



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

1000 София, ул. "Леге" 4

e-mail: aop@aop.bg

интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВА

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал. 3 от ЗОП

Номер на обявата: [5]

Възложител: Кмет на Община Петрич

Поделение (когато е приложимо): [.....]

Партида в регистъра на обществените поръчки: 00212

Адрес: гр.Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24

Лице за контакт (може и повече от едно лице): ипж. Антоанста Ангелова

Телефон: 00359 74569122

E-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg

Достъпът до документацията за поръчката е ограничен: ☐ Да ☒ Не

Допълнителна информация може да бъде получена от:

☒ Горепосоченото/ите място/места за контакт

☐ Друг адрес: (моля, посочете друг адрес)

Приемане на документи и оферти по електронен път: ☐ Да ☒ Не

Обект на поръчката:

☐ Строителство

☐ Доставки

☒ Услуги

Предмет на поръчката: Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци

Кратко описание: Предмет на настоящата поръчка е „Изготвяне на идеен проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци”.

Дейността е част от проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., Процедура BG16M1OP002-2.002 „Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци“ по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г, Приоритетна ос 2 „Отпадъци”.

Идейният проект за инсталацията за предварително третиране на битови отпадъци ще изпълнява и ролята на задание за следващата фаза на проектиране. Целта е да се постигне максимално високо качество и конкретизиране на параметрите за следващата фаза на проектиране и синхронизация на цялостното инвестиционното предложение с неговото физическо осъществяване, съобразно предвижданията в изготвения ПИП и изискванията на Възложителя община Петрич, включително по отношение на количествено-стойностни сметки.

Идейният проект ще бъде изготвен съгласно изискванията на Наредба №4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и ще предложи конкретни проектни решения съобразно площадката и резултатите от Прединвестиционните проучвания. Идейният проект ще бъде разработен и окомплектован с всички необходими части, включително

количествено-стойностни сметки. Ще бъдат спазени изискванията на нормативната уредба и изискванията, ограниченията и критериите на УО на ОПОС.

Идейният проект ще съдържа следните части: Технологична, Генплан, Архитектурна, Конструктивна, Геодезическа, Пътна, ВиК, Електрическа, Автоматизация, Видеоконтрол, Пожароизвестяване, ТОВК.

Всички части на идейния проект ще съдържат обяснителна записка и чертежи. Обяснителните записки ще поясняват предлаганите проектни решения и съответствието им с изискванията по ЗУТ за безопасна, сигурна, здравословна и достъпна за всички среда и ще включват и изчисления, обосноваващи проектните решения.

Проектната документация трябва да включва и изготвена таблица с основните технически показатели на обекта (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем и т.н.) и изготвяне на прогнозна стойностна сметка по уедрени показатели.

Място на извършване:

Услугата, предмет на обществената поръчка, се отнася за територията на община Петрич, Република България

Обща прогнозна стойност на поръчката (в лв., без ДДС): 69500,00

Обособени позиции (когато е приложимо): ☐ Да ☒ Не

Номер на обособената позиция: []

Наименование: [.....]

Прогнозна стойност (в лв., без ДДС): []

Забележка: Използвайте този раздел толкова пъти, колкото са обособените позиции.

Условия, на които трябва да отговарят участниците (когато е приложимо):

1. Общи изисквания

1.1. При възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, се прилага събиране на оферти с обява, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП и ППЗОП, изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- ☐ правата и задълженията на участниците в обединението;
- ☐ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- ☐ дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- ☐ определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за

отстраняване от обществената поръчка.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица.

в т.ч.:

Изисквания за личното състояние:

По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като при възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;

б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;

в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;

д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Допълнителни условия за изпълнение на поръчката:

В настоящата обществена поръчка не се допуска, пряко или косвено, участието на дружества регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим и на свързаните с тях лица, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, освен при наличие на изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец.

Правоспособност за упражняване на професионална дейност: [.....]

Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансово състояние на участниците.

Технически и професионални способности:

1. Участникът следва да е изпълнил най - малко една услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните 3 години от датата на подаване на офертата.

Под услуга с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката следва да се разбира: изработване на идеен/технически/работен проект на инсталация за предварително третиране на отпадъци с капацитет не по-малко от 10841т/год.

Доказва се със:

Декларация - Списък на услугите /по образец/, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

!!! Забележка: Навсякъде в документацията под идентични или сходни дейности следва да се разбира „изработване на идеен/технически/работен проект на инсталация за предварително третиране на отпадъци с капацитет не по-малко от 10841т/год“.

2. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, съгласно стандарт EN ISO 9001:2008 или по-актуална версия (или еквивалентен) с обхват „проектиране“.

Изискването се доказва с представянето на:

- Заверено от участника копие на валиден сертификат за въведена система за управление на качеството EN ISO 9001:2008 или по-актуална версия (или еквивалентен) с обхват „проектиране“:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от участие. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от участие. Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

Информация относно запазени поръчки (когато е приложимо):

☐ Поръчката е запазена за специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или за лица, чиято основна цел е социалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение

☐ Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

Критерий за възлагане:

☒ [X] Оптимално съотношение качество/цена въз основа на:

☒ [X] Цена и качествени показатели

☐ [] Разходи и качествени показатели

☐ [] Ниво на разходите

☐ [] Най-ниска цена

Показатели за оценка: *(моля, повторете, колкото пъти е необходимо)*

Име: Срок за изпълнение

Тежест: 20 точки

Показателят „Срок за изпълнение ” (C) се определя съобразно следната формула:

$C = \text{Суч}/\text{Смин} \times 20$

Където:

Суч е срока за изпълнение в календарни дни предложен от съответния участник

Смин е предложения най- кратък срок за изпълнение предложен от всички допуснати до оценка участници.

Име: Организация на персонала и изпълнението

Тежест: 40 точки

Максимален брой точки 40

Максимален брой точки получава техническото предложение на участник за който са налице изпълнени следните условия:

1. Ясно и подробно са представени всички основни етапи, дейности и под-дейности по изготвяне на всички части на идейния проект, като е отчетена спецификата на обекта – 10 точки;
2. Обосновката съдържа ясно и подробно представяне на практическото организиране на работния процес, методологията и обезпеченост на всяка от дейностите с човешки ресурси (експертен и помощен персонал) и технически ресурси – 10 точки;
3. Представен е подробен план - график за организация на работата, съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение, като планираната продължителност за всяка дейност е обоснована и кореспондира на конкретните особености на обекта – 10 точки;
4. Предложени са конкретни мерки и действия, с които ще се обезпечи качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, предложените мерки и действия са конкретни съобразени със спецификата и обектите включени в поръчката и обхващат всички етапи и дейности – 10 точки;

Техническите предложения се оценяват с по-ниски от максималните точки съответно за наличие на някое от следните обстоятелства:

1. Представени са всички основни етапи и дейности по изготвяне на идейния проект, отчетени са основните специфики на обекта – 5 точки;
2. Участникът е представил практическото организиране на работния процес, представени са човешките и технически ресурси, с които предвижда изпълнението на предмета на поръчката – 5 точки;
3. Представен е план - график за организация на работата, съобразен с предложението от участника общ срок за изпълнение и в него са отразени етапите на изпълнение с тяхната конкретна продължителност – 5 точки;
4. Предложени са конкретни мерки и действия, с които ще се обезпечи качествено и навременно изпълнение на предмета на поръчката, но те не обхващат всички етапи и дейности – 5 точки;

Минимален брой точки по съответната категория получават технически предложения, за които е установено наличие на някое от следните обстоятелства:

1. Участникът е описал (представил) основните етапи и дейности по изготвяне на идейния проект, описаните етапи и дейности са правилни, но са общи и принципни – 1 точки;
2. Участникът е описал (представил) работния процес, но не са представени човешките и/или технически ресурси, с които предвижда изпълнението на предмета на поръчката или те са представени общо и принципно – 1 точки
3. Представен е план - график за организация на работата, но той не отразява конкретните етапи на изпълнение или има несъответствия с останалите части на техническото предложение – 1 точка;
5. Предложени са мерки за качество на изпълнение, но те се базират единствено на въведената система за качество имат общ и принципен характер и могат да бъдат отнесени за всеки подобен договор – 1 точки;

Забележки:

1. Техническо предложение, за което е установено, че не покрива изискванията за получаване на 1 точка по някои от категориите се отстранява от процедурата. По конкретно – Липсва описание на етапи и дейности по изготвяне на инвестиционните проекти, Липсва представяне на работния процес, Липсва план график (отделно за идейните и техническите проекти) или същите не кореспондират с предложения от участника срок за изпълнение на проектирането, Липсват описани мерки за качество.

2. Техническите предложения на участници се оценяват със съответния брой точки по отделните категории в зависимост от тяхното съответствие с описаните по горе степени (точки за оценяване). Например: за Представените етапи и дейностите по проекта е налице „Ясно и подробно са представени всички основни етапи, дейности и под-дейности по изготвяне на всички части на идейния проект, като е отчетена спецификата на конкретния обект“, което е основание за получаване на 10 точки, но по отношение на предложените мерки за качество на изпълнение, е установено, че те се базират единствено на въведената система за качество имат общ и принципен характер и могат да бъдат отнесени за всеки подобен договор и за тази категория е налице обстоятелство за присъждане на 1 точка. В дадения пример техническото предложение получава 8 точки за първата категория и 1 точка за петата.

„Ясно“ - следва да се разбира изброяване, което недвусмислено, правилно, логично и по безспорен начин посочва конкретния етап, вид дейност, процес, по начин, по който същият да бъде безспорно индивидуализиран сред останалите предвидени етапи/съответно останалите предвидени видове дейности;

„Подробно“ - описанието, което освен, че е детайлно и изчерпателно и съдържа отделни етапи, видове дейности и процеси, не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване и описание, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, съдържанието на отделните документи или други дейности и процеси, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените изисквания;

Име: Предложена цена

Тежест: 40 точки

Представява оценка на предложената цена на участника и относителната тежест на показателя в Комплексната оценка на участника е 30 точки, като се формира по следната формула:

$ЦП = ЦП_{мин} / Ц_{участник} \times 40$

където:

Ц мин – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц участник – предложена цена от съответния участник.

За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Срок за получаване на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 28.03.2018г.

Час: (чч:мм) [17:00]

Срок на валидност на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 26.06.2018г.

Час: (чч:мм) 24:00

Дата и час на отваряне на офертите:

Дата: (dd/mm/yyyy) 29.03.2018г.

Час: (чч:мм) 10:00

Място на отваряне на офертите: гр.Петрич, ул.“Цар Борис III“ №24

Информация относно средства от Европейския съюз:

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от европейските фондове и програми: ☒ Да ☐ Не

Идентификация на проекта, когато е приложимо:

Проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация и инсталация за

предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич”, финансиран по АДФП № BG16M1OP002-2.002-0007-C01, по ОПОС 2014-2020г.

Друга информация (когато е приложимо): [.....]

1. Други условия за изпълнение на поръчката:

ФИНАНСИРАНЕ

Настоящата обществена поръчка ще се финансира по ОПОС 2014-2020 г.

Начин на плащане

Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в настоящия договор, по следната схема:

- Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, платимо в срок от 20 календарни дни след подписване на договора и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- Окончателно плащане в размер на 80 % (осемдесет процента) от стойността на договора, платимо в срок от 20 календарни дни след приемане на работата от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки, удостоверено с двустранно подписан протокол, и представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2.Срок за изпълнение на поръчката

Срокът за изпълнение на поръчката е не по – кратък от 30 /тридесет/ календарни дни и не по-дълъг от 60 /шестдесет/ календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на договора с избрания изпълнител.

3. Гаранция за изпълнение на договора – условия, размер и начин на плащане:

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойност на договора

3.2. Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

3.2.1. парична сума;

3.2.2. банкова гаранция;

3.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

3.3. Гаранцията по т. 3.2.1 или 3.2.2 може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

3.4. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от

съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3.6. Условията за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение са указани в Договора за изпълнение на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

3.7. При представяне на гаранцията във вид на платежно нареждане - паричната сума се внася по банков път, на името на община Петрич, по следната сметка:

„ОБЩИНСКА БАНКА“ АД

Банкова сметка BG74SOMB91303329728501

Банков код BIC – SOMBBGSF

3.8. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

3.9. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде застраховка тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима и платима при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка. Застрахователната премия трябва да е платима еднократно. Застраховката се сключва от Изпълнителя след съгласуването ѝ с Възложителя.

3.10. Срокът на банковата гаранция и застраховката следва да бъде с валидност минимум 12 месеца. При необходимост срокът на валидност на банковата гаранция/застраховка се удължава или се издава нова, като Изпълнителят е длъжен да я поддържа валидна за срока на изпълнение на всички задължения по договора.

3.11. Възложителят ще освободи гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. В офертата се поставят документите, както следва:

4.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата (по образец №1), подписан от представляващия участника (в оригинал).

4.2. Оферта – по образец № 2.

Документът се подписва от представляващия участника или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно

4.3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител.

Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

4.4. Административни сведения за участника по образец № 3

4.5. При участник обединение - копие на договора за обединение, подписан от лицата в обединението, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява обединението и документ, подписан от лицата в обединението, в което се посочва представляващия;

4.6. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – по образец №4. Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

4.7. Декларация по чл. 97, ал.5 от ППЗОП за липсата на обстоятелствата чл. 54, ал.1, т. 3-5 от ЗОП – по образец №5;

Декларацията се подписва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника в случаите, когато участникът се представлява от повече от едно лице.

4.8. Декларация по чл. 66, ал. 1 от ЗОП относно видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители по образец № 6

4.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец № 7, попълва се от всеки от подизпълнителите.

Документът се подписва от представляващия/ите подизпълнителя/ите или от лице изрично упълномощено с нотариално заверено пълномощно.

4.10. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по образец № 8

Декларацията се подписва от лицата, които представляват участника.

4.11. Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга – по образец №9.

4.12. Заверено от участника копие на валиден сертификат за внедрен EN ISO 9001:2008 или по-актуална версия (или еквивалентен) с обхват „проектиране“:

4.13. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици – Образец №10

4.14. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари – по образец №11;

4.15. Техническо предложение – по образец №12;

Участниците попълват, подписват и подпечатват Техническото предложение, съгласно изискванията на Възложителя, без да посочват цени.

* В техническото предложение участникът задължително посочва срок за изпълнение на поръчката и компонентите, които са обект на оценка. В случай, че участник не е предложил срок за изпълнение или липсва изискуема част (виж методиката за оценка) ще бъде отстранен от участие.

4.16. Ценово предложение за изпълнение на поръчката – по образец №13.

5. Приложения към обявата са:

Документация за възлагане на обществена поръчка и техническа спецификация за изпълнение на обществената поръчка.

Дата на настоящата обява

Дата: (dd/mm/yyyy) 20.03.2018г.

Възложител

Трите имена: (Подпис и печат) : Минка Христова Салагьорова

Длъжност: За Кмет на община Петрич (съгл. Заповед № IV-A-173/16.03.2018г. във връзка с чл. 7, ал.2 от ЗОП)

