



ОДОБРЯВАМ:.....

**ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

## ***ДОКУМЕНТАЦИЯ***

**ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА - ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗОП С ПРЕДМЕТ:**

**„Избор на консултант за управление на проект: „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях“, при условията на безвъзмедно финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР.”**

*гр. Петрич, 2018г.*

# СЪДЪРЖАНИЕ

## РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ
2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ
4. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ
5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА

## РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
4. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА
5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ
6. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ

## РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

## РАЗДЕЛ IV. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА
3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА
4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

## РАЗДЕЛ V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА.
3. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

## РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

## РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. ПРЕДОСТАВЯНЕ ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ
2. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА
3. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА

## РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

## РАЗДЕЛ IX. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Опис на представените документи, съдържащи се в офертата

Образец № 2 – Стандартен образец на ЕЕДОП

Образец № 3 – Техническо предложение

Образец № 4 - Ценово предложение

Образец № 5 - Декларация по чл.69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## РАЗДЕЛ X. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Приложение № 1 – Техническа спецификация

## РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка по реда на Закона за обществени поръчки е Кмета на Община Петрич, с административен адрес: гр. Петрич, ул. "Цар Борис Трети" №24, в деловодството на Община Петрич; интернет адрес : <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home/customer-profile>, адреса на ел.преписка на поръчката, посочен в раздел I, т.1.3) от Обявлението за поръчка. Възложителят открива процедура „Публично състезание” – чл.18, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) – във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от ЗОП за възлагане на обществена поръчка като оповестява откриването ѝ чрез публикуването на обявление за обществена поръчка в Профила на купувача на интернет страницата на Община Петрич и в Регистъра на Агенцията за обществени поръчки.

### 2. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

2.1. Обект на обществената поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) е УСЛУГА.

2.2. За нерегламентираните в настоящите указания условия по провеждането и възлагането на поръчката, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и приложимите подзаконови, национални и международни нормативни актове съобразно предмета на поръчката.

2.3. Предметът на обществената поръчка е избор на изпълнител за предоставяне на консултантски услуги за управление на проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях“, при условията на безвъзмедно финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР.”

При изпълнението на поръчката ще се изпълняват консултантски услуги по управление, изпълнение и отчитане на проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях“, при условията на безвъзмедно финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР.”

Пълна информация относно предмета на поръчката, в това число целите и обхвата на обществената поръчка се съдържа в Техническата спецификация – Приложение № 1 към настоящата документация.

### 3. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ И ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Максималният финансов ресурс предвиден за настоящата обществена поръчка е **34 781,14 лева** /тридесет и четири хиляди седемстотин осемдесет и един лева и четиринадесет стотинки/ без включен ДДС.

При подаване на офертите, участниците следва да се съобразят с посочената стойност. Участник оферирал по-висока цена от посочената ще бъде отстранен от участие.

#### 3.2. Източник на финансиране:

Финансирането на поръчката е осигурено, съгласно сключен Договор между Община Петрич и ДФЗ-РА за осигуряване на финансов ресурс за реализиране на инвестиционен проект „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях“, при условията на безвъзмедно финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР.”., по който е одобрено финансиране на услугата с предмет: „Предоставяне на консултантски услуги по управление, изпълнение и отчитане на проектно предложение Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях“, при условията на безвъзмедно финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР, в изпълнение на подмярка 7.2 към мярка 7 – “Основни услуги и обновяване на селата в селски райони“ от ПРСР 2014-2020 г“.

### **3.3. Начин на плащане:**

Цената на услугата, предмет на настоящата обществена поръчка ще бъде заплатена, както следва:

- Авансово плащане в размер на 50% /петдесет процента/ от договорената цена, платимо в срок до 14 /четирнадесет/ календарни дни след заверка на сметката на Възложителя с авансовото плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ и издадена фактура от Изпълнителя .

- Окончателно плащане в размер на 50% /петдесет процента/ от договорената цена, платимо в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след подписването на окончателен приемо-предавателен протокол и издадена фактура от Изпълнителя.

## **4. МЯСТО И СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**4.1.** Мястото на изпълнение е територията на община Петрич, Република България. Някои от дейностите може да се извършват в офиса и/или друго място на Изпълнителя и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

### **4.2. Срок за изпълнение на предмета на поръчката:**

Срокът за изпълнение на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, е от датата на получаване на възлагателно писмо изпратено от Възложителя към Изпълнителя и приключва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на работата по договора.

## **5. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРАТА**

**5.1.** Предвид планираната стойност на услугата и след съобразяване на обстоятелството за планирани обществени поръчки със същия или сходен предмет в рамките на предходните 12 месеца, съгласно разпоредбите на чл. 18 във връзка с чл. 20 и чл. 21, ал. 16 от ЗОП и в изпълнение на чл. 17, ал. 1 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП процедури и прилага предвидения в закона ред за възлагане.

**5.2.** При съобразяване на изискванията на разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП и предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на процедура „Пряко договаряне“, настоящата обществена поръчка се възлага по предвидения в ЗОП ред и вид процедура – публично състезание.

**5.3.** Провеждането на горепосочената процедура гарантира публичността при възлагане на поръчката, респективно прозрачността при разходването на финансовите средства, целта на закона, като се защити обществения интерес и едновременно с това – да се насърчи конкуренцията, като се създадат равни условия за участниците при възлагане на обществената поръчка.

## **6. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Не се предвиждат обособени позиции.

Разделянето на обособени позиции не е целесъобразно. Предстоящите услуги са систематично свързани по между си и са част от цялостната реализация на проекта, предвид идентифицираните нужди на Община Петрич. Обектът, предмет на поръчката, е един и е неделим, като Възложителят се възползва от дадената му правна възможност за това от законодателя в чл.46, ал1 от ЗОП.

## **РАЗДЕЛ II.**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**1.1.** Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва услуга – предмет на поръчката съгласно законодателството на държавата, в която то е установено<sup>1</sup>;

**1.2.** Участниците в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка се представляват от законните му представители съгласно учредителните документи или от изрично упълномощени лица;

**1.3.** Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение;

**1.4.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта;

**1.5.** Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за технически и професионални

---

<sup>1</sup> «Законодателство на държавата, в която кандидатът или участникът е установен» е:

а/ за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 от Кондекса на международното частно право

б/ за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 от Кондекса на международното частно право

в/ за обединенията или други образувания, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

способности, клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

**1.6.** Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация за участие.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, а именно:

**2.1.1.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс<sup>2</sup>;

**2.1.2.** е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна<sup>3</sup>;

**2.1.3.** има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила<sup>4</sup>;

**2.1.4.** е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

**2.1.5.** е установено, че:

**а)** е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор<sup>5</sup>;

**б)** не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

**2.1.6.** установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228,

---

<sup>2</sup> Основанието се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по предходното изречение са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

Основанието за отстраняване се прилага до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок.

<sup>3</sup> Основанието се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по предходното изречение са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП

Основанието за отстраняване се прилага до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в нея е посочен друг срок.

<sup>4</sup> Основанието не се прилага, когато:

- се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

- размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

<sup>5</sup> Основанието за отстраняване се прилага до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелството, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен<sup>6</sup>;

**2.1.7.** е налице конфликт на интереси<sup>7</sup>, който не може да бъде отстранен<sup>8</sup>.

**Забележки:**

• **При подаване на офертата** участникът представя информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1. в ЕЕДОП, както следва:

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.1. и т. 2.1.2 се попълва в съответните полета в Част III „Основания за изключване”, Раздел А, Раздел В и Раздел Г от ЕЕДОП;<sup>9</sup>

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.3. се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел Б от ЕЕДОП.

- Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.1.4., 2.1.5., 2.1.6. и 2.1.7. се попълва в Част III „Основания за изключване”, Раздел В от ЕЕДОП.

• **В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**, липсата на основанията за отстраняване по т. 2.1., се доказва със следните документи<sup>10</sup>:

- обстоятелствата по т. 2.1.1 – свидетелство за съдимост;

- обстоятелствата по т. 2.1.3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;

- обстоятелството по т. 2.1.6 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

**2.1.8.** На основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „лице, заемало висша публична

---

<sup>6</sup> Основанието за отстраняване се прилага до изтичане на три години от датата на настъпване на обстоятелството, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

<sup>7</sup> "Конфликт на интереси" е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 54 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

<sup>8</sup> Основанието се отнася за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи. Лицата по предходното изречение са посочени в чл. 40, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП.

<sup>9</sup> Участниците посочват информацията за престъпления, аналогични на посочените в т. 2.1.1 при наличие на присъда в друга държава членка или трета страна.

<sup>10</sup> Когато участникът, избран за изпълнител е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен. В тези случаи, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

**2.2.** Участник, за когото са налице основания за отстраняване по т. 2.1. има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.<sup>11</sup> За тази цел участникът може да докаже, че:

**2.2.1.** е погасил задълженията си по т. 2.1.3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

**2.2.2.** е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

**2.2.3.** е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

**2.2.4.** е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

**Забележки:**

• **При подаване на офертата (когато е приложимо), предприетите мерки по т. 2.2 се описват в съответните раздели на част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП и като доказателства за надеждността на участника в офертата се представят следните документи:**

- по отношение на обстоятелството по т. 2.2.1. и т. 2.2.2. – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

- по отношение на обстоятелството по т. 2.2.3. – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства;

---

<sup>11</sup> Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки, няма право за използване предвидената в т.2.2. възможност за времето, определено с присъдата или акта.

- по отношение на обстоятелството по т. 2.2.4.<sup>12</sup> – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";

• Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

### **2.3. Други основания за отстраняване**

**2.3.1.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участници, които са свързани лица<sup>13</sup>.

**2.3.2.** Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.

#### **Забележки:**

• **При подаване на офертата** участникът представя информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3. в ЕЕДОП, както следва:

- информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.1 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

- информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 2.3.2 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП. Ако за участника са приложими изключенията по чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, се посочва конкретното изключение.

• **В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, обстоятелството по т. 2.3.2 се доказва с Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон.**

## **3. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

### **3.1 Изискванията относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност:**

Възложителят не поставя изискванията относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност.

<sup>12</sup> Удостоверението по т. 2.2.4 се издава в 15-дневен срок от получаване на искането от участника, избран за изпълнител.

<sup>13</sup> "Свързани лица" са тези по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа, а именно:

а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;

б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

### **3.2. Изисквания към икономическо и финансово състояние**

Участник в процедурата да е реализирал минимален общ оборот в размер на 30 000,00 (тридесет хиляди) лева без ДДС в сферата на дейности по осъществяване на управление и отчитане на проекти. Изискуемите обороти, следва да са реализирани през последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

При подаване на офертата, на основание чл.67, ал.1 ЗОП, участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

*В случаите на чл. 67, ал.5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на ГФО или техни съставни части, когато публикуването им се изисква и/или справка за реализирания оборот в сферата попадаща в обхвата на поръчката.*

*От справката, следва да са видни сумите генериран общ оборот и минимален оборот в сферата на поръчката. За минималния оборот в сферата на поръчката следва да се посочи вида консултантската услуга, датата на неговото начало и датата на неговото изпълнение.*

*Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.*

### **3.3. Изисквания към технически и професионални способности**

**3.3.1.** През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, участникът да е изпълнил дейности с предмет: консултантска услуга по осъществяване управление на проект, като обемът не е от значение. Изискването е да е изпълнена минимум 1 (една) консултантска услуга по осъществяване управление на проект, независимо от източника на финансиране.

Под **"изпълнени дейности"** се разбират такива, които са приключили в горепосочения тригодишен период, считано от датата на подаване на офертата.

#### **Забележки:**

• **При подаване на офертата** съответствие с изискването за опит в идентични или сходни услуги се декларира в т. 16 от Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на информация за дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите на стартиране и изпълнение на услугите и получателите. С ЕЕДОП се предоставя информация за възложителя на услугите, конкретно определен период на изпълнение им, описание на дейността и обема.

• **В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, обстоятелството се доказва с представяне на документи, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП - Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на**

стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършената услуга.

**4.3.2.** Участникът следва да разполага с необходимия брой технически лица, включително такива, които отговарят за качествено изпълнение:

Ключов експерт - Ръководител на екипа – Магистър по икономическа специалност или еквивалентна специалност;

Ключов експерт Строителен Инженер – строителен инженер с висше образование или еквивалентна специалност;

Ключов експерт Юрист – магистър по право или еквивалентна специалност, правоспособен юрист;

!!! Уточнение: При използването на експерти - чуждестранни лица, доказването на съответствие с поставените изисквания за образователно – квалификационна степен се удостоверява и с посочване на еквивалентни на изброените по-горе специалности.

**Забележки:**

• **При подаване на офертата** съответствие с изискването се декларира в т. 6 от Част IV, Раздел В „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП. В ЕЕДОП се представя информацията относно образователната квалификация на предложените експерти (в т.ч. учебно заведение, където е придобита квалификацията, номер на документа, удостоверяващ придобитата квалификация), относно професионалния опит по специалността (описва се професионалния опит с конкретни периоди, работодатели/организации/възложители, както и описание на функциите по заеманата длъжност/изпълняваните дейности, посочване на проекта относно специфичния професионален опит).

• **В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**, обстоятелството се доказва с представяне на документи, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП – Списък на персонала, който ще отговаря за изпълнението на поръчката и на членовете на ръководния и технически състав, в който е посочена професионална компетентност на лицата.

**4.3.3.** Участникът следва да притежава валиден сертификат: БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалентен за внедрена система за управление на качеството с обхват по предмета на поръчката - дейности по предоставяне на консултантски услуги по подготовка и/или управление и отчитане на проекти или еквивалент

**Забележки:**

• **При подаване на офертата** съответствие с изискването се декларира в част IV, раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП. В ЕЕДОП участникът предоставя информацията за номер на документа, кое е сертифицираното лице (на чие име е документа), дали документът е на разположение в електронен формат – посочва се уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа (обхвата на сертификацията и периода на валидност на сертификата).

• **В случаите по чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП**, обстоятелството се доказва с представяне на заверено копие на сертификат за управление на качеството.

• Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация” или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.

• Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

## **5. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА**

**5.1.** Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**5.2.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само, ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на Възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**5.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**5.4.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**5.5.** Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т. 5.4.

**5.6.** Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т. 5.2 - 5.4.

### **Забележки:**

*При подаване на офертата, когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II „Информация за икономическия оператор”, Раздел В от ЕЕДОП. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.*

## **6. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПОЛЗВАНЕ НА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

**6.1.** Участниците посочват в офертата подизпълнителите<sup>12</sup> и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай, те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения;

**6.2.** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата;

**6.3.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 6.2;

**6.4.** Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя;

**6.5.** Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

**6.5.1.** за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

**6.5.2.** новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

**6.6.** При замяна или включване на подизпълнител, Изпълнителят представя на Възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по т. 6.5. заедно с договора за подизпълнение или на допълнителното споразумение в тридневен срок от тяхното сключване.

**6.7.** Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

**6.8.** Разплащанията по т. 6.7. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

**6.9.** Към искането по т. 6.8. Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**6.10.** Възложителят има право да откаже плащане по т. 6.7., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

**6.11.** Приложимите правила относно директните разплащания с подизпълнители са посочени и в договора за възлагане на поръчката.

**Забележка:**

*При подаване на офертата участникът посочва в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамерява да използва такива. Съответната информация се посочва в Част II „Информация за икономическия оператор”, Раздел В от ЕЕДОП и в Част IV, Раздел В от ЕЕДОП. Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП с потълнена информация по част II, раздели А и Б и част III – VI.*

## **7. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ УЧАСТНИЦИ - ОБЕДИНЕНИЯ**

7.1. Възложителят не поставя изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица

7.2. Когато участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се представя учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

7.2.1. определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;

7.2.2. уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

7.2.3. правата и задълженията на участниците в обединението;

7.2.4. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

7.2.5. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

7.3. В случай, че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В случай, че преди датата на подаване на офертата обединението не е регистрирано по БУЛСТАТ, то преди възлагане изпълнението на настоящата обществена поръчка, участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и избран изпълнител и получаване на покана за сключване на договор, съответно преди подписване на договора за възлагане на поръчката.

7.4. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението-участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

7.5. В случай, че участникът е обединение от физически и/или юридически лица основанията за отстраняване по т. 2.1 и 2.3. от *РАЗДЕЛ III ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ* се прилагат за всеки член на обединението.

**Забележка:**

*При подаване на офертата, в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя и за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.*

## РАЗДЕЛ III.

### КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА

#### 1. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Обществената поръчка ще бъде възложена по критерий икономически най-изгодна оферта – **оптимално съотношение качество - цена** по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП, при съблюдаване на следната **МЕТОДИКА**:

**Комплексната оценка (КО)** на офертата на Участника се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2 ;$$

Максимално възможна оценка 100 точки.

### **1.1. Критерий за оценка на офертата – икономически най-изгодна оферта.**

#### **1.2. Показатели за оценяване:**

**П1- Техническо предложение за изпълнение на поръчката.**

**П2- Предложена цена в лева без включен ДДС.**

#### **1.3. Относителна тежест на показателите за оценяване:**

П1 = до 50 точки, максимално възможна оценка.

П2 = до 50 точки, максимално възможна оценка.

### **2. Указания за определяне на оценката по всеки показател:**

**2.1. (П1) Техническото предложение за изпълнение на поръчката (50 точки – максимално възможен брой точки)**

С предложената методика се оценява качеството на предложената разработка за изпълнение и организация според професионална компетентност на ангажирания персонал за всяка оферта в съответствие с предмета на обществената поръчка и се дава възможност да бъдат сравнени и оценени обективно техническите предложения на кандидатите.

**Оценката на техническото предложение се извършва по точковата система на оценяване по скалата посочена по долу. То трябва задължително да е съобразено с изискванията на Възложителя посочени в Техническите спецификации .**

Техническо предложение за изпълнение на поръчката трябва да бъде представено като цялостно разбиране за изпълнение на дейностите по поръчката, която да съответства на актуалната нормативна уредба като отразяват изпълнение спецификата на поръчката като е задължително да присъстват най-малко посочените по-долу компоненти :

- **встъпителен анализ** – участникът следва да анализира поставените от възложителя цели и резултати, при което да анализира ефектите от изпълнението на поръчката, при отчитане спецификата при осъществяване на дейностите.

- **организация на работата** – участникът следва да представи своето виждане и обосновка за изпълнението на услугата/гите, което да съдържа предложения за планирани дейности, като съвкупност от конкретни задачи за изпълнение, които ще доведат до постигане на заложените резултати в съответствие с техническата спецификация и

довеждащи до качествено изпълнение на обществената поръчка; предложението следва да включва ясно разпределение на задачите в екипа за изпълнение на поръчката (вкл. на ключовите и неключовите експерти, ако такива са предвидени) в съответствие с професионалната компетентност на персонала, на който е възложено изпълнението на поръчката;

- *подход и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката* - участникът следва да предложи своето виждане относно подхода (начините/способите, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката) и методите (техники и процедури, предлагани от участника, за извършване на дейностите, предмет на поръчката) за подготовка и предоставяне на услугите.

- *план-график на дейностите* - участникът следва да представи план-график на дейностите по поръчката, който отразява последователността, времетраенето и ресурсната обезпеченост на участника, свързани с организацията на изпълнение на дейностите, с оглед да представят изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя. Този елемент от техническото предложение не подлежи на оценка.

Преди да премине към оценка на предложенията на участниците, комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация и дали осигуряват качествено изпълнение на поръчката като се вземат предвид услугите, свързани с предоставяне на консултации по съответната обособен позиция.

На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които:

- не отговарят на изискванията на възложителя, залегнали в техническата спецификация.

- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл.115 от ЗОП

- не е разработен, който и да е елемент от изброените задължителни по-горе или някои от елементите е попълнен формално и/или с преповтаряне общо на техническата спецификация, без да е отразена спецификата на настоящия проект и обществена поръчка;

- съдържат в себе си записи, от които може да се заключи, че не обезпечават качествено и срочно изпълнение на поръчката.

**"Неподходяща оферта"** е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

Техническите предложения на участниците се оценяват от комисията по нивото на изпълнение, предложено във всяка оферта, в съответствие с предмета на обществената поръчка и техническите спецификации, при което комисията в съответствие с настоящата методика ги сравнява и оценява обективно с конкретна стойност чрез експертна оценка.

При оценяването на най-доброто съотношение качество/цена възложителят, чрез помощния си орган ще извърши сравнителна оценка на нивото на изпълнение, предложено във всяка получена оферта, както е определен в техническите спецификации.

Техническите предложения на участниците се оценяват по скалата посочена по-долу при спазване на критериите за присъждане на определен брой точки, като в зависимост от Техническото предложение на участника комисията присъжда точки както следва:

1. Условия по отношение на качеството на концепцията за изпълнение на поръчката.	2. Критерии за присъждане на оценката	3. Присъден брой точки
1. Участникът е показал взаимовръзката между отделните предвидени дейности и представени първоначални данни, както и основните обстоятелства, които е посочил като съществени за изпълнението на поръчката.	<b>Оферта, съдържаща концепция по отношение на която са налице кумулативно ВСИЧКИТЕ посочени в колона 1 условия</b>	50
2. Участникът е разработил концепция, в която методите и способите за изпълнение на отделните задачи по дейности, са представени като последователност от действия по начин, който показва постигането на предложеното качество и времетраене за изпълнението им.	<b>Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не е налице ЕДНО от посочените в колона 1 условия</b>	45
3. Посочен е процеса на комуникация и зависимост между експертите на изпълнителя и заинтересованите лица в рамките на изпълнението на поръчката.	<b>Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не са налице ДВЕ от посочените в колона 1 условия</b>	40
4. За експертите, ангажирани в изпълнението са показани линии на комуникация и управление между членовете на екипа и разпределение на задачите съобразно уменията и опита им и заетостта им в съответствие с поръчката и времетраенето ѝ.	<b>Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не са налице ТРИ от посочените в колона 1 условия</b>	35
5. Вътрешна организация като последователност от конкретни мерки и техники, които осигуряват вътрешния контрол на участника по отношение на изпълнението на поръчката, който да гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката.	<b>Оферта, съдържаща концепция, по отношение на която не са налице ЧЕТИРИ ИЛИ ПОВЕЧЕ от посочените в колона 1 условия</b>	30

**ВАЖНО !** Ще се счита, че конкретно условие не е налице и същото няма да бъде отчетено като надграждащо конкретното предложение за изпълнение на поръчката за оферти, в които по отношение на което и да е от изброените по-горе условия, надграждащи техническото предложение е констатирано формално наличие (а именно когато по външни признаци може да бъде отбелязано наличието на условието, но то не отговаря на изискванията за надграждане на предложението), и/или по отношение на конкретно условие бъдат открити пропуски и/или несъответствия, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката с оглед спазване на правилната технологична последователност и минималните изисквания на възложителя, при което констатираните пропуски и/или несъответствия следва да могат да бъдат установени в други части на предложението за изпълнение на поръчката.

#### **4.2. П2 – Предложена цена ( 50 точки – максимално възможен брой точки)**

Оценката на конкретния участник се изчислява по формулата:

$$ПЗ = \frac{\text{минимална предложена цена}}{\text{цена, предложена от участника}} \times 50$$

където „минималната предложена цена” е най-ниската предложена обща цена от участник, допуснат до участие и класиране; „цената, предложена от участника” е общата цена, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева без включен ДДС).

На първо място се класира участникът събрал най-много точки по комплексна оценка (КО), където КО има максимална стойност 100 точки.

### **РАЗДЕЛ IV.**

#### **ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

##### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Участниците могат да подават само по една оферта за участие в обществената поръчка.

**1.2.** Не се допуска представянето на варианти в офертата.

**1.3.** Офертата се подава на български език в един оригинал. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

**1.4.** До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**1.5.** Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник.

1.6. Всички копия на документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат заверени.

1.7. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от Възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

## **2. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА**

2.1. Срокът за валидност на офертите следва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца считано от датата на подаване на офертата.

2.2. Участникът ще бъде отстранен от участие, ако предложи по – кратък срок на валидност на офертата от посочения в т. 2.1.

2.3. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

2.4. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

## **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна опаковка. Опаковката по предходното изречение трябва да съдържа:

3.1. **Опис на представените документи**, съдържащи се в опаковката, подписан от участника (в оригинал) или от изрично упълномощен негов представител – Образец № 1;

3.2. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**<sup>14</sup> за участника – Образец № 2;

3.3. **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност**, когато е приложимо;

3.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя **копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ)**, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство; правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

3.5. Декларация по чл.69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество – Образец №5

3.6. **Техническо предложение, включващо:**

---

<sup>14</sup> Стандартният образец на ЕЕДОП се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП), като същият е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Интернет страницата на АОП.

**3.6.1.** Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие);

**3.6.2.** Техническо предложение – в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя.

Предложението за изпълнение трябва да включва попълнен и подписан **Образец № 3** – оригинал. Към Техническото предложение се представя изложение на концепцията и организацията за изпълнение на поръчката (подход и методи за изпълнение на всяка от дейностите по предоставяне на специализираните услуги по поръчката) и план график за изпълнение на дейностите.

**Изложението трябва да съдържа най-малко следните елементи:**

Обхват на дейностите, необходими за изпълнението предмета на поръчката, в това число подготвителните дейности, дейностите по извършване на самата услуга, дейностите по отчитане на извършеното и други дейности, необходими за постигане целите на договора. Следва да бъдат посочени очакваните резултати от изпълнението на всяка една дейност. Последователност и взаимнообвързаност на предлаганите дейности – участникът следва да разпише подхода за изпълнение на предмета на поръчката, отнасящ се до всички направления на изпълнение при евентуалното възлагане на договора и да предложи последователността и взаимнообвързаността на всички дейности необходими за изпълнение на услугата. Ресурсна обезпеченост на участника за изпълнението на дейностите, предмет на поръчката, в това число човешки и технически. Участникът следва да опише разпределението на човешкия ресурс за изпълнение на дейностите по поръчката, в съответствие с предвидените задължения и отговорности и спецификите на отделните дейности. Участникът да опише и вътрешните организационни връзки, вътрешно екипната координация и начина за разпределение на задачите при изпълнение на всяка една дейност. Участникът следва да представи и разпределение на техническия ресурс за изпълнение на поръчката по дейности. Предложение за организация на комуникацията, което да съдържа описание на начина на организиране и управление на комуникацията между експертите на изпълнителя и комуникацията между участника и възложителя.

**Забележка:**

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако е представил техническо предложение, което не включва посочените по-горе елементи.
2. Ако не е разработил техническото предложение, съгласно техническите спецификации и изискванията на Възложителя.
3. Ако се установи несъответствие между отделните части на предложението.
4. Ако се установи несъответствие с приложимата нормативна уредба и правилата на ПРСР.

**3.7. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, в който се поставя Ценово предложение - Образец № 4.**

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от участника. Участници, които по какъвто и да е начин, са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови

параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### **4. ЕДИНЕН ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

**4.1.** Участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и **се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.**

**4.2.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице се представя ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението.

**4.3.** Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на едно или повече трети лица, по отношение на съответствието с критериите за подбор, се представя **отделен ЕЕДОП** за всяко едно от третите лица.

**4.4.** Когато участникът е посочил, че ще ползва един или повече подизпълнители, се представя попълнен **отделен ЕЕДОП** за всеки един от подизпълнителите.

**4.5.** ЕЕДОП се попълва и представя **от лицата, посочени в чл. 40 от ППЗОП.**

**4.6.** Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в **отделен ЕЕДОП** за всяко лице или за някои от лицата.

**4.7.** Участниците могат да използват ЕЕДОП, който е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

**4.8.** Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време** да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата

**4.9. Преди сключването на договор** за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят **и за подизпълнителите и третите лица**, ако има такива.

**4.10.** Стандартният образец на ЕЕДОП се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП), като същият е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Интернет страницата на АОП.

#### **5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА**

**5.1.** Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или чрез упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: гр. Петрич, ул. "Цар Борис Трети" №24, в деловодството на Община Петрич, всеки работен ден от 08:00 ч. до 17:00 ч

**5.2.** Документите се представят в **запечатана непрозрачна опаковка**, върху която се посочват:

**5.2.1.** наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложими;

**5.2.2.** адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

**5.2.3.** наименованието на поръчката .

**5.3.** Крайният срок за представяне на офертата **е посочен в Обявлението за поръчката**. Оферти, подадени по пощата или с куриер, следва да бъдат получени при Възложителя, в срока, определен за подаване на офертите. В противен случай те се връщат на подателя по реда и условия на ЗОП и ППЗОП и няма да бъдат разгледани. Възложителят не се ангажира да съдейства на участниците за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Рискът от забава или загубване на офертата е за участниците.

**5.4. Не се приемат оферти**, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка, или в опаковка с нарушена цялост.

**5.5.** При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър на Възложителя, за което на приносителя се издава документ.

**5.6.** Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра, като не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка по предходното изречение.

## **РАЗДЕЛ V.**

### **РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.**

#### **ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

**1.1.** Постъпилите оферти се разглеждат от назначена за целта комисия. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

**1.2.** Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

**1.3.** Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри".

Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис "Предлагани ценови параметри".

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горепосочените действия.

**1.4.** Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота и/или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по предходното изречение и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

**1.5.** В срок до 5 (пет) работни дни от получаването на протокола по т. 1.4. участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на Възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

**1.6.** След изтичането на срока по т. 1.5., комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

**1.7.** При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

**1.8.** Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

**1.9.** Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия на поръчката.

**1.10.** Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

**1.11.** Не по-късно от 2 (два) работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, комисията обявява най-малко чрез съобщение в Профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето.

**1.12.** На отварянето на Плик „Предлагани ценови параметри” могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

**1.13.** Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, Възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

**1.14.** Обосновката по т. 1.13. може да се отнася до:

**1.14.1.** икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;

**1.14.2.** избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на продуктите или услугите или за изпълнението на строителството;

**1.14.3.** оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;

**1.14.4.** спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП;

**1.14.5.** възможността участникът да получи държавна помощ.

**1.15.** Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно горепосочените обстоятелства, на които се позовава участникът.

При необходимост от участника може да бъде изискана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само, когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

**1.16.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

**1.17.** Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

**1.18.** Комисията изготвя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите, който се представя на Възложителя за утвърждаване.

**1.19.** Възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата в 10 (десет) дневен срок от утвърждаване на протокола по т. 1.18.

## **2. ОСНОВАНИЯ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

Комисията предлага за отстраняване:

**2.1.** участник по отношение, на когото са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, участник, за който важат забраните по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС, освен

ако не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон и участници, които са свързани лица.

**2.2.** участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в документацията за участие.

**2.3.** участник, който е представил оферта която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**2.4.** участник, който е представил оферта, която не отговаря на правила и изисквания, свързана с опазване на околната среда, социалното и трудово право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международно екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение №10 от ЗОП;

**2.5.** участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3-5 от ЗОП;

**2.6.** участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

### **3. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

**3.1. Възложителят прекратява процедурата** за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, когато:

**3.1.1.** не е подадена нито една оферта и/или заявление за участие;

**3.1.2.** всички оферти или заявления за участие не отговарят на условията за представяне включително за форма, начин и срок, или са неподходящи<sup>15</sup>;

**3.1.3.** първият и вторият класиран откаже да сключи договор;

**3.1.4.** са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.;

**3.1.5.** поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключи договор за обществена поръчка;

**3.1.6.** всички оферти, които отговарят на предварително обявените условия, надвишават финансовия ресурс, който възложителя може да осигури;

**3.1.7.** отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

**3.1.8.** са необходими съществени промени в условията на поръчката, които биха променили кръга от заинтересованите лица.

**3.2. Възложителят може да прекрати процедурата** с мотивирано решение, когато:

**3.2.1.** е подадена само една оферта;

**3.2.2.** има само една подходяща оферта за участие;

**3.2.3.** участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор или не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или не докаже, че не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

---

<sup>15</sup> "Неподходяща оферта" е оферта, която не отговаря на техническите спецификации и на изискванията за изпълнение на поръчката или е подадена от участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или за когото е налице някое от посочените в процедурата основания за отстраняване.

## РАЗДЕЛ VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

**1. Възложителят сключва** с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие, че при подписване на договора определеният Изпълнител:

**1.1.** представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП – когато е приложимо;

**1.2.** изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

**1.3.** извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя в условията на обявената поръчка.

**2. Възложителят не сключва** договор, когато участникът, класиран на първо място:

**2.1.** откаже да сключи договор;

**2.2.** не изпълни някое от условията по т. 1, или

**2.3.** не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

В този случай Възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

**3.** Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, Възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

**4.** Договорът за възлагане на поръчката трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и се е наложило от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

**5.** Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

**6.** Възложителят може да сключи договор преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният изпълнител е единственият заинтересован участник<sup>16</sup>.

## РАЗДЕЛ VII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

### 1. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

<sup>16</sup> "Заинтересован участник" е участник, който не е отстранен окончателно от процедурата. Отстраняването е окончателно, когато участникът е уведомен за решението, с което е отстранен, и това решение е влязло в сила. Заинтересован участник е и участник, който е класиран, но не е избран за изпълнител.

Възложителят предоставя на “Профила на купувача” пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата. Изтеглянето на документацията е безплатно.

## **2. ИСКАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО УСЛОВИЯТА НА ПРОЦЕДУРАТА**

**2.1.** Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението, документацията за обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

**2.2.** Възложителят предоставя разясненията в 3-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 (шест) дни преди изтичане срока за получаване на оферти. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването.

**2.3.** Разясненията се предоставят чрез публикуване им на профила на купувача.

## **3. ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОМЕНИ В ОБЯВЛЕНИЕТО И/ИЛИ ДОКУМЕНТАЦИЯТА**

**3.1.** Възложителят може по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за участие в обществената поръчка.

**3.2.** Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

**3.3.** С публикуването на обявлението за изменение се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени.

## **РАЗДЕЛ VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

**1.** Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

**2.** За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

**3.** Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

**4.** За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП,

обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

**5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:**

**✓ Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите:  
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;  
интернет адрес: [www.nap.bg](http://www.nap.bg)

**✓ Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите  
Информационен център на МОСВ:  
1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч.  
до 17:00 ч.  
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

**✓ Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика:  
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>  
София 1051, ул. Триадица №2  
Телефон: 02/8119 443

**РАЗДЕЛ IX.**  
**ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ**

Образец № 1

**ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ, СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА <sup>1</sup>**

<u>№</u>	<u>ДОКУМЕНТИ</u>
<b>I</b>	<b>ДОКУМЕНТИ ЗА ПРЕДВАРИТЕЛЕН ПОДБОР</b>
1	Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
2	Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо) 1..... 2..... 3.....
3	Копие от учредителен акт, споразумение и/или друг приложим документ (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице)
<b>II</b>	<b>ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>
1	Документ за упълномощаване (когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие)
2	Техническо предложение
<b>III</b>	<b>ПРЕДЛАГАНИ ЦЕНОВИ ПАРАМЕТРИ</b>
1	Ценово предложение

<sup>1</sup> Настоящият образец се попълва и подписват от лицето, което официално представлява участника пред трети страни за всякакви цели.

Когато участникът е обединение се попълва и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението, което се изисква, съгласно указанията за участие в настоящата процедура.

В таблиците се добавят или премахват толкова редове, колкото са необходими.



	финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР.”
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) <sup>6</sup> :	[ ]

**Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор**

## Част II: Информация за икономическия оператор

### A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

<b>Идентификация:</b>	<b>Отговор:</b>
Име:	[ ]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[ ] [ ]
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт <sup>7</sup> : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Обща информация:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е <sup>8</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Само в случай че поръчката е запазена<sup>9</sup>:</b> икономическият оператор защитено	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>6</sup> Вж. точка II.1.1 от съответното обявление

<sup>7</sup> Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>8</sup> Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

**Микропредприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

**Малки предприятия:** предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

**Средни предприятия,** предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

<sup>9</sup> Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

<p>предприятие ли е или социално предприятие<sup>10</sup>, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места?  <b>Ако „да“</b>, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение?          Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...]          [...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p><b>Ако „да“:</b>  <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u>          а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо:          б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i>          в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък<sup>11</sup>:          г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?  <b>Ако „не“:</b>  <u>В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</u>          д) Икономическият оператор може ли да представи <b>удостоверение</b> за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава</p>	<p>а) [.....]          б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]          в) [.....]          г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не          д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>          [.....][.....][.....][.....]</p>

<sup>10</sup> Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<sup>11</sup> Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	
<b>Форма на участие:</b>	<b>Отговор:</b>
Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори <sup>12</sup> ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<b>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</b>	
<b>Ако „да“:</b> а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...); б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка; в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	а): [.....]  б): [.....]  в): [.....]
<b>Обособени позиции</b>	<b>Отговор:</b>
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[ ]

## Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

*Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:*

<b>Представителство, ако има такива:</b>	<b>Отговор:</b>
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството	[.....]

(форми, обхват, цел...):

### В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

<i>Използване на чужд капацитет:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.**

*Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.*

*Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти<sup>13</sup>, доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.*

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

**(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)**

<i>Възлагане на подизпълнители:</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако да и доколкото е известно,</b> моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:  [.....]

**Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.**

### Част III: Основания за изключване

#### А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

<sup>13</sup> Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

1. *Участие в престъпна организация*<sup>14</sup>;
2. *Корупция*<sup>15</sup>;
3. *Измама*<sup>16</sup>;
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности*<sup>17</sup>;
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм*<sup>18</sup>
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора*<sup>19</sup>

<p><b>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</b></p>	<p><b>Отговор:</b></p>
<p>Издадена ли е по отношение на <b>икономическия оператор</b> или на <b>лице</b>, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, <b>окончателна присъда</b> във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]<sup>20</sup></p>
<p><b>Ако „да“</b>, моля посочете<sup>21</sup>:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [ ];</p> <p><b>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</b></p>	<p>а) дата:[     ], буква(и): [     ], причина(а):[     ]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) [     ]</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля,</i></p>

<sup>14</sup> Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

<sup>15</sup> Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

<sup>16</sup> По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

<sup>17</sup> Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<sup>18</sup> Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

<sup>19</sup> Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

<sup>20</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>21</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

	<i>посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]<sup>22</sup></i>
В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване <sup>23</sup> („реабилитиране по своя инициатива“)?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки <sup>24</sup> :	[.....]

### Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<b>Ако „не“, моля посочете:</b> а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно <b>решение</b> или административен <b>акт</b> : – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, <b>ако е определен <u>пряко</u> в присъдата:</b> 2) по <b>друг начин</b> ? Моля, уточнете: г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме	<b>Данъци</b>	<b>Социалноосигурителни вноски</b>
	а) [.....] б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [ ...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	а) [.....]б) [.....] в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....] в2) [ ...] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <b>Ако „да“, моля,</b>

<sup>22</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>23</sup> В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

<sup>24</sup> Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

<p>обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):<sup>25</sup> [.....][.....][.....][.....]</p>	

**В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ<sup>26</sup>**

*Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.*

Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение	Отговор:
<p>Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право<sup>27</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:</p> <p>а) обявен в несъстоятелност, или</p> <p>б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или</p> <p>в) споразумение с кредиторите, или</p> <p>г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>25</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>26</sup> Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС

<sup>27</sup> *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчката или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*

<p>сходна процедура съгласно националните закони и подзаконни актове<sup>28</sup>, или</p> <p>д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или</p> <p>е) стопанската му дейност е прекратена?</p> <p><b>Ако „да“:</b></p> <p>— Моля представете подробности:</p> <p>— Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства<sup>29</sup>?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>— [.....]</p> <p>— [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е <b>тежко професионално нарушение</b><sup>30</sup>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е <b>споразумения</b> с други икономически оператори, насочени към <b>нарушаване на конкуренцията</b>?</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p><b>Ако „да“</b>, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><b>Ако „да“</b>, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

<sup>28</sup> **Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.**

<sup>29</sup> Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

<sup>30</sup> **Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**

<p>Икономическият оператор има ли информация за <b>конфликт на интереси</b><sup>31</sup>, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p><b>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка?</b> Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил <b>предсрочно прекратен</b> или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на <b>неверни данни</b> при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) <b>не е укрил такава</b> информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

<sup>31</sup> *Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.*

**Г: ДРУГИ ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, КОИТО МОЖЕ ДА БЪДАТ ПРЕДВИДЕНИ В НАЦИОНАЛНОТО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН ИЛИ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ НА ДЪРЖАВА ЧЛЕНКА**

<b>Специфични национални основания за изключване</b>	<b>Отговор:</b>
Прилагат ли се <b>специфичните национални основания за изключване</b> , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] <sup>32</sup>
<b>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване</b> , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <b>Ако „да“</b> , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  [...]

**Част IV: Критерии за подбор**

*Относно критериите за подбор (раздел α или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че*

**α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

***Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:***

<b>Спазване на всички изисквани критерии за подбор</b>	<b>Отговор:</b>
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

**А: ГОДНОСТ**

***Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.***

<b>Годност</b>	<b>Отговор:</b>

<sup>32</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен<sup>33</sup>:</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги:</p> <p>Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване?</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>

#### Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>1б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва<sup>34</sup>):</p> <p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута година:          [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):          [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва:</p> <p><b>и/или</b></p> <p>2б) Неговият <b>среден</b> годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва<sup>35</sup>:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута          година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот):</p>

<sup>33</sup> Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение

<sup>34</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<sup>35</sup> Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до <b>финансовите съотношения</b><sup>36</sup>, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между <math>x</math> и <math>y</math><sup>37</sup> — и стойността): [...], [.....]<sup>38</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата <b>застрахователна полица за риска „професионална отговорност“</b> възлиза на: Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до <b>другите икономически или финансови изисквания, ако има такива</b>, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: Ако съответната документация, която <b>може</b> да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

## В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.**

Технически и професионални способности	Отговор:
1а) Само за обществените поръчки за	Брой години (този период е определен в

<sup>36</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>37</sup> Например съотношението между активите и пасивите.  
<sup>38</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p><b>строителство:</b> През референтния период<sup>39</sup> икономическият оператор е <b>извършил следните строителни дейности от конкретния вид:</b> <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за <b>обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги:</b> През референтния период<sup>40</sup> икономическият оператор е извършил <b>следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид:</b> При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти<sup>41</sup>:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="754 622 1313 790"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните <b>технически лица или органи</b><sup>42</sup>, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните <b>технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване</b> са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните <b>системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:</b></p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</b> Икономическият оператор <b>ще</b> позволи ли извършването на <b>проверки</b><sup>43</sup> на неговия <b>производствен или технически капацитет</b> и, когато е необходимо, на <b>средствата за проучване и изследване</b>, с които разполага,</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>								

<sup>39</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до пет години и да **приемат** опит отпреди **повече** от пет години.

<sup>40</sup> Възлагащите органи могат да **изискат** наличието на опит до три години и да **приемат** опит отпреди **повече** от три години.

<sup>41</sup> С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

<sup>42</sup> За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

<sup>43</sup> Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

както и на мерките за контрол на качеството?	
6) Следната <b>образователна и професионална квалификация</b> се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <b>и/или</b> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....]  б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните <b>мерки за управление на околната среда</b> :	[.....]
8) <b>Средната годишна численост на състава</b> на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните <b>инструменти, съоръжения или техническо оборудване</b> ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор <b>възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител</b> <sup>44</sup> изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не  ( <i>уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа</i> ): [.....][.....][.....][.....]
12) За <b>обществени поръчки за доставки</b> : Икономическият оператор може ли да представи изискваните <b>сертификати</b> , изготвени от официално признати <b>институции или агенции по контрол на качеството</b> , доказващи съответствието на продуктите, които могат да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

<sup>44</sup> Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката?</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
---	--

**Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ**

**Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.**

<b>Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление</b>	<b>Отговор:</b>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на <b>стандартите за осигуряване на качеството</b>, включително тези за достъпност за хора с увреждания.</p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи <b>сертификати</b>, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните <b>стандарти или системи за екологично управление?</b></p> <p><b>Ако „не“</b>, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно <b>стандартите или системите за екологично управление</b> могат да бъдат представени:  <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i>  [.....][.....][.....][.....]</p>

## Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

*Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението. Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:*

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той <b>изпълнява</b> целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин:</p> <p>В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи:</p> <p>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат<sup>45</sup>, моля, посочете за <b>всички</b> от тях:</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не<sup>46</sup></p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]<sup>47</sup></p>

## Част VI: Заключение на положения

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

- а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно<sup>48</sup>; или
- б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно<sup>49</sup>, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията,

<sup>45</sup> Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

<sup>46</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>47</sup> Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<sup>48</sup> При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

<sup>49</sup> В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

*която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].*

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

Наименование на участника:	
Правно-организационна форма на участника:	(търговското дружество или обединение или друга правна форма)
Седалище по регистрация:	
Булстат номер:	
Пълен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Електронен адрес:	
Лице за контакти:	

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: **„Избор на консултант за управление на проект: „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях “, при условията на безвъзмездно финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР.”**

1. Ще изпълним предмета на Договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и приложенията към тях. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с приложимото българско законодателство.

2. Декларираме, че това предложение е със срок на валидност ..... (.....) месеца, считано от датата на подаване на офертата.

3. Декларираме, че сме запознати с проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, приемаме го без възражения и ако участникът, когото представляваме, бъде определен за изпълнител, ще сключим договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за обществената поръчка, в законоустановения срок.

4. Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд.

5. Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо изпратено от Възложителя и приключва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на работата по договора.

6. В съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя прилагам Концепция и организация за изпълнение на поръчката, към който е представен план график за изпълнение, свързан със стратегията и организацията на изпълнение на дейностите, а именно:.....

Дата: .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]

**ДО  
КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

Наименование на Участника:	
Седалище по регистрация:	
ЕИК/БУЛСТАТ :	
Точен адрес за кореспонденция:	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
Телефонен номер:	
Факс номер:	
Лице за контакти:	
e mail:	
IBAN; Банка; Титуляр на сметка;	

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет **„Избор на консултант за управление на проект: „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях “, при условията на безвъзмездно финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР.”**,

1. Предлагаме Обща цена за изпълнение на услугата: ..... (.....словом) лева без ДДС и .....(словом.....) с включен ДДС.

2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията от документацията и техническата спецификация по процедурата.

Дата: .....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:** .....  
[име и фамилия]

[качество на представляващия участник]

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на  
незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/-ната/ .....

в качеството ми на ..... (посочва се длъжността и  
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр.  
изпълнителен директор, управител или др.) на.....  
(посочва се наименованието на участника), с ЕИК ....., със седалище и  
адрес на управление: ..... – участник в  
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
.....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съм/Не съм заемал/а висша публична длъжност, като в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба Съм/Не съм участвал/а в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. (вярното се подчертава)
2. В представляваното от мен дружество , Има/Няма физическо или юридическо лице съдружник, притежаващо дялове или е управител или член на орган на управление или контрол , което е заемало висша публична длъжност, и в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. (вярното се подчертава)

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: \_\_\_\_\_

ДЕКЛАРАТОР: \_\_\_\_\_

(подпис, печат)

Заб. Декларацията се представя от участникът с офертата.

## **ДО ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА**

### **ОТНОСНО: Предоставяне на Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки (ЕЕДОП) – в електронен вид**

**Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г.**

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

*Първи вариант:*

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се свали от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избери вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамята на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

*Втори вариант:*

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

**РАЗДЕЛ X.**  
**ДОГОВОР - ПРОЕКТ**

**ПРОЕКТ!**

**ДОГОВОР**

№ ...../ .....2018 г.

Днес, ..... 2018 г., в гр. Сандански, между:

**1. ОБЩИНА ПЕТРИЧ**, със седалище и адрес на управление гр. Петрич, ул."Цар Борис Трети" №24, представлявана от Димитър Бръчков – КМЕТ и ..... – гл. счетоводител, БУЛСТАТ ....., наричана по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**2.** ..... със седалище и адрес на управление:....., ЕИК ..... регистрирано ..... в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от....., наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“**,

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и в изпълнение на Решение №...../.....2018 г. на кмета на община Сандански за определяне на изпълнител в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на консултант за управление на проект:„Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях “, при условията на безвъзмездно финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР.“**, се сключи настоящият договор, с който страните се споразумяха за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следната услуга: *предоставяне на консултантски услуги по управление, изпълнение и отчитане на проектно предложение „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях “, при условията на безвъзмездно финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР.“*, наричани за краткост **„Услугата“**.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация (Приложение № 1), Техническото и Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващи Приложение № 2 и Приложение № 3 към този Договор (**„Приложенията“**) и представляващи неразделна част от него.

**II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 2.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му и произвежда действие до изпълнение на пълния предмет на договорано за не повече 5 (пет) години<sup>1</sup>, считано от датата на сключването му

**Чл. 3.** Срокът за изпълнение на възложените услуги е от датата на получаване от Изпълнителя на Възлагателно писмо изпратено от Възложителя и приключва с подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за приемане на работата по договора.

**Чл. 4.** Мястото на изпълнение на Договора е територията на гр. Петрич, община Петрич, Република България. Някои от дейностите ще да се извършват в офиса и/или друго място на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или трети лица, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

### III. ЦЕНА И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 5. (1)** За предоставянето на Услугата, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на ...../...../ **без ДДС** или ..... **лева с ДДС**, съгласно Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2)** В Цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на Услугите, включително и разходите за персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи заплащането на каквито и да е други разноси, направени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Цената на Договора, посочена в ал. 1 е крайна и окончателна и не подлежи на промяна, освен в случаите по чл. 116 от Закона за обществените поръчки.

**Чл. 6.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по този Договор, както следва:

**(1) Авансово плащане** в размер на 50 (петдесет) % от цената по чл. 5, ал. 1 от Договора, платимо в срок до 14 (четирнадесет) дни след заверка на сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с авансовото плащане от Държавен фонд „Земеделие“ по Договор за финансова помощ и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(2) Окончателно плащане** в размер на 50 (петдесет) % от цената по чл. 5, ал. 1 от Договора, платимо в срок до 30 (тридесет) дни след подписването на окончателния приемо-предавателен протокол и издадена фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**(3)** Всички плащания по този Договор се извършват в лева, чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: .....

IBAN: .....

BIC: .....

**(4)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал. 3 в срок от 3 */три/* дни, считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

---

<sup>1</sup> Съгласно чл.113, ал.1 ЗОП: „Договорите за обществени поръчки с периодично или продължително изпълнение се сключват за срок, който не може да надвишава 5 години“, като следва да се имат предвид изключенията по ал. 2 и 3 на същия член. Съгласно чл. 113, ал. 4 ЗОП: „Не се допуска сключване на безсрочни договори за обществени поръчки или договори, чийто срок автоматично се продължава. Договори, сключени в нарушение на правилата на ал. 1 и 2, се смятат за сключени за една година.“.

**Чл. 7. (1)** Когато за частта от Услугите, която се изпълнява от подизпълнител, изпълнението може да бъде предадено отделно от изпълнението на останалите Услуги, подизпълнителят представя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отчет за изпълнението на съответната част от Услугите за съответната дейност, заедно с искане за плащане на тази част пряко на подизпълнителя.

**(2)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчета и искането за плащане на подизпълнителя в срок до 15 (петнадесет) дни от получаването му, заедно със становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приема изпълнението на частта от Услугите, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел Приемане на изпълнението от Договора, и заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя в срок до 5 (*пет*) дни от подписването на приемо-предавателен протокол. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да извърши плащането, когато искането за плащане е оспорено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, до момента на отстраняване на причината за отказа.

#### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ**

**Чл. 8.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

**Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. Да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията по чл. 5 – 7 от Договора;
2. Да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

**Чл. 10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. Да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това (*ако е приложимо*);
3. Да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. Да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
5. Да пази поверителна Конфиденциалната информация;
6. Да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да възложи съответна част от Услугите на подизпълнителите, посочени в офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и да контролира изпълнението на техните задължения (*ако е приложимо*);
7. Да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Експерт от състава на персонала, който ще изпълнява поръчката може да бъде заменен само по обективни причини и след като бъде предложен нов със същата или по-висока квалификация.
8. Да сключи договор за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 3 дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 (*три*) дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата

подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП (ако е приложимо).

8. Да спазва изискванията на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите по поръчката, съобразно изискванията на Програма за развитие на селските райони 2014-2020.

9. Да предостави възможност на ДФЗ-РА, националните одитиращи власти, Европейската комисия, Европейската комисия за борба с измамите, Европейската сметна палата, съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности – Република България и външните одитори да извършат проверки чрез разглеждане на документация или чрез проверки на място на изпълнението на проекта, и да извършат пълен одит, ако е нужно въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други, имащи отношение към финансирането на проекта.

10. Да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор за срок от 5 години след датата на приключване на дейностите по проекта.

#### **Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. Да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. Да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. Да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършените дейности по услугата или съответна част от тях;
4. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всяка от дейностите по услугата, съгласно чл. 14 от Договора;
5. Да не приеме някои от дейностите от услугата, съгласно чл. 14 от Договора.

#### **Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да приеме изпълнението на услугата за всяка дейност, когато отговаря на договореното, по реда и при условията на този Договор;
2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. Да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на услугата, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. Да пази поверителна Конфиденциалната информация;
5. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да дължен да съгласува с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички въпроси и проблеми в процеса на изпълнението на проекта, финансиран по Програма за развитие на селските райони (ПРСР).

### **V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 13.** Приемането на изпълнението на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от

представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

**Чл. 14. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на разработките/материалите в определен от него срок, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 7 (седем) дни след представяне на окончателните резултати по договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

## VI. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. ОТГОВОРНОСТ

**Чл. 15. (1)** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.1% (*нула цяло и едно на сто*) от върху стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% (*десет на сто*) от стойността на договора.

(2) Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. РАЗВАЛЯНЕ.

**Чл. 16. (1)** Този Договор се прекратява:

1. с изпълнението на предмета на договора
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността.
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните.

**Чл. 17. (1)** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**(2)** За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

**1.** когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е започнал изпълнението на Услугите в срок до 10 (десет) дни, считано от датата на получено Възлагателно писмо изпратено от Възложителя.

**2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на Услугите за повече от 10 (десет) дни.

**3.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката.

**(3)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време или при други условия предвидени в настоящия договор.

**Чл. 18.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор

**Чл. 19.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

**1.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащани и

**2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

б) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 20.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 21. (1)** Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.

**(2)** За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал.2 от Търговския закон.

**(3)** Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно в срок до 2 (два) дни от настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени

доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

## IX. ДРУГИ УСЛОВИЯ

**Чл. 22. (1)** За неуредените в този договор въпроси, се прилагат нормите на действащото законодателство.

(2) Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в договора въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:

### 1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: гр. Петрич, ул. "Цар Борис Трети" №24

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

### 2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: .....

Тел.: .....

Факс: .....

e-mail: .....

Лице за контакт: .....

(3) При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

(4) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правоорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност или целта, срока на съществуване, органите на управление и представителство, вида и състава на колективния орган на управление на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да

уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в 7-дневен срок от вписването ѝ в съответния регистър.

(5) Страните нямат право да прехвърлят изцяло или частично правата и задълженията си по Договора, с изключение на хипотезите на чл. 117 от ЗОП.

(6) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116 от Закона за обществените поръчки. Възложителят може да поиска едностранно изменение на договора, в случай че при публикуване на нормативна уредба възникнат обстоятелства за изменение на цената или други опции, без това да променя предмета на поръчката, съгласно чл. 116, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

(7) Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

## Х.ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 23. (1)** Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора.

### Спазване на приложими норми

**Чл. 24.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ (и неговите подизпълнители) е длъжен (са длъжни) да спазва(т) всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

### Конфиденциалност

**Чл. 25. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

**(3)** Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

**(4)** Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички нейни подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети от нея физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

#### Публични изявления

**Чл. 26.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.

#### Авторски права

**Чл. 27. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ запазва интелектуалната собственост и е титуляр на авторското право върху проектната разработка, съгласно ЗАПСП.

#### Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 28.** Някоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

#### Изменения

**Чл. 29.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двесте Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

#### Непреодолима сила

**Чл. 30. (1)** Някоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл. 306, ал. 2 от Търговския закон.

**(2)** Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

**(3)** Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 2 дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**(4)** Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 31.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

Настоящият договор се състави и подписа в 4 /четири/ еднообразни екземпляра – три екземпляра за Възложителя и един екземпляр за Изпълнителя, както следва:

#### Приложения:

Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Димитър Бръчков**  
**Кмет на община Петрич**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Гл. счетоводител:

.....

Съгласувал юрист:

**ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ  
ЗА**

**„Избор на консултант за управление на проект: „Реконструкция и/или рехабилитация на общински пътища в община Петрич, включително съоръженията и принадлежностите към тях “, при условията на безвъзмездно финансиране по подмярка 7.2 на ПРСР.”**

**1. Обект и предмет на поръчката**

**Обект на поръчката е:** Услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

**Предмет:**

Дейността обхваща предоставените консултантски и правни услуги при управление, изпълнение и отчитане на одобреното проектно предложение.

Етапи на дейността:

- Подпомагане процеса на документиране на изпълнението на проекта, вкл. комплектоване на пакета от документи към заявки за плащане, в т.ч. осъществяване на предварителен преглед на актовете, изготвяни по време на строителството и изискуема документация при подаване на заявки за плащане и предоставяне на препоръки относно оформянето и съдържанието им; проверка и корекция, при необходимост, на приемо-предавателни протоколи за извършени СМР между строителя и изпълнителя; предварителна проверка на проформа фактури и издадени разходооправдателни документи в изпълнение на проекта; проверка на извършени плащания по проекта и коректното им документиране;
- Подпомагане при подготовка на необходимата кореспонденция между възложителя и ДФ „Земеделие” по повод изпълнението и отчитане дейностите по проекта, в т.ч. уведомителни писма, отговори на такива, изготвяне на искания за анекси към сключения с ДФ „Земеделие” договор за финансово подпомагане и други свързани с цялостното изпълнение на проекта;
- Осъществяване на сътрудничество и координация между всички заинтересовани страни в рамките на проекта - възложител, ДФЗ, изпълнители на договори;
- Съдействие при изготвяне на справки във връзка с изпълнение на договора, при писмено искане от страна на Възложителя;
- Подготовка и представяне на отговор на въпроси и питання от и към ДФ „Земеделие” по време на изпълнение на проекта. Консултиране на Възложителя относно изпълнение на препоръки, дадени от страна на Управляващия орган, получени в резултат на проведени проверки на място и одити на изпълнението на проекта;
- Участие при осъществяване на проверки на място от страна на ДФ „Земеделие” по изпълнение на договора, след писмена покана от страна на възложителя;
- Окомплектоване на изискуемата документация към заявки за плащане (фактури, платежни нареждания и др. разходооправдателни документи), свързани с отчитане на дейностите по проекта по отпуснатата безвъзмездна финансова помощ за входиране в ДФ „Земеделие“;
- Отчитане на дейностите по проекта от извършване на цялата инвестиция по съответния проект до окончателно отчитане в ДФ „Земеделие“;
- Анализ на актуалната към момента нормативна база, свързана с процедурата по

възлагане на обществени поръчки, както и с нормативните условия за кандидатстването за финансиране, реализирането и отчитането на проекта;

- Изготвяне на документация - обявление за обществена поръчка (или поканите - при процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 и 13 от ЗОП) , на тръжната документация и на техническите спецификации;

- Съгласуване на документацията с Община Петрич и отстраняване на неизправности, непълноти и противоречия в документацията при необходимост.

Срокът за изпълнение на дейността започва своето действие след сключване на договор и стартира след получаване на писмено уведомление от страна на Възложителя. Крайният срок за изпълнение е до датата на внасяне на искане/заявка за окончателно плащане по финансиранния проект, но не по-късно от 15.09.2020 г., или при официална промяна от страна на управляващия орган на финансиращата програма, до срока определен от него.

## **2. Цели на обществената поръчка**

*Общата цел* на настоящата обществена поръчка е да се осигури необходимата подкрепа на община Петрич от страна на компетентен екип консултанти при изготвяне и окомплектоване на приложимите при изпълнение на проекта документи с ясно дефинирани цели, описание на конкретни дейности за постигането на тези цели, които водят до постигане на определени резултати и ефекти върху дефинирана целева група по Програма за развитие на селските райони за периода 2014-2020 г.

*Специфичните цели* на обществената поръчка са:

- Осигуряване на документи в хода на изпълнение на проекта в съответствие със специфичните изисквания на финансиращия орган и приложимите нормативни изисквания на законодателството на Р. България и Европейския съюз;

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на дейностите по проекта, чрез предоставяне на консултантски услуги по управление и отчитане на тези от тях, които са одобрени;

- Ефективност и целесъобразност на вложените ресурси при изпълнение на одобрените дейности;

- Постигане на устойчивост на проекта.

## **3. Резултати, които трябва да бъдат постигнати:**

С реализацията и изпълнението на дейностите, включени в предмета на настоящата обществена поръчка, Възложителят цели постигане на следните резултати:

- Постигане на успешна реализация и изпълнение на одобреният проект;

- Успешно отчитане на извършените разходи за реализация на проекта и тяхното одобрение от страна на ДФЗ/РА.

## **II. ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ РЕАЛИЗИРАНЕТО НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

Община Петрич е бенефициент по подмярка 7.2 „Инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура”

от мярка 7 „Основни услуги и обновяване на селата в селските райони“ от Програмата за развитие на селските райони за периода /ПРСР/ 2014 – 2020 г.

### **Общо описание и цели на М07 – Основни услуги и обновяване на селата в селски райони**

- Устойчиво социално-икономическо развитие на селските райони;
- Инвестиции за обновяване на съществуващата инфраструктура;
- Намаление на съществуващите различия между селските и градските райони;
- Инвестиране в качеството, конкурентоспособността и ефективността на образованието;
- Запазване на духовния и културния живот;
- Запазване на природното и културно-историческото наследство.

За бенефициентите общини подкрепата по мярката ще се предоставя въз основа на извършен анализ за индивидуалните нужди от инвестиции в публична инфраструктура въз основа на плановите стратегически документи, с които общините разполагат, съпоставени със заложените приоритети за финансиране в приложимите национални стратегии. Подходът ще бъде реализиран чрез обявяването на целеви приеми на заявления за подпомагане по типове инвестиции.

**Под-мярка 7.2** – Подкрепа за инвестиции в създаването, подобряването или разширяването на всички видове малка по мащаби инфраструктура, включително инвестиции в енергия от възобновяеми източници и спестяване на енергия.

Предоставя се безвъзмездна финансова помощ за следните допустими за подпомагане дейности по под-мярката:

- Строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища, улици, тротоари, и съоръженията и принадлежностите към тях;
- Изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони; инвестиции за доизграждане, без ново строителство на канализационната мрежа (в т.ч. и съоръжения за пречистване на отпадъчни води) в агломерации с под 2 000 е.ж. в селските райони;
- Изграждане и/или обновяване на площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура за предоставяне на услуги, които не са част от процеса на деинституционализация на деца или възрастни, включително транспортни средства;
- Реконструкция и/или ремонт на общински сгради, в които се предоставят обществени услуги, с цел подобряване на тяхната енергийна ефективност;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на спортна инфраструктура;
- Изграждане, реконструкция, ремонт, реставрация, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот, вкл. мобилни такива, вкл. и дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства;
- Реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на общинска образователна инфраструктура с местно значение в селските райони.

Финансовата помощ за изграждане, реконструкция, ремонт, закупуване на оборудване и/или обзавеждане на обекти, свързани с културния живот за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро за един обект и 1 000 000 за периода на прилагане на ПРСР. Тези дейности са допустими, ако не са обявени за недвижима културна ценност от национално и световно значение.

Финансовата помощ за изграждане и/или обновяване на озеленените площи, за широко обществено ползване, предназначени за трайно задоволяване на обществени потребности от общинско значение за един кандидат не може да надхвърля левовата равностойност на 400 000 евро за един обект и 2 000 000 за периода на прилагане на ПРСР.

Малка по размер инфраструктура е инвестиция, която се осъществява чрез дейности, подпомагани по под-мярката, при която максималната стойност на допустимите разходи за един обект не надхвърля:

- Левовата равностойност на 3 000 000 евро при извършване на дейности, свързани със: строителство, реконструкция и/или рехабилитация на нови и съществуващи общински пътища; изграждане, реконструкция и/или рехабилитация на водоснабдителни системи и съоръжения; доизграждане (без ново строителство) на канализационна мрежа;

- Левовата равностойност на 2 000 000 евро при извършване на дейности, свързани с изграждане, реконструкция, ремонт, оборудване и/или обзавеждане на социална инфраструктура;

- Левовата равностойност на 1 000 000 евро при извършване на всички други допустими дейности.

За общини се предвижда 100% финансиране в случай, че не е налично генериране на приходи.

### **III. ДЕЙНОСТИ В ОБХВАТА НА УСЛУГАТА**

След сключване на Договор, Възложителят писмено уведомява Изпълнителя за стартиране изпълнението на дейността.

В рамките на тази дейност, Изпълнителят ще:

- оказва съдействие на Възложителя, относно подготовката на необходимата кореспонденция, свързана с изпълнение на всеки от договорите към ДФЗ/РА по одобреното проектно предложение;

- подготвя документи във връзка с докладване на изпълнението на проекта, включително:

- указва съдействие на Възложителя при подготовка на необходимата документация за управление и отчитане на изпълнението на проекта, която се изисква от ДФЗ/РА;

- съдейства при подготовката и окомплектоването на необходимите документи за сключване на Анекс към Договорът за безвъзмездна финансова помощ и /или към договорите за съответните дейности /при възникнала необходимост/;

- осъществява координация на документооборота при изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:

- съдейства при осъществяване на документални проверки, включително проверки на фактури и други документи, представени от Изпълнителите по договорите за осъществяване на предвидените по проекта дейности;

- координира документалния обмен на информация между община Петрич, ДФЗ/РА и Изпълнителите на дейностите по проекта.

- съдейства на Възложителя при провеждане на проверки на място от страна на финансиращата и одитиращи институции;

- съдейства на Възложителя при отчитане на проекта пред ДФЗ/РА на всеки етап от неговото реализиране;

➤ извършва подготовка и комплектоване на заявки за авансови, междинни и окончателно плащания, включително:

- изготвя заявки за съответните плащания по проекта и всички необходими документи, изисквани от ДФЗ/РА относно подаване на заявки за плащане;

- контролира и координира комплектоването на всички необходими документи, приложими към заявките за плащане;

- извършва проверка за съответствието на документацията към заявките за плащане с изискванията на финансиращата институция.

- осъществява необходимия контрол и преглед на изпълнението на предвидените дейности в рамките на проекта, включително:

- контрол по изпълнението на предвидените дейности по конкретния проект в съответствие с Договора за безвъзмездна финансова помощ и указанията на Управляващия орган;

- извършва необходимия текущ и периодичен преглед и контрол върху осъществяването на строително-монтажни работи (СМР), като следи дали те се извършват в пълния им обем и с необходимото качество;

- съдейства на общинската администрация по отношение на организацията и координацията на изпълнението на СМР, в съответствие с приетата оферта, техническите спецификации и проектната документация;

- осъществява контрол и преглед на документацията при изпълнението на всеки етап от предвидените СМР;

- съдейства на Възложителя при проследяването на процесите във връзка с отстраняване на констатирани забележки и неизправности при осъществяване на СМР;

- изготви документации за избор на изпълнители по дейностите на проекта;

- предоставяне на юридически консултации по време на реализацията на проекта.

## **ДОКЛАДВАНЕ**

Изпълнителят изготвя Окончателен доклад за извършената цялостна работа. Окончателният доклад се представя в срок до десет дни след въвеждане на съответния обект в експлоатация. Изпълнителят представя доклада в един екземпляр на хартиен носител, подписан и подпечатан с печата на изпълнителя, както и на електронен носител.

Окончателният доклад на Изпълнителя се приема и одобрява от Възложителя или от определено от него лице.