



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



УТВЪРЖДАВАМ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ

КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Изработка и доставка на рекламни и информационни материали, включени в списъка по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ЗОП”

Обособена позиция 2 : „Изпълнение на мерки за информация и комуникация”

април, 2018 година



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

Раздел I – Откриване на процедурата

1. Решение за откриване на процедурата
2. Обявление за поръчка

Раздел II – Ред и условия за провеждане на процедура публично състезание по зоп за възлагане на обществена поръчка

Раздел III – Технически спецификации

Раздел IV – Образци на документи и указания за подготовката им

1. Образец № 1 – Заявление за участие
2. Образец № 2 – Опис на представените документи
3. Образец № 3 – ЕЕДОП
4. Образец № 4 – Декларация по чл. 102 от ЗОП
5. Образец № 5 – Декларация по по чл. 69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество
6. Образец № 6-1 – Техническо предложение по Обособена позиция 1
7. Образец № 6-2 – Техническо предложение по Обособена позиция 2
8. Образец № 7-1 – Ценово предложение по Обособена позиция 1
9. Образец № 7-2 – Ценово предложение по Обособена позиция 2

Раздел V – Проект на договор



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



**РАЗДЕЛ II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО
СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.**

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

за обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Изработка и доставка на рекламни и информационни материали, включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП”

Обособена позиция 2 : „Изпълнение на мерки за информация и комуникация”

В съответствие с разпоредбите на ЗОП, Обособена позиция 1 е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, тъй като обекта попада в обхвата на Списъка на стоките и услугите по чл.12 ал.1 т.1. от ЗОП.

За Обособена позиция 1 могат да участват и други заинтересувани лица, но офертите им ще се разглеждат сами ако няма допуснати оферти на лицата, регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания или стопански субекти, чиято основна цел е социалното и професионалното интегриране на хора с увреждания или на хора в неравностойно положение.

При спазване на разпоредбите на чл.46 ал.4 от ЗОП, Възложителят обявява, че всеки участник в процедурата може да подава оферта за една или всички обособени позиции.

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложител на настоящата процедура “публично състезание“ за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 9 от ЗОП е Кметът на община Петрич

Община Петрич е с административен адрес: ул „Цар Борис III“ 24, гр.Петрич – 2850, Тел: 0745/69112; Факс: 0745/62090; Ел. поща: oa_petrich@mbox.contact.bg

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home>

Адрес на профила на купувача (URL): <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home/customer-profile>

Лице за контакти: инж.Минка Салагьорова – Ръководител на проекта



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



II. ПРЕДМЕТ И ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Предмет на поръчката:

Предмет на поръчката е „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Изработка и доставка на рекламни и информационни материали, включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП“

Обособена позиция 2 : „Изпълнение на мерки за информация и комуникация“

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка.

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

3. Място на изпълнение на обществената поръчка: територията на община Петрич, Република България.

4. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 (шест) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

1. Максимално допустимата стойност за изпълнение на поръчката е 12 700 (дванадесет хиляди и седемстотин) лева без включен ДДС, съответно:

Обособена позиция 1 – 750 (седемстотин и петдесет) лева без ДДС

Обособена позиция 2 - 11 950 (единадесет хиляди деветстотин и петдесет) лева без ДДС

2. В предложените цени се включват всички разходи, свързани с изпълнението на поръчката.

3. Възложителят заплаща цената в български лева, по банков път, по банкова сметка на изпълнителя.

4. Заплащането се извършва, чрез банков превод по сметката на изпълнителя, в срок до 30 (тридесет) дни след представяне на надлежно оформена оригинална фактура, съдържаща задължителните реквизити съгласно Закона за счетоводството, номер и предмет на договора, и одобрен доклад за предоставените услуги.

5. Плащанията ще са междинни и окончателно и ще са обвързани с предаването на съответния доклад (въстъпителен, междинен или окончателен) и неговото последвщо одобрение от страна на Възложителя.

6. Източник на финансиране на изпълнението на настоящата поръчка е Оперативна програма Околна среда 2014 – 2020, съгласно договор за безвъзмездна помощ.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в Профила на купувача на адрес: <http://petrich.bg/wps/portal/petrich/home/customer-profile>, от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.
2. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 (пет) дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят публикува на Профила на купувача разясненията в срок до 3 (три) дни от получаване на искането, като в тях не се посочва лицето, направило запитването.
3. Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направено в срок до три дни от публикуване на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпращат за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка.

V. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва, като подаде оферта, всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което отговаря на изискванията на чл. 10, ал. 1 от ЗОП.
2. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за участие.
3. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, за който е налице поне едно от следните обстоятелства:
 - 3.1. осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за: престъпление по чл. 108а, 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, чл. 321а, чл. 352 - 353е от НК;
 - 3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1., в друга държава членка или трета страна;
 - 3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях към държавата и общината по седалището на възложители и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участника е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Изискването не се прилага в случаите на чл. 54, ал. 3 от ЗОП;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

3.5. се установи че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата за основания за отстраняване или изпълнението за критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

3.8. е обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

*Възложителят няма да отстрани от процедурата участник на посоченото в т. 3.8. основание, ако се докаже, че същия не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко 50 на 100 от стойността или обема на договора;

3.10. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането вкл., чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата по възлагане на обществена поръчка.

4. Изискванията по т. 3.1, 3.2, 3.6 и 3.9. се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

5. Лицата за които се отнасят изискванията по т. 4 са посочени в чл. 40, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



б. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, същият се отстранява от участие, когато някое от основанията за отстраняване е налице за член на обединението.

7. Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 3.

8. Участник в процедурата, за когото са налице основания за отстраняване, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП, а именно:

- че е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

- е платил или е в процес на изплащане на дължимото обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

- че е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на сроковете, посочени в чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

9. Освен на основанията, посочени по-горе, Възложителят отстранява от участие:

а/ участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;

б/ участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- предварително обявените условия на поръчката;
- правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към чл. 115 ЗОП;

в/ участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 ЗОП;

г/ участници, които са свързани лица.

д/ участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: буква д/ не се прилага, когато:

- акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;*
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;*
- дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения;*
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;*
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;*



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС;
- дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Забележка: Информацията относно наличието или липсата на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се декларира от участниците в Част III: Основания за изключване, Раздел Г.

е/ На основание чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество, „лице, заемало висша публична длъжност, което в последната една година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването си от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността, или пред контролирано от нея юридическо лице. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което лицето по ал. 1 е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност."

10. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да представя самостоятелно заявление за участие или оферта.

11. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

11.1. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е самостоятелно юридическо лице.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

11.2. Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

11.3. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

12. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съобразно законодателството на държавата, в която е установен.

13. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

13.1. „Свързани лица“ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по сребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

13.2. „Контрол“ е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



14. Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта.

15. Не се допускат варианти на офертата.

VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Икономическо и финансово състояние:

Възложителят не поставя изисквания за икономическото и финансовото състояние на участниците.

2. Изисквания за технически и професионални способности, както следва:

2.1. Участникът да е изпълнил услуги с предмет и обем идентични или сходни с тези на поръчката за последните три години от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът, през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата трябва да е изпълнил минимум една услуга с предмет, идентичен или сходен с този на настоящата поръчка.

Под „сходен“ се разбират съответно:

За Обособена позиция 1: услуги, свързани с отпечатване на печатни материали.

За обособена позиция 2: услуги по изработване на информационни материали, в това число банери, табели, билбордове.

Изпълнителят изцяло ще осигури офиса и оборудването, необходими за изпълнение на дейността.

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с минималното изискване, чрез посочване на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, за която се участва, с посочване на описание на услугите, стойностите, датите и получателите.

Данните се представят чрез попълване на информацията в Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел: „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП.

В случаите на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, документ за доказване на съответствието с поставения критерий за подбор:

Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. (чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП).

**При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.*



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



**При участие на подизпълнители, същите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

**Ако участникът се позовава на капацитета на трети лица, същите следва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.*

VII. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Подаването на офертата за участие означава, че участникът се е запознал с всички условия в документацията и образците на документи към същата, които е длъжен да приеме безусловно.
2. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на предварително обявените от възложителя, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.
3. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
4. Документацията за участие се публикува в профила на купувача.
5. Офертите се подават в сградата на община Петрич, с административен адрес: ул „Цар Борис III“ 24, гр.Петрич - 2850, гише „Деловодство“, до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан в регистрационната карта, издадена от регистрационната система в деловодството на община Петрич при издаване на входящ номер.
6. Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес; наименованието на поръчката, а когато е приложимо – и обособените позиции, за които се подават документите. Съдържанието на опаковката е подробно описан в т. „СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА“.
7. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
8. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка, получаване чрез поискване от пощенски клон, или други подобни.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

9. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.
10. Не се приемат оферти, подадени или получени при възложителя след изтичане на крайния срок за получаване или представени в незапечатана опаковка, или в опаковка в нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на подателя и съответното обстоятелство се отбелязва в регистъра. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т. 9. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.
11. До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата, освен ако в срока за подаване не представи нова оферта. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за предоставяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...".
12. Документите, съдържащи се в офертата, се подписват от управляващия и представляващ участника, съгласно актуалната му регистрация. В случай че офертата не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, в офертата следва да се представи нотариално заверено изрично пълномощно в оригинал на лицето, което представлява участника в процедурата.
- 12.1. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в настоящата процедура.
- 12.2. В случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, документите в офертата трябва да бъдат подписани от представляващия обединението.
13. Всички документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, документите, посочени в т. 19, се представят в превод на български език.
14. Документи, за които не е указано изрично в каква форма се представят (извън тези, които могат да бъдат само в оригинал), се прилагат в оригинал или в заверено от участника копие "Вярно с оригинала".
15. Когато за документ е определено, че може да се представя чрез "заверено от участника копие", за такъв се счита документ, при който върху копие на документа се съдържа текстът "Вярно с оригинала" и има собственоръчен подпис на представляващия участника и положен печат (ако има такъв).



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



16. Документите в офертата трябва да бъдат подредени съобразно посоченото в т. 19.

17. Представените образци в документацията за участие са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци, възложителят може да отстрани участника от процедурата, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

18. Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

19. Съгласно чл.47 ал. 10 от ППЗОП се допуска представяне на едно заявление за участие, в случай, че участник подава оферта за повече Обособени позиции.

20. Съдържание на ОПАКОВКАТА:

20.1.Папка 1 „Заявление за участие” съдържа:

- Заявление за участие (по образец №1);
- Опис на представените документи (по образец №2);
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 3) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;
- Договор за обединение, както и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;
- Декларация по чл. 102 от ЗОП (по образец №4), когато е приложимо.
- Декларация по чл. 69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (по образец №5);

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

А) Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки – в електронен вид

Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

Първи вариант:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпни чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.

Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Б) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



В) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.Б).

Г) В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Д) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Е) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Ж) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно! *Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.*

20.2. Папка 2 „Оферта” съдържа:

20.2.1. Техническо предложение, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец №6-1 или образец №6-2 (съобразно обособената позиция, за която се участва), както и:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;
- Друга информация и документи по преценка на участника;
- Начин на изпълнение на поръчката.

20.2.2. Папка 3 „Ценово предложение на участника” - изготвя се по образец №7-1 или образец №7-2 (съобразно обособената позиция, за която се участва) и се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Всички цени следва да са в лева точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема сумата изписана с думи.

Забележка. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовото предложение, същият ще бъде отстранен.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Забележка:

Предложената цена от участниците не следва да надвишава максимално допустимата стойност за обществената поръчка!

Участник, предложил по-висока цена от обявената за максимално допустима стойност за обществената поръчка ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране в обществената поръчка!

VIII. КОМИСИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПОДБОР НА УЧАСТНИЦИТЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането и оценката на офертите се осъществява от комисия, назначена от Възложителя.
2. Комисията за разглеждане и оценка на офертите започва работа след получаване на представените оферти и протокола за предаване на офертите на председателя на комисията.
3. Получените оферти се отварят на датата, посочена в обявлението на обществената поръчка, на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.
4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.
5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.
6. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.
7. Комисията разглежда документите за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.
8. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 7 и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в Профила на купувача.

9. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т. 7 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

10. Възможността по т. 9 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

11. След изтичането на срока по т. 9 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

12. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

13. Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор. Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

14. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

15. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

16. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

17. Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си. Докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

IX. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Избраният от Възложителя критерий за оценка на офертите е „най-ниска цена”, съгласно чл. 70, ал.2 т.1 от ЗОП.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



**Х. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

**А. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ОБЯВЯВАНЕ НА РЕШЕНИЕТО НА
ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

1. Възложителят в срок до 10 (десет) дни след приключване на работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.
2. В решението си Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.
3. Възложителят изпраща на участниците решението по т. 1 в 3 - дневен срок от издаването му.

Б. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1.1. не е подадена нито една оферта за участие.

1.2. всички оферти не отговарят на условията за представяне, включително за форма, начин и срок, или са неподходящи;

1.3. първият и вторият класиран участник откаже да сключи договор;

1.4. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

1.5. поради неизпълнение на някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка;

1.6. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

1.7. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата или от възлагане на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

1.8. са необходими съществени промени в условията на обявената поръчка, които биха променили кръга на заинтересованите лица.

2. Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

2.1. е подадена само една оферта, заявление за участие или конкурсен проект;

2.2. има само едно подходящо заявление за участие или една подходяща оферта;

2.3. има само един конкурсен проект, който отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

2.4. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



б) не изпълни някое от условията по чл. 112, ал. 1 от ЗОП или

в) не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. Възложителят изпраща копие от решението по т. 1 и т. 2 до участниците в процедурата в 3-дневен срок от издаването му, както и го публикува в профила на купувача си.

4. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществена поръчка подлежи на обжалване пред Комисията за защита на конкуренцията по реда на Глава двадесет и седма от ЗОП.

На обжалване подлежат и действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Не подлежат на самостоятелно обжалване действията на възложителя по издаване на решенията за възлагане на обществена поръчка.

Обжалването се извършва при условията и по реда на чл. 196 и сл. от ЗОП.

В. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка (съгласно приложения образец) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

2. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

4. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да:

4.1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

4.2. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

5. Възложителят не сключва договор за обществена поръчка с участник, определен за изпълнител, който не представи някой от документите по т. 4.

6. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

6.1. откаже да сключи договор;

6.2. не изпълни някое от изискванията на т. 4;

6.3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

7. Изменение на договор се допуска по изключение само в случаите по чл. 116 от ЗОП.

Г. ДОГОВОР ЗА ПОДИЗПЪЛНЕНИЕ



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



1. Изпълнителят е длъжен да сключи договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата, което не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

2. В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят е длъжен да изпрати оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 от ЗОП.

3. В договора за подизпълнение следва да е включена клауза, че подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение, както и информация за координаторите по изпълнението на договора с посочени: име, телефон за връзка, факс и ел. адрес.

4. При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по-горе.

5. Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

5.1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

5.2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията по предходната точка.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

2. Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

1. При различие между информацията, посочена в обявлението и в документацията за участие в процедурата, за вярна се смята информацията, публикувана в обявлението.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



2. По въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите на участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на закона за обществените поръчки.

3. Допълнителна информация, свързана с участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка:

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към услугите, предмет на поръчката, както следва:

3.1. Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

- Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

- Интернет адрес: <http://www.nap.bg/>.

3.2. Относно задълженията за опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите:

- Информационен център на МОСВ; работи за посетители всеки работен ден от 14:00 до 17:00 ч.;

- София 1000, ул. „У. Гладстон“ № 67, Телефон: 02/ 940 63 31;

- Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>.

3.3. Относно задълженията за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

- София 1051, ул. „Триадица“ № 2, Телефон: 02/ 811 94 43;

- Интернет адрес: http://www.mlsp.government.bg.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

Раздел III – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г. - Обособена позиция 1: „Изработка и доставка на рекламни и информационни материали, включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП”.

Общата цел на одобреното проектно предложение е да се намали количеството битови отпадъци за депониране и да се увеличи дела на рециклираните и оползотворените отпадъци в община Петрич, която съставлява самостоятелен регион за управление на отпадъците.

Ще бъдат изградени инсталация за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране с капацитет 10 841 т/г. и инсталация за компостиране на зелените отпадъци, генерирани на територията на общината, с капацитет 4150 т/г. и площадкова инфраструктура. Ще бъде закупено оборудване за функциониране на инсталациите и техника за разделяно събиране и транспортиране на зелени отпадъци. Двете инсталации ще бъдат изградени в териториалния обхват на регионалното депо Петрич. Инвестицията по проекта ще допринесе също за подобряване на ресурсната ефективност в община Петрич, тъй като в резултат от направените инвестиции отпадъците ще се превръщат в ресурс - от компостиращата инсталация ще се произвежда качествен компост, а в инсталацията за предварително третиране ще се отделят полезните компоненти от смесените битови отпадъци и ще се предават за рециклиране.

2. ОБЩИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществена поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта.

Извършването на дейностите по информация и комуникация на проекта трябва да отговарят и да бъдат съобразени със следните изисквания:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г.”



- Всички материали относно публичност и популяризиране на проекта, следва да бъдат в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г. Наръчникът представя подробни технически изисквания, отнасящи се до използването на лога, както и на билбордове, информационни табели, промоционални материали, публикации и може да бъде изтеглен от следния интернет адрес:

<http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Образци и шаблони за визуализация на различни материали (вкл. билбордове, промоционални материали и т.н.) са налични в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

- Всички лога на ЕС и програмата могат да бъдат изтеглени в един от форматите, публикувани на страница <https://www.eufunds.bg>.
- Дизайнът на всеки един от материалите подлежи на предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя, преди окончателното им изработване.

Изпълнителят трябва да изпълни всички дейности по информация и комуникация в съответствие с настоящата Документация за участие и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

3. ОБХВАТ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

3.1. Ще бъдат произведени:

- информационни дигляни А4 двустранни сгъваеми цветни – 500 екземпляра
- промоционални папки – 100 броя

Изработване на информационни дигляни – 500 бр.

Минимални технически изисквания на Възложителя за дигляните:

- Формат: А4 двустранни сгъваеми цветни
- Офсет, минимум 150 гр./м², хромов мат + избирателен глянц, 4+4
- Обработка: щанцоване според желаната форма, сгъване
- Тираж: 500 бр.

Съдържанието на брошурите (текстове, снимки и дизайн) ще се изготви от Изпълнителя.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



!!! Забележка: Съдържанието и дизайнът на брошурите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви поне 3 варианта на дизайн на брошурите и да ги представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на брошурите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

Дизайнът на брошурите следва да съдържа и: емблемата на ЕС; изписването на фразата „Европейски съюз“; наименованието на съ-финансиращия фонд; общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Околна среда“; наименованието на проекта; адреса на единния информационен портал.

Промоционални продукти –папки

Папки: Формат – А4, картон минимум 280 g/m², гланц. Вътрешен джоб и прорез за визитна картичка, индивидуален дизайн; Печат – пълноцветен от външната страна на папката, цветност 4+4; Цвят по избор на Възложителя.

Забележка: За посочени конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете и разбира „или еквивалентно/и“.

4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Срокове за изпълнение на отделните материали по поръчката:

1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

Забележка: Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



5.НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ:

Конкретните дейности по поръчката се възлагат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Ръководител проект - с писмена заявка/възлагателно писмо, която съдържа информация за вида на дейностите, насоки за необходимото текстово и графично съдържание, количество и др.

В срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка, изпълнителят е длъжен да предложи обща визия и текст на заявените материали и да ги предложи за одобрение от Ръководител на проект, като проектите на заявените материали представя и на хартиен носител и на четим електронен формат, респективно да предлага организация на пресконференцията.

Текстът, визията, размери и други характеристики подлежат на съгласуване с Ръководителя на проекта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез ръководител проект, одобрява предложения дизайн, текст и обща визия и организация. След одобрение на дизайна, текста и общата визия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите в срок. Срокът за одобрение/становище е не по-дълъг от 3 работни дни.

Услугите се приемат с одобрени и подписани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ръководител проект приемо-предавателни протоколи.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА

Предметът на настоящата обществена поръчка е: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.; Обособена позиция 2: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация“.

Общата цел на одобреното проектно предложение е да се намали количеството битови отпадъци за депониране и да се увеличи дела на рециклираните и оползотворените отпадъци в община Петрич, която съставлява самостоятелен регион за управление на отпадъците.

Ще бъдат изградени инсталация за предварително третиране на смесените битови отпадъци преди депониране с капацитет 10 841 т/г. и инсталация за компостиране на зелените отпадъци, генерирани на територията на общината, с капацитет 4150 т/г. и площадкова инфраструктура. Ще бъде закупено оборудване за функциониране на инсталациите и техника за разделно събиране и транспортиране на зелени отпадъци. Двете инсталации ще бъдат изградени в териториалния обхват на регионалното депо Петрич. Инвестицията по проекта ще допринесе също за подобряване на ресурсната ефективност в община Петрич, тъй като в резултат от направените инвестиции отпадъците ще се превръщат в ресурс - от компостиращата инсталация ще се произвежда качествен компост, а в инсталацията за предварително третиране ще се отделят полезните компоненти от смесените битови отпадъци и ще се предават за рециклиране.

2. ОБЩИ ПРИНЦИПИ И ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Бенефициентите, изпълняващи проекти по Оперативна програма „Околна среда“ 2014-2020, трябва да информират широката общественост и участниците, като оповестят финансовия принос на ЕС в проекта.

Настоящата обществена поръчка следва да бъде изпълнена в съответствие с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Всички мерки за информация и комуникация изрично следва да указват съфинансирането от фондовете на ЕС на проекта.

Извършването на дейностите по информация и комуникация на проекта трябва да отговарят и да бъдат съобразени със следните изисквания:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



- Всички материали относно публичност и популяризиране на проекта, следва да бъдат в съответствие с Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г. Наръчникът представя подробни технически изисквания, отнасящи се до използването на лога, както и на билбордове, информационни табели, промоционални материали, публикации и може да бъде изтеглен от следния интернет адрес:

<http://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatzionna-strategiya>

Образци и шаблони за визуализация на различни материали (вкл. билбордове, промоционални материали и т.н.) са налични в Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

- Всички лога на ЕС и програмата могат да бъдат изтеглени в един от форматите, публикувани на страница <https://www.eufunds.bg>.
- Дизайнът на всеки един от материалите подлежи на предварително съгласуване и одобрение от страна на Възложителя, преди окончателното им изработване.

Изпълнителят трябва да изпълни всички дейности по информация и комуникация в съответствие с настоящата Документация за участие и Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 - 2020 г.

3. ОБХВАТ И ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

3.1. Ще бъдат произведени:

- билборд с размери 3x4 м, визуализация и текст съгласно изискванията – 1 брой;
- постоянна информационна табела с размер 50x70 см – 1 брой;
- промоционални комплекти (химикалки, USB памет) – 100 броя
- банер със стойка, който ще се поставя при провеждане на публични събития – 1 брой.
- информационни стикери, които ще бъдат поставени на закупените в рамките на проекта оборудване, съоръжения и машини за компостиращата инсталация и за инсталацията за предварително третиране (съгласно опис на необходимото оборудване, съоръжения и машини в ПИП) и за разделното събиране на биоразградими битови отпадъци - 60 контейнера и 2 камиона – 200 броя
- плакати формат А3 - които ще бъдат поставени в сградата на общината и в населените места в общината, за популяризиране на приноса на ЕС и ползите от проекта сред населението – 50 броя



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



3.2. Ще бъдат проведени пресконференции за запознаване на обществеността с напредъка по изпълнение на проекта – 3 броя

3.3. Ще бъдат организирани две церемонии - „първа копка“ и „откриване на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“

Изработка и монтаж на билборд – Община Петрич следва да издигне временен билборд за периода на строителство в близост до обектите на интервенция. Монтажът трябва да бъде извършен преди церемонията по "Първа копка" и преди стартиране на СМР. Билбордът ще бъде заменен с постоянна обяснителна табела в срок от три месеца след приключване на работата по проекта. Съоръжението трябва да съдържа всички задължителни реквизити, регламентирани с Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Изпълнението на задачата включва изготвяне на дизайн, изработка-печат, доставка и монтаж на билборда /метално тяло/конструкция и 1 бр. винил/.

На билборда задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- пълното наименование на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. „ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ“, със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Околна среда“;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране и съфинансирането от бенефициента, представени в български лева;
- начална и крайна дата за изпълнение на проекта.

Наименованието и главната цел на проекта, емблемата на ЕС, упоменаването „Европейски съюз“ и наименованието на финансиращия фонд, трябва да заемат минимум 25 % от площта на билборда.

Параметри:

- Размери - минимални: шир. 4м./ вис. 3м.;
- Материал – трайни материали - винил, съобразени с нормативната база, устойчиви на вятър и други атмосферни условия в пълноцветен печат;
- Монтаж – на метална конструкция и 1 брой винил;
- Изпълнителят има ангажимент да извърши демонтаж на билборда след приключване на СМР и при монтаж на постоянни обяснителни табели.

Ангажимента за изработването на проект, съгласуването, както и издаването на разрешение за монтаж на билбордовете е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Вид на билборда: Съгласно т. 8.1 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

!!! Забележка: Съдържанието и дизайнът на билборда се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на билборда и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на билборда по време на неговото разработване до окончателното му приемане.

Изработка и монтаж на постоянна обяснителна табела - постоянна обяснителна табела трябва да бъде поставена на подходящо и видно за широката общественост място в близост до обектите на интервенция. Табелата ще бъде поставена след приключване на строително-монтажните работи на обектите, в рамките на една седмица след демонтажа на билборда.

На табелите задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- пълното наименование на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. „ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ“, със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Околна среда“;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране и съфинансирането от бенефициента, представени в български лева;

Параметри:

- Размери - минимални: шир. 70 см./ вис. 50 см.;
- Материал – олекотена PVC плоскост за монтаж при външни условия с апликация от ламинирано PVC фолио в пълноцветен печат;
- Монтаж – на метална конструкция в близост до обекта на интервенция.

На табелите ще бъдат изобразени флагът на ЕС, названието „Европейски съюз“ и съ-финансиращия фонд, единното лого на оперативните програми и наименованието на Оперативна програма „Околна среда“, наименованието и главната цел на проекта.

Вид на табелите: Съгласно т. 8.2 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

!!! Забележка: Съдържанието и дизайнът на табелите се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на табелите и да ги представи на Възложителя за



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на табелите по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

Изработване на информационен банер с калъф и стойка - банер, който ще се поставя в залите, помещенията и местата, където ще се провеждат предвидените по проекта информационни събития и официални церемонии. Банерът трябва да съдържа необходимата визуализация, съгласно изискванията на Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

На банера задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- емблемата на ЕС и упоменаването „Европейски съюз“;
- пълното наименование на съфинансиращия фонд;
- общото лого за програмен период 2014-2020 г. „ЕДНА ПОСОКА МНОГО ВЪЗМОЖНОСТИ“, със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Околна среда“;
- наименованието на проекта;
- общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране и съфинансирането от бенефициента, представени в български лева;

Параметри на банера:

- Формат: 2,00 м./0,60 м.;
- Пълноцветен печат върху винил (едностранно);
- Олекотена преносима сглобяема стойка;
- Калъф за пренасяне.

!!! Забележка: Съдържанието и дизайнът на банера се съгласуват предварително с Възложителя. Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн на банера и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на банера по време на неговото разработване до окончателното му приемане.

Изработване на плакати за проекта – 50 броя

Минимални технически изисквания на Възложителя:

- Размер – формат А3
- Печат 4+0 цвята (пълноцветен, едностранен печат),
- Хартия 115 грама гланц



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Съдържанието на плаката (текстове, снимки и дизайн) ще се изготви от Изпълнителя.

!!! Забележка: Съдържанието и дизайнът на плаката се съгласуват предварително с Възложителя.

Дизайнът на плаката следва да съдържа и: емблемата на ЕС; изписването на фразата „Европейски съюз“; наименованието на съ-финансиращия фонд; общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – Оперативна програма „Околна среда“; наименованието на проекта; стойността му с уточнение на размера на приноса на ЕС и националното съфинансиране, началната и крайна дата на изпълнение.

Информационни Стикери

Изработка на стикери с характеристики: Размер не по-голям от 40 см x 70 см. Местата за поставяне на стикерите ще бъдат уточнени в процеса на реализация от страна на Възложителя. Материал - Устойчив на атмосферни влияния; PVC Фолио. Дизайн - стикерите трябва да бъдат с пълноцветен печат.

Изпълнителят трябва да изготви проект на дизайн и да го представи на Възложителя за одобрение. Възложителят си запазва правото да не одобри нито един от предложените от Изпълнителя варианти на дизайн и да възложи на Изпълнителя различен от предложения.

Промоционални продукти – комплекти (химикалка, флаш памет)

Химикалки: Автоматична химикалка с натискащ се или въртящ се механизъм, изработена от метал; Брандиране: сито печат или тампонен печат; Цвят на писане – син. Различни цветове на тялото. Размери: минимум 11 мм x135 мм; Цвят, дизайн и форма - по избор на Възложителя.

Флаш памет: USB памет минимум 8 GB, материал – метал и/или пластмаса; Размери минимум 55 мм x 19 мм x11 мм; Брандиране с тампонен или сито печат; Повърхност позволяваща брандиране с лого/стикер и текст; Цвят, дизайн и форма - по избор на Възложителя.

Организиране и провеждане на пресконференции по проекта - с по 30 участници:

Информационни пресконференции по проекта (2 броя) - в рамките на тези пресконференции трябва да бъдат представяни постигнатите резултати от проекта етапа на основните дейности, снимков материал от съществуващото състояние на обектите, план-график за изпълнение на проектните дейности и др.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Събитията трябва да се проведат при спазване изискванията на т. 3.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Параметри:

- Всяка от пресконференциите трябва да бъде предварително анонсирана по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Подготовка и изпращане на прессъобщение, като изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за събитието трябва да бъде публикувана и на официалната интернет-страницата на Община Петрич. След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Текстът се публикува и на интернет-страницата на Община Петрич. Изпълнителят ще окаже съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите и ще извърши медиен мониторинг за отразяването на събитието.
- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;
- Осигуряване на зала в гр. Петрич за провеждане на събитието. Подготовка на залата, в която ще се проведе събитието (разполагане на изработения банер, присъствени списъци с лога на програмата, име и подпис на присъстващите, контакти (цветно отпечатване) и др.);
- Техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран;
- Подготовка на сценарий и презентация;
- Фотозаснемане на събитието;

Финална пресконференция по проекта – официалното приключване на проекта трябва да бъде отразено със заключителна пресконференция, в рамките на която трябва да бъдат поканени представители на УО на ОПОС, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни. Тази пресконференция има за цел да оповести резултатите от изпълнението на проекта с презентации, представящи изпълнените СМР, придружени от снимков материал.

Събитието се провежда при спазване изискванията на т. 3.5 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Параметри на финалната пресконференция:

- Пресконференцията трябва да бъде предварително анонсирана по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламно-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Подготовка и изпращане на прессъобщение, като изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за събитието трябва да бъде публикувана и на официалната интернет-страницата на Община Петрич. След приключване



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Текстът се публикува и на интернет-страницата на Община Петрич. Изпълнителят ще окаже съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите и ще извърши медиен мониторинг за отразяването на събитието.

- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;
- Осигуряване на зала в гр. Петрич за провеждане на събитието. Подготовка на залата, в която ще се проведе събитието (разполагане на изработения банер, присъствени списъци с логото на програмата, име и подпис на присъстващите (цветно отпечатване) и др.);
- Техническо обезпечаване на залата – озвучаване, мултимедия, екран;
- Подготовка на сценарий и презентация;
- Фотозаснемане на събитието;

!!! Забележка: Възложителят има право да предлага, проверява и коригира текстовото съдържание и дизайна на всички изготвени материали по време на тяхното разработване до окончателното им приемане.

Резултат от дейността - организирани три пресконференции, присъствени списъци и снимки от събитията, публикации на официалната интернет страница на Община Петрич, изготвени прессъобщения във връзка с организацията и провеждането на пресконференцията.

Отчитане на дейността: Изпълнителят предоставя на Възложителя всички материали във връзка с организирания събития: присъствени списъци, публикации, снимки от събитията, прессъобщения, както и публикуваните след пресконференцията материали за проекта.

Организиране и провеждане на церемония по започване на строителството – „Първа котка” – 1 бр.; 30 участници

В рамките на проекта, преди започване на строителните работи на обекта трябва да бъде проведена официална церемония по отбелязване началото на строителните дейности на терен.

Събитието се провежда при спазване изискванията на т. 3.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Параметри на церемонията „Първа котка”:

- Събитието трябва да бъде предварително анонсирано по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Подготовка и изпращане на прессъобщение, като изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за събитието трябва да бъде публикувана и на официалната интернет-страницата на Община Петрич. Изпълнителят ще окаже съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите и ще извърши медиен мониторинг за отразяването на събитието.

- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;
- Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;
- След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.
- Подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по стартиране на строителството на обекта (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, каски, кирки, шампанско, присъствени списъци с лога на програмата, име и подпис на присъстващите (цветно отпечатване) и др.);
- Подготовка на сценарий и презентация;
- Фотозаснемане на събитието;
- Кетъринг за минимум 30 човека (студени солени предястия/сандвичи/хапки и др., ядки, дребни сладки), минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско и др., включително обезпечаване с прибори и посуда (за многократна употреба), обслужващ персонал, цветна аранжировка и др. украса;

Организиране и провеждане на церемония – „Официално откриване” – 1 бр.; 30 участници

В рамките на проекта, след приключване на СМР на обекта трябва да се проведе церемония по официално откриване, на които ще бъдат поканени представители на УО на ОПЮС, други държавни институции, медии, граждани и други заинтересовани страни.

Събитието се провежда при спазване изискванията на т. 3.6 от Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.

Параметри на церемонията „Официално откриване”:

- Събитието трябва да бъде предварително анонсирано по подходящ начин, чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno-информационно каре в регионална или национална печатна медия. Подготовка и изпращане на прессъобщение, като изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя. Предварителна информация за



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



- събитието трябва да бъде публикувана и на официалната интернет-страницата на Община Петрич. Оказване на съдействие на Възложителя за осигуряване на присъствие на медии и за подготовка на опорни точки на говорителите. Медиен мониторинг за отразяването на събитието.
- Изготвяне на покана за участие след задължително съгласуване с Възложителя;
 - Изпращане на покани до потенциалните участници и изготвяне на списък с потвърдилите участие;
 - След приключване на събитието се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информацията за проекта. Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.
 - Подготовка на терена, където ще се проведе изнесената церемония по откриване на обектите (материално-техническо и логистично обезпечаване на събитието - разполагане на изработения банер, озвучаване, знамена, питка, мед, свещеник, лента, ножици, присъствени списъци с лого на програмата, име и подпис на присъстващите, цветно отпечатване, озвучаване);
 - Подготовка на сценарий и презентация;
 - Фотозаснемане на събитието;
 - Кетъринг за минимум 30 участници (студени солени предястия/сандвичи/хапки и др., ядки, дребни сладки), минерална вода, безалкохолни напитки, кафе, вино и/или шампанско и др., включително обезпечаване с прибори и посуда, обслужващ персонал, украса, цветна аранжировка и др. украса;

Резултат от дейността - организирана церемония за започване на строителството „Първа копка” и „Официално откриване”, присъствени списъци и снимки от събитията, публикации на официалната интернет страница на Община Петрич, изготвени прессъобщения във връзка с организацията и провеждането на официалните церемонии „Първа копка” и „Официално откриване”.

Отчитане на дейността: Изпълнителят предоставя на Възложителя всички материали във връзка с организираните събития: присъствени списъци, публикации, снимки от събитието, прессъобщения, както и публикуваните материали за проекта след провеждането на официалните церемонии „Първа копка” и „Официално откриване”.

Забележка: За посочени конкретен стандарт, спецификация, техническа оценка, техническо одобрение или технически еталон, модел, източник, специфичен процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, съгласно чл. 48, ал. 2 и чл. 49, ал. 2 от Закона за обществените поръчки да се чете и разбира „или еквивалентно/и”.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



4. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:

Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

Срокове за изпълнение на отделните дейности по поръчката:

1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

2. Срокът за изработка и поставяне на билборд, постоянна табела и информационен банер е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

3. Срокът за организиране на пресконференциите и официалните церемонии е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

4. Срокът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията в печатни и електронни медии е до 5 (пет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

Забележка: Възложителят възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма. Одобрието на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

5. НАЧИН НА ВЪЗЛАГАНЕ:

Конкретните дейности по поръчката се възлагат от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез Ръководител проект - с писмена заявка/възлагателно писмо, която съдържа информация за вида на дейностите, насоки за необходимото текстово и графично съдържание, количество и др.

В срок до 5 /пет/ работни дни и според необходимостта, определена от хода на проекта и неговото изпълнение и след получаване на писмената заявка участникът представя на Ръководителя на проекта според заявеното, план-организация за пресконференцията или събитието и/или конкретна визия на електронен носител на билборд и/или на постоянни обяснителни табели и/или на информационен банер. В срок до 5 (пет) работни дни, считано от датата на получаване на заявка, изпълнителят е длъжен да предложи обща



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



визия и текст на заявените материали и да ги предложи за одобрение от Ръководител на проект, като проектите на заявените материали представя и на хартиен носител и на четим електронен формат, респ. да предлага организация на пресконференцията.

Текстът, визията, размери и други характеристики подлежат на съгласуване с Ръководителя на проекта. Преди публикуване на прессъобщенията, същите се представят за съгласуване на Ръководителя на проекта.

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез ръководител проект, одобрява предложеният вариант, съответно не одобрява, като прави своите възражения и предложения за корекции, отразени в констативен протокол или писмено уведомление, посочвайки подходящ срок (но не повече от 3 работни дни) за отстраняването им или за изработването на нов вариант за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При неотрязване на препоръките и указанията или непреработване на материала и/или неспазване на срока от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да наложи предвидените неустойки, съгласно договора. За бързина кореспонденцията между страните се счита за редовно изпратена или получена и когато кореспонденцията се осъществява по електронната поща.

Ръководител проект одобрява предложения дизайн, текст и обща визия и организация. След одобрение на дизайна, текста и общата визия, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изпълни дейностите в срок. Срокът за одобрение/становище е не по-дълъг от 3 работни дни.

Услугите се приемат с одобрени и подписани от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, чрез ръководител проект приемо-предавателни протоколи.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



РАЗДЕЛ IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

за обществена поръчка с предмет:

**„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект
„Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация
за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“,
финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции**

**Обособена позиция 1: „Изработка и доставка на рекламни и
информационни материали, включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от
ЗОП”**

**Обособена позиция 2 : „Изпълнение на мерки за информация и
комуникация”**

1. Заявление за участие – образец №1;
2. Опис на представените документи – образец №2;
3. ЕЕДОП – образец № 3;
4. Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП – образец № 4;
5. Декларация по чл. 69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество образец № 5;
6. Техническо предложение на участника образец № 6-1 и образец № 6-2;
7. Ценово предложение на участника образец № 7-1 и образец № 7-2.

II. УКАЗАНИЕ ЗА СЪДЪРЖАНИЕ НА ОПАКОВКАТА

I.Ланка I „Заявление за участие” съдържа:

- Заявление за участие (по образец №1);
- Опис на представените документи (по образец №2);
- Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) (Образец № 3) за участника, подписан от всички лица по чл. 40, ал. 1 от Правилника за прилагане на ЗОП (ППЗОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



подизпълнител и за всички трети лица, чиито капацитет ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;

- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /когато е приложимо/;
- Договор за обединение, както и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;
- Декларация по чл. 102 от ЗОП (по образец №4), когато е приложимо.
- Декларация по чл. 69, ал.1 и ал.2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (по образец №5);

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

А) Единен Европейски Документ за Обществени Поръчки – в електронен вид

Важно! Задължението за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид влиза в сила от 01.04.2018г.

Участниците в настоящата процедура трябва да подадат ЕЕДОП в електронен вид. За тази цел на сайта на Възложителя, е публикуван линк, който води към поръчката/ е предоставен ЕЕДОП в три формата - XML, PDF и WORD.

ЕЕДОП може да бъде представен електронно по един от следните два варианта:

Първи вариант:

Чрез информационната система за попълване и повторно използване на ЕЕДОП. Информационната система за еЕЕДОП е безплатна и може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция „РОП и е-услуги“/ Електронни услуги на Европейската комисия (ЕЕДОП/ESPD), както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/espd>.

При попълване на ЕЕДОП по този вариант следва да се изпълни следното:

Първо - предоставения ЕЕДОП във формат XML трябва да се сваля от сайта на Възложителя на устройство на заинтересованото лице.

Второ – Заинтересованото лице трябва да отвори следния линк <https://ec.europa.eu/tools/espd>, да избере български език, с което действие се влиза в системата за електронно попълване на ЕЕДОП.

Трето – На въпрос „Вие сте?“ избира опция „Икономически оператор“. След маркиране на бутона „Икономически оператор“, Системата дава възможност за избор на три варианта – „Заредите файл ЕЕДОП“, „Обедините два ЕЕДОП“ и „Въведете отговор“. Трябва да се избере вариант „Заредите файл ЕЕДОП“. След като се маркира горепосоченият бутон излиза прозорец „Качете искане за ЕЕДОП“, кликва се върху прозореца „Browse“, след което се избира от устройството на заинтересованото лице, сваленият от него ЕЕДОП във формат XML.

Четвърто – Попълва се електронният ЕЕДОП. След завършване на попълването, системата дава възможност ЕЕДОП да се съхрани в два формата: XML или PDF, като се запаметява на устройството на потребителя и в двата формата.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Пето – PDF файла се подписва с електронен подпис от всички лица, които имат задължение да подпишат ЕЕДОП.

Шесто – Подписаният цифрово ЕЕДОП се качва на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Втори вариант:

Заинтересованите лица могат да попълнят ЕЕДОП под формата на формуляр, подготвен от Възложителя в WORD формат.

В този случай, попълненият ЕЕДОП трябва да бъде цифрово подписан (с електронен подпис) и приложен на подходящ оптичен носител, който се поставя в запечатаната, непрозрачна опаковка, с която се представя офертата.

Б) При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В) Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т.Б).

Г) В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

Д) Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Е) В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Ж) Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно! Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

2. Папка 2 „Оферта” съдържа:

Техническо предложение, включващо предложението на участника за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя, изготвено по образец №6-1 или образец №6-2 (съобразно обособената позиция, за която се участва), както и:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;
- Друга информация и документи по преценка на участника;
- Начин на изпълнение на поръчката.

3. Папка 3 „Ценово предложение на участника” - изготвя се по образец №7-1 или образец № 7-2 (съобразно обособената позиция, за която се участва) и се представя в отделен непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Всички цени следва да са в лева точност до втори знак след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.

При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема сумата изписана с думи.

Забележка. Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

ВАЖНО!!! При грешки и/или пропуски в изчисляването на предлаганите от участника цени в ценовото предложение, същият ще бъде отстранен.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя на обществената поръчка, посочени в настоящата документация.

Забележка:

Предложената цена от участниците не следва да надвишава максимално допустимата стойност за обществената поръчка!

Участник, предложил по-висока цена от обявената за максимално допустима стойност за обществената поръчка ще бъде отстранен от последващо оценяване и класиране в обществената поръчка!



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОБРАЗЕЦ №1

ДО

КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ул „Цар Борис III“ 24

гр.Петрич – 2850

ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект
„Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация
за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“,
финансиран по ОПОС 2014-2020 г. по обособени позиции; Обособена
позиция**

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [...], регистрирано в [...] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [...], със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

банкова сметка: [...], представлявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,

С настоящото заявяваме нашият интерес за участие в обявената от Вас процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г. по обособени позиции, Обособена позиция**



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Декларираме, че сме запознати с документацията за участие, с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура, изискванията на ЗОП и ППЗОП. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Приемаме, в случай че нашето предложение бъде прието и бъдем определени за изпълнител, при сключването на договора да представим гаранция за изпълнение в размер и форма, съгласно изискванията на документацията за участие, с която ще гарантираме предстоящото изпълнение на задълженията си, в съответствие с договорените условия.

Като неразделна част от настоящото заявление прилагаме:

- Опис на представените документи;
- ЕЕДОП;
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- Договор за обединение, както и документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП /в случай, че участникът е обединение/;
- Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари;
- Декларация по чл. 102 от ЗОП, когато е приложимо.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОБРАЗЕЦ №2

ОПИС НА ПРЕДСТАВЕНИТЕ ДОКУМЕНТИ

№	Наименование на документа	№ на листа на представените документи от до
I.	Папка № 1 „Заявление за участие“	
1.	Заявление за участие (по образец)	
2.		
II.	Папка № 2 „Оферта“	
1.	Техническо предложение за изпълнение на поръчката (по образец)	
2.	Плик „Предлагани ценови параметри“	
2.1.	Ценово предложение на участника (по образец)	

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОБРАЗЕЦ №3

**Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки
(ЕЕДОП)**

Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя

При процедурите за възлагане на обществени поръчки, за които в Официален вестник на Европейския съюз се публикува покана за участие в състезателна процедура, информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез електронната система за ЕЕДОП¹.

Позоваване на съответното обявление², публикувано в Официален вестник на Европейския съюз:

ОВЕС S брой[], дата [], стр.[]),

Номер на обявлението в ОВ S: []/S []-[]

Когато поканата за участие в състезателна процедура не се публикува в Официален вестник на Европейския съюз, възлагащият орган или възложителят трябва да включи информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана.

В случай, че не се изисква публикуването на обявление в Официален вестник на Европейския съюз, моля, посочете друга информация, която позволява процедурата за възлагане на обществена поръчка да бъде недвусмислено идентифицирана (напр. препратка към публикация на национално равнище): [.....]

¹ Службите на Комисията ще предоставят безплатен достъп до електронната система за ЕЕДОП на възлагащите органи, възложителите, икономическите оператори, доставчиците на електронни услуги и други заинтересовани страни

² За възлагащите органи: или обявление за предварителна информация, използвано като покана за участие в състезателна процедура, или обявление за поръчка.
За възложителите: периодично индикативно обявление, използвано като покана за участие в състезателна процедура, обявление за поръчка или обявление за съществуването на квалификационна система.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Информацията, изисквана съгласно част I, ще бъде извлечена автоматично, при условие че ЕЕДОП е създаден и попълнен чрез посочената по-горе електронна система за ЕЕДОП. В противен случай тази информация трябва да бъде попълнена от икономическия оператор.

Идентифициране на възложителя ³	Отговор: Община Петрич
Име:	
За коя обществена поръчка се отнася?	Отговор: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция
Название или кратко описание на поръчката ⁴ :	
Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган или възложителя (ако е приложимо) ⁵ :	[]
<u>Останалата информация във всички раздели на ЕЕДОП следва да бъде попълнена от икономическия оператор</u>	

³ Информацията да се копира от раздел I, точка I.1 от съответното обявление. В случай на съвместна процедура за възлагане на обществена поръчка, моля, посочете имената на всички заинтересовани възложители на обществени поръчки.

⁴ Вж. точки II. 1.1 и II.1.3 от съответното обявление

⁵ Вж. точка II. 1.1 от съответното обявление



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Част II: Информация за икономическия оператор

A: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Идентификация:	Отговор:
Име:	[]
Идентификационен номер по ДДС, ако е приложимо: Ако не е приложимо, моля посочете друг национален идентификационен номер, ако е необходимо и приложимо	[] []
Пощенски адрес:	[.....]
Лице или лица за контакт ⁶ :	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Интернет адрес (уеб адрес) (ако е приложимо):	[.....]
Обща информация:	Отговор:
Икономическият оператор микро-, малко или средно предприятие ли е ⁷ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
<u>Само в случай че поръчката е запазена</u> ⁸ : икономическият оператор	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁶ Моля повторете информацията относно лицата за контакт толкова пъти, колкото е необходимо.

⁷ Вж. Препоръка на Комисията от 6 май 2003 г. относно определението за микро-, малки и средни предприятия (ОВ L 124, 20.5.2003 г., стр. 36). Тази информация се изисква само за статистически цели.

Микропредприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 10 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 2 млн. евро.

Малки предприятия: предприятие, в което са заети по-малко от 50 лица и чийто годишен оборот и/или годишен счетоводен баланс не надхвърля 10 млн. евро.

Средни предприятия: предприятия, които не са нито микро-, нито малки предприятия и в които са заети по-малко от 250 лица и чийто годишен оборот не надхвърля 50 млн. евро, и/или годишният им счетоводен баланс не надхвърля 43 милиона евро.

⁸ Вж. точка III.1.5 от обявлението за поръчка



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



<p>защитено предприятие ли е или социално предприятие⁹, или ще осигури изпълнението на поръчката в контекста на програми за създаване на защитени работни места? Ако „да“, какъв е съответният процент работници с увреждания или в неравностойно положение? Ако се изисква, моля, посочете въпросните служители към коя категория или категории работници с увреждания или в неравностойно положение принадлежат.</p>	<p>[...] [...]</p>
<p>Ако е приложимо, посочете дали икономическият оператор е регистриран в официалния списък на одобрените икономически оператори или дали има еквивалентен сертификат (напр. съгласно национална квалификационна система (система за предварително класиране)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Не се прилага</p>
<p>Ако „да“: <u>Моля, отговорете на въпросите в останалите части от този раздел, раздел Б и, когато е целесъобразно, раздел В от тази част, попълнете част V, когато е приложимо, и при всички случаи попълнете и подпишете част VI.</u></p> <p>а) Моля посочете наименованието на списъка или сертификата и съответния регистрационен или сертификационен номер, ако е приложимо: б) Ако сертификатът за регистрацията или за сертифицирането е наличен в електронен формат, моля, посочете: в) Моля, посочете препратки към документите, от които става ясно на какво се основава регистрацията или</p>	<p>а) [.....] б) (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....] в) [.....] г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

⁹ Т.е. основната му цел е социалната и професионална интеграция на хора с увреждания или в неравностойно положение.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



<p>сертифицирането и, ако е приложимо, класификацията в официалния списък¹⁰. г) Регистрацията или сертифицирането обхваща ли всички задължителни критерии за подбор? Ако „не“: В допълнение моля, попълнете липсващата информация в част IV, раздели А, Б, В или Г според случая САМО ако това се изисква съгласно съответното обявление или документацията за обществената поръчка: д) Икономическият оператор може ли да представи удостоверение за плащането на социалноосигурителни вноски и данъци или информация, която ще позволи на възлагащия орган или възложителя да получи удостоверението чрез пряк безплатен достъп до национална база данни във всяка държава членка? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>д) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Форма на участие:</p>	<p>Отговор:</p>
<p>Икономическият оператор участва ли в процедурата за възлагане на обществена поръчка заедно с други икономически оператори¹¹?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>
<p>Ако „да“, моля, уверете се, че останалите участващи оператори представят отделен ЕЕДОП.</p>	
<p>Ако „да“: а) моля, посочете ролята на икономическия оператор в групата (ръководител на групата, отговорник за конкретни задачи...): б) моля, посочете другите икономически</p>	<p>а): [.....] б): [.....]</p>

¹⁰ Позоваванията и класификацията, ако има такива, са определени в сертификацията.
¹¹ По-специално като част от група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



оператори, които участват заедно в процедурата за възлагане на обществена поръчка: в) когато е приложимо, посочете името на участващата група:	в): [.....]
Обособени позиции	Отговор:
Когато е приложимо, означение на обособената/ите позиция/и, за които икономическият оператор желае да направи оферта:	[]

Б: ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ИКОНОМИЧЕСКИЯ ОПЕРАТОР

Ако е приложимо, моля, посочете името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват икономическия оператор за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка:

Представителство, ако има такива:	Отговор:
Пълното име заедно с датата и мястото на раждане, ако е необходимо:	[.....]; [.....]
Длъжност/Действащ в качеството си на:	[.....]
Пощенски адрес:	[.....]
Телефон:	[.....]
Ел. поща:	[.....]
Ако е необходимо, моля да предоставите подробна информация за представителството (форми, обхват, цел...):	[.....]

В: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ИЗПОЛЗВАНЕТО НА КАПАЦИТЕТА НА ДРУГИ СУБЕКТИ

Използване на чужд капацитет:	Отговор:
--------------------------------------	-----------------



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Икономическият оператор ще използва ли капацитета на други субекти, за да изпълни критериите за подбор, посочени в част IV, и критериите и правилата (ако има такива), посочени в част V по-долу? Да Не

Ако „да“, моля, представете отделно за всеки от съответните субекти надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и от част III. Обръщаме Ви внимание, че следва да бъдат включени и техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, и особено тези, които отговарят за контрола на качеството, а при обществените поръчки за строителство — тези, които предприемачът може да използва за извършване на строителството.

Посочете информацията съгласно части IV и V за всеки от съответните субекти¹², доколкото тя има отношение към специфичния капацитет, който икономическият оператор ще използва.

Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическият оператор няма да използва

(разделът се попълва само ако тази информация се изисква изрично от възлагащия орган или възложителя)

Възлагане на подизпълнители:

Отговор:

Икономическият оператор възнамерява ли да възложи на трети страни изпълнението на част от поръчката?

Да Не Ако да и доколкото е известно, моля, приложете списък на предлаганите подизпълнители:

[.....]

Ако възлагащият орган или възложителят изрично изисква тази информация в допълнение към информацията съгласно настоящия раздел, моля да предоставите информацията, изисквана съгласно раздели А и Б от настоящата част и част III за всяка (категория) съответни подизпълнители.

¹² Например за технически органи, участващи в контрола на качеството: част IV, раздел В, точка 3:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Част III: Основания за изключване

A: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НАКАЗАТЕЛНИ ПРИСЪДИ

Член 57, параграф 1 от Директива 2014/24/ЕС съдържа следните основания за изключване:

1. *Участие в престъпна организация¹³:*
2. *Корупция¹⁴:*
3. *Измама¹⁵:*
4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности¹⁶:*
5. *Изпиране на пари или финансиране на тероризъм¹⁷*
6. *Детски труд и други форми на трафик на хора¹⁸*

Основания, свързани с наказателни присъди съгласно националните разпоредби за прилагане на основанията, посочени в член 57, параграф 1 от Директивата:

Отговор:

¹³ Съгласно определението в член 2 от Рамково решение 2008/841/ПВР на Съвета от 24 октомври 2008 г. относно борбата с организираната престъпност (ОВ L 300, 11.11.2008 г., стр. 42).

¹⁴ Съгласно определението в член 3 от Конвенцията за борба с корупцията, в която участват длъжностни лица на Европейските общности или длъжностни лица на държавите — членки на Европейския съюз, ОВ С 195, 25.6.1997 г., стр. 1, и в член 2, параграф 1 от Рамково решение 2003/568/ПВР на Съвета от 22 юли 2003 г. относно борбата с корупцията в частния сектор (ОВ L 192, 31.7.2003 г., стр. 54). Това основание за изключване обхваща и корупцията съгласно определението в националното законодателство на възлагащия орган (възложителя) или на икономическия оператор.

¹⁵ По смисъла на член 1 от Конвенцията за защита на финансовите интереси на Европейските общности (ОВ С 316, 27.11.1995 г., стр. 48).

¹⁶ Съгласно определението в членове 1 и 3 от Рамково решение на Съвета от 13 юни 2002 г. относно борбата срещу тероризма (ОВ L 164, 22.6.2002 г., стр. 3). Това основание за изключване също обхваща подбудителство, помагачество или съучастие или опит за извършване на престъпление, както е посочено в член 4 от същото рамково решение.

¹⁷ Съгласно определението в член 1 от Директива 2005/60/ЕО на Европейския парламент и на Съвета от 26 октомври 2005 г. за предотвратяване използването на финансовата система за целите на изпирането на пари и финансирането на тероризъм (ОВ L 309, 25.11.2005 г., стр. 15).

¹⁸ Съгласно определението в член 2 от Директива 2011/36/ЕС на Европейския парламент и на Съвета от 5 април 2011 г. относно предотвратяването и борбата с трафика на хора и защитата на жертвите от него и за замяна на Рамково решение 2002/629/ПВР на Съвета (ОВ L 101, 15.4.2011 г., стр. 1).



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

<p>Издадена ли е по отношение на икономическия оператор или на лице, което е член на неговия административен, управителен или надзорен орган или което има правомощия да го представлява, да взема решения или да упражнява контрол в рамките на тези органи, окончателна присъда във връзка с едно от изброените по-горе основания, която е произнесена най-много преди пет години, или съгласно която продължава да се прилага период на изключване, пряко определен в присъдата?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]¹⁹</p>
<p>Ако „да“, моля посочете²⁰:</p> <p>а) дата на присъдата, посочете за коя от точки 1 — 6 се отнася и основанието(ята) за нея;</p> <p>б) посочете лицето, което е осъдено [];</p> <p>в) доколкото е пряко указано в присъдата:</p>	<p>а) дата:[] . буква(и): [] , причина(а):[]</p> <p>б) [.....]</p> <p>в) продължителността на срока на изключване [.....] и съответната(ите) точка(и) []</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете: (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]²¹</p>
<p>В случай на присъда, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

¹⁹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²⁰ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

²¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



наличието на съответните основания за изключване ²² („реабилитиране по своя инициатива“)?	
Ако „да“, моля опишете предприетите мерки ²³ :	[.....]

Б: Основания, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски

Плащане на данъци или социалноосигурителни вноски:	Отговор:	
Икономическият оператор изпълнил ли е всички свои задължения, свързани с плащането на данъци или социалноосигурителни вноски, както в страната, в която той е установен, така и в държавата членка на възлагащия орган или възложителя, ако е различна от страната на установяване?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	
Ако „не“, моля посочете: а) съответната страна или държава членка; б) размера на съответната сума; в) как е установено нарушението на задълженията: 1) чрез съдебно решение или административен акт: – Решението или актът с окончателен и обвързващ	Данъци	Социалноосигурителни вноски
	а) [.....]	а) [.....] б) [.....]
	б) [.....]	в1) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не	– <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
	– [.....]	– [.....]
– [.....]	– [.....]	– [.....]

²² В съответствие с националните разпоредби за прилагане на член 57, параграф 6 от Директива 2014/24/ЕС.

²³ Като се има предвид естеството на извършените престъпления (еднократни, повтарящи се, системни...), обяснението трябва да покаже адекватността на мерките, които ще бъдат предприети.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



<p>характер ли е?</p> <ul style="list-style-type: none"> – Моля, посочете датата на присъдата или решението/акта. – В случай на присъда — срокът на изключване, ако е определен пряко в присъдата: <p>2) по друг начин? Моля, уточнете:</p> <p>г) Икономическият оператор изпълнил ли е задълженията си, като изплати или поеме обвързващ ангажимент да изплати дължимите данъци или социалноосигурителни вноски, включително, когато е приложимо, всички начислени лихви или глоби?</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>	<p>в2) [...]</p> <p>г) <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно: [.....]</p>
<p>Ако съответните документи по отношение на плащането на данъци или социалноосигурителни вноски е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):²⁴</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>	

В: ОСНОВАНИЯ, СВЪРЗАНИ С НЕСЪСТОЯТЕЛНОСТ, КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ ИЛИ ПРОФЕСИОНАЛНО НАРУШЕНИЕ²⁵

Моля, имайте предвид, че за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка някои от следните основания за изключване може да са формулирани по-точно в националното право, в обявлението или в документацията за поръчката. Така например в националното право може да е предвидено понятието „сериозно професионално нарушение“ да обхваща няколко различни форми на поведение.

<p>Информация относно евентуална несъстоятелност, конфликт на</p>	<p>Отговор:</p>
--	------------------------

²⁴ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.
²⁵ Вж. член 57, параграф 4 от Директива 2014/24/ЕС



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



интереси или професионално нарушение	
Икономическият оператор нарушил ли е, доколкото му е известно, задълженията си в областта на екологичното, социалното или трудовото право ²⁶ ?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, икономическият оператор взел ли е мерки, с които да докаже своята надеждност въпреки наличието на основанията за изключване („реабилитиране по своя инициатива“)? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]
Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е: а) обявен в несъстоятелност, или б) предмет на производство по несъстоятелност или ликвидация, или в) споразумение с кредиторите, или г) всякаква аналогична ситуация, възникваща от сходна процедура съгласно националните законови и подзаконовни актове ²⁷ , или д) неговите активи се администрират от ликвидатор или от съда, или е) стопанската му дейност е прекратена? Ако „да“:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не – [.....] – [.....]
– Моля представете подробности: – Моля, посочете причините, поради които икономическият оператор ще бъде в състояние да изпълни поръчката, като се вземат предвид приложимите национални норми и мерки за	

²⁶ Като е посочено за целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка в националното право, в обявлението или документацията за обществената поръчка или в член 18, параграф 2 от Директива 2014/24/ЕС
²⁷ Вж. националното законодателство, съответното обявление или документацията за обществената поръчка.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

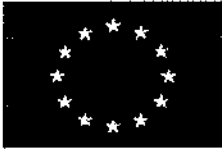
ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



<p>продължаване на стопанската дейност при тези обстоятелства²⁸?</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор извършил ли е тежко професионално нарушение²⁹?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не,</p> <p>[.....]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Икономическият оператор сключил ли е споразумения с други икономически оператори, насочени към нарушаване на конкуренцията?</p> <p>Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[...]</p> <p>Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>

²⁸ Тази информация не трябва да се дава, ако изключването на икономически оператори в един от случаите, изброени в букви а) — е), е задължително съгласно приложимото национално право без каквато и да е възможност за дерогация, дори ако икономическият оператор е в състояние да изпълни поръчката.

²⁹ Ако е приложимо, аж. определенията в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



<p>Икономическият оператор има ли информация за конфликт на интереси³⁰, свързан с участието му в процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Икономическият оператор или свързано с него предприятие, предоставял ли е консултантски услуги на възлагащия орган или на възложителя или участвал ли е по друг начин в подготовката на процедурата за възлагане на обществена поръчка? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...]</p>
<p>Случвало ли се е в миналото договор за обществена поръчка, договор за поръчка с възложител или договор за концесия на икономическия оператор да е бил предсрочно прекратен или да са му били налагани обезщетения или други подобни санкции във връзка с такава поръчка в миналото? Ако „да“, моля, опишете подробно:</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не [...] Ако „да“, икономическият оператор предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако „да“, моля опишете предприетите мерки: [.....]</p>
<p>Може ли икономическият оператор да потвърди, че: а) не е виновен за подаване на неверни данни при предоставянето на информацията, необходима за проверката за липса на основания за изключване или за изпълнението на критериите за подбор; б) не е укрил такава информация;</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³⁰ **Както е посочено в националното законодателство, съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.**



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



<p>в) може без забавяне да предостави придружаващите документи, изисквани от възлагащия орган или възложителя; и</p> <p>г) не се е опитал да упражни неправомерно влияние върху процеса на вземане на решения от възлагащия орган или възложителя, да получи поверителна информация, която може да му даде неоправдани предимства в процедурата за възлагане на обществена поръчка, или да предостави поради небрежност подвеждаща информация, която може да окаже съществено влияние върху решенията по отношение на изключването, подбора или възлагането?</p>	
--	--

Г: Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка

<i>Специфични национални основания за изключване</i>	<i>Отговор:</i>
<p>Прилагат ли се специфичните национални основания за изключване, които са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка? <i>Ако документацията, изисквана в съответното обявление или в документацията за поръчката са достъпни по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]³¹</p>
<p>В случай че се прилага някое специфично национално основание за изключване, икономическият оператор</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p>

³¹ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



предприел ли е мерки за реабилитиране по своя инициатива? Ако „да“, моля опишете предприетите мерки:	[...]
---	-------

Част IV: Критерии за подбор

Относно критериите за подбор (раздела или раздели А—Г от настоящата част) икономическият оператор заявява, че

α: ОБЩО УКАЗАНИЕ ЗА ВСИЧКИ КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическият оператор следва да попълни тази информация само ако възлагащият орган или възложителят е посочил в съответното обявление или в документацията за поръчката, посочена в обявлението, че икономическият оператор може да се ограничи до попълването ѝ в раздел α от част IV, без да трябва да я попълва в друг раздел на част IV:

Спазване на всички изисквани критерии за подбор	Отговор:
Той отговаря на изискваните критерии за подбор:	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

А: ГОДНОСТ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Годност	Отговор:
1) Той е вписан в съответния професионален или търговски регистър в държавата членка, в която е установен ³² ; Ако съответните документи са на	[...] (уеб адрес, орган или служба, издаващи

³² Както е описано в приложение XI към Директива 2014/24/ЕС, възможно е по отношение на икономическите оператори от някои държави членки да се прилагат други изисквания, посочени в същото приложение



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ОКОЛНА СРЕДА

<p><i>разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>2) При поръчки за услуги: Необходимо ли е специално разрешение или членство в определена организация, за да може икономическият оператор да изпълни съответната услуга в държавата на _____ установяване? <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не Ако да, моля посочете какво и дали икономическият оператор го притежава: [...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Б: икономическо и финансово състояние

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Икономическо и финансово състояние	Отговор:
<p>1а) Неговият („общ“) годишен оборот за броя финансови години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва: и/или</p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута (брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p>
<p>1б) Неговият среден годишен оборот за броя години, изисквани в съответното обявление или в документацията за поръчката, е както следва³³(): <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат,</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³³ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



<p><i>моля, посочете:</i></p>	
<p>2а) Неговият („конкретен“) годишен оборот в стопанската област, обхваната от поръчката и посочена в съответното обявление, или в документацията за поръчката, за изисквания брой финансови години, е както следва: <u>и/или</u></p> <p>2б) Неговият среден годишен оборот в областта и за броя години, изисквани в съответното обявление или документацията за поръчката, е както следва³⁴: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута година: [.....] оборот:[.....][...]валута</p> <p>(брой години, среден оборот): [.....],[.....][...]валута</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>3) В случай че липсва информация относно оборота (общия или конкретния) за целия изискуем период, моля, посочете датата, на която икономическият оператор е учреден или е започнал дейността си:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Що се отнася до финансовите съотношения³⁵, посочени в съответното обявление, или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че реалната им стойност е, както следва: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат,</i></p>	<p>(посочване на изискваното съотношение — съотношение между x и y³⁶ — и стойността): [...], [.....]³⁷</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

³⁴ Само ако е разрешено в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка.
³⁵ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁶ Например съотношението между активите и пасивите.
³⁷ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



<i>моля, посочете:</i>	
<p>5) Застрахователната сума по неговата застрахователна полица за риска „професионална отговорност“ възлиза на:</p> <p><i>Ако съответната информация е на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[.....],[.....][...]валута</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>6) Що се отнася до другите икономически или финансови изисквания, ако има такива, които може да са посочени в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, икономическият оператор заявява, че:</p> <p><i>Ако съответната документация, която може да е била посочена в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, е достъпна по електронен път, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>

В: ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато критериите за подбор са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението, или в документацията за поръчката, посочена в обявлението.

Технически и професионални способности	Отговор:
<p>1а) Само за обществените поръчки за строителство:</p> <p>През референтния период³⁸ икономическият оператор е извършил</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p>

³⁸ Възлагащите органи могат да изискват наличието на опит до пет години и да приемат опит отпреди повече от пет години.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

<p>следните строителни дейности от конкретния вид: <i>Ако съответните документи относно доброто изпълнение и резултат от най-важните строителни работи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>Строителни работи: [.....] (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>								
<p>1б) Само за обществени поръчки за доставки и обществени поръчки за услуги: През референтния период³⁹ икономическият оператор е извършил следните основни доставки или е предоставил следните основни услуги от посочения вид: При изготвяне на списъка, моля, посочете сумите, датите и получателите, независимо дали са публични или частни субекти⁴⁰:</p>	<p>Брой години (този период е определен в обявлението или документацията за обществената поръчка): [.....]</p> <table border="1" data-bbox="790 963 1332 1153"> <thead> <tr> <th>Описание</th> <th>Суми</th> <th>Дати</th> <th>Получатели</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Описание	Суми	Дати	Получатели				
Описание	Суми	Дати	Получатели						
<p>2) Той може да използва следните технически лица или органи⁴¹, особено тези, отговарящи за контрола на качеството: При обществените поръчки за строителство икономическият оператор ще може да използва технически лица или органи при извършване на строителството:</p>	<p>[.....] [.....]</p>								
<p>3) Той използва следните технически съоръжения и мерки за гарантиране на качество, а съоръженията за проучване</p>	<p>[.....]</p>								

³⁹ Възлагащите органи могат да изискат наличието на опит до три години и да приемат опит отпреди повече от три години.
⁴⁰ С други думи, всички получатели следва да бъдат изброени и списъкът следва да включва публичните и частните клиенти за съответните доставки или услуги.
⁴¹ За техническите лица или органи, които не са свързани пряко с предприятието на икономическия оператор, но чийто капацитет той използва съгласно посоченото в част II, раздел В, следва да се попълнят отделни ЕЕДОП.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



и изследване са както следва:	
4) При изпълнение на поръчката той ще бъде в състояние да прилага следните системи за управление и за проследяване на веригата на доставка:	[.....]
5) <i>За комплексни стоки или услуги или, по изключение, за стоки или услуги, които са със специално предназначение:</i> Икономическият оператор ще позволи ли извършването на проверки ⁴² на неговия производствен или технически капацитет и, когато е необходимо, на средствата за проучване и изследване, с които разполага, както и на мерките за контрол на качеството?	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не
6) Следната образователна и професионална квалификация се притежава от: а) доставчика на услуга или самия изпълнител, <i>и/или</i> (в зависимост от изискванията, посочени в обявлението, или в документацията за обществената поръчка) б) неговия ръководен състав:	а) [.....] б) [.....]
7) При изпълнение на поръчката икономическият оператор ще може да приложи следните мерки за управление на околната среда:	[.....]
8) Средната годишна численост на състава на икономическия оператор и броят на ръководния персонал през	Година, средна годишна численост на състава: [.....],[.....],

⁴² Проверката се извършва от възлагащия орган или, при съгласие от негова страна, от негово име от компетентен официален орган на държавата, в която е установен доставчикът на стоки или услуги;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



последните три години са, както следва:	[.....],[.....], [.....],[.....], Година, брой на ръководните кадри: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9) Следните инструменти, съоръжения или техническо оборудване ще бъдат на негово разположение за изпълнение на договора:	[.....]
10) Икономическият оператор възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител ⁴³ изпълнението на следната част (процентно изражение) от поръчката:	[.....]
11) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор ще достави изискваните мостри, описания или снимки на продуктите, които не трябва да са придружени от сертификати за автентичност. Ако е приложимо, икономическият оператор декларира, че ще осигури изискваните сертификати за автентичност. <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i>	[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]
12) За обществени поръчки за доставки : Икономическият оператор може ли да	<input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не

⁴³ Ако икономическият оператор е решил да възложи подизпълнението на част от договора и ще използва капацитета на подизпълнителя, за да изпълни тази част, моля, попълнете отделен ЕЕДОП за подизпълнителите, вж. част II, раздел В по-горе.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014 – 2020 г."



<p>представи изискваните сертификати, изготвени от официално признати институции или агенции по контрол на качеството, доказващи съответствието на продуктите, които могат да бъдат ясно идентифицирани чрез позоваване на технически спецификации или стандарти, посочени в обявлението или в документацията за поръчката? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства могат да бъдат представени:</p> <p><i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>[...]</p> <p><i>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа):</i> [.....][.....][.....][.....]</p>
---	---

Г: СТАНДАРТИ ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО И СТАНДАРТИ ЗА ЕКОЛОГИЧНО УПРАВЛЕНИЕ

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато стандартите за осигуряване на качеството и/или стандартите за екологично управление са били изисквани от възлагащия орган или възложителя в обявлението или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление	Отговор:
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството, включително тези за достъпност за хора с увреждания. Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно схемата за гарантиране на качеството</p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p>



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



<p>могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Икономическият оператор ще може ли да представи сертификати, изготвени от независими органи, доказващи, че икономическият оператор отговаря на задължителните стандарти или системи за екологично управление? Ако „не“, моля, обяснете защо и посочете какви други доказателства относно стандартите или системите за екологично управление могат да бъдат представени: <i>Ако съответните документи са на разположение в електронен формат, моля, посочете:</i></p>	<p><input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа): [.....][.....][.....][.....]</p>

Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати

Икономическият оператор следва да предостави информация само когато възлагащият орган или възложителят е посочил обективните и недискриминационни критерии или правила, които трябва да бъдат приложени с цел ограничаване броя на кандидатите, които ще бъдат поканени за представяне на оферти или за провеждане на диалог. Тази информация, която може да бъде съпроводена от изисквания относно видовете сертификати или форми на документални доказателства, ако има такива, които трябва да бъдат представени, се съдържа в съответното обявление или в документацията за обществената поръчка, посочена в обявлението.

Само при ограничени процедури, състезателни процедури с договаряне, процедури за състезателен диалог и партньорства за иновации:

Икономическият оператор декларира, че:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Намаляване на броя	Отговор:
<p>Той изпълнява целите и недискриминационните критерии или правила, които трябва да бъдат приложени, за да се ограничи броят на кандидатите по следния начин: В случай, че се изискват някои сертификати или други форми на документални доказателства, моля, посочете за всеки от тях, дали икономическият оператор разполага с изискваните документи: <i>Ако някои от тези сертификати или форми на документални доказателства са на разположение в електронен формат⁴⁴, моля, посочете за всички от тях:</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[...] <input type="checkbox"/> Да <input type="checkbox"/> Не⁴⁵</p> <p>(уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията): [.....][.....][.....][.....]⁴⁶</p>

Част VI: Заключение

Долуподписаният декларира, че информацията, посочена в части II – V по-горе, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни.

Долуподписаният официално декларира, че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в случаите, когато:

а) възлагащият орган или възложителят може да получи придружаващите документи чрез пряк достъп до съответната национална база данни във всяка държава членка, която е достъпна безплатно⁴⁷; или

⁴⁴ Моля, посочете ясно към кой документ се отнася отговорът.

⁴⁵ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁶ Моля да се повтори толкова пъти, колкото е необходимо.

⁴⁷ При условие, че икономическият оператор е предоставил необходимата информация (уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документацията), която позволява на



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



б) считано от 18 октомври 2018 г. най-късно⁴⁸, възлагащият орган или възложителят вече притежава съответната документация.

Долуподписаният дава официално съгласие [посочете възлагащия орган или възложителя съгласно част I, раздел A] да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в [посочете съответната част, раздел/ точка/и] от настоящия Единен европейски документ за обществени поръчки за целите на [посочете процедурата за възлагане на обществена поръчка: (кратко описание, препратка към публикацията в Официален вестник на Европейския съюз, референтен номер)].

Дата, място

подпис(и): [.....]

възлагащия орган или на възложителя да го направи. Когато се изисква, това трябва да бъде съпроводено от съответното съгласие за достъп.

⁴⁸ В зависимост от националните разпоредби за прилагането на член 59, параграф 5, втора алинея от Директива 2014/24/ЕС



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



ОБРАЗЕЦ № 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за конфиденциалност по чл. 102 от Закон за обществените поръчки

От.....[наименование на участника].....
с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....].

представявано от:

[трите имена]

в качеството на

[длъжност, или друго качество]

участник в процедура по Закона за обществени поръчки (ЗОП) за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В представената от мен оферта информацията от стр..... до стр..... от част „.....“ да се счита за конфиденциална, тъй като съдържа търговска тайна, с оглед на което не бихме желали същата да бъде разкривана от възложителя.

Дата:2018 г.

Декларатор:

(подпис)

**Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.*



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОБРАЗЕЦ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 69, ал. 1 и ал. 2 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на
незаконно придобитото имущество

Долуподписаният/-ната/

в качеството ми на (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява - напр. изпълнителен
директор, управител или др.) на..... (посочва се
наименованието на участника), с ЕИК, със седалище и адрес на управление:
..... – участник в процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет: „Извършване на строително-монтажни работи за изпълнение на проект
„Регионално депо за неопасни и инертни отпадъци на Община Петрич – допълнение и изменение
(Площадка за санитарно депониране на твърди битови отпадъци за община Петрич)“

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съм/Не съм заемал/а висша публична длъжност, като в последната една година от изпълнението
на правомощията или задълженията си по служба Съм/Не съм участвал/а в провеждането на
процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от
фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на
българската държава. (вярното се подчертава)

2. В представляваното от мен дружество, Има/Няма физическо или юридическо лице съдружник,
притежаващо дялове или е управител или член на орган на управление или контрол, което е
заемало висша публична длъжност, и в последната една година от изпълнението на правомощията
или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки
или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския
съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава. (вярното се подчертава)

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОБРАЗЕЦ №6-1

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ул „Цар Борис III“ 24,

гр.Петрич – 2850

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект
„Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация
за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“,
финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена
позиция 1**

.....
[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....], регистрирано в [.....] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [.....],

със седалище [.....] и адрес на управление [.....],

адрес за кореспонденция: [.....], телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....]

банкова сметка: [.....]

представявано от[трите имена] в качеството на[длъжност, или друго качество]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,

След запознаване с документацията за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите спецификации, изискванията към изпълнението, неразделна част от документацията за участие при следните условия:

1. Място на изпълнение на обществената поръчка – територията на Община Петрич
2. Срок за изпълнение на обществената поръчка - 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.
3. Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.
4. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.
5. Приемаме да извършим всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, а именно:
 1. Ще бъдат произведени:
 - информационни дупляни А4 двустранни сгъваеми цветни – 500 екземпляра
 - промоционални папки – 100 броя

4. Отговаряме на всички изисквания за технически и професионални способности на възложителя.

Декларираме, че с подаване на настоящата оферта сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Декларираме, че съм запознат/а с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложения:

- **Начин на изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за поръчката е съобразен с критериите за възлагане, съобразно методиката за оценка;

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;

Друга информация и документи по преценка на участника.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОБРАЗЕЦ №6-2

ДО
КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ул „Цар Борис III“ 24,
гр.Петрич – 2850

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция 2

.....
[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/Номер на регистрация в съответната държава [.....], регистрирано в [.....] с данни по регистрацията: [...], регистрация по ДДС: [.....],

със седалище [.....] и адрес на управление [.....],

адрес за кореспонденция: [.....], телефон за контакт [.....], факс [.....], електронна поща [.....]

банкова сметка: [.....]

представявано от[трите имена] в качеството на[длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



След запознаване с документацията за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция 2, сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Предлагаме да изпълним поръчката съгласно техническите спецификации, изискванията към изпълнението, неразделна част от документацията за участие при следните условия:

1. Място на изпълнение на обществената поръчка – територията на Община Петрич

2. Срок за изпълнение на обществената поръчка - 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

3. Запознати сме с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

4. С подаване на настоящата оферта декларираме, че сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Приемаме да извършим всички дейности, предмет на настоящата обществена поръчка, а именно:

1. Ще бъдат произведени:
 - билборд с размери 3x4 м, визуализация и текст съгласно изискванията – 1 брой;
 - постоянна информационна табела с размер 50x70 см – 1 брой;
 - промоционални комплекти (химикалки, USB памет) – 100 броя
 - банер със стойка, който ще се поставя при провеждане на публични събития – 1 брой.
 - информационни стикери, които ще бъдат поставени на закупените в рамките на проекта оборудване, съоръжения и машини за компостиращата инсталация и за инсталацията за предварително третиране (съгласно опис на необходимото оборудване, съоръжения и машини в ПИП) и за разделното събиране на биоразградими битови отпадъци - 60 контейнера и 2 камиона – 200 броя
 - плакати формат А3 - които ще бъдат поставени в сградата на общината и в населените места в общината, за популяризиране на приноса на ЕС и ползите от проекта сред населението – 50 броя

3.2. Ще бъдат проведени пресконференции за запознаване на обществеността с напредъка по изпълнение на проекта – 3 броя



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



3.3. Ще бъдат организирани две церемонии - „първа копка“ и „откриване на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“

4. Отговаряме на всички изисквания за технически и професионални способности на възложителя.

Декларираме, че с подаване на настоящата оферта сме съгласни валидността на нашата оферта да бъде (.....) месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Декларираме, че съм запознат/а с проекта на договор за възлагане на обществената поръчка, приемам го без възражения и ако участникът, когото представлявам, бъде определен за изпълнител, ще сключа договора изцяло в съответствие с проекта, приложен към документацията за участие, в законоустановения срок.

Декларираме, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Приложения:

- **Начин на изпълнение на поръчката** в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя за поръчката е съобразен с критериите за възлагане, съобразно методиката за оценка;

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител;

Друга информация и документи по преценка на участника.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОБРАЗЕЦ №7-1

ДО

Кмета на община Петрич

ул „Цар Борис III“ 24

гр.Петрич - 2850

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция 1

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/ [...],

със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,

След запознаване с документацията за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция, сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.**

Цена за изпълнение на поръчката:

..... /.....словом...../ лева без ДДС

и

..... /.....словом...../ лева с ДДС и включва:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



№ по ред	Задача	Количество	Единична цена в лева	Стойност в лева
1.	Информационни дигитални А4 двустранни сгъваеми цветни	500 бр.		
2.	Промоционални папки	100 бр.		

Предложената цена в настоящата ценова оферта е обвързваща за целия срок на изпълнение и включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Разликата между цифрова и изписана с думи цена е основание за отстраняване на участника.

Декларираме, че сме съгласни с условията, поставени от възложителя и начина на плащане, посочен в документацията за участие в обществената поръчка.

Евентуални грешки и/или неточности могат да доведат до отстраняването на участника от процедурата.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в предложената от нас цена.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ОКОЛНА СРЕДА

ОБРАЗЕЦ №7-2

ДО

Кмета на община Петрич

ул „Цар Борис III“ 24

гр.Петрич - 2850

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция 2

[наименование на участника],

с БУЛСТАТ/ЕИК/ [...],

със седалище [...] и адрес на управление [...],

адрес за кореспонденция: [...], телефон за контакт [...], факс [...], електронна поща [...]

представявано от [трите имена] в качеството на [длъжност, или друго качество]

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,

След запознаване с документацията за участие в процедура по Закона за обществените поръчки за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г., по обособени позиции; Обособена позиция, сме съгласни с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Цена за изпълнение на поръчката:

..... /.....словом...../ лева без ДДС

и

..... /.....словом...../ лева с ДДС и включва:

№ по	Задача	Количество (минимум)	Единична цена в	Стойност в лева



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



ред			лева	
1.	Билборд с размери 3x4 м	1 бр.		
2.	Постоянна информационна табела с размер 50x70 см	1 бр.		
3.	Промоционални комплекти (химикалки, USB памет)	100 бр.		
4.	Банер със стойка	1 бр.		
5.	Информационни стикери	200 бр.		
6.	Плакати формат А3	50 бр.		
7.	Организиране и провеждане на пресконференции	3 бр.		
8.	Церемонии - „първа копка“ и „откриване на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“	2 бр.		

Предложената цена в настоящата ценова оферта е обвързваща за целия срок на изпълнение и включва всички разходи за изпълнение на поръчката.

Разликата между цифрова и изписана с думи цена е основание за отстраняване на участника.

Декларираме, че сме съгласни с условията, поставени от възложителя и начина на плащане, посочен в документацията за участие в обществената поръчка.

Евентуални грешки и/или неточности могат да доведат до отстраняването на участника от процедурата.

Приемаме, че единствено и само ние ще бъдем отговорни за евентуално допуснати грешки или пропуски в предложената от нас цена.

[дата]

ПОДПИС

ПЕЧАТ

[име и фамилия]

[качество на представляващия участника]



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Проект!

ДОГОВОР

Днес2018г., в гр. Петрич, обл. Благоевград между:

Община Петрич, адрес гр. Петрич, ул „Цар Борис III“ 24, гр.Петрич - 2850, ЕИК: 000024916, представлявана от Димитър Петров Бръчков – Кмет на Община Петрич и – Главен счетоводител на Община Петрич от една страна, наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с ЕИК и
със седалище и адрес на управление

представлявано от, от друга страна, се сключи настоящият договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни услуга с предмет „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г. – Обособена позиция 1 - „Изработка и доставка на рекламни и информационни материали, включени в списъка по чл. 12, ал.1, т.1 от ЗОП“, съгласно Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Техническо предложение (Приложение №2) и Ценово предложение (Приложение №3) на Изпълнителя, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на предмета на обществената поръчка трябва да отговаря напълно на всички изисквания по отношение на изпълнение на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, в това число и на изисквания на националното и европейско законодателство в областта на обществените поръчки.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



(3) Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите и представянето им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, е в размер на (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС, включваща:

№ по ред	Вид материали	Количество	Единична цена в лева	Стойност в лева без ДДС
1.	Информационни дупляни А4 двустранни сгъваеми цветни	500 бр.		
2.	Промоционални папки	100 бр.		

(2) Цената по договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 4. (1) Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в настоящия договор.

(2) Този договор предвижда плащане след всеки вид изпълнена задача, съгласно Техническите спецификации и Ценовото предложение, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис /при необходимост/ на елементите от съответните задачи, с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

(3) За извършване на плащанията Изпълнителят представя фактура.

(4) Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Във фактурите задължително се изписва: ОПОС 2014-2020 г., АДБФП „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“ с № BG16M1OP002-2.002-0007-C01, плащане по Договор № и дата на договора за обществена поръчка.

Чл. 5. Възложителят изплаща възнаграждението на Изпълнителя по следната банкова сметка:

.....

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Чл. 6 (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от Изпълнителя информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение по този договор;
4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. да дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на Изпълнителя;

(2) В хода на извършването на възложената работа, Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 7. Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на Изпълнителя за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с писмена заявка до Изпълнителя
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация, и да ги комуникира своевременно към Изпълнителя.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



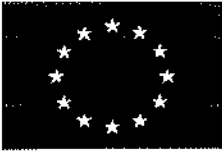
У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор;
3. да изисква от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на този договор;
2. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;
3. да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя;
4. да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя;
6. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;
7. незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.
8. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на Възложителя. Изпълнителят може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на Възложителя. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже Изпълнителят, то той е длъжен да ги прехвърли на Възложителя.
9. при констатиране от страна на Възложителя на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на Изпълнителя, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на Възложителя.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



10. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това.

11. за своя сметка да освободи от отговорност Възложителя от всички правни действия и икове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на Изпълнителя във връзка с извършването на поръчката.

12. Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.

13. Изпълнителят се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПОС, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи за проектите, за период от три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПОС 2014-2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

14. Изпълнителят е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с изпълнението на договора, в съответствие с указанията на Ръководителя на УО на ОПОС.

15. Изпълнителят се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата, надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган, цялата необходима информация за изпълнението на настоящия договор, в срок до 3 работни дни от поискването ѝ.

16. С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на Изпълнителя) да предоставя информация за него при поискване от страна на Управляващия орган и/или Сертифициращия орган.

17. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация по Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

18. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

19. Изпълнителят се задължава да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

20. Изпълнителят се задължава да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно, лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



21. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

Чл. 10. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма.

(2) Предаването на изпълнението на задачите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) Текстът, визията, размери и други характеристики се съгласуват/одобряват от Ръководител проект в срок от 3 (три) работни дни.

(4) Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока за изпълнени съгласно техническата спецификация. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Договорът се прекратява:

1. С изпълнение на предмета на договора;
2. С изтичане на срока на договора;
3. По взаимно съгласие между страните за това, изразено в писмена форма.
4. При неизпълнение на поетите по Договора задължения.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



5. При неизпълнение на задължението на Възложителя за заплащане на договореното възнаграждение, като прекратяването на договора не го освобождава от това му задължение.

Чл.13. Възложителят има право да прекрати едностранно настоящия договор с едностранно писмено предизвестие при пълно или при съществено неизпълнение на поръчката от Изпълнителя или при неспазване на договорения срок.

Чл.14. Възложителят може по всяко време да прекрати този договор с едностранно писмено уведомление при възникване на основателна причина. В този случай Възложителят следва да обоснове наличието на основателна причина и да заплати на Изпълнителя дължимото възнаграждение по договора до момента на прекратяването му, съразмерно на положения труд в изпълнение на възложената поръчка, като получи от Изпълнителя резултатите от изпълнението на услугите по чл.1 до прекратяването на договора.

Чл.15. Изпълнителят може да прекрати едностранно договора с писмено уведомление, когато стане невъзможно да изпълнява задълженията си по независещи от него причини или Възложителят виновно не изпълнява задълженията си по договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 16. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % /нула цели и пет/ от Цената за всеки ден забава, но не повече от 20 % /двадесет/ от Стойността на Договора.

Чл. 17. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 18. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някои от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последния дължи неустойка в размер на 20 % /двадесет/ от стойността на Договора.

Чл. 19. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.20. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.21. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.22. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА "ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



незабавно да уведоми писмено другата страна за настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

Чл.23. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл.25. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

Чл.26. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Чл.27. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл.28. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл.29. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.306, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрецината Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл.30. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл.31. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Чл.32. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл.33. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнител и два за Възложителя.

Чл.34. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение №1 Техническо задание на Възложителя
- Приложение №2 Техническо предложение на Изпълнителя
- Приложение №3 Ценово предложение на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(.....)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(.....)

Главен счетоводител:

(.....)



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



Проект!

ДОГОВОР

Днес2018 г., в гр. Петрич, обл. Благоевград между:

Община Петрич, адрес гр. Петрич, ул „Цар Борис III“ №24, гр.Петрич - 2850, ЕИК 000024916, представлявана от Димитър Петров Бръчков – Кмет на Община Петрич и – Главен счетоводител на Община Петрич от една страна, наричана **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, с ЕИКи със седалище и адрес на управление

представлявано от, от друга страна, се сключи настоящият договор.

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да изпълни услуга с предмет „Изпълнение на мерки за информация и комуникация по проект „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г. – Обособена позиция 2 - „Изпълнение на мерки за информация и комуникация“, съгласно Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Приложение № 1), Техническо предложение (Приложение № 2) и Ценово предложение (Приложение №3) на Изпълнителя, съставляващи неразделна част от настоящия договор.

(2) Изпълнението на предмета на обществената поръчка трябва да отговаря напълно на всички изисквания по отношение на изпълнение на проекти, финансирани по Оперативна програма „Околна среда 2014-2020 г.“, в това число и на изисквания на националното и европейско законодателство в областта на обществените поръчки.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 2. (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



(2) Срокът за изпълнение на поръчката е 24 месеца от датата на подписване на договора, но не по-късно от един месец преди изтичане на срока за физическо изпълнение на проекта, съгласно административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

(3) Срокове за изпълнение на отделните видове дейности по поръчката:

1. Срокът за изготвяне на проект на дизайн на материалите (за които е приложимо) и представянето им на Възложителя за одобрение е до 5 (пет) работни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

2. Срокът за изработка и поставяне на билборд, постоянна табела и информационен банер е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

3. Срокът за организиране на пресконференциите и официалните церемонии е до 10 (десет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя.

4. Срокът за изготвяне и публикуване на прессъобщенията в печатни и електронни медии е до 5 (пет) календарни дни от датата на заявяването им от Възложителя на база предварително съгласуван и одобрен от Възложителя дизайн.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугата, предмет на настоящия договор, е в размер на (.....) лева без ДДС или (.....) лева с ДДС, включително:

№ по ред	Вид дейност	Количество (минимум)	Единична цена в лева	Стойност в лева
1.	Изработка и монтаж на билборд с размери 3x4 м	1 бр.		
2.	Изработка и монтаж на постоянна информационна табела с размер 50x70 см	1 бр.		
3.	Промоционални комплекти (химикалки, USB памет)	100 бр.		
4.	Изработка на банер със стойка	1 бр.		
5.	Изработка на информационни стикери	200 бр.		
6.	Изработка на плакати формат А3	50 бр.		
7.	Организиране и провеждане на пресконференции	3 бр.		



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



8.	Организиране на церемонии - „първа копка“ и „откриване на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци“	2 бр.		
----	---	-------	--	--

(2) Цената по договора включва всички разходи по изпълнението и не може да бъде променяна, освен в случаите изрично предвидени в ЗОП и свързаните с него нормативни актове.

Чл. 4. (1) Плащанията по договора се извършват по банков път, чрез банков превод в банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочена в настоящия договор.

(2) Този договор предвижда плащане след всеки вид изпълнена задача, съгласно Техническите спецификации и Ценовото предложение, платими в срок до 30 (тридесет) календарни дни след предоставяне на фактура оригинал, придружена с опис /при необходимост/ на елементите от съответните задачи, с единични цени, количества и стойност и приемо-предавателен протокол за изпълнението, одобрен от Възложителя.

(3) За извършване на плащанията Изпълнителят представя фактура.

(4) Фактурите за извършване на плащания да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството. Във фактурите задължително се изписва: ОПОС 2014-2020 г., АДФФП „Проектиране и изграждане на компостираща инсталация и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци в община Петрич“ с № BG16M1OP002-2.002-0007-C01, плащане по Договор № и дата на договора за обществена поръчка.

Чл. 5. Възложителят изплаща възнаграждението на Изпълнителя по следната банкова сметка:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 6 (1) Възложителят има право:

1. да получи услугата, уговорена с този договор, в срока и при условията на същия;
2. при поискване да получава от Изпълнителя информация за хода на изпълнението по този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от страна на Изпълнителя на представеното от него изпълнение по този договор;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



4. да изисква от Изпълнителя преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че Изпълнителят не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на договора;
7. да дава писмени указания на Изпълнителя във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да проверява по всяко време изпълнението на възложената работа по този договор, без да създава пречки на Изпълнителя;

(2) В хода на извършването на възложената работа, Възложителят има право да дава указания на Изпълнителя. Те са задължителни за Изпълнителя, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.

Чл. 7 (1) Възложителят се задължава:

1. да изплаща уговореното възнаграждение на Изпълнителя в размера и при условията и сроковете на този договор;
2. да предостави на Изпълнителя всички налични документи, необходими за изпълнение на този договор;
3. да съдейства на Изпълнителя за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;
4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с писмена заявка до Изпълнителя
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация, и да ги комуникира своевременно към Изпълнителя.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 8. Изпълнителят има право:

1. да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;
2. да изисква от Възложителя приемането на работата при условията и сроковете на този договор;



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



3. да изисква от Възложителя необходимото съдействие и информация за изпълнение на работата по този договор.

Чл. 9. Изпълнителят се задължава:

1. да изпълни възложената му работа в обем и с качество, в съответствие с изискванията на Възложителя, при условията и сроковете на този договор;

2. да информира Възложителя за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от Възложителя указания за отстраняването им;

3. да изпълнява указанията и изискванията на Възложителя;

4. да отстранява посочените от Възложителя недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

5. да не възлага работата или части от нея на подизпълнители, извън посочените в офертата на Изпълнителя;

6. да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

7. незабавно да докладва на Възложителя за всички заподозрени и/или доказани случаи на измама и/или нередност. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

8. след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на Възложителя. Изпълнителят може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на Възложителя. Ако титуляр на собствеността или на авторски права върху резултатите от извършената поръчката се окаже Изпълнителят, то той е длъжен да ги прехвърли на Възложителя.

9. при констатиране от страна на Възложителя на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на Изпълнителя, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на Възложителя.

10. да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това.

11. за своя сметка да освободи от отговорност Възложителя от всички правни действия и икове на трети страни, включително на лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, както и загуби или вреди, дължащи се на действие или бездействие на Изпълнителя във връзка с извършването на поръчката.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



12. Изпълнителят се задължава да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на настоящия договор.

13. Изпълнителят се задължава да съхранява, осигурява и предоставя при поискване от УО на ОПОС, Сертифициращия орган, Одитния орган, Европейската сметна палата, органи на Европейската комисия, Дирекция „Защита на финансови интереси на Европейския съюз“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи всички документи за проектите, за период от три години, считано от 31 декември след предаване към Европейската комисия на окончателните документи по приключването на ОПОС 2014-2020 г. Този срок се прекъсва в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане от страна на Европейската комисия.

14. Изпълнителят е длъжен да поддържа система за деловодство, архивиране и съхраняване на документите, свързани с изпълнението на договора, в съответствие с указанията на Ръководителя на УО на ОПОС.

15. Изпълнителят се задължава да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и/или на лицата, надлежно упълномощени от него, Управляващия орган и Сертифициращия орган, цялата необходима информация за изпълнението на настоящия договор, в срок до 3 работни дни от поискването ѝ.

16. С подписването на настоящия договор Изпълнителят декларира своето съгласие компетентният орган по приходите (по месторегистрация на Изпълнителя) да предоставя информация за него при поискване от страна на Управляващия орган и/или Сертифициращия орган.

17. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и комуникация по Оперативна програма „Околна среда“ 2014 – 2020 и Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014 – 2020 г.

18. Изпълнителят се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, Изпълнителят е длъжен да възстанови на Възложителя всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

19. Изпълнителят се задължава да уведоми с писмено известие Възложителя за спиране на изпълнението на този договор поради непреодолима сила;

20. Изпълнителят се задължава да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно, лоялно, съобразно принципите на професионалната етика и най-добрите практики в съответната област;

21. Изпълнителят няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с изпълнение на предмета на този договор, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия;

VI. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

О П Е Р А Т И В Н А П Р О Г Р А М А
" О К О Л Н А С Р Е Д А 2014 – 2020 г. "



Чл. 10. 1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага изпълнението на задачите от предмета на поръчката с отделни възлагателни писма.

(2) Предаването на изпълнението на задачите се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(3) Текстът, визията, размери и други характеристики се съгласуват/одобряват от Ръководител проект в срок от 3 (три) работни дни.

(4) Одобрението на окончателно съдържание и дизайн на материалите се констатира с подписване на двустранен протокол.

Чл. 11. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. да поиска преработване и/или допълване на документите в определен от него срок, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
3. да откаже да приеме изпълнението при съществени отклонения от договореното.

(2) Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 3 /три/ дни след изтичането на срока за изпълнение съгласно техническата спецификация. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им или налагането на санкция.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. Договорът се прекратява:

1. С изпълнение на предмета на договора;
2. С изтичане на срока на договора;
3. По взаимно съгласие между страните за това, изразено в писмена форма.
4. При неизпълнение на поетите по Договора задължения.
5. При неизпълнение на задължението на Възложителя за заплащане на договореното възнаграждение, като прекратяването на договора не го освобождава от това му задължение.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА “ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Чл.13. Възложителят има право да прекрати едностранно настоящия договор с едноседмично писмено предизвестие при пълно или при съществено неизпълнение на поръчката от Изпълнителя или при неспазване на договорения срок.

Чл.14. Възложителят може по всяко време да прекрати този договор с едностранно писмено уведомление при възникване на основателна причина. В този случай Възложителят следва да обоснове наличието на основателна причина и да заплати на Изпълнителя дължимото възнаграждение по договора до момента на прекратяването му, съразмерно на положения труд в изпълнение на възложената поръчка, като получи от Изпълнителя резултатите от изпълнението на услугите по чл. I до прекратяването на договора.

Чл.15. Изпълнителят може да прекрати едностранно договора с писмено уведомление, когато стане невъзможно да изпълнява задълженията си по независещи от него причини или Възложителят виновно не изпълнява задълженията си по договора.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл. 16. При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0,5 % /нула цяло и пет/ от цената за всеки ден забава, но не повече от 20 % /двадесет/ от стойността на Договора.

Чл. 17. При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

Чл. 18. При разваляне на Договора поради виновно неизпълнение на някои от задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, последния дължи неустойка в размер на 20 % /двадесет/ от стойността на Договора.

Чл. 19. Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл.20. Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

Чл.21. В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

Чл.22. Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и незабавно да уведоми писмено другата страна за настъпването на непреодолимата сила. При неупредомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г.”



Чл.23. Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

Чл.25. При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ [и неговите подизпълнители] е длъжен [са длъжни] да спазва[т] всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора.

Чл.26. (1) Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („Конфиденциална информация“).

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

Чл.27. Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора [и по договорите за подизпълнение] могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

Чл.28. Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

Чл.29. (1) Страните не отговарят за неизпълнение на задължение по този Договор, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила.



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014–2020 г."



(2) За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон. Страните се съгласяват, че за непреодолима сила ще се считат и изменения в приложимото право, касаещи дейността на която и да е от тях, и възпрепятстващи изпълнението или водещи до невъзможност за изпълнение на поетите с Договора задължения.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила. Към уведомлението се прилагат всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването и естеството на непреодолимата сила, причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение, и очакваното времетраене на неизпълнението.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира. Засегнатата Страна е длъжна, след съгласуване с насрещната Страна, да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила.

(5) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна:

1. която е била в забава или друго неизпълнение преди настъпването на непреодолима сила;
2. която не е информирала другата Страна за настъпването на непреодолима сила; или
3. чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

(6) Липсата на парични средства не представлява непреодолима сила.

Чл.30. В случай на противоречие между каквито и да било уговорки между Страните и действащи нормативни актове, приложими към предмета на Договора, такива уговорки се считат за невалидни и се заместват от съответните разпоредби на нормативния акт, без това да влече нищожност на Договора и на останалите уговорки между Страните. Нищожността на някоя клауза от Договора не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

Чл.31. (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по курьер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:

e-mail:

Лице за контакт:

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция:

Тел.:

Факс:



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
"ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г."



e-mail:

Лице за контакт:

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

Чл.32. Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

Чл.33. Този Договор се състои от ... (...) страници и е изготвен и подписан в 3 (три) еднообразни екземпляра – един за Изпълнителя и два за Възложителя.

Чл.34. Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

- Приложение №1 Техническо задание на Възложителя
- Приложение №2 Техническо предложение на Изпълнителя
- Приложение №3 Ценово предложение на Изпълнителя

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

(.....)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

(.....)

Главен счетоводител:

(.....)