



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2850 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.egov.bg



ОДОБРЯВАМ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

**Изграждане на канализационни клонове на улици в с. Първомай, част от обект:
„Канализация с. Първомай” – III^{ти} етап. Подобекти: Клонове: Кл.20 и Кл.22 в
квартали кв.13 и кв.12 по плана на с. Първомай**

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет поръчката

Предмет на настоящата поръчка е Изграждане на канализационни клонове на улици в с. Първомай, част от обект: „Канализация с. Първомай” – III^{ти} етап. Подобекти: Клонове: Кл.20 и Кл.22 в квартали кв.13 и кв.12 по плана на с. Първомай.

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“.

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на Община Петрич.

4. Срок за изпълнение на поръчката – не може да бъде по-кратък от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни и не може да бъде по-дълъг от 90 /деветдесет/ календарни дни.

Срокът за изпълнение започва да тече от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа (*Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (*Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*).

5. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **55 833,33 (петдесет и пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и тридесет и три стотинки) лева без ДДС.**

7. Финансиране и начин на плащане

7.1. Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на община Петрич.

7.2. Плащането се извършва, както следва:

7.2.1. **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор и представяне от страна на изпълнителя фактура за размера на авансовото плащане;

7.2.2. **МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса), се извършват в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на констативен протокол за реално извършени и приети строително-монтажни работи от Възложителя, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., както и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за размера на междинното плащане.

7.2.3. **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни, считано от окончателното приемане на обекта, предмет на поръчката, установено със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., срещу представяне на фактура за размера на окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания.

8. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката – с. Първомай, община Петрич.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП,

Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4. Участникът посочва в декларацията подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваната се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - Приложения № 4 и № 4а.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.2.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязла в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с

която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗНФОДРЮПДРКЛТДС.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - Приложение № 8.

2.2.3. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - Приложение № 9.

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – **четвърта група, втора категория**, съгласно чл.4, ал.2, т.3 от Наредба №1/30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи и чл.137, ал.1, т.2, буква „б” от ЗУТ, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на удостоверението, срок на валидност и от кого е издаден.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството”, съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Валидната застраховката „Професионална отговорност в строителството”, съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ следва да покриваща минималната застрахователна сума за строител за категорията строеж минимум четвърта група, втора категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът следва да има изпълнено строителство през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по извършване на основен ремонт и/или рехабилитация и/или строителство на ВиК мрежи.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, в която съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.5. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

Технически ръководител на обекта: Да има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ; Да има най-малко 3 (три) години опит като технически ръководител.

Отговорник за контрола на качеството: Да има най-малко 2 (две) години опит в контрола по качеството на строителни обекти; Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

Експерт по безопасност и здраве в строителството: Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

Не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция в екипа, посочен от Изпълнителя.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС за съответната обособена позиция.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя: “ОБЩИНСКА БАНКА“ АД, банкова сметка BG74SOMB91303329728501, банков код BIC – SOMBBGSF

или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Петрич;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора;

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

➤ адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;

➤ наименованието на поръчката, както следва:

**„Изграждане на канализационни клонове на улици в с. Първомай, част от обект:
„Канализация с. Първомай” – III^{та} етап. Подобекти: Клонове: Кл.20 и Кл.22 в квартали
кв.13 и кв.12 по плана на с. Първомай“**

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

2.3. Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (по образец – Приложение № 1);

3.2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (по образец – Приложение № 2).

Срокът на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.3. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (по образец – Приложение № 3);

3.4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (по образец – Приложение № 4). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (по образец – Приложение № 4а);

3.5. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

3.5.1. Декларация, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

3.5.2. Декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ.

3.5.3. Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (по образец – Приложение № 5).

3.5.4. Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит (образец – № 5-1)

3.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 6);

3.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (по образец – Приложение № 7);

3.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (по образец - Приложение № 8);

3.9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) (по образец - Приложение № 9) ;

3.10. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.11. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на Община Петрич, като върху пликото се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Приложение – Техническа спецификация

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта“.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката“ (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 60 % (0,60).

Показател „Ценово предложение“ (ЦП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 40 % (0,40).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,6 \times ОП + 0,4 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“ на участника.

0,6 е относителната тежест на показателя ОК в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение“ на участника.

0,4 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1. Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката, включително предвидената технология и оборудване на база представените данни в инвестиционните проекти.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линейният

календарен план е график за изпълнение на строителните работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности.

Линейният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с Инвестиционният проект.

Организацията за изпълнение на поръчката и линейния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Показателят „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) – се формира по следният начин:

Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **40,00 точки по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“**.

Предложение, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, КАТО спрямо него може да бъде заключено наличието на някое от изброените по-долу характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката, ще получи **допълнително по 20,00 точки за наличието на всяко едно от изброените по-долу обстоятелства**.

Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (*за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати*). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция;

2. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (*брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани страни и др.*) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (*същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР*);

3. За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини и оборудване (включително план за действия по заместване и

ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула :

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

където:

$\text{ЦП}_{\text{мин}}$ – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

$\text{Ц}_{\text{участник}}$ – предложена цена от съответния участник.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Възложителя, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- 1. Приложение № 1** – Списък на документите, съдържащи се в офертата – образец;
- 2. Приложение № 2** – Оферта за изпълнение на обществената поръчка - образец;
- 3. Приложение № 3** – Административни сведения за участника – образец;
- 4. Приложение № 4** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП – образец;
- 5. Приложение № 4а** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП – образец;
- 6. Приложение № 5** - Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.
- 7. Приложение 5-1** - Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит
- 8. Приложение № 6** – Техническо предложение на участника – образец;
- 9. Приложение № 7** – Ценово предложение на участника – образец;
- 10. Приложение № 8** – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – образец;
- 11. Приложение № 9** – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1	Оферта за изпълнение на поръчката	
2	Административни сведения за участника	
3	Техническо предложение на участника	
4	Ценово предложение на участника	
5	Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП	
6	Доказателства за критериите за подбор: 1. Декларация, че участника притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ. 2. Декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ. 3. Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка 4. Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.	
7	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.	
8	В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и Фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

.....

ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК: тел:, факс:,

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми на

..... с л.к. №, издадена на г. от

МВР - гр. ЕГН,

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах/ме с изискванията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „.....“, с настоящото удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник - (посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представям на Вашето внимание нашата Оферта за изпълнение на поръчката, като

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Запознати сме с посочените в Обявата за събиране на оферти изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнителя на поръчката.

2. Запознати сме с Техническото задание и Техническите изисквания за възлагане на поръчката, приложенията към Указанията за участие, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.

3. Декларираме съгласното си да изпълняваме поръчката при посочените в Техническото задание изисквания и условия в Указанията за участие на Възложителя.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия /описани в Техническото и Ценовото ни предложения/, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none">• Град, клон, офис• Титуляр на сметката• Банкова сметка (IBAN)• Банков код (BIC)	
Данни за подателя Законенпредставител / пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	

Подпис:

Дата

_____ / _____ / _____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:
„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:
 - престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
 - престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
 - престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
 - престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
 - престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представяваният от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представяваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка : Декларацията се потвърждава от лицето, което може самостоятелно да представява участника, съгласно чл. 46, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

за строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка

Подписаният/ата
(трите имена)
данни по документ за самоличност
.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)
В качеството си на
.....
(длъжност)
на
(заименование на участника),
ЕИК/БУЛСТАТ
за участие в обществена поръчка с предмет: “.....” за обособена позиция ...

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

през последните
5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаното по-долу строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР)	Дата на приключване изпълнението на строителството	Лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова)	Място на изпълнение и вид на строителството, изпълнение в съответствие с нормативните изисквания
1.				
2.				

Дата:

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ _____ участника/лице, включено в обединението-участник)

Образец № 5-1

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК

на техническите лица, които ще изпълнява поръчката

Долуподписаният /-ната/
в качеството ми на (посочете длъжността) на
..... (посочете наименованието на участника),
БУЛСТАТ/ЕИК със седалище и адрес на управление
....., участник в
обществена поръчка с предмет: „.....”, декларирам, че ще осигуря
за изпълнението на настоящата обществената поръчка следните технически лица:

№ по ред	Имена	Правотношение на участника с лицето (ако има такова по трудов или граждански договор)	Образование (посочване на № на дипломата, № на удостоверение за ППП, № на удостоверение за контрол в/у качеството, № на удостоверение за безопасност и здраве)	Професионален опит (описание на професионалния опит, включително продължителността му)

Дата:

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ _____ участника/лице, включено в обединението-участник)

ДО

.....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:,

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. №, издадена на г. от

МВР - гр., ВГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „.....” за обособена позиция, ние, (посочва се името на участника) представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ПРИЕМАМЕ изискванията на Възложителя, посочени в Обявата за събиране на оферти, Указанията за участие и останалите приложения,

1. Срок на валидност на настоящото предложение: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, а именно:

.....

/Указание: В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с

обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата и местоположението му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на конкретните строителни работи и следва да отразява всички посочени в КСС дейности.

Линеиният график за изпълнение на поръчката трябва да бъде съобразен с Инвестиционният проект. В графика трябва да бъдат включени всички дейности по изпълнение на поръчката.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен!

3. Срок за изпълнение в календарни дни:

.....

4. Гаранционни срокове:

.....

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

Приложение № 7
(ОБРАЗЕЦ)

ДО

.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел:, факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми

на, с л.к. №, издадена на г.

от МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставените от Вас изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”.

С настоящото, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, с посочените в Техническото ни предложение параметри, както следва:

1. Попълнена количествено-стойностна сметка с единични цени и ценообразуващи показатели.

2. Обща стойност/...../словом/ без ДДС,...../...../словом/ с включен ДДС:

3. Плащането на Цената за изпълнение на договора се извършва при условията на договора за възлагане на обществена поръчка.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____
Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Приложение № 8
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена на от с
ЕГН в качеството ми на
..... (посочете длъжността, която заемате в
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на
управление
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....”;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя върното, а ненужното се зачертава.

2. Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮГДРКЛГГДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е:
.....
.....

Забележка: В т. 2 се оставя върното, а ненужното се зачертава.

3. Представяването от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Точка 3 се прилага, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Представя се от представляващия участник по търговска регистрация. В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях. В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим“

По смисъла на § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.);
- Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсераг, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Филаипини; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или
2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица“

По смисъла на § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „свързани лица“ са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ)

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица“ са:

1. съпрузите, роднините по права линия - до трети степен, по съкровена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 3 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;

7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е наразило вярение в полза на другото.
„Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уеднакви условия, различни от обичайните.

Приложение № 9
(ОБРАЗЕЦ)

ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно
придобитото имущество**

Долуподписаният /-ната/
с лична карта №, издадена на от с
ЕГН в качеството ми на
..... (посочете длъжността, която заемате в
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на
управление
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....“,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в община Петрич, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ

Изграждане на канализационни клонове на улици в с. Първомай, част от
обект: „Канализация с. Първомай” – III^{та} етап. Подобекти: Клонове: Кл.20 и
Кл.22 в квартали кв.13 и кв.12 по плана на с. Първомай

№...../.....год.

Днес,, в гр. Петрич, между

Община Петрич,

адрес:

регистрационен номер

представявано от

наричано за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

адрес:

регистрационен номер

представявано от

наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“);

на основание чл. 194, ал. 1 от ЗОП във връзка с проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет:и утвърден от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протокол, се сключи този договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: Изграждане на канализационни клонове на улици в с. Първомай,

част от обект: „Канализация с. Първомай” – III^{-ти} етап. Подобекти: Клонове: Кл.20 и Кл.22 в квартали кв.13 и кв.12 по плана на с. Първомай, при условията на техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и 3), въз основа на която е определен изпълнител, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл.2 Изпълнителят се задължава да извърши предвидените в предмета на обществената поръчка строително монтажни работи, в съответствие с установените нормативни документи, одобрени проекти и клаузите на този договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3 Срокът за изпълнение на договора е календарни дни и започва да тече от датата на съставяне и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежи на техническата инфраструктура (Приложение No2 и/или 2а към чл.7, ал.3, т.2 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и приключва със съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение No15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството). В срока за изпълнение на строително-монтажни работи не се включва срокът, през който същите са спрени с Акт-образец 10 за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството.

Чл.4 Действието на договора за обществена поръчка се прекратява след издаване на Разрешение за ползване на обекта в съответствие с Наредба No2 от 31.07.2003год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Чл.5 Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок, съгласно чл.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6 (1) Цената за изпълнение на договора, която възложителят се задължава да заплати на изпълнителя, съответства на остойностената количествено стойностна сметка, предложена от изпълнителя в офертата, и е в размер на:

Обща стойност лв. без ДДС

Словом:лв.

Обща стойностлв. с ДДС

Словом:лв. с ДДС

(2) В цената по ал.1 са включени всички необходими разходи на изпълнителя за изпълнението на обекта, включително тези за подготовка на строителството, извършването на временните строителни работи, за осигуряване на транспорта на машините и заплащането на работната ръка, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци. /осигуряване на съответния процент рециклирани отпадъци/, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, разходи по изготвяне на ексекутивна документация, разходи за лабораторни проби и 72 часови проби, за изготвяне на проект за попълване на кадастъра и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по – горе, но необходими за изпълнението и завършването на всички дейности по договора и издаване на разрешение за ползване.

(3) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителство. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената на договора.

(4) Изпълнението на СМР се изплаща по договорените цени в съответствие с реалните разходи за отделните видове работи и с действително изпълнените количества, отчетени на място, въз основа на точни геометрични измервания, в съответствие с одобрения проект и издадените заповеди в заповедната книга на строежа. Изплащането на дължимата цена на изпълнителя се допуска само при наличие на достатъчно доказателства за качеството на извършените СМР, които се удостоверяват от строителния и авторски надзор.

(5) В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в КСС, разплащането ѝ ще се извърши въз основа на Заменителна таблица по образец на Възложителя. Не могат да се заменят количества СМР, които не са били включени в предмета на обществената поръчка.

(6) При необходимост от извършване на непредвидени СМР, тяхната единична цена ще се определя по ценообразуващите показатели, заложиени в анализите за видовете работи и часовите ставки за съответната специалност и степен, като се съставя заменителна таблица по образец на Възложителя.

Чл.7 Плащанията по настоящия договор се извършват под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

Чл.8 /1/ АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор и представяне от страна на изпълнителя фактура за размера на авансовото плащане;

/2/ МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимо междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса), се извършват в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на констативен протокол за реално извършени и приети строително-монтажни работи от Възложителя, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., както и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за размера на междинното плащане.

/3/ ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни, считано от окончателното приемане на обекта, предмет на поръчката, установено със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., срещу представяне на фактура за размера на окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща дължимите суми само, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма задължения към Национална агенция по приходите и Агенция Митници. Когато се установи, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има задължения, плащанията се извършват съгласно указанията на данъчна администрация.

Чл.8 (1) Изпълнителят доказва на възложителя извършените и актувани СМР с количествени сметки, актове и протоколи по Наредба No3/2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) За завършени и подлежащи на заплащане строително монтажни работи ще се считат само тези видове работи, които са приети от строителния и авторски надзор и са

отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се извършват срещу актуване на действително извършени строително-монтажни работи и след одобряването им от упълномощени представители на възложителя.

Чл.9 Фактурите за извършените плащания следва да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводство и да съдържат следната задължителна информация:

Получател: (име на бенефициента)

Адрес:

ЕИК:

Получил фактурата:

Номер на документа, дата, място.

В описателната част следва да се впише следният текст:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.10 Възложителят е задължен:

(1) Да заплаща на изпълнителя уговорената цена при изпълнение на условията, посочени в настоящия договор.

(2) Да предостави на изпълнителя вдневен срок след подписване на договора, цялата документация, необходима му за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор (одобрени проекти в съответната фаза, разрешение за строеж), за което се съставя протокол съгласно Наредба №3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Да осигури на изпълнителя свободен достъп до обекта, предмет на договора.

(4) Да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, които са в неговата компетентност.

(5) Да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи.

(6) Да приеме предложена от изпълнителя смяна на ключов експерт, в случай че са представени и одобрени от възложител документи, удостоверяващи квалификация и опит на експерта еквивалентна или по-добра от тези на предложения в офертата.

(7) Да уведомява изпълнителя писмено в случай на възникнали проблеми в изпълнението или финансирането на проекта.

(9) Да участва при съставяне на актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 ЗУТ за съответните извършени СМР.

(10) Да приеме извършените строително-монтажни работи, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката и офертата на изпълнителя.

(11) Да приеме извършените строително-монтажни работи, ако те съответстват по обем и качество на неговите изисквания.

(12) Да уведомява изпълнителя писмено за установени в гаранционния срок на договора дефекти.

Чл.11 Възложителят има право:

(1) Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката.

(2) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение.

(3) Да изисква и получава от изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на този договор.

(4) Да не приеме предложена от изпълнителя смяна в екипа от ключови експерти при недоказване на еквивалентни или по –добри квалификация и опит, като уведоми за това изпълнителя писмено. При отказ на възложителя за приемане на замяната, изпълнителят предлага друг, с ново уведомление.

(5) Да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени, в съответствие с изискванията на проекта и нормативните актове, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на изпълнителя.

(6) Да изисква от изпълнителя предоставянето на информация за текущото изпълнение на договора за обществена поръчка.

(7) Да освободи или задържи гаранцията за изпълнение при условията на настоящия договор.

(8) Да изисква от изпълнителя да му предаде всички материали, свързани с изпълнението на договора.

(9) Да развали едностранно договора, в случай, че изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл.12 Възложителят не носи отговорност за действия и/или бездействия на изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обектите, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времето на изпълнение на строителството.

Чл.13 Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни СМР, предмет на договора, в уговорения срок, като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрените книга и в съответствие с:

1. условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът, офертата и приложенията към нея.

2. Действащата нормативна уредба в Република България.

(2) При неспазване на изискванията по чл.1, да отстрани недостатъците или изцяло преработи СМР според изискванията на проектната документация, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

(3) Да уведоми в дневен срок възложителя и строителния надзор при установяване на каквито и да било неточности, непълноти или несъответствия в спецификациите и чертежите.

(4) Да актуализира в дневен срок от подписване на договора представения с офертата линеен календарен график, диаграма за разпределение на капиталните вложения, показваща общата сума на предвидените за изпълнение СМР за периоди от по един месец. Изготвеният актуализиран график и диаграма на капиталните вложения се съгласуват предварително със строителния надзор и с възложителя.

(5) Да осигури свой представител за своевременното съставяне и подписване на всички необходими документи, предмет на настоящата поръчка. Съставянето на актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се извършва непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ за съответните извършени работи. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на възложителя, за сметка на изпълнителя.

(6) При изпълнението на строежите да съставя всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Изпълнителят, лицето, упражняващо строителен надзор и възложителят съхраняват по един екземпляр. Актовете и протоколите се съставят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите от задължителните проверки, огледи и замервания на място. Съставените и оформени съгласно изискванията на действащото законодателство актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

(7) Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условия на проектната документация. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие. Неспазването от изпълнителя на изискванията на проектната документация, техническите спецификации и всички приложими Законни разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно представлява съществено неизпълнение и може да бъде основание за едностранно прекратяване на договора от възложителя, съгласно чл.38, ал. 3 от настоящия договор. Контролът на качеството на влаганите на строежа строителни материали и продукти се осъществява от строителния надзор, от авторския надзор и от възложителя, чрез неговия упълномощен представител.

(8) Да осигури регулярност на доставките на строителни продукти, необходими за изпълнението на строежа, по начин който да обезпечава навременно, качествено и ефективно извършване на СМР и спазване на одобрения линеен график.

(9) Да съхранява доставките до влягането им на строежа, в складовете на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

(10) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждането на обекта, са за сметка на изпълнителя.

(11) Изпълнителят ще осигурява за своя сметка необходимите му разрешения според местните закони за извършване на дейностите за изпълнение на договора. Такива разрешения могат да бъдат разрешения за престой и работа, за ползване на радиочестоти, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за преместване на съоръжения и проводни на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на земни маси и строителни отпадъци, за преминаване на тежки и/или опасни товари и др. доколкото се изискват от закони и нормативни документи.

(12) Да осигури екип за изпълнение на договореното строителство за целия период на договора, в определения в списъка на ключови експерти състав:

- Ръководител на екипа:
- Технически ръководител:
- Координатор по безопасност и здраве:

(13) Подмяна на ръководителя на екипа за изпълнение на строежа или на членовете му-ключови експерти, предложени в документацията на процедурата, може да става само с изричното писмено съгласие на възложителя следдневно предварително уведомяване от страна на изпълнителя, придружено със съответните документи, удостоверяващи еквивалентен или по-добър опит и квалификация.

(14) Осигурява и поддържа цялостно наблюдение и необходимото осветление и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.

(15) Отчита ежемесечно линейния график за изпълнение на обекта и графици на паричните потоци и при констатирано забавяне с дни изготвя актуализирани графици и диаграми, доказващи възможността за спазване на крайния срок за изпълнение на СМР. Съгласува предварително със строителния надзор актуализираните линейни графици.

(16) Да осигурява възможност на строителния надзор и на възложителя или на упълномощено от него лице да извършват контрол по изпълнението на СМР през целия период на изпълнение на договора. Да предоставя възможност за контрол и приемане на

изпълнените СМР съгласно Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(17) Обезпечавя сигурен достъп по всяко време до всяко работно място на обекта, поддържа ред и чистота на строителната площадка.

(18) Започва изпълнението на следващите СМР, в съответствие с приетата технология, само след като изпълнените предхождащи СМР са приети от строителния, авторски надзор и възложителя по съответния ред.

(19) Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на обекта. Приемането на отделните елементи или видове работи по време на строителството не освобождава изпълнителя от тази отговорност.

(20) Сключва с подизпълнителя/подизпълнителите (ако такива са посочени в офертата) споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и споразумение за взаимно покриване на нанесени щети един на друг.

(21) Извършва предвидените в проекта СМР, създава необходимата организация за извършване на строителството, така че неговите представители, служители или подизпълнители да извършват СМР по начин, който да не накърнява или уврежда доброто име и репутация на възложителя.

(22) Взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен график, за което носи пълна отговорност. СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на възложителя или на трети лица, освен предвидените му по право. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на изпълнителя. Той носи и отговорността за вреди, поради неизпълнение на това задължение.

(23) Организира отстраняването на всички появили се по време на строителството проблеми, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с други заинтересовани страни.

(24) Съгласува проекта за временна организация и безопасност на движението, съгласно чл.68 и чл.70, глава VI от Наредба No1/16 от 23.06.2001год. и дейността си по строителството в улици и пътища участъци със съответните сектори на Пътна Полиция на МВР и съответното Пътно управление, съгласно чл.72 от същата наредба. Сигнализацията и маркировката на пътя се извършва от строителя.

(25) Носи пълна отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване. Отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на, или е в близост до строителната площадка, срещу щети или вреди вследствие на извършените СМР по този договор.

(26) Е длъжен да възстанови всички щети на вещи и имоти, повредени или нарушени от извършените СМР в изпълнение на този договор.

(27) Без одобрението на възложителя не може да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на изпълнителя.

(28) Поддържа временните пътища и площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в цената на договора.

(29) Не изпълнява СМР, за изпълнението на които съществуват ограничения през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия.

(30) Да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите Законови разпоредби се носи само от изпълнителя.

(31) Преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по обекта до неговото приключване, за своя сметка, да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните документи.

(32) Да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1.Открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване.

2.Евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

(33) При разкриване на археологически находки е длъжен да вземе необходимите мерки тези находки да не бъдат премествани, повредени или изнесени от работещите на строежа или от трети лица, както и незабавно да уведоми:

1. Възложителя и консултанта;
2. Компетентните органи съгласно приложимите Законови разпоредби;

Изпълнителят е длъжен да спре в участъка, където са разкрити археологически находки, изпълняваните СМР до получаване на указание от компетентните органи. Спирането на СМР в участъка, където са разкрити археологически находки не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнението на обекта на останалата част от строителната площадка.

(34) При изпълнение на строителството изпълнителят е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

(35) След завършване на строителството изпълнителят отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ възложителя.

(36) Да изпълнява приложимите Законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка и на граничещите и обекти.

(37) За своя сметка да извърши рекултивация и/или възстанови в първоначалния им вид всички временни пътнища и терени, ползвани при изпълнение на договора.

(38) Да поддържа валидността на застраховката по чл.171 от ЗУТ до приключване на договора.

(39) Съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за своя сметка.

(40) Изготвя ексекутивна документация, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице. Разходите по изготвяне на ексекутивна документация са включени в цената за изпълнение на договора.

(41) Извършва засъемането, съгласно изискванията на Агенцията по кадастъра като разходите за това са включени в цената за изпълнение на договора.

(42) Да уведоми писмено възложителя в 5 /петдневен/ дневен срок за готовността си да му предаде обекта и подпише Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение No15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(43) Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване в срок до 2 /два/ дни от възникването им.

(44) Да изпълнява мерките и препоръките на възложителя, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(45) Да издава фактури на възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание

(46) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на възложителя и за извършване на одит от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор.

(47) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади на одитиращи институции по отношение на настоящия договор.

(48) Да осигури един или няколко служители, с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица.

(49) Да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

(50) Да осигури достъп до обекта, както и до документацията, която се съхранява от изпълнителя и подизпълнителя на настоящата обществена поръчка.

(51) Да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.

(52) Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(53) Да взема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на строителството.

(54) Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на възложените дейности, в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводство.

(55) Няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение на същия.

(56) Да предоставя на строителния надзор и на възложителя междинни доклади за изпълнение на договора преди извършване на междинно плащане и окончателен доклад за изпълнение на договора преди извършване на окончателно плащане. Всеки доклад трябва да съдържа:

1. Подробно описание на напредъка в изпълнението на СМР за съответния период, физическия напредък на работите, извършените СМР по участъци.

2. Списък на съставените актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния период.

3. Списък на издадените протоколи от проведените за периода изпитвания.

4. Списък на документите, доказващи качество и произход на вложените в строежа материали, декларации за съответствие и сертификати.

5. Сравнение между действителния и планиран напредък.

6. Проведени за периода работни срещи и основни констатации, предприети мерки за преодоляване на установени проблеми, закъснение в срокове и др.

7. Идентифицирани в процеса на работа рискове при изпълнение на проекта.

8. Финансово и физическо изпълнение на договора към момента на изготвяне на доклада.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИИ

Чл.14. Гаранционният срок за договорените СМР в рамките на настоящия договор за обществена поръчка е години съгласно офертата на изпълнителя/ са в съответствие с чл. 26, ал. 4, т. 7 от Наредба No2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/ ДВ бр.72 от 2003год./.

Чл.15. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в поетия гаранционен срок.

Чл.16. Гаранционните срокове текат от датата на въвеждане в експлоатация на обекта.

Чл.17. При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, възложителят уведомява писмено изпълнителя.

Чл.18. Изпълнителят се задължава да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на писменото уведомление за тях от възложителя.

Чл.20. В случай на неизпълнение на задължението на изпълнителя по чл.22 възложителят има право да отстрани дефектите за сметка на изпълнителя.

Чл.21. В случаите на чл.23 изпълнителят дължи на възложителя направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер.

Чл.22. (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, Изпълнителят следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 5% от общата стойност на договора по банкова сметка на Възложителя.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от общата стойност на договора със срок на валидност – 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, нестипендна, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претенцираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка със срок на валидност – 30 /тридесет/ дни след изтичане срока на договора, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

(2) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на Изпълнителя.

Чл.23. (1) Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора.

(2) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) В случай, че отговорността за неизпълнение на задълженията по договора от страна на изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията за изпълнение на

договора и изпълнителят не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда предвиден в договора, възложителят има право да прекрати договора.

Чл.24. (1) В случай, че банката издаде гаранцията за изпълнение на договора се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатижоспособност/свръхзадължнялост, или и се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от възложителя сума в дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава да предостави, в срок до работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с възложителя.

(2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.25. В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на договора, изпълнителят е длъжен в срок до 3 (три) работни дни да възстанови размера на гаранцията.

Чл.26. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в пълен размер в срок до един месец след издаване на разрешение за ползване на строежа.

В случай, че срокът на предоставената гаранция изтече преди обекта да бъде введен в експлоатация, Изпълнителят е длъжен да удължи срока на предоставената гаранция до въвеждане на обекта в експлоатация.

VI. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл.27. При приемането на обекта се съставят:

1. Количествено стойността сметка за действително изпълнени СМР.
2. Сметка opis за действителната стойност на отделните подобекти.
3. Приемно предавателен протокол за качеството на изпълнение с приложени към него:

-всички съставени за строежа актове и протоколи по Наредба No3/31.07.2003год.;

-всички документи, удостоверяващи качество и произход на вложените на обекта материали;

-технически паспорти на закупеното оборудване;

-изготвени от изпълнителя и съгласувани с надзора ексекүтивни чертежи;

Чл.28. За окончателно предаване на обекта на възложителя се счита подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя образец 15 съгласно Наредба No3/31.07.2003год. без забележки.

Чл.29. Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие отклонения от договорените изисквания или нарушения на изисквания на нормативни актове.

VII. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.30. (1) При нарушаване на сроковете на този договор от страна на изпълнителя, същия се задължава да изплати неустойка на възложителя в размер на 0,1% от стойността на договора/ крайната стойност на изпълнените СМР за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от стойността на договора.

(2) При първо неизпълнение на договора изпълнителят заплаща на възложителя неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(3) При лошо, обременено с недостатъци или частично изпълнение на договора, изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(4) Възложителят има право да приспада начислените по ал.1, ал.2 и ал.3 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на изпълнителя по този договор/ от окончателно плащане по договора.

Чл.31. Всяка страна има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, надвишаващи размера на неустойката и лихвата.

Чл.32 Преведените средства от възложителя, но неусвоени от изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на възложителя.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.33. (1) Настоящия договор може да бъде изменен съгласно чл. 116 от ЗОП.

(2) Измененията на инвестиционния проект се допускат по реда на Закона за устройство на територията. Съществените отклонения от одобрения инвестиционен

проект, дефинирани в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат по смисъла на чл. 154, ал. 5 от ЗУТ, въз основа на одобрен инвестиционен проект към издаденото разрешение за строеж, като се отразяват със заповед за допълване на издаденото разрешение за строеж и се допускат преди реализирането им. Несъществените отклонения от одобрения инвестиционен проект - всички отклонения извън посочените в чл. 154, ал. 2 от ЗУТ, се допускат след нареждане от Проектанта на Обекта в Заповедната книга на Обекта.

(3) Измененията в цената на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП.

(4) Изменения в срока на договора се допускат съгласно чл. 116 от ЗОП. Ако изпълнителят счита, че има право на удължаване на срока за изпълнение на договора по която и да е клауза от този договор, същият следва да отправи искане до възложителя за удължаване на този срок. Искането се извършва писмено и следва да бъде направено не по-късно от 5 (пет) дни от датата, на която изпълнителят е узнал за обстоятелството, даващо му право да направи искане за удължаване на срока, съгласно чл. 116 от ЗОП. В случай, че искането не е направено в рамките на срока по тази алинея, възложителят може да откаже да удължи срока за изпълнение.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 34 (1) Този договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на силна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице -- Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация -- по искане на всяка от Страните / Възложителя.

Чл. 35. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на СМР за повече от 20 (двадесет) дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 36. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е из основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 37. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице - Страна по Договора без правопреемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преуслови извършаването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и изисквани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 38. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 39. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 40. Договори с подизпълнители

(1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- а) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- б) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

с) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 41. Разплащане с подизпълнителите

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по чл. 18, ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Към искането по чл. 18, ал. (2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по чл. 18, ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Х. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 42 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно определението дадено в т.27 от §2 на Допълнителни разпоредби към ЗОП, в т.ч. и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в двунеден срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал.4.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 43. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) Изпълнителят поема задължение да вмени и осигури изпълнението на това задължение на всяко лице от екипа си и на подизпълнителите си.

(3) Изпълнителят се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 44. Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на УТК.

Чл. 45. Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора.

Чл. 46. Непозволяването на някои от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до непозволеност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл. 47. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 48. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 49. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на Възложителя.

Чл. 50. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са

изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл. 51. При промяна на адреса си за кореспонденция Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 52. Този договор влиза в сила от датата на подписването му и се приключва след изпълнението на всички задължения по него.

Чл. 53. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Петрич

Адрес за кореспонденция:

гр. Петрич

ул. „.....” № ...

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„.....”

Адрес за кореспонденция:

гр.

ул.

тел.:

факс:

e-mail:

Отговорно лице:

.....

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Техническа Спецификация

Предложение за изпълнение на поръчката

Ценово предложение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:



УТВЪРДИЛ:

/ДИМИТЪР БРЪЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ГЛАВА XXVI ЗОП С ПРЕДМЕТ:

Изграждане на канализационни клонове на улици в с. Първомай, част от обект:
„Канализация с. Първомай” – III^т етап. Подобекти: Клонове: Кл.20 и Кл.22 в
квартали кв.13 и кв.12 по плана на с. Първомай

1. Предмет на поръчката:

Предмета на поръчката е Изграждане на канализационни клонове на улици в с. Първомай, част от обект: „Канализация с. Първомай” – III^т етап. Подобекти: Клонове: Кл.20 и Кл.22 в квартали кв.13 и кв.12 по плана на с. Първомай

като дейностите ще се извършват в изпълнение на приетия поименен списък на обекти – капиталови разходи за 2018 г.

2. Стойността на поръчката:

Прогнозна стойност:

В съответствие с приетите разчети за капиталови разходи стойността не може да надвишава предвидената в бюджета, а именно – 55 833.33 лв. без ДДС

3. Описание и обхват на дейностите:

3.1. ОБЩО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДВИДЕНИТЕ ДЕЙНОСТИ ЗА ИЗГРАЖДАНЕ НА КАНАЛИЗАЦИЯ В ОБЩИНА ПЕТРИЧ

3.1.1. Обща част и техническо решение

Изграждане на канализационни клонове на улици в с. Първомай, част от обект: „Канализация с. Първомай” – III^т етап. Подобекти: Клонове: Кл.20 и Кл.22 в квартали кв.12 и кв.13 по плана на с. Първомай

Предмет на настоящата обществена поръчка е изграждането на още един етап от улична канализация за битово-отпадъчни води в с. Първомай. През 2016 год. е реализиран първи етап на строеж: „Канализация с. Първомай”. Подобект: „Частична канализация с.Първомай – Клонове: Гл. кл. I (о.г.24-27-29-122), Кл.10, Кл.11, Кл.12, Кл.13, Кл.14, Кл.15, Кл.16, Кл.20 и Кл.22” в квартали 7 и кв.8, кв.9, кв.10, кв.11, кв.12, кв.13 и кв.21 по плана на с. Първомай, включващ изпълнението на Гл. кл. I (о.г.27-29-122). През 2017 год. е реализиран втори етап - Изграждане на канализационни клонове на улици в с. Първомай, част от обект: „Канализация с. Първомай” – II^{ри} етап. Подобекти: Клонове: Кл.11 и Кл.16 в квартали кв.10 и кв.11 по плана на с. Първомай.

Предвижда се изпълнение на трети етап на строежа, който включва: **Клонове: Кл.20 и Кл.22 в квартали кв.12 и кв.13 по плана на с. Първомай.**

Предвижда се изграждане на 2 броя улични канализационни клона в с.Първомай. Канализацията в с. Първомай е предвидена да се изпълни от полиетиленови тръби SN8 – с диаметър Ø315.

- **Кл.20** – от полиетиленови тръби SN8 – с диаметри Ø315 с дължина 91 м. Сградни канализационни отклонения – 6 бр. Ревизионни шахти – 1бр.
- **Кл.22**– от полиетиленови тръби SN8 – с диаметри Ø315 с дължина 134м. Сградни канализационни отклонения – 6бр. Ревизионни шахти – 2бр.

3.1.2. Общо описание на предвидените СМР

Канализационните клонове, предмет на настоящата поръчка ще се изпълняват от материали, подробно описани в количествените сметки. Предвижда се в съответствие с Наредба №8 за Правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места, канализационния клон да се разполага по оста на улицата. Изкопите за полагане на тръбите ще се оформят съгласно съществуващите нормативи при спазване предписанията на фирмите - производители и Наредба №РД-02-20-8 от 17 май 2013 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи. Дълбочината, на която се полагат тръбите е пръета в съответствие с изискванията на същата Наредба.Под тръбата се полага пясъчна подложка с дебелина 10 см, след което се полагат тръбите. След това се извършва обратен насип.

Ще бъдат извършени ~~подготвителни работи~~, които включват следното:

- Уточняване на местата за извозване на земни маси, строителни отпадъци и съгласуване с общинската администрация;
- Подготовка на временна при обекта база: площ за складиране на материали, оборудване, машини, инструменти, инвентар и др.;
- Поставяне на предпазни заграждения и предупредителна сигнализация;

Земните работи на строителния обект ще бъдат осъществени чрез технологични операции извършвани при следната последователност:

- Изкоп земни почви механизирани – 70%;
- Изкоп земни почви ръчен – 30%;
- Полагане на пясъчна подложка 10 см;
- Прехвърляне земни маси на 2 м вертикално разстояние;
- Извозване земни маси на табан на 2 км;
- Обратен насип механизирани
- Обратен насип ръчен;

СМР по изпълнение на уличната канализация включват:

- Доставка и полагане на плетък за подложка;
- Доставка и полагане на тръби;
- Направа на ревизионни шахти (РШ);
- Направа на сградни канализационни отклонения(СКО);

3.1.3.1 Тръби

Канализационните клонове, предмет на настоящата поръчка са предвидени да се изпълнят от полиетиленови тръби SN8 – с диаметри Ø315. Доставените материали, необходими за изпълнението на обектите, трябва да бъдат придружени със:

- Сертификати за качество по ISO 9001 и да отговарят на европейските стандарти. За материалите, които ще се използват е необходимо представяне на съответните разрешителни.
- Заверено копие от сертификат за съответствие на строителния продукт издаден от оторизирано лице по Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяването на съответствието на строителните продукти (НСИСОСП).

Всички материали, които ще се влягат в обектите, трябва да са нови, със съответното качество, подходящи за целта и не трябва да имат дефекти. Материалите следва да са в съответствие с Наредба от 2006г. за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, както и с настоящите технически спецификации.

3.1.3.2 Ревизионни шахти

Ревизионните шахти по канализационните клонове се предвижда изграждането им да бъде от бетонни събобестит елементи /бетонни тръби Ø1000 мм и бетон конус Ø1000/600 мм /. Шахтите следва да се изпълнят по приложените чертежи за типови ревизионни шахти. При извършване на ревизионните шахти следва да се спазват изискванията на чл. 59 и чл.60 на НПКС-90 Г., а именно дълбочината на кюнетата при уличните канали е 2/3 от диаметъра на най-голямата тръба влизаща в шахтите. Всички капаци за шахтите са предвидени по БДС 1660-70. Подходът към шахтата се подсигурува от отвор в шахтата, завършващ със стандартен чулунен капак по БДС 1660-70.

3.3. Пресичане на кабели

При пресичането на кабели е необходимо да се спазват изискванията на организацията, която ги експлоатира.

***Неразделно приложение към настоящата документация са КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ.**

Предвидените СМР са подробно описани по позиции и количества в количествените сметки, както следва:

№	Наименование	Мярка	Кол-во
	Клон 20		
1	Изкоп в земни почви ръчен - 30%	м3	263
2	Прехаърляне на 3м хоризонтално разстояние	м3	127
3	Изкоп в земни почви механизирани на отвал - 70%	м3	614
4	Пологане на плъсна подложка 10см	м3	9.1
5	Транспорт на плъска на 7 см	м3	9.1
6	Обратен насип земни почви ръчно - 30%	м3	263
7	Обратен насип земни почви механизирани -70%	м3	614
8	Уплътняване на земни почви механизирани	м3	877
9	Доставка и монтаж тръби Ø315	м	91
10	Направа на ревизионни шахти до 3м	бр.	1
11	Направа на канално отклонение Ø315/160 -Пом. сметка 4	бр.	6

№	Наименование	Мярка	Кол-во
Клон 22			
1	Изкоп в земни почви ръчен - 30%	м3	473
2	Прехвърляне на 3м хоризонтално разстояние	м3	127
3	Изкоп в земни почви механизирани на отвал - 70%	м3	1100
4	Полагане на дясъчна подложка 100м	м3	13.4
5	Транспорт на лясък на 7 м	м3	13.4
6	Обратен насип земни почви ръчно - 30%	м3	473
7	Обратен насип земни почви механизирани -70%	м3	1100
8	Уплътняване земни почви механизирани	м3	1571
9	Доставка и монтаж тръби Ø315	м	134
10	Напрана на ревизионни шахти до 3м	бр.	2
11	Напрана на канално отклонение Ø315/160 -Пом. сметка 4	бр.	6
Напрана на канално отклонение Ø315/160 -Помощна сметка 4			
1	Изкоп в земни почви ръчен - 40%	м3	7
2	Изкоп в земни почви механизирани на отвал - 60%	м3	11
3	Полагане на дясъчна подложка 100м	м3	0.57
4	Транспорт на лясък на 7 м	м3	0.57
5	Обратен насип земни почви ръчно - 30%	м3	6
6	Обратен насип земни почви механизирани -70%	м3	13
7	Уплътняване земни почви механизирани	м3	19
8	Доставка и монтаж ревизионен Ø315/160	бр.	1
9	Доставка и монтаж тръба Ø160	м	6

4. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

При извършване на строителните работи, предмет на поръчката, Изпълнителят се задължава:

да изпълни СМР в посочения срок, като организира и координира цялостния процес на строежа, съгласно изискванията на Изпълнителя и проекта за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офертата с приложенията към нея, а т. е. и предложените цени за изпълнението на строителството; действащата нормативна уредба, вкл. нормите по ЗБУТ; като работите са посочени в Техническата спецификация и обхващат:

4.1 Специфични изисквания

Изисквания към вляганите строителни материали:

- Изпълнението на строежите да бъде съобразено с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;
- В СМР да се влягат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съответните изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите съгласно чл.169а от ЗУТ;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството;

- Спазване на всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- Строително-монтажните работи да се извършват съгласно строителните норми и правила, включващи необходимите технологични операции, осигуряващи добро качество на извършените СМР при изпълнение на изискванията на всички нормативни документи включително изискванията за здравословни и безопасни условия на труд .
- Извършване на СМР в съответствие на БДС (или еквивалентни) и всички действащи към момента на изпълнение нормативни документи по отношение на строително-монтажните дейности
- Всички извършени работи и доставени материали следва да отговарят на актуални (действащи към момента на провеждане на настоящата обществена поръчка) Български държавни стандарти БДС (БН) или еквивалентни;

4.2. Изпълнение

4.2.1. Участниците да декларират, че се задължават със следните условия:

4.2.1.1. Ще бъдат извършени всички дейности за изпълнение предмета на обществената поръчка съгласно предоставената коштовствена сметка, при спазване на всички изисквания, описани в техническата спецификация и пълното описание на предмета на поръчката към документацията на обществената поръчка.

4.2.1.2. Ще бъдат спазени съответните нормативни изисквания на законодателството на Република България при изпълнение на предмета на обществената поръчка (за изпълнение на строително-монтажните работи), включително за противопожарна безопасност и спазване на безопасни и здравословни условия на труд и околната среда.

4.2.1.3. СМР ще бъдат изпълнени съгласно коштовствената сметка (КС) за обекта.

4.2.1.4. Материалите и съоръженията, които ще бъдат използвани при изпълнение на СМР, ще съответстват на изискванията на БДС, въвеждащи европейските стандарти, които са хармонизирани с европейските технически директиви или въвеждащи международни стандарти, или еквивалентни стандарти, както и че ще съответстват на Техническата спецификация. За материалите и съоръженията, които ще бъдат влагани при изпълнение на СМР, изборът за изпълнението участникът представя технически спецификации и съответни сертификати за качество и/или декларации за съответствие преди започване на строително – монтажните работи.

4.2.1.5. При установяване на нередности и некачествено извършени СМР, същите ще се отразяват в дзусурашен протокол и ще бъдат отстранявани от Изпълнителя за негова сметка в срок, определен от Възложителя.

4.2.1.6. За всяка се скрита дефекта, установени след извършване на СМР, ще бъде предложен срок за отстраняването им, който да не бъде по-дълъг от 10 (десет) календарни дни.

4.2.1.7. След приключване на СМР ще бъде предадени на Възложителя напълно почистени всички обекти.

4.2.1.8. Ако по време на изпълнението на поръчката възникнат въпроси, неизяснени в настоящата техническа документация, участникът, определен за изпълнител, ще уведомява Възложителя и ще поиска негово и на проеканта писмено указание.

4.2.1.9. Ще бъде оказана необходимата грижа за опазване на имуществото на Възложителя на работната площадка.

4.2.1.10. Изпълнителят носи пълна отговорност за осигуряване на безопасността и здравето на своите служители и на третите лица, по време на извършване на дейностите по изпълнение на поръчката, предоставяйки от обекта за здравословни и безопасни условия на труд и други нормативни изисквания действащи на територията на Република България.

4.2.2. Последователност на изпълнение на предвидените СМР и линеен график


При изпълнението на поръчката и свързаните с това СМР Изпълнителят отговаря да се спазва определената ритмичност на предвидените СМР, като за целта представи на Възложителя линеен график за целия обхват на поръчката.

4.3. Условия при приемане изпълнението на обществената поръчка

За установяване обема и стойността се съставят протоколи за приемане на действително извършените строително-монтажни работи по приети от Възложителя цени, заложи в Количествено-стойностната сметка, предложена от участника, избран за изпълнителя.

Контролът по време на изпълнение на целия строителен процес ще се осъществява от упълномощено от Възложителя длъжностно лице, което ще следи за пълното изпълнение на дейността, съгласно техническата спецификация и спазването на сроковете, заложи в линейния график към техническото предложение на участника, избран за изпълнител.

Изготвил:


/инж. Галина Терзиева/