



**ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА  
БЪЛГАРИЯ**

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090  
e-mail: oa\_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg



ОДОБРЯВАМ: .....

**ДИМИТЪР БРЪЧКОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ**

## **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

**„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт физкултурен салон и съблекалня СУ „Антон Попов” гр. Петрич”.**

### **I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **1. Предмет поръчката**

Предмет на поръчката е **„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт физкултурен салон и съблекалня СУ „Антон Попов” гр. Петрич”.**

#### **2. Критерий за възлагане**

Критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество/цена“.**

#### **3. Възложител**

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на Община Петрич.

#### **4. Срок за изпълнение на поръчката**

- Срок за изпълнение на проектирането – до 30 календарни дни от датата на сключване на договора за изпълнение;

*Необходимото време за съгласуване на проектите и издаването на разрешение за строеж /в случай, че е приложимо/ не се включва в срока за изпълнение на поръчката.*

- Срок за изпълнение на строителството – до 90 дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /акт обр. 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003 година/.

- Срокът за упражняване на авторски надзор – през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда

и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**5. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на офертите.

#### **6. Прогнозна стойност**

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **60 000 (шестдесет хиляди) лв. без ДДС.**

#### **7. Финансиране и начин на плащане**

**7.1.** Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на община Петрич.

**7.2.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор и представяне от страна на изпълнителя фактура за размера на авансовото плащане;

**7.2.2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса), се извършват в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на констативен протокол за реално извършени и приети строително-монтажни работи от Възложителя, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., както и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за размера на междинното плащане.

**7.2.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни, считано от окончателното приемане на обекта, предмет на поръчката, установено със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., срещу представяне на фактура за размера на окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспаднат извършените плащания.

#### **8. Място на изпълнение**

Мястото на изпълнение на поръчката – гр. Петрич, община Петрич, област Благоевград.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да

подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения, както и Декларация за ангажираност, попълнена и подписана от съответното /ите трето лице/трети лица, по образец.

**1.4.** Участникът посочва в декларацията подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

**2.1.1.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

**2.1.3.** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**2.1.4.** за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**2.1.5.** за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**2.1.6.** за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - № 4 и № 4а.**

*Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

**2.2.** Други основания за отстраняване

**2.2.1.** Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**2.2.2.** Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

*Забележка: т. 2.2.2. не се прилага, когато:*

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по*

отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите

действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - № 10.**

**2.2.3.** Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - № 11.**

**2.2.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

**2.2.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**2.2.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

**3.2.1.** Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти минимум първа група, четвърта категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Изискването се удостоверява с представяне на декларация,** че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на удостоверението, срок на валидност и от кого е издаден.

**При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.**

### **3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.3.1.** Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането”, съгласно изискванията на **чл. 171, ал. 1 от ЗУТ** за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Валидната застраховката „Професионална отговорност в строителството и проектирането”, съгласно изискванията на **чл. 171, ал. 1 от ЗУТ следва да покриваща** минималната застрахователна сума за проектант и строител за категорията строеж минимум първа група, четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

**Изискването се удостоверява с представяне на декларация,** че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

**При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ.**

### **3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

**3.4.1.** Участникът следва да има изпълнена поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (забележка: изискването за изпълнено проектиране се счита за покрито при изпълнението на инженеринг).

*Под „услуга, идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: Услуга по изработване на инвестиционни проекти, свързани с извършване на строителство на основен ремонт и/или реконструкция и/или строителство на административна и/или обществена и/или жилищна сграда.*

*Под изпълнена услуга се разбира такава, която е приключила в горепосочения три годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.*

**За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.**

**При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.**

**3.4.2.** Участникът следва да има изпълнено строителство и/или инженеринг през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

*Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по извършване на основен ремонт и/или реконструкция и/или строителство на административна и/или обществена и/или жилищна сграда.*

*Под изпълнено строителство се разбира такава, която е приключило в горепосочения пет годишен период, считано от датата, определена като крайна за получаване на офертите.*

**За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, в която съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

**При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.**

**4.3.3.** Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

**За изпълнение на проектирането и авторския надзор:**

**1. Проектант по част Архитектура:** висше образование специалност Архитектура, или еквивалент; валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ по част Архитектура или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ;

**2. Проектант по част Конструктивна:** висше образование Строителен инженер - Конструктор или еквивалент; валидно удостоверение за ППП по част Конструктивна или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ;

**3. Проектант по част „План за безопасност и здраве“:** проектант с ППП или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ.

**За изпълнение на СМР:**

**Технически ръководител на обекта:** Да има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ; Да има най-малко 3 (три) години опит като технически ръководител.

**Отговорник за контрола на качеството:** Да има най-малко 2 (две) години опит в контрола по качеството на строителни обекти; Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

**Експерт по безопасност и здраве в строителството:** Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

*Не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция в екипа, посочен от Изпълнителя.*

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.

**4. Гаранции**

**4.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

**4.2.** Гаранцията може да бъде под формата на:

**4.2.1.** парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя: “ОБЩИНСКА БАНКА“ АД, банкова сметка BG74SOMB91303329728501, банков код BIC – SOMBBGSF

или

**4.2.2.** безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

**4.2.3.** застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

*Забележка:* Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Петрич;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора;

**4.3.** Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

**4.4.** Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

**4.5.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

**4.6.** Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.7.** Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка:* Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

## **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

**„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт физкултурен салон и съблекалня СУ „Антон Попов” гр.Петрич”.**

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **3. Съдържание на офертата**

Всяка оферта трябва да съдържа:

**3.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец – № 1);

**3.2.** Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (образец – № 2).

Срокът на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

**3.3.** Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (образец – № 3);

**3.4.** Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (образец – № 4). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (образец – № 4а);

**3.5.** Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

**3.5.1. Декларация,** че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

**3.5.2. Декларация,** че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност

в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.

**3.5.3. Декларация - Списък на строителството**, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (образец – № 5).

**3.5.4. Декларация – Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (образец – № 6).

**3.5.5. Декларация – Списък** на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит (образец – № 7).

**3.6.** Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец – № 8);

**3.7.** Ценово предложение за изпълнение на поръчката (образец – № 9);

**3.8.** Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец - № 10);

**3.9.** Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) (образец - № 11) ;

**3.10.** При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**3.11.** В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

#### **4. Място и срок за подаване на оферти**

**4.1.** Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

**4.2.** Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на Община Петрич, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

**ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.**

#### IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

##### Приложение № 1 – Техническа спецификация

#### V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

##### 1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

##### 2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**

**Показател „Ценово предложение” (ЦП) с относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

$$КО = 0,5 \times ОП + 0,5 \times ЦП$$

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ОП** е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### **3. Определяне на оценките по всеки показател**

#### **3.1. Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)**

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Следва да се посочат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел

редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя изработването на инвестиционния проект и строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на проектирането и строителните работи. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

**Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя** (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

Времеви рискове:

- Закъснение при началото на започване на работите;
- Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;
- Риск от невъзможност за изпълнение на СМР, свързани с лоши метеорологични условия;

Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от забавяне на доставките на материали.

Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

**3.1.1. Присъждани точки в резултат от експертната оценка на комисията на предложението за изпълнение на поръчката на даден участник:**

**3.1.1.1.** Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **20,00 точки** по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“.

**3.1.1.2. Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката:**

• *За всяка от дейностите на проектантската задача е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „отделна задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край). Освен това, за всяка дейност от проектантската задача са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти и са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се*

гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

- *За всяка от дейностите свързани с извършване на СМР е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР).*

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

- *За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.*

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

- *Участникът е предложил мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, на базата на извършена и описана в предложението за изпълнение на поръчката задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им и за всеки от рисковете е*

предоставен механизъм за отговор (например чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за сбъждане на всеки от рисковете.

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

Оценката на показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) се формира по следната формула:

$$\text{ОП} = \text{ОПучастник} / 140 \times 100$$

Където:

**ОПучастник** са точките, които даден участник е получил за представеното от него предложение за изпълнение на поръчката;

**140** са максималният брой точки, които може да получи предложение за изпълнение на поръчката.

**3.2. Показател „Ценово предложение” (ЦП)** – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

Където:

**ЦП<sub>мин</sub>** – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

**Ц<sub>участник</sub>** – предложена цена от съответния участник.

## VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

### **1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**1.1.** Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

**1.4.** Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

**1.5.** Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

### **2. Публично отваряне на офертите**

**2.1.** Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

**2.1.1.** Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

**2.1.2.** Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

**2.2.** Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

**2.3.** Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

**1.1.** Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

**1.2.** При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

### **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

**2.1.** Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

## **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Възложителя, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

## IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. **Образец № 1** – Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. **Образец № 2** – Оферта за изпълнение на обществената поръчка;
3. **Образец № 3** – Административни сведения за участника;
4. **Образец № 4** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
5. **Образец № 4а** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
6. **Образец № 5** - Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.
7. **Образец № 6** - Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години;
8. **Образец № 7** - Декларация - списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката;
9. **Образец № 8** – Техническо предложение на участника;
10. **Образец № 9** – Ценово предложение на участника;
11. **Образец № 10** – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;
12. **Образец № 11** – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1	Оферта за изпълнение на поръчката	
2	Административни сведения за участника	
3	Техническо предложение на участника	
4	Ценово предложение на участника	
5	Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП	
6	Доказателства за критериите за подбор: 1. Декларация, че участника притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ. 2. Декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ. 3. Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. 4. Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка. 5. Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката.	
7	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.	
8.	Декларация по чл. 69 от ЗПКОНФИ.	
8	В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.	

Подпис:

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

ДО

.....

**ОФЕРТА**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От: .....

със седалище и адрес на управление: .....

ЕИК: ....., тел.: ....., факс: .....,

адрес на електронна поща: ....., представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. № ....., издадена на ..... г. от

МВР - гр. ...., ЕГН .....,

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах/ме с изискванията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „.....”, с настоящото удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник - .....  
(посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представям на Вашето внимание нашата Оферта за изпълнение на поръчката, като

**ЗАЯВЯВАМЕ:**

1. Запознати сме с посочените в Обявата за събиране на оферти изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката.

2. Запознати сме с Техническото задание и Техническите изисквания за възлагане на поръчката, приложенията към Указанията за участие, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.

3. Декларираме съгласието си да изпълняваме поръчката при посочените в Техническото задание изисквания и условия в Указанията за участие на Възложителя.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия /описани в Техническото и Ценовото ни предложения/, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

**Подпис:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Име и фамилия** \_\_\_\_\_

**Длъжност** \_\_\_\_\_

**Наименование на участника** \_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

\_\_\_\_\_  
**Наименование на участника**

<b>АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:</b>	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Страна, код, град, община</li> <li>• Квартал, ул., №,</li> <li>• Телефон, факс,</li> <li>• E-mail:</li> </ul>	
<b>Единен идентификационен код</b>	
<b>БУЛСТАТ</b>	
<b>Инд. № по ЗДС</b>	
<b>Банкови сметки</b> Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none"> <li>• Град, клон, офис</li> <li>• Титуляр на сметката</li> <li>• Банкова сметка (IBAN)</li> <li>• Банков код (BIC)</li> </ul>	
<b>Данни за подателя</b> Законенпредставител / пълномощника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трите имена</li> <li>• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН</li> <li>• Длъжност</li> <li>• Телефон / факс / e-mail:</li> </ul>	

**Подпис:**

Дата

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Име и фамилия**

\_\_\_\_\_

Длъжност

\_\_\_\_\_

**Наименование на участника**

\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:  
„.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_, с ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и  
адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
тел./ факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:
  - престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
  - престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
  - престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
  - престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
  - престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
  - престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

\_\_\_\_\_ (дата на деклариране)

Декларатор: \_\_\_\_\_ (подпис)

**Забележка :** Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_, с ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и  
адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
тел./ факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представленият от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представленият от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представленият от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представленият от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

\_\_\_\_\_ Декларатор: \_\_\_\_\_  
(дата на деклариране) (подпис)

**Забележка :** Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**

за строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка

Подписаният/ата .....  
 данни по (трите имена) документ за за самоличност .....  
 (номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)  
 В качеството си на .....  
 (длъжност)  
 на .....  
 (наименование на участника),  
 ЕИК/БУЛСТАТ .....  
 за участие в обществена поръчка с предмет: “.....”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаното по-долу строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР)	Дата на приключване изпълнението на строителството	Лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова)	Място на изпълнение, вид на строителството, изпълнение в съответствие с нормативните изисквания
1.				
2.				

Дата: .....

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)



**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК**  
**на техническите лица, който ще изпълнява поръчката**

Долуподписаният /-ната/ .....,  
 в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на  
 ..... (посочете наименованието на участника),  
 БУЛСТАТ/ЕИК ....., със седалище и адрес на управление  
 ....., участник в  
 обществена поръчка с предмет: „.....”, декларирам, че ще осигуря  
 за изпълнението на настоящата обществената поръчка следните технически лица:

№ по ред	Имена	Правоотношение на участника с лицето (ако има такова по трудов или граждански договор)	Образование (посочване на № на дипломата, № на удостоверение за ППП, № на удостоверение за контрол в/у качеството, № на удостоверение за безопасност и здраве)	Професионален опит (описание на професионалния опит, включително продължителността му)

Дата: .....

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на  
 декларатора-представляващ \_\_\_\_\_ участника/лице,  
 включено в обединението-участник)

ДО

.....

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

От: .....

със седалище и адрес на управление: .....

ЕИК: ....., тел.: ....., факс: .....

адрес на електронна поща: ....., представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. № ....., издадена на ..... г. от

МВР - гр. ...., ЕГН .....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „.....”, ние, ..... (посочва се името на участника) представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ПРИЕМАМЕ изискванията на Възложителя, посочени в Обявата за събиране на оферти, Указанията за участие и останалите приложения,

**1. Срок на валидност на настоящото предложение: 60 (шестдесет) календарни дни,** считано от крайния срок за получаване на оферти.

**2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, а именно:**

.....

*/Указание:*

*. В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя,*

координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя изработването на инвестиционния проект и строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на проектирането и строителните работи. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен!

### 3. Срок за изпълнение в календарни дни, както следва:

3.1. Срок за изготвяне на работния инвестиционен проект\*\* е - ..... календарни дни, считано от датата на сключване на договора за изпълнение.

*\*\*Необходимото време за съгласуване на проектите и издаването на разрешение за строеж /в случай, че е приложимо/ не се включва в срока за изпълнение на поръчката.*

3.2. Срок за изпълнение на строителните и монтажните работи\*\*\* - ..... календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /акт обр. 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003 година/.

3.3. Срокът за упражняване на авторски надзор е през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

### 4. Гаранционни срокове:

.....

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

**Подпис:**

**Дата** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
**Име и фамилия** \_\_\_\_\_  
**Длъжност** \_\_\_\_\_  
**Наименование на участника** \_\_\_\_\_

ДО

.....

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

От: .....  
 със седалище и адрес на управление: .....  
 ЕИК: ....., тел.: ....., факс: .....  
 адрес на електронна поща: ....., представлявано от  
 ....., в качеството ми  
 на ....., с л.к. № ....., издадена на ..... Г.  
 от МВР - гр. ....., ЕГН .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Запознати сме и приемаме изцяло предоставените от Вас изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”.

С настоящото, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на ..... лв. (словом: .....)  
 без ДДС или ..... лв. (словом: .....)  
 с ДДС, която е формирана като сбор от:

1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: ..... лв. (словом: .....)  
 без ДДС, от които:

1.1 за изготвяне на инвестиционен проект .....лв. без ДДС;

1.2 за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР  
 ..... лв. без ДДС;

2. Цена за изпълнение на СМР ..... лв. (словом: .....) без ДДС,  
 съгласно приложените КСС.

При възникване на непредвидени строителни работи, същите ще се ценообразуват съгласно следните показатели:

- Часова ставка – не повече от ..... лева без ДДС;
- Допълнителни разходи върху труда – ..... процента на сто.
- Допълнителни разходи върху механизацията – ..... процента на сто.

- Доставно-складови разходи – ..... процента на сто.

- Печалба върху СМР – ..... процента на сто.

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

**Приложение: КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА /подписана/**

**Подпис:**

**Дата**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Име и фамилия**

\_\_\_\_\_

**Длъжност**

\_\_\_\_\_

**Наименование на участника**

\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /-ната/.....  
 с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с  
 ЕГН ....., в качеството ми на .....  
 ..... (посочете длъжността, която заемате в  
 управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на  
 ..... (посочете наименованието  
 на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на  
 управление .....  
 - участник в обществена поръчка с предмет: „.....“,

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .....

*Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.*

2. **Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице** от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е:  
 .....  
 .....

*Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.*

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. .... от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

*Забележка: Точка 3 се потътва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор: .....

(подпис и печат)

**Забележка:** *Представя се от представляващия участник по търговска регистрация. В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.*

*В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

**„Юрисдикции с преференциален данъчен режим“**

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангвила (брит.); Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или
2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

**„Свързани лица“**

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „свързани лица“ са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица“ са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
  2. работодател и работник;
  3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
  4. съдружниците;
  5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
  6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
  7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
  8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
  9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
- „Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният /-ната/.....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността, която заемате в  
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на  
..... (посочете наименованието  
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на  
управление .....  
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....”;

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в община Петрич, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.

(дата на подписване)

Декларатор: .....

(подпис и печат)

## ДОГОВОР

### ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ

№...../.....год.

Днес, ....., в гр. Петрич, между

1. **Община ПЕТРИЧ**, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети” №24, представлявана от Димитър Бръчков - Кмет на Община Петрич и ..... – главен счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ”** и

2. .... със седалище и адрес на управление:....., ЕИК ..... регистрирано ..... в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от....., наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ”** от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет **„.....”**,

открита по реда на чл. .... от ЗОП,

се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт физкултурен салон и съблекалня СУ „Антон Попов” гр. Петрич”**, при условията на техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и 3), въз основа на която е определен изпълнител, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Съгласно техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка за всеки от обектите следва да се изпълни следното:

**1.1.** Изготвяне на инвестиционен проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществена поръчка и съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

**1.2.** Изпълнение на Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие със:

- Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка;
- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и линеен график, включващ всички видове дейности, които ще се изпълняват;
- Инвестиционният проект по т. 1.1. по-горе и приложените към него остойностени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количествено-стойностни сметки.

**1.3.** Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

Чл.2 Изпълнителят се задължава да извърши предвидените в предмета на обществената поръчка строително монтажни работи, в съответствие с установените нормативни документи, одобрени проекти във фаза работен проект, и клаузите на този договор.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

Чл.3 Срокове за изпълнение на дейностите предмет на договора:

- Срок за изпълнение на проектирането – до 30 календарни дни от датата на сключване на договора за изпълнение;

*Необходимото време за съгласуване на проектите и издаването на разрешение за строеж /в случай, че е приложимо/ не се включва в срока за изпълнение на поръчката.*

- Срок за изпълнение на строителството – до 90 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /акт обр. 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003 година/;

- Срокът за упражняване на авторски надзор – през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.4 Действието на договора за обществена поръчка се прекратява след окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството..

Чл.5 Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок.

### **III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

Чл.6 (1) Цената за изпълнение на договора, която възложителят се задължава да заплати на изпълнителя, съответства на остойностената количествено стойностна сметка, предложена от изпълнителя в офертата, и е в размер на .....(словом) без ДДС или ..... лв. (словом: .....) с ДДС. формирана, като сбор от:

**1. Цена за изготвяне на инвестиционния проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: ..... лв. (словом: .....) без ДДС, или ..... лв. / кв. м. без ДДС, от които .....лв. без ДДС за изготвяне на работен проект .....лв. без ДДС и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР..... лв. без ДДС.**

**2. Цена за изпълнение на СМР ..... лв. (словом: .....) без ДДС или .....лв./ кв.м. без ДДС, съгласно приложената оферта.**

Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора.

(2) В цената по ал.1 са включени всички необходими разходи на изпълнителя за изпълнението на обекта, включително тези за подготовка на строителството, извършването на временните строителни работи, за осигуряване на транспорта на машините и заплащането на работната ръка, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, /осигуряване на съответния процент рециклирани отпадъци/, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, разходи по изготвяне на екзекутивна документация, разходи за лабораторни проби и 72 часови проби, за изготвяне на проект за попълване на кадастъра и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по –горе, но необходими за изпълнението и завършването на всички дейности по договора и издаване на разрешение за ползване /в приложимите случаи/.

(3) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителство. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената на договора.

(4) Изпълнението на СМР се изплаща по договорените цени в съответствие с реалните разходи за отделните видове работи и с действително изпълнените количества, отчетени на място, въз основа на точни геометрични измервания, в съответствие с одобрения проект и издадените заповеди в заповедната книга на строежа. Изплащането на дължимата цена на изпълнителя се

допуска само при наличие на достатъчно доказателства за качеството на извършените СМР, които се удостоверяват от строителния и авторски надзор.

(5) Единичните цени за изпълнение на строително монтажни работи, посочени в количествено стойностната сметка на изпълнителя, не подлежат на промяна и са формирани при следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка работник Ист.....лв./час, ; работник Пост.....лв./час
- допълнителни разходи върху труда .....%;
- допълнителни разходи върху механизацията .....%;
- доставно складови разходи .....%;
- печалба .....%;

(6) В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в КСС, разплащането ѝ ще се извърши въз основа на Заменителна таблица по образец на Възложителя. Не могат да се заменят количества СМР, които не са били включени в предмета на обществената поръчка.

(7) При необходимост от извършване на непредвидени СМР, тяхната единична цена ще се определя по ценообразуващите показатели, заложи в анализите за видовете работи и часовите ставки за съответната специалност и степен, като се съставя заменителна таблица по образец на Възложителя.

Чл.7 Плащанията по настоящия договор се извършват под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

Чл.8 (1) **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор и представяне от страна на изпълнителя фактура за размера на авансовото плащане;

**/2/ МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса), се извършват в срок до 20 /двадесет/

календарни дни от подписване на констативен протокол за реално извършени и приети строително-монтажни работи от Възложителя, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., както и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за размера на междинното плащане.

**/3/ ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни, считано от окончателното приемане на обекта, предмет на поръчката, установено със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., срещу представяне на фактура за размера на окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания.

Чл.11 (1) Изпълнителят доказва на възложителя извършените и актувани СМР с количествени сметки, актове и протоколи по Наредба No3/2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) За завършени и подлежащи на заплащане строително монтажни работи ще се считат само тези видове работи, които са приети от строителния и авторски надзор и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се извършват срещу актуване на действително извършени строително монтажни работи и след одобряването им от упълномощени представители на възложителя.

Чл.12 Фактурите за извършените плащания следва да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводство.

Чл.13 Плащане не се извършва в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на основание т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

## **ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл.13 Възложителят е задължен:

(1) Да заплаща на изпълнителя уговорената по Чл.7 (1) цена при изпълнение на условията, посочени в чл.9, чл.10 и чл.11 от настоящия договор.

(2) Да предостави на изпълнителя в .....дневен срок след подписване на договора, цялата документация, необходима му за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор (одобрени проекти в съответната фаза, разрешение за строеж), за което се съставя протокол съгласно Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Да осигури на изпълнителя свободен достъп до обекта, предмет на договора.

(4) Да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, които са в неговата компетентност.

(5) Да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи.

(6) Да приеме предложена от изпълнителя смяна на ключов експерт, в случай че са представени и одобрени от възложител документи, удостоверяващи квалификация и опит на експерта еквивалентна или по-добра от тези на предложението в офертата.

(7) Да уведомява изпълнителя писмено в случай на възникнали проблеми в изпълнението или финансирането на проекта.

(9) Да участва при съставяне на актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 ЗУТ за съответните извършени СМР.

(10) Да приеме извършените строително-монтажни работи, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката и офертата на изпълнителя.

(11) Да приеме извършените строително-монтажни работи, ако те съответстват по обем и качество на неговите изисквания.

(12) Да уведомява изпълнителя писмено за установени в гаранционния срок на договора дефекти.

Чл.14 Възложителят има право:

(1) Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката.

(2) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение.

(3) Да изисква и получава от изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на този договор.

(4) Да не приеме предложена от изпълнителя смяна в екипа от ключови експерти при недоказване на еквивалентни или по –добри квалификация и опит, като уведоми за това изпълнителя писмено. При отказ на възложителя за приемане на замяната, изпълнителят предлага друг, с ново уведомление.

(5) Да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени, в съответствие с изискванията на проекта и нормативните актове, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на изпълнителя.

(6) Да изисква от изпълнителя предоставянето на информация за текущото изпълнение на договора за обществена поръчка.

(7) Да освободи или задържи гаранцията за изпълнение при условията на настоящия договор.

(8) Да изисква от изпълнителя да му предаде всички материали, свързани с изпълнението на договора.

(9) Да развали едностранно договора, в случай, че изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл.15 Възложителят не носи отговорност за действия и/или бездействия на изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обектите, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времето на изпълнение на строителството.

Чл.16 Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни СМР, предмет на договора, в срока по чл.4, като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрените книжа и в съответствие с:

1. условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът, офертата и приложенията към нея.
2. Действащата нормативна уредба в Република България.

(2) При неспазване на изискванията по чл.1, да отстрани недостатъците или изцяло преработи СМР според изискванията на проектната документация, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

(3) Да уведоми в еднодневен срок възложителя и строителния надзор при установяване на каквито и да било неточности, непълноти или несъответствия в спецификациите и чертежите.

(4) Да актуализира в тридневен срок от подписване на договора представения с офертата линеен календарен график, диаграма за разпределение на капиталните вложения, показваща общата сума на предвидените за изпълнение СМР за периоди от по един месец. Изготвеният актуализиран график и диаграма на капиталните вложения се съгласуват предварително със строителния надзор и с възложителя.

(5) Да осигури свой представител за своевременното съставяне и подписване на всички необходими документи, предмет на настоящата поръчка. Съставянето на актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се извършва непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ за съответните извършени работи. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на възложителя, за сметка на изпълнителя.

(6) При изпълнението на строежите да съставя всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Изпълнителят, лицето, упражняващо строителен надзор и възложителят съхраняват по един екземпляр. Актовете и протоколите се съставят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите от задължителните проверки, огледи и замервания на място. Съставените и оформени съгласно изискванията на действащото законодателство актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (когато е приложима) на строежите.

(7) Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условия на проектната документация. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие. Неспазването от изпълнителя на изискванията на проектната документация, техническите спецификации и всички приложими Законови разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно представлява съществено неизпълнение и може да бъде основание за едностранно прекратяване на договора от възложителя, съгласно чл.38, ал. 3 от настоящия договор. Контролът на качеството на влаганите на строежа строителни материали и продукти се осъществява от строителния надзор, от авторския надзор и от възложителя, чрез неговия упълномощен представител.

(8) Да осигури регулярност на доставките на строителни продукти, необходими за изпълнението на строежа, по начин който да обезпечава навременно, качествено и ефективно извършване на СМР и спазване на одобрения линеен график.

(9) Да съхранява доставките до влагането им на строежа, в складовете на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

(10) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждането на обекта, са за сметка на изпълнителя.

(11) Изпълнителят ще осигурява за своя сметка необходимите му разрешения според местните закони за извършване на дейностите за изпълнение на договора. Такива разрешения могат да бъдат разрешения за престой и работа, за ползване на радиочестоти, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за преместване на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на земни маси и строителни отпадъци, за преминаване на тежки и/или опасни товари и др. доколкото се изискват от закони и нормативни документи.

(12) Да осигури екип за изпълнение на договореното строителство за целия период на договора, в определения в списъка на ключови експерти състав:

**За изпълнение на проектирането и авторския надзор:**

- 1. Проектант по част Архитектура;**
- 2. Проектант по част Конструктивна;**
- 3. Проектант по част „План за безопасност и здраве“;**

**За изпълнение на СМР:**

- 1. Технически ръководител на обекта;**
- 2. Отговорник за контрола на качеството;**
- 3. Експерт по безопасност и здраве в строителството.**

(13) Подмяна на ръководителя на екипа за изпълнение на строежа или на членовете му-ключови експерти, предложени в документацията на процедурата, може да става само с изричното писмено съгласие на възложителя след петдневно предварително уведомяване от страна на изпълнителя, придружено със съответните документи, удостоверяващи еквивалентен или по-добър опит и квалификация.

(14) Осигурява и поддържа цялостно наблюдение и необходимото осветление и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.

(15) Отчита ежемесечно линейния график за изпълнение на обекта и графиците на паричните потоци и при констатирано забавяне с ..... дни изготвя актуализирани графици и диаграми, доказващи възможността за спазване на крайния срок за изпълнение на СМР. Съгласува предварително със строителния надзор актуализираните линейни графици.

(16) Да осигурява възможност на строителния надзор и на възложителя или на упълномощено от него лице да извършват контрол по изпълнението на СМР през целия период на изпълнение на договора. Да предоставя възможност за контрол и приемане на изпълнените СМР съгласно Наредба №3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(17) Обезпечава сигурен достъп по всяко време до всяко работно място на обекта, поддържа ред и чистота на строителната площадка.

(18) Започва изпълнението на следващите СМР, в съответствие с приетата технология, само след като изпълнените предхождащи СМР са приети от строителния, авторски надзор и възложителя по съответния ред.

(19) Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на обекта. Приемането на отделните елементи или видове работи по време на строителството не освобождава изпълнителя от тази отговорност.

(20) Сключва с подизпълнителя/подизпълнителите (ако такива са посочени в офертата) споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и споразумение за взаимно покриване на нанесени щети един на друг.

(21) Извършва предвидените в проекта СМР, създава необходимата организация за извършване на строителството, така че неговите представители, служители или подизпълнители да извършват СМР по начин, който да не накърнява или уврежда доброто име и репутация на възложителя.

(22) Взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен график, за което носи пълна отговорност. СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на възложителя или на трети лица, освен предвидените му по право. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на изпълнителя. Той носи и отговорността за вреди, поради неизпълнение на това задължение.

(23) Организира отстраняването на всички появили се по време на строителството проблеми, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с други заинтересовани страни.

(24) Съгласува проекта за временна организация и безопасност на движението, съгласно чл.68 и чл.70, глава VII от Наредба №1/16 от 23.06.2001год. и дейността си по строителството в уличните и пътни участъци със съответните сектори на Пътна Полиция на МВР и съответното

Пътно управление, съгласно чл.72 от същата наредба. Сигнализацията и маркировката на пътя се извършва от строителя.

(25) Носи пълна отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване. Отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на, или е в близост до строителната площадка, срещу щети или вреди вследствие на извършените СМР по този договор.

(26) Е длъжен да възстанови всички щети на вещи и имоти, повредени или нарушени от извършените СМР в изпълнение на този договор.

(27) Без одобрението на възложителя не може да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на изпълнителя.

(28) Осъществява контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите нормативни актове за СМР, подлежащи на лабораторен контрол в т.ч. земни работи, пътни работи и др.

(29) Поддържа временните пътища и площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в цената на договора.

(30) Не изпълнява СМР, за изпълнението на които съществуват ограничения през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия.

(31) Трябва да направи снимков и видео материал, който да прилага към междинните доклади за изпълнение на СД. Изисква се да се заснемат площадките преди започване на работа, в строителната фаза на СМР и през интервали, отразяващи ключовите етапи в хода на работата. При готовност на даден участък за приемане, се извършва инспекция с видеокамера от вътрешната страна на тръбопроводите, съгласно БДС EN 13508-2:2003. Цялостното изследване (по посоката на потока), се записва и предава на магнитен и хартиен носител. Необходимо е името на файла за всеки заснет участък да осигури лесното идентифициране на участъка, за който се отнася.

(32) Да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите Законови разпоредби се носи само от изпълнителя.

(33) Преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по обекта до неговото приключване, за своя сметка, да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните документи.

(34) Да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1.Открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване.

2.Евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

(35) При разкриване на археологически находки е длъжен да вземе необходимите мерки тези находки да не бъдат премествани, повредени или изнесени от работещите на строежа или от трети лица, както и незабавно да уведоми:

1. Възложителя и консултанта;
2. Компетентните органи съгласно приложимите Законови разпоредби;

Изпълнителят е длъжен да спре в участъка, където са разкрити археологически находки, изпълняваните СМР до получаване на указание от компетентните органи. Спирането на СМР в участъка, където са разкрити археологически находки не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнението на обекта на останалата част от строителната площадка.

(36) При изпълнение на строителството изпълнителят е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

(37) След завършване на строителството изпълнителят отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ възложителя.

(38) Да изпълнява приложимите Законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка и на граничните и обекти.

(39) За своя сметка да извърши рекултивация и/или възстанови в първоначалния им вид всички временни пътища и терени, ползвани при изпълнение на договора.

(40) Длъжен да представи гаранция за пълния размер на авансово плащане със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

(41) Да поддържа валидността на застраховката по чл.171 от ЗУТ до приключване на договора.

(42) Съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за своя сметка.

(43) Изготвя ексекутивна документация, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен

проект, ако такива са налице. Разходите по изготвяне на екзекутивна документация са включени в цената за изпълнение на договора.

(44) Извършва заснемането, съгласно изискванията на Агенцията по кадастъра като разходите за това са включени в цената за изпълнение на договора.

(45) Да уведоми писмено възложителя в .....дневен срок за готовността си да му предаде обекта и подпише Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба №3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(46) Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване в срок до 2 /два/ дни от възникването им.

(47) Да изпълнява мерките и препоръките на възложителя, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(48) Да издава фактури на възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

(49) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на възложителя и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор.

(50) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади на одитиращи инстанции по отношение на настоящия договор.

(51) Да осигури един или няколко служители, с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да указват съдействие на проверяващите лица.

(52) Да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

(53) Да осигури достъп до обекта, както и до документацията, която се съхранява от изпълнителя и подизпълнителя на настоящата обществена поръчка.

(54) Да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.

(55) Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(56) Да поема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на строителството.

(57) Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност, на националното законодателство и законодателството в областта на държавните помощи във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(58) Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на възложените дейности, в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводство.

(59) Няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение на същия.

(60) Да предоставя на строителния надзор и на възложителя междинни доклади за изпълнение на договора преди извършване на междинно плащане и окончателен доклад за изпълнение на договора преди извършване на окончателно плащане. Всеки доклад трябва да съдържа:

1. Подробно описание на напредъка в изпълнението на СМР за съответния период, физическия напредък на работите, извършените СМР по участъци.

2. Списък на съставените актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния период.

3. Списък на издадените протоколи от проведените за периода изпитвания.

4. Списък на документите, доказващи качество и произход на вложените в строежа материали, декларации за съответствие и сертификати.

5. Сравнение между действителния и планиран напредък.

6. Проведени за периода работни срещи и основни констатации, предприети мерки за преодоляване на установени проблеми, закъснение в срокове и др..

7. Идентифицирани в процеса на работа рискове при изпълнение на проекта.

8. Финансово и физическо изпълнение на договора към момента на изготвяне на доклада.

#### **IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИИ**

Чл.17. Гаранционният срок за договорените СМР в рамките на настоящия договор за обществена поръчка е ..... години съгласно офертата на изпълнителя/ са в съответствие с Наредба No2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/ ДВ бр.72 от 2003год./.

Чл.18. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в поетия гаранционен срок.

Чл.19. Гаранционните срокове текат от датата на издаване на Разрешение за ползване на обекта /в приложимите случаи/ или от датата на предаване на обекта на Възложителя с окончателен протокол.

Чл.20. При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, възложителят уведомява писмено изпълнителя.

Чл.21. Изпълнителят се задължава да предприеме действия по отстраняване за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в технологично необходимия срок за това, който не следва да бъде по-дълъг от 15 /календарни/ дни от получаване на писменото уведомление за тях от възложителя.

Чл.22. В случай на неизпълнение на задължението на изпълнителя по чл.22 възложителят има право да отстрани дефектите за сметка на изпълнителя.

Чл.23. В случаите на чл.23 изпълнителят дължи на възложителя направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер.

Чл.24. За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, Изпълнителят следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 5% от общата стойност на договора по банкова сметка на Възложителя.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от общата стойност на договора със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

(3) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на Изпълнителя.

Чл.25. (1) Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора.

(2) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) В случай, че отговорността за неизпълнение на задълженията по договора от страна на изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията за изпълнение на договора и изпълнителят не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл.27, възложителят има право да прекрати договора.

Чл.26. (1) В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатижоспособност/свръхзадължияност, или и се отнеме лиценз, или откаже да заплати предявената от възложителя сума в 7 /седем/ дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 /пет/ работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с възложителя.

(2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.27. В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на договора, изпълнителят е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да възстанови размера на гаранцията.

Чл.28. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в пълен размер в срок до един месец след изтичане срока на договора.

## **V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР**

Чл.29. При приемането на обекта се съставят:

1. Количествено стойностна сметка за действително изпълнени СМР.
2. Сметка опис за действителната стойност на отделните подобекти.
3. Приемо предавателен протокол за качеството на изпълнение с приложени към него:

-всички съставени за строежа актове и протоколи по Наредба No3/31.07.2003год.;

-всички документи, удостоверяващи качество и произход на вложените на обекта материали;

-технически паспорти на закупеното оборудване;

-изготвени от изпълнителя и съгласувани с надзора екзекутивни чертежи;

-геодезични заснемания на съоръженията на подземната и надземна инфраструктура за целите на кадастъра;

Чл.30. За окончателно предаване на обекта на възложителя се счита подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя образец 15 съгласно Наредба No3/31.07.2003год. без забележки.

Чл.31. Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие отклонения от договорените изисквания или нарушения на изисквания на нормативни актове.

## **VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ**

Чл.32. (1) При нарушаване на сроковете на този договор от страна на изпълнителя, същия се задължава да изплати неустойка на възложителя в размер на 0,1% от стойността на забавените и възложени работи /проектиране и/или СМР/ за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността същите.

(2) При пълно неизпълнение на договора изпълнителят заплаща на възложителя неустойка в размер на 20% от стойността на договора. Под пълно неизпълнение на договора, страните ще разбират освен случаите в хипотезата на чл. 39, ал. 2, т. 1 и т. 2 от настоящия договор, така също и:

1. Забава за започване на възложените работи по договора /проектиране и/или СМР/ с повече от 10 /десет/ календарни дни;

2. Забава за предаване на възложените работи в пълен обем /проектиране и/или СМР/ с повече от 20 /двадесет/ календарни дни.

(3) При лошо, обременено с недостатъци изпълнение на договора, изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(4) Възложителят има право да приспада начислените по ал.1, ал.2 и ал.3 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на изпълнителя по този договор/ от окончателно плащане по договора.

Чл.33. Всяка страна има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, надвишаващи размера на неустойката и лихвата.

Чл.34 Преведените средства от възложителя, но неусвоени от изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на възложителя.

## **VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.35. (1) Настоящия договор може да бъде изменян съгласно чл. 116 от ЗОП и клаузите на настоящия договор.

## **VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл.36 (1) Този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / Възложителя.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на СМР за повече от 20 (двадесет) дни;
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

## **IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ<sup>1</sup>**

Чл. 41. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяната посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 42. Договори с подизпълнители

---

<sup>1</sup>Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

(1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- a) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- b) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- c) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

#### Чл. 42. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по чл. 18, ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по чл. 18, ал. (2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по чл. 18, ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

### **X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА**

Чл. 43 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно определението дадено в т.27 от §2 на Допълнителни разпоредби към ЗОП, в т.ч. и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в ..... Дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал.4.

### **XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

Чл. 44. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) Изпълнителя поема задължение да вмени и осигури изпълнението на това задължение на всяко лице от екипа си и на подизпълнителите си.

(3) Изпълнителят се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

### **XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

Чл. 45. Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

Чл. 46. Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора.

Чл. 47. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл. 48. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 49. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 50. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на Възложителя.

Чл. 51. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл. 52. При промяна на адреса си за кореспонденция Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 53. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Община Петрич**

*Адрес за кореспонденция:*

гр. Петрич

ул. „.....” № ...

тел.: .....

факс: .....

e-mail: .....

*Отговорно лице:*

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

„.....” .....

*Адрес за кореспонденция:*

гр.

ул.

тел.:

факс:

e-mail:

*Отговорно лице:* .....

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

**Техническа Спецификация**

**Предложение за изпълнение на поръчката**

**Ценово предложение**

**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

**ГЛАВЕН СЕЧТОВОДИТЕЛ:**



## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА.**

Предметът на поръчката е: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт физкултурен салон и съблекалня СУ „Антон Попов” гр.Петрич”.

### **2. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА.**

Съществуващият училищен комплекс е построен през 1988г., и се състои от няколко сгради, свързани помежду си. Това са два основни корпуса за обучение, корпус с кухня и столова, корпус с административна функция, като тук е и основният представителен вход на сградата, и тяло съставено от полуподземно ниво, където има фитнес и технически помещения към плувен басейн, като на първия надземен етаж е разположен басейна (ремониран през 2008 г.), а физкултурният салон е на второ надземно ниво. Целият комплекс от сгради е свободностоящ, разположен в централната част на имота като условно го разделя на северна и южна част.

Съществуват три подхода към имота, един от север (от кръстовището на ул. Брегалница и ул. Кочо Маврудиев) и два от юг (от ул. Тетово), един от които е автомобилен.

Плувният басейн и намиращият се над него физкултурен салон, който е обект на настоящата поръчка е със смесена монолитно - сглобяема стоманобетонна конструкция. Значителните подпорни разстояния от около 12м на етажното и покривното нива за физкултурния салон и басейна са премостени с двойто „Г” панели, образувачи едноотворни рамки със сглобяемите колони. Покривната конструкция на тялото е плосък покрив. Оста на съблекалните, спомагателните зали и стълбищата, предвид значително по-малките подпорни разстояние и по-малката височина на втория етаж е решена монолитно, като гредовите монолитни плочи стъпват чрез къси конзоли на сглобяемите колони.

Фасадните и преградните стени са изпълнени с тухлена зидария от единични тухли с отвори и тухли четворки.

### **3. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА**

Основната цел от изпълнението на поръчката е постигането на обновяването на физкултурният салон, както и прилежата към него съблекалня и тоалетна използвани от учениците. Всичко това ще допринесе за повишаване качеството на обучението в училището, ще се спомогне за развитието на личностния потенциал на учениците и ще се осигури възможност за физическото им израстване.

### **4. ОБХВАТ НА НАСТОЯЩАТА ПОРЪЧКА**

#### **ЕТАП НА ПРОЕКТИРАНЕ**

#### **ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ**

## **ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

За обект: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт физкултурен салон и съблекалня СУ „Антон Попов” гр.Петрич”“:

- Да се изготви проект с изясняване на инвестиционното строително намерение, съдържащо специфичните проучвания при ремонта на съществуващите сгради, в т.ч. архитектурно и конструктивно заснемане на сградите и изследване на техническата инфраструктура и конструкцията и, с който да се определи точната стойност на строителното намерение.
- На основание чл. 5, ал. 2 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, проектанта следва да изясни и обоснове обхвата и съдържанието на проекта.

Описание на обекта:

Предвижда се обновяването на физкултурният салон и намиращата се до него съблекалня с тоалетна. Следва да бъде изготвена проектна разработка в обхвата, описан в предмета на поръчката, която да включва следните части:

1. Архитектура – заснемане и проект (при доказана необходимост);
2. Конструктивна – конструктивно становище;
3. План за безопасност и здраве;
4. Количествено – стойностна сметка;

Проектната разработка следва да осигурява изпълнение на съществените изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ, включително чрез удовлетворяване на изискванията на чл.3 и 4 на същия, като се допуска влагането само на строителни продукти, съответстващи на изискванията на чл.169а.

В проектната разработка следва да се предвидят продукти (материали и изделия), които съответстват на техническите спецификации на действащите в РБългария нормативни актове. Продуктите трябва да имат оценено съответствие със съществените изисквания определени в Закона за техническите изисквания към продуктите(ЗТИП).

Обемът и съдържанието на документацията и приложените към нея чертежи и записки, следва да бъдат достатъчни за изпълнение на обновителните дейности по обекта.

## **ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО И ДОКУМЕНТИ.**

При изпълнение на задълженията си по настоящата поръчка, Изпълнителят следва да съблюдава и спазва изискванията на:

а) Закон за устройството на територията, и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;

б) Нормативната уредба, свързана с проектирането, изграждането и експлоатацията на сградното строителство и преди всичко сгради от образователната инфраструктура, за обществено ползване и обитаване, в което число, но не само:

- Наредба № 4 от 2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

- Наредба № РД – 02 – 20 – 3/ 21.12.2015г. за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата;

- Наредба № РД – 02 – 20 – 1/ 05.02.2015г. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на РБългария, ДВ, бр.15 от 2015г.;

- Наредба № 4 / 01.07.2009г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда на населението;

- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажните работи;
- Всички наредби по съответните специалности;
- Всички нормативни и поднормативни актове, касаещи проектирането и изпълнението на строителните работи.

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.**

Предвидените в проектната разработка дейности по сградата, следва да включват:

1. Подмяна на дограма – на физкултурен салон и съблекалното помещение. Демонтира се съществуващата метална дограма във физкултурният салон и се подменя с ПВЦ. Дограмата в съблекалното помещение е дървена, която се подменя с Алюминиева. В коридора на физкултурният салон се подменя металната дограма с Алюминиева. Вратите във физкултурният салон и съблекалното помещение са дървени – демонтират се и поставят нови Алюминиеви врати.
2. Подмяна на съществуващата водопроводна инсталация и санитарно оборудване в съблекалното помещение – водопроводната инсталацията е от стоманени тръби, които се подменят с нови пропиленови тръби. Санитарното оборудване също се демонтира и се монтира ново оборудване.
3. Подмяна на ел.осветлението във физкултурният салон и съблекалното помещение – да се демонтира старото осветление и монтира ново енергоспестяващо във физ.салон и съблекалнята, а в тоалетната и предверието противовлажни аплици.
4. Ремонт на пода, стените и тавана в съблекалното помещение – по пода на предверието към тоалетната и самата тоалетна да се положат гранитогресни плочки, а по стените на височина 2,0м фаянсови плочки. По стените в съблекалното помещение с на височина 1,5м да се положи цокъл от блажна боя, а останалата част да се боядиса с латекс. Преди да се пристъпи към извършването на боядисването да се обърнат всички страници на врати и прозорци.
5. Подмяна на съществуващото дюшеме с нова ПВЦ настилка във физкултурният салон – дървеното дюшеме е силно компроментирано и е предпоставка за инциденти. Да се демонтира, като се положи нова ПВЦ настилка, в цвят след съгласуване с Възложителя
6. Стените и тавана на физкултурният салон да се обработят и боядисат. На височина 1,5м да се положи цокъл от блажна боя, а останалата част да се боядиса с латекс, като преди това се обърнат страниците около фасадната дограма и вътрешните врати.
7. Да се предвидят предпазни решетки във физкултурният салон – с цел обезопасяване на монтиращата се нова дограма да се изработят и монтират нови предпазни метални решетки.

Проектната разработка трябва да съдържа:

1. Работни чертежи и детайли, по които се изпълняват отделните видове СМР в следните препоръчителни мащаби:
  - ситуационно решение – М 1:500 или 1:1000;
  - разпределения, разрези, фасади – М 1:50 или 1:100;
  - детайли – М 1:10 или М 1:20;
  - други чертежи – в подходящ мащаб в зависимост от спецификата им;
2. Обяснителна записка, подробно описваща и обясняваща предлаганите проектни решения, към която се прилагат издадените с проектирането документи и изходни данни;
3. Изчисления, обосноваващи проектните решения;

4. Подробна количествено-стойностна сметка;
5. Спецификация на предвидените за влагане строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащите норми и стандарти.

## **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ПРОЕКТНАТА РАЗРАБОТКА**

### **Част АРХИТЕКТУРНА**

Преди започване на проектирането да се направи обстоен оглед на обекта.

Да се изготви заснемане, отразяващо функционалното преустройство на сградата в съответствие с нуждите на Възложителя и съвременните изисквания към помещенията и съгласно действащата нормативна уредба в РБългария.

- **Актуално заснемане** – на съществуващото разпределение;

- **Обяснителна записка** – следва да пояснява предлаганите проектни решения, във връзка и в съответствие с изходните данни и да съдържа информация за необходимите строителни продукти с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти (материали, изделия, комплекти) за изпълнение на СМР и начина на тяхната обработка, полагане и/или монтаж;

- **Разпределения** – етаж и покрив (покривни линии) и др. при необходимост - (М1:100);

- **Вертикални разрез**и – характерни за сградата - М 1:100 (при необходимост);

- **Архитектурно-строителни детайли** – в подходящ мащаб, изясняващи изпълнението на отделни СМР – М 1:20 (при необходимост);

- **Решение за фасадната дограма на обекта**, отразено в спецификация на дограмата, която следва да съдържа:

- Схема на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина с посочени растерни и габаритни размери, всички отваряеми части с посоките им на отваряне и ясно разграничени остъклени и плътни части;
- Общия необходим брой на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта;
- Единичната площ и общата площ по габаритни размери на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Разположението на новопроектираната дограма по фасадите на обекта да се представи в графичен вид с ясна идентификация на всеки отделен вид прозорец, врата или витрина за обекта.
- Растерът и отваряемостта на дограмата да бъдат съобразени със спецификата, експлоатационния режим и хигиенните изисквания на помещенията, които обслужва.

### **КОНСТРУКТИВНА – конструктивно становище**

Да се изготви конструктивно становище, доказващо ненамеса в носещата конструкция на сградите при проектираните строително-ремонтни работи.

При необходимост да се предвиждат леки преградни стени, които не водят до увеличение на масата на строежа с повече от 5% от съществуващата маса на съответното етажно ниво. Да не се надвишава нормативното експлоатационно натоварване от 4,0 kN/m<sup>2</sup>, предвиденото за обществени сгради, с цел да се избегне конструктивна намеса.

### **Част ПБЗ**

Частта План за безопасност и здраве да бъде изготвена в съответствие с изискванията на Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба №2 /22 .03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи. Да се предвидят мерки за спазване на здравословни и безопасни условия на труд, пожарна и аварийна безопасност на строежа. Да съдържа графична част и обяснителна записка.

## **Част СМЕТНА ДОКУМЕНТАЦИЯ**

Да се представят подробни количествено - стойностни сметки (КСС) по всички части към проектната разработка с приложени анализни цени за всяка част, в които да се посочат всички видове СМР.

### **5. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТАНТСКИЯТ ЕКИП**

- Всички проектанти по отделните части на проектната разработка да притежават удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- Всички проектанти по отделните части на проектната разработка да притежават актуална Застраховка за професионална отговорност в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж;
- Един и същ проектант може изработва повече от една част на проектната разработка ако притежава съответната квалификация за това.

### **6. СЪГЛАСУВАНЕ, КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРОЕКТНАТА РАЗРАБОТКА**

Проектната разработка следва да е в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а именно:

- За обект: **„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт физкултурен салон и съблекалня СУ „Антон Попов” гр.Петрич”** да се изготви проект с изясняване на инвестиционното строително намерение, съдържащо специфичните проучвания при ремонта на съществуващите сгради, в т.ч. архитектурно и конструктивно заснемане на сградите и изследване на техническата инфраструктура и конструкцията и, с който да се определи точната стойност на строителното намерение.
- На основание чл. 5, ал. 2 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, проектанта следва да изясни и обоснове обхвата и съдържанието на проекта.

Всички части на проектната разработка следва да са подписани от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на архитектите в Р.България и Камара на инженерите в инвестиционното проектиране/ или еквивалент/.

Проектната разработка следва да е окомплектована с необходимите изчисления, схеми, текстови и чертожен материал, обяснителни записки, съобразно изискванията на Наредба №4/21.05.2001г., за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Проектната разработка следва да се окомплектова в 4 еднообразни екземпляра на хартиен носител и 1 екземпляр на електронен носител в DWG формат или еквивалентен, а текстовите му части – в Word формат. Проектната разработка да е записана на магнитен носител – CD/DVD – 1/един/ брой и да включва: обяснителна записка, чертежи по графичната част във формат DWG или еквивалентен, изчисления, таблици, количествени сметки, ведомости, челен лист, етикети и входната информация. КСС следва да се представят и във формат “excel” или съвместим формат.

### **7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УПРАЖНЯВАНЕ НА АВТОРСКИ НАДЗОР**

Авторския надзор следва да се извърши съгласно разпоредбите и изискванията на чл.162 от ЗУТ.

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;

- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;

- Изготвяне и заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите;

### ИНДИКАТИВНА КОЛИЧЕСТВЕНА СМЕТКА

за строително – монтажни работи на обект: „Ремонт физкултурен салон и съблекалня СУ „Антон Попов”, гр.Петрич“

№	Вид работа	Ед. мярка	Количество по ПСД
1	2	3	4
<b>РЕМОНТ ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН</b>			
1	Демонтаж метални решетки	м <sup>2</sup>	85,5
2	Демонтаж метални витрини	м <sup>2</sup>	85,5
3	Демонтаж врати		
	160x200	бр.	3
	90x200	бр.	2
4	Демонтаж дървено дюшеме, вкл.извозване	м <sup>2</sup>	283
5	Монтаж вътрешни AL врати		
	160x200	бр.	3
	90x200	бр.	2
6	Изработка и монтаж на предпазни вътрешни решетки за дограма	м <sup>2</sup>	85,5
7	Изработка и монтаж PVC дограма	м <sup>2</sup>	85,5
8	Обръщане около външна дограма и врати	м	159,6
9	Направа изравнителна циментова замазка h=5см, вкл. импрегниране на пода при ремонт	м <sup>2</sup>	283
10	Направа саморазливна замазка	м <sup>2</sup>	283
11	Доставка и полагане PVC настилка под d=6мм, вкл. разчертаване	м <sup>2</sup>	283
12	Доставка и полагане PVC первази	м	73,5
13	Изкърпване на мазилка при ремонт	м <sup>2</sup>	50
14	Грундиране и боядисване стени и таван	м <sup>2</sup>	620

15	Блажно боядисване по стар цокъл h=1,5м	м <sup>2</sup>	106
16	Монтаж на LED осветително тяло за таван	бр.	6
17	Събиране, натоварване и извозване на строителни отпадъци	м <sup>3</sup>	10,3
<b>РЕМОНТ СЪБЛЕКАЛНЯ И ТОАЛЕТНА - (16р.)</b>			
1	Демонтаж дървени прозорци 90/150	бр.	6
2	Демонтаж дървени врати 85/200	бр.	6
3	Направа тухлена зидария с d=20см	м <sup>3</sup>	0,65
4	Демонтаж тоалетна чиния	бр.	1
5	Демонтаж дървени витрина 60/200	бр.	1
6	Демонтаж поцинковани тръби 1/2	м	15
7	Демонтаж PVC тръби ф110	м	5
8	Доставка и монтаж AL прозорци 90/60	бр.	6
9	Демонтаж подов сифон ф50	бр.	1
10	Изкърпване на мазилка при ремонти	м <sup>2</sup>	15
11	Блажно боядисване по стар цокъл h=1,5м	м <sup>2</sup>	40
12	Грундиране и боядисване стени и таван	м <sup>2</sup>	80
13	Къртене и подмазване полипропиленова тръба ф20	м	10
14	Доставка и монтаж полипропиленова тръба ф20	м	10
15	Доставка и монтаж СК 1/2	бр	2
16	Доставка и полагане гранитогрес под	м <sup>2</sup>	13,5
17	Доставка и монтаж фаянс по стени	м <sup>2</sup>	25
18	Доставка и монтаж PVC тръби ф110	м	5
19	Доставка и монтаж подов сифон ф50	бр	3
20	Доставка и монтаж моноблок	бр.	1
21	Доставка и монтаж смесителни батерии	бр.	4
22	Демонтаж метална дограма	м <sup>2</sup>	8,25
23	Изработка и монтаж фасадна AL дограма	м <sup>2</sup>	8,25
24	Доставка и монтаж AL врати		
	85/200	бр.	3
	75/200	бр.	1
25	Доставка и монтаж ел. бойлер 10L проточен	бр	1
26	Доставка и монтаж ел. контакти	бр	2
27	Доставка и монтаж ел. конзоли	бр	5
28	Доставка и монтаж ел. ключове	бр	5
29	Доставка и монтаж противовлажен аплик	бр	3
30	Доставка и монтаж осветителни тела	бр	1
31	Обръщане на дограма и врати	м	50
32	Направа хастарна и финна мазилка по тухлена зидария	м2	6
33	Направа куфар от гипсокартон, вкл.обръщане и шпакловане	м2	4

## ЕТАП НА СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИ ДЕЙНОСТИ

### **8. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СТРОИТЕЛНО – МОНТАЖНИТЕ ДЕЙНОСТИ**

#### **Мазачески работи**

##### **Изисквания към изпълнението:**

Мазилките да се изпълняват поетапно отгоре надолу при завършени бетонови и зидарски работи. При външните мазилки най-напред се изпълняват корнизите.

При изпълнението на мазилките, да се спазва последователността на технологичните операции.

##### **Приемане:**

При приемането на мазилките да се проверява следното:

Мазилката, както и всеки от пластове, да бъде здраво захваната за основата или подолния пласт (проверява се чрез изчукване на повърхностите).

Повърхностите да бъдат равномерни, гладки, с добре оформени ръбове и ъгли, без петна от разтворими соли или други замърсявания и без следи от обработващи инструменти.

Мазилката не трябва да има пукнатини, шупли, каверни, подутини и други видими дефекти.

#### **Зидария от тухли**

##### **Изисквания към изпълнението:**

Материалите и изделията, предназначени за изпълнение на зидани конструкции, се допускат за употреба след провеждането на входящ контрол и доказване на пригодността им съгласно изискванията на съответните стандартизационни документи (БДС, ОН, ЗН). Не се допуска използване на материали втора употреба.

Зидарията се изпълнява от керамични плътни или кухи тухли като:

- тухлената зидария да се изпълнява на варо-циментов разтвор;
- всички видове отвори, канали и др. да се изпълняват по време на зидането;
- използването на по-малки парчета от тухли се допуска в надлъжните редове и при плънеж в количество не повече от 25 % от вложените цели тухли в реда;
- във всички случаи разминаването на вертикалните фуги между блокчетата при осъществяване на зидарска превръзка трябва да бъде по-голямо от 10 cm;
- изпълнението на зидарии в зимни условия да не се допуска при средноденонощна температури по-ниска от  $-5^{\circ}\text{C}$ . Керамичните тухли и тела да се съхраняват на сухо, като се предпазят от сняг и заледяване. Зидариите от тухли да се изпълняват с циментови и вароциментови разтвори не по-ниски от 2,5 МПа. Температурата на разтвора към момента на полагане да не бъде по-ниска от  $10^{\circ}\text{C}$ .

##### **Приемане на зидарски работи:**

При приемането на завършени зидарии да се извършва проверка на:

- Размерите на зидарията, нейната връзка с други конструктивни елементи на сградата, изпълнението на всички видове превръзки, дебелината и запълването на фугите, вертикалното и хоризонталното положение на зиданите повърхнини и ъгли, отклонението от равнината на зиданите елементи.

#### **Дограми**

Да се извърши подмяна на старата дограма с нова 5-камерна PVC дограма с двоен стъклопакет 24мм с едно нискоемисийно „К” стъкло. Новата дограма ще бъде със следните технически и топлофизични характеристики:

- Петкамерна дограма с двоен стъклопакет 24мм, с едно високоенергийно стъкло;
- Коефициент на топлопреминаване  $U = 1,70 \text{ W/m}^2\text{K}$ .

**Изисквания към изпълнението:**

МЕРКИ ОТ МЯСТО трябва да бъдат взети преди да се започне направата на компонентите.  
СЪГЛАСУВАНЕ НА РАЗМЕРИТЕ:

Остъкляването и отваряемостта, да бъдат съгласувани с Възложителя. Да се предвидят допустимите отклонения в конструкцията на сградата.

**ИНСТАЛИРАНЕ НА ДОГРАМА:**

Дограмата да се монтира без изкривяване или диагонално напъгане.

**ГОТОВИ ОТВОРИ:**

Отворите да бъдат позиционирани правилно относно рамките и да не се допусне разместването им при закрепването.

Прозорецът да се фиксира внимателно по хоризонтално и вертикално ниво.

Фугите между стената и прозореца да се уплътняват с полиуретанова пяна за PVC или Al дограма, а ако времето е студено се използва зимна такава издържаша до – 20 градуса.

**Облицовки с фаянс и теракот**

**Изисквания към изпълнението:**

Технология на изпълнение с полимерно циментово лепило:

Фугиране на облицовката да се прави с готови фугиращи смеси. Използваемият за фугиране санитарен силикон да бъде с антибактериална съставка.

Стенните облицовки от фаянсови плочки трябва да позволяват влажно почистване и устойчивост на механични въздействия, като се положат на височина 2м или горен ръб на вратите. Външните ръбове да се подсилат с ръбохранителни лайсни.

Настилката по пода от теракот да бъде гладка и нехлъзгаща, с висок клас на износоустойчивост. Да се предвидят первази с фабрична фаска.

Плочките трябва да бъдат от високо качество без дефекти, обрушвания, с еднакви размери и без изкривявания.

Облицовките да се изпълнят от квалифицирани работници.

Полагането на плочки да се изпълняват при температура над 5°C.

**Изисквания към материалите:**

Фаянсовите и теракотни плочки, циментовото лепило и пълнителя за фуги да се одобрят от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Бояджийски работи**

**Изисквания към изпълнението:**

Бояджийските работи да се изпълняват и приемат съгласно изискванията на Възложителя.

Да се премахват старите покрития от постни бои и бои с разтворители /ако има такива/, а повърхностите да се измиват или почистват.

Преди да започне боядисването всички повредени и изкъртени места, дупки и пукнатини по стени и тавани да се обработят с разтвор.

Преди боядисване с латекс стените и таваните да се грундира с дълбоко проникващ грунд.

Към боядисване след грундиране или боядисване на следващият пласт да се пристъпи след изсъхване на предходния.

**Изисквания към материалите:**

**Боята да е на водна основа и безвредна.**

### **Приемане на бояджийските работи:**

Бояджийските работи при приемането трябва да отговарят на следните изисквания:

Повърхностите, боядисани с постни (водни) бояджийски състави, трябва да бъдат с еднакъв цвят, с равномерно наслойване и еднаква обработка. Не се допускат петна, ленти, напластявания, протичане, бразди, мехури, олющвания, влакнести пукнатини, пропуски, следи от четка, изстъргвания и видими поправки, различни от общия фон.

По боядисаните повърхности не се допускат изкривявания на ограничителните линии и зацапвания и разливания при съседни, различно оцветени полета, надвишаващи 3мм.

Браздите, пръските и петната по релефно обработените повърхности трябва да бъдат разположение равномерно, според изискванията на Инвеститора.

### **Боядисване с блажна боя**

#### **Изисквания към изпълнението:**

Блажната боя да се характеризира със следните качества: висок гланц, добра покривност, устойчивост на влага, механични въздействия и атмосферни влияния, да има отлично сцепление с повърхностите и устойчив стабилен цвят, екологично чист продукт.

Блажната боя да се нанася върху повърхности почистени от прах и други замърсявания.

### **Саморазливна замазка**

#### **Изисквания към изпълнението:**

Да се полага върху добре почистена основа от всякакви вещества, които намаляват сцеплението на разтвора с основата:мазни петна, смоли, грес, прах и др. Евентуални пукнатини и драскотини трябва да се разширят механично, да се почистят от прах и да се запълнят с ремонтен разтвор или бързо втвърдяваща се смола. Слабите слоеве от основата на бетонови подове и циментови замазки трябва да се отстранят механично. Повърхността се почиства и прахът се отстранява. Бетоновата основа да се грундира с неразреден дисперсионен грунд. Саморазливната замазка се нанася, когато грундираната повърхност изсъхне, а прясно излятата замазка да се предпазва от прекалено бързо съхнене. Не трябва да се смесва с други разтвори, лепила, дисперсии на синтетични смоли или цимент. Преди полагане на подовото покритие да се провери влажността на замазката.

### **PVC подова настилка**

#### **Изисквания към изпълнението:**

Материалът трябва да притежава висока износоустойчивост, цвят - съгласуван с Възложителя. Да притежава според европейските стандарти клас за негоримост и за димоотделяне. Настилката да бъде с мин. обща дебелина 6,0мм, с дебелина на износващият слой 2,0мм и еластична подложка, армирана с пвц мрежа. ПВЦ настилката да притежава мекота мин. 25% и да е категория мин. П1 съгласно EN14904. Материалът да престои 24 часа в помещението при температура +15°C до +29°C. Влажността не бива да превишава 75%. Основата се почиства от прах и други замърсявания. Ролките се разопаковат и задължително се проверяват за дефекти и цветови различия. След като се разкрои настилката се оставя да улегне /климатизира/. Да се залепва с подходящо за целта лепило.

### **Санитарна керамика**

#### **Изисквания към материалите:**

Материал - санитарен порцелан, безкомпромисна устойчивост на киселини и други активни химични препарати. Висока водонепропускливост - не по-малка от 99.5%.

### **Смесителни батерии**

#### **Изисквания към материалите:**

Да бъдат изработени от месинг с контролиран състав, отговарящ на европейските норми. Да имат висококачествено покритие от никел с дебелина от 12.6 до 15.3 микрона и от хром с дебелина от 0.327 до 1.470 микрона.

Да бъдат снабдени с керамични затварящи се механизми, с функции за контрол на температурата на топлата вода и водоспестяваща функция.

### **Вътрешни шпакловки**

#### **Изисквания към изпълнението:**

Вътрешните шпакловки да се изпълняват и приемат съгласно Правилата за извършване и приемане на строителни и монтажни работи (ПИПСМР) и изискванията на Възложителя.

Не трябва да се изпълняват при температура по – ниска от 8°C.

Всички дефекти в шпакловките да бъдат отстранени за сметка на Изпълнителя.

Шпакловъчните смеси да се подготвят за нанасяне според инструкциите на производителя непосредствено преди работа и се използват само във времето на годност за да не загубят еластичните си свойства. Готовите шпакловъчни смеси трябва да бъдат избрани в съответствие с предварителната обработка на основата и последващото финално покритие.

Шпакловъчните смеси да се подготвят за нанасяне според инструкциите на производителя непосредствено преди работа и да се използват само във времето на годност за да не загубят еластичните си свойства.

### **Грундиране на различни повърхности.**

#### **Изисквания към изпълнението:**

Независимо от повърхността, трябва да се създадат условия за трайно задържане на повърхностното покритие върху нея.

Задължително е използването на грундиращи смеси да бъде съобразено с типа на обработваемата повърхност, с особеностите на помещението, в което ще бъдат използвани (сухо, влажно или мокро), а също така и с метода на последващата обработка (боядисване, полагане на плочки, нанасяне на мазилка и др.

### **Цименто – пясъчна замазка.**

#### **Изисквания към изпълнението:**

Цименто-пясъчната замазка се изпълняват за подравняване на подове, като основа за полагане на настилките. Замазката да се изпълнява от цименто-пясъчен разтвор, марка не по-ниска от 150. Полагането трябва да се извършва само след установяване на правилното и изпълнение на лежащите отдолу елементи. Разтворът се полага върху добре почистена и намокрена основа, след което се изравнява и заглажда с помощта на мастар и маламашка. Уплътняването се извършва посредством вибриране. Замазката да се полага без прекъсване и доколкото е възможно без видими fugи. Не се допускат резки неравности, като допустимостта на неравността по повърхността на положената замазка не трябва да надвишават 5мм под права линия с дължина 3м.

### **Ремонт на ВиК инсталация**

#### **Изисквания към изпълнението:**

Ремонта на санитарните помещения да стане съгласно ПИПСМР и изискванията на Възложителя.

За водопроводната инсталация да се използват полипропиленови тръби.

Не се допуска водопроводните инсталации да се изграждат вградени във външните стени на сгради, по стени, подове и тавани на жилищни помещения, където не се предвиждат водочерпни кранове.

Водопроводните тръби да се разполагат на разстояние от електрическите инсталации, като се спазват изискванията на Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на

електрическите уредби и електропроводните линии (Нормативният документ е публикуван в ДВ, бр. 90 и 91.

Водопроводите да нямат директен контакт с конструктивните елементи на сградата.

#### **Ремонт на Ел.инсталация.**

##### **Изисквания към изпълнението:**

Направлението на светлинния поток от осветителните тела, да бъде вертикално надолу.

Осветителните тела за местно осветление трябва да бъдат неподвижно закрепени така, че да не изменят първоначално предаденото им направление.

### **9. КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО**

Изпълнителят трябва да осигури мостри от всеки материал и продукт на възложителя, ако той поиска.

Мострите трябва да бъдат представени в подходящо време, преди влагането им в строителството, така че одобрението им да не се отрази на изпълнение на графика за изпълнение.

Изпълнителят трябва да извърши всички задължителни изпитвания съгласно ПИПСМР и цената им да бъде включена в стойността на договора.

### **10. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ И ЗДРАВΟΣЛОВНИ УСЛОВИЯ НА ТРУД.**

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба № 2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

При изпълнение на работите да се спазват всички изисквания на българското законодателство за сигурност, здраве и безопасност на труда, както и изискванията за пожарна безопасност.

В случай на работа с подизпълнители, всички разпоредби ще са приложими по отношение на подизпълнителите, а изпълнителят ще действа като координатор.

На обекта ще се назначават единствено квалифициран персонал и работници, които са годни да изпълняват качествено работите.

Изпълнителят е отговорен да осигури пълна координация във всички аспекти на изпълнението на работите, включително между подизпълнителите, доставчиците и специалистите. Такава координация включва, но не се ограничава само до получаване на информация от специалистите и подизпълнителите и предаването и на свързани с изпълнението други специалисти.

Координацията да се осъществява със срещи, дискусии и кореспонденция, така че изпълнението на работите да бъде плавно, без закъснения.

### **11. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА И ИЗГРАДНЕНИТЕ СМР.**

При изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да ограничи своите действия в рамките само на строителната площадка.

Всички строително-монтажни работи да се изпълняват в съответствие с българските разпоредби и закони за защита на околната среда.

След приключване на строителните и монтажните работи Изпълнителят е длъжен да възстанови строителната площадка в първоначалния вид - да изтегли цялата си механизация и невложените материали и да остави площадката чиста от отпадъци.

## **12. ЗАЩИТА НА РАБОТИТЕ.**

Изпълнителят трябва да защити и покрие всички материали и работи, които може да бъдат повредени от времето или при последващи работи. Защитното покритие трябва внимателно да бъде премахнато, когато опадне възможността за евентуална зашлаха от повреда и защитената повърхност да се запази чиста в перфектно състояние.

Всички повреди, предизвикани от недобре защитени работи, ще бъдат поправени за сметка на изпълнителя.

Здраво покритие, трябва да бъде поставено и под складирани материали върху финални покрития, за да ги предпази от замърсяване и повреди. Талпи трябва да се поставят върху финални покрития при преместване на складирани материали. Количките за пренасяне на материали трябва да бъдат с гумени колела.

Усиленото движение и складирането на материали, върху пресни и не набрали якост замазки, хидроизолации по подове и покрив, не се допуска.

## **13. СИСТЕМИ ЗА ПРОВЕРКА И КОНТРОЛ НА РАБОТИТЕ В ПРОЦЕСА НА ТЯХНОТО ИЗПЪЛНЕНИЕ.**

Възложителят ще осигури инвеститорски контрол, който ще упражнява контрола на СМР.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролира технологията на изпълнението и да издава инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

## **14. ПРОВЕРКИ И ИЗПИТВАНИЯ.**

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя.

Извършените строително – монтажни работи следва да се удостоверяват с протоколи.

Текущият контрол върху Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва от Инвеститорският контрол, за да се осигури необходимото качество на изпълнение.

Изпълнителят е длъжен да състави необходимите протоколи, съгласно разпоредбите на Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

## **15. СТРОИТЕЛНИ КНИЖА.**

Изпълнителят е отговорен за изготвяне по време на строителството на актове, протоколи, декларации за съответствие на материалите, съгласно действащото в България законодателство и изискванията от настоящата техническа спецификация.

## **16. ИЗПЪЛНИТЕЛНА ДОКУМЕНТАЦИЯ.**

Съдържанието на задължителния обхват на Изпълнителната документация трябва да отговаря на изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и

протоколи по време на строителството и на другите приложими към изпълняваните видове СМР и изпитания технически нормативни актове и стандарти.

### **17. ГАРАНЦИОНЕН СРОК.**

Гаранционните срокове на изпълнените СМР трябва да са най-малко посочените в Наредба № 2 /31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

### **18. НОРМАТИВНИ АКТОВЕ.**

Изпълнението на възложените СМР трябва да отговарят на изискванията, установени с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти (дв, бр. 106 от 27 декември 2006 г.).

При строителството задължително да се спазват следните нормативни актове:

1. Закон за устройство на територията;
2. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;
3. Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи;
4. Наредба № 2 от 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;
5. Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
6. Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите;
7. Наредба № I-209 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
8. Наредба № 2 от 1987 г. за противопожарните строителнотехнически норми;
9. Наредба № 1з-1971 от 2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар и съобразно категорията на сградата;
10. Наредба № 8121з-647 от 1.10.2014 г. за правилата и нормите за пожарна безопасност при експлоатация на обектите;
11. Наредба № 3 от 2004 г. за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
12. Наредба № 4 от 2004 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
13. Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради;
14. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
15. Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
16. Наредба № 4 от 10.01.2008г. за правилата и нормите за безопасност и охрана при проектиране, строителство, реконструкция, модернизация и експлоатация на обектите на съдебната власт.
17. Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
18. Закон за опазване на околната среда.

При изпълнение на поръчката следва да се спазват всички останали нормативни актове в областта на строителството.

Изпълнението на строително-монтажните работи следва да се придружава от всички необходими актове, протоколи и други строителни книжа посочени в Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството към Закона за устройство на територията.

Участниците спазват всички технологични изисквания за извършване на СМР, както и стриктно да спазват нормативите за безопасни условия на труд в строителството.

## **19. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

Сроковете за изпълнение на дейностите по всяка от обособените позиции на настоящата обществена поръчка са както следва:

**За Дейност 1** - Изработка на проекта за обекта и предаването му за одобрение от Възложителя - до 30 календарни дни от датата на сключване на договора за изпълнение. Отстраняване на забележките по проекта - 5 календарни дни от констатирането им и уведомление на Изпълнителя;

**За Дейност 2** - Изпълнение на строителството - до 90 календарни дни за изпълнение на СМР, считано от подписване на Протокол Образец № 2 за откриване на строителната площадка;

**За Дейност 3** - Упражняване на авторски надзор - през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

## **12. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА**

Ако поръчката е изпълнена в договорените срокове и качество, приемането на резултата от извършената работа ще се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за всеки етап поотделно.

Приемането на изпълнението на СМР ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в проекто-договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

Строително-монтажните работи трябва да са изпълнени в пълен обем и приети с подписани актове за приемане на изпълнените строително-монтажни работи.

Извършените СМР се отчитат след представяне на акт (образец № 19). Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя съгласно установеното в проекто-договора за обществена поръчка. Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на изпълнителя. При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното: Количествата на завършените видове работи се определят от изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него.

## **13. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.**

Прогнозната стойност на обществената поръчка е 60 000 /шестдесет хиляди/ лева без ДДС.

Офертата на участника не трябва да надхвърля прогнозната стойност.

Определената прогнозна стойност се явява максимална по процедурата, и оферта над нея ще бъде отстранявана. В цената се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват в техническата спецификация. Възложителят ще заплаща само реално извършени дейности по обществената поръчка.

**ИЗГОТВИЛ:**   
инж. Николай Попов – Главен инженер