



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЧРЕЗ СЪБИРАНЕ НА ОФЕРТИ С ОБЯВА ЗА:

**„ИЗГОТВЯНЕ НА ИДЕЕН ПРОЕКТ ЗА ИНСТАЛАЦИЯТА ЗА
ПРЕДВАРИТЕЛНО ТРЕТИРАНЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ”**

март, 2018 година



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I – Информация по Приложение № 20 към чл.187, ал.1 от ЗОП (по образец)

Раздел II – Техническа спецификация

Раздел III – Общи условия

Раздел IV - Описание на поръчката

Раздел V - Изисквания към участниците

Раздел VI - Изисквания към офертите и необходимите документи

Раздел VII - Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Раздел VIII – Сключване на договор

Раздел IX – Условия за получаване на разяснения по документацията за участие

Раздел X - Образци



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Одобрил:.....

/Димитър Бръчков-Кмет на Община Петрич/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

1. Обща информация

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в Указанията и документацията за участие в процедурата, е с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”.

Код по общия терминологичен речник (CPV):

71210000 – Проучване и предпроектни архитектурни услуги;

71311000 – Консултантски услуги по проектиране и конструиране на строителни съоръжения

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

По Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“ (ОПОС), одобрена от ЕК през м.юни 2015г., е изведен като национален приоритет подобряване управлението на битовите отпадъци в съответствие с Националния план за управление на отпадъците 2014-2020г. За постигане на съответствие с йерархията при управлението на отпадъците, съгласно Директива 2008/98/ЕО и националното законодателство в ОПОС е обособена Приоритетна ос 2 – „Отпадъци“, по линия на която се финансират мерки за намаляване на количеството депонирани зелени и/или биоразградими отпадъци чрез разделното им събиране и рециклиране.

За изпълнение на задълженията на Р.България във връзка със законодателството на Общността и за достигне целта за намаляване на количествата депонирани биоразградими отпадъци до 2020 г. и целите за рециклиране, заложен в Пътната карта за ресурсна ефективност, ОПОС предвижда финансиране на мерки за постигане на тази цел по отношение на битовите отпадъци. Мерките са съобразени и с препоръката на службите на ЕК, че приоритет трябва да получи предотвратяването на отпадъците, повторната употреба и рециклирането, а нуждите от депониране на отпадъците трябва да бъдат намалени. В резултат от изпълняваните мерки от общините ще се постигне намаляване количеството на депонираните битови отпадъци чрез повторна употреба, рециклиране и оползотворяване.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Проектното предложение на Община Петрич е одобрено и с ОПОС е сключен административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДФП) № BG16M1OP002-2.002-0007-C01 за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич”.

Общата цел на одобреното проектно предложение е да се намали количеството битови отпадъци за депониране и да се увеличи дела на рециклираните и оползотворените отпадъци в община Петрич, която съставлява самостоятелен регион за управление на отпадъците.

Ще бъдат изградени инсталация за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране с капацитет 10 841 т/г. и инсталация за компостиране на зслните отпадъци, генерирани на територията на общината, с капацитет 4150 т/г. и площадкова инфраструктура. Ще бъде закупено оборудване за функциониране на инсталациите и техника за разделно събиране и транспортиране на зелени отпадъци. Двете инсталации ще бъдат изградени в териториалния обхват на регионалното депо Петрич. Инвестицията по проекта ще допринесе също за подобряване на ресурсната ефективност в община Петрич, тъй като в резултат от направените инвестиции отпадъците ще се превръщат в ресурс - от компостиращата инсталация ще се произвежда качествен компост, а в инсталацията за предварително третиране ще се отделят полезните компоненти от смесените битови отпадъци и ще се предават за рециклиране.

В рамките на подготовката на проектното предложение са изготвени предпроектни проучвания за двете инсталации, а за компостиращата инсталация е изготвен и идеен проект. Одобрен и влязъл в сила е ПУП.

Общината има разработена Програма за управление на отпадъците, съобразена с НПУО за периода 2014-2020 и депонира битовите си отпадъци на регионално депо, съответстващо на нормативните изисквания, с действащо Комплексно разрешително, но няма система за разделно събиране на зелени и/или биоразградими отпадъци и инсталация за преработването им, както и инсталация за предварително третиране на битовите отпадъци каквито са изискванията на националното законодателство в областта на управление на отпадъци. Ето защо общината ще се възползва от възможностите на ОПОС 2014-2020 г., като по този начин общината ще подобри йерархията на управление на битовите отпадъци в съответствие с Националния план за управление на отпадъците 2014-2020 г.

Община Петрич е самостоятелен регион за управление на отпадъците. На територията на общината е изградено регионално депо за битови отпадъци, което обслужва само



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



община Петрич и за което е издадено комплексно разрешително в съответствие с изискванията на ЗООС.

2. Описание на дейността, предмет на възлаганата обществена поръчка

Идейният проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци ще изпълнява и ролята на задание за следващата фаза на проектиране. Целта е да се постигне максимално високо качество и конкретизиране на параметрите за следващата фаза на проектиране и синхронизация на цялостното инвестиционното предложение с неговото физическо осъществяване, съобразно предвижданията в изготвения ПИП и изискванията на Възложителя община Петрич, включително по отношение на количествено-стойностни сметки.

Идейният проект ще бъде изготвен съгласно изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и ще предложи конкретни проектни решения съобразно площадката и резултатите от Прединвестиционните проучвания. Идейният проект ще бъде разработен и окомплектован с всички необходими части, включително количествено-стойностни сметки. Ще бъдат спазени изискванията на нормативната уредба и изискванията, ограниченията и критериите на УО на ОПОС.

При изготвяне на идейния проект ще бъдат спазени следните изисквания:

- Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Ситуирането на площадката ще бъде съобразено с ПУП за отредения терен, както и със съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и Наредба №7 от 2 декември 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделни видове територии и устройствени зони (ДВ, бр. 58 от 2004 г.);
- Наредба №8 от 28.07.1999 г. за правила и норми за разполагане на техническите проводи и съоръжения в населени места (ДВ, бр. 72 от 1999 г.);
- Технически указания, регламентирани в стандартите БДС EN 752 и БДС EN 805 за проектиране на ВиК системи;
- Нормативните изисквания при проектиране на видовете строителни конструкции;
- Постигане на необходимия ефект върху ВиК мрежата, достатъчен за безпроблемно хидравлично натоварване на ВиК системата и осигуряващ нормативните изисквания за отвеждане на отпадъчни води и дъждовните води, и нормативните изисквания за питейно водоснабдяване;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”

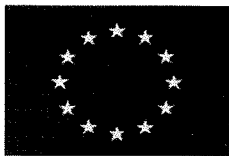


- Предвиждане на необходимите технически мерки срещу вредните въздействия върху околната среда (вредни миризми, шум, токсични вещества, аерозоли и пяна и др.);
- Осигуряване на водонепропускливост на съответните съоръжения и системи;
- Намаляване до възможния минимум на количеството отпадъчни продукти при строителството и тяхното безопасно оползотворяване и обезвреждане при спазване на изискванията на нормативните актове за управление на отпадъците;
- Постигане на ефективност по отношение на общите разходи (капитални и експлоатационни);
- Прилагане на енергоефективни мерки при строителството и експлоатацията.

Идейният проект ще съдържа следните части:

1. Технологична
2. Генплан
3. Архитектурна
4. Конструктивна
5. Геодезическа
6. Пътна
7. ВиК
8. Електрическа
9. Автоматизация
10. Видеоконтрол
11. Пожароизвестяване
12. ТОВК
13. Паркоустройство
14. Пожарна безопасност
15. Сметна документация.

Всички части на идейния проект ще съдържат обяснителна записка и чертежи. Обяснителните записки ще поясняват предлаганите проектни решения и



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



съответствието им с изискванията по ЗУТ за безопасна, сигурна, здравословна и достъпна за всички среда и ще включват и изчисления, обосноваващи проектните решения.

Проектната документация трябва да включва и изготвена таблица с основните технически показатели на обекта (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем и т.н.) и изготвяне на прогнозна стойностна сметка по уедрени показатели.

Обхватът и съдържанието на идейния проект трябва да бъдат достатъчни за ползването му като основа за изработване на следващата фаза на проектиране.

Идейният проект трябва да е съобразен и с влезлия в сила ПУП и Прединвестиционно проучване, приложени към настоящата Техническа спецификация.

За изпълнение на дейността ще са необходими специализирано оборудване и софтуерни продукти, стандартните офис оборудване и материали, като всички те ще бъдат осигурени от избрания изпълнител.

По време на изпълнение на дейността Звеното за управление на проекта ще осъществява мониторинг и контрол върху всички аспекти от физическото и финансовото изпълнение на дейността. Контролът върху цялостното изпълнение на договора ще се осъществява от ръководителя на проекта.

В резултат от изпълнение на дейността ще бъде изготвен идеен проект за инсталация за предварително третиране на битови отпадъци

Резултатът от дейността ще бъде входящ ресурс за извършване на следващите дейности по проекта, свързани със строителството, доставките и надзора по изграждане на предвидената по проекта инфраструктура

III. Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е не по-кратък от 30 /тридесет/ календарни дни и не по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

IV. Място на изпълнение

Услугата, предмет на обществената поръчка, се отнася за територията на община Петрич, Република България.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Цялата документация по изпълнение на договора следва да бъде представяна на адреса на Възложителя: Община Петрич, ул „Цар Борис III“ 24, гр.Петрич - 2850.

V. Предаване и приемане на резултатите от изпълнение на обществената поръчка

Резултатите следва да бъдат представени на Възложителя на хартиен носител – 3 екземпляра и на електронен носител – един екземпляр.

Възложителят приема с или без бележки резултатите от работата на Изпълнителя и изготвя приемо-предавателен протокол за предадените от Изпълнителя резултати, които се подписват от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

VI. Права на ползване

Възложителят придобива всички права на собственост и ползване върху резултатите, получени при изпълнение на настоящата поръчка.

VII. Рискове при изпълнение на поръчката

Подходът за управление на риска включва идентифициране, оценка и планиране на дейности за контролиране и избягване на риска. Рискове са евентуални проблеми, които могат да възникнат в процеса на работа и да окажат отрицателно влияние върху изпълнението на поръчката. Идентифицираните от Възложителя рискове са:

- Промени в приложимата нормативна уредба и в изискванията на ОПОС
- Непълноти и некомплектованост на наличната информация, необходима за изпълнение на обществената поръчка;
- Кратки срокове за изпълнение на поръчката.

Идентифицираните от Възложителя рискове следва да бъдат управлявани от Изпълнителя по време на целия период на изпълнение на обществената поръчка.

Изготвил:

Галина Михайлова



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



За всички неуредени въпроси в тази документация се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и действащите нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ УЧАСТНИЦИТЕ И ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

- Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид.
- Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.
- Документи във връзка с провеждането на настоящата обществена поръчка, се връчват лично срещу подпис или се изпращат на адрес, посочен от участника, на електронна поща, като съобщението се подписва с електронен подпис или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, или по факс.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



III. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка за избор на изпълнител по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е Кметът на Община Петрич - чл.5, ал.2, т.9 от ЗОП.

2. Правно основание

Възложителят обявява настоящата обществена поръчка на основание чл. 20, ал.3, т.2 и глава двадесет и шеста от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на обществената поръчка, се прилагат разпоредбите на ЗОП и ППЗОП, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Мотиви за избор

Прогнозната стойност на обществената поръчка е в размер на 69 500.00 (шестдесет и девет хиляди и петстотин) лева без вкл. ДДС и процедурата отговаря на изискванията на чл. 20 ал.3, т.2 от ЗОП.

IV. ОПИСАНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Обект на поръчката – предоставянето на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

2. Предмет на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”.

Дейността е част от проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г, Приоритетна ос 2 „Отпадъци”.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



3. Срок за изпълнение:

Срокът за изпълнение на поръчката е не по – кратък от 30 /тридесет/ календарни дни и не по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

4. Прогнозна стойност - Стойността на поръчката се определя в български лева без вкл. ДДС. Максималният финансов ресурс, който възложителят може да осигури за изпълнение на поръчката и който е посочен в обявата е 69 500,00 (шестдесет и девет хиляди и петстотин) лева без включен ДДС.

Участниците задължително изработват предложенията си при съобразяване с максималната стойност на осигурения от възложителя бюджет. Офертата на участник, който предложи цена, надхвърляща обявения максимален общ финансов ресурс, ще бъде приета за неподходяща оферта по смисъла на § 2, т. 25 от ДР на ЗОП.

5. Срок на валидност на офертите - не по-малък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Разходи за поръчката:

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

7. Критерий за оценка на офертите

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

Методика за оценка на офертите

Оценката и класирането на офертите се извършва въз основа на технически и ценови показатели.

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = С + ОПИ + ЦП$$

където: КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



С е оценката по показателя „Срок за изпълнение” на участника е с 20 точки тежест на показателя СП в крайната оценка.

ОПИ е оценката по показателя „Организация на персонала и изпълнението” на участника е с 40 точки тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Предложена цена” на участника 40 точки тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация на персонала и изпълнението”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест. Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред

Определяне на оценките по всеки показател

1. Показателят „Срок за изпълнение” (С) се определя съобразно следната формула:

$$C = C_{\text{уч}}/C_{\text{мин}} \times 20$$

Където:

Суч е срока за изпълнение в календарни дни предложен от съответния участник

Смин е предложението най- кратък срок за изпълнение предложен от всички допуснати до оценка участници.

2. Показател „Организация на персонала и изпълнението” (ОПИ)

Максимален брой точки 40



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Максимален брой точки получава техническото предложение на участник за който са налице изпълнени следните условия:

1. Ясно и подробно са представени всички основни етапи, дейности и под-дейности по изготвяне на всички части на идейния проект, като е отчетена спецификата на обекта – 10 точки;
2. Обосновката съдържа ясно и подробно представяне на практическото организиране на работния процес, методологията и обезпеченост на всяка от дейностите с човешки ресурси (експертен и помощен персонал) и технически ресурси – 10 точки;
3. Представен е подробен план - график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на обекта – 10 точки;
4. Предложени са конкретни мерки и действия, с които ще се обезпечи качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, предложените мерки и действия са конкретни съобразени със спецификата и обектите включени в поръчката и обхващат всички етапи и дейности – 10 точки;

Техническите предложения се оценяват с по-ниски от максималните точки съответно за наличие на някои от следните обстоятелства:

1. Представени са всички основни етапи и дейности по изготвяне на идейния проект, отчетени са основните специфики на обекта – 5 точки;
2. Участникът е представил практическото организиране на работния процес, представени са човешките и технически ресурси, с които предвижда изпълнението на предмета на поръчката – 5 точки;
3. Представен е план - график за организация на работата, съобразен с предложения от участника общ срок за изпълнение и в него са отразени етапите на изпълнение с тяхната конкретна продължителност – 5 точки;
4. Предложени са конкретни мерки и действия, с които ще се обезпечи качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, но те не обхващат всички етапи и дейности – 5 точки;

Минимален брой точки по съответната категория получават технически предложения, за които е установено наличие на някои от следните обстоятелства:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



1. Участникът е описал (представил) основните етапи и дейности по изготвяне на идейния проект, описаните етапи и дейности са правилни, но са общи и принципни – 1 точки;
2. Участникът е описал (представил) работния процес, но не са представени човешките и/или технически ресурси, с които предвижда изпълнението на предмета на поръчката или те са представени общо и принципно – 1 точки
3. Представен е план - график за организация на работата, но той не отразява конкретните етапи на изпълнение или има несъответствия с останалите части на техническото предложение – 1 точка;
5. Предложени са мерки за качество на изпълнение, но те се базират единствено на въведената система за качество имат общ и принципен характер и могат да бъдат отнесени за всеки подобен договор – 1 точки;

Забележки:

1. Техническо предложение, за което е установено, че не покрива изискванията за получаване на 1 точка по някои от категориите се отстранява от процедурата. По конкретно – Липсва описание на етапи и дейности по изготвяне на инвестиционните проекти, Липсва представяне на работния процес, Липсва план график (отделно за идейните и техническите проекти) или същите не кореспондират с предложението от участника срок за изпълнение на проектирането, Липсват описани мерки за качество.

2. Техническите предложения на участници се оценяват със съответния брой точки по отделните категории в зависимост от тяхното съответствие с описаните по горе степени (точки за оценяване). Например: за Представените етапи и дейностите по проекта е налице „Ясно и подробно са представени всички основни етапи, дейности и под-дейности по изготвяне на всички части на идейния проект, като е отчетена спецификата на конкретния обект “, което е основание за получаване на 10 точки, но по отношение на предложените мерки за качество на изпълнение, е установено, че те се базират единствено на въведената система за качество имат общ и принципен характер и могат да бъдат отнесени за всеки подобен договор и за тази категория е налице обстоятелство за присъждане на 1 точка. В дадения пример техническото предложение получава 8 точки за първата категория и 1 точка за петата.

„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено, правилно, логично и по безспорен начин посочва конкретния етап, вид дейност, процес, по начин, по който същият да бъде безспорно индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



„Подобно“ - описанието, което освен, че е детайлно и изчерпателно и съдържа отделни етапи, видове дейности и процеси, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване и описание, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности и процеси, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания;

3. Показател „Ценово предложение” (ЦП)

Представява оценка на предложената цена на участника и относителната тежест на показателя в Комплексната оценка на участника е 30 точки, като се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 40$$

където:

Ц мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

8. Финансиране

8.1. Настоящата обществена поръчка ще се финансира по ОПОС 2014-2020 г.

8.2. Начин на плащане

Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в настоящия договор, по следната схема:

- Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, платимо в срок от 20 календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

- Окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от стойността на договора, платимо в срок от 20 календарни дни след приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки, удостоверено с двустранно подписан протокол, и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



V. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания

1.1. При възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, се прилага събиране на оферти с обява, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и ППЗОП, изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица.

2. Изисквания за лично състояние на участниците

2.1. Административни /законови/ изисквания

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като при възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

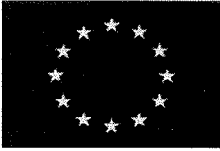
2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



2.1.5. за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците.

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

3.2. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.2.1. Участникът следва да е изпълнил най - малко една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Под услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката следва да се разбира: изработване на идеен/технически/работен проект на инсталация за предварително третиране на отпадъци с капацитет не по-малко от 10841т/год.

Доказва се със:

Декларация - Списък на услугите /по образец/, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

!!! Забележка: Навсякъде в документацията под идентични или сходни дейности следва да се разбира „изработване на идеен/технически/работен проект на инсталация за предварително третиране на отпадъци с капацитет не по-малко от 10841т/год.“.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



3.2.2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или по-актуална версия (или еквивалентен) с обхват „проектиране“.

Изискването се доказва с представянето на:

- Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-актуална версия (или еквивалентен) с обхват „проектиране“:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие.

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

3.3. Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.

!!! Офертата на участника ще бъде приета за негодна, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от обществената поръчка.

VI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в обществената поръчка може да промени, допълни или да оттегли офертата си.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



1.6. Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна опаковка от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

Опаковката включва опис на представените документи, документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към критериите за подбор, посочени в настоящите указания ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

2.3. Всички документи трябва да са:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.
- г) Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

3. Съдържание на офертата

В офертата се поставят документите, както следва:

3.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (по образец №1), подписан от представляващия участника (в оригинал).

3.2. Оферта – по образец № 2.

Документът се подписва от представляващия участника или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно

3.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата– когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

3.4.Административни сведения за участника по образец № 3

3.5.При участник обединение - копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващия;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



3.6. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец №4. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

3.7. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – по образец №5;

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице.

3.8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители по образец № 6

3.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец № 7, попълва се от всеки от подизпълнителите.

Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

3.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец № 8

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

3.11. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – по образец №9.

3.12. Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрен EN ISO 9001:2008 или по-актуална версия (или еквивалентен) с обхват „проектиране“:

3.13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец №10

3.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец №11;

3.15. Техническо предложение – по образец №12;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя, без да посочват цени.

* В техническото предложение участникът задължително посочва срок за изпълнение на поръчката и компонентите, които са обект на оценка. В случай, че участник не е предложил срок за изпълнение или липсва изискуема част (виж методиката за оценка) ще бъде отстранен от участие.

3.16. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – по образец №13.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: Община Петрич, Деловодство, ул „Цар Борис III“ 24, гр.Петрич – 2850, в работно време от 8:00 до 17:00 часа, до датата посочена в обявата.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

VII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за провеждане на обществената поръчка

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане и оценка на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от обществената поръчка, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в обществената поръчка или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

ВАЖНО!!! Оферта, която е непълна, не отговаря на изискванията на Възложителя или е подадена след крайния срок не подлежи на разглеждане и оценка, а се отстранява.

VIII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в обществената поръчка ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати обществената поръчка или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

3. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойност на договора

3.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.2.1. парична сума;

3.2.2. банкова гаранция;

3.2.3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.3. Гаранцията по т. 3.2.1 или 3.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.6. Условието за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

3.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банков път, на името на община Петрич, по следната сметка:

„ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банкова сметка BG74SOMB91303329728501



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Банков код BIC – SOMBBGSF

3.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

3.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Застраховката се сключва от Изпълнителя след съгласуването ѝ с Възложителя.

3.10. Срокът на банковата гаранция и застраховката следва да бъде с валидност минимум 12 месеца. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция/застраховка се удължава или се издава нова, като Изпълнителят е длъжен да я поддържа валидна за срока на изпълнение на всички задължения по договора.

3.11. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IX. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на община Петрич, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

X. ОБРАЗЦИ:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Образец №1

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1	Оферта за изпълнение на поръчката по образец № 2	
2.	Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата– когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител	
3	Административни сведения за участника по образец № 3	
4	Копие на договора за обединение (когато участникът е обединение), подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващия	
5	Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец № 4	
6	Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – по образец № 5	
7.	Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители по образец № 6	
8.	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец № 7	
9.	Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец № 8	
10.	Списък на услугите, които са идентични или сходни	



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



	с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – по образец № 9	
11.	Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрен EN ISO 9001:2008 или по-актуална версия (или еквивалентен) с обхват „проектиране”	
12.	Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец №10	
13.	Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец № 11	
14.	Техническо предложение – по образец № 12	
15.	Ценово предложение за изпълнение на поръчката – по образец № 13	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Образец №2

ДО

ОБЩИНА Петрич

ОФЕРТА

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

От:.....

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:....., тел.:....., факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от
....., ЕГН, в
качеството ми на, с л.к. №
....., издадена на г. от МВР - гр.
.....,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознахме с Обявата за събиране на оферти, изискванията и Указанията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”.

с настоящото удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от мен/нас участник -(посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в обществената поръчка.

С настоящото, представяме на Вашето внимание оферта за изпълнение на настоящата поръчка, като

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Запознати сме с изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката, посочени в Указанията за участие в обществената поръчка, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



2. Декларираме съгласието си да изпълним поръчката в съответствие с изискванията и условията на Възложителя, посочени в Указанията.
3. Декларираме, че сме запознати с критерия за възлагане – „оптимално съотношение качество/цена” и го приемаме.
4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.
5. При така предложените от нас условия, описани в Техническото и Ценовото ни предложения, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.
6. Срокът на валидност на настоящата оферта е дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.
7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:
 - 7.1. Предложение за изпълнение на поръчката;
 - 7.2. Ценово предложение;
 - 7.3. Всички изисквани от Възложителя данни и документи.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Образец №3

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:

Седалище и адрес на управление:

- Страна, код, град, община
- Квартал, ул., №,
- Телефон, факс,
- E-mail:

Единен идентификационен код

БУЛСТАТ

Инд. № по ЗДДС

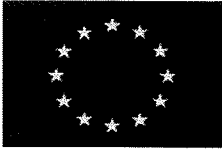
Банкови сметки

Обслужваща банка

- Град, клон, офис
- Титуляр на сметката
- Банкова сметка (IBAN)
- Банков код (BIC)

Данни за подателя

Законенпредставител / пълномощника:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



-
- Трите имена
 - Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН
 - Длъжност
 - Телефон / факс / e-mail:

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Образец №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

Долуподписаният /-ната/ _____, с ЕГН _____, в качеството си на _____ на _____, с ЕИК _____, със седалище и адрес на управление: _____, тел./факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (невярното се зачертава) за:

- престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

- престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (невярното се зачертава) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Декларатор: _____

(дата на деклариране)

(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Образец №5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

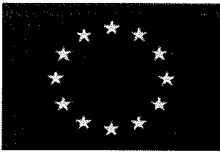
Долуподписаният /-ната/ _____, с ЕГН _____, в
качеството си на _____ на
_____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на _____ управление:
_____, тел./ факс
_____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представяваният от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представяваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

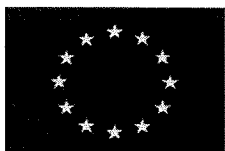
4. Представяваният от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Декларатор: _____

(дата на деклариране)
(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Образец №6

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. При изпълнението на обществената поръчка **НЯМА ДА ПОЛЗВАМ / ЩЕ ПОЛЗВАМ** (ненужното се зачертава) подизпълнител/и.

2. Подизпълнителите, които ще ползвам са следните:

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ №1

..... (наименование на подизпълнителя)

дял от поръчката, който ще му възложи участника....., като работата му ще обхваща следните дейности: (посочва се конкретната част от предмета на поръчката)

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ №2

..... (наименование на подизпълнителя)



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



дясно от поръчката, който ще му възложи участника като работата му ще обхваща следните дейности: (посочва се конкретната част от предмета на поръчката)

3. Посочените в т. 1 подизпълнители, които ще ползвам отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват и за тях не са налице основания за отстраняване от процедурата.

4. Няма да заменям посочения/те в т. 2 подизпълнител/и или включвам подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка, освен когато:

4.1. възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.3.

4.2. възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

- новият подизпълнител отговаря на изискванията и условията на възложителя, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител ще представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

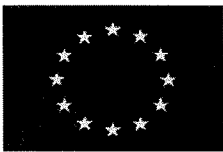
5. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата ми подизпълнител ще изпратя копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 от ЗОП.

6. Ще отговарям за действията, бездействията и работата на посочения/те подизпълнител/и като за свои действия, бездействия и работа.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Образец №7

ДЕКЛАРАЦИЯ

ОТ ПОДИЗПЪЛНИТЕЛ

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

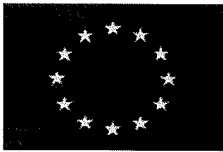
ДЕКЛАРИРАМ:

Съгласието на представляваното от мен лице – търговско дружество, едноличен търговец, юридическо лице с нестопанска цел (вярното се подчертава) да участва като подизпълнител на (наименование на участник) в обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

с дял на участие, като работата ще обхваща следните дейности: (посочва се конкретната част от предмета на поръчката).

2. Няма да прсвъзлагам една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

3. Приемам, в съответствие с разпоредбата на чл. 75, ал.1 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки, определеният изпълнител да сключи договор за



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

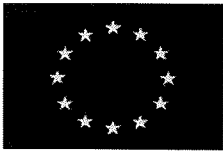
подизпълнение с представявания от мен подизпълнител, посочен в офертата за изпълнение на обществената поръчка.

4. Запознат съм, че съгласно чл. 101, ал. 9 от Закона за обществените поръчки, давайки съгласието си за участие като подизпълнител в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка и предвид участието ми като подизпълнител, не мога да представя самостоятелна оферта за изпълнение на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Образец №8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за приемане на условията в проекта на договор

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Запознат съм и приемам условията в проекта на договора в настоящата обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”.

Дата,.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)

Забележка: Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Образец №9

СПИСЪК

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществена „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

№ по ред	Наименование на предмета на услуга	Стойност на услугата	Дата/период на изпълнение	Получател на услугата	Доказателства за извършена услуга

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на на

(длъжност)

(наименование на участника)

ЕИК/БУЛСТАТ, в съответствие с изискванията на възложителя при възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество е /не е регистрирано (ненужното се зачертава) в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представяваното от мен дружество е / не е свързано с лица, (ненужното се зачертава) регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, а именно:

3. Представяваното от мен дружество попада в изключението на чл. 4, т.

от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Забележка: Тази точка се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм с правомощията на възложителя по чл. 6, ал. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, вр. §7, ал. 2 от Заключителните разпоредби на същия.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата,.....г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис)



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Образец №11

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:.....

ЕГН, постоянен адрес

гражданство, документ за самоличност в
качеството ми на законен представител (пълномощник) на
вписано в регистъра при участник в процедура по
Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови
отпадъци”.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от
ППЗМИП на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните
физически лица:

1.(име, презиме, фамилия.....

ЕГН, постоянен адрес

гражданство, документ за самоличност

2.(име, презиме, фамилия)

ЕГН,постоянен адрес

Гражданство, документ за самоличност

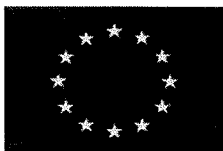
** добавят се допълнително редове в зависимост от броя лица - действителни собственици*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за
деклариране на неверни обстоятелства.

Дата:2018 г.

Декларатор:

(подпис)



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Образец №12

ДО

ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в настоящата обществена поръчка с предмет „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

Ние.....

(наименование на участника)

представяван от

адрес, телефон..... факс, електронна поща, заявяваме, че желаем да участваме в обществената поръчка и предлагаме да осъществим предмета ѝ съгласно изискванията на Техническата спецификация и документацията, както следва:

I. Предлаганият от нас срок за изпълнение на обществената поръчка е:

..... (.....) календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Забележка:

Предложеният срок за изпълнение на услугата следва да бъде цяло число!

II. Декларираме, че срока на валидност на офертата е 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



III. Декларираме, че сме съгласни и приемаме без възражения клаузите на приложения проект на договор в документацията за обществената поръчка.

IV. Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя.

Организация за изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка –
.....
.....

...../ участникът описва своето предложение за изпълнение на поръчката - предложената организация на изпълнение на поръчката, разпределение на задачите и отговорностите на отделните експерти съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя, допълнително предложени елементи по преценка на участника; мерки за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати/

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Образец № 13

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО:

/наименование на възложителя/

ОТ:

/наименование на участника/

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”

Поемаме ангажимент да изпълним всички дейности, предмет на поръчката в съответствие с изискванията Ви, заложен в документацията за участие на настоящата поръчка.

С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

Предлаганата от нас цена в български лева за изпълнение на предмета на поръчката е:

..... лв. без ДДС ис ДДС

Цената за изпълнение на договора е окончателна и не подлежи на увеличение, като посочената цена включва всички разходи по изпълнение на обекта на поръчката.

Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Дата _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ:

(име и фамилия)



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА УСЛУГА

Днес2018г., в гр. Петрич, обл. Благоевград между:

Община Петрич, адрес гр. Петрич, ул „Цар Борис III“ 24, гр.Петрич - 2850, ЕИК 000024916, представлявана от – Кмет на Община Петрич и – Главен счетоводител на Община Петрич от една страна, наричана ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

....., наричан по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, с ЕИКи със седалище и адрес на управление, представлявано от, от друга страна

на основание чл.от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и..... [посочват се наименование, номер и дата на акта на възложителя за избор на изпълнител] на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ на обществена поръчка с предмет: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци“, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци“, наричани за краткост „Услугите“.

Чл.2. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи съответно Приложения № [1, 2 и 3] към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

(2) Услугите се представят в три екземпляра на хартия и на електронен носител, комплектован по всички проектни части в обем и съдържание съгласно изискванията на Наредба № 4/21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Чл.3. В срок до 3 (три) дни от датата на сключване на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ уведомява



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на Договора в срок до 3 (три) дни от настъпване на съответното обстоятелство (ако е приложимо).

II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.4. Договорът влиза в сила от момента на подписването му.

Чл.5. Срокът за изпълнение на Услугите е и започва да тече от датата на подписването на договора от двете страни и приключва с предаването на изработените проекти на Възложителя с приемо-предавателен протокол.

Чл.6. Мястото на изпълнение на Договора е територията на Община Петрич.

III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

Чл.7. (1) За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС.

(2) Цената по договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

Чл.8. (1) Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в настоящия договор, по следната схема:

(2) Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, платимо в срок от 20 календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от стойността на договора, платимо в срок от 20 календарни дни след приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки, удостоверено с двустранно подписан приемо-предавателен протокол, и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Във фактурите задължително се изписва: номер и дата на договора за обществена поръчка, предмет и номер на договора за безвъзмездна финансова помощ и наименование на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ (ОПОС 2014-2020г.).



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



(5) Плащане не се извършва в случай, че за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на основание т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

Чл.9. Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:.....

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.10. При подписването на този Договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение в размер на 3% (три на сто) от Стойността на Договора без ДДС, а именно (.....) лева („Гаранцията за изпълнение“), която служи за обезпечаване на изпълнението на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по Договора.

Чл.11. Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

IBAN:

BIC:

Банка:.....

Чл.12. (1) Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, която трябва да отговаря на следните изисквания: 1. да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция, да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или друго основание за задържане на Гаранцията за изпълнение по този Договор; 2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



прекратяването на Договора, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова.

(2) Банковите разходи по откриването и поддържането на Гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.13. (1) Когато като Гаранция за изпълнение се представя застраховка, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригинален екземпляр на застрахователна полица, издадена в полза на Възложителя, която трябва да отговаря на следните изисквания:

1. да обезпечава изпълнението на този Договор чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на Договора, плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването на Договора.

(2) Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при наличието на основание за това, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.14. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава Гаранцията за изпълнение в срок до 30 (тридесет) дни след /прекратяването на Договора/ приключване на изпълнението на Договора и окончателно приемане на Услугите в пълен размер, ако липсват основания за задържането от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на каквато и да е сума по нея.

(2) Освобождаването на Гаранцията за изпълнение се извършва, както следва:

1. когато е във формата на парична сума – чрез превеждане на сумата по банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в чл. 10, ал.1 от Договора;
2. когато е във формата на банкова гаранция – чрез връщане на нейния оригинал на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице;
3. когато е във формата на застраховка – чрез връщане на оригинала на застрахователната полица/застрахователния сертификат на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощено от него лице.

(3) Гаранцията или съответната част от нея не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на Договора е възникнал спор между Страните относно



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ той може да пристъпи към усвояване на гаранциите.

Чл.15. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи Гаранцията за изпълнение в пълен размер, в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на Договора в срок до 3 (три) дни от началния момент за изпълнение на дейностите по този договор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ развали Договора на това основание;
2. при пълно неизпълнение, в т.ч. когато Услугите не отговарят на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, и разваляне на Договора от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на това основание;
3. при прекратяване на дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при обявяването му в несъстоятелност.

Чл.17. В всеки случай на задържане на Гаранцията за изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за задържането и неговото основание. Задържането на Гаранцията за изпълнение изцяло или частично не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

Чл.18. Когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се е удовлетворил от Гаранцията за изпълнение и Договорът продължава да е в сила, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в срок до 3 (три) дни да допълни Гаранцията за изпълнение, като внесе усвоената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сума по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или предостави документ за изменение на първоначалната банкова гаранция или нова банкова гаранция, съответно застраховка, така че във всеки момент от действието на Договора размерът на Гаранцията за изпълнение да бъде в съответствие с чл. 11 от Договора.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което средствата по Гаранцията за изпълнение са престояли при него законосъобразно.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.20. Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното възнаграждение;
2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;
3. да спре временно изпълнението на възложената работа при липса на съдействие и информация от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, необходими му за качествено извършване на дейностите по чл. 1.

Чл.22. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ разработките и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в Договора;
6. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен в случаите и при условията, предвидени в ЗОП (ако е приложимо);
7. да участва във всички работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;
8. Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 /три/ дни от сключване на настоящия Договор.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



В срок до 3 (три) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него разработки или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от разработките, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
5. да не приеме някои от разработките в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
6. При констатиране на некачествено извършени работи или отклонения от заданието за проектиране, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да спира извършването на работите до отстраняване на пропуските/грешките.

Чл.24. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да приеме изпълнението на Услугите, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното Договора;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;

6. да освободи представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Гаранция за изпълнение, съгласно клаузите на чл. 15 от Договора;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

Чл.25. Предаването на изпълнението на Услугата се документира с приемо-предавателен протокол за приемане на всяка от разработките, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“)

Чл.26. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;

2. да поиска преработване и/или допълване на разработките в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемане на изпълнението до отстраняване на недостатъците, като даде подходящ срок за отстраняването им за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните.

VII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.27. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,10 % от Цената за всеки ден забава, но не повече от 10 % от Стойността на Договора.

Чл.28. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



качествено възложено, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.29. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някоя от Страните, виновната Страна дължи неустойка в размер на 10% от стойността на Договора.

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.31. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.32. (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

Чл.33. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 7 (седем) дни, считано от датата на влизане в сила на договора;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни;
3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл.34. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл.35. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
 - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл.36. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги. Когато прекратяването на Договора е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, той дължи и законната лихва върху частта от авансово предоставените средства, подлежащи на връщане, за периода от датата на прекратяване на Договора до тяхното връщане.

IX. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.37. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

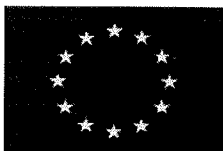
Чл.38. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

Чл.39. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е Страна;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Чл.40. (1)Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или

2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или

3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 5 (пет) работни дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Чл.41. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл.42. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл.43. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Чл.44. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл.45. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:
Тел.:
Факс:
e-mail:
Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Чл.46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл.47. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнител и два за Възложител.

Чл.48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 4 – Гаранция за изпълнение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Кмет на община Петрич

(.....)

Главен счетоводител:

(.....)

ИЗПЪЛНИТЕЛ: