



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.”

март, 2018 година



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I – Откриване на процедурата

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за поръчка

Раздел II – Ред и условия за провеждане на процедура публично състезание по зоп за възлагане на обществена поръчка

Раздел III – Техническа спецификация

Раздел IV – Критерии за възлагане и методика за оценка на офертите

Раздел V – Образци на документи и указания за подготовката им

1. Образец № 1 – Заявление за участие
2. Образец № 2 – Опис на представените документи
3. Образец № 3 – ЕЕДОП
4. Образец № 4 – Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари
5. Образец № 5 – Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
6. Образец № 6 – Декларация по чл. 102 от ЗОП
7. Образец № 7 – Техническо предложение
8. Образец № 8 – Ценово предложение

Раздел VI – Проект на договор



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



**РАЗДЕЛ II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

за обществена поръчка с предмет:

„Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата процедура "публично състезание" за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на община Петрич

Община Петрич е с административен адрес: ул „Цар Борис III“ 24, гр.Петрич – 2850, Тел: 0745/69112; Факс: 0745/62090; Ел. поща: oa_petrich@mbox.contact.bg

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://info-m.eu/petrichnew/?p=96>

II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ, СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на поръчката е оказване на техническа експертна помощ за управление на изпълнението на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“

Избраният изпълнител следва да подпомага активно Възложителя за осъществяването на:

- Контрол върху изпълнението на договори за обществени поръчки, които ще бъдат сключени за изпълнение на дейности по проекта; контролът ще обхваща физическото и финансовото изпълнение на договорите;
- Изпълнение, администриране, докладване на АДБФП, сключен между община Петрич и Договарящия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства. Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът на изпълнение на поръчката, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



3. Място на изпълнение на обществената поръчка: територията на община Петрич, Република България.

4. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Максимално допустимата стойност за изпълнение на поръчката е 230000 (двеста и тридесет хиляди) лева без включен ДДС.

2. В предложените цени се включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

3. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

4. Заплащането се извършва, чрез банков превод по сметката на изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на надлежно оформена оригинална фактура, съдържаща задължителните реквизити съгласно Закона за счетоводството, номер и предмет на договора, и одобрен доклад за предоставените услуги.

5. 1.4. Начин на плащане.

- Първо междинно плащане в размер на 10% от стойността на договора за обществена поръчка, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване и одобрение на въстъпителния доклад

- Междинни плащания в размер до достигане на 80% от стойността на договора за обществена поръчка, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване и одобрение на съответния тримесечен доклад.

- Окончателно плащане в размер на останалите 20% от стойността на договора за обществена поръчка, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване на Окончателен доклад от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home/customer-profile>

От където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.

3. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл.10, ал.1 от ЗОП.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.
3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:
- 3.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление по чл. 108а, 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, чл. 321а, чл. 352 - 353е от НК;
- 3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна;
- 3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;
- 3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;
- 3.5. се установи че:
- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;
- б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;
- 3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;
- 3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;
- *Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.
- 3.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко 50 на 100 от стойността или обема на договора;
- 3.10. опитал е да:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането вкл. чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или
- б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата по възлагане на обществена поръчка.
4. Изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.6 и 3.9. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.
5. Лицата за които се отнасят изискванията по т. 4 са посочени в чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).
6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.
7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.
8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:
- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 - е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 - че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.
- Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.
9. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.
10. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:
- правата и задълженията на участниците в обединението;
 - разпределението на отговорността между членовете на обединението;
 - дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
 - определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.
- 10.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Когато определеният изпълнителят е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

10.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

10.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

11. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

12. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

12.1. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

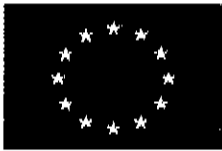
12.2. „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

13. На основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКЛТДС), дружества, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, и на контролираните от тях лица не могат пряко или косвено да участват в процедурата, включително и чрез гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г от ЕЕДОП

При подписване на договора и промяна на обстоятелствата се представя информацията с Декларация-обр.5 от настоящата документация.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



14. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

15. Не се допускат варианти на офертата.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

2. Изисквания за технически и професионални способности, както следва:

2.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет идентичен или сходен с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата .

Минимално изискване:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата трябва да е изпълнил дейности (най-малко една) с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

**Под „сходен“ се разбират такива дейности, свързани с изпълнение на дейности във връзка с администриране/координация/управление на инвестиционни проекти с публично финансиране.*

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се участва, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. (чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

2.2. Участникът следва да разполага с екип от експерти с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката .

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага с ръководен и експертен персонал с необходимата професионална компетентност за изпълнение на посочените в Техническата спецификация дейности, като задължително посочи минимум следните лица:

Ключов експерт I: Мениджър на Техническата помощ, който отговаря на следните изисквания за квалификация и професионална компетентност:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



- висше образование „Инженерни науки“ и/или „Икономика“, или еквивалент, с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент.
- опит като ръководител в изпълнението на най-малко една услуга за управление и/или координация на изпълнението на инвестиционно проектно предложение в сектор отпадъци

Ключов експерт 2: Експерт „Юрист“

- висше образование „Право“ или еквивалент с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент
- 5 години юридически опит

Ключов експерт 3: „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци“

- висше образование „Инженерни науки“ или еквивалент с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент, професионално направление Архитектура, строителство и геодезия
- минимум три години опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти от сектор „отпадъци“.

Ключов експерт 4: „Експертът мониторинг и докладване“

- висше образование „Икономика“ или еквивалент с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент.
- 3 години опит във финансово управление и отчитане на инфраструктурни проекти

Изпълнителят може да извършва смени на ключов/и експерт/и от екипа си, при условие че предложения нов/и експерт/и отговаря на всички изисквания на Възложителя, поставени в процедурата за възлагане на обществената поръчка, предшестваща сключването на договора. Дейностите, които ще бъдат извършвани от новият експерт следва да са същите, извършвани от предишният експерт, който е бил сменен. Предложението за нов експерт, следва да бъде представено за официално одобрение от Възложителя.

Възложителят може да поиска замяна на ключов експерт/и, в случай, че формира становището, че същият не изпълнява задълженията си по начин, както те са определени в настоящата техническа спецификация. В този случай Възложителят официално уведомява за това изпълнителя и представя мотиви за предложението си.

Изпълнителят изцяло ще осигури офиса и оборудването, необходими за екипа по изпълнение на дейността.

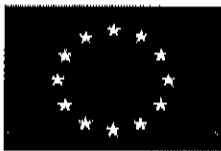
Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на образователна и професионална квалификация необходими за изпълнението на поръчката.

Данните се представят чрез потвърждение на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл.67, ал.5 и ал.6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на списък на ръководния и експертен персонал, който ще отговарят за изпълнението на услугата, в който е посочена професионална компетентност на лицата. (чл.64, ал.1, т.6 от ЗОП).



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*

**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

VII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
4. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.
5. Офертите се подават в сградата на община Петрич, с административен адрес: ул „Цар Борис III“ №24, гр.Петрич - 2850, гини „Деловодство“, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан в регистрационната карта, издадена от регистрационната система в деловодството на община Петрич при издаване на входящ номер.
6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката. Съдържанието на опаковката е подробно описан в т. „СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА“.
7. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
8. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

10. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".

12. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.

12.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.

12.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.

13. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в т. 19, се представят в превод на български език.

14. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".

15. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).

16. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в т. 19.

17. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



18. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

19. Съдържание на ОПАКОВКАТА:

19.1. Пакет 1 „Заявление за участие“ съдържа:

- Заявление за участие (по образец № 1);
- Описание на представените документи (по образец № 2);
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединенето, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката (по образец № 3);
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;
- Договор за обединение, както и документите по чл. 37, ал. 4 от ПЗЗОП /в случай, че участникът е обединение/;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (по образец № 4);
- Декларация по чл. 102 от ЗОП (по образец № 6), когато е приложимо.

В случай на непредставяне на Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП, възложителят ще счита липса на такава. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

А) Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки – в електронен вид

Важно! *Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г.*

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espdl>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espdl>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредете файл



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ЕЕДОП", „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Б) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.Б).

Г) В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Д) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържаната се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Е) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предостави информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Ж) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Важно! Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

19.2. Пункт 2 „Оферта“ съдържа:

19.2.1. Техническо предложение, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец № 7, както и:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;
- Друга информация и документи по преценка на участника;
- Начин на изпълнение на поръчката.

Участници, чиито техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, като съответно не подлежат на оценка съгласно критерия за възлагане на поръчката.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

19.2.2. Пункт 3 „Ценово предложение на участника“ - изготвя се по образец № 8 и се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

Венчки цени следва да са в лева с точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема сумата изписана с думи.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовото предложение, същият ще бъде отстранен.

Забележка:

Предложената цена от участниците не следва да надвишава максимално допустимата стойност за обществената поръчка!

Участник, предложил по-висока цена от обявената за максимално допустима стойност за обществената поръчка ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране в обществената поръчка!

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



**VIII. КОМИСИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И
ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.
2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
3. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.
9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.
10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.
11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.
12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.
13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.
14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

IX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

A. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

1. Възложителят в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3 - дневен срок от издаването му.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие;

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- 2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;
- 2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
- 2.4. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор;
 - б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или
 - в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

4.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

4.2. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4.3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

4.4. декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерки срещу изпирането на пари.

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Г. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

Д. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител на поръчката, при подписване на договора, в размер на 5 % (пет процента) от общата му стойност без ДДС.

2. Условията за освобождаване и задържане на гаранцията за изпълнение са определени в проекта на договор.

3. Участникът определен за изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

4. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5. Гаранцията за изпълнение се представя под формата на банкова гаранция – в оригинал, парична сума (оригинал на платежно нареждане) или застраховка (оригинал на полица), която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Ако гаранцията за изпълнение на договора се представя под формата на парична сума, тя се пренася по сметката на Община Петрич:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



„ОБЩИНСКА БАНКА“ АД, финансов център Петрич

Банкова сметка BG74SOMB91303329728501

Банков код BIC – SOMBBGSF

Банковите такси по превода са за сметка на наредителя. В случай че гаранцията за изпълнение на договора е под формата на банкова гаранция, същата трябва да бъде безусловна, неотменима и платима изцяло или частично в посочен от възложителя размер при първо писмено поискване, в което възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка или че възложителят е прекратил договора поради виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя.

В случай че гаранцията за изпълнение се представи като парична сума и банкова гаранция същата може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

7. В случай че гаранцията за изпълнение се представи като банкова гаранция или застраховка, то срокът на действието ѝ следва да надвишава с 30 (тридесет) дни срока за изпълнение на договора.

8. При представяне на гаранцията с платежно нареждане, банкова гаранция или застраховка, в тях изрично се посочва предметът на договора, за изпълнението на който се представя гаранцията.

9. Разходите по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение са за сметка на изпълнителя. Последният следва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

X. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
 - когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
3. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
- 4.

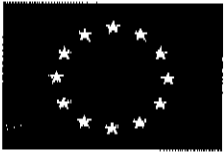
XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.

2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрита на заетостта и условията на труд.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;
- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

3.2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.;
- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;
- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

3.3. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадница“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;
- Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg/>.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
„ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.“



РАЗДЕЛ III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ за обществена поръчка с предмет:

„Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“

1. Обща информация за поръчката

Обществената поръчка, изпълнима при условията, описани в Указанията и документацията за участие в процедурата, с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“

Код по общия терминологичен речник (CPV):

71356200-0 - Услуги по оказване на техническа помощ

71541000-2 - Услуги по управление на проекти, свързани със строителството

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

По Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“ (ОПОС), одобрена от ЕК през м.юни 2015г., е изведен като национален приоритет подобряване управлението на битовите отпадъци в съответствие с Националния план за управление на отпадъците 2014-2020г. За постигане на съответствие с йерархията при управлението на отпадъците, съгласно Директива 2008/98/ЕО и националното законодателство в ОПОС е обособена Приоритетна ос 2 – „Отпадъци“, по линия на която се финансират мерки за намаляване на количеството депонирани зелени и/или биоразградими отпадъци чрез разделното им събиране и рециклиране.

За изпълнение на задълженията на Р.България във връзка със законодателството на Общността и за достигне целта за намаляване на количествата депонирани биоразградими отпадъци до 2020 г. и целите за рециклиране, заложи в Пътната карта за ресурсна ефективност, ОПОС предвижда финансиране на мерки за постигане на тази цел по отношение на битовите отпадъци. Мерките са съобразени и с препоръката на службите на ЕК, че приоритет трябва да получи предотвратяването на отпадъците, повторната употреба и рециклирането, а нуждите от депониране на отпадъците трябва да бъдат намалени. В резултат от изпълняваните мерки от общините ще се постигне намаляване количеството на депонираните битови отпадъци чрез повторна употреба, рециклиране и оползотворяване.

За изпълнение на описаните приоритети, Управляващия орган на ОПОС е публикувал покана към общините за кандидатстване по Комбинирана процедура за проектиране и изграждане на компостиращи инсталации и на инсталации за предварително третиране на битови отпадъци BG16M1OP002-2.002 по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г, Приоритетна ос 2 „Отпадъци“. Община Петрич кандидатства, проектното ѝ предложение е одобрено и с ОПОС е сключен административен договор за безвъзмездна финансова помощ (АДБФП) № BG16M1OP002-2.002-0007-C01 за проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Общата цел на одобреното проектно предложение е да се намали количеството битови отпадъци за депониране и да се увеличи дела на рециклираните и оползотворените отпадъци в община Петрич, която съставлява самостоятелен регион за управление на отпадъците.

Ще бъдат изградени инсталация за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране с капацитет 10 841 т/г. и инсталация за компостиране на зелените отпадъци, генерирани на територията на общината, с капацитет 4150 т/г. и площадкова инфраструктура. Ще бъде закупено оборудване за функциониране на инсталациите и техника за разделно събиране и транспортиране на зелени отпадъци. Двете инсталации ще бъдат изградени в териториалния обхват на регионалното депо Петрич. Инвестицията по проекта ще допринесе също за подобряване на ресурсната ефективност в община Петрич, тъй като в резултат от направените инвестиции отпадъците ще се превръщат в ресурс - от компостиращата инсталация ще се произвежда качествен компост, а в инсталацията за предварително третиране ще се отделят полезните компоненти от смесените битови отпадъци и ще се предават за рециклиране.

В рамките на подготовката на проектното предложение са изготвени предпроектни проучвания за двете инсталации, а за компостиращата инсталация е изготвен и идеен проект. Одобрен и влязъл в сила е ПУП.

Общината има разработена Програма за управление на отпадъците, съобразена с НПУО за периода 2014-2020 и депонира битовите си отпадъци на регионално депо, съответстващо на нормативните изисквания, с действащо Комплексно разрешително, но няма система за разделно събиране на зелени и/или биоразградими отпадъци и инсталация за преработването им, както и инсталация за предварително третиране на битовите отпадъци каквито са изискванията на националното законодателство в областта на управление на отпадъци. Ето защо общината ще се възползва от възможностите на ОПОС 2014-2020 г., като по този начин общината ще подобри йерархията на управление на битовите отпадъци в съответствие с Националния план за управление на отпадъците 2014-2020 г.

Община Петрич е самостоятелен регион за управление на отпадъците. На територията на общината е изградено регионално депо за битови отпадъци, което обслужва само община Петрич и за което е издадено комплексно разрешително в съответствие с изискванията на ЗООС.

„Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“ е дейност, която ще се изпълнява от консултант – избрания изпълнител по настоящата обществена поръчка, който ще подпомага експертите от Звеното за управление на проекта от общината (ЗУП) за цялостно управление и изпълнение на проекта.

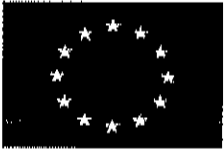
Експертите на Изпълнителя, който ще бъде избран в резултат на настоящата обществена поръчка и ще осъществяват Техническата помощ (ТП), ще действат в пряка подчиненост на Ръководителя на ЗУП, и ще имат за задача да подпомагат ЗУП, като действат по негово възлагане и от негово име.

2. Описание на дейността, предмет на възлаганата обществена поръчка

Организационна структура на управление на проекта

Ръководител на проекта

Ръководителят на проекта ще бъде служител в община Петрич с висше образование магистър, област на висше образование технически науки. Ръководителят на проекта ще е с опит на ръководна позиция в управление и изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ. Той ще носи



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



пряка отговорност за изпълнение на Договора за безвъзмездна финансова помощ и организацията на работата и изпълнението на функциите на членовете на екипа за управление на проекта.

Координатор на проекта

Координаторът на проекта ще бъде служител в община Петрич с висше образование с образователна степен магистър, област на висше образование технически науки. Той ще отговаря за общата координация на изпълнението на проекта и за изпълнение на мерките за информация и комуникация.

Експерт счетоводител

Експертът счетоводител ще бъде служител в общинска администрация Петрич с висше образование, област на висше образование социални, стопански и правни науки. Счетоводителят ще носи пряка отговорност за осигуряване на законосъобразно и целесъобразно разходване на средствата по проекта. Счетоводителят ще отговаря за специфичните счетоводни операции, които не могат да бъдат изнесени като външно изпълнение.

Експерт по съхранение на документацията по проекта и по нередности.

Експертът по съхранение на документацията и по нередности ще бъде служител в община Петрич с квалификационна степен магистър, област на висше образование социални, стопански и правни науки и ще отговаря за архива по проекта и за администриране на нередности.

Мениджър на Техническата помощ

Мениджър на Техническата помощ ще е експерт с опит в управление и изпълнение на инвестиционни проекти от екипа на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка. Неговата ангажираност ще бъде през целия период на изпълнение на договора за Техническа помощ, като основните му функции и отговорности ще са в следните области:

- Работи в тясна координация с и подчинение на Ръководителя на проекта
- Отговаря за цялостно управление и изпълнение на Договора за Техническата помощ
- Гарантира с подписа си достоверността на документите, представяни от ТП във връзка с изпълнителите на договорите за строителство, за строителен надзор и доставка на оборудване, съоръжения и техника до Възложителя (община Петрич)
- Отговоря за своевременно консултиране на ЗУП и общината по поставени въпроси, свързани с изпълнение на проекта посредством подготовка на необходимите доклади, писмени становища и консултации, като за целта осигурява съответни експерти, вкл. осигурява други допълнителни експерти в случай на необходимост от специфична експертиза
- Извършва мониторинг на риска по проекта и представя на Ръководителя на проекта ежегодна оценка на рисковете по проекта
- В случай на проява на риск извън периодичните оценки, предлага на ръководителя на проекта мерки за предотвратяване/минимизиране на риска
- Съдейства на ръководителя на проекта за предварителна организация и помощ в процеса на извършване на проверки на място от страна на УО на ОПОС и одити от Сертифициращия орган и други контролни органи.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- Изготвя и представя на ръководителя на проекта периодични доклади за отчитане на напредъка по изпълнение на дейността на Техническата помощ.

Експерт юрист от ТП

Юристът ще бъде експерт на Техническата помощ от екипа на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка. Отговорностите на юриста ще са следните:

- Предоставя юридически консултации в писмен или устен вид по всички аспекти, свързани с изпълнение на проекта и договорите с външни изпълнители в рамките на проекта
- Изготвя проекти на уведомления, покани, решения, споразумения по всички наложени се във връзка с изпълнението по проекта юридически въпроси
- Участва в изготвяне на документация за възлагане на мобилно оборудване и техника за двете инсталации
- Отговаря за подготовка на документи във връзка с провеждане на процедура по ЗОП за възлагане на услуга за избор на оператор за експлоатацията на изградената по проекта инфраструктура
- Осъществява процесуално представителство за нуждите на проекта при поискване
- Изготвя становища при възникване на спорове с изпълнители на дейности по проекта и мотивирани становища за неустойки и санкции на изпълнителите на дейностите, включени в обхвата на проекта, при наличие на констатирани нарушения и/или отклонения от договорните условия
- Следи за законосъобразността на изпълнение на договорите за обществените поръчки, сключени за дейности, попадащи в обхвата на проекта
- Подпомага всички членове на ЗУП и общинска администрация Петрич във връзка с изпълнение на проекта в рамките на своите компетенции
- Следи промените в нормативната уредба и в изисквания и препоръки на УО на ОПОС и уведомяване ръководителя на проекта и ЗУП за тях
- При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на лицето по нередности

Експерт проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци от ТП

Експертът проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци ще е от Техническата помощ от екипа на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка. Той ще носи пряка отговорност за осигуряване на техническото изпълнение на договорите за строителство, доставка и строителен надзор. Отговорностите на инженера ще са следните:

- Контролира изпълнението на договорните ангажименти за осъществяване на строителен надзор на договора за проектиране и строителство на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране, площадкова инфраструктура и доставка на оборудване, вкл. относно стриктното изпълнение на инвестиционния проект в съответствие с техническите спецификации, контролира хода и напредъка и изпълнение на графика на



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- СМР, редовността на доставките и материалите, техниката и работната сила на строителните площадки, механизацията, безопасността и здравословните условия на труд
- Следи за своевременно представяне на застрахователни полици за професионална отговорност и застраховки на лицата, които работят и/или посещават строителната площадка на обекта
 - Проследява подготовката на документацията за получаване на разрешение за ползване на обекта
 - Предоставя техническа информация, необходима за поддържане на адекватно проектно досие за строителните обекти
 - Участва в срещи за напредъка, организирани от строителния надзор, както и в други срещи по проекта съобразно своята компетентност
 - Участва в проверки на място на изпълнението на договора за проектиране и строителство и договора за строителен надзор
 - Подпомага всички членове на екипа за управление на проекта в рамките на своята компетентност
 - Участва в подготовка на документи във връзка с провеждане на процедури по ЗОП, включително за доставка на мобилно оборудване и за избор на оператор за експлоатация на изградената по проекта инфраструктура
 - При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на лицето по нередности.

Експерт мониторинг и докладване от ТП

Експертът мониторинг и докладване ще бъде експерт на Техническата помощ от екипа на Изпълнителя по настоящата обществена поръчка. Отговорностите на експерта ще са следните:

- Отговаря за осъществяване на вътрешния мониторинг за изпълнение на проекта съобразно приетите Правила и процедури в община Петрич и тези по проекта. Събира информация за приетите показатели за мониторинг и изготвя доклади за отчитане и адресиране на резултатите от мониторинга.
- Участва в проверки на място на изпълнителите на договори за изпълнение на дейности по проекта и изготвя контролни листове и доклади от проверки на място.
- Получава и проверява за целите на мониторинга всички разходооправдателни документи - фактури и/или счетоводни документи с еквивалентна доказателствена стойност, съдържащи подробна информация за извършената услуга/доставка, вкл. брой, единична стойност, обща стойност (за оборудване и сериен номер, и описание на оборудването), платежни нареждания, касови бележки, банкови извлечения, разходни ордери и др. – от изпълнителите на договорите по проекта.
- Изготвя писмени становища от извършените документални проверки.
- Извършва наблюдения на плащания и лимити, на справки и отчети по проекта
- Подготвя техническите и финансовите доклади за напредък и ги предава на счетоводителя на проекта



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



- При откриване на нередност или при подозрение за нередност или измама на който и да било етап от изпълнението на проекта, докладва на лицето по нередностите

Механизъм на взаимодействие между екипите:

1. Вертикалните линии на взаимодействие са свързани с механизмите за вътрешен контрол и оценка на работата. Ръководителят на проекта ще отговоря за контрола върху изпълнението на задачите от ЗУП съобразно разписаните функции на всеки експерт и изпълнението на договора за ТП.

Експертите в ЗУП ще отчетат работата чрез месечни отчети, чието одобрение от ръководителя на проекта ще е условие за изплащане на възнагражденията. Мениджърът на ТП ще представя на ръководителя на проекта периодични административни доклади за отчитане на работата и напредъка по изпълнение на задълженията по договора за Техническа помощ.

2. Взаимодействието в рамките на ЗУП ще се осъществява чрез ежедневна комуникация между експертите и ежеседмични оперативни срещи, на които ще се обсъждат оперативни въпроси, свързани с изпълнение на проекта, както и срещи за обсъждане и приемане на представени доклади от ТП, вкл. относно докладите за напредък от изпълнителите на обществени поръчки по проекта.

3. Взаимодействието на експертите от ЗУП и експертите на ТП ще се осъществява чрез срещи в офиса на проекта в общината, оперативни комуникации по телефона и по ел.поща, работни срещи в деня на периодичните срещи, организирани от строителния надзор.

Обхват на работата

Дейността по изпълнението на настоящата обществена поръчка има за цел:

- Да осигури успешно изпълнение на проекта и постигане на проектните цели;
- Оптимизиране на използването на проектните ресурси;
- Да осигури прозрачност в управлението на проекта;
- Да осигури отчетност и контрол върху изпълнението.

В рамките на проекта ще се изпълняват следните договори за изпълнение на дейности, които ще са обекти на мониторинг и контрол в рамките на договора за Техническа помощ:

- Изготвяне на идеен проект за инсталация за предварително третиране на битови отпадъци
- Доставка на техника за разделно събиране и транспортиране на зелени биоотпадъци
- Изпълнение на мерки за информация и комуникации по проекта
- Проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци, строителство на площадкова инфраструктура и доставка за съоръжения към инсталациите
- Строителен надзор на проектиране и строителство на компостираща инсталация за разделно събрани зелени отпадъци и на инсталация за предварително третиране на битови отпадъци, строителство на площадкова инфраструктура и доставка на оборудване, съоръжения и техника, необходими за експлоатация на изградените съоръжения и



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА „ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.“



инсталации, в рамките на проекта, финансиран от Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“

- Доставка на мобилно оборудване и техника за инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране по проекта

Избраният Изпълнител следва да изпълни описаните в настоящата техническа спецификация дейности, както е посочено по-долу:

1. Прилагане на механизма на вътрешен мониторинг, включително:
 - Подготовка на показателите за мониторинг;
 - Разписване на начините и средствата за събиране на информация за мониторинга и ролята на членовете на екипа съобразно техните функции;
 - Събиране на данни необходими за процеса на мониторинг и докладване;
 - Периодично отчитане и адресиране на резултатите от мониторинга пред ръководителя на проекта, който ще осъществява контрол върху изпълнението на вътрешния мониторинг.
 - Оценка на риска и представяне на периодични доклади за оценка на риска, а в случай на проявление на даден риск извън периода на доклада, информиране на ръководителя на проекта, включително подготовка на мерки за справяне/минимизиране на риска.
 2. Подпомагане на ЗУП в процеса на контрол върху изпълнението на договорите за обществени поръчки по проекта. Контролът ще обхваща физическото и финансовото изпълнение на всеки договор и ще се осъществява по следните механизми:
 - Преглед и проверка на отчетните доклади за напредъка, които изпълнителят на строителен надзор ще има задължение на представя периодично;
 - Преглед и проверка на междинните и окончателните доклади по договорите;
 - 100% документални проверки на всички документи, представяни от изпълнителите на договорите, и проверка за изпълнение на договорените условия за плащане;
 - проверки на място на строителните обекти и в офисите на изпълнителите с цел да се удостовери, че предявените от изпълнителите разходи, респ. представените от строителния надзор сертификати, съответстват на действителния физически напредък при изпълнението на поръчката;
 - Провеждане на ad-hoc проверки/посещения на строителните обекти;
 - Участие в провеждането на периодични срещи, организирани от строителния надзор.
 3. Изпълнение на функции във връзка с информация и комуникация по проекта. Изпълнителят е длъжен да се съобрази с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.
- 3. Приложими нормативни документи**

Дейностите по настоящата обществена поръчка задължително трябва да отговарят на изискванията на нормативната уредба, и по-специално:

- Закон за обществените поръчки (ЗОП)
- Правилник за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС)



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- Закон за управление на отпадъците (ЗУО)
- Закон за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ)
- Закон за устройство на територията (ЗУТ)
- Закон за енергетиката (ЗЕ)
- Закон за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП)
- Закон за националната стандартизация (ЗНС)
- Подзаконовите нормативни актове за прилагане на горепосочените закони

Дейностите по настоящата обществена поръчка задължително трябва да отговарят на всички изисквания на ОПОС 2014-2020г.

4. Очаквани резултати от изпълнението на поръчката

В резултат от изпълнение на дейността ще се постигне:

- Успешно изпълнение на проекта в съответствие със заложения бюджет, срокове и индикатори
- Спазване условията на АДБФП, сключен между община Петрич и Договарящия орган на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“
- Ефикасно финансово управление на проекта
- Подготвени доклади, отразяващи напредъка на работите по проекта
- Изготвени и предадени в срок всички доклади и справки, съгласно изискванията на ОПОС
- Верифицирани / сертифицирани суми и избягване на финансови корекции по проекта
- Надлежно оформен и поддържан архив по проекта, съгласно изискванията на ОП „Околна среда 2014-2020 г.“
- Ефективно приложени процедури и вътрешни правила за организацията на работа и комуникация в ЗУП
- Изграждане и поддържане на положителен имидж на целия проект сред всички заинтересовани страни
- Координация и контрол на дейността на всички външни изпълнители, избрани чрез процедури за обществени поръчки
- Качествено и в срок изградени компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци
- Осигурена техника за функциониране на система за разделно събиране на зелените отпадъци населените места на територията на община Петрич
- Изготвен и одобрен окончателен доклад за изпълнение на проекта



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



5. Логистика и срокове за изпълнение

Логистика

Участниците в настоящата поръчка следва да включат в предлаганата оферта всички разходи по изпълнение на дейностите по договора включително, но не само оборудване, канцеларски материали, транспорт до мястото на изпълнение на поръчката, възнаграждения и командировъчни разходи на експертите.

Срокове

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и с приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства. Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът на изпълнение на поръчката, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

6. Работни срещи и докладване на изпълнението

Работни срещи:

Встъпителна среща – Изпълнителят и Възложителят ще проведат встъпителна среща до 20 работни дни от подписване на договора, на която следва да се обсъдят организацията на работата във връзка с изпълнението на договора, както и необходимостта и начина на осъществяване на координация по време на изпълнението му.

Редовни месечни срещи - Изпълнителят и определените представители на Възложителя ще провеждат редовни месечни срещи по график, съгласуван между страните и утвърден на встъпителната среща. На тях Изпълнителят ще информира Възложителя за хода на изпълнението на работния план и ще се съгласуват всички необходими въпроси. За всяка месечна среща Изпълнителят ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който след съгласуване от страните по договора, ще се подписва от определените представители на Възложителя и Изпълнителя.

Срещи при необходимост - За да се осигури ефективно взаимодействие между Изпълнителя и Възложителя по време на изпълнението на договора, се предвижда между определените представители на Изпълнителя и Възложителя да се провеждат работни срещи при необходимост. Тези срещи са извънредни и се организират по искане на която и да е от страните с цел обсъждане на възникнали въпроси, които изискват спешни мерки. За всяка работна среща Изпълнителят ще изготвя протокол с обсъдените въпроси и взетите решения, който след съгласуване от страните по договора, ще се подписва от определените представители на Възложителя и Изпълнителя.

Система за докладване по време на изпълнението на поръчката

Изпълнителят изготвя и представя следните доклади по време на изпълнението на договора:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



1. Встъпителен доклад - Встъпителният доклад информира Възложителя за планираното изпълнение на договора и съдържа като минимум:

- Кратко описание на подходите, които Изпълнителят ще използва за осъществяване на дейностите в изпълнение на поръчката;
- Календарен план-график за планираните дейности за периода за изпълнение на поръчката. План-графикът да отразява подробно възприетата организация за работа, вкл. консултации и съвместни обсъждания с Възложителя и други заинтересовани страни в процеса на работа, като в процеса на изпълнение на поръчката този график ще служи за осъществяването на текущ оперативен контрол. Възложителят поема задължението да съдейства и участва в провежданите мероприятия;
- Членовете на екипа, отговорни за изпълнението на всяка от видовете дейности от работния план-график.

Срокът за предоставяне на Встъпителния доклад - на 1 хартиен и 1 електронен носител - е до 20(двадесет) работни дни след датата на подписване на договора.

2. Междинни тримесечни доклади – Междинните доклади информира възложителя за напредъка по договора за изпълнение на настоящата обществена поръчка и съдържа като минимум:

- Предоставената експертна помощ на ЗУП;
- Изпълнението на договора за техническа помощ;
- Проверката на документите за плащания по договорите с изпълнителите на останалите дейности от проекта;
- Състояние на дневници, регистри и всяка друга документация, изискуема по националното и европейско законодателство;
- Коментар, оценка и предложение по проявите на публичност и визуализация, съгласно изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.;
- Друга информация, характерна за отчетния период за проекта.
- Въпроси, които може да заплашват успешното изпълнение на договорите за изпълнение на проекта на общината в рамките на договореното качество, време и цена.

Консултантът ще изпраща всички междинни доклади на 1 хартиен и 1 електронен носител до Възложителя не по-късно от 10 дни след края на всяко тримесечие през времето на договора.

3. Окончателен доклад – Окончателният доклад информира Възложителя за цялостното изпълнение на договора и степента на изпълнение на работния план-график и постигнатото съответствие с изискванията на Техническата спецификация. Изпълнителят следва да направи цялостна оценка на свършената от него работа, както и да информира Възложителя за някои нерешени въпроси и проблеми (ако има такива), които са предизвикали по-съществени промени в организацията на работата или проблеми, които пряко или косвено са свързани с цялостното изпълнение на проекта и Възложителят ще трябва да търси подходящото им разрешаване в близко бъдеще.

Окончателният доклад също така трябва да дава анализ и рекапитулация на изпълнението на договора за безвъзмездна финансова помощ, указания за съхраняване и предаване на документацията съпътстваща строителството, заключителни анализи и препоръки.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Срокът за предоставяне на Окончателният доклад- на I хартиен и I електронен носител - е 10 дни преди крайният срок на договора.

4. Доклади при поискване от Възложителя

Такива доклади се изготвят след писмено искане на Възложителя, като темата, срока за представяне и структурата се задават в съответното искане. Срокът за подготовка и представяне на докладите ще бъде съобразен с обхвата и няма да е по-кратък от три работни дни.

7. Комуникации на Изпълнителя с Възложителя

Комуникациите между Изпълнителя и Възложителя ще се осъществяват чрез срещи и писмена кореспонденция, заведена надлежно според правилата на страните. Оперативните комуникации ще се осъществяват по електронна поща.

8. Рискове при изпълнение на поръчката

В етапа на подготовка на проектното предложение са идентифицирани следните рискове, които биха могли да окажат въздействие върху изпълнението на поръчката.

➤ **Времени рискове**

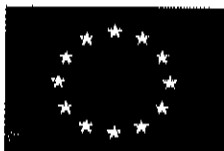
В обществени поръчки временни рискове могат да произтичат от забавяне стартирането и изпълнението на договорите в рамките на проекта. Забавяне в подписването на договорите с външни изпълнители в рамките на проекта може да доведе до:

- Закъснение на началото на дейности по проекта
- Изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите
- Риск от закъснение за окончателно приключване на дейностите

➤ **Нормативни рискове**

Нормативните рискове са свързани с промени в законодателството на България или ЕС, приложимо към изпълнение на проекта.

- Трудности при изпълнението на поръчката, продиктувани от непълноти и/или неточности в документацията за изпълнение на инвестиционните компоненти
- Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора
- Недостатъчно сътрудничество между УО на ОПОС и бенефициента на проекта – община Петрич.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Раздел IV: КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерии за възлагане

Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта“ при оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики, свързани с предмета на обществената поръчка.

1.1. Методика за оценка на офертите

Оценката и класирането на офертите се извършва въз основа на технически и ценови показатели.

1.2.1. Технически показатели

До оценка по технически показатели се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обекта на поръчката от документацията за участие.

В техническото предложение участникът следва да изложи подробно и мотивирано вижданията си за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, като се установи способността на участника да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, да се детайлизира предложението му за изпълнението на предмета и задачата на обществената поръчка, предвид конкретната законодателна рамка, за да се отговори на изискванията на Техническата спецификация.

Техническият показател ТП включва следните три подпоказатели:

ТП1 - Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката

ТП2- Организация на работата за изпълнение на поръчката

ТП3- Предложение за управление на риска.

Оценката за ТП „Технически показатели“ за всеки участник се формира от получените оценки на трите подпоказателя. Крайната максимална стойност е 100 точки и се изчислява по формулата:

$$ТП = (ТП_y / ТП_{max}) \times 100$$

където:

ТП_y- брой точки, които е получил участника като сбор от средните* оценки по трите подпоказателя ТП1, ТП2 и ТП3

ТП_y = ТП1 + ТП2 + ТП3, посочени в таблицата по-долу.

ТП1 е брой точки на участника на предложената от него Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката като част от техническото му предложение

ТП2 е брой точки на участника на предложената от него Организация на работата за изпълнение на поръчката като част от техническото му предложение

ТП3 е брой точки на участника на предложението му за Управление на риска при изпълнение на поръчката като част от техническото му предложение.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ТПmax – максимален възможен брой точки по съответната таблица.

Предложението на участник следва да съдържа всички предложения, описани в даден ред от таблицата за оценка по подпоказатели, за да му бъдат присъдени съответния брой точки.

Показател „Технически показатели“ - ТП	Максимален брой точки
ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката	40
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати. Предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложими нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания. В допълнение , в предложената програма са разработени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация***.	40
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката. В допълнение , предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.	30
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи** за постигане резултатите на обществената поръчка. В допълнение , участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.	20
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. В допълнение , за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи** за постигане резултатите на обществената поръчка.	10
Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която само са изброени всички дейности от Техническата спецификация.	5
ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката	40
Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ръководител и ключови експерти, така и допълнителни членове на екипа, със съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката. Участникът е представил табличен	40



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



<p>план- график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част*** към него , която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност предложената Програма за изпълнение на поръчката.</p> <p>В допълнение, участникът е предложил линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре и извън екипа. Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.</p>	
<p>Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ръководител и ключови експерти, така и допълнителни членове на екипа, със съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката.</p> <p>В допълнение, участникът е представил табличен план - график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част****, която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност предложената Програма за осъществяване на поръчката.</p>	30
<p>Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.</p> <p>В допълнение е представена организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ръководител и ключови експерти, така и допълнителни членове на екипа, със съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката.</p>	20
<p>Участникът е предложил организация на работата, която само преповтаря дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове.</p>	10
<p>ТПЗ. Предложение за управление на риска</p>	20
<p>Участникът е заявил, че ще управлява риска като е изброил рисковете, описани в Техническата спецификация. За всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете, описани в Техническата спецификация.</p> <p>В допълнение, участникът е разработил цялостна***** стратегия за управление на риска.</p>	20
<p>Участникът само е заявил, че ще управлява риска като е изброил рисковете, описани в Техническата спецификация.</p>	10
<p>Обща оценка - ТПмах</p>	100 т.

*Броят на точките, получени по посочените в таблицата подпоказатели се изчисляват като средно - аритметична стойност от индивидуалните оценки по съответната таблица на всеки от членовете на комисията.

** Под подход, инструменти и методи се разбира съвкупността от начините и средствата, които участникът предлага да използва при практическото изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация за да постигне резултатите, посочени в Техническата спецификация.

Под „високо качество“ се разбира такова изпълнение на дейностите, което осигурява постигане на посочените в поръчката резултати, които да отговарят на изискванията, ограниченията, критериите и условията на ОПОС 2014-2020г. *Описателната част, включена в предложението за организация на работата, взима предвид и разглежда времето както за подготвителните дейности, така и за основните задачи за изпълнението на всяка дейност, посочена в Техническата



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



спецификация и представлява предложението на участника за организация на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.

****Под „цялостна“ се разбира стратегия, включваща съвкупността от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове.

В случай, че участник представи програма, която не включва всички дейности от Техническата спецификация, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

В случай, че участник предложи организация на работата, която не включва всички дейности от Техническата спецификация или предложените срокове са по-големи от максимално заложените в Техническата спецификация, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

В случай, че участник представи предложение за управление на риска, което не включва всички рискове от Техническата спецификация, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

1.2.2. Ценови показател

До оценка по ценови показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обекта на поръчката от документацията за участие. Максималната възможна оценка по ценовия показател е 100 точки и се извършва за всеки участник по следната формула:

$$\text{ЦП} = (\text{ЦП}_{\text{min}}/\text{ЦП}_y) \times 100$$

където

ЦП_{min} представлява най-ниската предложена цена в лева, без вкл. ДДС, от всички ценови предложения.

ЦП_y представлява предложената обща цена в лева, без вкл. ДДС, на съответния участник в ценовото му предложение.

1.2.3. Комплексна оценка

Оценката и класирането на допуснатите до оценяване оферти се извършва по следната формула:

$$\text{КО} = 0,6 \times \text{ТП} + 0,4 \times \text{ЦП}$$

Където:

КО – комплексна оценка на офертата на участника

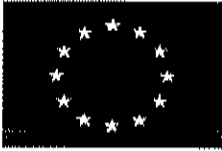
ТП – технически показател

ЦП – ценови показател

Максималната възможна комплексна оценка на офертата е 100 т.

Показателите и относителната им тежест за определяне на комплексната оценка са:

№	Показател	Тежест на показателя в оценката в %
ТП	Технически показател	60 %
ЦП	Ценови показател	40%
Общо:		100 %



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



За нуждите на тази методика всички дробни числа, които могат да се получат при прилагане на съответната формула, се закръгляват до втория знак след десетичната запетая.

Комисията класира участниците в низходящ ред на получените комплексни оценки на офертите им (КОФ) по гореописания ред, като на първо място се класира участника, чиято оферта е получила най-висока комплексна оценка (КОФ).

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви, се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако "икономически най-изгодна оферта" не може да се определи по реда, описан по-горе.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



РАЗДЕЛ V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА ИМ

за обществена поръчка с предмет:

„Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“

I. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ:

1. Заявление за участие;
2. Опис на представените документи;
3. eЕЕДОП;
4. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
5. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици
6. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП;
7. Техническо предложение на участника;
8. Ценово предложение на участника.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОБРАЗЕЦ №1

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ
ул „Цар Борис III“ 24
гр.Петрич – 2850

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...], адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...], банкова сметка: [...], представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,

С настоящото заявяваме нашият интерес за участие в обявената от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“.

Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма, съгласно изискванията на документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме:

- Опис на представените документи;
- еЕЕДОП;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Договор за обединение, както и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Декларация по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОБРАЗЕЦ №2

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№	Наименование на документа	№ на листа на представените документи от до
I.	Папка № 1 „Заявление за участие”	
1.	Заявление за участие (по образец № 1)	
2.		
3.		
...		
II.	Папка № 2 „Оферта”	
1.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец №7)	
2.	Плик „Предлагани ценови параметри”	
2.1.	Ценово предложение на участника (по образец № 8)	

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	[] Да [] Не

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определенията за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>{...}</p> <p>{....}</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) {.....}</p> <p>б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): {.....}{.....}{.....}{.....}</p> <p>в) {.....}</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка
⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



<p>и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰;</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: <u>В допълнение моля, попълнете липващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u></p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p> <p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p>Отговор:</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“ моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...);</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка;</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група;</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]
---	-----

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	[] Да [] Не

Ако „да“: моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.

Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагачия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагачият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

Участие в престъпна организация¹³:

1. *Корупция¹⁴:*

2. *Измама¹⁵:*

3. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*

4. *Изпирване на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагачия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбuditелство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



5. **Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁷**

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на икономически административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основаниято(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата: [], буква(и): [], причина(а): []</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: — Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата : 2) по друг начин? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не — <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] в2) [...]	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] в2) [...]
	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля,	г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



<p>обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>опишете подробно: [.....]</p>	<p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа).²⁴ [.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право²⁶?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)?</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС
²⁶ Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."

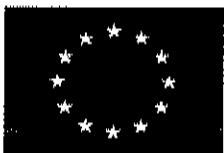


<p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове²⁷, или</p> <p>д) неговите активи се административат от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p>Ако „да“:</p> <p>Моля представете подробности:</p> <p>Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p> <p>[.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



<p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰

Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОКОЛНА СРЕДА

<p>възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
---	--

Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА

Специфични национални основания за изключване	Отговор:
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагачия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² ; Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагачия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или	година: [.....] оборот: [.....][...] валута година: [.....] оборот: [.....][...] валута година: [.....] оборот: [.....][...] валута (брой години, среден оборот):

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

<p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>
<p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷ <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



<p>„професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>б) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

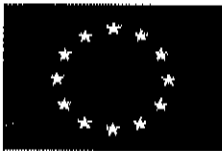
В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите,</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="782 1691 1324 1780"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.



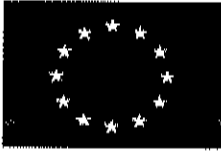
Европейски съюз
Европейски структури и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти ⁴⁰ ;				
2) Той може да използва следните технически лица или органи ⁴¹ , особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:	[.....]			
3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество , а съоръженията за проучване и изследване са както следва:	[.....]			
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка :	[.....]			
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не			
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]			
7) При изпълнение на поръчката	[.....]			

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.
⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги.



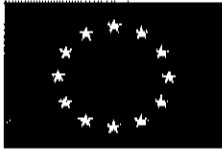
Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <i>(Уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти,	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

<p>посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [.....] [.....] <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i></p>



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

[.....]/[.....]/[.....]/[.....]

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлаганият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат ⁴⁴ , моля, посочете за всички от тях:	[.....] [...] Да [] Не ⁴⁵ (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....]/[.....]/[.....]/[.....] ⁴⁶

Част VI: Заключение на положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел А] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

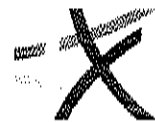
⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно посочаване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

ОБРАЗЕЦ №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП)

Долуподписаният/ата:.....

ЕГН, постоянен адрес

гражданство, документ за самоличност в
качеството ми на законен представител (пълномощник) на вписано в
регистъра при участник в процедура по Закона за обществени
поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за
изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и
инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“,
финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“.

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

действителен собственик по смисъла на чл. 6, ал. 2 от ЗМИП във връзка с чл. 3, ал. 5 от ППЗМИП
на горепосоченото юридическо лице е/са следното физическо лице/следните физически лица:

1.(име, презиме, фамилия).....

ЕГН, постоянен адрес

гражданство, документ за самоличност

2.(име, презиме, фамилия)

ЕГН,постоянен адрес

Гражданство, документ за самоличност

** добавят се допълнително редове в зависимост от броя лица - действителни собственици*

Известна ми е наказателната отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране
на неверни обстоятелства.

Дата:2018 г.

Декларатор:

(подпис)



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

ОБРАЗЕЦ №5

ДЕКЛАРАЦИЯ*

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният/ата....., л.к. № издадена на г. от; адрес:, в качеството ми на на....., със седалище и адрес на управление:, ЕИК: участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не** е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

2. Представяваното от мен дружество **не** е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно с:

3. Представяваното от мен дружество **не** е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно :

***Забележка:**

1. В точки 1, 2 и 3 невярното се зачертава. В точка 4 информацията се попълва, ако е приложимо.

2. По смисъла на § 1 от ДР на ЗИФОДРЮПДРС:

а) „Дружество“ е всяко юридическо лице, неперсонифицирано дружество и друга структура, получаваща статута си от законодателството на държавата, в която е регистрирано, без оглед на формата на сдружаване, учредяване, регистрация или друг подобен критерий.

б) "Юрисдикции с преференциален данъчен режим" са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби на Закона за корпоративното подоходно облагане.

в) "Свързани лица" са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



3. Настоящата декларация се подава от всеки участник/подизпълнител/член на обединение. Достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да представяват съответния участник/подизпълнител/член на обединение.

4. Представяването от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС).

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Известно ми е, че за посочване на неверни данни в настоящата декларация нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

_____ г.
(дата на подписване)

Декларатор: _____
(подпис)

При подписване на договори и промяна на обстоятелствата се представя информацията в настоящата декларация.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

ОБРАЗЕЦ №6

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от Закон за обществените поръчки

От.....[наименование на участника].....
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....],
представявано от:
[трите имена]
в качеството на
[длъжност, или друго качество]

участник в процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.”

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В представената от мен оферта информацията от стр..... до стр..... от част „.....“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

Дата:2018 г.

Декларатор:

(подпис)

*Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложението от офертите им, които подлежат на оценка.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

ОБРАЗЕЦ № 7

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ул „Цар Борис III“ 24,
гр.Петрич – 2850

• **ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....], регистрирано в [.....] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [.....],

със седалище [.....] и адрес на управление [.....],

адрес за кореспонденция: [.....], телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....]

банкова сметка: [.....]

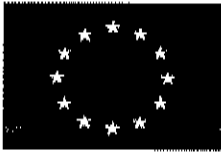
представявано от[трите имена] в качеството на[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,

След запознаване с документацията за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“, сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите спецификации, изискванията към изпълнението, неразделна част от документацията за участие при следните условия:

1. Място на изпълнение на обществената поръчка – територията на Община Петрич
2. Срок за изпълнение на обществената поръчка – двадесет и четири месеца от датата на сключване на договора.
3. Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

4. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

5. **Присемаме да извършим всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, а именно:**

1. Прилагане на механизма на вътрешен мониторинг, включително:

- Подготовка на показателите за мониторинг;
- разписване на начините и средствата за събиране на информация за мониторинга и ролята на членовете на екипа съобразно техните функции;
- събиране на данни необходими за процеса на мониторинг и докладване;
- периодично отчитане и адресиране на резултатите от мониторинга пред ръководителя на проекта, който ще осъществява контрол върху изпълнението на вътрешния мониторинг.

• оценката на риска и представяне на периодични доклади за оценка на риска, а в случай на проявление на даден риск извън периода на доклада, информиране на ръководителя на проекта, включително подготовка на мерки за справяне/минимизиране на риска.

2. Подпомагане на ЗУП в процеса на контрол върху изпълнението на договорите за обществени поръчки по проекта. Контролът ще обхваща физическото и финансовото изпълнение на всеки договор и ще се осъществява по следните механизми:

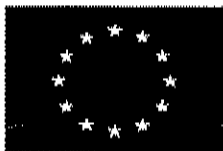
- преглед и проверка на отчетните доклади за напредъка, които изпълнителят на строителен надзор ще има задължение на представя периодично;
- преглед и одобрение на междинните и окончателните доклади по договорите;
- 100% документални проверки на всички документи, представяни от изпълнителите на договорите, и проверка за изпълнение на договорените условия за плащане;

- 100% проверки на място на строителните обекти и в офисите на изпълнителите с цел да се удостовери, че предявените от изпълнителите разходи, респ. представените от строителния надзор сертификати, съответстват на действителния физически напредък при изпълнението на поръчката;

- провеждане на ad-hoc проверки/посещения на строителните обекти;
- участие в провеждането на периодични срещи, организирани от строителния надзор.

3. Изпълнение на функции във връзка с информация и комуникация по проекта.

4. Отговаряме на всички изисквания за технически и професионални способности на възложителя.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Декларираме, че с подаване на настоящата оферта сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Декларираме, че съм запознат/а с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложения:

- **Начин на изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за поръчката е съобразен с критериите за възлагане, съобразно методиката за оценка;

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;

Друга информация и документи по преценка на участника.

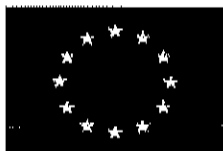
{дата}

ПОДПИС

ПЕЧАТ

{име и фамилия}

{качество на представляващия участника}



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОБРАЗЕЦ №8

- ДО
- Кмета на община Петрич
ул „Цар Борис III“ 24
гр.Петрич - 2850

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/ [...],

със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

представявано от [трите имена] в качеството на {длъжност, или друго качество}

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,

След запознаване с документацията за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“, сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Цена за изпълнение на поръчката:

..... /.....словом...../ лева без ДДС

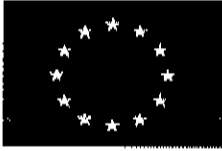
и

..... /.....словом...../ лева с ДДС.

Предложената цена в настоящата ценова оферта е обвързваща за целия срок на изпълнение и включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Разликата между цифрова и изписана с думи цена е основание за отстраняване на участника.

Декларираме, че сме съгласни с условията, поставени от възложителя и начина на плащане, посочени в документацията за участие в обществената поръчка.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

Евентуални грешки и/или неточности могат да доведат до отстраняването на участника от процедурата.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в предложената от нас цена.

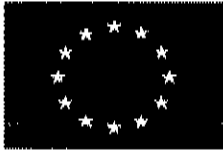
{дата}

ПОДПИС

ПЕЧАТ

{име и фамилия}

{качество на представляващия участника}



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

№/..... 201... г.

Днес, 201.. г. в гр. Петрич, между
ОБЩИНА Петрич, гр. Петрич -, ЕИК по БУЛСТАТ BG, представлявана
от – кмет и, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**
и

.....,
адрес:, представлявано от
...../име и длъжност/; наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл.112, във връзка с чл.109 от ЗОП и съгласно Решение № /.....
на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за избор на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** по проведената процедура с предмет
„Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация за
компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“,
финансиран по ОПОС 2014-2020 г.”се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1). **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши услуга с
предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект „Проектиране и изграждане на инсталация
за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“,
финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“, съгласно ценово и техническо предложение от офертата на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, която е неразделна част от този договор.

(2) За краткост предметът на договора по ал. 1 ще се нарича „услугата“.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** ще изпълни услугата, предмет на договора в съответствие с всички
изисквания по отношение на изпълнението на проекти, финансирани със средства от Оперативна
програма „Околна среда 2014-2020 г.“.

II. ДОГОВОРНИ ДОКУМЕНТИ

Чл.2. Следните договорни документи представляват неразделна и съставна част от договора
и са обвързващи за двете страни:

- Ценово и Техническо предложение от офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**
- Техническа спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

III. ДОГОВОРНА ЦЕНА И УСЛОВИЯ

Чл.3. За предоставянето на Услугите, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да плати на
ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на без ДДС или..... лева с ДДС.

Чл.4. (1) В Цената по чл.3 са включени всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение
на Услугите, [включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на
членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението [и за неговите



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



подизпълнители] (ако е приложимо),] като **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи заплащането на каквито и да е други разноски, направени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(1) Цената по договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

IV. РЕД И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.5. (1) Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод в банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, посочена в настоящия договор, по следната схема:

1. Първо междинно плащане в размер на 10% от стойността на договора по чл.3, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване и одобрение на въгънителния доклад

2. Междинни плащания в размер до достигане на 80% от стойността на договора по чл.3, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване и одобрение на съответния тримесечен доклад.

3. Окончателно плащане в размер на останалите 20% от стойността на договора по чл.3, в срок до 30 (тридесет) дни след предаване на Окончателен доклад от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

(2) Възнаграждението по чл. 3 от настоящия договор ще се изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** въз основа на представени фактури, издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени въгънителен, тримесечни и окончателен доклади.

(3) Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Във фактурите задължително се изписва: номер и дата на договора за обществена поръчка, предмет и номер на договора за безвъзмездна финансова помощ и наименование на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020г.“ (ОПОС 2014-2020г.).

(4) Плащане не се извършва в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на основание т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

(5) Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателно плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи, които са приети по реда на чл.13.

Чл.6.(1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

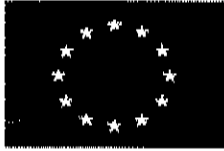
IBAN:

BIC:

Банка:.....

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 3 (три) дни, считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(3) Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната задача, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

V. СРОКОВЕ

Чл.7.(1). Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца, считано от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката може да бъде удължен с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непредвидени обстоятелства, за наличието на които другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването им, на база на представените документи/доказателства. Конкретната причина, времето, с което се удължава срокът на изпълнение на поръчката, се определят в констативен протокол, съставен и подписан от упълномощени представители на двете страни.

VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.8.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи в срок уговореното възнаграждение съгласно чл. 3;
2. Да иска и да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие, информация и документи, необходими му за качествено извършване на услугата;
3. Да прави посещения на площадката за строителство, свързана с вменените му задължения, съгласно техническите спецификации.

Чл.9.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изготви Въстъпителен доклад за изпълнението на поръчката, съгласно техническите спецификации;
2. Да изготви Междинните доклади за изпълнението на поръчката, съгласно техническите спецификации;
3. Да изготви Окончателен доклад, съгласно техническите спецификации;
4. Да предостави услугата по предмета на настоящия договор съгласно Техническата спецификация и Техническото си предложение - двете неразделна част от настоящия договор.
5. Да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички документи и данни, необходими за ползване на услугата по предмета на настоящия договор;
6. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени, в т. ч. за икономическо състояние, настъпили в срока на настоящия договор и имащи значение за изпълнението му.
7. Да изпълни договора, ползвайки посочените в оферта си ключови експерти;
8. Да извърши при поискване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** замяна на ключов експерт, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция;
9. Да участва в работни срещи, свързани с изпълнението на този Договор;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



10. Да уведомява своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено в случай на възникване на неясноти и/или затруднения в хода на изпълнението на услугата по предмета на настоящия договор;

11. Да отстрани за своя сметка установените недостатъци при изпълнение предмета на настоящия договор в съответствие с условията по него;

12. Да съдейства на националните и европейски компетентни органи при извършване на одити, контрол, и проверки при усвояването и разходването на средствата по този договор.

Чл.10. В процеса на своята дейност **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява и да прилага действащите в Република България нормативни актове – закони и подзаконови, регламентиращи възложените му дейности, както и да спазва изцяло изискванията на Оперативна програма „Околна среда 2014-2020“ за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмата.

Чл.11.(1). **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключва договор за подизпълнение с подизпълнителя/ите, посочени в офертата, като в срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(2)Чл.12. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Чл.12. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

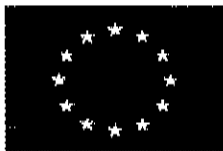
Чл.13. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в 3-дневен срок от установяване на неправомерно платените и/или надплатените суми, изпраща покана на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да плати доброволно задължението си в 10-дневен срок от получаване на поканата.

Чл.14. В поканата за доброволно възстановяване до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва размера на дължимите суми, срока за възстановяването им, данни за банковата сметка, по която да бъдат възстановени, както и реда, по който **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** да бъде уведомен от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за доброволно възстановените суми. В поканата се посочват и възможните санкции и процедури в случай че изискването за възстановяване на дължимите суми не бъде изпълнено в указания срок.

Чл.15. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не възстанови изисканите суми в упоменатите срокове, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се съгласяват настоящият договор да послужи като несъдебно изпълнително основание за събиране на дължимите по договора суми на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.16. Сумите, подлежащи на възстановяване от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Чл.17.(1).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи услугата по предмета на настоящия договор в съответствие с Техническата спецификация, Техническото предложение и Ценовото предложение - неразделна част от настоящия договор.

2. Да бъде осведомяван за хода на изпълнението на услугата по предмета на настоящия договор.

3. Да проверява изпълнението на настоящия договор чрез упълномощен свой представител по всяко време и по начин, който не възпрепятства оперативната работа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

4. Да откаже да заплати изцяло или отчасти цената по настоящия договор, ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил пълно и точно предмета на договора. Това право отпада когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстрани за своя сметка недостатъците на своята работа в даден му от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** подходящ срок.

5. В случай на дължими неустойки от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** същите да бъдат удържани от дължимите плащания или да ги приспадне от гаранцията за изпълнение.

6. Да поиска замяната на ключов експерт, при установено неизпълнение и/или нарушение на задължение, произтичащо от позицията му, с друго лице, съответстващо на изискванията за съответната позиция

(2).ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок дължимото възнаграждение съгласно чл. 3, по реда на чл. 5 и чл.6 от настоящия договор;

2. Да съдейства за изпълнение на договорените работи, като своевременно решава всички технически въпроси, възникнали в хода на изпълнението, които са от изгодата компетентност.

3. Да уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за становището си относно предоставените му за одобрение документи по реда на раздел VIII.

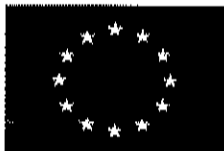
4. Да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за ползване наличните при него документи и данни, необходими за изпълнението на предмета на договора до 20/двадесет / дни от датата на подписване на договора, и след това да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и други документи и данни, осигурени допълнително от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и необходими за изпълнението предмета на договора.

5. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието, информацията и документите, необходими му за качествено извършване на услугата по чл. 1;

6. Да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** достъп до строителните площадки и офисите на изпълнителите на договори, обект на мониторинг и контрол в рамките на този договор, съгласно техническата спецификация;

7. Да уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 2 работни дни от датата на узнаване;

VIII. ПРЕДАВАНЕ, ПРЕГЛЕД И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ПРЕДМЕТА НА ДОГОВОРА



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



Чл.18.ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с приемо-предавателен протокол или завежда с входящ номер в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документите/резултатите, заложен в Техническата спецификация веднага след изготвянето им.

Чл.19.Резултатите по ал.1 следва да бъдат представени на 1 хартиен и 1 електронен носител. Електронните файлове на резултатите следва да бъдат във формат, съответстващ на изискванията на ОПОС и Насоките за кандидатстване.

Чл.20.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава с приемо-предавателен протокол или завежда с входящ номер в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** Въспителния, Междинния и Окончателния доклади, заложен в Техническата спецификация, веднага след изготвянето им.

(2)Резултатите по ал.1 следва да бъдат представени на 1 хартиен и 1 електронен носител на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Чл.21.(1). Резултатите от изпълнението на настоящия договор, както и дължимите доклади, се разглеждат от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в 10 /десет/ дневен срок от предаването им от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира пропуски и/или несъответствия по документите по ал.1, същият дава писмени предписания и определя срок, но не по-малко от 7 /седем/ дни, за поправките и допълненията, които **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да направи. В посочения срок **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отстранява несъответствията и предава с приемо-предавателен протокол, подписан от двете страни, или входира в деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** коригирания документ.

(3). В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не констатира пропуски и/или несъответствия по документите по ал.1, същият излиза с писмено становище като одобрява документа и информира писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като предава становището с приемо-предавателен протокол или извежда с изходящ номер от деловодството на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** становището с писмо до Изпълнителя..

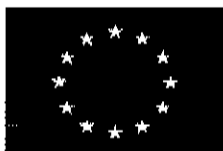
IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.22. Настоящият договор се прекратява:

- (1) С изтичане на срока на договора;
- (2) По взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма;
- (3) При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора – с 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
- (4)При констатирани нередности и/или конфликт на интереси – с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- (5)С окончателното му изпълнение;
- (6)По реда на Закона за обществените поръчки.

Чл.23. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**:

- (1) забави изпълнението на някое от задълженията си по договора с повече от 10 дни;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- (2) не отстрани в разумен срок, определен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, констатирани недостатъци;
- (3) не изпълни точно някое от задълженията си по договора;
- (4) бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация.

Чл.24. При преобразуване на изпълнителя, ако правоприменикът не отговаря на условията по чл.116, ал.1 от ЗОП, договърът за обществената поръчка се прекратява по право, като изпълнителят, съответно правоприменикът дължи обезщетение по общия исков ред.

X. ОТГОВОРНОСТ НА СТРАНИТЕ

Чл.25. Всяка от страните носи имуществена отговорност за нанесените щети или пропуснатите ползи, резултат на виновно, лошо, забавено или неизпълнено задължение по този договор.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за причинените щети или забавени срокове по причини, независещи от него.

XI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.27.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира изпълнението на произтичащите от настоящия договор свои задължения с гаранция за добро изпълнение в размер на (.....) лева, представляващи 5% от неговата обща стойност, без ДДС.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи съответна част и да се удовлетвори от Гаранцията за изпълнение, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни някое от неговите задължения по Договора, както и в случаите на лошо, частично и забавено изпълнение на което и да е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, като усвои такава част от Гаранцията за изпълнение, която съответства на уговорената в Договора неустойка за съответния случай на неизпълнение.

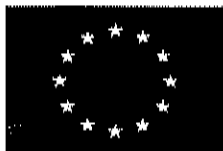
(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои сумата от гаранцията, без това да го лишава от правото да търси обезщетение за претърпени вреди.

(4) При липса на възражения по изпълнението на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава гаранцията по ал.1 в срок до 1 (един) месец след приключване на изпълнението и извършено окончателно плащане, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и въпросът е отнесен за решаване пред съд. При решаване на спора в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** той може да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение.

XII. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ/НЕУСТОЙКИ

Чл.28. (1) При забавяне изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1 % (нула цяло и един процента) за всеки просрочен ден, но не повече от 15 % (петнадесет процента) от цената, определена за изпълнение на съответната дейност.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



(2) При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, посочени в Техническата спецификация, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това. В случай, че и повторното изпълнение на услугата е некачествено, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи гаранцията за изпълнение и да прекрати договора.

Чл.29. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да удържи всяка дължима по този Договор неустойка чрез задържане на сума от Гаранцията за изпълнение, като уведоми писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това.

Чл. 30. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

XIII. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.31. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърсени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.32. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.33. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и незабавно да уведоми писмено другата страна за настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.34. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

XIV. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.35. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл.36. При изпълнението на Договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

Чл.37. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;

2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или

3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Чл.38. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл.39. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл.40. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

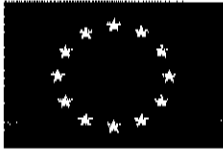
(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;

2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или

3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл.41. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл.42. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;

2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;

3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;

3. датата на приемането – при изпращане по факс;

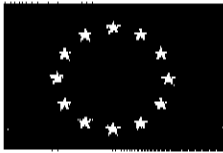
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Чл.46. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се решава от компетентния български съд.

Чл.47. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Чл.48. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение I. Техническа спецификация



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Приложение 2. Техническо предложение

Приложение 3. Ценово предложение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

/...../

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....

/...../