



ОДОБРЯВАМ:

ДИМИТЪР БРЪЧКОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт на ул. „Антон Попов“, с. Коларово“.

I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Предмет поръчката

Предмет на поръчката е **„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт на ул. „Антон Попов“, с. Коларово“.**

2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е **„оптимално съотношение качество/цена“.**

3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на Община Петрич.

4. Срок за изпълнение на поръчката

- Срок за изпълнение на проектирането – до 15 календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя;

- Срок за изпълнение на строителството – до 55 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /акт обр. 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003 година/.

- Срокът за упражняване на авторски надзор – през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

5. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **87 500 (осемдесет и седем хиляди и пестотин) лв. без ДДС.**

7. Финансиране и начин на плащане

7.1. Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на община Петрич.

7.2. Начин на плащане

7.2.1. АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор и представяне от страна на изпълнителя фактура за размера на авансовото плащане;

7.2.2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса), се извършват в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на констативен протокол за реално извършени и приети строително-монтажни работи от Възложителя, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., както и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за размера на междинното плащане.

7.2.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни, считано от окончателното приемане на обекта, предмет на поръчката, установено със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., срещу представяне на фактура за размера на окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания.

8. Място на изпълнение

Мястото на изпълнение на поръчката – село Коларово, община Петрич.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Общи изисквания

1.1. Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите

лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

1.2. В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

1.3. Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

1.3.1. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

1.3.2. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.3.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

1.4. Участникът посочва в декларация подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

1.4.1. Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

1.4.2. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

2.1.1. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2.1.2. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

2.1.3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

2.1.4. за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

2.1.5. за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

2.1.6. за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - № 4 и № 4а.

Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1,2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

2.2. Други основания за отстраняване

2.2.1. Участници, които са свързани лица.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

- а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или
- б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или
- в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

2.2.2. Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.2.2. не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с

която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - № 10.

2.2.3. Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - № 11.

2.2.4. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

2.2.5. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

2.2.6. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

3. Критерии за подбор на участниците

3.1. Общи условия

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.2.1. Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – **втора група, четвърта категория**, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на удостоверението, срок на валидност и от кого е издаден.

При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците

3.3.1. Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането”, съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.

Валидната застраховката „Професионална отговорност в строителството и проектирането”, съгласно изискванията на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ следва да покрива минималната застрахователна сума за проектант и строител за категорията строеж минимум втора група, четвърта категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

В декларацията се посочва информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ.

3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка

3.4.1. Участникът следва да има изпълнена поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (забележка: изискването за изпълнено проектиране се счита за покрито при изпълнението на инженеринг).

Под „услуга, идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: Услуга по изработване на инвестиционни проекти, свързани с извършване на строителство на основен ремонт и/или реконструкция и/или строителство на магистрала, и/или републикански и/или общински пътища и/или улици на населени места.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

3.4.2. Участникът следва да има изпълнено строителство и/или инженеринг през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: СМР по извършване на основен ремонт и/или реконструкция и/или строителство на магистрали, и/или републикански и/или общински пътища и/или улици на населени места.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, в която съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

4.3.3. Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

За изпълнение на проектирането и авторския надзор:

Строителен инженер: висше образование Строителен инженер – „Пътно строителство“ или еквивалент; валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица;

Геодезист: висше образование специалност „Геодезия“, или еквивалент; валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица;

За изпълнение на СМР:

Технически ръководител на обекта: Да има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ; Да има най-малко 3 (три) години опит като технически ръководител.

Отговорник за контрола на качеството: Да има най-малко 2 (две) години опит в

контрола по качеството на строителни обекти; Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

Експерт по безопасност и здраве в строителството: Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве” съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

Не се допуска едно и също лице да съвместява повече от една позиция в екипа, посочен от Изпълнителя.

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.

4. Гаранции

4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

“ОБЩИНСКА БАНКА“ АД, банкова сметка BG74SOMB91303329728501, банков код BIC – SOMBBGSF или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

***Забележка:** Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:*

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Петрич;

- *застрахователната премия трябва да е платима еднократно;*
- *със срок на валидност най-малко 30 дни след изтичане срока на договора;*

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите

1. Подготовка на офертата:

1.1. Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

1.2. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

1.3. Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

1.4. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

1.5. До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

1.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

1.7. Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

1.8. Офертата не може да се предлага във варианти.

1.9. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

1.10. Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

2. Изисквания към съдържанието на офертата:

2.1. Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

- наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт на ул.“Антон Попов“, с. Коларово”.

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

2.2. Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

2.3. Всички документи трябва да са:

- а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала“ и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;
- б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;
- в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа:

3.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец – № 1);

3.2. Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (образец – № 2).

Срокът на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3.3. Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (образец – № 3);

3.4. Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника (образец – № 4). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (образец – № 4а);

3.5. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:

3.5.1. Декларация, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

3.5.2. Декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.

3.5.3. Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (образец – № 5).

3.5.4. Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (образец – № 6).

3.5.5. Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит (образец – № 7).

3.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката (образец – № 8);

3.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката (образец – № 9);

3.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (образец - № 10);

3.9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ) (образец - № 11) ;

3.10. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

3.11. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.

4. Място и срок за подаване на оферти

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на Община Петрич, като върху пликовете се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.

IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

Приложение № 1 – Техническа спецификация

V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

1. Оценка на офертите

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

2. Комплексната оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Показател „Ценово предложение” (ЦП) с относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).

Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:

$$КО = 0,5 \times ОП + 0,5 \times ЦП$$

където:

КО е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

ОП е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

ЦП е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

0,5 е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

3. Определяне на оценките по всеки показател

3.1. Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и СМР, която счита за най-подходяща, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Следва да се посочат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя изработването на инвестиционния проект и строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на проектирането и строителните работи. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):

Времеви рискове:

- Закъснение при началото на започване на работите;

- Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;

- Риск от невъзможност за изпълнение на СМР, свързани с лоши метеорологични условия;

Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от забавяне на доставките на материали.

Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

3.1.1. Присъждани точки в резултат от експертната оценка на комисията на предложението за изпълнение на поръчката на даден участник:

3.1.1.1. Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **20,00 точки по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“**.

3.1.1.2. Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката:

• *За всяка от дейностите на проектантската задача е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „отделна задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край). Освен това, за всяка дейност от проектантската задача са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти и са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.*

Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.

• *За всяка от дейностите свързани с извършване на СМР е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за*

изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР).

Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.

- За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.

- Участникът е предложил мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, на базата на извършена и описана в предложението за изпълнение на поръчката задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им и за всеки от рисковете е предоставен механизъм за отговор (например чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за сбъждане на всеки от рисковете.

Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.

Оценката на показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) се формира по следната формула:

$$\text{ОП} = \text{ОПучастник} / 140 \times 100$$

Където:

ОПучастник са точките, които даден участник е получил за представеното от него предложение за изпълнение на поръчката;

140 са максималният брой точки, които може да получи предложение за изпълнение на поръчката.

3.2. Показател „Ценово предложение” (ЦП) – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

Където:

ЦП_{мин} – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

Ц_{участник} – предложена цена от съответния участник.

VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите

1.1. Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

1.2. Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

1.3. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

2. Публично отваряне на офертите

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Сключване на договор

1.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице;

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

г) гаранция за обезпечаване на авансовото плащане и гаранция за изпълнение на договора.

2.2. Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ

1. Общи указания - разяснения

1.1. Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

1.2. Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Възложителя, в раздел „Профила на купувача“.

За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.

IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. **Образец № 1** – Списък на документите, съдържащи се в офертата;
2. **Образец № 2** – Оферта за изпълнение на обществената поръчка;
3. **Образец № 3** – Административни сведения за участника;

4. Образец № 4 - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;

5. Образец № 4а - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;

6. Образец № 5 - Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

7. Образец № 6 - Декларация - списък на услугите сходни или еднакви с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 (три) години;

8. Образец № 7 - Декларация - списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката;

9. Образец № 8 – Техническо предложение на участника;

10. Образец № 9 – Ценово предложение на участника;

11. Образец № 10 – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

12. Образец № 11 – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1	Оферта за изпълнение на поръчката	
2	Административни сведения за участника	
3	Техническо предложение на участника	
4	Ценово предложение на участника	
5	Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП	
6	Доказателства за критериите за подбор: 1. Декларация, че участника притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ. 2. Декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ. 3. Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. 4. Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка. 5. Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката.	
7	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.	
8.	Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ.	
8	В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.	

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и Фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ДО

.....

**ОФЕРТА
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:,

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. №, издадена на г. от

МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След като се запознах/ме с изискванията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „.....”, с настоящото удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник - (посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представям на Вашето внимание нашата Оферта за изпълнение на поръчката, като

ЗАЯВЯВАМЕ:

1. Запознати сме с посочените в Обявата за събиране на оферти изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката.
2. Запознати сме с Техническото задание и Техническите изисквания за възлагане на поръчката, приложенията към Указанията за участие, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.
3. Декларираме съгласието си да изпълняваме поръчката при посочените в Техническото задание изисквания и условия в Указанията за участие на Възложителя.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия /описани в Техническото и Ценовото ни предложения/, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

Подпис:

Дата

_____ / _____ / _____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

Наименование на участника

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none">• Страна, код, град, община• Квартал, ул., №,• Телефон, факс,• E-mail:	
Единен идентификационен код	
БУЛСТАТ	
Инд. № по ЗДДС	
Банкови сметки Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none">• Град, клон, офис• Титуляр на сметката• Банкова сметка (IBAN)• Банков код (BIC)	
Данни за подателя Законенпредставител / пълномощника: <ul style="list-style-type: none">• Трите имена• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН• Длъжност• Телефон / факс / e-mail:	

Подпис:

Дата

____ / ____ / ____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП

(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:

- престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.

3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ
по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:
„.....”

Долуподписаният /-ната/ _____,
с ЕГН _____, в качеството си на _____
на _____, с ЕИК _____, със седалище и
адрес на управление: _____,
тел./ факс _____, e-mail: _____

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представленият от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представленият от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представленият от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представленият от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

(дата на деклариране)

Декларатор: _____
(подпис)

Забележка : Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК

за строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка

Подписаният/ата

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

В качеството си на

(длъжност)

на.....

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ

за участие в обществена поръчка с предмет: “.....”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

през последните

5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаното по-долу строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР)	Дата на приключване изпълнението на строителството	Лице, за което е изпълнено строителството (ако има такова)	Място на изпълнение, вид на строителството, изпълнение в съответствие с нормативните изисквания
1.				
2.				

Дата:

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК*

на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка

Долуподписаният /-ната/
 в качеството ми на (посочете длъжността) на
 (посочете наименованието на участника),
 БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
, участник в
 обществена поръчка с предмет: „.....”, декларирам пред Вас, следния Списък на
 изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги,
 сходни или еднакви с предмета на настоящата поръчка:

№ по ред	Описание на изпълнените услуги	Стойност в лв. без ДДС	Период на изпълнение (Начална и крайна дата на изпълнение)	Получател /наименование и адрес/

Дата:

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ _____ участника/лице, включено в обединението-участник)

ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК
на техническите лица, който ще изпълнява поръчката

Долуподписаният /-ната/,
 в качеството ми на (посочете длъжността) на
 (посочете наименованието на участника),
 БУЛСТАТ/ЕИК, със седалище и адрес на управление
, участник в
 обществена поръчка с предмет: „.....”, декларирам, че ще осигуря
 за изпълнението на настоящата обществената поръчка следните технически лица:

№ по ред	Имена	Правоотношение на участника с лицето (ако има такова по трудов или граждански договор)	Образование (посочване на № на дипломата, № на удостоверение за ППП, № на удостоверение за контрол в/у качеството, № на удостоверение за безопасност и здраве)	Професионален опит (описание на професионалния опит, включително продължителността му)

Дата:

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ _____ участника/лице, включено в обединението-участник)

ДО

.....

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

От:

със седалище и адрес на управление:

ЕИК:, тел.:, факс:

адрес на електронна поща:, представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. №, издадена на Г. от

МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „.....”, ние, (посочва се името на участника) представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ПРИЕМАМЕ изискванията на Възложителя, посочени в Обявата за събиране на оферти, Указанията за участие и останалите приложения,

1. Срок на валидност на настоящото предложение: **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, а именно:

.....

/Указание:

. В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя,

координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя изработването на инвестиционния проект и строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на проектирането и строителните работи. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен!

3. Срок за изпълнение в календарни дни:

..... в това число:

За проектиране -

За извършване на строителство -

За упражняване на авторски надзор - през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4. Гаранционни срокове:

.....

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____
Длъжност _____
Наименование на участника _____

Образец № 9

ДО

.....

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От:
със седалище и адрес на управление:
ЕИК:, тел.:, факс:,
адрес на електронна поща:, представлявано от
....., в качеството ми
на, с л.к. №, издадена на Г.
от МВР - гр., ЕГН

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставените от Вас изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”.

С настоящото, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на лв. (словом:) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС, която е формирана като сбор от:

1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: лв. (словом:) без ДДС, от които:

1.1 за изготвяне на инвестиционен проектлв. без ДДС;

1.2 за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР лв. без ДДС;

2. Цена за изпълнение на СМР лв. (словом:) без ДДС, съгласно приложените КСС.

При възникване на непредвидени строителни работи, същите ще се цепообразуват съгласно следните показатели:

- Часова ставка – не повече от лева без ДДС;
- Допълнителни разходи върху труда – процента на сто.
- Допълнителни разходи върху механизацията – процента на сто.
- Доставно-складови разходи – процента на сто.
- Печалба върху СМР – процента на сто.

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

Приложение: КОЛИЧЕСТВЕНО-СТОЙНОСТНА СМЕТКА /подписана/

Подпис:

Дата

____ / ____ / ____

Име и фамилия

Длъжност

Наименование на участника

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици

Долуподписаният /-ната/.....
с лична карта №, издадена на от с
ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността, която заемате в
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на
управление
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....”;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно:

Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.

2. **Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице** от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮИДРКЛГДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е:
.....
.....

Забележка: В т. 2 се оставя върното, а ненужното се зачертава.

3. Представяването от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

Забележка: Представя се от представляващия участника по търговска регистрация. В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях.

В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.

„Юрисдикции с преференциален данъчен режим“

По смисъла на § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.);
Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гааяна; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниуе, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

„Свързани лица“

По смисъла на § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „свързани лица“ са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица“ са:

1. сърузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;

5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
„Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Образец № 10

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество

Долуподписаният /-ната/
с лична карта №, издадена на от с
ЕГН, в качеството ми на
..... (посочете длъжността, която заемате в
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на
..... (посочете наименованието
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ и със седалище и адрес на
управление
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....“;

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в община Петрич, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)



ОБЩИНА ПЕТРИЧ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД, РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

2650 Петрич, ул. "Цар Борис III" № 24, тел.: +359(0)745 69112, факс: +359(0)745 62090
e-mail: oa_petrich@mbox.contact.bg, www.petrich.bg



УТВЪРДИЛ:

/ДИМИТЪР БРЪЧКОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ/

ТЕХНИЧЕСКА СПЕСИФИКАЦИЯ

ПО ПРОЦЕДУРА ЗА ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ ПО РЕДА НА ГЛАВА XXVI ЗОП С ПРЕДМЕТ:

Инженеринг за обект "Ремонт ул. "Антон Попов", с. Коларово"

1. Предмет на поръчката:

Предмета на поръчката е „Инженеринг за обект " Ремонт ул. "Антон Попов", с. Коларово "

Обектът е четвърта категория строежи, съгласно чл. 8, ал.1, т.2 от Наредба № 1 /30.07.2003г. за номенклатурата на видовете строежи (улицы от второстепенната улична мрежа V и VI клас и съоръженията към тях - мостове, водостоци, подпорни стени, кръстовища, улични съоръжения за осветление, сигнализация, безопасност и др.) втора група строежи (строежи от транспортната инфраструктура) и по чл.137, ал.1, т.4, "а" от ЗУТ;

Изборният за изпълнител участник следва да започне, изпълни и успешно да завърши в срок, обем и качество, обекта, включен в проекта.

Настоящата обществена поръчка има за цел да се разработи проект с изясняване на инвестиционното строително намерение, съдържащо специфичните проучвания при ремонта на улицата, и с който да се определи точната стойност на строителното намерение, и да се изпълнят строително-монтажни работи за ремонт на ул. „Антон Попов” в с. Коларово, общ. Петрич, както и да се осъществява авторски контрол по време на строителството.

2. Обхват на дейностите, цел и етапи на поръчката:

2.1 Целта на процедурата е избор на изпълнител за инженеринг, включващ следните етапи:

2.1.1. Изработка и съгласуване на проекти за извършване на строителни работи, включително авторски надзор по време на строителството.

2.1.2. Извършване на СМР, съгласно съгласуваните проекти за строежа и авторски надзор.

2.2. При изпълнение на поръчката следва да се изпълнят следните дейности:

Дейност 1 – Изработка на проекти и предаването им за одобрение от Възложителя, със съдържание, покриващо минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация;

Дейност 2 – Изпълнение на строителството, изготвяне на съпътстваща документация и всички необходими дейности до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Дейност 3 – Упражняване на авторски надзор през времето на изпълнение на строително-монтажните работи, предмет на поръчката.

3. Описание:

3.1.Изготвяне на проект

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

за изготвяне на проект за обект: "Ремонт ул. "Антон Попов", с. Коларово"

1. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. Възложител: Община Петрич

1.2. Място на изпълнение

Република България, Област Благоевград, Община Петрич, с. Коларово.

Някои от дейностите могат да се извършват в офис на изпълнителя или на друго място, ако това е целесъобразно или се налага от спецификата на изпълнение на съответния вид дейност.

1.3. Описание на съществуващото положение

1.3.1. Обща информация за населеното място

Село Коларово се намира в Община Петрич, Област Благоевград.

Село Коларово се намира в полупланински район – в северното подножие на планината Беласица, известно с името Подгорие. Разположено е в непосредствена близост до границата с Гърция и на около 10 километра западно от общинския център Петрич. Южно от селото е прохода Демир капия (Железни врата), който в миналото е свързвал селата от двете страни на Беласица. В съседство са разположени селата Беласица и Самуилово. Климатът е преходносредиземноморски с летен минимум и зимен максимум на валежите (средна годишна валежна сума около 750 мм). На около 5 километра северно от Коларово тече река Струмешница, ляв приток на Струма.

1.3.2. Информация за състоянието на обекта

Обекта, включен в настоящата процедура се нуждае от рехабилитация. Улицата е без трайна настилка и в крайно лошо състояние.

2. ЦЕЛИ И ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

2.1. Обща цел

Подобряване мобилността, осигуряване на равен достъп до основни услуги на населението и повишаване потенциала на община Петрич за развитие, чрез благоустрояване на обекти – публична общинска собственост и рехабилитация на общински улици и части от техническата инфраструктура.

2.2. Специфични цели

Специфичните цели на настоящия проект са:

- Да се осигури по-добра мобилност на работната сила, развитие на бизнеса и достъпност до основни услуги, чрез подобрени транспортно-експлоатационни качества на общинските улици.
- Да се осигури безопасност на движението, подобри достъпността в населените места в общината.
- Осигуряване на безопасни условия за движение за пътуване на МПС по пътната мрежа на община Петрич.
- Осигуряване носимоспособност на настилката.

Настоящият проект има за цел да се изготви проектна документация за благоустрояване на част от улица в с. Коларово.

2.3. Очаквани резултати

- Да се изготви проект с изясняване на инвестиционното строително намерение, съдържащо специфичните проучвания при ремонта на улицата, и с който да се определи точната стойност на строителното намерение.
- На основание чл. 5, ал. 2 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, проектанта следва да изясни и обоснове обхвата и съдържанието на проекта.

3. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО

При изготвянето на проектните разработки и документацията по настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва следната нормативна уредба.

Нормативна база и съгласуване на инвестиционните проекти:

- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- Закон за геодезията и картографията;
- Наредба № 2 / 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.
- Наредба № 13- 1971/29.10.2009г. от СТПНОБП.
- Наредбата № РД–02–20–19 от 29.12.2011 г. за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции.
- Наредба № 18 /23.07.2001г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци.
- Наредба № 4/ 01.07.2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.
- Наредба № 3/ 2010г. за временна организация на движението при извършване на строителство и ремонт на пътища и улици.
- Ръководство за оразмеряване на асфалтови настилки на ЦЛПМ при ИАП – 2003г.
- Закон за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите наредби;

4. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА

4.1. Общи положения

Проектите трябва да включват всички необходими части за издаване на разрешение за строеж, ако проектанта е обосновал, че за обекта се изисква одобрение на инвестиционни проекти и издаване на разрешение за строеж и дейностите не са в обхвата на чл. 151, ал. 1 от ЗУТ.

4.2. Дейности на Изпълнителя

Проектите трябва да бъдат изготвени в следните части:

- **Част: „Геодезия”**
 1. Обяснителна записка
 2. Чертежи в подходящ мащаб
- **Част: „Пътна”- възстановяване на пътната настилка**
 1. Обяснителна записка;
 2. Чертежи и детайли в подходящ мащаб
- **Проектно - сметна документация (ПСД) включително Количествени (КС) и Количествено-стойностни сметки (КСС) за всяка проектна част, както и Обобщени.**

Проектите да са в три екземпляра на хартиен носител и магнитен носител-CD във формат word (обяснителни записки), dwg, pdf и excel (KCC).

5. ИЗХОДНИ ДАННИ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ, ПРЕДОСТАВЕНИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

За изготвяне на проектно предложение ще се предоставят данни от Община Петрич, които съдържат следното:

- Подложка с регулацията на с. Коларово;

Изготвените проекти трябва да отговарят на всички технически, икономически и технологични изисквания към обекта (съответствие между функционално и технологично решение). Използване на високоефективни материали, оборудване и технологии за осигуряване на качествено изпълнение на обекта. Осигуряване съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ. Показателите за икономическа ефективност, които трябва да бъдат постигнати и др.

6. ДРУГИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен също:

- да информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които възникват и биха могли да възникнат в хода на изпълнението на настоящият проект, като предложи адекватни решения за тях;
- да представява Възложителя пред държавните и общинските органи, тогава, когато това е пряко свързано с осъществяването на проектирането, съгласно ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане;
- Да се представят проектите на хартиен носител - 3 бр. копия и 1 бр. на магнитен носител.

6.2 Изпълнение на СМР на обект "Ремонт ул. "Антон Попов", с. Коларово"

Конкретните видове и количества СМР за обекта са описани в количествената сметка.

6.2.1. Земни работи – изкоп на неподходящ повърхностен пласт за профилиране на банкети, включително натоварване, транспортиране на определено разстояние, разтоварване на депо и оформянето му.

- почистване на необлицовани окопи и направа на нови, включително всички свързани с това разходи.
- почистване на водостоци от наноси - ръчно, включително всички свързани с това разходи.

6.2.2. Работи бетонови настилки – машинно почистване на уличното платно и подравняване на основата, насипване с несортиран трошен камък с валиране за основа, направа на кофраж и разделителни фуги, монтаж армировъчни мрежи ф6, полагане на бетон В25 с дебелина минимум 8-10 см по цялото протежение на пътното платно. Влаганата армировачна мрежа следва да бъде почистена от замърсявания и ръжда, да не се допуска влагане на корозирала армировка. Точното местоположение се определя с помощта на фиксатори, така че да се осигури необходимото бетоново покритие. Не се допуска доставката и полагане на разслоен бетон. След полагане на бетона същия да бъде уплътнен с площен вибратор. Задължително бетона да бъде с добавки за водоуплътност, които да се докажат със съответния сертификат.

6.3. Организация и изпълнение на строителството

Изпълнението на дейностите се извършва при стриктно спазване на действащата нормативна уредба, техническата спецификация и условията в настоящата документация. Участниците трябва да докажат възможността си за обезпечаване на необходимата организация за изпълнението им. Изпълнителят следва да опише подробно и задълбочено организацията, която ще създаде за изпълнение на

договора, методите и начините за обезпечаване на технологичния процес. Изпълнителят трябва да идентифицира и определи важните задачи, които са от особено значение за изпълнението на договора.

Представителят на Възложителя, който ръководи изпълнението на договора, има право да изисква извършването с предимство на някои видове работи, ако това е в интерес на Възложителя и е свързано с доброто качество на строителството, без да пречи на организацията за изпълнение на строителството, създадена от Изпълнителя.

Изпълнителят следва да изпълнява стриктно задълженията си по Закона за здравословни и безопасни условия на труд /обн.ДВ.бр.124/1997 г./ и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи тези обществени отношения и по специално Наредба № 2 на Министерството на труда и социалната политика и Министерството на регионалното развитие от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР /обн.ДВ. бр.37 от 04.05.2004 г./.

В процеса на строителството, Представителят на Възложителя е отговорен и изисква от Изпълнителя, а съответните контролни органи контролират спазването на правилата и нормите за здравословни и безопасни условия на труд от Изпълнителя. Всички разходи, свързани с осигуряването на здравословни и безопасни условия на труд на работниците са изцяло за сметка на работодателя.

Пътните знаци на постоянната сигнализация, които противоречат или не съответстват на установената временна сигнализация, се отстраняват или закриват с непрозрачни калъфи от плат или фолио до завършването на ремонтните работи.

След приключване на строителството, всички терени да бъдат подравнени и почистени от строителните материали и отпадъци.

Потенциалният изпълнител на обекта следва да предложи решения по горе изброените елементи на работната програма при подготовка на Техническото си предложение за участие в тръжната процедура, съобразени с изискванията на Възложителя .

6.4. Изпълнение за качеството на предвидените работи:

Потенциалният изпълнител трябва да отговаря на следните изисквания, за гарантиране качеството на изпълнение на строителството:

Изпълнителят на строителството трябва да спазва всички закони и подзаконови изисквания на нормативните актове и стандарти, регламентиращи този вид дейност и определящи необходимото ниво на качество, както и да предложи гаранции за постигането му.

Качеството на извършените пътно-строителни работи обхваща: качество на използваните строителни материали и контрол на качеството на изпълнението на отделните видове работи.

При реконструкция и рехабилитация на пътища, влаганите материали да се придружават със следните документи :

- Оригинален сертификат за произход и качество на влаганите материали. Издава се от производителя.
- Оригинални сертификати за съответствие, съгласно измененията и допълненията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 230 от 06.11. 2000 г.и доп.бр. 5/от 28.08.2001 г. , изм. Бр. 115 от 10.12.2002 г. изм. И Доп. Бр. 109 от 16.12.2003 г., в сила от 01.01.2004 г. кн. 12 от 2000г стр. 96 кн. 9/2001 г. стр.10 т.8 ред 2 № 119. Оригинални декларации за съответствие, съгласно измененията и допълненията на Наредба за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 230 от 06.11.2000г обн. ДВ бр. 93 от 14.11.2000 г. в сила от 15.11.2001 г. изм. И доп. Бр. 75 от 28.08.2001 г. изм. В бр. 115 от 10.12.2002 г. изм. И доп. Бр. 109 от 16.12.2003 г. в сила от 01.01.2004 г. кн. 12 от 2000г стр. 96 кн. 9/2001 г. стр.10 т.8 ред 2 № 119. Издава се от Производителя.

6.5. Технически и качествен контрол

Технически и качествен контрол на обектите ще се упражнява от инвеститорски контрол. Същият ще следи за правилното и точно изпълнение на работите, посочени в техническите спецификации, спазването на нормативните разпоредби за изпълняваните работи, изпълнените количества,

изпълнението на договорните условия, спазването на приетия график за изпълнение, за дефекти появили се по време на гаранционния срок. Съхранението и работата с основните материали, които ще се използват.

Изпълнението на всички строително-ремонтни работи да са съобразени с изискванията на действащата нормативна уредба в Република България.

6.6. Общи положения по безопасност на труда

Всеки работник, който постъпва за пръв път на работа, независимо от неговата подготовка, се допуска на работа само след като бъде подробно инструктиран по правилата на безопасността и хигиената на труда. Ръководителите на обекта, бригадирите и майсторите са длъжни да спазват и следят за спазването от страна на работниците правилата по безопасността и хигиената на труда. На работниците и служителите, които не спазват дадените им указания за правилна и безопасна работа, и не използват предоставеното им специално работно облекло и лични предпазни средства, се налагат дисциплинарни наказания. При работа на особено опасни места, където са необходими повишени изисквания по ЗБУТ, трябва да се допускат работници, преминали на специален курс на обучение и положили съответен изпит.

Изпълнителят на СМР е длъжен да осигури безопасно изпълнение на работите. Работните места трябва да бъдат осигурени с необходимите предпазни устройства, приспособления и ограждения. Строителните машини, механизмите, инструментите и инвентарът трябва да съответстват на характера на работата и да се пускат в действие само в пълна изправност от лица с необходимата квалификация. Всички движещи се части на машините и механизмите трябва да бъдат добре обезопасени.

Забранява се след демонтирането или отстраняването на машините, механизмите или електрическото осветление, да се оставят проводници под напрежение, незахранващи ел. консуматори. Всички проводници, които захранват механизми или ел. осветление, задължително трябва да се демонтират, а не само да се изолират.

На всички опасни работни площадки, машини, съоръжения и други, на подходящи места трябва да се поставят предупредителни знаци, надписи, указания и инструкции по техника на безопасността.

Забранява се безредното складиране и разхвърляне на материали, детайли и съоръжения в складовете, строителните площадки и около строящите се обекти. Разстоянието между материалите и съоръженията от ръба на изкопите трябва да се определи според устойчивостта на почвата. Забранява се нареждането на материали и съоръжения на разстояние по-малко от 0,50 м от ръба на изкопите. Събарянето на насипните материали трябва да става отгоре. Забранява се събарянето им чрез подкопаване.

Вредните за здравето на хората и опасни материали трябва да се съхраняват в подходящи помещения.

Описаните по-горе точки по отношение на техниката по безопасността и охраната на труда са от общ характер. Необходимо и задължително е спазването от техническия ръководител и всички работници на временните правила и норми по техника на безопасността при строителните работи, Правилника за контрол на повдигателните уредби, Правилника по техническа безопасност и хигиена на труда при работа с електрозаваръчните съоръжения, Наредба за инструктажа на работниците по безопасността и хигиената на труда, както и на други правилници и нормативни документи по безопасността на труда, които имат връзка и приложение в строителството.

6.7. Изисквания за опазване на околната среда

Изпълнителят трябва да предвиди всички мерки за предотвратяване на замърсяването със строителни отпадъци на улиците и пътищата, намиращи се до строителната площадка и използвани за движение на автомобили и техника, свързани с изграждането на обекта. Той следва да приложи ефективен контрол върху движението на използваните от него автомобили и техника, както и върху складирането на материали, отпадъци и други по пътищата, свързани с обслужването на строителството. Изпълнителят е длъжен да отстрани за своя сметка всички складиращи по тези пътища отпадъци и да почисти платното за движение на всички участъци, замърсени с отпадъци по негова вина, включително и измиването му с вода.

По време на изпълнение на обекта, строителят следва да спазва разпоредбите на нормативните актове, действащи в Република България относно опазването на околната среда и произтичащите от тях задължения за него. Всички разходи за възстановяване на качествата на околната среда се възстановяват от него. Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци, следва да предприемат мерки за предотвратяване или намаляване на количеството им, а при възникване на замърсяване тези лица са длъжни да предприемат незабавно действия за ограничаване на последиците от него върху здравето на хората и околната среда.

Съгласно Закона за управление на отпадъците /обн. ДВ, бр.86/30.09.2003г./ предаването и приемането на строителните отпадъци се извършват само въз основа на писмен договор. Причинителите на отпадъци ги предоставят за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лицата, които имат право да извършват съответните дейности. Забранено е изоставянето и нерегламентираното изхвърляне на отпадъците. За нарушения на изискванията към изпълнителните по време на строителните работи се носи административно-наказателна отговорност по реда глава VI, Раздел II на Закона за управление на отпадъците. Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки се извършват от изпълнителя на строителството или от друго лице въз основа на писмен договор. Кметът на общината определя маршрута за транспортиране на отпадъците и инсталацията/ съоръжението за третирането им.

6. 8. Приложими нормативни актове

При извършване на дейностите, предмет на възлагане, Изпълнителят е длъжен стриктно да се спазва действащите закони, правилници, наредби, норми и стандарти в областта на пътищата, по – важните от които са:

- *Закон за движението по пътищата;*
- *Закон за здравословни и безопасни условия на труд;*
- *Закон за опазване на околната среда;*
- *Закон за устройство на територията;*
- *Правилник за прилагане на Закона за движението по пътищата;*
- *Наредба № 2 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътна маркировка;*
- *Наредба № 18 от 2001 г. за сигнализация на пътищата с пътни знаци;*
- *Наредба № 16 от 2001 г. за временната организация на движение;*
- *Наредба № 3 от 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците.*
- *Наредба № 2 от 29 юни 2004 г. за планиране и проектиране на комуникационно–транспортните системи на урбанизираните територии;*
- *Наредба № 2 от 22 март 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;*
- *Наредба № 1 от 26 май 2000 г. за проектиране на пътища;*
- *Техническа спецификация на НАПИ/2009г.*
- *Технически правила и изисквания за поддържане на пътища.*

6.9. Приемане на изпълнените работи

Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на Изпълнителя. Завършен вид работа не може да бъде приет, докато не се извършат необходимите измервания и проби /съгласно техническата спецификация/ за сметка на Изпълнителя, като последният е длъжен да уведоми представителя на Възложителя за датата, на която такива проверки и проби могат да се извършат.

Количествата на завършените видове работи се определят от Изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести Изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на

Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако Изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за Изпълнителя.

***Неразделно приложение към настоящата документация са ИНДИКАТИВНИ КОЛИЧЕСТВЕНИ СМЕТКИ.**

Предвидените СМР са подробно описани по позиции и количества в индикативните количествени сметки, както следва:

№	Наименование на СМР	Ед. мярка	Количество
1	Направа на механизирен изкоп земни маси	м ³	282,00
2	Направа на ръчен изкоп за подравняване	м ³	28,80
3	Доставка и полагане на бетонови бордюри	м ¹	500,00
4	Доставка полагане и валиране на баластра за основа преди настилка h=10 см	м ³	282,00
5	Доставка и монтаж на арматурни мрежи Ф6 (полагане върху фиксатори за настилка)	м ²	2821,00
6	Полагане бетон В20 за настилка h=10 см.	м ³	282,00
7	Превоз бетонови разтвори	м ³	282,00
8	Направа на конструктивна фуга за настилка нарязана през 4 м ¹	м ¹	1100,00
9	Направа обратен насип с трамбоване	м ³	7,44
10	Натоварване и извозване земни маси на табан	м ³	141,00
	НАПРАВА ОТВОДНИТЕЛНА РЕШЕТКА:		
1	Направа на механизирен изкоп	м ³	9,20
2	Доставка и полагане подложен бетон В10	м ³	0,60
3	Направа кофраж за стени	м ²	30,11
4	Доставка и полагане арматурна заготовка	кг	352,79
5	Доставка и полагане бетон В20 за стени	м ³	5,82
6	Превоз бетонови разтвори	м ³	6,40
7	Направа обратен насип	м ³	6,40
8	Направа и монтаж метална решетка	кг	174,32

9. Изисквания за изпълнението на авторския надзор

Упражняването на авторски надзор върху изпълнението на строително-монтажните работи на обектите, съгласно изискванията на Закон за устройство на територията и наредбите към него,

включва съдействие за изготвяне на екзекутивна документация и работни проекти и детайли, участие в съставяне и подписване на актове и протоколи по време на строителството и участие в приемателни комисии.

Изпълняващия авторски контрол ще оказва консултации за решаване на проблеми, възникнали в процеса на изграждането на обекта – ще дава предписания при обстоятелства, които водят до изменения на проекта, допустими по Закона за устройство на територията.

Срокът за упражняване на авторски контрол е както следва:

- начало - при стартиране на СМР с подписване на Протокол за откриване на строителна площадка на обекта /обр. 2/;
- край - до окончателно предаване обекта на Възложителя.

Извършването на дейността ще се установява с протоколи за авторски надзор от посещенията на обекта, подписани от Строителя, Строителния надзор и представител на Възложителя.

10. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Обекта се финансира от средствата за капиталови разходи.

Прогнозната обща максимална стойност на **настоящата обществена поръчка** възлиза на **105 000.00 лева (сто и пет хиляди лева) с ДДС** или **87 500 лв. (осемдесет и седем хиляди и петстотин лева) без ДДС.**

10. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Срокът за изпълнение е съобразно обема на предвидените дейности. Следва да се спазват следните срокове:

- Срок за изпълнение на проектирането – до 15 календарни дни от датата на получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя;

- Срок за изпълнение на строителството – до 55 календарни дни, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /акт обр. 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003 година/.

- Срокът за упражняване на авторски надзор – през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Изготвил:

инж. Николай Попов

ДОГОВОР

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ЗА ИНЖЕНЕРИНГ

№...../.....год.

Днес,, в гр. Петрич, между

1. **Община ПЕТРИЧ**, БУЛСТАТ 000024916, със седалище и адрес на управление: Община Петрич, гр. Петрич, п.к. 2850, ул. „Цар Борис Трети“ №24, представлявана от Димитър Бръчков - Кмет на Община Петрич и – главен счетоводител, наричана за краткост в договора **„ВЪЗЛОЖИТЕЛ“** и

2. със седалище и адрес на управление:..... ЕИК регистрирано в Търговския регистър към Агенция по вписванията, представлявано от....., наричано за краткост в договора **„ИЗПЪЛНИТЕЛ“** от друга страна,

(Възложителят и Изпълнителят наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), след проведена обществена поръчка с предмет „.....”,

открита по реда на чл. от ЗОП,

се сключи този Договор за възлагане на обществена поръчка при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР на обект: „Ремонт на ул. „Антон Попов“, с. Коларово“**, при условията на техническата спецификация на Възложителя (Приложение № 1) и съгласно Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя (Приложение № 2 и 3), въз основа на която е определен изпълнител, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Съгласно техническата спецификация към процедурата за обществена поръчка за всеки от обектите следва да се изпълни следното:

1.1. Изготвяне на инвестиционен проект, съгласно техническите спецификации към документацията за възлагане на обществена поръчка и съгласно Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

1.2. Изпълнение на Строително-монтажни работи /СМР/ по реализиране на строителството на обекта в съответствие със:

- Техническата спецификация към документацията за възлагане на обществена поръчка;
- Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и линеен график, включващ всички видове дейности, които ще се изпълняват;
- Инвестиционният проект по т. 1.1. по-горе и приложените към него остойности от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** количествено-стойностни сметки.

1.3. Упражняване на авторски надзор по време на реализацията на обекта.

Чл.2 Изпълнителят се задължава да извърши предвидените в предмета на обществената поръчка строително монтажни работи, в съответствие с установените нормативни документи, одобрени проекти във фаза работен проект, и клаузите на този договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.3 Срокът за проектиране, предмет на настоящата обществена поръчка -, считано от получаване на възлагателно писмо от страна на Възложителя.

Срокът за извършване на строително-монтажните работи, предмет на настоящата обществена поръчка, считано от датата на подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия /акт обр. 2, съгласно Наредба №3/31.07.2003 година/.

Срокът за упражняване на авторски надзор – през времето на изпълнение на строително-монтажните работи до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.4 Действието на договора за обществена поръчка се прекратява след предаване на обекта на Възложителя с окончателен приемо-предавателен протокол.

Чл.5 Отговорността на изпълнителя при изпълнение на настоящия договор за обществена поръчка приключва с изтичането на последния гаранционен срок.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.6 (1) Цената за изпълнение на договора, която възложителят се задължава да заплати на изпълнителя, съответства на остойностената количествено стойностна сметка, предложена от изпълнителя в офертата, и е в размер на(словом) без ДДС или лв. (словом:) с ДДС. формирана, като сбор от:

1. Цена за изготвяне на инвестиционния проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: лв. (словом:) без ДДС, или лв. / кв. м. без ДДС, от коитолв. без ДДС за изготвяне на работен проектлв. без ДДС и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР..... лв. без ДДС.

2. Цена за изпълнение на СМР лв. (словом:) без ДДС илилв./ кв.м. без ДДС, съгласно приложената оферта.

Цената на договора е фиксирана и не подлежи на корекция за периода на изпълнение на договора.

(2) В цената по ал.1 са включени всички необходими разходи на изпълнителя за изпълнението на обекта, включително тези за подготовка на строителството, извършването на временните строителни работи, за осигуряване на транспорта на машините и заплащането на работната ръка, временната организация на движението, депонирането на негодни почви и строителни отпадъци, /осигуряване на съответния процент рециклирани отпадъци/, промяна в организацията на строителството, охрана на труда, застраховка на СМР и на професионалната си отговорност, разходи по изготвяне на екзекутивна документация, разходи за лабораторни проби и 72 часови проби, за изготвяне на проект за попълване на кадастъра и всички други присъщи разходи, както и други неупоменати по –горе, но необходими за изпълнението и завършването на всички дейности по договора и издаване на разрешение за ползване.

(3) Договорените цени на видовете работи по количествената сметка няма да бъдат променяни за целия период на строителство. Цената на финансовия риск за срока на изпълнение на обекта също е включена в цената на договора.

(4) Изпълнението на СМР се изплаща по договорените цени в съответствие с реалните разходи за отделните видове работи и с действително изпълнените количества, отчетени на място, въз основа на точни геометрични измервания, в съответствие с одобрения проект и издадените заповеди в заповедната книга на строежа. Изплащането на дължимата цена на изпълнителя се допуска само при наличие на достатъчно доказателства за качеството на извършените СМР, които се удостоверяват от строителния и авторски надзор.

(5) Единичните цени за изпълнение на строително монтажни работи, посочени в количествено стойностната сметка на изпълнителя, не подлежат на промяна и са формирани при следните елементи на ценообразуване:

- часова ставка работник Iст.....лв./час, ; работник IIст.....лв./час

- допълнителни разходи върху труда%;
- допълнителни разходи върху механизацията%;
- доставно складови разходи%;
- печалба%;

(6) В случай, че за сметка на определен вид работа от количествено стойностната сметка ще се изпълнява допълнително друг вид работа, за която има аналогична цена в КСС, заплащането ѝ ще се извърши въз основа на Заменителна таблица по образец на Възложителя. Не могат да се заменят количества СМР, които не са били включени в предмета на обществената поръчка.

(7) При необходимост от извършване на непредвидени СМР, тяхната единична цена ще се определя по ценообразуващите показатели, заложи в анализите за видовете работи и часовите ставки за съответната специалност и степен, като се съставя заменителна таблица по образец на Възложителя.

Чл.7 Плащанията по настоящия договор се извършват под формата на авансово плащане, междинни плащания и окончателно плащане.

Чл.8 (1) **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор и представяне от страна на изпълнителя фактура за размера на авансовото плащане;

/2/МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса), се извършват в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на констативен протокол за реално извършени и приети строително-монтажни работи от Възложителя, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., както и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за размера на междинното плащане.

/3/ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни,

считапо от окончателното приемане на обекта, предмет на поръчката, установено със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., срещу представяне на фактура за размера на окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания.

Чл.11 (1) Изпълнителят доказва на възложителя извършените и актувани СМР с количествени сметки, актове и протоколи по Наредба No3/2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(2) За завършени и подлежащи на заплащане строително монтажни работи ще се считат само тези видове работи, които са приети от строителния и авторски надзор и са отразени в съответния протокол. Всички плащания ще се извършват срещу актуване на действително извършени строително монтажни работи и след одобряването им от упълномощени представители на възложителя.

Чл.12 Фактурите за извършените плащания следва да се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводство.

Чл.13 Плащане не се извършва в случай, че за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е получено потвърждение от Националната агенция за приходите и Агенция „Митници“ във връзка със запитване от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на основание т.4 от Решение на Министерски съвет №593 от 20.07.2016г за наличието на публични задължения, като в този случай плащането се осъществява съобразно указанията на данъчната администрация.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.13 Възложителят е задължен:

(1) Да заплаща на изпълнителя уговорената по Чл.7 (1) цена при изпълнение на условията, посочени в чл.9, чл.10 и чл.11 от настоящия договор.

(2) Да предостави на изпълнителя вдневен срок след подписване на договора, цялата документация, необходима му за извършване на дейностите, предмет на настоящия договор (одобрени проекти в съответната фаза, разрешение за строеж), за което се съставя протокол съгласно Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Да осигури на изпълнителя свободен достъп до обекта, предмет на договора.

(4) Да окаже необходимото съдействие на изпълнителя за изпълнение на възложената му работа и осигури всички съгласувания и разрешения, които са в неговата компетентност.

(5) Да определи лице, което носи отговорност за контрола върху изпълнението на строително-монтажните работи.

(6) Да приеме предложена от изпълнителя смяна на ключов експерт, в случай че са представени и одобрени от възложител документи, удостоверяващи квалификация и опит на експерта еквивалентна или по-добра от тези на предложени в офертата.

(7) Да уведомява изпълнителя писмено в случай на възникнали проблеми в изпълнението или финансирането на проекта.

(9) Да участва при съставяне на актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год., непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 3 ЗУТ за съответните извършени СМР.

(10) Да приеме извършените строително-монтажни работи, в случай, че съответстват по обем и качество на неговите изисквания, посочени в техническата спецификация на поръчката и офертата на изпълнителя.

(11) Да приеме извършените строително-монтажни работи, ако те съответстват по обем и качество на неговите изисквания.

(12) Да уведомява изпълнителя писмено за установени в гаранционния срок на договора дефекти.

Чл.14 Възложителят има право:

(1) Да получи резултатите от изпълнението на договора във вида и срока, уговорени в този договор и предвидени в техническите спецификации на поръчката.

(2) Да проверява изпълнението на договора по всяко време, включително чрез проверки на място и да дава указания и предписва мерки, както и да следи за тяхното изпълнение.

(3) Да изисква и получава от изпълнителя всякаква информация, свързана с изпълнението на настоящия договор, включително информация за установени нередности по смисъла на този договор.

(4) Да не приеме предложена от изпълнителя смяна в екипа от ключови експерти при недоказване на еквивалентни или по –добри квалификация и опит, като уведоми за това изпълнителя писмено. При отказ на възложителя за приемане на замяната, изпълнителят предлага друг, с ново уведомление.

(5) Да изисква некачествено изпълнени работи да бъдат отстранени или поправени, в съответствие с изискванията на проекта и нормативните актове, като допълнителните разходи в тези случаи са за сметка на изпълнителя.

(6) Да изисква от изпълнителя предоставянето на информация за текущото изпълнение на договора за обществена поръчка.

(7) Да освободи или задържи гаранцията за изпълнение при условията на настоящия договор.

(8) Да изисква от изпълнителя да му предаде всички материали, свързани с изпълнението на договора.

(9) Да развали едностранно договора, в случай, че изпълнителят не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор.

Чл.15 Възложителят не носи отговорност за действия и/или бездействия на изпълнителя или неговите подизпълнители в рамките на обектите, в резултат на които възникват:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество в или извън обектите, вследствие изпълнение предмета на договора през времето на изпълнение на строителството.

Чл.16 Изпълнителят се задължава:

(1) Да изпълни СМР, предмет на договора, в срока по чл.4, като организира и координира цялостния процес на строителството, съгласно одобрените книжа и в съответствие с:

1. условията на обществената поръчка, въз основа на която се сключва договорът, офертата и приложенията към нея.

2. Действащата нормативна уредба в Република България.

(2) При неспазване на изискванията по чл.1, да отстрани недостатъците или изцяло преработи СМР според изискванията на проектната документация, като всички допълнителни разходи са за негова сметка.

(3) Да уведоми в еднодневен срок възложителя и строителния надзор при установяване на каквито и да било неточности, непълноти или несъответствия в спецификациите и чертежите.

(4) Да актуализира в тридневен срок от подписване на договора представения с офертата линеен календарен график, диаграма за разпределение на капиталните вложения, показваща общата сума на предвидените за изпълнение СМР за периоди от по един месец. Изготвеният актуализиран график и диаграма на капиталните вложения се съгласуват предварително със строителния надзор и с възложителя.

(5) Да осигури свой представител за своевременното съставяне и подписване на всички необходими документи, предмет на настоящата поръчка. Съставянето на актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, се извършва непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място, само когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и ал.3 от ЗУТ за съответните извършени работи. Всички работи, които са закрити, без да е съставен акт, ще бъдат откривани по искане на възложителя, за сметка на изпълнителя.

(6) При изпълнението на строежите да съставя всички необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Актовете и протоколите се изготвят в необходимите екземпляри съобразно съставилите ги лица. Изпълнителят, лицето, упражняващо строителен надзор и възложителят съхраняват по един екземпляр. Актовете и протоколите се съставят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договорите, свързани с проектирането и изпълнението на строежа, и от констатациите от задължителните проверки, огледи и замервания на място. Съставените и оформени съгласно изискванията на действащото законодателство актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на строежите.

(7) Да влага в строителството качествени материали, строителни изделия, продукти и др., само с предварително доказани качества, отговарящи на нормативните изисквания, стандарти и условия на проектната документация. Материалите се доставят със сертификат за произход и сертификат или декларация за съответствие. Неспазването от изпълнителя на изискванията на проектната документация, техническите спецификации и всички приложими Законови разпоредби, относно стандартите и качеството на строителните продукти, както и на извършените СМР, ще се счита за неизпълнение на този договор, което ако е системно представлява съществено неизпълнение и може да бъде основание за едностранно прекратяване на договора от възложителя, съгласно чл.38, ал. 3 от настоящия договор. Контролът на качеството на влаганите на строежа строителни материали и продукти се осъществява от строителния надзор, от авторския надзор и от възложителя, чрез неговия упълномощен представител.

(8) Да осигури регулярност на доставките на строителни продукти, необходими за изпълнението на строежа, по начин който да обезпечава навременно, качествено и ефективно извършване на СМР и спазване на одобрения линеен график.

(9) Да съхранява доставките до влагането им на строежа, в складовете на строителната площадка или на друго място, съобразно изискванията за съхранение.

(10) Разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждането на обекта, са за сметка на изпълнителя.

(11) Изпълнителят ще осигурява за своя сметка необходимите му разрешения според местните закони за извършване на дейностите за изпълнение на договора. Такива разрешения

могат да бъдат разрешени за престой и работа, за ползване на радиочестоти, за присъединяване към мрежи на техническата инфраструктура, за преместване на съоръжения и проводи на техническата инфраструктура, за затваряне и ограничаване на пътища и улици, за депониране на земни маси и строителни отпадъци, за преминаване на тежки и/или опасни товари и др. доколкото се изискват от закони и нормативни документи.

(12) Да осигури екип за изпълнение на договореното строителство за целия период на договора, в определения в списъка на ключови експерти състав:

За изпълнение на проектирането и авторския надзор:

1. Строителен инженер;

2. Геодезист;

За изпълнение на СМР:

1. Технически ръководител на обекта;

2. Отговорник за контрола на качеството;

3. Експерт по безопасност и здраве в строителството.

(13) Подмяна на ръководителя на екипа за изпълнение на строежа или на членовете му - ключови експерти, предложени в документацията на процедурата, може да става само с изричното писмено съгласие на възложителя след петдневно предварително уведомяване от страна на изпълнителя, придружено със съответните документи, удостоверяващи еквивалентен или по-добър опит и квалификация.

(14) Осигурява и поддържа цялостно наблюдение и необходимото осветление и охрана на обекта по всяко време, с което поема пълна отговорност за състоянието му и за съответните наличности.

(15) Отчита ежемесечно линейния график за изпълнение на обекта и графици на паричните потоци и при констатирано забавяне с дни изготвя актуализирани графици и диаграми, доказващи възможността за спазване на крайния срок за изпълнение на СМР. Съгласува предварително със строителния надзор актуализираните линейни графици.

(16) Да осигурява възможност на строителния надзор и на възложителя или на упълномощено от него лице да извършват контрол по изпълнението на СМР през целия период на изпълнение на договора. Да предоставя възможност за контрол и приемане на изпълнените СМР съгласно Наредба No3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(17) Обезпечават сигурен достъп по всяко време до всяко работно място на обекта, поддържа ред и чистота на строителната площадка.

(18) Започва изпълнението на следващите СМР, в съответствие с приетата технология, само след като изпълнените предхождащи СМР са приети от строителния, авторски надзор и възложителя по съответния ред.

(19) Носи пълна отговорност за изпълнените видове работи до цялостното завършване и приемане на обекта. Приемането на отделните елементи или видове работи по време на строителството не освобождава изпълнителя от тази отговорност.

(20) Сключва с подизпълнителя/подизпълнителите (ако такива са посочени в офертата) споразумение по чл.16, ал.1, т.8 и чл.18 от Закона за здравословни и безопасни условия на труд, както и споразумение за взаимно покриване на нанесени щети един на друг.

(21) Извършва предвидените в проекта СМР, създава необходимата организация за извършване на строителството, така че неговите представители, служители или подизпълнители да извършват СМР по начин, който да не накърнява или уврежда доброто име и репутация на възложителя.

(22) Взема необходимите мерки за опазване на пътищата, ползвани от него по време на строителството и за сигурността на съществуващия пътен график, за което носи пълна отговорност. СМР трябва да бъдат извършвани по начин, че да не създават пречки за достъпа до или за ползването на пътища, тротоари или имоти, собственост на възложителя или на трети лица, освен предвидените му по право. Всички такси и разноски във връзка с изпълнението на това задължение са за сметка на изпълнителя. Той носи и отговорността за вреди, поради неизпълнение на това задължение.

(23) Организира отстраняването на всички появили се по време на строителството проблеми, свързани с временната организация на пътния трафик и съгласувания с други заинтересовани страни.

(24) Съгласува проекта за временна организация и безопасност на движението, съгласно чл.68 и чл.70, глава VII от Наредба No1/16 от 23.06.2001год. и дейността си по строителството в уличните и пътни участъци със съответните сектори на Пътна Полиция на МВР и съответното Пътно управление, съгласно чл.72 от същата наредба. Сигнализацията и маркировката на пътя се извършва от строителя.

(25) Носи пълна отговорност за защита от вандализъм, кражба или злонамерени действия на цялата си работа, материали и оборудване. Отговаря за опазването и охраната на собствеността, частна или държавна, която се намира на, или е в близост до строителната площадка, срещу щети или вреди вследствие на извършените СМР по този договор.

(26) Е длъжен да възстанови всички щети на вещи и имоти, повредени или нарушени от извършените СМР в изпълнение на този договор.

(27) Без одобрението на възложителя не може да премахва, премества или реже каквито и да са дървета, намиращи се на обществени места или тротоари. Защитата на всички съществуващи дървета и тревни площи, които се намират в района на работите, е отговорност на изпълнителя.

(28) Осъществява контрол с акредитирана строителна лаборатория при спазване изискванията на действащите нормативни актове за СМР, подлежащи на лабораторен контрол в т.ч. земни работи, пътни работи и др.

(29) Поддържа временните пътища и площадки, свързани със строителните нужди в нормални условия за движение. Средствата за това са включени в цената на договора.

(30) Не изпълнява СМР, за изпълнението на които съществуват ограничения през зимния сезон и при изключително неблагоприятни климатични условия.

(31) Трябва да направи снимков и видео материал, който да прилага към междинните доклади за изпълнение на СД. Изисква се да се заснемат площадките преди започване на работа, в строителната фаза на СМР и през интервали, отразяващи ключовите етапи в хода на работата. При готовност на даден участък за приемане, се извършва инспекция с видеокамера от вътрешната страна на тръбопроводите, съгласно БДС EN 13508-2:2003. Цялостното изследване (по посоката на потока), се записва и предава на магнитен и хартиен носител. Необходимо е името на файла за всеки заснет участък да осигури лесното идентифициране на участъка, за който се отнася.

(32) Да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазване на приложимите Законови разпоредби се носи само от изпълнителя.

(33) Преди започване на изпълнението на каквито и да било работи по обекта до неговото приключване, за своя сметка, да вземе необходимите мерки за осигуряване на безопасността на гражданите, като постави предупредителни знаци, указания за отбиване на движението, подходящо осветление и др. подобни, съгласно изискванията на нормативните документи.

(34) Да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:

1.Открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване.

2.Евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.

(35) При разкриване на археологически находки е длъжен да вземе необходимите мерки тези находки да не бъдат премествани, повредени или изнесени от работещите на строежа или от трети лица, както и незабавно да уведоми:

1. Възложителя и консултанта;

2. Компетентните органи съгласно приложимите Законови разпоредби;

Изпълнителят е длъжен да спре в участъка, където са разкрити археологически находки, изпълняваните СМР до получаване на указание от компетентните органи. Спирането на СМР в участъка, където са разкрити археологически находки не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнението на обекта на останалата част от строителната площадка.

(36) При изпълнение на строителството изпълнителят е длъжен да поддържа строителната площадка и частите на обекта чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища.

(37) След завършване на строителството изпълнителят отстранява от строителната площадка и обекта всички строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ възложителя.

(38) Да изпълнява приложимите Законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на строителната площадка и на граничещите и обекти.

(39) За своя сметка да извърши рекултивация и/или възстанови в първоначалния им вид всички временни пътища и терени, ползвани при изпълнение на договора.

(40) Длъжен да представи гаранция за пълния размер на авансово плащане със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

(41) Да поддържа валидността на застраховката по чл.171 от ЗУТ до приключване на договора.

(42) Съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци, земни маси и др. такива и ги извозва за своя сметка.

(43) Изготвя ексекутивна документация, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията, отразяваща несъществените отклонения от съгласувания и одобрен инвестиционен проект, ако такива са налице. Разходите по изготвяне на ексекутивна документация са включени в цената за изпълнение на договора.

(44) Извършва заснемането, съгласно изискванията на Агенцията по кадастъра като разходите за това са включени в цената за изпълнение на договора.

(45) Да уведоми писмено възложителя вдневен срок за готовността си да му предаде обекта и подпише Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение No15 към чл.7, ал.3, т.15 от Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

(46) Да информира възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на проекта и за предприетите мерки за тяхното решаване в срок до 2 /два/ дни от възникването им.

(47) Да изпълнява мерките и препоръките на възложителя, съдържащи се в докладите от проверки на място.

(48) Да издава фактури на възложителя, като се съобрази с изискванията му за форма и съдържание.

(49) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място от страна на възложителя и за извършване на одити от страна на одитиращи институции по отношение на настоящия договор.

(50) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в доклади на одитиращи инстанции по отношение на настоящия договор.

(51) Да осигури един или няколко служители, с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с изпълнението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да указват съдействие на проверяващите лица.

(52) Да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на настоящия договор.

(53) Да осигури достъп до обекта, както и до документацията, която се съхранява от изпълнителя и подизпълнителя на настоящата обществена поръчка.

(54) Да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.

(55) Да оказва пълно съдействие на лицата, които извършват проверките на място.

(56) Да поема за своя сметка всички разходи във връзка с организацията и изпълнението на строителството.

(57) Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност, на националното законодателство и законодателството в областта на държавните помощи във връзка с изпълнението на настоящия договор.

(58) Да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяваща изпълнението на възложените дейности, в съответствие с изискванията и основните счетоводни принципи на Закона за счетоводство.

(59) Няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение на същия.

(60) Да предоставя на строителния надзор и на възложителя междинни доклади за изпълнение на договора преди извършване на междинно плащане и окончателен доклад за изпълнение на договора преди извършване на окончателно плащане. Всеки доклад трябва да съдържа:

1. Подробно описание на напредъка в изпълнението на СМР за съответния период, физическия напредък на работите, извършените СМР по участъци.

2. Списък на съставените актове и протоколи по Наредба No3 от 31.07.2003год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството за съответния период.

3. Списък на издадените протоколи от проведените за периода изпитвания.

4. Списък на документите, доказващи качество и произход на вложените в строежа материали, декларации за съответствие и сертификати.

5. Сравнение между действителния и планиран напредък.

6. Проведени за периода работни срещи и основни констатации, предприети мерки за преодоляване на установени проблеми, закъснение в срокове и др..

7. Идентифицирани в процеса на работа рискове при изпълнение на проекта.

8. Финансово и физическо изпълнение на договора към момента на изготвяне на доклада.

IV. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ГАРАНЦИИ

Чл.17. Гаранционният срок за договорените СМР в рамките на настоящия договор за обществена поръчка е години съгласно офертата на изпълнителя/ са в съответствие с Наредба No2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти/ ДВ бр.72 от 2003год./.

Чл.18. Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се дефекти в поетия гаранционен срок.

Чл.19. Гаранционните срокове текат от датата на издаване на Разрешение за ползване на обекта.

Чл.20. При установяване на появили се в гаранционния срок дефекти, възложителят уведомява писмено изпълнителя.

Чл.21. Изпълнителят се задължава да предприеме действия по отстраняване за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти в технологично необходимия срок за това, който не следва да бъде по-дълъг от 15 /календарни/ дни от получаване на писменото уведомление за тях от възложителя.

Чл.22. В случай на неизпълнение на задължението на изпълнителя по чл.22 възложителят има право да отстрани дефектите за сметка на изпълнителя.

Чл.23. В случаите на чл.23 изпълнителят дължи на възложителя направените разходи за отстраняване на дефектите в двоен размер.

Чл.24. За обезпечаване изпълнението на настоящия договор, при подписването му, Изпълнителят следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него. Гаранцията се представя, в съответствие с документацията за участие, в една от следните форми:

1. Депозит на парична сума в лева в размер на 5% от общата стойност на договора по банкова сметка на Възложителя.

2. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 5 % от общата стойност на договора със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или частично в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при писмено искане от Възложителят, в случай че Изпълнителят не е изпълнил някое от задълженията си по договора.

3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

(3) Разходите по откриването на депозита, банковата гаранция или застраховката са за сметка на Изпълнителя.

Чл.25. (1) Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при виновно неизпълнение на задължения на изпълнителя по договора.

(2) Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(3) В случай, че отговорността за неизпълнение на задълженията по договора от страна на изпълнителя по стойност превишава размера на гаранцията за изпълнение на договора и изпълнителят не изпълни задължението си за възстановяване на гаранцията по реда на чл.27, възложителят има право да прекрати договора.

Чл.26. (1) В случай, че Банката, издала гаранцията за изпълнение на договора се обяви в несъстоятелност, или изпадне в неплатижоспособност/свръхзадлъжнялост, или и се отнеме лиценза, или откаже да заплати предявената от възложителя сума в 7 /седем/ дневен срок, възложителят има право да поиска, а изпълнителят се задължава да предостави, в срок до 5 /пет/ работни дни от направеното искане, съответната заместваща гаранция от друга банкова институция, съгласувана с възложителя.

(2) Възложителят не дължи лихви върху сумите по Гаранцията за изпълнение на договора.

Чл.27. В случаите на усвояване на суми от Гаранцията за изпълнение на договора, изпълнителят е длъжен в срок до 5 /пет/ работни дни да възстанови размера на гаранцията.

Чл.28. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в пълен размер в срок до един месец след издаване на Удостоверение за въвеждане в експлоатация на обектите.

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ СМР

Чл.29. При приемането на обекта се съставят:

1. Количествено стойностна сметка за действително изпълнени СМР.
2. Сметка опис за действителната стойност на отделните подобекти.
3. Приемо предавателен протокол за качеството на изпълнение с приложени към него:

-всички съставени за строежа актове и протоколи по Наредба No3/31.07.2003год.;

-всички документи, удостоверяващи качество и произход на вложените на обекта материали;

-технически паспорти на закупеното оборудване;

-изготвени от изпълнителя и съгласувани с надзора ексекутивни чертежи;

-геодезични заснемания на съоръженията на подземната и надземна инфраструктура за целите на кадастъра;

Чл.30. За окончателно предаване на обекта на възложителя се счита подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа при предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя образец 15 съгласно Наредба No3/31.07.2003год. без забележки.

Чл.31. Възложителят има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие отклонения от договорените изисквания или нарушения на изисквания на нормативни актове.

VI. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.32. (1) При нарушаване на сроковете на този договор от страна на изпълнителя, същия се задължава да изплати неустойка на възложителя в размер на 0,1% от стойността на забавените и възложени работи /проектиране и/или СМР/ за всеки просрочен ден, но не повече от 20% от стойността същите.

(2) При пълно неизпълнение на договора изпълнителят заплаща на възложителя неустойка в размер на 20% от стойността на договора. Под пълно неизпълнение на договора, страните ще разбират освен случаите в хипотезата на чл. 39, ал. 2, т. 1 и т. 2 от настоящия договор, така също и:

1. Забава за започване на възложените работи по договора /проектиране и/или СМР/ с повече от 10 /десет/ календарни дни;

2. Забава за предаване на възложените работи в пълен обем /проектиране и/или СМР/ с повече от 20 /двадесет/ календарни дни.

(3) При лошо, обременено с недостатъци изпълнение на договора, изпълнителят дължи неустойка в размер на 20% от стойността на договора.

(4) Възложителят има право да приспада начислените по ал.1, ал.2 и ал.3 неустойки от цената за изпълнение на договора, от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на изпълнителя по този договор/ от окончателно плащане по договора.

Чл.33. Всяка страна има право да претендира заплащането на обезщетението за нанесени вреди и пропуснати ползи в резултат на виновно неизпълнение или забавено изпълнение на задълженията по този договор, надвишаващи размера на неустойката и лихвата.

Чл.34 Преведените средства от възложителя, но неусвоени от изпълнителя, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по сметка на възложителя.

VII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл.35. (1) Настоящия договор може да бъде изменян съгласно чл. 116 от ЗОП и клаузите на настоящия договор.

VIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.36 (1) Този договор се прекратява:

1. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
2. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 3 (три) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
3. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
4. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на всяка от Страните / Възложителя.

Чл. 37. (1) Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

(2) За целите на този Договор, Страните ще считат за виновно неизпълнение на съществено задължение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки от следните случаи:

1. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е прекратил изпълнението на СМР за повече от 20 (двадесет) дни;

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал съществено отклонение от Условията за изпълнение на поръчката / Техническата спецификация и Техническото предложение.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали Договора само с писмено уведомление до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и без да му даде допълнителен срок за изпълнение, ако поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ то е станало безполезно или ако задължението е трябвало да се изпълни непременно в уговореното време.

Чл. 38. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

Чл. 39. Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и

2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да преустанови извършването на СМР, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички разработки, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и

в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

Чл. 40. При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред СМР.

IX. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ¹

Чл. 41. Общи условия приложими към Подизпълнителите

(1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(3) Изпълнителят може да извършва замяната посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включванови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи.

(4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор е на Изпълнителя.

(5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

Чл. 42. Договори с подизпълнители

(1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

- а) приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
- б) действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
- в) при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

Чл. 42. Разплащане с подизпълнители

(1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по чл. 18, ал. (1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

¹Изискванията и условията, предвидени в този раздел се прилагат в случаите, когато Изпълнителят е предвидил използването на подизпълнители

(3) Към искането по чл. 18, ал. (2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(4) Възложителят има право да откаже плащане по чл. 18, ал. (2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 43 (1) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили събития, които могат да бъдат определени като непредвидени обстоятелства, съгласно определението дадено в т.27 от §2 на Допълнителни разпоредби към ЗОП, в т.ч. и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвидените обстоятелства.

(3) Не е налице непредвидено обстоятелство, ако събитието е настъпило в резултат на неположена грижа от някоя от страните или ако при полагане на дължимата грижа то е могло да бъде преодоляно.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в Дневен срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване въздействието на непреодолимата сила.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила задължението си по ал.4.

XIII. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 44. (1) Всяка от страните по договора се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала и известна при или по повод сключването на договора, включително в хода на обществената поръчка.

(2) Изпълнителя поема задължение да вмени и осигури изпълнението на това задължение на всяко лице от екипа си и на подизпълнителите си.

(3) Изпълнителят се задължава да третира всички документи и информация, предоставени му във връзка с изпълнението на договора, като частни и поверителни, и няма право, освен ако това е необходимо за целите на изпълнението на договора, да публикува или предоставя на трети лица информация, свързана с договора, без предварителното писмено съгласие на възложителя.

XIV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл. 45. Страните по настоящия договор ще решат споровете, възникнали относно изпълнението му по взаимно съгласие, изразено в писмена форма, а ако това се окаже невъзможно - по реда на ГПК.

Чл. 46. Настоящият договор подлежи на допълнение и изменение само при изричната воля на страните, изразена писмено в допълнително споразумение към договора.

Чл. 47. Нищожността на някоя от клаузите в договора или на допълнително уговорените условия не води до нищожност на друга клауза в договора или на договора като цяло.

Чл. 48. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл. 49. За неуредените въпроси в настоящия договор се прилагат разпоредбите на българското законодателство.

Чл. 50. Информацията, данните и материалите по този договор са собственост на Възложителя.

Чл. 51. Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между Възложителя и Изпълнителя са валидни, когато са изпратени на адрес: по пощата (с обратна разписка) на адреса на съответната страна или предадени чрез куриер, срещу подпис на приемащата страна; на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис; по факс. Като дата за получаване се счита датата на завеждане в деловодството на страната или датата на получаването им по факс. Съобщения или уведомления получени след 17:00 часа или получени в неработен ден ще се считат за получени в следващия работен ден.

Чл. 52. При промяна на адреса си за кореспонденция Изпълнителят е длъжен незабавно да уведоми Възложителя, в противен случай изпратената кореспонденция на посочения в настоящия договор адрес се счита за валидно връчена.

Чл. 53. Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Петрич

Адрес за кореспонденция:

гр. Петрич

ул. „.....” № ...

тел.:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

„.....”

Адрес за кореспонденция:

гр.

ул.

тел.:

факс:

факс:

e-mail:

e-mail:

Отговорно лице:

Отговорно лице:

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в три еднообразни екземпляра - два за Възложителя и един за Изпълнителя, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Техническа Спецификация

Предложение за изпълнение на поръчката

Ценово предложение

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ГЛАВЕН СЕЧТОВОДИТЕЛ: