



ОДОБРЯВАМ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО РЕМОНТНИ РАБОТИ В ОБЕКТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И КУЛТУРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

- ⇒ Обособена позиция 1 – Извършване на ремонтни дейности в обекти:
 - „Ремонт ДГ "Слънце", гр.Петрич
 - „Ремонт ДГ „Слънце” – подпорна стена, гр. Петрич
 - „Ремонт ДГ „Здравец” – централна сграда, гр.Петрич
 - „Ремонт покрив ОДК” – гр.Петрич.

- ⇒ Обособена позиция 2 – Извършване на ремонтни дейности в обекти:
 - „Ремонт ДГ „Здравец”, с.Марикостиново, филиал с.Генерал Тодоров
 - „Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово
 - „Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово, филиал с.Михнево
 - „Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово, филиал с.Рупите
 - „Ремонт ДГ „Детски свят”, с.Коларово
 - „Ремонт ДГ „Пролет”, с.Скрът, филиал с.Яворница
 - „Ремонт покрив СУ „Васил Левски” с.Коларово.

- ⇒ Обособена позиция 3 – Извършване на ремонтни дейности в обекти:
 - „Ремонт читалище „Гоце Делчев 1926г.” с.Кърналово
 - „Ремонт читалище „Димитър Благоев 1956г.” с.Първомай
 - „Ремонт читалище „Антон Попов 1952г.” с.Скрът
 - „Ремонт сграда на тоалетна към Къща – музей „Ванга” гр.Петрич”

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет поръчката

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО РЕМОНТНИ РАБОТИ В ОБЕКТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И КУЛТУРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

- ⇒ Обособена позиция 1 – Извършване на ремонтни дейности в обекти:
 - „Ремонт ДГ „Слънце“, гр.Петрич
 - „Ремонт ДГ „Слънце” – подпорна стена, гр. Петрич
 - „Ремонт ДГ „Здравец” – централна сграда, гр.Петрич
 - „Ремонт покрив ОДК” – гр.Петрич.

- ⇒ Обособена позиция 2 – Извършване на ремонтни дейности в обекти:
 - „Ремонт ДГ „Здравец”, с.Марикостиново, филиал с.Генерал Годоров
 - „Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово
 - „Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово, филиал с.Михнево
 - „Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово, филиал с.Рупите
 - „Ремонт ДГ „Детски свят”, с.Коларово
 - „Ремонт ДГ „Пролет”, с.Скрът, филиал с.Яворница
 - „Ремонт покрив СУ „Васил Левски” с.Коларово.

- ⇒ Обособена позиция 3 – Извършване на ремонтни дейности в обекти:
 - „Ремонт читалище „Гоце Делчев 1926г.” с.Кърналово
 - „Ремонт читалище „Димитър Благоев 1956г.” с.Първомай
 - „Ремонт читалище „Антон Попов 1952г.” с.Скрът
 - „Ремонт сграда на тоалетна към Къща – музей„Ванга” гр.Петрич”.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на Община Петрич.

4. Срок за изпълнение на поръчката, както следва:

За Обособена позиция 1 – Извършване на ремонтни дейности в обекти:
„Ремонт ДГ „Слънце“, гр.Петрич
„Ремонт ДГ „Слънце” – подпорна стена, гр. Петрич
„Ремонт ДГ „Здравец” – централна сграда, гр.Петрич
„Ремонт покрив ОДК – гр.Петрич – от 90 до 120 календарни дни считано от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя и заплащане на предвидения аванс;

За Обособена позиция 2 – Извършване на ремонтни дейности в обекти:
„Ремонт ДГ „Здравец”, с.Марикостиново, филиал с.Генерал Годоров
„Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово
„Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово, филиал с.Михнево
„Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово, филиал с.Рупите
„Ремонт ДГ „Детски свят”, с.Коларово
„Ремонт ДГ „Пролет”, с.Скрът, филиал с.Яворница
„Ремонт покрив СУ „Васил Левски” с.Коларово – от 90 до 120 календарни дни считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя и заплащане на предвидения аванс;

За Обособена позиция 3 – Извършване на ремонтни дейности в обекти:

„Ремонт читалище „Гоце Делчев 1926г.” с.Кърналово
„Ремонт читалище „Димитър Благоев 1956г.” с.Първомай
„Ремонт читалище „Антон Попов 1952г.” с.Скрът
„Ремонт сграда на тоалетна към Къща – музей„Ванга” гр.Петрич” – от 90 до 120 календарни дни считано от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя и заплащане на предвидения аванс.

Срокът започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя и заплащане на предвидения аванс и приключва с подписване на Протокол Образец 19 за действително извършените СМР и окончателен двустранен приемателно-предавателен протокол. Протоколът се подписва в срок от 5 (пет) дни след покана от страна на Възложителя.

5. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка е 246 333,33 лева без ДДС /двеста четиридесет и шест хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/, разпределена по обособени позиции, както следва:

6.1. За Обособена позиция 1 – 104 916,67 лева без ДДС /сто и четири хиляди деветстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки/, разпределена по обекти, както следва:
„Ремонт ДГ „Слънце”, гр.Петрич – 41 000,00 лева без ДДС /четиридесет и една хиляди лева/;

„Ремонт ДГ „Слънце” – подпорна стена, гр. Петрич – 18 083,33 лева без ДДС /осемнадесет хиляди и осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/;

„Ремонт ДГ „Здравец” – централна сграда, гр.Петрич – 33 166,67 лева без ДДС /тридесет и три хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/;

„Ремонт покрив ОДК – гр.Петрич – 12 666,67 лева без ДДС /дванадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/.

6.2. За Обособена позиция 2 – 113 750,00 лева без ДДС /сто и тринадесет хиляди седемстотин и петдесет лева/, разпределена по обекти, както следва:

„Ремонт ДГ „Здравец”, с.Марикостиново, филиал с.Генерал Тодоров – 14 416,67 лева без ДДС /четиринадесет хиляди четиристотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки/;

„Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово – 33 833,33 лева без ДДС /тридесет и три хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/;

„Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово, филиал с.Михнево - 14 333,33 лева без ДДС /четиринадесет хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/;

„Ремонт ДГ „Иглика”, с.Кърналово, филиал с.Рупите – 5 000,00 лева без ДДС /пет хиляди лева/;

„Ремонт ДГ „Детски свят”, с.Коларово – 16 583,33 лева без ДДС /шестнадесет хиляди петстотин осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/;

„Ремонт ДГ „Пролет”, с.Скрът, филиал с.Яворница – 6 833,33 лева без ДДС /шест хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/;

„Ремонт покрив СУ „Васил Левски” с.Коларово - 22 750,00 лева без ДДС /двадесет и две хиляди седемстотин и петдесет лева/.

6.3. За Обособена позиция 3 – 27 666,6 лева без ДДС /двадесет и седем хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/, разпределена по обекти, както следва:

„Ремонт читалище „Гоце Делчев 1926г.” с.Кърналово – 6 416,67 лева без ДДС /шест хиляди четиристотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки/;

„Ремонт читалище „Димитър Благоев 1956г.” с.Първомай – 12 333,33 лева без ДДС /дванадесет хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/;

„Ремонт читалище „Антон Попов 1952г.” с.Скрът – 4 750,00 лева без ДДС /четири хиляди седемстотин и петдесет лева/;

„Ремонт сграда на тоалетна към Къща – музей„Ванга” гр.Петрич”– 4 166,67 лева без ДДС /четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки/.

Важно!!! Всеки участник може да подаде оферта само по една обособена позиция.

7. Финансиране и начин на плащане

Финансиране

7.1. Дейностите се финансират от общинския бюджет в изпълнение на приетия поименен списък на обекти – капиталови разходи за 2018г.

В цената са включени всички дейности по изпълнение на настоящата поръчка.

7.2. На основание чл. 21, ал. 6 от ЗОП във вр. с чл. 7 от ППЗОП, Възложителят ще възложи изпълнението на строително – ремонтни работи по Обособена позиция 3 – Извършване на ремонтни дейности в обекти: „Ремонт читалище „Гоце Делчев 1926г.” Кърналово, „Ремонт читалище „Димитър Благоев 1956г.” с.Първомай, „Ремонт читалище „Антон Попов 1952г.” с.Скрът, „Ремонт сграда на тоалетна към Къща – музей„Ванга” гр.Петрич” по реда на индивидуалната ѝ стойност по чл. 20, ал. 4, т. 1 от ЗОП. Отделянето на обособената позиция е извършено при наличието на изискваните условия, съгласно разпоредбите на чл. 21, ал. 6 от ЗОП. Възложителят ще представи информация за тази част от поръчката след възлагането ѝ на електронния сайт на Общинска администрация в Профила на купувача.

Общата стойност на поръчката е 246 333,33 лева без ДДС (двеста четиридесет и шест хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки). След изваждане на стойността на Обособена позиция № 3, остатъчната стойност на поръчката е 218 666,66 лева /двеста и осемнадесет хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и шестдесет и шест стотинки/ без ДДС.

Начин на плащане

7.3. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на 40 % /четиридесет процента/ от общата стойност на договора без ДДС – в срок до 10 /десет/ календарни дни от датата на подписване на договора и представяне на оригинална фактура за размера на авансовото плащане.

7.4. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса), се извършват в срок до 10 /десет/ календарни дни от подписване на констативен протокол за реално извършени и приети строително-монтажни работи от Възложителя, установени със съответните документи съгласно

Наредба №3/31.07.2003г., както и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оригинална фактура за размера на междинното плащане.

7.5. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя при подписан Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година в срок до 10 /десет/ календарни дни след подписване на констативен протокол за одобряване на предадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** оригинална фактура за размера на окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания.

7.6. Всички плащания по настоящия ще бъдат извършвани след получаване на потвърждение от Национална агенция по приходите и Агенция „Митници”, съгласно т.4 от Решение на Министерски съвет № 593 от 20.07.2016г., че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма публични задължения. В случай, че от справка се окаже, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има публични задължения плащанията ще се осъществяват, съгласно указанията на Данъчната администрация.

8. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката – община Петрич, област Благоевград

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;

- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, по образец.

1.4. Участникът посочва в декларацията подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;

- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - № 4 и № 4а.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;

в) лицата, които съвместно контролират трето лице;

г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.2.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за

търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - № 9.

2.2.3. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - № 10.

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – първа група, четвърта категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на удостоверението, срок на валидност и от кого е издаден.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и

проектирането”, съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. През последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата, участниците следва да са изпълнили минимум 1 /едно/ строителство с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката.

Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: дейности по основен ремонт и/или реконструкция на обществени сгради или жилищни сгради. Под изпълнено строителство се разбира такова, което е приключило в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, в която съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.4.2. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

Технически ръководител на обекта: Да има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ;

Отговорник за контрола на качеството: Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

Експерт по безопасност и здраве в строителството: Да притежава удостоверение за

„Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно;

Участниците следва да разполагат с необходимия брой технически лица, които ще изпълняват строителството, съобразно всички видове дейности, посочени в количествената сметка – минимум 5 работника.

Едно лице от изискуемия Ръководен състав на участника може да изпълнява две или повече функции и да заема повече от една позиция в екипа.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

Община Петрич

“ОБЩИНСКА БАНКА» АД,

банкова сметка BG74SOMB91303329728501,

банков код BIC – SOMBBGSF

или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Петрич;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„ИЗВЪРШВАНЕ НА СТРОИТЕЛНО РЕМОНТНИ РАБОТИ В ОБЕКТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И КУЛТУРНАТА ИНФРАСТРУКТУРА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ ПО ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ:...“

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец – № 1);

3.2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (образец – № 2).

Срокът на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.3. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (образец – № 3);

3.4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (образец – № 4). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (образец – № 4а);

3.5. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

3.5.1. Декларация, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

3.5.2. Декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.

3.5.3. Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (образец – № 5).

3.5.4. Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит (образец – № 6).

3.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец – № 7);

3.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (образец – № 8);

3.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец - № 9);

3.9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) (образец - № 10) ;

3.10. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.11. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на Община Петрич, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ
--

Приложение № 1 – Техническа спецификация

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
--

Критерият за оценка на предложенията е „икономически най –изгодна оферта“.

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на «**икономически най-изгодна оферта**», при използване на критерий оптимално съотношение качество/цена в съответствие с разпоредбата на чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП, въз основа на показатели за оценка качество /цена както следва;

К1 – Организация на изпълнение на поръчката – 50%

К2 - Срок за изпълнение на поръчката – 10%

К3 – Предложена цена – 40%

Методика за комплексна оценка на офертите. Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши класирането на офертите и ще се определи Изпълнителят на обществената поръчка. Методиката за определяне на комплексната оценка на офертата съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която Възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

Класирането на офертите се извършва въз основа на комплексна оценка, изчислена на база оценка на офертите по посочените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя. **Критерий за възлагане – Оптимално съотношение качество/цена въз основа на: Цена и качествени показатели.** Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се подлагат на сравнителен анализ и се оценяват по следната схема:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Организация на изпълнение на поръчката –К1	100	50 %
2.Срок за изпълнение на поръчката – К2	100	10 %
3. Предложена цена – К3	100	40 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

$$КО = К1 50 \% + К2 10 \% + К3 40 \%$$

III. Организация за изпълнение на поръчката

- до 50 т.

В Техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на строителството, съгласно техническата спецификация. Оценява се посочената организация на работа. Показателят се изчислява по следния начин:

Организация на изпълнението на поръчката	Макс.50т.
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: -участникът е представил организация на изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация; -участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга.	5
Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката	20

<p>осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-участникът е представил организация на изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация;</p> <p>-участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга;</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението на експерти /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/;</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение /материали, механизация, работници и др./ и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</p> <p>3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-участникът е представил организация на изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация;</p> <p>-участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга;</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства:</p> <p>1. За всяка от дейностите е показано разпределението на експерти /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/;</p> <p>2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение /материали, механизация, работници и др./ и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</p>	35

<p>3.Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4.Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <p>-участникът е представил организация на изпълнение на строителството, съгласно Техническата спецификация;</p> <p>-участникът е предложил организация на работата на ключовия екип, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникация с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложената услуга;</p> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства:</p> <p>1.За всяка от дейностите е показано разпределението на експерти /кой какво ще изпълнява/ на ниво отделна задача /за целите на настоящата методика под „задача” се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати/;</p> <p>2.За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение /материали, механизация, работници и др./ и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерти;</p> <p>3.Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от експерти, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката;</p> <p>4.Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p> <p>„Обосновава” за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</p>	50

Показател „СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА” – К2

Максимален брой точки по показателя - 100 точки. Относителна тежест на показателя в комплексната оценка 10%. Оценката се определя съгласно формула С:

$$\text{Оценка на показателя} = \frac{C_{СМР\min}}{C_{СМР\text{съотв}}} \times 100$$

Където:

$C_{СМР\min}$ - най – краткия предложен от участниците срок за изпълнение на строително – монтажните работи

С_{СМР}съотв – предложения срок за изпълнение на строително – монтажните работи от съответния участник

Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ” – К3

До оценка по този показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 40 %. Оценка на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$K3 = (C_{\min} / C_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където C_i е предложената обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник.

Където C_{\min} е минималната предложена обща цена в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. От участие в процедурата се отстранява участник, при който бъдат установени аритметични грешки в ценовото предложение и/или е предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от максималната допустима стойност на осигурения бюджет без ДДС.

При оценка на показателите Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. За всички оценявани показатели в посочената методика закръглявания се допускат до втория знак след десетичната запетая. Участници, които не са се съобразили с това изискване се отстраняват от участие в процедурата.

В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага разпоредбата на чл. 71, ал. 4 от ЗОП. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Комплексната оценка – КО на офертата се изчислява по формулата:

$$KO = K1 + K2 + K3$$

КО има максимална стойност 100 точки.

Забележка!!! Настоящата методика за оценка се прилага за всяка една от обособените позиции.

До оценка и класиране се допускат само оферти, които съответстват на предварително обявените от възложителя условия и изисквания, оферти в които не са установени липси и /или противоречия с условията и изискванията на възложителя и техническата спецификация.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Възложителя, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Образец № 1 – Списък на документите, съдържащи се в офертата;

2. Образец № 2 – Оферта за изпълнение на обществената поръчка;

3. Образец № 3 – Административни сведения за участника;

4. Образец № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

5. Образец № 4а - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

6. Образец № 5 - Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

8. Образец № 6 - Декларация - списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката;

9. Образец № 7 – Техническо предложение на участника;

10. Образец № 8 – Ценово предложение на участника;

11. Образец № 9 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

12. Образец № 10 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1	Оферта за изпълнение на поръчката	
2	Административни сведения за участника	
3	Техническо предложение на участника	
4	Ценово предложение на участника	
5	Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП	
6	Доказателства за критериите за подбор: 1. Декларация, че участника притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ. 2. Декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ. 3. Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка. 4. Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката.	
7	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.	
8.	Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ.	
8	В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и Фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

.....

**ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. №, издадена на г. от

МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах/ме с изискванията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „.....”, с настоящото удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник - (посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представям на Вашето внимание нашата Оферта за изпълнение на поръчката, като

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Запознати сме с посочените в Обявата за събиране на оферти изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката.

2. Запознати сме с Техническото задание и Техническите изисквания за възлагане на поръчката, приложенията към Указанията за участие, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.

3. Декларираме съгласието си да изпълняваме поръчката при посочените в Техническото задание изисквания и условия в Указанията за участие на Възложителя.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия /описани в Техническото и Ценовото ни предложения/, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

Подпис:

Дата

____ / ____ / ____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none"> • Страна, код, град, община • Квартал, ул., №, • Телефон, факс, • E-mail: 	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none"> • Град, клон, офис • Титуляр на сметката • Банкова сметка (IBAN) • Банков код (BIC) 	
Данни за подателя Законенпредставител / пълномощника: <ul style="list-style-type: none"> • Трите имена • Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН • Длъжност • Телефон / факс / e-mail: 	

Подпис:

Дата

____ / ____ / ____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:
„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:
„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представяваният от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представяваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

за строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка

Подписаният/ата
 данни по (трите имена) документ за самоличност

 в (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването) на

 на

 (длъжност)
 на
 (наименование на участника),
 ЕИК/БУЛСТАТ
 за участие в обществена поръчка с предмет: “.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

през последните
 5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаното по-долу строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР)	Дата на приключване изпълнението на строителството	Лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова)	Място на изпълнение, вид на строителството, изпълнение в съответствие с нормативните изисквания
1.				
2.				

Дата:

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на
 декларатора-представяващ _____ участника/лице,
 включено в обединението-участник)

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК
на техническите лица, който ще изпълнява поръчката

Долуподписаният /-ната/,
 в качеството ми на (посочете длъжността) на
 (посочете наименованието на участника),
 БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
, участник в
 обществена поръчка с предмет: „.....”, декларирам, че ще осигуря
 за изпълнението на настоящата обществената поръчка следните технически лица:

№ по ред	Имена	Правоотношение на участника с лицето (ако има такова по трудов или граждански договор)	Образование (посочване на № на дипломата, № на удостоверение за ППП, № на удостоверение за контрол в/у качеството, № на удостоверение за безопасност и здраве)

Дата:

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на
 декларатора-представяващ _____ участника/лице,
 включено в обединението-участник)

ДО

.....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми на
....., с л.к. №, издадена на г. от
МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „.....”, ние, (посочва се името на участника) представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ПРИЕМАМЕ изискванията на Възложителя, посочени в Обявата за събиране на оферти, Указанията за участие и останалите приложения,

1. Срок на валидност на настоящото предложение: **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, а именно:

.....

/Указание:

. В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична

последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на строителните работи. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен!

3. Срок за изпълнение в календарни дни:

4. Гаранционни срокове:

.....

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжжения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми

на, с л.к. №, издадена на г.

от МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставените от Вас изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”.

С настоящото, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на лв. (словом:

.....) без ДДС или лв. (словом:

.....) с ДДС.

При възникване на непредвидени строителни работи, същите ще се ценообразуват съгласно следните показатели:

- Часова ставка – не повече от лева без ДДС;
- Допълнителни разходи върху труда – процента на сто.
- Допълнителни разходи върху механизацията – процента на сто.
- Доставно-складови разходи – процента на сто.
- Печалба върху СМР – процента на сто.

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Приложение: КОЛИЧЕСТВЕННО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА /подписана/

Подпис:

Дата

____ / ____ / ____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена на от с
ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността, която заемате в
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на
управление
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. **Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице** от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е:
.....
.....

Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

Забележка: *Представя се от представляващия участника по търговска регистрация.*

В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим”

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим” са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.);

Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица”

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „свързани лица” са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица” са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица” са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно
придобитото имущество

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена на от с
ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността, която заемате в
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на
управление
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....”;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в община Петрич, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)