

ОБЩИНА ПЕТРИЧ

Одобрявам: _____
Димитър Бръчков
Кмет на Община Петрич

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект
„Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич –
допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди
битови отпадъци за община Петрич)“**

Петрич, 2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ
Раздел II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА
Раздел III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ
Раздел IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ
Раздел V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ
Раздел VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА
Раздел VII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ
Раздел VIII. ДРУГИ УКАЗАНИЯ
Раздел IX. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ
Раздел X. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
Раздел XI. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
Раздел XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР
Раздел XIII. ПРИЛОЖЕНИЯ
Раздел XIV. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Раздел I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Възложител на настоящата обществена поръчка на основание чл.5, ал.1, т.9 от Закона за обществените поръчки е Кметът на Община Петрич – Димитър Бръчков.

ПРОЦЕДУРА:

Вид на процедурата: **Публично състезание**

Правно основание: чл.18, ал.1, т.12, във връзка с чл.20, ал.2 от Закона за обществените поръчки.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА:

Предмет на настоящата поръчка е „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)“.

МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ.

Място за изпълнение на поръчката е територията на община Петрич.

ФИНАНСИРАНЕ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ финансира дейностите със средства, представляващи безвъзмездна финансова помощ от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда и собствени средства на Община Петрич.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН

Максималният финансов ресурс за изпълнение на строителството, предмет на настоящата процедура е **956 305.24 лв (деветстотин петдесет и шест хиляди триста и пет лева и двадесет и четири стотинки) без включен ДДС.**

Участник, чието ценово предложение надхвърля финансовия ресурс ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение на поръчката е не по – кратък от 150 /сто и петдесет/ календарни дни и не по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (*Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*)

ОФИЦИАЛНИ ЕЗИЦИ

Официалният език на документацията, офертите на участниците и езикът на комуникация е българският.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът на валидност на офертата е 180 (сто и осемдесет) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

3. Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

4. Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

5. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

а/ правата и задълженията на участниците в обединението;

б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

7. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

9. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да

представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

A. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

10. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

10.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

10.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 10.1. в друга държава членка или трета страна;

10.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 ЗОП.

10.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

10.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

10.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

10.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

11. Основанията по т. 10.1., 10.2 и 10.7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

12. Основанията за отстраняване се прилагат съобразно чл. 57 от ЗОП.

13. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

14. Документите, чрез които се доказва липсата на основания за отстраняване на участника (*представят се преди подписване на Договора*), са:

- свидетелство за съдимост;
- удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на Възложителя и на участника;
- удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

15. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

д/ участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: буква д/ не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС или се търгува на регулиран пазар или

многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

е/ На основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

Уточнение: Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<u>1. Минимални изисквания за правоспособност за упражняване на професионална дейност:</u>	
<p>Участникът трябва да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - II категория, IV група строежи, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p> <p>В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочения критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.</p>	<p>Участникът попълва раздел А: „Годност“ в Част IV: „Критерии за подбор“ от Единен европейски документи за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Приложение № 1).</p> <p>В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на копие на <i>Удостоверение</i> за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката - за повече информация: http://register.ksb.bg/). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.</p>

2. Минимални изисквания към икономическото и финансовото състояние:

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<u>1. Минимални изисквания към икономическото и финансово състояние:</u>	
<p>Участникът трябва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществената поръчка валидна застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за строеж – II категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата, в която са установени</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася до участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p> <p>В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочения критерий за подбор се прилага за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.</p>	<p>Участникът попълва поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, с посочване на застрахователната полица, нейният номер, срок на валидност и от кого е издадена.</p> <p>В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на документи по чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.</p>

2. Минимални изисквания към техническите и професионални способности

<u>Минимално изискване</u>	<u>Документ, с който се доказва</u>
<p>1. Участниците да са изпълнили минимум едно строителство и/или проектиране и строителство с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на настоящата обществена поръчка, през последните 5 /пет/ години, считано от датата на подаване на офертата.</p> <p>За строителство „сходно“ с предмета и обема на поръчката следва да се разбира: „Строителство на депо за отпадъци, с площ на клетката/депото не по-малка от 17900м², в т.ч. изграждане на клетка и съпътстваща инфраструктура, или еквивалентно.”</p>	<p>1. Участникът попълва поле 1а) от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: „Критерии за подбор“ ЕЕДОП.</p> <p>В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема,</p>

	<p>както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания</p>
<p>2. Участникът следва да разполага със следните инструменти, съоръжения и техническо оборудване /собствени или наети/, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Булдозер – мин. 2 бр. - Багер с обратна лопата – мин. 1 бр. - Автосамосвал – мин. 2бр, - Бордови(товарен) автомобил – мин. 2бр. - Бетонпомпа - мин. 1 бр. - Бетоновоз – мин. 1 бр. - Грейдер за профилиране – 1бр.; - Хидравличен къртач – 1бр.; - Валяк – гладък или шиповиден – 2бр.; - Ел.агрегат – 1бр.; - Заваръчен агрегат – 1 бр.; - Автокран – 1 бр. - Трамбовка – 2 бр. 	<p>2.Участникът попълва поле 9 от раздел В: Технически и професионални способности в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на декларация за инструменти, съоръжения и техническо оборудване, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката.</p>
<p>3.Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по следните стандарти:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ISO 9001:2008 Система за управление на качеството с обхват в областта на строителство, монтаж, въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на: обществени, промишлени, енергийни, хидротехнически, екологични, инфраструктурни проекти, сгради и комплекси или еквивалентен, или еквивалентен документ или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството - ISO 14001:2004 Система за управление на околната среда в областта на строителство, монтаж, 	<p>3.Участникът попълва поле раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: Критерии за подбор от ЕЕДОП.</p> <p>В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП изискването се доказва с представяне на копие на сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за</p>

<p>въвеждане в експлоатация и гаранционно обслужване на: обществени, промишлени, енергийни, хидротехнически, екологични, инфраструктурни проекти, сгради и комплекси или еквивалентен, или еквивалентен документ или други доказателства за еквивалентни мерки за управление на околната среда</p> <p>В случай на обединение изискването се отнася за участника/участниците, които ще извършват дейностите по строителство.</p>	<p>националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за управление на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.</p>
<p>4. Участникът следва да разполага с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:</p> <p>4.1. Ръководител на Строежа-Образование: висше образование по специалност „Строителство на сгради и съоръжения” или „Промислено и гражданско строителство” или еквивалентна. Специфичен опит: участие в екип на подобна ръководна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или разширяване на депо за отпадъци.</p> <p>4.2. Технически ръководител-Професионална област (квалификация): строителен инженер или строителен техник. Специфичен опит: участие в екип на подобна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или разширяване на депа за отпадъци.</p> <p>4.3. Експерт - Контрол по качество - 1 (един) брой - Професионална област (квалификация): Висше/средно образование с професионална квалификация „строителен инженер”</p>	<p>4. При подаване на оферта, съответствието се декларира в ЕЕДОП, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица.</p> <p>Съгласно чл. 67, ал. 5 ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на:</p> <p>Списък на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, в който е посочена професионална компетентност на лицата.</p>

/"строителен техник" или еквивалентна. Да притежава валидно Удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на вложенията в строежите строителни продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалент. Специфичен опит: участие в екип на подобна позиция (контрол на качеството и приемане на строителните работи) в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или разширяване на депа за отпадъци.

4.4.Координатор по безопасност и здраве (КБЗ) - 1 (един) брой - Професионална област (квалификация): строителен инженер или професионална квалификация строителен техник или еквивалентни, със завършен курс за КБЗ или еквивалент. Специфичен опит: участие в екип на подобна позиция в минимум 1 (един) изпълнен и приет от възложител обект за ново строителство и/или реконструкция и/или разширяване на депа за отпадъци

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговорят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ

16. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

УТОЧНЕНИЕ: Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

17. Възложителят изпраща решенията по чл. 22, ал. 1, т. 3 – 10 ЗОП в тридневен срок от издаването им. В решенията се посочва връзка към електронната преписка в профила на купувача, където са публикувани протоколите и окончателните доклади на комисията. Решенията се изпращат:

17.1 на адрес, посочен от участника:

а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис, или

б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;

17.2 по факс;

17.3 Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението

17.4 Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 17.1 и 17.2, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

17.5 При промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

18 При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

19 Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице,

направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка, по реда на чл. 179 ЗОП.

РАЗДЕЛ V. ПЛАЩАНИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка. Начин на плащане:

- авансово плащане - не се предвижда.

- Междинни плащания по настоящия договор се извършват след доказване на реално изпълнени и актувани без забележки СМР до достигане на 80% от договорената стойност. Междинно плащане се осъществява в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на акт обр.19 за извършени работи, протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорския контрол и одобрен от директора на РИОСВ-Благоевград и фактура в оригинал.

- Окончателното плащане в размер на 20 % (двадесетдесет процента) от общата стойност на СМР, предмет на договора, ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на Констативен акт – обр. № 15 за установяване годността за приемане на строежа, подписан от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора.

От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договора, в размер 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

20 Гаранцията се предоставя в една от следните форми:

а) парична сума;

б) банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 30 дни, след крайния срок на договора;

в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

21 Гаранцията под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

22 Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

23 Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

24 Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

25 Когато гаранцията се представя под формата на парична сума същата се превежда по следната сметка:

Община Петрич
“ОБЩИНСКА БАНКА» АД,
банкова сметка BG74SOMB91303329728501,
банков код BIC – SOMBBGSF

26 Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

РАЗДЕЛ VII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ

27 Достъп до документацията за обществена поръчка: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението в „Официален вестник“ на Европейския съюз на интернет страницата на „Профила на купувача“ на Възложителя: <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home/customer-profile>

28 Всяко лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

29 Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

РАЗДЕЛ VIII. ЗАЯВЯВАНЕ НА УЧАСТИЕ И СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.

3. Офертата се подава на български език в един оригинал.

4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.

5. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.

6. Офертите се подават на следния адрес: ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ул. ”Цар Борис III” № 24, гр.Петрич, общ.Петрич, обл.Благоевград до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.

7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

9. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; Съдържанието на опаковката включва заявление за участие и оферта.

Заявлението за участие съдържа:

10.1. Опис на представените документи;

10.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 1) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

А) Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки – в електронен вид
Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запамятава на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Б) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват

националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.Б).

Г) В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Д) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Е) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Ж) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно! Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

10.4. При участник – обединение - документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП;

10.5. Декларация по чл.69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество- Образец №7

10.6. Офертата включва:

10.6.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, попълнено съобразно Образец № 2.

Предложението се представя на хартиен и на електронен носител в MS Word формат. Електронният носител следва да е надписан или да е обозначен с името на участника.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (свободен текст) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Участник, към чието предложение липсва някое от изброените приложения, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор, (Образец № 4);

г) декларация за срока на валидност на офертата (Образец № 5);

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната (Образец № 6).

При обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация са НАП, Министерство на околната среда и водите, Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ (<http://nap.bg>, <http://www3.moew.government.bg>, www.mlsp.government.bg, <http://www.gli.government.bg>, <http://www.az.government.bg/>).

10.6.2. Ценово предложение, попълнено съобразно (Образец № 3), приложено в отделен запечатан непрозрачен плик, поставен в опаковката, с надпис „Предлагани ценови параметри“, като пликът е надписан с името на участника. Към Ценовото предложение се представя КСС, съобразно Образец 3.1 и Анализи за образуване на единичните цени на видовете СМР по КСС.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение на поръчката по-висока от определената по-горе в документацията.

Ценовото предложение се подготвя от участника по (Образец № 3) и се представя на хартиен и на електронен носител. Електронният носител също трябва да е надписан с името на участника. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включен ДДС и с включен ДДС.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Забележка: Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Участници, които не са представили анализи за образуване на единичните цени ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IX ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка.

2. При противоречие в записите на отделните документи валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а/ Решението за откриване на процедурата;
- б/ Обявлението за обществена поръчка;
- в/ Технически спецификации;
- г/ Указания за подготовката на оферта;
- д/ Проект на договор за изпълнение на поръчката;
- е/ Условия за участие в процедурата;
- ж/ Образци на документи.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

РАЗДЕЛ X. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. Обща информация

1.1. Възложител: КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

1.2. Основание за възлагане на обществената поръчка

Обществената поръчка „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)” се възлага с осигурената безвъзмездна помощ със средства от Предприятието за управление на дейностите по опазване на околната среда.

В резултат на проведената процедура ще бъде избран изпълнител на СМР за реализиране на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)”. Основната цел на проекта е изпълнение на първи етап - доизграждане на Клетка № 4 от Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци с цел осигуряване площадка за екологосъобразно депониране на битови и неопасни отпадъци на територията на община Петрич.

1.3. Обща характеристика на обекта

Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич е разположено в имот с идентификатор 56126.44.104 по Кадастралната карта и кадастралните регистри на гр.Петрич, разположено в местността “Тумбите”, землище на гр.Петрич. Площадката е разположена извън регулацията на гр.Петрич, източно от населеното място на около 6 км. и на около 700 м.южно от III-то класен път Петрич – КПП Кулата. Площта на цялото депо е 106 дка.

Предназначението на инсталацията е да се осигури площадка за екологосъобразно обезвреждане на отпадъците образувани от жизнената дейност на жителите на общината – битови, производствени неопасни и инертни отпадъци. Регионалното депо включва:

- клетка 1 – за инертни отпадъци;
- клетка 2 – за неопасни отпадъци
- клетка 3 – за неопасни отпадъци;
- клетка 4 – за неопасни отпадъци;
- клетка 5 – за неопасни отпадъци;

Иградени и въведени в експлоатация са клетки №№ 1, 2 и 3, помпени станции за ИВ, стопански двор, гараж, административно-битова сграда, КПП, ограда, дезинфекционен трап, ограда, външно ел.захранване и вътрешни ел.инсталации, външен водопровод и площадкови ВиК, вертикалната планировка на клетки №№4 и 5.

Съществуващата инженерна обезпеченост на площадката е следната:

- Водоснабдяване – на територията на действащото депо Регионално депо за неопасни и инертни материали има изградена водоснабдителна система, използвана за целите за обслужване на депото;

- Канализация – на територията на действащото Регионално депо за неопасни и инертни материали има изградена канализация (локална), използвана за обслужване на депото;

- Електрозахранване – има изградено електрозахранване на нуждите на действащото депо;

- Транспортен достъп – Достъпът до депото се осъществява от съществуващ път общинска собственост, Транспортният достъп се осъществява от северозападния ъгъл на имота, през съществуващ портал на сметището за депониране на твърди битови отпадъци.

2. Строително-монтажни дейности

Предмет на настоящата поръчка е извършване на строително монтажни работи по Клетка № 4 и прилежаща към нея обслужваща инфраструктура, представляваща част обект Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на община Петрич, с площ 15160м².

2.1.Вертикална планировка

Предвижда се почистване от дървесна и храстова растителност, и подравняване на дъното и откосите на клетка 4, както и короната на преградна дига 4. Направа на изкопи и насипи за постигане на проектните коти на дъното и скатовете на клетка 4 и дига 4.

Почистване и подравняване на експлоатационен път.

2.2.Геоложка бариера

Направа на насип от земни почви – глини $k=1 \cdot 10^{-9}$ m/d до постигане на проектни нива по короната на дига 4, по дъното и скатовете на клетка 4.

2.3.Оросителна система

Инфилтриралите води генерирани в процеса на експлоатация на депото се събират и рециркулират с цел намаляване на обема им чрез изпарение.

Оросителната система се състои от следните основни елементи: помпена станция с резервоар за инфилтрирани води и напорен тръбопровод за инфилтрирани води (ИВ).

Уловеният инфилтрат от дренажната система на клетки 2, 3 и 4 посредством плътна HDPE тръба Ø315 постъпва в черпателната камера на помпената станция за ИВ и прелива през резервоара за ИВ. При достигане на аварийни нива за резервоара – 1м.под преливната височина, помпите ще сработват автоматично и през напорния тръбопровод ще изпомпват инфилтратата в действащата клетка до достигане на минимални работни вина в черпателната камера.

2.3.1.Помпена станция с резервоар за ИВ

Помпената станция и резервоара са изградени. Настоящият проект предвижда извършване на следните строително-монтажни работи:

- Изпразване на резервоара – изпомпване на дъждовни води;
- Почистване на черпателната камера и резервоара за утайки;
- Подмяна на фолиото в черпателната камера с обща площ 60м²;
- Доставка на 2бр.помпи, монтаж и въвеждане в експлоатация на 1бр.помпа и една на склад;

Характеристики на помпите:

- Потопяеми помпи тип BS за нестационарен монтаж под вода
- Дебит – 2л/сек
- Напор – 60 м.в.ст.

Окомплектоване на помпите:

- с пълен комплект монтажни елементи (фланци) – галванизирани срещу корозия и гъвкав шланг от помпата до изход шахта;
- с регулатор за ниво;
- с общо ел.табло за управление и контрол на 2бр.помпи и за регулиране на нивото, съоръжено със сигнализации на всички защиты, включително тази срещу проникване на вода в статора. Регулирането на нивото да се предвиди така, че при невъзможност на една помпа да поддържа зададеното ниво, автоматично да се включи в паралелна работа и резервната помпа. Да се предвиди автоматично превключване от едната на другата помпа на всеки 24 часа.
- ел.кабели, които да са с влаго-, износо- и корозионно устойчиво изпълнение;
- с корозионно и абразивноустойчиви работни колела, притежаващи свойството да се самоочистват;

2.3. Транспортно-комуникационна връзка

За осигуряване на достъп до зоната за депониране в първоначалния момент на експлоатация на клетка 4 се предвижда изграждане на рампа и маневрена площадка. По своята същност това представлява насип от заклинен трошен камък.

Експлоатационният път е ограждащата дига на клетки за неопасни отпадъци №4 и №5. Проектът предвижда следните основни елементи:

- бетонова пътна настилка (B25) с габарит 6м. в участъка от км.0+000 до км 0+185 (от километража на експлоатационния път);
- стабилизирани банкети с ширина 1,5м.;
- маневрена площадка с площ 800м² и бетонова настилка (B25);

-по цялата дължина на пътя се предвижда от страната на ската да се изгради отводнителна канавка с променливо напречно сечение за улавяне и провеждане на повърхностния отток генериран на територията на обекта;

2.5.Клетка 4

След изграждане на геоложката основа се предвижда в зоната на клетка 4 да се изградят следните елементи:

2.5.1.Закотвяща канавка

Закотвящата канавка представлява изкоп в полускални почви с напречно сечение 0,5/1,00м. и дължина 780м. Закотвящата канавка се предвижда да бъде изградена по ръба на клетка 4, по короната на преградните диги ограждащи клетка 4 и по бермите в клетка 4.

2.5.2.Долен изолационен екран

Долният изолационен екран включва:

- изолационна геомембрана – HDPE фолио с дебелина 2мм, гладка;
- защитен слой – Геотекстил 500 г/м², UV устойчив;

ЗАБЕЛЕЖКА: *Работният проект предвижда полагане на бетонитова хидроизолация и геоклетъчна система. Предвид това, че на Регионално депо Петрич има доставена глина, бетонитова хидроизолация няма да бъде полагана и ще бъде заменена с 50см.глинен екран. Геоклетъчната система с дебелина 20см.се заменя с дренажен слой 50 см. от промит речен чакъл фракция 16-32мм.*

2.5.3.Дренажна система

За улавяне и отвеждане на инфилтриралите води от тялото на депото се предвижда изграждане на дренажна система състояща се от:

- Връзка с колектор за инфилтрирани води от плътни HDPE тръби Ø315 изграден до помпена станция за ИВ;
- Събирателна ревизионна шахта Ø1500 от HDPE;
- Ревизионни шахти Ø1000 от HDPE с височина Н=2м;
- Дренажни жили от перфорирани HDPE тръби Ø315, PE100, SDR11, положени върху долния изолационен екран и засипани с дренажен материал

3.Изисквания качество на материалите и полагане

3.1.Геоложка бариера

Влаганите материали трябва да осигуряват състав, физични характеристики и състояние на отделните слоеве както следва:

- Коефициент на филтрация $K_f = 1,10^{-9} \text{ m/d}$;
- Стабилна зърненометрична крива, определена по БДС 2792, която да остава в границите на проектния диапазон;
- Съдържание на глинести частици с размер на зърната $< 0,002 \text{ mm}$ – не по-малко от 20 тегловни %;
- Съдържание на органични примеси по БДС 11302 – не повече от 5 тегловни %, и на водоразтворими соли – не повече от 2%;
- Съдържание на плаващи чакълени зърна с диаметър от 2 до 10мм – не повече от 10 тегловни %;
- Водно съдържание определено по БДС 3214, БДС 17146 или друг еквивалентен метод – равно на оптималното, с допустимото отклонение - не повече от $\pm 2\%$;
- Плътност $\rho_n = D_{pr} \times \rho_{d,s}$, където $\rho_{d,s}$ е стандартната плътност, определена лабораторно по БДС 3214, БДС 17146 или друг еквивалентен метод; D_{pr} е коефициентът на уплътняване съгласно предвижданията на проекта, но не по-малък от 0,95;

При полагане на геоложката бариера се извършва текущо наблюдение и контрол на технологията на полагане, коефициент на уплътняване и качествено показатели на влаганите материали.

Върху откоси, по-стръмни от 1:2,5, полагането на минералния запечатващ пласт се извършва на хоризонтални слоеве с минимална дебелина на пласта, измерена под прав ъгъл към плоскостта на откоса, осигуряваща защита на почвата, подземните и повърхностни води, най-малко еквивалентна на защитата, осигурена от пласта по дъното на депото.

3.2. Експлоатационен път

В участъка на експлоатационния път се предвижда да се изкопае леглото на бъдещата бетонова настилка с дълбочина 0,5м. и ширина 6м. Изграждане се насип от трошен камък с дебелина 0,45м. уплътнен на пластове до достигане на 98% максимална плътност на материала.

Отводнителната канавка, предвидена за изграждане от лявата страна на пътя (спрямо нарастващия километраж) е с напречно сечение 60/40/40. Канавката се изпълнява като изкоп на земни почви в геоложката основа и полагане на облицовка от бетонови плочи.

В участъците на пресичане на отводнителната канавка и транспортно-комуникационните връзки, както за отвеждане на дъждовните води от най-ниската част от експлоатационния път и заустването им в дерето след обекта се предвижда изграждане на колектор за повърхностни води. Същият се изпълнява като тръбопровод от ПП тръби променлив диаметър и ревизионни шахти от готови ПП елементи. Предвид дълбочината на преминаване и геоложката основа предвидения изкоп е в склани почви. Тръбите се полагат върху пясъчно легло от 0,1м. и се засипват със земни почви, като се уплътняват на пластове до достигане на 95% от максималната плътност на материала. Шахтите се изпълняват до нивата на околния терен в обхвата на бетоновата настилка и 0,2м. над околния терен в случаите извън бетоновата настилка.

Заустването на клонове 3 и 4 се осъществява чрез изграждане на бетонов опорен блок, с размери Ш/В/Д=50/200/300 за тръба DN600, като част от цокъла на оградата в участъка на помпена станция за ИВ. След оградата се предвижда заскаляване на околния терен с площ F=100кв.м. от едроломен камък върху бетоново легло В20.

3.3. Клетка 4 – долен изолационен екран

Изолационна геомембрана трябва да е произведена от първичен синтетичен материал (полиетилен висока плътност, сертифициран за изграждане на изолационни геомембрани), с гладка повърхност и да удовлетворява следните общи изисквания:

- дебелина $\delta = 2,0$ мм; допустимо отклонение $\pm 5\%$;
- ширина на ивиците (ролките) - минимум 5,0 м;
- якост на опън при скъсване - $i 25$ МПа и в двете посоки (надлъжно и напречно на ивиците); допустимо отклонение $\pm 10\%$;
- якост на опън при границата на провлачане - $i 15$ МПа и в двете посоки (надлъжно и напречно на ивиците); допустимо отклонение $\pm 10\%$;
- деформация (удължение) при скъсване - $i 700\%$ и в двете посоки (надлъжно и напречно на ивиците); допустимо отклонение $\pm 10\%$;
- деформация (удължение) при провлачане - $i 10\%$ и в двете посоки (надлъжно и напречно на ивиците); допустимо отклонение $\pm 10\%$;
- съпротивление на пробождане - $i 300, 400$ или 500 N за геомембрани с дебелина съответно 1,5 мм, 2,0 мм и 2,5 мм; допустимо отклонение $\pm 10\%$;
- съдържание на сажди - 2 - 3; допустимо отклонение $\pm 10\%$;
- индекс на топене - J 1,0 г/10 мин при тегло на пробата 2,16 кг или J 3,0 г/10 мин при тегло на пробата 5,0 кг; допустимо отклонение $\pm 10\%$;
- време до започване на окисление - $i 100$ мин при температура 200°C в среда с чист кислород при налягане 1 атм.; допустимо отклонение $\pm 10\%$;
- устойчивост срещу напукване - $i 300$ часа; допустимо отклонение $\pm 10\%$;

Геотекстил - нетъкан иглонабит геотекстил за защита - доставя се от Производителя със сертификат за качество и годност за екологични нужди. Основните физико-механични и филтрационни характеристики са обобщени в следните показатели:

МЕХАНИЧНИ	м.ед	
Якост на опън (напречна/надлъжна)	kN/m	40/80
Удължение при скъсване (напречно/надлъжно)	%	75/75
Якост на статично пробиване	N	8000
Съпротивление на динамично пробиване	mm	4
ХИДРАВЛИЧНИ		
Размер на порите Q90	µm	50
Водопропускливост V _{H50}	m/s*10 ⁻⁴	30
Водопренаване перпендикулярно н	l/m ² /s	30
УСТОЙЧИВОСТ		
Устойчивост на атм. влияния -	% отн. якост	90
Устойчивост към течности - киселини	% отн. якост	90
Устойчивост към течности - основи	% отн. якост	90
Устойчивост към окисление	% отн. якост	90
Устойчивост при покриване с почва	% отн. якост	90
ФИЗИЧНИ		
Тегло за единица площ	gr/m ²	700
Дебелина при 2 kPa	mm	5
Ширина на ролката	m	5.4
Дължина на ролката.	m	40

3.4. Дренажна система

Дренажен слой - полага се върху изолационния пакет по билото и откосите на депото с цел приемане на дъждовните води от повърхността. Изгражда се от слой речна баластра с фракция и качества отговарящи на изискванията за едър добавъчен материал за обикновен бетон от естествен чакъл /БДС 169-81/:

- включва фракция - 16÷32(40)mm
- като дренажен материал допуска: по-дребни или по-едри зърна от съответния долен или горен размер на всяка една от фракциите в границите - 0÷10%
- дробимост по маса - <16%
- съдържание на сяр - <1.0% /с оглед химическите отложения в дренажните тръби/
- съдържание на бучки глина и други примеси - <0.5%
- съдържанис на вредни органични примеси - <0.5%
- коефициент на филтрация – Кф < 1.10⁻³ m/sec

Абсолютно се забранява полагането на материали при отрицателни температури, снеговалежи и опасност от замръзване.

При необходимост от продължително прекратяване изграждането на насипите или преди настъпване на зимата, трябва да се вземат мерки, с оглед запазване плътността, влажността и монолитността на уплътнения насип. Поради това последните пласт трябва да се валират с двойно повече ходове.

Продължаване изграждането на запечатващия екран и диги след презимуването се разрешава само от главния проектант.

Влажност при уплътнителните работи

Влажността на материалите преди уплътняването може да се отличава от оптималното водно съдържание за същия материал до 10% от стойността му.

Плътност при насипните работи

Постигнатата плътност на уплътнените глини измерени посредством обемната плътност на скелета не може да бъде по-ниска от 5% от стойността на стандартната такава за същия материал.

За реализацията на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)“ ще бъдат изпълнени следните видове строително-монтажни работи, отразени в количествената сметка:

№ по ред	Наименование на дейността / разхода	Мерна единица	Количество
1.	ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА НА КЛЕТКА 4		
1.1	Почистване на клетка 4 от дървета и храсти	м2	15160
1.2	ИЗКОП С БАГЕР НА ЗЕМНИ ПОЧВИ НА ТРАНСПОРТ	м3	2167
1.3	ПРЕВОЗ НА З.П. НА 500М НА ДЕПО СЕВЕРНО ОТ СТОПАНСКИЯ ДВОР	м3	2167
2	ИЗОЛАЦИЯ ПО ДЪНОТО НА КЛЕТКА 4		
2.1.	ПОДРАВНЯВАНЕ /ПЛАНИРОВКА/ НА ДЪНОТО НА ДЕПОТО И ОТКОСИТЕ НА КЛЕТКАТА	дка	20,40
2.2.	ИЗКОП НА З.П. /ГЛИНА/ ОТ ДЕПО НА ТРАНСПОРТ	м3	0,00
2.3.	ПРЕВОЗ НА ГЛИНА СЪС САМОСВАЛ НА 17,6 КМ ЗА НАПРАВА НА ИЗОЛАЦИЯТА	м3	0,00
2.4.	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР НА З.П. ГЛИНА НА РАЗСТОЯНИЕ ДО 100М ПРИ УТЕЖНЕНИ УСЛОВИЯ	м3	7580,00
2.5.	ГЛИНЕНО ЯДРО ЗА ЯЗОВИРНИ СТЕНИ,ДИГИ, УПЛЪТНЯВАНИ С ВАЛЯЦИ ГЛАДКИ, ШИПОВОДНИ, ПНЕВМАТИЧНИ	м3	7580,00
2.6.	ИЗКОП НА З.П. ЗА ДРЕНАЖ	м3	10,00
2.7.	ПЛАНИРОВКА НА ИЗКОПА ЗА ДРЕНАЖ	дка	0,30
1.8.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА НДРЕ ФОЛИО с d=2 мм	м2	15160,00
2.9.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА НЕТЪКАН ГЕОТЕКСТИЛ С ТЕГЛО НАД 500 гр/м2	м2	15160,00
2.10.	ИЗКОП НА ЗАКОТВЯЩА КАНАВКА НА ТРАНСПОРТ СК.П. L=510 м	м3	150,00
2.11.	ПРЕВОЗ НА З.П. НА 500М	м3	150,00
2.12.	ПРЕВОЗ НА БЕТОН В7,5 ЗА ЗАКОТВЯЩАТА КАНАВКА	м3	0,00
2.13.	ЗАСИПВАНЕ С БЕТОН в-7,5	м3	0,00
2.14.	ИЗКОП НА З.П. /ГЛИНА/ ОТ ДЕПО НА ТРАНСПОРТ	м3	7 580,00
2.15.	ПРЕВОЗ НА ГЛИНА СЪС САМОСВАЛ НА 500М ЗА НАПРАВА НА ИЗОЛАЦИЯТА	м3	7 580,00
2.16.	ДОСТАВКА НА ПРОМИТА БАЛАСТРА С d=16-32мм ЗА ПЛОЩЕН ДРЕНАЖ	м3	7 275,00
2.17.	ПРЕВОЗ НА БЕТОН В30 ЗА ЗАКОТВЯЩАТА КАНАВКА	м3	150,00
2.18.	ЗАСИПВАНЕ С БЕТОН В-30	м3	150,00
3	ДРЕНАЖНА СИСТЕМА НА КЛЕТКА 4 ЗА ИНФИТРИРАЛИ ВОДИ		
3.1.	Доставка и монтаж на перфорирани тръби НДРЕ ф315	м	480,00

3.2.	Доставка и монтаж на плътни тръби HDPE ф315 за възка със съществуващия колектор за ИВ	м	15,00
3.3.	ДОСТАВКА НА ПРОМИТА БАЛАСТРА С d=16-32мм ЗА ПЛОЩЕН ДРЕНАЖ	м3	1 350,00
3.4.	РАЗРИВАНЕ РЪЧНО НА ДРЕНАЖНИЯ СЛОЙ	м3	1 350,00
3.5.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ СЪБИРАТЕЛНА ШАХТА HDPE Ф1500 HDPE 1 ПРЪСТЕН С Н=1м	бр	24,00
3.6.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА СТОМ. ТР. Ф 500 ОБСАДНА	м	0,00
4	ДИГА 4		
4.1.	НАБРАЗДЯВАНЕ ЛЕГЛОТО НА ДИГАТА	м2	0,00
4.2.	ИЗКОП С БАГЕР НА З.П.НА ТРАНСПОРТ ЗА НАПРАВА НА ДИГА	м3	0,00
4.3.	ПРЕВОЗ НА ГЛИНА СЪС САМОСВАЛ НА 1000 М	м3	0,00
4.4.	НАПРАВА НАСИП С ПЕСЪЧЛИВА ГЛИНА	м3	0,00
4.5.	ЗАТРЕВЯВАНЕ С НАТОРЯВАНЕ С 20 КГ/ДКА АМОНИЕВА СИЛИТРА - I ЕТАП - ПОЛИВКИ	дка	0,70
4.6.	ЗАТРЕВЯВАНЕ С НАТОРЯВАНЕ С 20 КГ/ДКА АМОНИЕВА СИЛИТРА - II ЕТАП - ПОЛИВКИ	дка	0,70
5	ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ 2 ПРОДЪЛЖЕНИЕ (КЛЕТКА 4 И 5)		
5.1.	ИЗКОП С ТРАПЕЦОВИДНО СЕЧЕНИЕ ЗА ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ - РЪЧНО (30%)	м3	160,00
5.2.	ИЗКОП С ТРАПЕЦОВИДНО СЕЧЕНИЕ ЗА ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ - МАШИННО (70%)	м3	370,00
5.3.	ОФОРМЯНЕ НА ИЗКОПА РЪЧНО	дка	1,20
5.5.	ДОСТАВКА НА ПОДЛОЖЕН ПЯСЪК	м3	110,00
5.6.	РАЗСТИЛАНЕ НА ПОДЛОЖНИЯ ПЯСЪК РЪЧНО	м3	110,00
5.7.	ДОСТАВКА НА БЕТОНОВИ ПЛОЧИ	м2	0,00
5.8.	ПОЛАГАНЕ НА БЕТОНОВИ ПЛОЧИ	м2	1 200,00
5.9.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА HDPE ТРЪБИ Ф630 ПЛЪТНИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ПЪТ	м	9,00
6	ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ 4 (КЛЕТКА 4)		
6.1.	ИЗКОП С ТРАПЕЦОВИДНО СЕЧЕНИЕ ЗА ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ - РЪЧНО (30%)	м3	140,00
6.2.	ИЗКОП С ТРАПЕЦОВИДНО СЕЧЕНИЕ ЗА ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ -МАШИННО (70%)	м3	310,00
6.3.	ОФОРМЯНЕ НА ИЗКОПА РЪЧНО	дка	1,00
6.4.	ДОСТАВКА НА ПОДЛОЖЕН ПЯСЪК	м3	100,00
6.5.	РАЗСТИЛАНЕ НА ПОДЛОЖНИЯ ПЯСЪК РЪЧНО	м3	100,00
6.6.	ДОСТАВКА НА БЕТОНОВИ ПЛОЧИ	м2	0,00
6.7.	ПОЛАГАНЕ НА БЕТОНОВИ ПЛОЧИ	м2	1,00
7	Маневрена площадка		
7.1.	ИЗЗЕМВАНЕ НА ХУМУС С БУЛДОЗЕР И ПРЕМЕСТВАНЕ	м3	240,00
7.2.	НАТОВАРВАНЕ ХУМУС НА ТРАНСПОРТ	м3	240,00
7.3.	ПРЕВОЗ НА ХУМУС НА 500м В РАЙОНА НА КЛЕТКА 1	м3	240,00
7.4.	ИЗКОП С БАГЕР НА ЗЕМНИ ПОЧВИ НА ТРАНСПОРТ	м3	555,00
7.5.	ИЗКОП С БАГЕР НА СК.П. НА ТРАНСПОРТ	м3	800,00
7.6.	ПРЕВОЗ НА З.П. НА 500М НА ДЕПО СЕВЕРНО ОТ СТОПАНСКИЯ ДВОР	м3	1 355,00

7.7.	ПОДГОТОВКА НА ОСНОВАТА (ПОДРАВНЯВАНЕ)	м2	800,00
7.8.	ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК	м3	400,00
7.9.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА АРМИРОВЪЧНА МРЕЖА	м2	800,00
7.10.	Доставка и полагане на бетон В25 за запълнител	м3	160,00
	Експлоатационен път до клетка 4		
7.11.	ИЗКОП ЗА НАПРАВА НА ПЪТИЩА	м3	862,50
7.12.	ПРЕВОЗ НА З.П. НА 500М НА ДЕПО	м3	862,50
7.13.	ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК	м3	562,50
7.14.	ПОДГОТОВКА НА ОСНОВАТА	м2	1 110,00
7.15.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА АРМИРОВЪЧНА МРЕЖА	м2	1 110,00
7.16.	Доставка и полагане на бетон В25 за запълнител	м3	300,00
	Експлоатационен път до клетка 4 -банкет с ширина 1,5м.		
7.17.	ИЗКОП ЗА НАПРАВА НА ПЪТИЩА	м3	222,00
7.18.	ПРЕВОЗ НА З.П. НА 500М НА ДЕПО	м3	222,00
7.19.	ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК	м3	194,25
	Рампа		
7.20.	ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК	м3	2 300,00
7.21.	ОБЛИЦОВЪЧНИ ПЛОЧИ ЗА КАНАВКИ 50/50/5	м2	600,00
8.	ПОМПЕНА СТАНЦИЯ ЗА ИВ		
8.1.	ПОЧИСТВАНЕ НА РЕЗЕРВОАР И ЧЕРПАТЕЛНА КАМЕРА	бр	1
8.2.	ПОДМЯНА НА HDPE ФОЛИО В ЧЕРПАТЕЛНАТА КАМЕРА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ВСИЧКИ РАЗХОДИ	м2	60
8.3.	ИЗГРАЖДАНЕ НА КРАНОВА ШАХТА ЗА ВРЪЗКА С НАПОРЕН ТРЪБОПРОВОД ОТ РР ОБОРУДВАНА С КАПАК, ВКЛ ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТОВА РАЗХОДИ	бр	1
8.4.	ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБОРУДВАНЕ ЗА ПОМПЕНА СТАНЦИЯ - ПОМПИ С Q=2 l/s, H=60м , ЕДНА РАБОТЕЩА И ЕДНА НА СКЛАД КАКТО И ТАБЛО ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕТЕ В ПРОЕКТА СПЕСИФИКАЦИИ НА ОБОРУДВАНЕТО	бр	1

4. Техника по безопасност и охрана на труда

При изпълнение на строително-монтажните работи да се спазват изискванията на нормативните документи:

- Временни правила и норми по техника на безопасност при строително-монтажните работи

- Правилник за безопасност при товаро-разтоварни работи.

Преди започване на строителството техническият ръководител трябва да е запознат с проекта. Да проведе подробен инструктаж по техника по безопасност и охрана на труда на всички работещи. Да провежда ежедневен инструктаж на работниците на обекта, като същите се подписват в книгата за инструктаж. На обекта да не допуска работещи без предпазни каски и работното място на хората да бъде напълно обезопасено.

5. Приемане на изпълнените СМР

5.1. Изпълнителят изцяло носи отговорността за успешното изпълнение на СМР, включително всички неговите служители и работници да спазват нормативните изисквания, регламентиращи строителния процес.

5.2. За изпълнените видове стойтелно-монтажни работи се съставят необходимите актове по Наредба №3 от 31/07/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5.3. Приемането и отчитането на строително-монтажните работи на обекта ще се извършват в съответствие с изискванията на ЗУТ и всички други подзаконовите нормативни актове.

6.Изисквания относно представяне на разработка с наименование „Организация за изпълнение на поръчката“

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология и оборудване на база представените данни в инвестиционните проекти.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност. Ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният календарен план е график за изпълнение на строителните работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности.

Линейният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с Инвестиционният проект.

Организацията за изпълнение на поръчката и линейния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

7.Застраховане

Застраховането е в съответствие с чл. 171 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

Участникът трябва да има застраховка „Професионална отговорност“ на участниците в строителството и проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за тази категория строеж – II категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

В случай на обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, изискването се прилага за всеки един от членовете на обединението/консорциума, който съобразно разпределението на дейностите, направено в договора за учредяване на обединението или друг документ, ще извършва дейности, свързани със строителство.

В случаите, когато се ползва подизпълнител, изискването се прилага за всеки един от подизпълнителите, които ще изпълняват дейности свързани със строителството.

За доказване на съответствието с поставеното изискване, при подписване на договора за изпълнение на обществената поръчка, обявеният Изпълнител представя на Възложителя заверено от него копие на валиден към датата на подписване на договора застрахователен договор/застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството с минимална застрахователна сума, съгласно чл.5, ал.2, т.2 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството за строежи втора категория, съгласно чл.137, ал.1, т.2 от ЗУТ. За чуждестранен участник, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран изпълнителя. Когато документът е на чужд език, се представя и в превод на български език.

Изпълнителят, съответно подизпълнителя/ите е длъжен/са длъжни да поддържа/т валидна застраховка за целия срок на договора.

8. Гаранционни срокове

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок по чл.20, ал.4, т.11 от Наредба №2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РепубликаБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционния срок започва да тече от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване).

Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатираат с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицето, упражняващо строителен надзор.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 48 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията се съставя протокол, който се подписва от Възложител, Изпълнител и Строителен надзор. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в договорения съгласно в протокола срок. В случай, че горният срок е кратък страните се договарят за по-дълъг разумен срок.

След изтичане на срока даден с протокола, Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки.

Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

9. Срок за изпълнение на обществената поръчка

Срокът за изпълнение на поръчката е не по – кратък от 150 /сто и петдесет/ календарни дни и не по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (*Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*).

Това е срокът през който Изпълнителят трябва да извърши целият обем строително-монтажни работи за изграждане на обекта, до предаване на обекта на Възложителя с констативен протокол образец №15.

Отговорността на Изпълнителя при изпълнение на обществената поръчка приключва **един месец след датата на изтичане на гаранционния срок, определен в Техническата спецификация.**

10. Допълнителни изисквания към Изпълнителя по отношение изпълнението на СМР .

Изпълнението на СМР за реализация на компостираща инсталация, на инсталация за предварително третиране на отпадъци и на съпътстваща инфраструктура се извършва в съответствие с част трета „Строителство” от ЗУТ.

Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта са определени от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ и от указанията, дадени в тези указания за изпълнение.

Строителят (физическо или юридическо лице, притежаващо съответната компетентност) изпълнява СМР в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

По време на изпълнението на СМР същите се наблюдават от лицензиран консултант – строителен надзор (чл. 166 от ЗУТ) съобразно изискванията на чл. 168 от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят, посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на технически проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация.

Поради естеството на проекта и спецификата на дейностите възложителят (общината) е собственик на обекта на интервенция като извършва възлагане на СМР по силата на сключения договор по настоящата процедура.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР за реализация на инсталациите и съпътстващата инфраструктура, ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват от споменатите по-горе участници.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа

Всяка доставка на строителната площадка и/или в складовете на Изпълнителя на строителни продукти които съответстват на европейските технически спецификации,

трябва да има СЕ маркировка за съответствие, придружени от ЕО декларация за съответствие и от указания за прилагане, изготвени на български език.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложи в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Всяка доставка се контролира от консултанта, упражняващ строителен надзор на строежа.

Приложения: Инвестиционен работен проект.

РАЗДЕЛ XI
КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
„ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“
„ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА”

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за обществената поръчка и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил техническо предложение, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,6 \times ОП + 0,4 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ПК в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1. Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология и оборудване на база представените данни в инвестиционните проекти.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност. Ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на строителните работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности.

Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с Инвестиционният проект.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

3.1.1. Присъждани точки в резултат от експертната оценка на комисията за показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП):

ПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ - ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА		Макс. брой точки 100
<i>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ, в оферирания срок. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и</i>		

<p>Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</p> <p>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</p>		
<p>Фактори, влияещи на оценката:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описание на отделните етапи на изпълнение на поръчката; - Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; - Организация и подход на изпълнение; - Съответствие на Линейния график с предложените организация и подход на изпълнение на поръчката. <p>За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Ясно“- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР; • „Подробно“- 	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани иновативни методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована; - Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност; - Доставка на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание; - Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение; - В обяснителната записка от техническото предложение към офертата ясно и подробно са посочени видовете материали, които участникът ще използва за изпълнението на поръчката, като е приложил към техническата оферта съответните сертификати/декларации за съответствие за всеки един от материалите; - Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график 	100 точки
<ul style="list-style-type: none"> • „Подробно“- 	<p>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите, но е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение, а 	60 точки

<p>описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</p> <p>• „Несъществени пропуски и/или частично съответствие“ – налице е, когато същото е констатирано, но несъответствието или липсващата информация може да бъде установена от други факти и информация, посочени в офертата на участника и пропуски и/или частично несъответствие, които не могат да повлияят на изпълнението на поръчката и с оглед спазване на проекта и правилната технологична последователност. Ако липсата на информация и/или</p>	<p>същите само са маркирани и рамкирани по-общо и обхванати;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете СМР, но последователността на изпълнението им не е достатъчно ясна и разбираема и/или не е подробно описана и/или не се отнася за всички СМР, а само е маркирана; Налице са несъществени пропуски и/или частично съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта не е най – подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът недостатъчно ясно и подробно е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката и/или не е приложил към техническата оферта всички сертификати/декларации за съответствие за предложените за изпълнението на поръчката материали.</p>	
	<p>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Участникът е описал отделните етапи на изпълнение на поръчката, но не са изложени мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение;</p> <p>- Участникът е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение общо и бланкетно видовете СМР, като в описаната последователност за тяхното изпълнение има пропуски и без видно съответствие между посочената технологична последователност на строителния процес с предвидените за използване технически и човешки ресурси;</p> <p>- Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект, но предложената от участника методика за изпълнението на обекта се отклонява значително от най – подходящата такава за неговото изпълнение.</p> <p>- Участникът не е посочил в обяснителната записка от техническото си предложение видовете материали, които ще използва за изпълнението на поръчката, и не е приложил към техническата оферта сертификати/декларации</p>	<p>20 точки</p>

<p>частичното несъответствие не могат да бъдат установени от други части в офертата се приема наличието на „констатирано несъответствие“</p>	<p>за съответствие за строителни материали. - Налице е констатирано несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</p>	
--	--	--

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Цучастник} \times 100$$

където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Цучастник – предложена цена от съответния участник.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

РАЗДЕЛ XII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор за обществена поръчка.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договора.

2.1. Процедура

2.1.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;

в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;

г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2.1.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не изпълни някос от условията по т.2.1.1., или

3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

2.1.3. В случаите по ал. 2.1.2. възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

2.1.4. Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2.1.5. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор

се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

2.1.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

2.2. Подизпълнители

2.2.1. Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

2.2.2. Разплащанията по т.2.2.1. се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

2.2.3. Към искането по т.2.2.2. изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

2.2.4. Възложителят има право да откаже плащане по т.2.2.1., когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.2.5. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

2.2.6. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б. „а“ и б. „б“.

РАЗДЕЛ XII. ПРИЛОЖЕНИЯ ОБРАЗЦИ

Образец № 1

Уточнение: Участниците следва да попълнят само тези полета, които се отнасят до настоящата обществена поръчка.

СТАНДАРТЕН ОБРАЗЕЦ ЗА ЕДИННИЯ ЕВРОПЕЙСКИ ДОКУМЕНТ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ (ЕЕДОП)

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹. Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз: ОВЕС S брой[], дата [], стр. [], Номер на обявлението в OVS: [][][][]/S [][][]-[][][][][][]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.

Идентифициране на възложителя³	Отговор:
Име:	[]
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор:
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	[]
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]

Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор

Част II: Информация за икономическия оператор

А: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ : Телефон: Ел. поща: Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

³ *Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.*

⁴ *Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление*

⁵ *Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление*

⁶ *Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.*

<p>Само в случай че поръчката е запазена⁸: икономическият оператор защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>[...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) <i>Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете:</i> в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или сертифицирането</p>	<p>а) [.....]</p> <p>б) <i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p> <p>в) [.....]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.
Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.
Малки предприятия - предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.
Средни предприятия, предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.

<p>и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰:</p> <p>г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор?</p> <p>Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка:</p> <p>д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагачия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“:</p> <p>а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...):</p> <p>б) моля, посочете другите икономически оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка:</p> <p>в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:</p>	<p>а): [.....]</p> <p>б): [.....]</p> <p>в): [.....]</p>
<p>Обособени позиции</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:</p>	<p>[]</p>

¹⁰

Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.

¹¹

По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III.
Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.
Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

¹²

Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:	Отговор:
Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители: [.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

Част III: Основания за изключване

А: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³;*
2. *Корупция¹⁴;*
3. *Измама¹⁵;*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶;*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

<p>Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰: а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанийто(ята) за нея; б) посочете лицето, което е осъдено []; в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[], буква(и): [], причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]²¹</i></p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на съответните основания за изключване²² („реабилитиране по своя инициатива“)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]
---	---------

Б: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С ПЛАЩАНЕТО НА ДАНЪЦИ ИЛИ СОЦИАЛНООСИГУРИТЕЛНИ ВНОСКИ

<i>Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:</i>	<i>Отговор:</i>	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски , както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
<p>Ако „не“, моля посочете:</p> <p>а) съответната страна или държава членка;</p> <p>б) размера на съответната сума;</p> <p>в) как е установено нарушението на задълженията:</p> <p>1) чрез съдебно решение или административен акт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Решението или актът с окончателен и обвързващ характер ли е? – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	<p>а) [.....]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>а) [.....]б) [.....]</p> <p>в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>

²³

Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.

Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:	(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): ²⁴ [.....][.....][.....][.....]
--	---

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<i>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение</i>	<i>Отговор:</i>
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“ , икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанието за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“ , моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконови актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС
²⁶ *Както е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС*
²⁷ *Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.*

<p>е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:</p> <p>– Моля представете подробности:</p> <p>– Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е **задължително** съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, вж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

³⁰ Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че:</p> <p>а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор;</p> <p>б) не е укрил такава информация;</p> <p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни непозволено влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

<p><i>Специфични национални основания за</i></p>	<p><i>Отговор:</i></p>
--	------------------------

изключване	
Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване , които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] ³¹
В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване , икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“ , моля опишете предприетите мерки:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния	[...]

³¹

Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен³²: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на установяване? Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или 1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³(): Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: и/или 2б) Неговият среден годишен оборот в</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p>

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС; **възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение**

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.

<p>областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на: <i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че: <i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

<i>Технически и професионални способности</i>	<i>Отговор:</i>								
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство: През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил следните строителни дейности от конкретния вид: Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <p>Строителни работи: [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">Описание</th> <th style="width: 15%;">Суми</th> <th style="width: 15%;">Дати</th> <th style="width: 40%;">Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване и изследване са както следва:</p>	<p>[.....]</p>								

³⁸ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.

⁴⁰ С други думи, **всички** получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.

⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.

4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение: Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване , с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, и/или (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през последните три години са, както следва:	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;

⁴³ Ако икономическият оператор **е решил** да възложи подизпълнението на част от договора **и** ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.

<p>11) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]</p>
<p>12) За обществени поръчки за доставки: Икономическият оператор може ли да представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [...][...][...][...]</p>

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изискани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>

<p>гарантиране на качеството могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.
Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:

Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях,</p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи</p>

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

<p>дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</p>	<p>документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>
---	--

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място и, когато се изисква или е необходимо, подпис(и): [.....]

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА
В СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКИТЕ СПЕЦИФИКАЦИИ
И ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

„Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)“

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет.

Ние,.....,

(наименование на участника)

представяван от

адрес, телефон..... факс, електронна поща, заявяваме, че желаем да участваме в процедурата и предлагаме да осъществим предмета ѝ съгласно изискванията на Техническата спецификация и документацията. Нашето предложение съдържа:

1. Подробен Линеен график – поетапност на изпълнението и разпределение на ресурсите и работната сила. Към линейния график е приложена и диаграма на работната сила. В представения линеен график са включени всички СМР и са предвидени и дни за неблагоприятни атмосферни условия.

2. Работна програма за изпълнение на поръчката

Участникът следва да опише предложението си за изпълнение на СМР, включващо: описание на отделните етапи и дейности за изпълнение на поръчката и на последователността и взаимнообвързаността на предвидените дейности; описание по етапи на необходимата строителна техника и човешки ресурс за изпълнението на всеки отделен вид СМР; описание на основните видове и характеристики на строителни материали, които ще бъдат използвани за изпълнение на всеки отделен вид СМР и описание на плана за използване на основните строителни материали; описание на начините за осигуряване на качество по време на изпълнението на договора за строителство, както и описание на контрола за качество.

4. Срок за изпълнение

Срок за изпълнение на строителството: не по – кратък от 150 /сто и петдесет/ календарни дни и не по-дълъг от 180 /сто и осемдесет/ календарни дни, който започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителната линия и ниво (*Образец № 2 съгласно Наредба № 3 от от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*).

Дата:

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от

.....
(пълно наименование и адрес на управление)

Участник в открита процедура по възлагане на обществена поръчка, с предмет:
„Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)“

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с горепосочения предмет, след като се запознахме с документацията за участие, декларираме, че сме съгласни да изпълним нейния предмет, като отправяме следното ценово предложение.

I. Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС.

II. Елементи на ценообразуване за видовете СМР са както следва:

1. П1 – Средна часова ставка лв./час
2. П2 - Допълнителни разходи върху труд %
3. П3 – Допълнителни разходи върху механизация %
4. П4 – Доставно-складови разходи %
5. П5 – Печалба %

Предложената от нас цена включва всички разходи за цялостното, точно, качествено и срочно изпълнение на поръчката, съгласно нормите и нормативите за такъв вид СМР, предвижданията и изискванията на Документацията за участие, предложените от нас условия за изпълнение, проекта на договор, както и всички законови изисквания за осъществяване на строителство на обекти от вида и обема предмет на настоящата обществена поръчка. Цените са посочени в български лева.

Неразделна част от настоящото Ценово предложение са попълнена Количествено-стойностна сметка – Образец № 3.1 и Анализи за образуване на единичните цени на видовете СМР по КСС.

Разбираме, че носим пълна отговорност за всякакви грешки, които може да сме допуснали при попълване на таблицата. При несъответствие между предложените в таблицата единични цени и общата цена, валидна ще бъде сумата от единичните цени, която следва да се счита за оферирана от нас обща цена.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ
за приемане клаузите на проекта на договор
по чл. 39 ал.3, б. „в“ от ППЗОП

Долуподписаният/-ата/

в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

участник в открита процедура с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

съм съгласен/на с клаузите на приложения проект на договор към документацията за обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)“.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ НА УЧАСТНИКА ЗА СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА.
по чл. 39 ал.3, б. „г“ от ППЗОП

по обособена позиция

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на (посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:

участник в открита процедура с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)“.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Срокът на валидност на настоящата оферта е 180 (сто и осемдесет) календарни дни след крайния срок за подаване на оферти.

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Подпис и печат: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ

По чл. 47, ал. 3 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният/-ната/В
качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на.....(посочва се наименованието на
участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в процедура за възлагане на
обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи за
изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община
Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови
отпадъци за община Петрич)“

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата:.....2017 г.

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на
незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на..... (посочва се
наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на
управление: – участник в процедура за
възлагане на обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи
за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община
Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови
отпадъци за община Петрич)“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съм/Не съм заемал/а висша публична длъжност, като в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба Съм/Не съм участвал/а в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. (вярното се подчертава)
 2. В представляваното от мен дружество , Има/Няма физическо или юридическо лице съдружник, притежаващо дялове или е управител или член на орган на управление или контрол , което е заемало висша публична длъжност, и в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. (вярното се подчертава)
- Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____

(подпис, печат)

Приложение № 3.1

№ по ред	Наименование на дейността / разхода	Мерна единица	Количество	ед.цена	Стойност
1.	ВЕРТИКАЛНА ПЛАНИРОВКА НА КЛЕТКА 4				
1.1.	Почистване на клетка 4 от дървета и храсти	м2	15160		
1.2.	ИЗКОП С БАГЕР НА ЗЕМНИ ПОЧВИ НА ТРАНСПОРТ	м3	2167		
1.3.	ПРЕВОЗ НА З.П. НА 500М НА ДЕПО СЕВЕРНО ОТ СТОПАНСКИЯ ДВОР	м3	2167		
2	ИЗОЛАЦИЯ ПО ДЪНОТО НА КЛЕТКА 4				
2.1.	ПОДРАВНЯВАНЕ /ПЛАНИРОВКА/ НА ДЪНОТО НА ДЕПОТО И ОТКОСИТЕ НА КЛЕТКАТА	дка	20,4		
2.2.	ИЗКОП НА З.П. /ГЛИНА/ ОТ ДЕПО НА ТРАНСПОРТ	м3	0		
2.3.	ПРЕВОЗ НА ГЛИНА СЪС САМОСВАЛ НА 17,6 КМ ЗА НАПРАВА НА ИЗОЛАЦИЯТА	м3	0		
2.4.	РАЗРИВАНЕ С БУЛДОЗЕР НА З.П. ГЛИНА НА РАЗСТОЯНИЕ ДО 100М ПРИ УТЕЖНЕНИ УСЛОВИЯ	м3	7580		
2.5.	ГЛИНЕНО ЯДРО ЗА ЯЗОВИРНИ СТЕНИ,ДИГИ, УПЛЪТНЯВАНИ С ВАЛЯЦИ ГЛАДКИ, ШИПОВОДНИ, ПНЕВМАТИЧНИ	м3	7580		
2.6.	ИЗКОП НА З.П. ЗА ДРЕНАЖ	м3	10		
2.7.	ПЛАНИРОВКА НА ИЗКОПА ЗА ДРЕНАЖ	дка	0,3		
1.8.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА HDPE ФОЛИО с d=2 мм	м2	15160		
2.9.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА НЕТЪКАН ГЕОТЕКСТИЛ С ТЕГЛО НАД 500 гр/м2	м2	15160		
2.10.	ИЗКОП НА ЗАКОТВЯЩА КАНАВКА НА ТРАНСПОРТ СК.П. L=510 м	м3	150		
2.11.	ПРЕВОЗ НА З.П. НА 500М	м3	150		
2.12.	ПРЕВОЗ НА БЕТОН В7,5 ЗА ЗАКОТВЯЩАТА КАНАВКА	м3	0		
2.13.	ЗАСИПВАНЕ С БЕТОН в-7,5	м3	0		
2.14.	ИЗКОП НА З.П. /ГЛИНА/ ОТ ДЕПО НА ТРАНСПОРТ	м3	7 580,00		
2.15.	ПРЕВОЗ НА ГЛИНА СЪС САМОСВАЛ НА 500М ЗА НАПРАВА НА ИЗОЛАЦИЯТА	м3	7 580,00		
2.16.	ДОСТАВКА НА ПРОМИТА БАЛАСТРА С d=16-32мм ЗА ПЛОЩЕН ДРЕНАЖ	м3	7 275,00		
2.17.	ПРЕВОЗ НА БЕТОН В30 ЗА ЗАКОТВЯЩАТА КАНАВКА	м3	150		
2.18.	ЗАСИПВАНЕ С БЕТОН В-30	м3	150		
3	ДРЕНАЖНА СИСТЕМА НА КЛЕТКА 4 ЗА ИНФИТРИРАЛИ ВОДИ				
3.1.	Доставка и монтаж на перфорирани тръби HDPE ф315	м	480		
3.2.	Доставка и монтаж на плътни тръби HDPE ф315 за възка със съществуващия колектор за ИВ	м	15		
3.3.	ДОСТАВКА НА ПРОМИТА БАЛАСТРА С d=16-32мм ЗА ПЛОЩЕН ДРЕНАЖ	м3	1 350,00		
3.4.	РАЗРИВАНЕ РЪЧНО НА ДРЕНАЖНИЯ СЛОЙ	м3	1 350,00		

3.5.	ДОСТАВКА И МОНТАЖ СЪБИРАТЕЛНА ШАХТА HDPE Ф1500 HDPE 1 ПРЪСТЕН С Н=1м	бр	24		
3.6.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА СТОМ. ТР. Ф 500 ОБСАДНА	м	0		
4	ДИГА 4				
4.1.	НАБРАЗДЯВАНЕ ЛЕГЛОТО НА ДИГАТА	м2	0		
4.2.	ИЗКОП С БАГЕР НА З.П.НА ТРАНСПОРТ ЗА НАПРАВА НА ДИГА	м3	0		
4.3.	ПРЕВОЗ НА ГЛИНА СЪС САМОСВАЛ НА 1000 М	м3	0		
4.4.	НАПРАВА НАСИП С ПЕСЪЧЛИВА ГЛИНА	м3	0		
4.5.	ЗАТРЕВЯВАНЕ С НАТОРЯВАНЕ С 20 КГ/ДКА АМОНИЕВА СИЛИТРА - I ЕТАП - ПОЛИВКИ	дка	0,7		
4.6.	ЗАТРЕВЯВАНЕ С НАТОРЯВАНЕ С 20 КГ/ДКА АМОНИЕВА СИЛИТРА - II ЕТАП - ПОЛИВКИ	ДКА	0,7		
5	ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ 2 ПРОДЪЛЖЕНИЕ (КЛЕТКА 4 И 5)				
5.1.	ИЗКОП С ТРАПЕЦОВИДНО СЕЧЕНИЕ ЗА ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ - РЪЧНО (30%)	м3	160		
5.2.	ИЗКОП С ТРАПЕЦОВИДНО СЕЧЕНИЕ ЗА ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ - МАШИННО (70%)	м3	370		
5.3.	ОФОРМЯНЕ НА ИЗКОПА РЪЧНО	дка	1,2		
5.5.	ДОСТАВКА НА ПОДЛОЖЕН ПЯСЪК	м3	110		
5.6.	РАЗСТИЛАНЕ НА ПОДЛОЖНИЯ ПЯСЪК РЪЧНО	м3	110		
5.7.	ДОСТАВКА НА БЕТОНОВИ ПЛОЧИ	м2	0		
5.8.	ПОЛАГАНЕ НА БЕТОНОВИ ПЛОЧИ	м2	1 200,00		
5.9.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА HDPE ТРЪБИ Ф630 ПЛЪТНИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ПОД ПЪТ	м	9		
6	ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ 4 (КЛЕТКА 4)				
6.1.	ИЗКОП С ТРАПЕЦОВИДНО СЕЧЕНИЕ ЗА ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ - РЪЧНО (30%)	м3	140		
6.2.	ИЗКОП С ТРАПЕЦОВИДНО СЕЧЕНИЕ ЗА ОХРАНИТЕЛЕН КАНАЛ -МАШИННО (70%)	м3	310		
6.3.	ОФОРМЯНЕ НА ИЗКОПА РЪЧНО	дка	1		
6.4.	ДОСТАВКА НА ПОДЛОЖЕН ПЯСЪК	м3	100		
6.5.	РАЗСТИЛАНЕ НА ПОДЛОЖНИЯ ПЯСЪК РЪЧНО	м3	100		
6.6.	ДОСТАВКА НА БЕТОНОВИ ПЛОЧИ	м2	0		
6.7.	ПОЛАГАНЕ НА БЕТОНОВИ ПЛОЧИ	м2	1		
7	Маневрена площадка				
7.1.	ИЗЪФМАНЕ НА ХУМУС С БУЛДОЗЕР И ПРЕМЕСТВАНЕ	м3	240		
7.2.	НАТОВАРВАНЕ ХУМУС НА ТРАНСПОРТ	м3	240		
7.3.	ПРЕВОЗ НА ХУМУС НА 500м В РАЙОНА НА КЛЕТКА 1	м3	240		
7.4.	ИЗКОП С БАГЕР НА ЗЕМНИ ПОЧВИ НА ТРАНСПОРТ	м3	555		
7.5.	ИЗКОП С БАГЕР НА СК.П. НА ТРАНСПОРТ	м3	800		
7.6.	ПРЕВОЗ НА З.П. НА 500М НА ДЕПО СЕВЕРНО ОТ СТОПАНСКИЯ ДВОР	м3	1 355,00		

7.7.	ПОДГОТОВКА НА ОСНОВАТА (ПОДРАВНЯВАНЕ)	м2	800		
7.8.	ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК	м3	400		
7.9.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА АРМИРОВЪЧНА МРЕЖА	м2	800		
7.10.	Доставка и полагане на бетон В25 за запълнител	м3	160		
	Експлоатационен път до клетка 4				
7.11.	ИЗКОП ЗА НАПРАВА НА ПЪТИЩА	м3	862,5		
7.12.	ПРЕВОЗ НА З.П. НА 500М НА ДЕПО	м3	862,5		
7.13.	ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК	м3	562,5		
7.14.	ПОДГОТОВКА НА ОСНОВАТА	м2	1 110,00		
7.15.	ДОСТАВКА И ПОЛАГАНЕ НА АРМИРОВЪЧНА МРЕЖА	м2	1 110,00		
7.16.	Доставка и полагане на бетон В25 за запълнител	м3	300		
	Експлоатационен път до клетка 4 -банкет с ширина 1,5м.				
7.17.	ИЗКОП ЗА НАПРАВА НА ПЪТИЩА	м3	222		
7.18.	ПРЕВОЗ НА З.П. НА 500М НА ДЕПО	м3	222		
7.19.	ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК	м3	194,25		
	Рампа				
7.20.	ЗАКЛИНЕН ТРОШЕН КАМЪК	м3	2 300,00		
7.21.	ОБЛИЦОВЪЧНИ ПЛОЧИ ЗА КАНАВКИ 50/50/5	м2	600		
8.	ПОМПЕНА СТАНЦИЯ ЗА ИВ				
8.1.	ПОЧИСТВАНЕ НА РЕЗЕРВОАР И ЧЕРПАТЕЛНА КАМЕРА	бр	1		
8.2.	ПОДМЯНА НА НДРЕ ФОЛИО В ЧЕРПАТЕЛНАТА КАМЕРА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ВСИЧКИ РАЗХОДИ	м2	60		
8.3.	ИЗГРАЖДАНЕ НА КРАНОВА ШАХТА ЗА ВРЪЗКА С НАПОРЕН ТРЪБОПРОВОД ОТ РР ОБОРУДВАНА С КАПАК, ВКЛ ВСИЧКИ СВЪРЗАНИ С ТОВА РАЗХОДИ	бр	1		
8.4.	ДОСТАВКА, МОНТАЖ И ВЪВЕЖДАНЕ В ЕКСПЛОАТАЦИЯ НА ОБОРУДВАНЕ ЗА ПОМПЕНА СТАНЦИЯ - ПОМПИ С Q-2 l/s, Н=60м , ЕДНА РАБОТЕЩА И ЕДНА НА СКЛАД КАКТО И ТАБЛО ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ СЪГЛАСНО ПРИЛОЖЕНИЕТЕ В ПРОЕКТА СПЕСИФИКАЦИИ НА ОБОРУДВАНЕТО	бр	1		
	ОБЩО:				
	20% ДДС				
	ОБЩО С ДДС:				

О Б Щ И Н А П Е Т Р И Ч

ДОГОВОР №.....

Днес, 2017 год., в гр. Петрич, между:

ОБЩИНА Петрич, гр. Петрич -, ЕИК по БУЛСТАТ BG, представлявана от – кмет и, наричан за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ и

адрес: _____, представлявано от _____ /име и длъжност/; наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, на основание чл.112, във връзка с чл.109 от ЗОП и съгласно Решение № _____ / _____ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за избор на ИЗПЪЛНИТЕЛ по проведената процедура с предмет „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)”, се подписа настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят се задължава да извърши строително-монтажни работи за изпълнение на проект „Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение (Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)“, съгласно Ценово и Техническо предложение (Приложение 3 и Приложение 2) - неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Страните определят срок за изпълнение предмета на договора, съгласно Техническото предложение Приложение № 2, неразделна част от договора

(словом _____) календарни дни.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на Протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа – обр.2 и 2 а по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството и приключва с подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Образец № 15 съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(3) Срокът по ал.1 спира да тече за времето за което по законоустановения ред е съставен акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (Приложение №10) по Наредба №3/31.07.2013г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. След съставяне на акт за установяване състоянието на строежа при продължаване на строителството (Приложение №11), продължава да тече срокът по договора.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл. 3. (1) Общата стойност на договора в размер на _____ (словом _____) без ДДС или _____ лв. (словом: _____) с ДДС, съгласно приложената КСС (Приложение 1).

(2)Цената е формирана въз основа на единичните цени в Количествено-стойностната сметка за изпълнение на поръчката, приложена към Ценовото предложение неразделна част от настоящия договор и следните технически показатели за ценообразуване:

1. П1 – Средна часова ставка.... лв./час
2. П2 - Допълнителни разходи върху труд %
3. П3 – Допълнителни разходи върху механизация..... %
4. П4 – Доставно -складови разходи.... %
5. П5 – Печалба..... %

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща стойността на възложените работи по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка по следния начин:

1. Авансово плащане – не се предвижда;

2. Междинни плащания по настоящия договор се извършват след доказване на реално изпълнени и актувани без забележки СМР до достигане на 80% от договорената стойност. Междинно плащане се осъществява в срок от 30 (тридесет) дни след представяне на акт обр.19 за извършени работи, протокол за обема извършена работа, съответстваща на разходите, подписан от инвеститорския контрол и одобрен от директора на РИОСВ-Благоевград и фактура в оригинал;

3. Окончателното плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от общата стойност на СМР, предмет на договора, ще се извърши до 30 календарни дни след подписване и представяне на Констативен акт – обр. № 15 за установяване годността за приемане на строежа, подписан от страните, и оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите договора. От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

(4) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИВАН

ВИС:

БАНКА:

(6) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(7) Разплащанията по ал.5 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(8) Към искането по ал.6 изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(9) Възложителят има право да откаже плащане по ал. 5, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

(10) Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

(11) Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а) за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б) новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

в) при замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по б „а“ и б. „б“.

(12) Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

(13) Извършването на вътрешни компенсирани промени във видовете и количествата на строителните и монтажните работи от количествено-стойностната сметка, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ преди да започне изпълнението им. Единичните цени се вземат от предложението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а количествата им се доказват с количествена сметка с подписан протокол от изпълнител, консултант, упражняващ строителен надзор, проектант и упражняващ инвеститорски контрол, придружен със заменителна таблица. Протоколът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение.

(14) За новите строително-монтажни работи, за които няма посочени единични цени в количествено стойностните сметки, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя нови единични цени по видове строително-монтажни работи, с анализ за всяка от тях, формирани на база показателите за ценообразуване по чл.3 ал.13 от настоящия договор които подлежат на утвърждаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(15) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

(1) Да изпълни качествено в определените срокове предмета на поръчката, като организира и координира цялостния процес на изпълнение в съответствие с техническия проект и действащата нормативна база.

(2) Изпълнителят е длъжен при изпълнение на възложените му строителни и монтажни работи да влага качествени материали, отговарящи на изискванията на БДС и европейските стандарти. Качеството на влаганите материали ще се доказва с протоколи и/или сертификати, които се представят от Изпълнителя. Влаганите материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт от производителя или от неговия упълномощен представител (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти), издадена на база протоколи от изпитване в акредитирана строителна лаборатория, с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

(3) При влагане на местни материали в обекта предварително да се представи на Възложителя за одобрение сертификат за годността на материала от съответния източник, издаден от оправомощена лаборатория. При влагане на нестандартни материали в обекта те трябва да бъдат изпитани в лицензирани лаборатории и да притежават сертификат за приложимост от съответния държавен контролиращ орган /ДКО/.

(4) Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали или оборудване не са с нужното количество и/или влошат качеството на извършените дейности на обекта като цяло.

(5) Изпълнителят се задължава да коригира, респ. замени изцяло за своя сметка некачествено извършените работи и некачествените материали, като гаранционните срокове са не по-малки от посочените в чл. 20, ал. 4, т. 1, 3, 4, 5 и 7 от Наредба № 2/31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и фирмена гаранция за доставеното оборудване 24 месеца.

(6) Да извърши строителството на обекта, като спазва одобрения работен инвестиционен проект и изискванията на проектантските, строителните, техническите и технологични правила, нормативи и стандарти за съответните дейности.

(7) Извършените СМР ще се приемат от представители на Възложителя и ще се придружават от необходимите актове по Наредба № 3 на МРРБ за съставяне актове и протоколи по време на строителството, протоколи и финансово-счетоводни документи. Възложителят, чрез свои представители, ще осъществяват инвеститорския контрол по време на изпълнение на строителството на видовете СМР и ще правят рекламации за некачествено свършените работи.

(8). Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване на изискванията на:

1. Наредба № 2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2. Закон за националната стандартизация, Закон за техническите изисквания към продуктите, Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС №325 от 2006г.;

3. Закона за здравословни и безопасни условия на труд /ЗЗБУТ/ и Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

4. Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали /ДВ бр. 89 от 13.11.2012 г./.

(9) Строителят трябва да се снабди с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта.

(10) Да обезопасява и сигнализира строителната площадка, при спазване изискванията на Наредба № 16/23.07.2001 г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици, като изготви проекти за ВОД по Наредба № 16 в петдневен срок от подписване на договора и да ги представи на Възложителя за одобрение.

(11) Изпълнителят се задължава да опазва геодезичните знаци /осови камъни, репери и др./. Ако е неизбежно премахването на геодезичен знак да се извърши прецизен репераж. Преди премахването на знака да се уведоми техническата служба на Общината за проверка на репеража и определяне на начина и срока за възстановяване на геодезичния знак.

(12) По време на строителството да спазва: действащите в страната нормативни документи и стандарти, както и изискванията за безопасни условия на труд и опазване на околната среда. Да осигурява сам и за своя сметка безопасността на движението по време на ремонтните работи и да спазва изискванията на плана за безопасност и здраве, към работния проект на обекта.

(13) Изпълнителят е длъжен при извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на срока на изпълнението СМР по настоящия договор.

(14) Всички санкции, наложени от общински и държавни органи, във връзка със строителството са за сметка на Изпълнителя. Всички вреди, нанесени на трети лица при изпълнение на строителството се заплащат от Изпълнителя.

(15) Да осигури на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможност да извършват контрол по изпълнението на дейностите, предмет на договора.

(16) Да отстрани за своя сметка всички установени дефекти, както и да отстрани допуснати грешки, ако такива бъдат констатирани на всеки етап от приемането, в срок посочен от възложителя в писмено уведомяване, както и да изпълнява всички нареждания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по предмета на договора.

(17) Да възстанови нарушените при изпълнение на дейностите, предмет на настоящия договор, настилки, съгласно одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ детайли.

(18) След приключване на строително-монтажните работи /СМР/ и преди организиране на процедурата за установяване годността на строежа, строителната площадка трябва да бъде изчистена и околното пространство - възстановено /приведено в проектния вид/.

(19) Изпълнителят се задължава да води пълно досие на обекта (протоколи и актове по Наредба № 3 от 2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство) и при нужда да го предоставя на Възложителя и контролните органи, както и да съдейства при взимане на проби, извършване на замервания, набиране на снимков материал, да осигури достъп до обекта и цялата документация;

(20) Изпълнителят се задължава своевременно да изготвя и представя на упражняващия инвеститорски контрол, изготвените от него актове (Образец 12) по Наредба № 3 от 2003 за установяване на всички видове СМР, подлежащи на закриване.

(21) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване.

(22) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава по време на строителството да извърши всички работи по отстраняване на допуснати от него грешки и недобре извършени работи, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и да отстранява всички появили се дефекти през гаранционния срок, констатирани съвместно с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след неговото писмено уведомление;

(23) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички обстоятелства, които създават реални предпоставки за забавяне или спиране изпълнението на строително-монтажните работи и други дейности на обекта;

(24) Да влага качествени материали, оборудване и строителни изделия, съобразно предвижданията на работния проект, както и да извършва качествено СМР. Същите трябва да отговарят на техническите изисквания и на количествата, определени в работния проект, както и на изискванията по приложимите стандарти. Изпълнителят носи отговорност, ако вложените материали не са с нужното качество;

(25) Да ограничи действията на своя персонал и механизация в границите на строителната площадка, като не допуска навлизането им в съседни терени;

(26) Да отстранява своевременно всички недостатъци в изпълнението констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или строителния надзор;

(27) Да застрахова и поддържа валидна за целия срок на договора застраховка за професионална отговорност по чл. 171 за проектиране и строителство и следващите от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж-предмет на поръчката или еквивалентна за чуждестранните участници;

(28) Да не разгласява пред трети лица факти, обстоятелства, сведения и всяка друга информация, относно дейността на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които е узнал във връзка или по повод изпълнението на договора, освен в предвидените случаи;

(29) При заявени подизпълнители в офертата да отговаря за извършената от подизпълнителите си работа, когато е ангажирал такива, като за своя;

(30) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади от проверки на място, ако такива са направени;

(31) При изпълнение на строително-монтажните работи по чл. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на Закон за устройството на територията и всички законови и подзаконови нормативни актове свързани с предмета на настоящата поръчка.

(32) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на СМР е допуснал отклонения от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или задължения, съгласно нормативните актове.

(33) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод осъществяването на СМР, отговорност носи изцяло изпълнителят. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо възложителя, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

(34) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да заменя и/или да допуска оттеглянето или замяната на посочените от него специалисти.

(35) Оттегляне на специалист се допуска само по сериозни здравословни причини, които не позволяват на специалиста да продължи да работи по изпълнението на поръчката.

(36) В случая по ал. 35 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен своевременно да осигури нов специалист с професионална компетентност, равностойна на заменения специалист. В случаите на неодобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на предложен специалист, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предлага на негово място друга кандидатура.

(37) Оттеглянето, замяната и привличането на специалисти е допустимо само със съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(38) Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

(39) В срок от 3 дни след сключване на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати допълнителното споразумение на възложителя, заедно с доказателствата, че са изпълнени условията на чл. 6б, ал. 2 и 11 ЗОП.

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- (1) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимо съдействие за изпълнение на предмета на договора.
- (2) да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнения предмет на договора;
- (3) да получи договореното възнаграждение при условията на настоящия договор.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 9. (1) При установяване на явни или скрити недостатъци на извършеното СМР и/или доставеното оборудване, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да иска отстраняването на същите, а в случай че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира съществени отклонения от качеството на извършеното СМР, да откаже да приеме изпълнението.

Чл. 10. Да заплати цената на договора по реда и при условията на настоящия Договор.

Чл. 11 Да окаже необходимото съдействие на Изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, съгласно нормативната уредба.

Чл. 12. Да уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

Чл. 13. В случай, че възложеното с настоящия договор е изпълнено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в договорените срокове, вид, количество и качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да приеме изпълнените работи чрез определени служители.

Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

(1) да упражнява текущ контрол при изпълнение на договора (сам и съвместно с представителя на Сдружението на собствениците) без с това да пречи на самостоятелността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и да извършва проверка за качеството на доставените материали. Контролът ще се осъществява от определени от Възложителя длъжностни лица, които ще подписват от негово име протоколите за извършените констатации.

(2) да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци.

(3) да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители, в случай, че ще ползва такива.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и/или бездействия на Изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обекта, в резултат на което възникват:

- смърт или злополука, на което и да било физическо лице при изпълнение предмета на договора.

- загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в обекта, вследствие извършваните работи;

VI. КОНТРОЛ И КАЧЕСТВО

Чл. 15. (1) Контролът по изработване на техническият проект и изпълнението на строително-монтажните работи, ще се осъществява от представители на Община Петрич и на

Консултант/строителен надзор /по чл.166 и чл.168 от ЗУТ/. Предписанията са задължителни за Изпълнителя, доколкото не пречат на неговата самостоятелност и не излизат извън рамките на поръчката, очертани с този договор.

VII. ПРИЕМАНЕ НА СМР

Чл. 16 (1) Предаването на предвидените и изпълнени СМР, предмет на настоящия договор се извършва със съставяне на Протокол обр.15, който удостоверява: количество СМР, качество и стойност на извършената работа и вложените материали, налични недостатъци, срокове за тяхното отстраняване, както и дали е спазен срокът за изпълнение на настоящия договор. При приемане на изпълнението на СМР, за която изпълнителят е сключил договор за подизпълнение се извършва в присъствието на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и подизпълнителя.

(2) Сроковете за отстраняване на констатираните недостатъци не се отразяват на крайния срок, уговорен в настоящия договор.

(3) За извършените СМР се съставят актове и протоколи, съгласно ЗУТ и Наредба № 3/31.06.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете се подписват от длъжностни лица от община Петрич

Чл. 17. Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, Възложителят има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение, докато Изпълнителят не изпълни своите задължения по договора.

Чл. 18. В случаите по предходния член, когато отклоненията от поръчката или недостатъците на работата са съществени, Възложителят разполага с едно от следните права по избор:

1. Да определи подходящ срок, в който Изпълнителят безвъзмездно да поправи работата си;
2. Да отстрани сам за сметка на Изпълнителя отклоненията от поръчката, респективно недостатъците на работата.
3. Да поиска намаление на възнаграждението, съразмерно с намалената цена или годност на изработеното.

VIII. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ

Чл. 19 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в гаранционния срок по чл.20, ал.4, т.11 от Наредба №2 от 31 юли 2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) Гаранционния срок започва да тече от деня на въвеждането на строителния обект в експлоатация (издаване на разрешение за ползване).

(3) Всички дефекти, възникнали преди края на гаранционния срок се констатира с протокол, съставен и подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и лицето, упражняващо строителен надзор.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпрати представител на място до 48 часа от получаване на рекламация за уточняване на причините, евентуалното време и срокове за отстраняване на дефектите, като за направените констатации и поети задълженията се съставя протокол, който се подписва от Възложител, Изпълнител и Строителен надзор. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпрати представител до уговореното време или откаже да изпрати такъв, без да посочи основателна причина, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ съставя едностранно протокол, в който отразява направените констатации и определя срок за отстраняване. За съставеният по този ред протокол се счита, че се приема от Изпълнителя без възражения и му се изпраща за изпълнение.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да отстрани появилите се дефекти и недостатъци за своя сметка в договорения съгласно в протокола срок. В случай, че горният срок е кратък страните се договарят за по-дълъг разумен срок.

(6) След изтичане на срока по ал.5, Възложителят може и сам да отстрани повредата, като Изпълнителят му възстановява направените разходи. Тази уговорка е независима от уговорените по-долу санкции и неустойки.

(7) Гаранционният срок не тече и се удължава с времето, през което строежът е имал проявен дефект, до неговото отстраняване.

(8) Всички разходи по отстраняване на скритите дефекти са за сметка на Изпълнителя.

Чл. 20. Изпълнителят представя на Възложителя застраховка за професионална отговорност по чл.171 от Закона за устройство на територията за строителство, преди започване на строително-ремонтните работи.

IX. САНКЦИИ И НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. (1) Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на (.....), представляваща 3 (три) на сто от стойността по чл. 3.

(2) Гаранцията се представя под формата на:

а. парична сума, внесена по сметката на община Петрич.

б. банкова гаранция. В случай, че се представя банкова гаранция, същата трябва да е безусловна и неотменима, в нея да е записано името на договора и да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

в. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Възложителят следва да бъде посочен като трето ползващо се лице по тази застраховка. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор. Застраховката следва да е със срок на валидност минимум 60 календарни дни, след крайния срок на договора;

(3) Изпълнителят се задължава най-късно 15 (петнадесет) календарни дни преди изтичане срока на валидност на банковата гаранция за изпълнение или на застраховката, същата да се продължи, съобразно удължаване на времетраенето на договора при условията на настоящия договор.

(4) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от внесената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения в обявлението за поръчката от Възложителя размер.

Чл. 22. При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 100 % (сто процента) от цената на договора.

При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер на 100 % (сто процента) от стойността на неизпълнената част от договора.

При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя в размер на 100 % (сто процента) от стойността на некачествено извършените работи или ги отстранява за своя сметка.

Чл. 23. При забавено или неточно изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента) от цената на договора.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

Чл. 24. Възложителят има право да се удовлетвори от внесената в размер на лв. (словом) гаранция за изпълнение на поръчката, по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

Чл. 25. Възложителят извън санкциите по чл. 21, чл. 22 и чл. 23 от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

- (1) при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;
- (2) при прекратяване регистрацията на Изпълнителя (в случай, че същият е юридическо лице) или на смърт (в случай, че изпълнителят е физическото лице).
- (3) при заличаване на строителя от Камарата на строителите, с изключение на хипотезата в чл. 21, ал. 1, т. 5, предложение второ от ЗКС.
- (4) Гаранцията за изпълнение се освобождава, по следния начин в срок до 30 календарни дни от датата на съставяне на Констативен акт обр. 15 по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за приемане на инсталацията и съпътстващата я инфраструктура, предмет на настоящия договор.
- (5) прекратяване на договора, на основание чл. 25, ал. 2 и/или прекратяване на договора по вина на Възложителя;
- (6) При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора без предизвестие.

Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26. Настоящият договор се прекратява:

- (1) с извършване и предаване на договорените работи;
- (2) по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;
- (3) едностранно, без предизвестие, при виновно пълно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел IV от настоящия договор.
- (4) когато е необходимо съществено изменение на поръчката, което не позволява договорът да бъде изменен на основание чл. 116, ал. 1 ЗОП;
- (5) когато се установи, че по време на провеждане на процедурата за възлагане на поръчката за изпълнителя са били налице обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП, въз основа на които е следвало да бъде отстранен от процедурата;
- (6) поръчката не е следвало да бъде възложена на изпълнителя поради наличие на нарушение, постановено от Съда на Европейския съюз в процедура по чл. 258 ДФЕС.
- (7) В случаите по ал. 5 и 6 възложителят не дължи обезщетение за претърпените вреди от прекратяването на договора или рамковото споразумение.
- (8) Възложителят има право да прекрати без предизвестие договор за обществена поръчка при възникване на обстоятелствата по ал. 5 и ал. 6.

Чл. 27. Възложителят може по всяко време до завършване и предаване на обекта да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на Изпълнителя стойността на действително извършените до момента на отказа работи, приети с подписан приемо-предавателен протокол за действително изпълнени работи.

Чл. 28. Ако Изпълнителят просрочи предаването на обекта с повече от 20 (двадесет) дни или не извършва строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да прекрати договора. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

Чл. 29. Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.30. За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

Чл.31. При възникнали имуществени спорове между страните при или по повод изпълнение на настоящия договор, на основание чл. 117, ал. 2 от ГПК, страните се договарят евентуалните съдебни спорове да се разглеждат пред компетентния съд в гр. Петрич съобразно правилата на родовата подсъдност.

Чл.32. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правилото не се прилага по отношение на задължителната информация, която Възложителят следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

Чл.33. Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя:

За Изпълнителя:

При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от договора са:

1. КСС и Анализни цени на видовете СМР
2. Приложение 2 - Техническо предложение
3. Приложение 3 - Ценово предложение

ВЪЗЛОЖИТЕЛ :

ИЗПЪЛНИТЕЛ