и по чл. 31 от Закона за биологичното разнообразие за инвестиционното предложение и за осигуряване получаването на разрешителни документи/ако е приложимо/.

В допълнение е необходимо Изпълнителят да разработи и Проекти на Решения на Общинския съвет и мотивите за решенията, съгласно изискванията на Насоките за кандидатстване.

Като част от тази дейност, Изпълнителят може да подготви и въпроси към УО на ОПОС, ако има такива, и да съобразява подготовката на проектното предложение с всички публикувани отговори на въпроси от УО на ОПОС, във връзка с процедурата, независимо от кого са зададени.

В задълженията на Изпълнителя по тази дейност се включва и детайлно проучване, съобразяване и проследяване на промени в приложимото законодателство, в т.ч. касаещо процедурата за оценка на проектни предложения, в това число и: Постановления на Министерски съвет, разпореждания на Дирекция Национален Фонд, указания на УО на ОПОС, друга приложима към процедурата и налична на уеб страницата на ОПОС информация и др.

Дейност 7. Подготовка на други анализи, документи и информация, необходими за кандидатстване по ОПОС

Изпълнителят следва да подготви документи и информация за формуляра за кандидатстване по ОПОС, съобразно изискванията на Насоките за кандидатстване. Неизменна част от дейността на изпълнителя представляват:

- преглед на информацията за инсталациите за компостиране на зелени отпадъци и/или биоразградими битови отпадъци, с която община Петрич разполага. Изпълнителят следва да приеме същата или да нанесе съответните корекции/актуализации, ако е приложимо, и в съответствие с изискванията на насоките за кандидатстване да изготви обобщена информация.

- разработване на обобщена информация за инсталация за предварително третиране на битовите отпадъци преди тяхното депониране. Информацията следва да обхваща както инсталациите, които са изградени с публични средства, така и инсталации, които не са изградени с публични средства или са собственост на лица или дружества. В информацията задължително се представят актуални към момента на подаване на проектното предложение данни, съобразно Насоките за кандидатстване.

- изготвяне на бюджет на проектното предложение, като се вземат предвид и данните и информацията, набрани и изготвени във връзка с подготовката на проектното предложение от община Петрич за изграждане на компостираща инсталация и доставка на съдове за разделно събиране на зелените биоотпадъци и на техника за извозването им. Изготвяне на анализ за устойчивостта на дейностите по проектното предложение.

Бюджетът на проектното предложение трябва да е съобразен с изискванията, ограниченията и указанията за изготвяне на бюджета от Насоките за кандидатстване и ПМС №189/2016г., в т.ч. за ДДС. Бюджетът на проектното предложение трябва да отразява и вече извършените от общината и приложими към подготовката на проектното предложение разходи.

- изготвяне на обосновка относно характеристиките на необходимите услуги по компостиране и предварително третиране в рамките на региона за управление на отпадъците и за липса пазарно предлагане на услуга със сходни параметри и условия, съответстваща на изискванията, посочени в раздел 16 от насоките за кандидатстване, част „условия за кандидатстване“

- актуализация на детайлен и обоснован график за изпълнението на дейности по проекта и план за външно възлагане. За база, изпълнителят следва да използва и наличните в общината график и план за компостиращата инсталация като се имат предвид и ограниченията в насоките за кандидатстване относно сроковете за осъществяване на проектното предложение.

- актуализация на описанието на трудностите и рисковете по реализацията на бъдещия проект, ведно с превантивни мерки за преодоляването им, свързана с изпълнението и на инсталация за предварително третиране;

- актуализация на организационна структура за управление на проекта, във връзка с изпълнението и на инсталация за предварително третиране, както и на дейности за техническа помощ за изпълнение на проектното предложение след сключването на договора за безвъзмездна финансова помощ;

- актуализация на мерки за осигуряване на устойчивост на инвестицията за по-далечна перспектива, във връзка с изпълнението и на инсталация за предварително третиране;

- актуализация на мерки за спазване на хоризонталните принципи, посочени в Насоките за кандидатстване, във връзка с изпълнението и на инсталация за предварително третиране.

При подготовка на документите и анализите, Изпълнителят трябва да обърне специално внимание на приложимия режим на минимални/държавни помощи, съгласно Насоките за кандидатстване, така, че общината да е в съответствие с цитираните разпоредби.

Дейност 8. Актуализиране и изготвяне на документации за възлагане на обществени поръчки.

Изпълнителят трябва да актуализира/изготви документации и за възлагане на обществени поръчки по реда на ЗОП както следва:

- Да актуализира при необходимост наличната в община Петрич документация за възлагане строителство на инженеринг /проектиране и строителство/ на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или биоразградими битови отпадъци и да я допълни с документация за възлагане строителство на инженеринг /проектиране и строителство/ на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци и за съпътстващата инфраструктура.

- Да актуализира при необходимост наличната в община Петрич документация за доставка на контейнери и техника за разделно събиране и транспортиране на зелени и/или биоразградими битови отпадъци;

- Да актуализира наличната в община Петрич документация за строителен надзор върху изпълнението на компостираща инсталация за разделно събрани зелени и/или

биоразградими битови отпадъци, като включи в същата и осъществяването на строителен надзор върху инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци и върху съпътстващата инфраструктура.

Гореописаните дейности в рамките на настоящата обществена поръчка могат да се изпълняват и паралелно, когато е приложимо, съобразно логиката на тяхната взаимнообвързаност, респективно – относителна самостоятелност.

10.3. Приложими нормативни документи

Дейностите по настоящата обществена поръчка задължително трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба, и по-специално:

- Закон за обществените поръчки (ЗОП)
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС)
- Закон за управление на отпадъците (ЗУО)
- Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ)
- Закон за устройство на територията (ЗУТ)
- Закон за енергетиката (ЗЕ)
- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП)
- Закон за националната стандартизация (ЗНС)
- Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

Основните подзаконови нормативни актове, изисквания и указания, които определят и създават правната и техническата основа за изпълнение на настоящата обществена поръчка, са както следва:

На основание на ЗУО

- Наредбата за разделно събиране на биоотпадъците
- Наредба за третиране на биоотпадъците
- Наредба №7 за изискванията, на които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци
- Наредба №6 за условията и изискванията за изграждане и експлоатация на депа и на други съоръжения и инсталации за оползотворяване и обезвреждане на отпадъци които трябва да отговарят площадките за разполагане на съоръжения за третиране на отпадъци
- Национален план за управление на отпадъците 2014-2020 г. (НПУО)
- „Методически указания за разработване на общински и методически указания за разработване на регионални програми за управление на отпадъците за периода 2015-2020 г.“, утвърдени със Заповед №РД-211/31.03.2015 г. на министъра на околната среда и водите

- Ръководство за предварително третиране преди депониране на отпадъци в Република България, МОСВ 2014
- Наредба за управление на отпадъците на територията на община Петрич

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.
- Наредба № 7 от 22 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони.
- Наредба № РД-02-20-19 от 29 декември 2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.
- Наредба № 4 от 17 юни 2005 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации.
- Наредба № 3 от 9 юни 2004 г. за устройство на електрическите уредби и електропроводните линии.
- Наредба № 15 от 28 юли 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006 г.
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ

На основание на ЗУСЕСИФ:

- Постановление № 189 на МС от 28.07.2016 г. за определяне на национални правила за допустимост на разходите по програмите, съфинансирани от европейските структурни и инвестиционни фондове, за програмен период 2014–2020 г.
- Постановление № 134 на МС от 5.07.2010 г. за приемане на Методология за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансирани от структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство.

- Постановление № 162 на МС от 17.06.2014 г. за изменение и допълнение на Методологията за определяне на финансови корекции, които се прилагат спрямо разходите, свързани с изпълнението на оперативните програми, съфинансираните структурните инструменти на Европейския съюз, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за рибарство, приета с Постановление № 134 на Министерския съвет от 2010 г.
- Общи условия за изпълнение на проекти по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г“, приложение към Заповед № РД-ОП-71/31.07.2015 г. на Министъра на околната среда и водите.

10.4. Очаквани резултати и начин на представяне

Изпълнителят следва да извърши дейностите с висок професионализъм съгласно предвидените в договора срокове и да предаде изискваните резултати, както следва:

1. Изготвени/актуализирани прогнози за образуваните отпадъци и подробен масов баланс, както и анализ на инфраструктурата за управление на отпадъците;
2. Актуализирани/изготвени анализи, съпътстващи подготовката на проектното предложение
3. Актуализирани ПИП за компостиращата инсталация/ и изготвени прединвестиционни проучвания за инсталацията за предварително третиране, в т.ч. съпътстващата инфраструктура и документи към ПИП;
4. Актуализирани/изготвени документи – неразделна част от проектното предложение, свързани с управлението на компоста и фракциите от инсталацията за предварително третиране на отпадъци.
5. Изготвен анализ разходи-ползи;
6. Предоставена експертна помощ в хода на подготовка на проектното предложение и изготвени съответни документи;
7. Актуализирани/изготвени други анализи, документи и информация, необходими за кандидатстване, свързани с изпълнението на инсталацията за предварително третиране.
8. Изготвени документации за възлагане на обществени поръчки.

Резултатите следва да съответстват на изискванията на ОПОС и Насоките за кандидатстване и бъдат представени на 1 хартиен и 1 електронен носител на Възложителя. Електронните файлове на резултатите следва да бъдат във формат, съответстващ на изискванията на ОПОС и Насоките за кандидатстване.

10.5. Логистика и срокове за изпълнение

Логистика

Участниците в настоящата поръчка следва да включат в предлаганата оферта всички разходи по изпълнение на дейностите по договора включително, но не само оборудване, канцеларски материали, транспорт до мястото на изпълнение на поръчката, възнаграждения и командировъчни разходи на експертите.

Срокове

Срокът за изпълнение на поръчката е до 5 месеца от датата на подписване на договора, разпределени както следва:

- за изпълнение на дейности от 1 до 6 включително – не по-късно от 30.03.2017г.

- за изпълнение на дейности 7 и 8 – не по-късно от 20.04.2017 г.

Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства. Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът на изпълнение на поръчката, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

10.6. Работни срещи и докладване на изпълнението

Работни срещи:

Встъпителна среща – Изпълнителят и Възложителят ще проведат встъпителна среща до 5 работни дни от подписване на договора, на която следва да се обсъдят организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му.

Срещи при необходимост - За да се осигури ефективно взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора, се предвижда между Изпълнителя и Възложителя да се провеждат работни срещи при необходимост. На тях Изпълнителят ще информира Възложителя за хода на изпълнението на работния план и ще се съгласуват всички необходими въпроси. За всяка работна среща Изпълнителят ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който ведно с бележките по него от Възложителя, ще се подписва от определените представители на Възложителя и Изпълнителя.

Система за докладване по време на изпълнението на поръчката

Изпълнителят изготвя и представя следните доклади по време на изпълнението на договора:

1. Встъпителен доклад - Встъпителният доклад информира Възложителя за планираното изпълнение на договора и съдържа като минимум

- Кратко описание на подходите, които Изпълнителят ще използва за осъществяване на дейностите в изпълнение на поръчката;

- Календарен план-график за планираните дейности за периода за изпълнение на поръчката. План-графикът да отразява подробно възприетата организация за работа, вкл. консултации и съвместни обсъждания с Възложителя и други заинтересовани страни в процеса на работа, като в процеса на изпълнение на поръчката този график ще служи за осъществяването на текущ оперативен контрол. Възложителят поема задължението да съдейства и участва в провежданите мероприятия;

- Членовете на екипа, отговорни за изпълнението на всяка от видовете дейности от работния план-график.

Срокът за предоставяне на Въстъпителния доклад - на 1 хартиен и 1 електронен носител - е до 15 работни дни след датата на подписване на договора.

2. Междинен доклад – Междинният доклад информира възложителя за напредъка по договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка и съдържа като минимум:

- етапа, който е достигнат от цялостното изпълнение на обществената поръчка;
- информация относно изпълнението и степента на готовност на резултатите от обществената поръчка
- информация за установени от Изпълнителя пречки и затруднения при осъществяване на дейностите в обхвата на обществената поръчка и идентифицирани мерки за преодоляването им.

Срокът за предоставяне на Междинен доклад - на 1 хартиен и 1 електронен носител - е до 4 месеца от подписване на договора, но не по-късно от 30.03.2017г..

3. Окончателен доклад – Окончателният доклад информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и степента на изпълнение на работния план-график и постигнатото съответствие на крайните продукти с изискванията на Техническата спецификация. Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, както и да информира Възложителя за някои нерешени въпроси и проблеми (ако има такива), които са предизвикали по-съществени промени в организацията на работата или проблеми, които пряко или косвено са свързани с крайния продукт и Възложителят ще трябва да търси подходящото им разрешаване в близко бъдеще.

Срокът за предоставяне на Окончателният доклад- на 1 хартиен и 1 електронен носител - е до 5 месеца от подписване на договора, но не по-късно от 20.04.2017г.

10.7. Комуникации на изпълнителя с възложителя

Комуникациите между изпълнителя и възложителя ще се осъществяват чрез срещи и писмена кореспонденция, заведена надлежно според правилата на страните. Оперативните комуникации ще се осъществяват по електронна поща.

Изпълнителят и Възложителят ще проведат *въстъпителна среща* до 5 работни дни от подписване на договора, на която следва да се обсъдят организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и правилата и лицата на осъществяване на координация и обмен на информация и данни по време на изпълнението му.

За да се осигури ефективно взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора, се предвижда да се провеждат работни срещи при необходимост. На тях изпълнителят ще информира възложителя за хода на изпълнението и ще се съгласуват всички необходими въпроси. За всяка работна среща изпълнителят ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който ведно с бележките по него от възложителя, ще се подписва от определените представители на възложителя и изпълнителя.

10.8. Рискове при изпълнение на поръчката

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и да окажат негативно влияние върху проекта. В тази връзка идентифицираните по-долу от Възложителя рискове следва да бъдат управлявани от Изпълнителя по време на целия период за изпълнение на обществената поръчка:

- Промени в приложимата нормативна уредба
- Непълнота на наличната информация, необходима на изпълнителя за постигане на резултатите на обществената поръчка
- Недостатъчно добра комуникация между екипите за изпълнение на възложителя и изпълнителя
- Негативна нагласа в местната общественост към изпълнението на проекта
- Обжалване на процедурата и съкратени срокове за изпълнение на поръчката.

11. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/..... 201... г.

Днес, _____ 201.. г. в гр.Петрич, между

ОБЩИНА Петрич, гр. Петрич -, ЕИК по БУЛСТАТ BG,
представявана от – кмет и, наричан за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ

и

адрес: _____, представлявано от
_____ /име и длъжност/; наричано за краткост
ИЗПЪЛНИТЕЛ,

на основание чл.112, във връзка с чл.109 от ЗОП и съгласно Решение № _____
/_____ на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведената открита
процедура с предмет "Техническа помощ за изготвяне на проектно предложение по
обявена Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и
изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране
на битови отпадъци" по Приоритетна Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. " се сключи
настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извърши
услуга с предмет: "Техническа помощ за изготвяне на проектно предложение по
обявена Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и
изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране
на битови отпадъци" по Приоритетна Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. ", съгласно ценово и
техническо предложения от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от
този договор.

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата”.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с
всички изисквания по отношение на подготовката и изпълнението на проекти,
финансирани със средства от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“.

II. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ

Чл.2. Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от
договора и са обвързващи за двете страни:

- Ценово и техническо предложение от офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ
- Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

III. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ

Чл.3. Договорната цена за изпълнение на услугата възлиза на без ДДС
или..... лева с ДДС.

Чл.4. Договорната цена представлява твърда договорна стойност и е образувана и свързана с представената оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. Плащането от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по чл. 3, се извършва по банков път, по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

.....
.....
.....

Чл.6.(1) Възнаграждението по чл. 3 от настоящия договор ще се изплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ въз основа на представени фактури, издадени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Плащане се дължи за реално извършена работа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по чл. 3, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора по т.1.8 - в срок до 15 /петнадесет/ работни дни от подписване на договора, но не преди получаване на потвърждение от Национална агенция по приходите и Агенция „Митници”, съгласно т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г., и срещу предоставена фактура от страна на Изпълнителя;

и

2. Междинно плащане в размер на 40% от стойността на договора по чл.3, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване на резултатите от изпълнението на дейности от 1 до 6 включително и на Междинния доклад, без приспадане на авансовото плащане, но не преди получаване на потвърждение от Национална агенция по приходите и Агенция „Митници”, съгласно т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г., и срещу предоставена фактура от страна на Изпълнителя;

3. Междинно плащане в размер на останалите 20% стойността на договора по чл.3, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване на резултатите от дейност 7 и дейност 8 и на Окончателния доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не преди получаване на потвърждение от Национална агенция по приходите и Агенция „Митници”, съгласно т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г., и срещу предоставена фактура от страна на Изпълнителя;

4. Окончателно плащане в размер на 20% от стойността на договора в срок до 30 (тридесет) дни от подписване на договор за БФП с финансиращия орган, но не преди получаване на потвърждение от Национална агенция по приходите и Агенция „Митници”, съгласно т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г., и срещу предоставена фактура от страна на Изпълнителя;

(4) Договорната цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на настоящия договор.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат

представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.13.

(6) Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г“.

V. СРОКОВЕ

Чл.7.(1).Срокът за изпълнение на поръчката е до 5 месеца от датата на подписване на договора, разпределени както следва:

- за изпълнение на дейности от 1 до 6 включително /по т. 10.2./ – не по-късно от 30.03.2017г.
- за изпълнение на дейности 7 и 8 /по т. 10.2./ – не по-късно от 20.04.2017 г

(2)Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства. Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът на изпълнение на поръчката, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

Чл.8.**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- 1.Да изготви Встъпителен доклад за изпълнението на поръчката, съгласно техническите спецификации.
- 2.Да изготви Междинен доклад за изпълнението на поръчката, съгласно техническите спецификации.
- 3.Да изготви Окончателен доклад, съгласно техническите спецификации.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.9.(1).**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
- 2.Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на услугата;
3. Да задържи копие от документите или другите продукти и материали, по този договор;
- 4.Да прави посещения на площадката за строителство при необходимост, свързана с вменените му задължения.

Чл.10.В процеса на своята дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзакони, регламентиращи възложените му дейности, както и да спазва изцяло изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата.

(2)**ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да предостави услугата по предмета на настоящия договор съгласно Техническата спецификация и Техническото си предложение - двете неразделна част от настоящия договор.

2. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и данни, необходими за ползване на услугата по предмета на настоящия договор;

3. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, в т. ч. за икономическо състояние, настъпили в срока на настоящия договор и имащи значение за изпълнението му.

4. Да изпълни договора, ползвайки посочените в оферта си ключови експерти;

5. Да извърши при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** замяна на ключов експерт, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;

6. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в случай на възникване на неясноти и/или затруднения в хода на изпълнението на услугата по предмета на настоящия договор;

7. Да отстрани за своя сметка установените недостатъци при изпълнение предмета на настоящия договор в съответствие с условията по него;

8. Да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол, и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

Чл.11.(1).ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочени в офертата, като в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл.12.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.13.(1).ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да поддържа точно и систематизирано деловодство, както пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените услуги, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с договора.

(2) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод строителството, отговорност носи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи регресна отговорност спрямо **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл.14.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

Чл.15. В поканата за доброволно възстановяване до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по които **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

Чл.16. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.17. Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.18.(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи услугата по предмета на настоящия договор в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение - неразделна част от настоящия договор.

2. Да бъде осведомяван за хода на изпълнението на услугата по предмета на настоящия договор.

3. Да проверява изпълнението на настоящия договор чрез упълномощен свой представител по всяко време и по начин, който не възпрепятства оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок.

5. В случай на дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същите да бъдат удържани от дължимите плащания или да ги приспадне от гаранцията за изпълнение.

6. Да поиска замяната на ключов експерт, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция

(2). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 5 и чл.6 от настоящия договор;

2. Да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически въпроси, възникнали в хода на изпълнението, които са от неговата компетентност.

3. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището си относно предоставените му за одобрение документи по реда на раздел VII.

4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните при него документи и данни, необходими за изпълнението на предмета на договора до 5/пет/ дни от датата

на подписване на договора, и след това да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и други документи и данни, осигурени допълнително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и необходими за изпълнението предмета на договора.

5. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугата по чл. 1;

6. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до строителните площадки;

7. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;

VII. ПРЕДАВАНЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА

Чл.19.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с приемо-предавателен протокол или завежда с входящ номер в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите/резултатите, заложи в Техническата спецификация веднага след изготвянето им.

Чл.20.Резултатите по ал.1 следва да бъдат представени на 1 хартиен и 1 електронен носител. Електронните файлове на резултатите следва да бъдат във формат, съответстващ на изискванията на ОПОС и Насоките за кандидатстване

Чл.21.(1).ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с приемо-предавателен протокол или завежда с входящ номер в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Встъпителния, Междинния и Окончателния доклади, заложи в Техническата спецификация, веднага след изготвянето им с.

(2)Резултатите по ал.1 следва да бъдат представени на 1 хартиен и 1 електронен носител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.22.(1).Резултатите от изпълнението на настоящия договор, както и дължимите доклади, се разглеждат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 5 /пет/ дневен срок от предаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2).В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира пропуски и/или несъответствия по документите по ал.1, същият дава писмени предписания и определя срок, но не по-малко от 7 /седем/ дни, за поправките и допълненията, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да направи.В посочения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**отстранява несъответствията и предава с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, или влиза в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** коригирания документ.

(3).В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не констатира пропуски и/или несъответствия по документите по ал.1, същият излиза с писмено становище като одобрява документа и информира писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.23.Настоящият договор се прекратява:

(1)С изтичане на срока на договора;

(2)По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;

(3)При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;

(4)При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

(5)С окончателното му изпълнение;

(6)По реда на чл.118, ал.1, т.2 или т.3 от Закона за обществените поръчки.

Чл.24.ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

(1)забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 дни;

(2)не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;

(3)не изпълни точно някое от задълженията си по договора;

(4)бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.26.При преобразуване на изпълнителя, ако правоприменникът не отговаря на условията по чл.116, ал.1 от ЗОП, договърът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприменникът дължи обезщетение по общия исков ред.

X. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл.27.Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл.28.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.29.(1)ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи 3% от неговата обща стойност, без ДДС.

(2)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа и се удовлетворява от гаранцията, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** системно не изпълнява някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора с повече от 5 дни.

(3)**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4)При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок до 1 месец след приключване на изпълнението и извършено окончателно плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5)Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

XII. НЕУСТОЙКИ

Чл.30. При забавено изпълнение на задължения по договора, свързани с изпълнението на съответната дейност, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за забава в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % (петнадесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност.

Чл.31. Изплащането на неустойката не лишава изправната страна от правото да търси реално изпълнение и обезщетение за претърпени вреди.

VIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.32. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.33. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.34. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и незабавно да уведоми писмено другата страна за настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.35. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.36. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл.116, ал.1 от Закона за обществените поръчки.

Чл.37. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

Чл.38. Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

Чл.39. Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие – ще се отнасят за решаване от компетентния съд в Република България.

Чл.40. За всички неуредени в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл.41. Нито една от страните няма право да прехвърля правата и задълженията, произтичащи от този договор, на трета страна, освен в случаите по чл.116, от ЗОП.

Настоящият договор се сключи в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....
/...../

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
/...../

12. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Опис на документите

Приложение 2. Заявление за участие

Приложение 3. Единен европейски документ за обществени поръчки

Приложение 4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения

Приложение 5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 от ЗОП

Приложение 6. Декларация по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Приложение 7. Техническо предложение

Приложение 8. Ценово предложение

Образец 1

ОПИС на ДОКУМЕНТИТЕ В ОФЕРТАТА

ДО

.....

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 “Техническа помощ за изготвяне на проектно предложение по Процедура
 BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на
 компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови
 отпадъци” по Приоритетна Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. “

Административни сведения

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН	
<i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	

(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

.....

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Участникът се представлява заедно или поотделно *(невярното се зачертава)* от следните лица:

1.
2.
3.

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....

IBAN.....
BIC.....
Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Техническа помощ за изготвяне на проектно предложение по Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци" по Приоритетна Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. ", като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че се запознахме с приложения проект на договор и приемаме условията в него.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията, свързани с задълженията, свързани с данъците и осигуровките, закрива на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

5. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (ненужното се зачертава) следните подизпълнители:

5.1.

5.2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

6. За изпълнение на поръчката няма да използваме / ще използваме (ненужното се зачертава) капацитета на трети лица както следва:

.....

7. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде (.....с думи) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

8. Декларираме, че валидността на нашето предложение е (.....с думи) дни от крайния срок за подаване на офертата.

9. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността му без ДДС при условията, посочени в документацията за обществената поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.

Подпис и печат:

Дата

.....

Име и фамилия

.....

Длъжност

.....

ДО

.....

.....

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 “Техническа помощ за изготвяне на проектно предложение по Процедура
 BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на
 компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови
 отпадъци” по Приоритетна Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. “

Административни сведения

Наименование на участника:

ЕИК/БУЛСТАТ/ЕГН	
<i>(или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>	
Седалище:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Адрес за кореспонденция:	
- пощенски код, населено място:	
- ул./бул. №, блок №, вход, етаж:	
Телефон:	
Факс:	
E-mail адрес:	

(в случай че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета)

Лица, представляващи участника по учредителен акт:

(ако лицата са повече от едно, се добавя необходимият брой полета)

.....

Трите имена, ЕГН, лична карта №, адрес

Участникът се представлява заедно или поотделно *(невярното се зачертава)* от следните лица:

1.
2.
3.

Данни за банковата сметка:

Обслужваща банка:.....

IBAN.....
BIC.....
Титуляр на сметката:.....

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ/ГОСПОДА,

1. Заявяваме, че желаем да участваме в откритата от Вас процедура по Закона за обществените поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Техническа помощ за изготвяне на проектно предложение по Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци" по Приоритетна Ос 2 на ОПОС 2014-2020 г. ", като подаваме оферта при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай че същата ни бъде възложена.

3. Декларираме, че се запознахме с приложения проект на договор и приемаме условията в него.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени изискванията, свързани с задълженията, свързани с данъците и осигуровките, закрива на заетостта, включително условията на труд и минимална цена на труда.

5. При изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме/ще ползваме (ненужното се зачертава) следните подизпълнители:

5.1.

5.2.

(наименование на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, вид на дейностите, които ще изпълнява, дял от стойността на обществената поръчка (в %))

6. За изпълнение на поръчката няма да използваме / ще използваме (ненужното се зачертава) капацитета на трети лица както следва:

.....

7. Приемаме срокът на валидността на нашата оферта да бъде (.....с думи) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

8. Декларираме, че валидността на нашето предложение е (.....с думи) дни от крайния срок за подаване на офертата.

9. За обезпечаване изпълнението на задълженията си по договора за възлагане на обществената поръчка, преди подписването на договора ще предоставим на Възложителя гаранция за изпълнение в размер на 3% от стойността му без ДДС при условията, посочени в документацията за обществената поръчка.

Известно ми е, че за деклариране на неверни обстоятелства нося наказателна отговорност по чл. 313, ал. 1 от Наказателния кодекс.

Подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Длъжност

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр.], Номер на обявлението в OVS: [][][][]/S [][][][]-[][][][][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчки се отнася?	Отговор:

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка

За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОН следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴ Вж. точки II.1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятията, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[....]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</p> <p>в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или</u></p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.
¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

<p>Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p><i>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представлят отделен ЕЕДОП.</i></p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....] б): [.....] в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3;

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагачият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация*¹³;
2. *Корупция*¹⁴;
3. *Измама*¹⁵;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*¹⁶;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*¹⁷;
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*¹⁸.

Основания, свързани с наказателни присъди	Отговор:
--	-----------------

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз. ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагачия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<p>съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки²³:</p>	<p>[.....]</p>

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p align="center">Данъци</p> <p>а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p align="center">Социалноосигурителни вноски</p> <p>а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа). ²⁴ [.....][.....][.....][.....]	

²⁴

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

разположение в електронен формат, моля, посочете:	
---	--

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“: – Моля представете подробности: – [.....] – Моля, посочете причините, поради – [.....]	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС
²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*
²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

<p>които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не, [.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за рехабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е законно съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В
НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА
ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <i>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

<i>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</i>	<i>Отговор:</i>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...]</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p>и/или</p> <p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³():</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u> 2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият</p>	<p>[...]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.

³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>оператор заявява, че: Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	--

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....] Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="791 1279 1347 1451"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да</p>	<p>[.....] [.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

използва технически лица или органи при извършване на строителството:	
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
б) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

разположение за изпълнение на договора:	
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати , изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството , доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“ , моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен БЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации.*

Икономическият оператор декларира, че:

<p>Намаляване на броя</p>	<p>Отговор:</p>
----------------------------------	------------------------

<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>[.....] [...]<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
--	---

Част VI: Заключителни положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ДЕКЛАРАЦИЯ¹

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата.....,
 л.к. №, издадена на г. от; адрес:
, в качеството ми на
 на....., със седалище и адрес на управление:
, ЕИК:
 участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за подготовка на инвестиционно проектно предложение по обявена Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци" по Приоритетна Ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представяваното от мен дружество **не е** свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

3. Представяваното от мен дружество **не е** част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество,

¹Забележка:

1. В точки 1, 2 и 3 невярното се зачертава. В точка 4 информацията се попълва, ако е приложимо.

2 По смисъла на § 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

а) „Дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

б) "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

в) "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

3. Настоящата декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват съответния участник/ подизпълнител/член на обединение.

регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно :

4. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ¹
по чл. 102, ал. 1 ЗОП

Долуподписаният/ата.....,
л.к. №, издадена на г. от; адрес:
....., в качеството ми
на на....., със седалище и адрес на
управление:, ЕИК:
..... - участник в обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за
подготовка на инвестиционно проектно предложение по обявена Процедура
BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на
компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови
отпадъци" по Приоритетна Ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Информацията, съдържаща се в (*посочва се конкретна
част/части от офертата*)², да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа
търговска тайна.

2. Не бихме желали информацията по т. 1 да бъде разкривана от възложителя,
освен в предвидените от закона случаи.

Дата:

Подпис и печат:.....

¹Забележка: Декларацията по чл. 102, ал. 1 ЗОП не е задължителна част от офертата, като същата се представя по преценка на всеки участник и при наличие на основания за това. Декларацията се прилага в опаковката по чл. 47, ал. 2 от ППЗОП.

² Съгласно чл. 102, ал. 2 от ЗОП: „Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите, които подлежат на оценка.“

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 6, ал. 2 ЗМИП

Долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

ЕГНпостоянен адрес,
гражданстводокумент за самоличност,
в качеството ми на законен представител (пълномощник) на
.....
вписано в регистъра при,

Декларирам, че действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГНпостоянен адрес,
гражданстводокумент за самоличност,

2.,

(име, презиме, фамилия)

ЕГНпостоянен адрес,
гражданстводокумент за самоличност,

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:

Декларатор:.....
(подпис)

Чл. 3. (5)ППЗМИП- Действителен собственик на клиент - юридическо лице, е:

1. физическо лице или физически лица, които пряко или непряко притежават повече от 25 на сто от дяловете или от капитала на клиент - юридическо лице, или на друга подобна структура, или пряко или непряко го контролират;
2. физическо лице или физически лица, в полза на които се управлява или разпределя 25 на сто или повече от имуществото, когато клиент е фондация, организация с нестопанска цел или друго лице, което осъществява доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица;
3. група от физически лица, в чиято полза е създадена или действа фондация, организация с идеална цел или лице, осъществяващо доверително управление на имущество или разпределение на имущество в полза на трети лица, ако тези лица не са определени, но са определяеми по определени признаци./

Декларацията се подписва от законния представител или пълномощника на юридическото лице.

Участникът попълва необходимите данни в празните полета (редове), маркирани с точки. Празните полета (редове) се разширяват съобразно попълваната информация.

**ДО
ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за

изпълнение на обществена поръчка с предмет „Техническа помощ за подготовка на инвестиционно проектно предложение по обявена Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ по Приоритетна Ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на предмета на поръчката в съответствие с техническата спецификация и документацията за участие.

Декларираме, че сме запознати с изискванията за участие в обявената от Вас обществена поръчка и с условията за провеждане на процедурата, посочени в обявлението, техническата спецификация и документацията, и ги приемаме без възражения.

Задължаваме се да осигурим за целия срок на договора персонал и/или с ръководен състав за изпълнението на предвидените в договора дейности.

Приемаме срокът за изпълнение на обществената поръчка да бъде 5 (пет) месеца, считано от датата на сключване на договора, разпределени и определени съгласно техническата спецификация.

Задължаваме се, ако бъдем избрани за изпълнител на поръчката, да не разгласяваме на трети лица информация/обстоятелства, станали известни на нас и/или на наши служители във връзка с изпълнението на договора, включително след изпълнението му или при прекратяването му.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обществена поръчка, както следва:

1. Програма за изпълнение на целите на обществената поръчка

.....

2. Организация за изпълнение на поръчката

.....

3. Управление на риска

.....
(Участникът следва да опише своето техническо предложение за изпълнение на обществената поръчка)

Подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Длъжност

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
(наименование на участника)

и подписано от

.....
(трите имена и ЕГН)

в качеството му на

(на длъжност)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Ценово предложение за участие в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническа помощ за подготовка на инвестиционно проектно предложение по обявена Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци" по Приоритетна Ос 2 на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

Предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие, при следната цена:

Обща цена за изпълнение на поръчката: /..... / лева без ДДС
или /..... / лева с ДДС,

Предложената от нас цена е крайна и включва всички разходи, предвидени от участника за изпълнение на обществената поръчка, съгласно техническата спецификация.

В случай на приемане на нашето предложение, декларираме, че ще представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 3 % от стойността му.

Подпис и печат:

Дата

Име и фамилия

Длъжност