



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@inbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg



ОДОБРЯВАМ: .....

**ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

## **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

**„Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Основен ремонт на покрив на Народно читалище „Братя Миладинови 1914 г.”, гр. Петрич“.**

### **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Предмет поръчката**

Предмет на поръчката е **„Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Основен ремонт на покрив на Народно читалище „Братя Миладинови 1914 г.”, гр. Петрич“.**

#### **2. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество/цена“.**

#### **3. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на Община Петрич.

#### **4. Срок за изпълнение на поръчката**

- Срок за изпълнение на проектирането – до 30 календарни дни от датата на сключване на договора за изпълнение;

- Срок за изпълнение на строителството – до 90 дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /акт обр. 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003 година/.

- Срокът за упражняване на авторски надзор – през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**5. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

#### **6. Прогнозна стойност**

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **54 166,67 (петдесет и четири хиляди сто шестдесет и шест лева и шестдесет и седем стотинки) лв. без ДДС.**

#### **7. Финансиране и начин на плащане**

**7.1.** Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на община Петрич.

#### **7.2. Начин на плащане**

**7.2.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор и представяне от страна на изпълнителя фактура за размера на авансовото плащане;

**7.2.2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса), се извършват в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на констативен протокол за реално извършени и приети строително-монтажни работи от Възложителя, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., както и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за размера на междинното плащане.

**7.2.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни, считано от окончателното приемане на обекта, предмет на поръчката, установено със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., срещу представяне на фактура за размера на окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспаднат извършените плащания.

#### **8. Място на изпълнение**

Мястото на изпълнение на поръчката – гр. Петрич, община Петрич, област Благоевград.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или

юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, по образец.

**1.4.** Участникът посочва в декларацията подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

**2.1.1.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

**2.1.3.** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**2.1.4.** за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**2.1.5.** за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**2.1.6.** за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - № 4 и № 4а.**

*Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

## **2.2. Други основания за отстраняване**

### **2.2.1. Участници, които са свързани лица.**

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**2.2.2.** Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: т. 2.2.2. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни*

стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - № 10.**

2.2.3. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - № 11.**

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

3.2.1. Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти минимум първа група, четвърта категория, а

за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.**

В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на удостоверението, срок на валидност и от кого е издаден.

**При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.**

### **3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.3.1.** Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането”, съгласно изискванията на **чл. 171, ал. 1 от ЗУТ** за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Валидната застраховката „Професионална отговорност в строителството и проектирането”, съгласно изискванията на **чл. 171, ал. 1 от ЗУТ следва да покриваща** минималната застрахователна сума за проектант и строител за категорията строеж минимум първа група, четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

**Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.**

В декларацията се посочва информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

**При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ.**

### **3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

**3.4.1.** Участникът следва да има изпълнена поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (забележка: изискването за изпълнено проектиране се счита за покрито при изпълнението на инженеринг).

*Под „услуга, идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: Услуга по изработване на инвестиционни проекти, свързани с извършване на строителство на основен ремонт и/или реконструкция и/или строителство на административна и/или обществена и/или жилищна сграда.*

*Под изпълнена услуга се разбира такава, която е приключила в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.*

**За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.**

**При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.**

**3.4.2.** Участникът следва да има изпълнено строителство и/или инженеринг през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

*Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по извършване на основен ремонт и/или реконструкция и/или строителство на административна и/или обществена и/или жилищна сграда.*

*Под изпълнено строителство се разбира такава, която е приключило в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.*

**За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, в която съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

**При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

**4.3.3.** Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

**За изпълнение на проектирането и авторския надзор:**

**1. Проектант по част Архитектура:** висше образование специалност Архитектура, или еквивалент; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по част Архитектура или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ;

**2. Проектант по част Конструктивна:** висше образование Строителен инженер - Конструктор или еквивалент; валидно удостоверение за ППП по част Конструктивна или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ;

**3. Проектант по част „План за безопасност и здраве“:** проектант с ППП или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ.

**4. Проектант по част „ПУСО“:** проектант с ППП или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ.

**5. Проектант по част „Пожарна безопасност“:** проектант с ППП или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ.

*Допуска се едно и също лице да съвместява повече от една позиция в екипа, посочен от Изпълнителя за изпълнение на проектирането!*

#### **За изпълнение на СМР:**

**Технически ръководител на обекта:** Да има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ; Да има най-малко 3 (три) години опит като технически ръководител.

**Отговорник за контрола на качеството:** Да има най-малко 2 (две) години опит в контрола по качеството на строителни обекти; Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

**Експерт по безопасност и здраве в строителството:** Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

*Не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция в екипа, посочен от Изпълнителя за изпълнение на строителството!*

**За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.**

**При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.**

#### **4. Гаранции**

**4.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

**4.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

**4.2.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя: “ОБЩИНСКА БАНКА“ АД, банкова сметка BG74SOMB91303329728501, банков код BIC – SOMBBGSF

или

**4.2.2.** безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**4.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

*Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:*

*- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;*

*- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Петрич;*

*- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;*

*- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора;*

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

**„Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Основен ремонт на покрив на Народно читалище „Братя Миладинови 1914 г.“, гр. Петрич“.**

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **3. Съдържание на офертата**

Всяка оферта трябва да съдържа:

**3.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец – № 1);

**3.2.** Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (образец – № 2).

Срокът на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

**3.3.** Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (образец – № 3);

**3.4.** Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (образец – № 4). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (образец – № 4а);

**3.5.** Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

**3.5.1. Декларация,** че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

**3.5.2. Декларация,** че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност

в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.

**3.5.3. Декларация - Списък на строителството**, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (образец – № 5).

**3.5.4. Декларация – Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (образец – № 6).

**3.5.5. Декларация – Списък** на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит (образец – № 7).

**3.6.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец – № 8);

**3.7.** Ценово предложение за изпълнение на поръчката (образец – № 9);

**3.8.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец - № 10);

**3.9.** Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) (образец - № 11) ;

**3.10.** При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**3.11.** В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

#### **4. Място и срок за подаване на оферти**

**4.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

**4.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на Община Петрич, като върху пликите се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

**ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в запечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.**

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

##### **Приложение № 1 – Техническа спецификация**

#### **V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

##### **1. Оценка на офертите**

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

##### **2. Комплексната оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**

**Показател „Ценово предложение” (ЦП) с относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

$$КО = 0,5 \times ОП + 0,5 \times ЦП$$

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ОП** е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### **3. Определяне на оценките по всеки показател**

#### **3.1. Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)**

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Следва да се посочат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел

редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнението на поръчката. Графикът следва да представя изработването на инвестиционния проект и строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на проектирането и строителните работи. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

**Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя** (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

Времеви рискове:

- Закъснение при началото на започване на работите;
- Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;
- Риск от невъзможност за изпълнение на СМР, свързани с лоши метеорологични условия;

Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от забавяне на доставките на материали.

Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

**3.1.1. Присъждани точки в резултат от експертната оценка на комисията на предложението за изпълнение на поръчката на даден участник:**

**3.1.1.1.** Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **20,00 точки по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“**.

**3.1.1.2. Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката:**

• *За всяка от дейностите на проектантската задача е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „отделна задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край). Освен това, за всяка дейност от проектантската задача са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти и са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се*

гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

- За всяка от дейностите свързани с извършване на СМР е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР).

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

- За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

- Участникът е предложил мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, на базата на извършена и описана в предложението за изпълнение на поръчката задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им и за всеки от рисковете е

предоставен механизъм за отговор (например чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за сбъждане на всеки от рисковете.

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

**Оценката на показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) се формира по следната формула:**

$$\text{ОП} = \text{ОПучастник} / 140 \times 100$$

Където:

**ОПучастник** са точките, които даден участник е получил за представеното от него предложение за изпълнение на поръчката;

**140** са максималният брой точки, които може да получи предложение за изпълнение на поръчката.

**3.2. Показател „Ценово предложение” (ЦП) –** Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

Където:

**ЦП<sub>мин</sub>** – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

**Ц<sub>участник</sub>** – предложена цена от съответния участник.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### **1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**1.1.** Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

### **2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

**2.3.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

**1.1.** Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

### **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

## **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Възложителя, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

## IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. **Образец № 1** – Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. **Образец № 2** – Оферта за изпълнение на обществената поръчка;
3. **Образец № 3** – Административни сведения за участника;
4. **Образец № 4** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
5. **Образец № 4а** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
6. **Образец № 5** - Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.
7. **Образец № 6** - Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години;
8. **Образец № 7** - Декларация - списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката;
9. **Образец № 8** – Техническо предложение на участника;
10. **Образец № 9** – Ценово предложение на участника;
11. **Образец № 10** – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
12. **Образец № 11** – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1	Оферта за изпълнение на поръчката	
2	Административни сведения за участника	
3	Техническо предложение на участника	
4	Ценово предложение на участника	
5	Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП	
6	Доказателства за критериите за подбор: 1. Декларация, че участника притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ. 2. Декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ. 3. Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. 4. Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка. 5. Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката.	
7	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.	
8.	Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ.	
8	В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.	

Подпис:

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

ДО

.....

**ОФЕРТА**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От: .....

със седалище и адрес на управление: .....

ЕИК: ....., тел.: ....., факс: .....,

адрес на електронна поща: ....., представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. № ....., издадена на ..... г. от

МВР - гр. ...., ЕГН .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах/ме с изискванията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „.....”, с настоящото удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник - ..... (посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представям на Вашето внимание нашата Оферта за изпълнение на поръчката, като

**ЗАЯВЯВАМЕ:**

1. Запознати сме с посочените в Обявата за събиране на оферти изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката.

2. Запознати сме с Техническото задание и Техническите изисквания за възлагане на поръчката, приложенията към Указанията за участие, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.

3. Декларираме съгласието си да изпълняваме поръчката при посочените в Техническото задание изисквания и условия в Указанията за участие на Възложителя.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия /описани в Техническото и Ценовото ни предложения/, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

**Подпис:**

**Дата** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Име и фамилия** \_\_\_\_\_

**Длъжност** \_\_\_\_\_

**Наименование на участника** \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

\_\_\_\_\_  
**Наименование на участника**

<b>АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:</b>	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Страна, код, град, община</li> <li>• Квартал, ул., №,</li> <li>• Телефон, факс,</li> <li>• E-mail:</li> </ul>	
<b>Единен идентификационен код</b>	
<b>БУЛСТАТ</b>	
<b>Инд. № по ЗДДС</b>	
<b>Банкови сметки</b> Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none"> <li>• Град, клон, офис</li> <li>• Титуляр на сметката</li> <li>• Банкова сметка (IBAN)</li> <li>• Банков код (BIC)</li> </ul>	
<b>Данни за подателя</b> Законенпредставител / пълномощника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трите имена</li> <li>• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН</li> <li>• Длъжност</li> <li>• Телефон / факс / e-mail:</li> </ul>	

**Подпис:**

**Дата**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Име и фамилия**

\_\_\_\_\_

**Длъжност**

\_\_\_\_\_

**Наименование на участника**

\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,

с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_

на \_\_\_\_\_, с ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и

адрес на управление: \_\_\_\_\_,

тел./ факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от

Наказателния кодекс;

- престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система,

включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;

- престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а

от Наказателния кодекс;

- престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

\_\_\_\_\_  
(дата на деклариране)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

**Забележка :** Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_, с ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и  
адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
тел./ факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представленият от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представленият от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

*(невярното се зачертава)*

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представленият от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представленият от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

\_\_\_\_\_  
(дата на деклариране)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

**Забележка :** Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

## ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

за строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка

Подписаният/ата .....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на.....

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ .....

за участие в обществена поръчка с предмет: “.....”

## ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

през последните

5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаното по-долу строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР)	Дата на приключване изпълнението на строителството	Лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова)	Място на изпълнение, вид на строителството, изпълнение в съответствие с нормативните изисквания
1.				
2.				

Дата: .....

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ \_\_\_\_\_ участника/лице, включено в обединението-участник)

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК\***

на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/ .....,  
 в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на  
 ..... (посочете наименованието на участника),  
 БУЛСТАТ/ЕИК ....., със седалище и адрес на управление  
 ....., участник в  
 обществена поръчка с предмет: „.....”, декларирам пред Вас, следния Списък на  
 изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги,  
 сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка:

№ по ред	Описание на изпълнените услуги	Стойност в лв. без ДДС	Период на изпълнение (Начална и крайна дата на изпълнение)	Получател /наименование и адрес/

Дата: .....

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ \_\_\_\_\_ участника/лице, включено в обединението-участник)

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК**  
**на техническите лица, който ще изпълнява поръчката**

Долуподписаният /-ната/ .....,  
 в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на  
 ..... (посочете наименованието на участника),  
 БУЛСТАТ/ЕИК ....., със седалище и адрес на управление  
 ....., участник в  
 обществена поръчка с предмет: „.....”, декларирам, че ще осигурия  
 за изпълнението на настоящата обществената поръчка следните технически лица:

№ по ред	Имена	Правоотношение на участника с лицето (ако има такова по трудов или граждански договор)	Образование (посочване на № на дипломата, № на удостоверение за ППП, № на удостоверение за контрол в/у качеството, № на удостоверение за безопасност и здраве)	Професионален опит (описание на професионалния опит, включително продължителността му)

Дата: .....

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на  
 декларатора-представяващ \_\_\_\_\_ участника/лице,  
 включено в обединението-участник)

ДО

.....

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

От: .....

със седалище и адрес на управление: .....

ЕИК: ....., тел.: ....., факс: .....

адрес на електронна поща: ....., представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. № ....., издадена на ..... г. от

МВР - гр. ...., ЕГН .....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „.....”, ние, ..... (посочва се името на участника) представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ПРИЕМАМЕ изискванията на Възложителя, посочени в Обявата за събиране на оферти, Указанията за участие и останалите приложения,

**1. Срок на валидност на настоящото предложение: 60 (шестдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на оферти.

**2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, а именно:**

.....

*/Указание:*

*. В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя,*

координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя изработването на инвестиционния проект и строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на проектирането и строителните работи. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен!

### 3. Срок за изпълнение в календарни дни, както следва:

3.1. Срок за изготвяне на работния инвестиционен проект\*\* е - ..... календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение.

\*\*Необходимото време за съгласуване на проектите и издаването на разрешение за строеж /в случай, че е приложимо/ не се включва в срока за изпълнение на поръчката.

3.2. Срок за изпълнение на строителните и монтажните работи\*\*\* - ..... календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /акт обр. 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003 година/.

3.3. Срокът за упражняване на авторски надзор е през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### 4. Гаранционни срокове:

.....

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

**Подпис:**

**Дата** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Име и фамилия** \_\_\_\_\_  
**Длъжност** \_\_\_\_\_  
**Наименование на участника** \_\_\_\_\_

ДО

.....

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
със седалище и адрес на управление: .....  
ЕИК: ....., тел.: ....., факс: .....,  
адрес на електронна поща: ....., представлявано от  
....., в качеството ми  
на ....., с л.к. № ....., издадена на ..... г.  
от МВР - гр. ...., ЕГН .....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставените от Вас изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”.

С настоящото, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на ..... лв. (словом: .....) без ДДС или ..... лв. (словом: .....) с ДДС, която е формирана като сбор от:

1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: ..... лв. (словом: .....) без ДДС, от които:

1.1 за изготвяне на инвестиционен проект .....лв. без ДДС;

1.2 за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР ..... лв. без ДДС;

2. Цена за изпълнение на СМР ..... лв. (словом: .....) без ДДС, съгласно приложените КСС.

При възникване на непредвидени строителни работи, същите ще се ценообразуват съгласно следните показатели:

- Часова ставка – не повече от ..... лева без ДДС;

- Допълнителни разходи върху труда – ..... процента на сто.

- Допълнителни разходи върху механизацията – ..... процента на сто.
- Доставно-складови разходи – ..... процента на сто.
- Печалба върху СМР – ..... процента на сто.

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

**Приложение: КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА /подписана/**

**Подпис:**

**Дата** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Име и фамилия** \_\_\_\_\_

**Длъжност** \_\_\_\_\_

**Наименование на участника** \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /-ната/.....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността, която заемате в  
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на  
..... (посочете наименованието  
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на  
управление .....  
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....”;

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .....

*Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.*

2. **Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице** от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е:  
.....  
.....

*Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.*

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. .... от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

Забележка: *Представя се от представляващия участник по търговска регистрация. В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

---

**„Юрисдикции с преференциален данъчен режим“**

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.);  
Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези приходи в Република България.

**„Свързани лица“**

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „свързани лица“ са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица“ са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

2. работодател и работник;

3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;

6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;

8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;

9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният /-ната/.....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността, която заемате в  
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на  
..... (посочете наименованието  
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на  
управление .....  
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....”;

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в община Петрич, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

## ДОГОВОР

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ

№...../.....год.

Днес, ....., в гр. Петрич, между

1. **Община ПЕТРИЧ**, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети” №24, представлявана от Димитър Бръчков - Кмет на Община Петрич и ..... – главен счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

2. .... със седалище и адрес на управление:....., ЕИК ..... регистрирано ..... в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от....., наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет **„.....”**,

открита по реда на чл. .... от ЗОП,

се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Основен ремонт на покрив на Народно читалище „Братя Миладинови 1914 г.”, гр. Петрич”**, при условията на техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и 3), въз основа на която е определен изпълнител, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Съгласно техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка за всеки от обектите следва да се изпълни следното:

**1.1.** Изготвяне на инвестиционен проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществена поръчка и съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

**1.2.** Изпълнение на Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие със:

- Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка;
- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и линеен график, включващ всички видове дейности, които ще се изпълняват;
- Инвестиционният проект по т. 1.1. по-горе и приложените към него остойностени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количествено-стойностни сметки.

**1.3.** Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

Чл.2 Изпълнителят се задължава да извърши предвидените в предмета на обществената поръчка строително монтажни работи, в съответствие с установените нормативни документи, одобрени проекти във фаза работен проект, и клаузите на този договор.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.3 Срокове за изпълнение на дейностите предмет на договора:

- Срок за изпълнение на проектирането – до 30 календарни дни от датата на сключване на договора за изпълнение;

- Срок за изпълнение на строителството – до 90 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /акт обр. 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003 година/;

- Срокът за упражняване на авторски надзор – през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.4 Действието на договора за обществена поръчка се прекратява след окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството..

Чл.5 Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.6 (1) Цената за изпълнение на договора, която възложителят се задължава да заплати на изпълнителя, съответства на остойностената количествено стойностна сметка, предложена от изпълнителя в офертата, и е в размер на .....(словом) без ДДС или ..... лв. (словом: .....) с ДДС. формирана, като сбор от:

**1. Цена за изготвяне на инвестиционния проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: ..... лв. (словом: .....) без ДДС, или ..... лв. / кв. м. без ДДС, от които .....лв. без ДДС за изготвяне на работен проект .....лв. без ДДС и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР..... лв. без ДДС.**

**2. Цена за изпълнение на СМР ..... лв. (словом: .....) без ДДС или .....лв./ кв.м. без ДДС, съгласно приложената оферта.**

Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора.

(2) В цената по ал.1 са включени всички необходими разходи на изпълнителя за изпълнението на обекта, включително тези за подготовка на строителството, извършването на временните строителни работи, за осигуряване на транспорта на машините и заплащането на работната ръка, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, /осигуряване на съответния процент рециклирани отпадъци/, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, разходи по изготвяне на екзекутивна документация, разходи за лабораторни проби и 72 часови проби, за изготвяне на проект за попълване на кадастъра и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по –горе, но необходими за изпълнението и завършването на всички дейности по договора и издаване на разрешение за ползване.

(3) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителство. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената на договора.

(4) Изпълнението на СМР се изплаща по договорените цени в съответствие с реалните разходи за отделните видове работи и с действително изпълнените количества, отчетени на място, въз основа на точни геометрични измервания, в съответствие с одобрения проект и издадените заповеди в заповедната книга на строежа. Изплащането на дължимата цена на изпълнителя се допуска само при наличие на достатъчно доказателства за качеството на извършените СМР, които се удостоверяват от строителния и авторски надзор.

(5) Единичните цени за изпълнение на строително монтажни работи, посочени в количествено стойностната сметка на изпълнителя, не подлежат на промяна и са формирани при следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка работник Ист.....лв./час, ; работник Пст.....лв./час
- допълнителни разходи върху труда .....%;
- допълнителни разходи върху механизацията .....%;
- доставно складови разходи .....%;
- печалба .....%;

(6) В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в КСС, заплащането ѝ ще се извърши въз основа на Заменителна таблица по образец на Възложителя. Не могат да се заменят количества СМР, които не са били включени в предмета на обществената поръчка.

(7) При необходимост от извършване на непредвидени СМР, тяхната единична цена ще се определя по ценообразуващите показатели, заложи в анализите за видовете работи и часовите ставки за съответната специалност и степен, като се съставя заменителна таблица по образец на Възложителя.

Чл.7 Плащанията по настоящия договор се извършват под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

Чл.8 (1) **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор и представяне от страна на изпълнителя фактура за размера на авансовото плащане;

**/2/ МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса), се извършват в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на констативен протокол за реално извършени и приети строително-монтажни работи от Възложителя, установени със съответните документи съгласно

Наредба №3/31.07.2003г., както и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за размера на междинното плащане.

**/3/ ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни, считано от окончателното приемане на обекта, предмет на поръчката, установено със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., срещу представяне на фактура за размера на окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания.

Чл.11 (1) Изпълнителят доказва на възложителя извършените и актувани СМР с количествени сметки, актове и протоколи по Наредба №3/2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) За завършени и подлежащи на заплащане строително монтажни работи ще се считат само тези видове работи, които са приети от строителния и авторски надзор и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се извършват срещу актуване на действително извършени строително монтажни работи и след одобряването им от упълномощени представители на възложителя.

Чл.12 Фактурите за извършените плащания следва да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводство.

Чл.13 Плащане не се извършва в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на основание т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

### **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.13 Възложителят е задължен:

(1) Да заплаща на изпълнителя уговорената по Чл.7 (1) цена при изпълнение на условията, посочени в чл.9, чл.10 и чл.11 от настоящия договор.

(2) Да предостави на изпълнителя в .....дневен срок след подписване на договора, цялата документация, необходима му за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор (одобрени проекти в съответната фаза, разрешение за строеж), за което се съставя протокол съгласно Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Да осигури на изпълнителя свободен достъп до обекта, предмет на договора.

(4) Да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, които са в неговата компетентност.

(5) Да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи.

(6) Да приеме предложена от изпълнителя смяна на ключов експерт, в случай че са представени и одобрени от възложител документи, удостоверяващи квалификация и опит на експерта еквивалентна или по-добра от тези на предложението в офертата.

(7) Да уведомява изпълнителя писмено в случай на възникнали проблеми в изпълнението или финансирането на проекта.

(9) Да участва при съставяне на актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 ЗУТ за съответните извършени СМР.

(10) Да приеме извършените строително-монтажни работи, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката и офертата на изпълнителя.

(11) Да приеме извършените строително-монтажни работи, ако те съответстват по обем и качество на неговите изисквания.

(12) Да уведомява изпълнителя писмено за установени в гаранционния срок на договора дефекти.

Чл.14 Възложителят има право:

(1) Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката.

(2) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение.

(3) Да изисква и получава от изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на този договор.

(4) Да не приеме предложена от изпълнителя смяна в скипа от ключови експерти при недоказване на еквивалентни или по –добри квалификация и опит, като уведоми за това изпълнителя писмено. При отказ на възложителя за приемане на замяната, изпълнителят предлага друг, с ново уведомление.

(5) Да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени, в съответствие с изискванията на проекта и нормативните актове, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на изпълнителя.

(6) Да изисква от изпълнителя предоставянето на информация за текущото изпълнение на договора за обществена поръчка.

(7) Да освободи или задържи гаранцията за изпълнение при условията на настоящия договор.

(8) Да изисква от изпълнителя да му предаде всички материали, свързани с изпълнението на договора.

(9) Да развали едностранно договора, в случай, че изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл.15 Възложителят не носи отговорност за действия и/или бездействия на изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обектите, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времето на изпълнение на строителството.

Чл.16 Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни СМР, предмет на договора, в срока по чл.4, като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрените книжа и в съответствие с:

1. условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът, офертата и приложенията към нея.

2. Действащата нормативна уредба в Република България.

(2) При неспазване на изискванията по чл.1, да отстрани недостатъците или изцяло преработи СМР според изискванията на проектната документация, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

(3) Да уведоми в еднодневен срок възложителя и строителния надзор при установяване на каквито и да било неточности, непълноти или несъответствия в спецификациите и чертежите.

(4) Да актуализира в тридесетдневен срок от подписване на договора представения с офертата линеен календарен график, диаграма за разпределение на капиталните вложения, показваща общата сума на предвидените за изпълнение СМР за периоди от по един месец. Изготвеният актуализиран график и диаграма на капиталните вложения се съгласуват предварително със строителния надзор и с възложителя.

(5) Да осигури свой представител за своевременното съставяне и подписване на всички необходими документи, предмет на настоящата поръчка. Съставянето на актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се извършва непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ за съответните извършени работи. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на възложителя, за сметка на изпълнителя.

(6) При изпълнението на строежите да съставя всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба №3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Изпълнителят, лицето, упражняващо строителен надзор и възложителят съхраняват по един екземпляр. Актовете и протоколите се съставят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите от задължителните проверки, огледи и замервания на място. Съставените и оформени съгласно изискванията на действащото законодателство актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

(7) Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условия на проектната документация. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие. Неспазването от изпълнителя на изискванията на проектната документация, техническите спецификации и всички приложими Законовы разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно представлява съществено неизпълнение и може да бъде основание за едностранно прекратяване на договора от възложителя, съгласно чл.38, ал. 3 от настоящия договор. Контролът на качеството на влаганите на строежа строителни материали и продукти се осъществява от строителния надзор, от авторския надзор и от възложителя, чрез неговия упълномощен представител.

(8) Да осигури регулярност на доставките на строителни продукти, необходими за изпълнението на строежа, по начин който да обезпечава навременно, качествено и ефективно извършване на СМР и спазване на одобрения линеен график.

(9) Да съхранява доставките до влагането им на строежа, в складовете на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

(10) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждането на обекта, са за сметка на изпълнителя.

(11) Изпълнителят ще осигурява за своя сметка необходимите му разрешения според местните закони за извършване на дейностите за изпълнение на договора. Такива разрешения могат да бъдат разрешения за престой и работа, за ползване на радиочестоти, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за преместване на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на земни маси и строителни отпадъци, за преминаване на тежки и/или опасни товари и др. доколкото се изискват от закони и нормативни документи.

(12) Да осигури екип за изпълнение на договореното строителство за целия период на договора, в определения в списъка на ключови експерти състав:

**За изпълнение на проектирането и авторския надзор:**

- 1. Проектант по част Архитектура;**
- 2. Проектант по част Конструктивна;**
- 3. Проектант по част „План за безопасност и здраве“;**
- 4. Проектант по част „ПУСО“;**
- 5. Проектант по част „Пожарна безопасност“.**

**За изпълнение на СМР:**

- 1. Технически ръководител на обекта;**
- 2. Отговорник за контрола на качеството;**
- 3. Експерт по безопасност и здраве в строителството.**

(13) Подмяна на ръководителя на екипа за изпълнение на строежа или на членовете му - ключови експерти, предложени в документацията на процедурата, може да става само с изричното писмено съгласие на възложителя след петдневно предварително уведомяване от страна на изпълнителя, придружено със съответните документи, удостоверяващи еквивалентен или по-добър опит и квалификация.

(14) Осигурява и поддържа цялостно наблюдение и необходимото осветление и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните паличности.

(15) Отчита сжмесечно линейния график за изпълнение на обекта и графиците на паричните потоци и при констатирано забавяне с ..... дни изготвя актуализирани графици и диаграми, доказващи възможността за спазване на крайния срок за изпълнение на СМР. Съгласува предварително със строителния надзор актуализираните линейни графици.

(16) Да осигурява възможност на строителния надзор и на възложителя или на упълномощено от него лице да извършват контрол по изпълнението на СМР през целия период на изпълнение на договора. Да предоставя възможност за контрол и приемане на изпълнените СМР съгласно Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(17) Обезпечавя сигурен достъп по всяко време до всяко работно място на обекта, поддържа ред и чистота на строителната площадка.

(18) Започва изпълнението на следващите СМР, в съответствие с приетата технология, само след като изпълнените предхождащи СМР са приети от строителния, авторски надзор и възложителя по съответния ред.

(19) Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на обекта. Приемането на отделните елементи или видове работи по време на строителството не освобождава изпълнителя от тази отговорност.

(20) Сключва с подизпълнителя/подизпълнителите (ако такива са посочени в офертата) споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и споразумение за взаимно покриване на нанесени щети един на друг.

(21) Извършва предвидените в проекта СМР, създава необходимата организация за извършване на строителството, така че неговите представители, служители или подизпълнители да извършват СМР по начин, който да не накърнява или уврежда доброто име и репутация на възложителя.

(22) Взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен график, за което носи пълна отговорност. СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на възложителя или на трети лица, освен предвидените му по право. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на изпълнителя. Той носи и отговорността за вреди, поради неизпълнение на това задължение.

(23) Организира отстраняването на всички появили се по време на строителството проблеми, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с други заинтересовани страни.

(24) Съгласува проекта за временна организация и безопасност на движението, съгласно чл.68 и чл.70, глава VII от Наредба No1/16 от 23.06.2001год. и дейността си по строителството в уличните и пътни участъци със съответните сектори на Пътна Полиция на МВР и съответното

Пътно управление, съгласно чл.72 от същата наредба. Сигнализацията и маркировката на пътя се извършва от строителя.

(25) Носи пълна отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване. Отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на, или е в близост до строителната площадка, срещу щети или вреди вследствие на извършените СМР по този договор.

(26) Е длъжен да възстанови всички щети на вещи и имоти, повредени или нарушени от извършените СМР в изпълнение на този договор.

(27) Без одобрението на възложителя не може да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на изпълнителя.

(28) Осъществява контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите нормативни актове за СМР, подлежащи на лабораторен контрол в т.ч. земни работи, пътни работи и др.

(29) Поддържа временните пътища и площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в цената на договора.

(30) Не изпълнява СМР, за изпълнението на които съществуват ограничения през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия.

(31) Трябва да направи снимков и видео материал, който да прилага към междинните доклади за изпълнение на СД. Изисква се да се заснемат площадките преди започване на работа, в строителната фаза на СМР и през интервали, отразяващи ключовите етапи в хода на работата. При готовност на даден участък за приемане, се извършва инспекция с видеокамера от вътрешната страна на тръбопроводите, съгласно БДС EN 13508-2:2003. Цялостното изследване (по посоката на потока), се записва и предава на магнитен и хартиен носител. Необходимо е името на файла за всеки заснет участък да осигури лесното идентифициране на участъка, за който се отнася.

(32) Да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите Законови разпоредби се носи само от изпълнителя.

(33) Преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по обекта до неговото приключване, за своя сметка, да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните документи.

(34) Да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1.Открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване.

2.Евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

(35) При разкриване на археологически находки е длъжен да вземе необходимите мерки тези находки да не бъдат премествани, повредени или изнесени от работещите на строежа или от трети лица, както и незабавно да уведоми:

1. Възложителя и консултанта;
2. Компетентните органи съгласно приложимите Законови разпоредби;

Изпълнителят е длъжен да спре в участъка, където са разкрити археологически находки, изпълняваните СМР до получаване на указание от компетентните органи. Спирането на СМР в участъка, където са разкрити археологически находки не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнението на обекта на останалата част от строителната площадка.

(36) При изпълнение на строителството изпълнителят е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

(37) След завършване на строителството изпълнителят отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ възложителя.

(38) Да изпълнява приложимите Законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка и на граничещите и обекти.

(39) За своя сметка да извърши рекултивация и/или възстанови в първоначалния им вид всички временни пътища и терени, ползвани при изпълнение на договора.

(40) Длъжен да представи гаранция за пълния размер на авансово плащане със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

(41) Да поддържа валидността на застраховката по чл.171 от ЗУТ до приключване на договора.

(42) Съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за своя сметка.

(43) Изготвя ексекутивна документация, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен

проект, ако такива са налице. Разходите по изготвяне на екзекутивна документация са включени в цената за изпълнение на договора.

(44) Извършва заснемането, съгласно изискванията на Агенцията по кадастъра като разходите за това са включени в цената за изпълнение на договора.

(45) Да уведоми писмено възложителя в .....дневен срок за готовността си да му предаде обекта и подпише Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение No15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(46) Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване в срок до 2 /два/ дни от възникването им.

(47) Да изпълнява мерките и препоръките на възложителя, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(48) Да издава фактури на възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

(49) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на възложителя и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор.

(50) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади на одитиращи инстанции по отношение на настоящия договор.

(51) Да осигури един или няколко служители, с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да указват съдействие на проверяващите лица.

(52) Да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

(53) Да осигури достъп до обекта, както и до документацията, която се съхранява от изпълнителя и подизпълнителя на настоящата обществена поръчка.

(54) Да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.

(55) Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(56) Да поема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на строителството.

(57) Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност, на националното законодателство и законодателството в областта на държавните помощи във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(58) Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на възложените дейности, в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводство.

(59) Няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение на същия.

(60) Да предоставя на строителния надзор и на възложителя междинни доклади за изпълнение на договора преди извършване на междинно плащане и окончателен доклад за изпълнение на договора преди извършване на окончателно плащане. Всеки доклад трябва да съдържа:

1. Подробно описание на напредъка в изпълнението на СМР за съответния период, физическия напредък на работите, извършените СМР по участъци.

2. Списък на съставените актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния период.

3. Списък на издадените протоколи от проведените за периода изпитвания.

4. Списък на документите, доказващи качество и произход на вложените в строежа материали, декларации за съответствие и сертификати.

5. Сравнение между действителния и планиран напредък.

6. Проведени за периода работни срещи и основни констатации, предприети мерки за преодоляване на установени проблеми, закъснение в срокове и др..

7. Идентифицирани в процеса на работа рискове при изпълнение на проекта.

8. Финансово и физическо изпълнение на договора към момента на изготвяне на доклада.

#### **IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИИ**

Чл.17. Гаранционният срок за договорените СМР в рамките на настоящия договор за обществена поръчка е ..... години съгласно офертата на изпълнителя/ са в съответствие с Наредба No2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/ ДВ бр.72 от 2003год./.

Чл.18. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в поетия гаранционен срок.

Чл.19. Гаранционните срокове текат от датата на издаване на Разрешение за ползване на обекта.

Чл.20. При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, възложителят уведомява писмено изпълнителя.

Чл.21. Изпълнителят се задължава да предприеме действия по отстраняване за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в технологично необходимия срок за това, който не следва да бъде по-дълъг от 15 /календарни/ дни от получаване на писменото уведомление за тях от възложителя.

Чл.22. В случай на неизпълнение на задължението на изпълнителя по чл.22 възложителят има право да отстрани дефектите за сметка на изпълнителя.

Чл.23. В случаите на чл.23 изпълнителят дължи на възложителя направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер.

Чл.24. За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, Изпълнителят следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 5% от общата стойност на договора по банкова сметка на Възложителя.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от общата стойност на договора със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечаваше изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

(3) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на Изпълнителя.

Чл.25. (1) Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора.

(2) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) В случай, че отговорността за неизпълнение на задълженията по договора от страна на изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията за изпълнение на договора и

изпълнителят не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл.27, възложителят има право да прекрати договора.

Чл.26. (1) В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатижоспособност/свръхзадлъжнялост, или и се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от възложителя сума в 7 /седем/ дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 /пет/ работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с възложителя.

(2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.27. В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на договора, изпълнителят е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да възстанови размера на гаранцията.

Чл.28. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в пълен размер в срок до един месец след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите.

## **V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР**

Чл.29. При приемането на обекта се съставят:

1. Количествено стойностна сметка за действително изпълнени СМР.
2. Сметка опис за действителната стойност на отделните подобекти.
3. Приемо предавателен протокол за качеството на изпълнение с приложени към него:

-всички съставени за строежа актове и протоколи по Наредба No3/31.07.2003год.;

-всички документи, удостоверяващи качество и произход на вложените на обекта материали;

-технически паспорти на закупеното оборудване;

-изготвени от изпълнителя и съгласувани с надзора ексекутивни чертежи;

-геодезични заснемания на съоръженията на подземната и надземна инфраструктура за целите на кадастъра;

Чл.30. За окончателно предаване на обекта на възложителя се счита подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя образец 15 съгласно Наредба No3/31.07.2003год. без забележки.

Чл.31. Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие отклонения от договорените изисквания или нарушения на изисквания на нормативни актове.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.32. (1) При нарушаване на сроковете на този договор от страна на изпълнителя, същия се задължава да изплати неустойка на възложителя в размер на 0,1% от стойността на забавените и възложени работи /проектиране и/или СМР/ за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността същите.

(2) При пълно неизпълнение на договора изпълнителят заплаща на възложителя неустойка в размер на 20% от стойността на договора. Под пълно неизпълнение на договора, страните ще разбират освен случаите в хипотезата на чл. 39, ал. 2, т. 1 и т. 2 от настоящия договор, така също и:

1. Забава за започване на възложените работи по договора /проектиране и/или СМР/ с повече от 10 /десет/ календарни дни;

2. Забава за предаване на възложените работи в пълен обем /проектиране и/или СМР/ с повече от 20 /двадесет/ календарни дни.

(3) При лошо, обременено с недостатъци изпълнение на договора, изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(4) Възложителят има право да приспада начислените по ал.1, ал.2 и ал.3 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на изпълнителя по този договор/ от окончателно плащане по договора.

Чл.33. Всяка страна има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, надвишаващи размера на неустойката и лихвата.

Чл.34 Преведените средства от възложителя, но неусвоени от изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на възложителя.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.35. (1) Настоящия договор може да бъде изменян съгласно чл. 116 от ЗОП и клаузите на настоящия договор.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.36 (1) Този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;

2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;

3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;

4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;

2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / Възложителя.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на СМР за повече от 20 (двадесет) дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правоприемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

## **IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ<sup>1</sup>**

Чл. 41. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяната посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 42. Договори с подизпълнители

(1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

---

<sup>1</sup>Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

- a) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- b) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- c) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

#### Чл. 42. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по чл. 18, ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по чл. 18, ал. (2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по чл. 18, ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 43 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно определението дадено в т.27 от §2 на Допълнителни разпоредби към ЗОП, в т.ч. и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в ..... Дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал.4.

### **XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 44. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) Изпълнителя поема задължение да вмени и осигури изпълнението на това задължение на всяко лице от екипа си и на подизпълнителите си.

(3) Изпълнителят се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

#### **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 45. Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

Чл. 46. Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора.

Чл. 47. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл. 48. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала и известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 49. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 50. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на Възложителя.

Чл. 51. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл. 52. При промяна на адреса си за кореспонденция Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 53. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Община Петрич**

*Адрес за кореспонденция:*

гр. Петрич

ул. „.....” № ...

тел.: .....

факс: .....

e-mail: .....

*Отговорно лице:*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„.....” .....

*Адрес за кореспонденция:*

гр.

ул.

тел.:

факс:

e-mail:

*Отговорно лице: .....*

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Техническа Спецификация**

**Предложение за изпълнение на поръчката**

**Ценово предложение**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ГЛАВЕН СЕЧТОВОДИТЕЛ:**



## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### **1. Предмет на поръчката**

Предметът на поръчката е: **„Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Основен ремонт на покрив на Народно читалище „Братя Миладинови 1914 г.“, гр. Петрич“.**

### **2. Общи разпоредби.**

Настоящата техническа спецификация представлява комплект от инструкции за изготвяне на проект и реализация на основен ремонт на покрив на Читалище „Братя Миладинови 1914 г.“, с оглед предотвратяване на течовете, появили се от дъждовна и снежна вода вследствие на компроментирано покривно покритие на сградата и преустановяване на пораженията от течове по покривната плоча и стените. На основата на проектната разработка, следва да бъде извършено и строителството, като се упражнява и авторски надзор по време на строителството.

### **3. Обхват, цел и етапи на поръчката**

3.1 Целта на процедурата е избор на изпълнител за инженеринг, включващ следните етапи:

3.1.1. Изработка и съгласуване на проекти за извършване на строителни работи, включително авторски надзор по време на строителството.

3.1.2. Извършване на СМР, съгласно съгласуваните проекти за строежа и авторски надзор.

3.2. Поръчката включва следните дейности:

Дейност 1 – Изработка на проекти и предаването им за одобрение от Възложителя, със съдържание, покриващо минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

Дейност 2 – Изпълнение на строителството и

Дейност 3 – Упражняване на авторски надзор, изготвяне на съпътстваща документация и всички необходими дейности до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### **4. Приложими нормативни документи**

При извършване на дейностите, предмет на възлагане, стриктно да се спазват действащите закони, правилници, наредби, норми и стандарти в областта на проектирането и изпълнението на поръчката, по – важните от които са:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажните работи;
- Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Всички наредби по съответните специалности;
- Всички нормативни и поднормативни актове, касаещи проектирането и изпълнението на строителните работи.

## **5. Основни изисквания за изпълнение на проектирането**

### **5.1 Изпълнение на проектирането**

#### **ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ**

##### **ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

За обект: „Инженеринг – проектиране, упражняване на авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Основен ремонт на покрив на Народно читалище „Братя Миладинови 1914 г.“, гр. Петрич“:

- Да се изготви проект с изясняване на инвестиционното строително намерение, съдържащо специфичните проучвания при ремонта на покрива на сградата, в т.ч. архитектурно и конструктивно заснемане на покривната конструкция и изследване на конструктивните елементи, и с които да се определи точната стойност на строителното намерение.
- На основание чл. 5, ал. 2 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, проектанта следва да изясни и обоснове обхвата и съдържанието на проекта.

Описание на обекта:

Предвижда се да се ремонтира покривната конструкция на Читалище „Братя Миладинови 1914 г.“, като се подменят компрометирани конструктивни елементи и покривното покритие, с оглед предотвратяване на течовете, появили се от дъждовна и снежна вода и преустановяване на пораженията от течове по покривната плоча и стените.

Следва да бъде изготвена проектна разработка в обхвата, описан в предмета на поръчката, която да включва следните части:

1. Архитектура – заснемане и проект (при доказана необходимост);
2. Конструктивна – конструктивно становище и проект (при доказана необходимост);
3. Пожарна безопасност;
4. План за безопасност и здраве;
5. ПУСО;
6. Количествено – стойностна сметка;

Проектната разработка следва да осигурява изпълнение на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ, включително чрез удовлетворяване на изискванията на чл.3 и 4 на същия, като се допуска влагането само на строителни продукти, съответстващи на изискванията на чл.169а.

В проектната разработка следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите(ЗТИП).

Обемът и съдържанието на документацията и приложенията към нея чертежи и записки, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

#### **ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ.**

При изпълнение на задълженията си по настоящата поръчка, Изпълнителят следва да съблюдава и спазва изискванията на:

- а) Закон за устройството на територията, и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

б) Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на сградното строителство и преди всичко сгради от образователната инфраструктура, за обществено ползване и обитаване, в което число, но не само:

- Наредба № 4 от 2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Наредба № РД – 02 – 20 – 3/ 21.12.2015г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;

- Наредба № РД – 02 – 20 – 1/ 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на РБългария, ДВ, бр.15 от 2015г.;

- Наредба № 4 / 01.07.2009г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението;

- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажните работи;

- Всички наредби по съответните специалности;

- Всички нормативни и поднормативни актове, касаещи проектирането и изпълнението на строителните работи.

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

Предвидените в проектната разработка дейности по сградата, следва да включват:

Почистване и сортиране на керемиди

Демонтаж изгнила покривна конструкция

Подсилване на съществуваща дървена конструкция от дялан иглолистен материал

Частична подмяна на компроментирана дървена покривна конструкция

Направа дъсчена обшивка покрив(частично)

Доставка и монтаж подкеремидна пароизолация – усилена трислойна мембрана

Направа летвена обшивка покрив

Препокриване със стари керемиди

Покриване покрив с нови керемиди

Обшивка с поцинкована ламарина около комини и улама

И всички технологично необходими съпътстващи дейности

Проектната разработка трябва да съдържа:

1. Работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР в следните препоръчителни мащаби:

- ситуационно решение – М 1:500 или 1:1000;

- разпределения, разрези, фасади – М 1:50 или 1:100;

- детайли – М 1:10 или М 1:20;

- други чертежи – в подходящ мащаб в зависимост от спецификата им;

2. Обяснителна записка, подробно описваща и обясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените с проектирането документи и изходни данни;

3. Изчисления, обосноваващи проектните решения;

4. Подробна количествено-стойностна сметка;

5. Спецификация на предвидените за влагане строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти.

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТНАТА РАЗРАБОТКА**

**Описание на съществуващото положение, обем и съдържание на проектната разработка:**

## **1. Изготвяне на проект за нуждите на поръчката.**

Изготвянето на проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектанți.

Проектната разработка за нуждите на обновяването следва да бъде изготвена съгласно ЗУТ, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности. Проекта следва да бъде придружен с подробни количествено – стойностни сметки по приложимите части.

В обяснителните записки към частите в проекта, проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, технико-икономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки.

## **2. Обхват на дейността**

### **2.1. Задание по Част АРХИТЕКТУРНА**

Преди започване на проектирането да се направи обстоен оглед на обекта. Да се изготви архитектурно заснемане покрива. Да се изготви проект, отразяващ основният ремонт на покрива на сградата в съответствие с нуждите на възложителя и съвременните изисквания и съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.

Проектът да отразява намеренията на Възложителя да се премахне компроментираната съществуващата дървена покривна конструкция и на нейно място да се изпълни нова конструкция съгласно зададените от Възложителя функционални изисквания.

В проекта трябва да бъде заложено решение за скатният покрив: Тъй като съществуващата дървена конструкция е в изключително лошо състояние следва да се предвиди нейното демонтиране на компроментираните участъци и изграждането на нова конструкция, както и да се предвиди изпълнението и хидроизолация на покрива. Проекта по част Архитектура трябва да включва:

- Актуално заснемане на съществуващото разпределение.
- Обяснителна записка - следва да пояснява предлаганите проектни решения във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;
- Разпределения - етаж/етажи и покрив (покривни линии) и др. при необходимост - (М1:100);
- Характерни вертикални разрези на сградата - М 1:100;
- Архитектурно-строителни детайли в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР - М 1:20.

### **2.2. Задание по Част КОНСТРУКТИВНА – конструктивно становище**

- Обяснителна записка - съдържа подробна информация относно предвидените в работния проект СМР и тяхното влияние върху конструкцията на сградата във връзка с допълнителното натоварване и сеизмичната осигуреност на сградата. Към записката се прилага спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия) по част конструктивна (ако е приложимо) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти. Конструктивно решение за проблемни елементи от конструкцията.

За сграда, в която е необходимо конструктивно осигуряване на отделни елементи с цел възстановяване на първоначалната носимоспособност на сградата е необходимо да бъде приложено конструктивно решение с приложени подборни работни чертежи.

### **2.3. Задание по Част ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ**

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата:

- Обяснителна записка;
- Графична част.

### **2.4. Задание по Част ПБЗ**

С обхват и съдържание, определени съгласно Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи:

- Обяснителна записка;
- Графична част.

В обяснителната записка и графичната част следва да се отрази организацията на работната площадка, откъде ще става захранването на обекта с вода и електро енергия, както и организация на разделното събиране на строителните отпадъци от строежите.

### **2.5 Задание по Част ПУСО**

С обхват и съдържание, съгласно чл. 4 и 5 от Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 2012 г.

В проекта следва да се включи доставянето контейнери за разделно събиране на стъкла и строителни отпадъци, както и изискване за ежедневно почистване на строителната площадка. Строителните материали /отпадъци/ от покривите да се свалят по начини, незамърсяващи околната среда. В количествено-стойностната сметка към проекта следва да се предвиди извозване на строителните отпадъци до регламентирано депо за отпадъци което е за сметка на изпълнителя.

### **2.6. Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Разработва се по части на инвестиционния проект - изготвят се количествено стойности сметки с приложени анализни цени за всяка част, в т.ч. подробни количествени сметки за видовете СМР.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТАНСКИЯТ ЕКИП**

- Всички проектантите по отделните части на проектната разработка да притежават удостоверение за пълна проектантска правоспособност;

- Всички проектантите по отделните части на проектната разработка да притежават актуална Застраховка за професионална отговорност в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж;

- Един и същ проектант може изработва повече от една част на проектната разработка ако притежава съответната квалификация за това.

## **6. СЪГЛАСУВАНЕ, КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРОЕКТНАТА РАЗРАБОТКА**

Проектната разработка следва да е в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Всички части на проектната разработка следва да са подписани от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на архитектите в Р.България и Камара на инженерите в инвестиционното проектиране/ или еквивалент/.

Проектната разработка следва да е окомплектована с необходимите изчисления, схеми, текстови и чертожен материал, обяснителни записки, съобразно изискванията на Наредба №4/21.05.2001г., за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектната разработка следва да се окомплектова в 4 еднообразни екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител в DWG формат или еквивалентен, а текстовите му части – в Word формат. Проектната разработка да е записана на магнитен носител – CD/DVD – 1/един/ брой и да включва: обяснителна записка, чертежи по графичната част във формат DWG или еквивалентен, изчисления, таблици, количествени сметки, ведомости, челен лист, етикети и входната информация. КСС следва да се представят и във формат “excel” или съвместим формат.

Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 5 календарни дни след писмено уведомление от Възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.
- За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи. При необходимост от авторски надзор на обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден е необходимо уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор едновременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

*Изпълнителят се задължава да не разгласява информация свързана с проектите, която да бъде използвана от трети лица при участие в конкурсите за изпълнение.*

## **6. Основни изисквания за изпълнение на СМР и Авторски надзор**

### **6.1. Изпълнение на СМР**

Изпълнението на СМР ще се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ. Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта ще се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ .

Строителят изпълнява СМР за всеки обект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работният проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на

съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощен представител. Възложителят ще се представлява от общината.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

• Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР в сградите по проекта, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на обитателите или на съседите и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха; излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци; наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Доставката на всички продукти и материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и други подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали, такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа. Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя.

#### Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

#### Изисквания относно опазване на околната среда.

На обекта трябва да се доставят контейнери за разделно събиране на стъкла и строителни отпадъци, както и ежедневно да се почиства строителната площадка.

- ✓ Строителните материали /отпадъци/ от покривите да се свалят по начини, незамърсяващи околната среда.
- ✓ Да се спазват изискваният за ограничаване на емисиите от прахообразни вещества при товарене, разтоварване, съхранение и транспорт.
- ✓ По време на работа да се ограничат дейностите при неблагоприятни атмосферни условия, свързани с наличието на силен вятър.
- ✓ Да не се допускат разливи от масла и нефтопродукти от строителната техника.
- ✓ Изпълнителят трябва да вземе подходящи мерки, за да се увери, че работата изпълнявана от него и неговите подизпълнители, независимо от това дали са на обекта или извън него, не трябва да предизвикват някакъв ненужен или прекалено силен шум, който може да смущава обитателите на намиращите се наблизо сгради.

- При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

- Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури инвеститорски контрол, който ще следи за количеството и качеството на извършваните СМР.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

- Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата.

## **6.2. Изпълнение на авторски надзор**

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

## **7. Описание на съществуващо състояние, обем и съдържание на предвидените СМР.**

Сградата е построена на уличната регулация и свързано застрояване откъм запад. По този начин тя заема по-голямата част на парцела като единствено западният край е незастроен.

Читалище „Братя Миладинови 1914г.“ е с пет входа като от север, от ул. „Ал. Стамболйиски“, се намират основните за сградата. Те са входовете към читалището, както и към музея и ритуалната зала. Към музей и ритуална зала други подходи няма. От изток, от ул. „Славянска“, която е пешеходна и естествено продължение на площада, съществува един вход към кинокабината на малката зала и към задния вход на самата зала, но той не се използва ежедневно. Южният вход, от ул. „Братя Миладинови“, води директно към съществуващия младежки клуб, който в момента не функционира.

Музеят, ритуалната зала и младежкия клуб са достъпни само отвън, защото вътрешните връзки в сградата са затворени.

Сградата е на три основни нива и няколко полунива. Тя не е силно разчленена в план, но представлява игра на фасадни плоскости. Основният вход е владен навътре като по този начин се получава ниша, в която са разположени представителни балкони и се подчертава главният ъгъл, даващ дъно на площада. Останалата част от северната фасада е терасирана. Първата тераса представлява покрита колонада и е вход на ритуалната зала. Втората тераса е открита и предоставя гледка към центъра на града.

Състоянието на покривната конструкция е следното: Покривът е с нарушена повърхност, с компрометирани участъци, получени в резултат на външни атмосферни влияния и амортизация. Налице са пропаднали участъци от носещата дървена конструкция на покрива вследствие на счупените керемиди и проникване на дъждовна

вода. Ръждясала е и изгнила ламарината на обшивката, изгнили са водосборните казанчета и улуци, които са довели до течове по фасадата и челните дъски. Вследствие на посочените повреди от покривната плоча на читалището има течове, в резултат на което е налице паднали мазилки по част от тавана, подкожужени мазилки по стени, и наводнени и надигнати настилки по пода. Възникналите в резултат на експлоатацията дефекти застрашават както здравето и живота на обитателите и посетителите на сградата, също така възпрепятстват нормалното функциониране на обекта, и не предлагат нужния комфорт на обитаване.

Видът и обемът на строителните и монтажни работи са описани в приложената индикативна количествена сметка, която е неразделна част от описанието. При изготвянето на работните проекти да се състави подробна количествена сметка, с приложени анализни цени по отделните части , в т.ч. подробни количествени сметки за видовете СМР

## ИНДИКАТИВНА КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

за строителството на обект:

**„Основен ремонт на покрив на Национално читалище „Братя Миладинови 1914г.”,  
гр.Петрич”**

№	Вид работа	Ед. мярка	Количество по ПСД
1	2	3	4
1	Почистване и сортиране на керемиди	бр	27908
2	Направа дървена коруба за спускане на керемиди	м	19
3	Демонтаж капаци по било и ръбове	м	147
4	Спускане на керемиди по дървена коруба	бр	11163
5	Демонтаж улуци по покрив	м	228,5
6	Демонтаж водосточни тръби	м	132
7	Демонтаж челни дъски	м	228,5
8	Демонтаж изгнила покривна конструкция	м <sup>3</sup>	7,85
9	Подсилване на съществуваща дървена конструкция от дялан иглолистен материал	м <sup>3</sup>	14,4
10	Частична подмяна на компроментирана дървена покривна конструкция	м <sup>3</sup>	10,8
11	Доставка и монтаж челни дъски с двукратно лакиране	м <sup>2</sup>	57,13
12	Доставка и монтаж улуци	м	228,5
13	Доставка и монтаж водосборни казанчета	бр	11
14	Доставка и монтаж водосточни тръби	м	132
15	Направа дъсчена обшивка покрив(частично)	м <sup>2</sup>	360,11
16	Доставка и монтаж подкеремидна пароизолация – усилена трислойна мембрана	м <sup>2</sup>	1800,5
17	Направа летвена обшивка покрив	м <sup>2</sup>	1800,5
18	Препокриване със стари керемиди	м <sup>2</sup>	1260,38
19	Покриване покрив с нови керемиди	м <sup>2</sup>	540,16

20	Доставка и монтаж капаци по било и ръбове нови	м	58,8
21	Доставка и монтаж нови капаци по било	м	88,2
22	Обшивка с поцинкована ламарина около комини и улама	м <sup>2</sup>	105,2
23	Доставка и монтаж капандура	бр	3
24	Направа и монтаж шапки от поцинкована ламарина за комини	бр	3
25	Направа външна вароциментова мазилка по комини	м <sup>2</sup>	22,5
26	Събиране, сваляне, натоварване и превоз строителни отпадъци	м <sup>3</sup>	27,45

## **8. Технически изисквания за изпълнение на СМР дейностите съгласно строително – технически норми и правила. Общи изисквания към строежа и строителните продукти.**

### **8.1. Общи положения**

Ремонта на сградата включва извършването на строително-ремонтни работи (СРР).

Строително – ремонтните работи са определени в съответствие с действителните нужди и приоритети на Възложителя.

Настоящата техническа спецификация е част от документацията и трябва да се разглежда заедно с останалите документи.

Строително – ремонтните работи включват дейностите, описани в Техническите спецификации и детайлизирани в количествено-стойностната сметка.

#### Организиране на обекта

Изпълнителят следва да осигури необходимите условия за работа на обекта и помещение за складиране на материалите и оборудването. Всички материали и оборудване следва да бъдат складирани на място без достъп за външни лица.

По възможност, ръководството на читалището ще осигури помещения в сградата за съхранение на материалите и складиране оборудването на Изпълнителя.

#### Ползване на обекта

Изпълнителят трябва да пази помещенията чисти по време на изпълнението на дейностите и без забавяне да изнася строителните отпадъци и ненужните материали.

Изпълнителят следва да изнесе всички инсталации от обекта, да го почисти и да го приведе в състоянието, в каквото е бил, във възможно най-кратки срокове след приключване на работата.

#### Работно време

Работното време следва да е съобразено с Кодекса на труда на Република България и съобразен със съответната институция.

#### Условия за безопасност на труда и опазване на околната среда

Изпълнителят трябва да спазва всички правила и изисквания за безопасност на труда на работниците и на трети лица и за опазване на околната среда.

Безопасните условия за труд и опазването на околната среда са в съответствие с чл. 74 от ЗУТ.

#### Атмосферни влияния

Изпълнителят трябва да изпълнява дейностите така, че да предотврати повреди, предизвикани от дъжд, мъгла, високи или ниски температури.

Изпълнителят следва да регистрира броя на работните дни, през които поради лоши атмосферни условия, определени дейностите не са били изпълнени.

#### Общи изисквания

При изпълнение на дейностите, Изпълнителят трябва да спазва следните изисквания:

#### Минимални изисквания

Спецификациите покриват минималните изисквания за качество на материалите, за изпълнение на дейностите и за гаранция за качество.

Спецификациите по никакъв начин не следва да ограничат отговорностите на Изпълнителя, които са посочени в другите документи.

#### Използвани съкращения

В спецификацията ще се ползват следните съкращения:

- БДС Български държавен стандарт
- ЗУТ Закон за устройство на територията
- Наредба №4 Наредба за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти - 2001
- Наредба №6 Наредба за приемане на строителни работи - 2001
- Наредба №3 За изготвяне на сертификати, протоколи и актове - 2003
- Наредба №1 Наредба за номенклатурата на видовете строежи - 2003
- Наредба №2 Наредба за минималните изисквания за безопасни условия на труд в строителството
- СМР Строително-монтажни работи
- ПБЗУТ План за безопасни и здравословни условия на труд
- БХТППО Безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана

#### Приложими стандарти и правила

Спецификациите се отнасят до определени стандарти, препоръки и указания. Приложими са също всички стандарти и нормативни документи, които са в сила в България.

#### Транспорт на отпадъците

Строителните отпадъци, които се отделят по време на изпълнение на строителните дейности, могат да се съхраняват на строителната площадка в рамките на 24 часа при съблюдаване на всички мерки по безопасност и опазване на околната среда. След това строителните отпадъци се транспортират до общинско депо за отпадъци. Транспортът включва натоварване, извозване и разтоварване на отпадъците в депото, включително таксите.

#### Изисквания и класове на точност

Дейностите да се изпълняват в съответствие с изискванията по стандарт за конструкции и инсталации

#### Оборудване и временни дейности

Изпълнителят ще ползва ефективно и подходящо оборудване за да гарантира удовлетворяващо качество или напредък на работата си.

Ако в даден момент, оборудването се окаже неефективно, неподходящо или незадоволително за постигане на изискваното качество или напредък на работата, Инвеститора може да инструктира Изпълнителя да повиши ефективността, да промени характера или да наеме допълнително оборудване.

Изпълнителят трябва да използва и приложи необходимите временни работи за безопасното и ефективно изпълнение на строителните работи. Ако тези временни работи не са достатъчни, Инвеститора може да инструктира Изпълнителя да извърши промени или да предостави подходящи временни работи.

#### Съществуващи условия

Преди да започне работа, Изпълнителят трябва да се запознае предварително със съществуващите условия и да планира работата си така, че да не прекъсва или поврежда съществуващите инсталации.

Изпълнителят носи пълна отговорност за запазване на съществуващите инсталации по време на работата на обекта.

Изпълнителят следва да извърши допълнителни проучвания и да направи необходимите измервания, за да разполага с точни данни за изпълнение на специфичните дейности.

#### Материали

Всички материали, които ще се ползват в процеса на работа следва да се одобрят предварително от Инвеститора, на база на представяне на изискуемите документи, мостри или чрез тестване.

Материалите следва да се опазват и съхраняват по безопасен начин. Материалите, които са увредени или замърсени следва да се отстранят от обекта, без да се изискват допълнителни средства от Възложителя.

#### Срещи по напредъка на работата

Изпълнителят следва да постигне споразумение с Инвеститора относно датите за регулярни срещи в съответствие с условията на договора.

#### *Осигуряване и контрол на качеството*

##### Общи положения

Изпълнителят трябва да установи и поддържа оперативна система за контрол на качеството на строителните дейности. Системата следва да бъде описана в детайли и да бъде предоставена на Инвеститора за приемане в рамките на първите две седмици от постъпването на обекта.

Минималните изисквания, които следва да бъдат включени в програмата на изпълнителя за осигуряване на качествен контрол следва да бъдат документация за проверка на доставените материали, документация за изпълнените строителни дейности в съответствие с работната програма.

##### Проверка на доставените материали

Изпълнителят следва да извършва проверка относно съответствието на доставените материали и изискванията на Техническата спецификация. Изпълнителят следва да проверява документите по доставките, както и други, свързани с това дейности. Изпълнителят следва да извършва визуална проверка на доставените материали, да осигури съответствието на материалите и Техническите спецификации без дефекти.

Материали, които не съответстват на изискванията на техническите спецификации следва да се отстранят незабавно от обекта.

##### Проверка на изпълнението на строителните работи

Изпълнителят трябва да изготви програма за инспекция изпълнението на строителните работи. Тези проверки следва да включват най-съществените части от процеса на работа и изпълнение. Инспекцията следва да бъде изпълнена на място, като за целта се изготвя съответна документация.

## Координация

Изпълнителят следва да координира изпълнението на строителните работи в съответствие с институциите.

### **8.2. Общи изисквания към строежите**

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в Приложение 1 на Регламент (ЕС) N2 30512011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление и устойчивост на строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност в случай на пожар;
- хигиена, здраве и околна среда;
- достъпност и безопасност при експлоатация;
- защита от шум;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;
- устойчиво използване на природните ресурси.

Въз основа на проведените обследвания и предписаните мерки и препоръки проектантът/ите на инвестиционните проекти са отговорни за проектирането на сградата в съответствие с приложимите за сградите нормативни актове.

### **8.3. Общи изисквания към строителните продукти**

Строителните продукти, предназначени за трайно влагане в сградите трябва да са годни за предвижданата им употреба и да удовлетворяват основните изисквания към строежите и да отговарят на съответните технически спецификации и изисквания по отношение на предвидената употреба.

Същите трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие на строителния продукт, в съответствие с БДС.

На строежа се доставят само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

#### **8.3.1. Технически изисквания към основните СМР:**

Технологията на изпълнение на видовете строителните и монтажни работи да осигурява максимални ефективност и качество. Да се спазват изискванията на действащите Правилници за изпълнение на видовете строителните и монтажни работи.

Изпълнението на СМР, ще се извършва съгласно изискванията и указанията на Възложителя и при спазване на всички действащи технически нормативи.

## **Дървени носещи конструкции**

### *Видове дървен строителен материал*

Дървеният материал се произвежда съгласно изискванията на следните стандарти:

- БДС 427-90 - Материали фасонирани от иглолистни дървени видове. Греди, бичмета, летви.
- БДС 771-72 - Бичени материали от широколистни дървени видове. Греди, бичмета, летви.

- БДС 16186-85 - Дъски от широколистни дървени видове. е БДС 17097-85 - Дъски от иглолистни дървени видове. еБДС 1012-72 - Мертеци.
- БДС 1568-73 - Греди обли от широколистни дървесни видове.

#### *Изработване на дървени конструкции*

Антисептичната обработка на дървесината се извършва с материали, указани в:  
БДС 1971-74 - Материали дървени. Изисквания и методи за импрегниране с креозотно масло.

На антисептиране следва да се прилагат само окончателно изработени и подготвени за монтиране дървени елементи. Особено внимателно трябва да се провежда антисептирането на зарезки, снаждания, възлови и други съединения на дървени носещи конструкции.

Огнезащитната обработка на дървените носещи конструкции се свежда предимно до конструктивни мерки, а в някои случаи се прилагат и химически средства.

Във всички случаи при работа с антисептични и противозапалителни химически материали трябва да се спазват указанията за охрана на труда.

Видът, качеството на материала, размерът и броят на разните видове съединителни средства трябва да бъдат точно указани в работните чертежи.

#### *Монтаж на дървени носещи конструкции.*

Устойчивостта на окончателно поставената на място конструкция се осигурява незабавно чрез предвидените в проекта постоянни връзки за пространствено укрепяване или чрез временни монтажни връзки.

### **Покривни работи**

- Материалите следва да отговарят на посочените или еквивалентни стандарти:

Глинени покривни керемиди и приспособления	БДС EN 1304:2013 или еквивалентен
Керемиди и допълнителни елементи от бетон за покриви	БДС EN 490:2011 или еквивалентен
Скоби за висящи улуци	БДС EN 1462:2005 или еквивалентен
Висящи улуци	БДС EN 1462:2005 или еквивалентен

- Керемидите и капациите от билото на покрива се демонтират и свалят с помощта на дървена коруба. Здравите и годни за повторна употреба керемиди се почистват и сортират на указано от Възложителя място на обекта. Предвижда се върху приблизително 80% от покрива да се монтират част от демонтираните здрави керемиди. Разкриването на покрива се извършва на участъци (на скатове или на участъци от скатове), така че да не се допуснат течове в помещенията.
- Демонтира се поцинкована ламарина около уламите и комините;
- Съществуващата летвена обшивка (скара) се разваля. Улуците, челните дъски по стрехите, казанчетата и водосточните тръби и се демонтират;
- Изгнилите покривна конструкция, която не е в състояние да изпълнява носещите си функции се подменя. Новопоставените греди да са със сечение и размери еквивалентни на демонтираните. Снаждането на отделните елементи, оформящи ребрата, да се изпълни със скосяване, в местата над гредите.;
- По вътрешните покривни ъгли (уламите) и около комините се монтират нови обшивки от поцинкована ламарина. Отделните листове се монтират с

припокриване от 15 см. След като елементите бъдат приковани, в близост до краищата им, по дължината, се поставят самозалепващи се ленти или ограничителни лайсни, върху които лягат краищата на керемидите.;

- Чрез фиксиране във всяко ребро се монтират скобите за улуци.;
- Монтират се висящите улуци така, че предния ръб на улука да е с 1-2 см по-ниско от задния и в случай на затлачване на улука, водата да прелива навън. Наклонът към водосточните тръби да е в границите от 0.3 до 1%. На разстояние през ребро да се монтират обтсгачи на улуките.;
- Върху първите два реда летви за монтаж на керемиди при улуките се монтира надулучна пола от поцинкована ламарина с ширина 40-50 см. Връзките между отделните листове ламарина да се изпълнят с двоен легнал фалц.;
- Върху дъсчената обшивка да се монтира подкеремидна мембрана, а върху готовата летвена обшивка, по всички скатове на покрива, да се монтират годните за употреба и доставените нови керемиди.;
- Билото и маите на покрива се затварят с капаци на варо-циментов разтвор или при спазване на всички производствени и технологични изисквания за влагане на крепежни и завършващи елементи и аксесоари.;
- Монтират се казанчетата и водосточните тръби от поцинкована ламарина.

### **Тенекеджийски работи**

#### *Основни изисквания*

Всички тенекеджийски работи трябва да отговарят на техническите изисквания и действащите в страната и ЕС нормативи и да са по DIN или еквивалентни стандарти.

#### *Описание на работата:*

- Измерване;
- Проверка на носещата конструкция и фино почистване преди започване;
- Подготовка на всички материали;
- Носещата конструкция трябва да е напълно гладка и да има правилен наклон, съгласно техническата спецификация.

Тенекеджийските работи са: обшивки на покрива, по комини и улами, водосточни тръби, улуци, казанчета и други.

- Демонтаж и монтаж на пола от поцинкована ламарина с дебелина 0,5 мм. и ширина 1,0м.;

Ламарината се доставя на място с размери 2,0м/1,0м. Разкрояването и монтажа на ламарината се извършва на обекта съгласно архитектурен детайл.

- Обшивка около комини с поцинкована ламарина с дебелина 0,5мм.

Разкрояването на ламарината и монтажа се извършват на място. Съединенията на ламаринените елементи се изпълняват фалцово.

#### *Материали:*

Материалите, предназначени за изпълнение на тенекеджийските работи да отговарят на изискванията на съответните стандартизационни документи:

- БДС 4543-82 - Ламарина студеновалцувана, покласпа (бяла), лакирана и листолакирана. ;
- БДС 5176-75 - Ламарина черна. Студеновалцувана.;
- БДС 4626-87 - Листове стоманени горещопоцинковани.;
- БДС 13726-76 - Стомана листова вълнообразна.

#### *Приемане на тенекеджийските работи:*

Не се допуска приемането на тенекеджийски работи:

- Ламарината, на които е закрепена с такива скрепителни средства или е в контакт с такива материали, които са несъвместими със свойствата ѝ;
- Които са в контакт с електрически проводници, ако това не е предвидено в проекта и не е изпълнена съответна изолация.

### **Гаранционни условия на видовете работи**

Съгласно Наредба №2/31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

#### **9. Задължения на изпълнителя**

- Да извърши възложената му работа качествено и в срок, съгласно настоящата техническа спецификация;
- Да изработи проекта в съответствие със спецификацията, срока за изпълнение, изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и действащите нормативни разпоредби в Република България;
- Да възлага проектната разработка само на предварително посочените правоспособни проектанти, които ще подписват и подпечатват съответните проектни части;
- Да се явява и защитава разработките си пред съгласувателните институции и съответната общинската служба и да извърши налагащи се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо;
- Да носи отговорност за пълната съгласуваност между отделните части на проекта. В случай на установяване на несъгласуваност или непълноти по време на строежа, той е задължен да направи необходимите доработки и поправки за своя сметка и в дадените му срокове;
- Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на възложеното и да предприеме мерки за тяхното разрешаване;
- Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- Да притежава застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си;
- Да издава разходооправдателните документи в лева.
- Да изпълни качествено и в срок предвидените СМР след издаването на разрешение за строеж;
- Да издава разходооправдателните документи в лева.

#### **10. Срок за изпълнение**

Сроковете за изпълнение на дейностите предмет на настоящата обществена поръчка са както следва:

**10.1. За Дейност 1** - Изработка на проекта за обекта и предаването му за одобрение от Възложителя - до 30 календарни дни от датата на сключване на договора за изпълнение. Отстраняване на забележките по проекта - 5 календарни дни от констатирането им и уведомление на Изпълнителя;

**10.2. За Дейност 2** - Изпълнение на строителството - до 90 календарни дни за изпълнение на СМР, считано от подписване на Протокол Образец № 2 за откриване на строителната площадка;

**10.3. За Дейност 3** - Упражняване на авторски надзор - през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

## **11. Приемане на изпълнението на поръчката**

Ако поръчката е изпълнена в договорените срокове и качество, приемането на резултата от извършената работа ще се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за всеки етап поотделно.

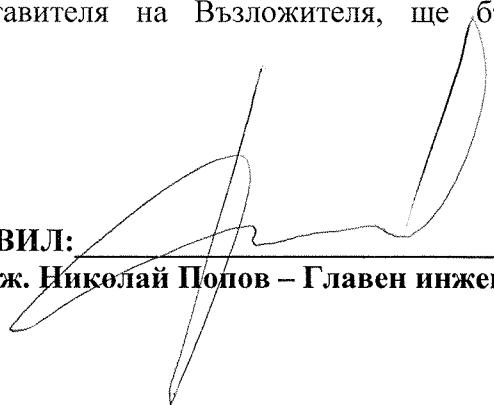
Проектите се предават в 4 екземпляра на български език - на хартиен носител и един - на електронен носител. След приключване изпълнението на поръчката, проектите остават в собственост на Община Петрич.

Приемането на изпълнението на СМР ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в проекто-договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

Строително-монтажните работи трябва да са изпълнени в пълен обем и приети с подписани актове за приемане на изпълнените строително-монтажни работи.

Извършените СМР се отчитат след представяне на акт (образец № 19). Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя съгласно установеното в проекто-договора за обществена поръчка. Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на изпълнителя. При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното: Количествата на завършените видове работи се определят от изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за изпълнителя.

**ИЗГОТВИЛ:**

  
инж. Николай Попов – Главен инженер