

  
**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ:**.....  
/Димитър Бръчков/

Дата на утвърждаване:..... 22.05.2018г.

**ДО**

**ДИМИТЪР БРЪЧКОВ - КМЕТ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ и**

**Възложител на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.”**

### **ДОКЛАД**

**по чл.60, ал.1 от ППЗОП във връзка с чл.106, ал.1 от ЗОП**

*За дейността на комисия, назначена със Заповед № IV-A-269/20.04.2018г. на Кмета на община Петрич за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.”, открита с Решение № 7/28.03.2018г. на Кмета на Община Петрич и публикувано в РОП 00212-2018-0004, с ID 838953*

#### **УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН БРЪЧКОВ,**

В съответствие с разпоредбите на чл.60, ал.1 от Правилника за прилагане за Закона за обществените поръчки Ви представяме настоящия доклад за резултатите от работа на Комисия назначена със Заповед № IV-A-269/20.04.2018г. на Кмета на община Петрич за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.”.

#### **I.СЪСТАВ НА КОМИСИЯТА, ВКЛЮЧИТЕЛНО ПРОМЕНИТЕ, НАСТЪПИЛИ В ХОДА НА РАБОТА НА КОМИСИЯТА**

Председател:

инж.Антоанета Петрова Ангелова – със служебен адрес: гр.Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, на длъжност Началник отдел „Екология” в ОА-Петрич

Членове:

1. Величка Костадинова Ташева – със служебен адрес: гр.Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, на длъжност „Юрисконсулт” в ОА-Петрич

2. инж.Галина Миланова Терзиева – със служебен адрес: гр.Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, на длъжност Старши експерт „В и К и Газ” в ОА-Петрич

Комисията работи в процедурата в пълен състав, съгласно Заповед № IV-A-269/20.04.2018г. В хода на работата на комисията не настъпиха промени.

#### **II.НОМЕР И ДАТА НА ЗАПОВЕДТА ЗА НАЗНАЧАВАНЕ НА КОМИСИЯТА, КАКТО И ЗАПОВЕДИТЕ, С КОИТО СЕ ИЗМЕНЯТ СРОКОВЕТЕ, ЗАДАЧИТЕ И СЪСТАВЪТ ѝ**

Комисията е назначена на основание чл.103, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.51, ал.1 от ППЗОП със Заповед № IV-A-269/20.04.2018г.

В хода на работа на Комисията не са правени изменения на срокове, задачи и състав.

### III. КРАТКО ОПИСАНИЕ НА РАБОТНИЯ ПРОЦЕС

В изпълнение на Ваша Заповед № IV-A-269/20.04.2018г. в определения срок Комисията проведе заседания в следните дни: 20.04.2018г., 23.04.2018г., 30.04.2018г. 30 и 04.05.2018г., когато беше изготвен и подписан Протокол № 1, на 16.05.2018г. и 17.05.2018г., когато беше изготвен и подписан Протокол № 2 и на 22.05.2018г., когато беше изготвен и подписан Протокол № 3.

Комисията започна своята работа след получаване на офертите и подписване на протокола по чл.48, ал.6 от ППЗОП.

При работата си, Комисията стриктно спазва разпоредбите на чл.51-59 от ППЗОП, във връзка с чл.103, чл.104, ал.1 и ал.4 от ЗОП и изискванията на Възложителя, обявени с обявлението, публикувано в регистъра на обществените поръчки в АОП под № 838960 и Документацията за възлагане на обществената поръчка, утвърдени с Решение № 7/28.03.2018г.

### IV. УЧАСТНИЦИ В ПРОЦЕДУРАТА

**1. ОБЕДИНЕНИЕ „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018“**, адрес за кореспонденция: гр.София, ж.к.“Хиподрума“, бл.111, вх.1, ап.6. Участници в обединението: ”ГМ КОНСУЛТАЦИИ” ЕООД, ЕИК 175317777, със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к.“Хиподрума“, бл.111, вх.1, ап.6, представлявана от Мариана Цветанова Христова и ”НСОРБ-Актив” ЕООД, ЕИК 175017826, със седалище и адрес на управление: гр.София – 1111, ул.”Голаш” № 23, представлявано от Людмила Тодорова Величкова.

**2. ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ“**, адрес за кореспонденция: гр.София-1301, бул.“Христо Ботев“ №48, ет.5, офис 505. Участници в обединението: ”ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ” ЕООД, ЕИК 201387324, със седалище и адрес на управление: гр.София-1336, ж.к.“Люлин-3“, бл.388, ет.3, ап.17, представлявана от Петър Петков Петров и ”ФИДЕЛИТИ ГРУП” ООД, ЕИК 175017826, със седалище и адрес на управление: гр.София, район „Лозенец“, ул.”Вишнева” № 16, вх.Б, ап.9, представлявано от Митко Любомиров Станков.

### V. ДЕЙСТВИЯТА, СВЪРЗАНИ С ОТВАРЯНЕ, РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНЯВАНЕ НА ВСЯКА ОТ ОФЕРТИТЕ

На 20.04.2018г. в 10,00 часа в заседателна зала на Общинска администрация – Петрич се откри първото публично заседание на Комисия назначена със Заповед № IV-A-269/20.04.2018г. на Кмета на община Петрич в посочения по-горе състав, се събра да разгледа и оцени офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.“.

При откриване на публичното заседание на Комисията, не присъстваха представители на участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Председателят на Комисията откри заседанието, като запозна членовете със Заповедта на Кмета на Община Петрич за назначаване на Комисията. В изпълнение на разпоредбите на чл.48, ал.6 от ППЗОП, деловодителя на Общината, предаде на председателя на Комисията входящия регистър с постъпилите оферти, заедно с пликовете, за което се подписа приемо-предавателен протокол. Председателят на Комисията прочете имената на участниците, подали оферти, след което всички членове на Комисията попълниха декларации в съответствие с изискванията на чл.103, ал.2 от ЗОП.

Комисията продължи своята работа и констатира, че до определеното в обявлението време за подаване на оферти (17,00 часа на 19.04.2018г.) в деловодството на Община Петрич са постъпили 2 (два) броя оферти, в запечатани, непрозрачни и надписани пликове, с ненарушена цялост, както следва:

№ по ред	Име на участника	Входящ № на офертата	Дата на подаване на офертата	Час на подаване на офертата
1.	ОБЕДИНЕНИЕ „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”	92-00-1302	19.04.2018г.	13:34
2.	ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ”	92-00-1304	19.04.2018г.	13:39

След като комисията се увери, че пликите са непрозрачни и с ненарушена цялост, както и че върху всички пликите са изписани имената на участника, с адрес и телефон за контакти, предмета на поръчката и входящия номер в Общинска администрация, пристъпи към отваряне на пликите с офертите по реда на тяхното постъпване, съгласно входящия регистър.

1. Оферта с Вх.№92-00-1302/19.04.2018г./13:34ч., подадена от **ОБЕДИНЕНИЕ „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”**, адрес за кореспонденция: гр.София, ж.к.“Хиподрума“, бл.111, вх.1, ап.6. Участници в обединението: ”ГМ КОНСУЛТАЦИИ” ЕООД, ЕИК 175317777, със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к.“Хиподрума“, бл.111, вх.1, ап.6, представлявана от Мариана Цветанова Христова и ”НСОРБ-Актив” ЕООД, ЕИК 175017826, със седалище и адрес на управление: гр.София – 1111, ул.”Голаш” № 23, представлявано от Людмила Тодорова Величкова.

Председателят на комисията отвори плика с офертата и оповести неговото съдържание – папка с документи за лично състояние, документи за подбор и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Съгласно чл.54, ал.4 от ППЗОП, членовете на комисията подписаха плика „Предлагани ценови параметри” и всяка страница на техническото предложение..

2.Оферта с Вх.№ 92-00-1304/19.04.2018г./13:39ч., подадена от **ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ”**, адрес за кореспонденция: гр.София-1301, бул.“Христо Ботев“ №48, ет.5, офис 505. Участници в обединението: ”ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ” ЕООД, ЕИК 201387324, със седалище и адрес на управление: гр.София-1336, ж.к.“Люлин-3“, бл.388, ет.3, ап.17, представлявана от Петър Петков Петров и ”ФИДЕЛИТИ ГРУП” ООД, ЕИК 175017826, със седалище и адрес на управление: гр.София, район „Лозенец“, ул.”Вишнева” № 16, вх.Б, ап.9, представлявано от Митко Любомиров Станков.

Председателят на комисията отвори плика с офертата и оповести неговото съдържание – папка с документи за лично състояние, документи за подбор и запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”. Съгласно чл.54, ал.4 от ППЗОП, членовете на комисията подписаха плика „Предлагани ценови параметри” и всяка страница на техническото предложение.

Комисията продължи своята работа в закрити заседания проведени на следните дати: 23.04.2018г., 30.04.2018г. 30 и 04.05.2018г., като разгледа документите по чл.39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор, поставени от Възложителя.

### **КОНСТАТАЦИИ ПРИ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА**

**А.** Участника **ОБЕДИНЕНИЕ „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”** е представил следните документи за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и други изисквания поставени от Възложителя:

- Заявление за участие по образец №1
- Опис на представените документи по образец №2
- Споразумение за обединение

- ЕЕДОП от Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”, на електронен носител, подписан с електронен подпис;
- ЕЕДОП от ”ГМ КОНСУЛТАЦИИ” ЕООД, водещ партньор в Обединението, на електронен носител, подписан с електронен подпис;
- ЕЕДОП от ”НСОРБ-Актив” ЕООД, партньор в обединението, на електронен носител, подписан с електронен подпис;
- ЕЕДОП от Марина Стефанова Белчева, на електронен носител, подписан с електронен подпис, в качеството ѝ на Ключов експерт 2;
- ЕЕДОП от Борислав Красимиров Борисов, на електронен носител, подписан с електронен подпис, в качеството му на Ключов експерт 3;
- ЕЕДОП от Дочка Ангелова Велкова, подписан с електронен подпис, в качеството ѝ на Ключов експерт 4;
- Декларации по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари по образец №4 – 2 броя: от Мариана Цветанова Христова, в качеството ѝ на законен представител на „ГМ Консултации“ ЕООД и от Людмила Тодорова Величкова, в качеството ѝ на законен представител на „НСОРБ-Актив“ ЕООД, съгласно образец №4;
- Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец № 5 – 3 броя: Мариана Цветанова Христова, в качеството ѝ представляващ Обединение „Мениджър-Петрич-2018“, Мариана Цветанова Христова, в качеството ѝ на законен представител на „ГМ Консултации“ ЕООД и от Людмила Тодорова Величкова, в качеството ѝ на законен представител на „НСОРБ-Актив“ ЕООД, съгласно образец №5;
- Декларация за разположение и ангажираност на експерт за изпълнение на поръчката от Мариана Цветанова Христова, в качеството ѝ на Ключов експерт 1;
- Декларация за разположение и ангажираност на експерт за изпълнение на поръчката от Марина Стефанова Белчева, в качеството ѝ на Ключов експерт 2;
- Декларация за разположение и ангажираност на експерт за изпълнение на поръчката от Борислав Красимиров Борисов, в качеството му на Ключов експерт 3;
- Декларация за разположение и ангажираност на експерт за изпълнение на поръчката от Дочка Ангелова Велкова, в качеството ѝ на Ключов експерт 4;
- Удостоверение за добро изпълнение изх.№3/16.04.2018г.;
- Техническо предложение по образец № 7
- Плик „Предлагани ценови параметри”

**При извършения подробен преглед на представените в офертата документи и декларираните в ЕЕДОП обстоятелства от участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”, съгласно изискванията на Възложителя към личното състояние на участниците и критериите за подбор, посочени в обявлението за обществената поръчка и изисквания към участниците посочени в Документацията за участие в обществената поръчка, комисията констатира следното:**

1.В Част II: Информация за икономическия оператор, раздел „А“, поле „Форма на участие“ от представения ЕЕДОП на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”, е декларирано „ДА“ т.е. е част група, консорциум, съвместно предприятие или други подобни, което не съответства на неговата роля, тъй като участникът в процедурата е обединение.

2.За лицето посочено като Ключов експерт 3 „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци” не се доказва изискването на Възложителя за минимум три години опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти от сектор „отпадъци”.

Съгласно изискванията на Възложителя в Раздел II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА

ПОРЪЧКА, точка VI. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР, „2.2.Участникът следва да разполага с екип от експерти с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката: Ключов експерт 3: „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци “

- *висше образование “Инженерни науки” или еквивалент с образователно-квалификационна степен „магистър“ или еквивалент, професионално направление Архитектура, строителство и геодезия*
- *минимум три години опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти от сектор „отпадъци”.*

От посочения период „2003-2005г.” комисията не може да установи дали посочения експерт изпълнява минималното изискване на Възложителя - минимум три години опит в управлението и/или изпълнението на инфраструктурни проекти от сектор „отпадъци”.

3. В представения от участника ЕЕДОП за Борислав Красимиров Борисов, в качеството му на Ключов експерт 3 „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци“, в Част III: ОСНОВАНИЯ ЗА ИЗКЛЮЧВАНЕ, Раздел В: Основания, свързани с несъстоятелност, конфликт на интереси или професионално нарушение, в поле „Икономическият оператор в една от следните ситуации ли е:.....” не декларирал съответните обстоятелства.

Всички останали документи, представени от участника са в съответствие с изискванията на възложителя, приложените образци и критериите за подбор, поставени в документацията за участие и в обявлението за обществената поръчка.

**Водена от горните констатации и на основание чл. 54, ал. 8 и ал.9 от ППЗОП в срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на протокол №1 и в съответствие с изискванията на Възложителя, от участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” е поискано да представи:**

*Нов/нови ЕЕДОП и/или други документи, на участника, които съдържат променена и/или допълнена информация и в които са отразени констатациите на комисията, в съответствие със ЗОП и изискванията на документацията за участие и обявлението за обществена поръчка. Съгласно чл.54, ал.10 от ППЗОП възможността по чл.54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и за третите лица посочени от участника. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.*

Участника **ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ”** е представил следните документи за съответствие с изискванията за лично състояние и критериите за подбор и други изисквания поставени от Възложителя:

- Заявление за участие по образец №1
- Опис на представените документи по образец №2
- Споразумение за създаване на обединение
- ЕЕДОП от „ПРОКОНСУЛТ И УПРАВЛЕНИЕ“ ЕООД, водещ партньор в Обединението, на електронен носител, подписан с електронен подпис;
- ЕЕДОП от „ФИДЕЛИТИ ГРУП” ООД”, член в Обединението, на електронен носител, подписан с електронен подпис;
- Декларации по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП) – 2 броя: от Петър Петков Петров, в качеството му на законен представител на „Проконсулт и управление“ ЕООД и Митко Любомиров Станков, в качеството му на законен представител на „Фиделити груп“ ООД, съгласно образец №4;
- Техническо предложение по образец № 7
- Плик „Предлагани ценови параметри“

При извършения подробен преглед на представените в офертата документи и декларирани в ЕЕДОП обстоятелства от участника Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”, съгласно изискванията на Възложителя към личното състояние на участниците и

критериите за подбор, посочени в обявлението за обществената поръчка и изискванията към участниците посочени в Документацията за участие в процедурата, комисията констатира следното:

1. Не е представен еЕЕДОП от Участника Обединение „ПФ-Петрич”.

Съгласно изискванията на Възложителя в Раздел II. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ПО ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, точка VII. Изисквания и указания за подготовка на офертата, “19.1. Папка 1 „Заявление за участие“ съдържа: ..... Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участникът в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице,.....“. Участникът е представил еЕЕДОП от всеки от участниците в обединението, но не и от Участника ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ”.

2. Представеният ЕЕДОП от ”ФИДЕЛИТИ ГРУП” ООД, участник в ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ“ не е подписан от всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 от ЗОП.

Всички останали документи, представени от участника са в съответствие с изискванията на възложителя, приложените образци и критериите за подбор, поставени в документацията за участие и в обявлението за обществената поръчка.

Водена от горните констатации и на основание чл. 54, ал. 8 и ал.9 от ППЗОП в срок от 5 /пет/ работни дни от получаване на протокол №1 и в съответствие с изискванията на Възложителя, участника Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ ” съгласно описаните от комисията констатации следва да представи:

*Нов/нови ЕЕДОП и/или други документи, на участника, които съдържат променена и/или допълнена информация и в които са отразени констатациите на комисията, в съответствие със ЗОП и изискванията на документацията за участие и обявлението за обществена поръчка. Съгласно чл.54, ал.10 от ППЗОП възможността по чл.54, ал.9 от ППЗОП се прилага и за подизпълнителите и за третите лица посочени от участника. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.*

На основание чл.54, ал.8 от ППЗОП протокол № 1 се публикува в Профила на купувача и се изпрати копие от него на всички участници в процедурата.

След изтичане на срока за представяне на допълнително изискваните документи от участниците, Комисията продължи своята работа в същия състав, като прегледа допълнително представените документи от участниците, на основание чл.54, ал.9 от ППЗОП.

В деловодството на Общинска администрация – Петрич след изтичане на определения срок от 5 работни дни от датата на получаване на протокол № 1 са постъпили 2 (два) броя плика с допълнителни документи, както следва:

№ по ред	Име на участника	Входящ № на допълнителни документи	Дата на входиране
1.	ОБЕДИНЕНИЕ „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”	92-00-1302-002	14.05.2018г.
2.	ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ”	92-00-1304-002	14.05.2018г.

Комисията пристъпи към отваряне на пликовете с допълнително представени документи по реда на тяхното постъпване. Констатации при извършената проверка:

1. В определения срок Участникът ОБЕДИНЕНИЕ „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” с вх.№ 92-00-1302-002/14.05.2018г. е представил следните документи:

1.1. Коректно попълнен ЕЕДОП от участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”

1.2. Коректно попълнен ЕЕДОП от Борислав Красимиров Борисов, в качеството му на Ключов експерт 3 „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци“.

След като разгледа допълнително представените документи, въз основа на направената проверка, Комисията констатира:

- Участникът е представил всички изискани документи и информация, съгласно указанията, посочени в Протокол №1 на комисията.
- Първоначално и допълнително представените от участника документи в процедурата доказват, че Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението, публикувано в АОП и документацията за участие.

Предвид гореизложеното Комисията реши: Допуска до разглеждане на техническото предложение на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”.

2. В определения срок Участникът Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ” с вх.№ 92-00-1304-002/14.05.2018г. е представил следните документи:

2.1. ЕЕДОП от участника Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”

2.2. Коректно попълнен ЕЕДОП от ”ФИДЕЛИТИ ГРУП” ООД, участник в ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ“

След като разгледа допълнително представените документи, въз основа на направената проверка, Комисията констатира:

- Участникът е представил всички изискани документи и информация, съгласно указанията, посочени в Протокол №1 на комисията.
- Първоначално и допълнително представените от участника документи в процедурата доказват, че Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ” отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението, публикувано в АОП и документацията за участие.

Предвид гореизложеното Комисията реши: Допуска до разглеждане на техническото предложение на участника Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”.

След извършената проверка на документите на участниците и с оглед направените констатации, Комисията пристъпи към разглеждане и оценка техническите предложения на участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:

### **1.Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”**

### **2.Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”**

На основание чл.56, ал.2 от ППЗОП Комисията пристъпи към разглеждане на Техническите предложения на допуснатите до този етап участници в процедурата и проверка за съответствието им с предварително обявените условия.

### **Техническо предложение на участник Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”**

Техническото предложение е изготвено съобразно образец №7 от Документацията за участие на Възложителя.

Участникът е представил Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, като предвижда следните дейности:

- Встъпителна дейност: Мобилизация за изпълнението на договора за Техническа помощ;
- Дейност 1: Прилагане на механизма за вътрешен мониторинг;
- Дейност 2: Подпомагане на ЗУП в процеса на контрол върху изпълнението на договорите за обществени поръчки по проекта;
- Дейност 3: Изпълнение на функции във връзка с информация и комуникация по проекта.

Встъпителната дейност е за задаване на рамката на проекта. Представени са подходи, инструменти и методи за практическо изпълнение на дейността и начини за прилагане на същите. В тази дейност са включени: встъпителна работна среща с възложителя, мобилизация на екипа, техническо и административно обезпечаване, проучване на материали и документи за проекта, други административни въпроси. Посочени са резултати от дейността.

Дейност 1 е разделена на 5 задачи: 1) Осъвременяване/адаптиране/допълване (ако се налага) на процедури за мониторинг (проверки на място) и докладване; 2) Преглед и осъвременяване/адаптиране/допълване (ако това се налага) на процедури за съхранение на документи и подпомагане на Възложителя в процеса на поддържане на архив на проекта; 3) Подготовка на показатели за мониторинг; 4) Определяне на начините и средствата за набиране на информация за целите на мониторинга и набиране на данни, необходими в процеса на мониторинг и подпомагане на Възложителя в процеса на систематизирането им в докладването. Периодично отчитане и адресиране на резултатите от мониторинга пред Ръководителя на проекта; 5) Разработване на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта и подпомагане на Възложителя в процеса на изпълнението ѝ. За всяка задача е посочена непосредствена цел, предложени са подходи, инструменти и методи, както и начини за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи. Посочена е обвързаност на Дейност 1 с нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания. Посочени са специфични мерки за осигуряване на високо качество при изпълнение на дейността: осъществяване на отлична координация и сътрудничество с Възложителя относно прегледа и актуализация на правилата и процедурите на общината за изпълнение на проекта и при извършване на всички задачи за осъществяване на вътрешен мониторинг; след разработване всеки документ ще бъде предаван за проверка на екипа по качеството; систематизиране на базите с данни с нормативните документи, указания, разпореждания на органи, ръководства и др. подобни; изготвяне на проверовъчни списъци въз основа на идентифицираните критерии за качество.

Дейност 2 включва седем задачи, за които са предложени подходи, инструменти и методи, както и начини за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи. Тези задачи са групирани в три групи задачи: 1. Задачи, свързани с изпълнение на всеки конкретен договор в рамките на проекта; 2. Задачи, свързани с общата координация по изпълнението на договорите в обхвата на проекта и 3. Предоставяне на компетентна юридическа подкрепа за изпълнението на договорите и проекта като цяло. Задачите са подробно описани. Направена е обвързаност на Дейност 2 с нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания в областта на строителството и в областта на околната среда, управлението на отпадъците и ОПОС 2014-2020г., в областта на обществените поръчки. Посочени са специфични мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на дейността.

Дейност 3 включва две задачи: Създаване на система за предварителна проверка за съответствие на всички събития по проекта с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и Участие в мероприятия за информация и комуникация, по искане на Възложителя. Посочени са подходи, инструменти и методи. Описана е обвързаност на дейността с нормативни изисквания и са посочени мерки за осигуряване на качество.

В част Организация на работата за изпълнение на поръчката участникът е показал организационна структура на екипа, която включва ръководител и ключови експерти и допълнителни членове. Показани са съответните задължения на отделните членове на екипа. Предложени са допълнително шест неключови експерти и технически персонал, като са посочени

и техните задължения. В табличен вид са посочени участието и разпределение на отговорностите на експертите в екипа на Обединението. С органиграма и описателна част към нея са показани линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре в екипа. Приложен е план-график за изпълнение на обществената поръчка, като е направена и описателна част към него. Представени са: Мерки за наблюдение и контрол на изпълнение на дейностите; Мерки и механизми за осигуряване на вътрешна комуникация и взаимодействие при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа; Система за докладване по време на изпълнението на поръчката; Комуникация с Възложителя (стр.33-50).

В част „Предложение за управление на риска“, Участникът е направил анализ и оценка на идентифицираните от Възложителя рискове. Рисковете са описани и за всеки от идентифицираните рискове е посочена вероятността от проява и степен на въздействие върху всяка дейност. Описана е стратегия за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка, като в табличен вид за всеки от идентифицираните рискове са посочени мерки за предотвратяване/недопускане на риска и мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последиците от настъпването на риска (стр.50-58).

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя и реши да допусне участника **Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”** с оферта вх.№ 92-00-1302/19.04.2018г. до последващо разглеждане и оценяване на офертата, предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и предварително обявените условия на възложителя.

### **Техническо предложение на участник Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”**

Техническото предложение е изготвено съобразно образец №7 от Документацията за участие на Възложителя.

Участникът е направил представяне на обединението и на двете фирми включени в него. Посочени са инфраструктурни проекти, в които са участвали фирмите.

Представен е екип от експерти, за удовлетворяване на целите и критериите на обществената поръчка, като в табличен вид са посочени ключовите експерти, образование квалификацията им и съответсти мотиви за включване в екипа на участника. Посочен е и неключов експерт с опит в организацията и сметните документации.

Изброени са основните резултатите, които се цели да бъдат постигнати с изпълнение на обществената поръчка, както и са изброени и дейностите и задачите към тях, които трябва да бъдат изпълнени - по техническа спецификация.

В т.III. „Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката. Подход, инструменти, методи за постигане резултатите на обществената поръчка“ е посочен е подход чрез който ще се реализира всяка планирана дейност и предвидените към тях задачи, който включва: Разработване на документите на поръчката при отразяване на най-добрите практики и технологии, познати в областта на третиране на отпадъците; Идентифициране на конкретната дейност и разбиването ѝ на поддейности, подходящи за разпределение; Привличане на най-добрата налична експертиза от екипа за изпълнение на конкретните задачи; Отчетност и контрол върху изпълнението на всяка от поставените задачи и подзадачи; Непрекъснат контрол на времето изпълнение на задачите чрез подробни графици по дейности, поддейности, задачи с определяне на контролни срокове; Спазване на всички нормативни разпоредби, в т.ч. на условията на ДБФП и на ОПОС 2014-2020 в процеса на управление, отчитане на контрол на изпълнението на проекта.

При установените дейности и поддейности участника е изброил най-общи методи на изпълнение, които ще прилага. При организиране на дейностите по поръчката, Участникът предлага разработването на **Проучвателен етап (стр.11-12)**, който да изясни цялостната физическа обстановка и условия за разработване, като резултат произтекат и необходимите задачи за одобрението на проекта, който включва: Проучване на документацията по проекта за регионално депо; Проучване на документацията по проекта за Регионална система за управление

на отпадъците, ако има такава; Проведена процедура за избор на терен за регионално депо и за площадки за инсталациите, както и на довеждащата инфраструктура, като права на собственост и вещни права; Документация за извършени технически проучвания на площадките за инсталациите – геодезическо заснемане и геодезически данни, геоложки и хидрогеоложки проучвания; Проведена процедура по ОВОС за елементите на системата за управление на отпадъците; Проведена процедура за заявление за инвестиционни намерения за елементите от регионалната система за управление на отпадъците; Проведени отношения с фирмите доставчици на инфраструктура и наличие на мощности и договори за доставка; Проведена процедура за издаване на комплексно разрешително за експлоатация на елементите от системата за управление на отпадъците; Наличие на договори и отчетни данни за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване; Проведено съгласуване с органите за контрол на документацията за отчитане и формите за отчет на дейностите за елементите от системата за отпадъците – за депониране. Участникът предвижда да организира съвместно с Възложителя спешно да прегледа и оценката на проведените процедури по горния списък, както и на други такива, ще оцени тяхното пълноценно протичане и ще съдейства на Възложителя за организирането на завършването им за целите на проекта.

Участникът представя оформилия се подход на реализиране на задачите: Метод на комплексност на изпълнение на задачите; Метод на регламентиране, планиране и разпределение на задълженията и взаимоотношенията при структуриране на цялостната система за управление на проекта; Метод на координираност на изпълнението и отчитането на задачите между многото и разнообразни изпълнителни на дейности; Метод на спазване на всички технически норми в проектирането и организацията на дейностите по проекта; Метод на прогнозиране, планиране и контролиране на рисковете при изпълнение задачите от проекта; метод на строга и планирана от изискванията отчетност; Метод на подработване на мерки и документации за осигуряване нависоко качество на изпълнените мерки; Метод на контроли осигуряване на договорени индикатори в ДБФП.

В т.IV. Участникът е направил коментар по заложените от Възложителя цели.

В т.V. Списък на основните дейности и разпределение по експертите на задачите Участникът допълва с последваща информация и допълнително по-подробно описание на дейности и задачи от процеса на управление при следване на добри практики за успешно завършване на инвестиционния процес, като включва следните дейности: Група Административна дейност; Група Правни дейности и Група Подпомагане на инвестиционните дейности на Възложителя. В Група Административна дейност, Участникът предвижда задачи като: *„f. Съдействие на Възложителя при осигуряване на цялостно и пълноценно взаимодействие с румънския партньор в проекта; п. Съдействие на възложителя при организиране и подготовка на персонала на двата исторически обекта; о. Съдействие на възложителя при организирането на петдневен трансграничен фестивал.“*. В Група Подпомагане на инвестиционните дейности на Възложителя е включено следното направление: *„Разработване на идея и проекти за организиране на изложбени части и обслужващи части на инвестиционното намерение.“*

Участникът, „анализирайки публичната информация, предполага следното развитие на задачите в областта на техническите и процедурни решения за тях, осигурявайки възможността за изпълнение (стр.17-18): -Разработване на идейни проекти за инсталациите за компостиране и предварително третиране на отпадъците съгласно одобрения ПИП; -Съгласуване на предоставените проекти решения; -Осигуряване на необходимите инфраструктурни захранвания на инсталациите – осигуряване на предварителни договори за проектираните мощности; - Издаване на Комплексен доклад за оценка на съответствието от страна на строителен надзор в проектирането; - Създаване и процедиране на необходимите документи по ЗООС за одобряване на проекта – издаване на уведомление за инвестиционно намерение за необходимостта от ДОВОС, допълване на Комплексно разрешително на инсталациите. Осъществяване на необходимата кореспонденция; - Издаване на необходимите разрешения за строеж съгласно ЗУТ и процедирането им; - Процес на изпълнение на инсталациите; - Оперативно подпомагане на Община Петрич при осъществяването на финансовото управление на проектите; - Цялостно администриране на основния договор за БФП; - Администриране на всички договори по

проведени обществени поръчки във водещата община Община Петрич по същите показатели; - Контрол на съвместното действие и съчетаването на всички дейности, предвидени за финансиране с проектите по графика на основния договор; - *Съдействие и дейности в подкрепа на изпълнението на обекта по организирането на ЗИП в съответствие с правилата на програмата и договора за БФП*; - Съдействие на възложителя по установяване и прилагане на процедурите, необходими за управлението на проектите; - Комуникация и координация със заинтересованите страни и изпълнители по проектите; - *Съдействие на възложителя при цялостното и пълноценно и своевременно взаимодействие с администрацията на румънския партньор в проектите*; - Съдействие на Възложителя и на администрацията за осигуряване на необходимата информация за администрирането на ДБФП; - Съдействие на възложителя в осъществяване на взаимоотношенията с контролните и управляващи органи на Оперативната програма;...”.

В съдействието на Възложителя за управлението Участникът предвижда дейности за подготовка, организиране, провеждане и администриране на обществените поръчки по договора за избор на изпълнители на дейности, когато не са проведени до поръчката. Съдействие при преглед на искания за плащане, като са описани дейности, които участникът предвижда за изпълнение. Участникът предвижда оказване на съдействие на възложителя при изпълнение на поръчката чрез подготовка на консултации в следните направления: В администрирането на ДБФП; В администрирането на договорите за дейности и изпълнители; В основните дейности от първоначалната организация на управлението; В процедурите по обществени поръчки; По време на изпълнението на ДБФП; При отношенията на възложителя и управлението с органите на Програмата; При разработване и проучване на доклади и кореспонденция по нерешени технически или административни въпроси; По време на контрола на управлението на изпълнението на място; При възникване на необходимости от финансови консултации по процедурни и същностни въпроси от финансовото управление.

За изпълнение на поръчката Участникът предвижда да се изпълнят следните етапи: Подготвителен; Проучвателен; Организационен; Подготовка и провеждане на тръжни процедури; Изпълнителски и Заключителен и отчетен етап. В табличен вид са представени по изброените етапи, с основни задачи, изпълнители на съответните задачи и създадени документи. В Проучвателния етап (стр.25-26) Участникът включва като основни задачи: „2.Проучване на организационното състояние по проекта и готовността на партньорите; 3.Проучване на готовността на ЗИП и окомплектовка; 6.1.Проучване на наличните проекти и разработки за създаване на Регионална система за управление на отпадъците“. В Организационен етап са включени следните основни задачи: „1.Съдействие на възложителя за окомплектоване на ЗИП и за разпределение и регламентиране на задълженията на участниците от страна на Възложителя; 11.Съдействие на Възложителя за избор на одитираща фирма на проекта;“. В Етап подготовка и провеждане на тръжни процедури е описана основна задача: „16.Съдействие при организиране на предвидените публични изяви по проекта – семинари, фестивал, онлайн портал, мерки за публичност на дейности по организиране на археологически музей и крепост в двата града. (стр.31)“. В заключителен и отчетен етап: „8.Организиране на функционирането на двата основни обекта на проекта – Археологически музей Петрич и Крепост; 9.Организиране на популяризирането и функционирането на онлайн портала „Мостове на времето“ (стр.32)“.

С органиграма и в табличен вид са показани механизъм за взаимоотношение между участника и възложителя и изпълнителите на СМР, Строителен надзор, Публичност и комуникация.

Участникът предлага организирането на мониторинг на изпълнението като изброява индикатори на мониторинга. Разписани са начини и средства за събиране на информация за мониторинга и ролята на членовете на екипа, съобразно техните функции.

В т.VII. Мониторинг и контрол на изпълнението, Участникът включва: Подготовка на показатели за мониторинг; Разписване на начините и средствата за събиране на информация за мониторинга и ролята на членовете на екипа съобразно техните функции; Събиране на данни необходими за процеса на мониторинг и докладване; Периодично отчитане и адресиране на резултатите от мониторинга пред ръководителя на проекта, който ще осъществява контрол върху

изпълнението на вътрешния мониторинг; Оценка на риска и представяне на периодични доклади за оценка на риска, а в случай на проявление на даден риск извън периода на доклада, информиране на ръководителя на проекта, включително подготовка на мерки за предотвратяване/минимизиране на риска.

Посочени са срокове на изпълнение на самостоятелни за техническата помощ задачи и дейности и изпълнители.

Представен план-график за изпълнение на поръчката (стр.46-49), в който са включени дейности: „5.Организиране на ЕУП; 6.Разпределение на задачите и дейностите в ЕУП и подготовка на договорни отношения с екипа; 23.Съдействие на възложителя при организиране на необходими специфични процедури по ЗООС и ЗУТ, както и уведомление за инвестиционно намерение и допълване на комплексно разрешително; 36.Съдействие на възложителя при осъществяване на взаимодействието с органите на ДФЗ ПРСР“.

Участникът представя Стратегия за управление на риска. Описани са идентифицираните от възложителя рискове, като към тях са направени коментари и са описани мерки за предотвратяване и преодоляване.

**След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то НЕ съответства на предварително обявените условия на поръчката и утвърдените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката, поради това и на основание чл.107, т.2, б. «а» от ЗОП във връзка с чл. 101, ал.5 от ЗОП и чл.39, ал.1 от ППЗОП комисията го предлага за отстраняване и не го допусна до разглеждане, оценяване и класиране на следващ етап от процедурата.**

Комисията пристъпи към оценка на техническото предложение на допуснатия участник **Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018“**.

Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта” при оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики, свързани с предмета на обществената поръчка.

1.Методика за оценка на офертите

Оценката и класирането на офертите се извършва въз основа на технически и ценови показатели.

1.1. Технически показатели

До оценка по технически показатели се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обекта на поръчката от документацията за участие.

В техническото предложение участникът следва да изложи подробно и мотивирано вижданията си за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, като се установи способността на участника да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, да се детайлизира предложението му за изпълнението на предмета и задачата на обществената поръчка, предвид конкретната законодателна рамка, за да се отговори на изискванията на Техническата спецификация.

Техническият показател ТП включва следните три подпоказатели:

ТП1 - Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката

ТП2- Организация на работата за изпълнение на поръчката

ТП3- Предложение за управление на риска.

Всеки член на комисията оцени техническото предложение на участника, като попълни отделен оценъчен лист, в който постави оценки по всеки под-показател и изложи мотиви за поставената оценка, на база на посочените критерии (Приложение №1 към протокол №2).

Председателят на комисията състави общ оценъчен лист с индивидуалните оценки на всеки участник по всеки под-показател от всеки член на комисията. Общата точкова оценка на всеки участник, се изчисли чрез сумиране на индивидуалните точкови оценки, дадени от

членовете на комисията и разделяне на получения сбор на 3 (броя на членовете на комисията). Общия оценъчен лист се подписва от всички членове на комисията.

Общата оценка по Технически показател (ТП), дадена от комисията на техническото предложение на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” е **100 точки** (посочена в оценъчния лист - Приложение № 2 към Протокол № 2.

Комисията взе решение да проведе публично заседание за отваряне на ценовите предложения на 22.05.2018г.(вторник) от 9:00 часа в зала №402, находяща се на четвърти етаж от сградата на Общинска администрация – Петрич.

На основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП в профила на купувача – <https://info-m.eu/petrichnew/?p=96> да се публикува съобщение за датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти.

Комисията заседава в следните дни: 16.05.2018г. и 17.05.2018г., когато беше изготвен и подписан протокол №2.

На 22.05.2018г. в заседателната зала на Общинска администрация – Петрич, Комисията проведе открито заседание за отваряне на ценовите предложения на допуснатите участници.

За датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения, участниците и останалите лица по чл.57, ал.3 от ППЗОП са уведомени чрез публикуване на съобщение в профила на купувача – <https://info-m.eu/petrichnew/?p=96> на 17.05.2018 г.

На заседанието на комисията не присъстваха представители на участника или други лица, имащи право съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП.

На основание чл.57, ал.3 от ППЗОП, преди отварянето на ценовите предложения, председателят на комисията събщи резултатите от оценяването на офертата по Технически показател – ТП

### **Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” – 100 точки**

Комисията пристъпи към отваряне на плика с ценовото предложение на допуснатия участник и оповести предложената цена, както следва:

Участник Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” – 219 900,00лв. (двеста и деветнадесет хиляди и деветстотин лева) без ДДС, 263 880,00лв. (двеста шестдесет и три хиляди осемстотин и осемдесет лева) с ДДС.

Комисията няма да прави проверка по чл. 72, ал.1 от ЗОП, предвид това, че до оценка на ценово предложение е достигнала само една оферта.

### **ОЦЕНЯВАНЕ ПО ЦЕНОВИ ПОКАЗАТЕЛ (ЦП)**

До оценка по ценови показател се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обекта на поръчката от документацията за участие. Максималната възможна оценка по ценовия показател е 100 точки и се извършва за всеки участник по следната формула:

$$\text{ЦП} = (\text{ЦП}_{\text{min}}/\text{ЦП}_{\text{у}}) \times 100$$

където

$\text{ЦП}_{\text{min}}$  представлява най-ниската предложена цена в лева, без вкл. ДДС, от всички ценови предложения.

$\text{ЦП}_{\text{у}}$  представлява предложената обща цена в лева, без вкл. ДДС, на съответния участник в ценовото му предложение,

Участник	Ц <sub>участник</sub>	Ц <sub>мин</sub>	ЦП = Ц <sub>уч</sub> /Ц <sub>мин</sub> x 100
Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”	219 900,00	291 900,00	100т.

### КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Оценката и класирането на допуснатите до оценяване оферти се извършва по следната формула:

$$КО = 0,6 \times ТП + 0,4 \times ЦП$$

Където:

КО – комплексна оценка на офертата на участника

ТП – технически показател

ЦП – ценови показател

Максималната възможна комплексна оценка на офертата е 100 т.

Участник	Точки от технически показател (ТП)	Точки по финансов показател (ЦП)	Комплексна оценка КО = 0,6хТП + 0,4хЦП
Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”	100,00	100,00	100,00

### VI. КЛАСИРАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

На основание чл.58, ал.1 от ППЗОП, след оценка на допуснатите оферти, Комисията класира допуснатите участници както следва:

**I-во място – Обединение "ПЕТРИЧ–УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ 2017", гр.София с КО = 100,00точки**

### VII. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИ

Комисията предлага за отстраняване участник Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”.

### VIII. МОТИВИТЕ ЗА ДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ НА ВСЕКИ УЧАСТНИК;

7.1. Комисията допусна до оценка на Техническо и Ценово предложение Участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”, предвид следните мотиви:

Офертата на Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” отговаря на посочени от Възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка изисквания.

След проверка на представените документите за личното състояние и критериите за подбор от участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”, комисията констатира, че в офертата на участника няма липси на документи за личното състояние и несъответствия с критериите за подбор, посочени от Възложителя в документацията за участие и обявлението за обществена поръчка и други нередовности, предвид което е допуснат до оценка на Техническото предложение.

При оценка на представеното от участника Техническото предложение се констатира, че същото е изготвено съобразно образец № 7 от Документацията за участие на Възложителя и отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, съгласно Документацията за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

Комисията извърши проверка на съдържанието на Плик „Предлагана цена” от офертата на участник Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” за съответствие с предварително обявените условия за участие в процедурата на Възложителя, при което установи, че в Плик „Предлагана цена“ от офертата на участник е приложено Ценово предложение в изискуемата форма, съгласно образец №8 от документацията за участие, което съдържа цялата изискуема информация.

При направената проверка Комисията установи, че участникът е предложил цена за изпълнение на поръчката в рамките на обявената от възложителя стойност.

7.2. Комисията предлага за отстраняване участник Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”.

С оглед на направените констатации в Протокол №2, комисията счете, че са налице обстоятелства по чл.107, т.2, б. «а» от ЗОП във връзка с чл. 101, ал.5 от ЗОП и чл.39, ал.1 от ППЗОП - Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, при която хипотеза, законодателят е предвидил отстраняване на участника от процедурата и единодушно реши и предлага за отстраняване от процедурата участникът Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ” със следните мотиви:

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП: „При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия“, както и чл.39, ал.1 от ППЗОП: „При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите“. Също така в т.VII.Изисквания и указания за подготовка на офертата от Документацията за участие, изрично е посочено от възложителя: „Участници, чиито техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, като съответно не подлежат на оценка съгласно критерия за възлагане на поръчката“.

В т.V. Списък на основните дейности и разпределение по експертите на задачите на стр.15 от Техническото си предложение, Участникът предвижда задачи като:

*„f. Съдействие на Възложителя при осигуряване на цялостно и пълноценно взаимодействие с румънския партньор в проекта – стр.15;*

*п. Съдействие на възложителя при организиране и подготовка на персонала на двата исторически обекта – стр.15;*

*о. Съдействие на възложителя при организирането на петдневен трансграничен фестивал – стр.15“.*

*„Разработване на идея и проекти за организиране на изложбени части и обслужващи части на инвестиционното намерение – стр.16“.*

Взаимодействието с „администрацията на румънския партньор“ участникът е предвидил и на още един етап от разработката на техническото си предложение, а именно на стр.17 Участникът, „.....анализирайки публичната информация, предполага следното развитие на задачите в областта на техническите и процедурни решения за тях, осигурявайки възможността за изпълнение: да оказва „Съдействие на възложителя при цялостното и пълноценно и своевременно взаимодействие с администрацията на румънския партньор в проектите“. От тези задачи в предложението на участника е видно, че не е отчетен предмета на обществената поръчка.

В предвидените 6 етапа (стр.25) за изпълнение на поръчката, Участникът включва следните основни задачи:

*„2. Проучване на организационното състояние по проекта и готовността на партньорите;*

*„3. Проучване на готовността на ЗИП и окомплектовка;“*

*„6.1.Проучване на наличните проекти и разработки за създаване на Регионална система за управление на отпадъците (стр.25-26)“.*

*„1.Съдействие на възложителя за окомплектоване на ЗИП и за разпределение и регламентиране на задълженията на участниците от страна на Възложителя;“*

*„11.Съдействие на Възложителя за избор на одитираща фирма на проекта (стр.28)“.*

*„16.Съдействие при организиране на предвидените публични изяви по проекта – семинари, фестивал, онлайн портал, мерки за публичност на дейности по организиране на археологически музей и крепост в двата града. (стр.31)“.*

*„8.Организиране на функционирането на двата основни обекта на проекта – Археологически музей Петрич и Крепост; (стр.32)“*

*„9.Организиране на популяризирането и функционирането на онлайн портала „Мостове на времето“ (стр.32)“.*

Изброените основни задачи, включени от Участника в етапите за изпълнение на поръчката не само несъответстват, но и противоречат на дейностите, които Изпълнителят на обществената поръчка трябва да изпълни съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

В представен план-график за изпълнение на поръчката (стр.46-49), са включени дейности: *„5.Организиране на ЕУП;*

*6.Разпределение на задачите и дейностите в ЕУП и подготовка на договорни отношения с екипа;*

*36. Съдействие на възложителя при осъществяване на взаимодействието с органите на ДФЗ ПРСР“*, които дейности не са предмет на настоящата обществена поръчка.

В следствие на всичко гореизложено следва да се заключи, че участникът е представил предложение, което не е съобразено с предмета на поръчката. В офертата са предвидени за изпълнение дейности и основни задачи, които не са предвидени в техническата спецификация към документацията за провеждането на публичното състезание. Налице е непознаване предмета на поръчката. В техническото предложение участникът не е изложил подробно и мотивирано вижданията си за изпълнение целите на предмета на поръчката. С настоящето Техническото предложение Участникът не може да гарантира качествено изпълнение на поръчката, от констатираните противоречия и разминавания не може да се установи способността на участника да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, да се детайлизира предложението му за изпълнението на предмета и задачата на обществената поръчка, предвид конкретната законодателна рамка и да се отговори на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя.

Неизпълнение на условие в документацията е обстоятелство, което прави офертата неподходяща (съгласно §2 т.25 ДР на ЗОП) спрямо изискванията на възложителя. След като участникът е подал техническо предложение, което не отговаря на техническата спецификация, то това е достатъчно основание същият законосъобразно да бъде отстранен, тъй като в противен случай би се компрометирал принципът за равнопоставеност между участниците в конкретната обществена поръчка.

***С оглед на направените констатации, налице са обстоятелства по чл.107, т.2, б. «а» от ЗОП във връзка с чл. 101, ал.5 от ЗОП и чл.39, ал.1 от ППЗОП - Участникът е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, при която хипотеза, законодателят е предвидил отстраняване на участника от процедурата.***

## IX. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С КЛАСИРАНИЯ НА ПЪРВО МЯСТО УЧАСТНИК

На основание чл.60, ал.1, т.9 от ППЗОП, Комисията назначена със Заповед № IV-A-269/20.04.2018г.. предлага на Възложителя да сключи договор за изпълнение на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.”, открита с Решение № 7/28.03.2018г.на Кмета на Община Петрич и публикувано в РОП 00212-2018-0004, с ID 838953 с класирания на първо място участник:

**ОБЕДИНЕНИЕ „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”**, адрес за кореспонденция: гр.София, ж.к.“Хиподрума“, бл.111, вх.1, ап.6. Участници в обединението: ”ГМ КОНСУЛТАЦИИ” ЕООД, ЕИК 175317777, със седалище и адрес на управление: гр.София, ж.к.“Хиподрума“, бл.111, вх.1, ап.6, представлявана от Мариана Цветанова Христова и ”НСОРБ-Актив” ЕООД, ЕИК 175017826, със седалище и адрес на управление: гр.София – 1111, ул.”Голаш” № 23, представлявано от Людмила Тодорова Величкова.

На основание чл.60, ал.2 от ППЗОП към настоящия доклад се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на Комисията по процедурата: Протокол № 1, изготвен и подписан на 04.05.2017г. и Протокол № 2, изготвен и подписан на 17.05.2018г., Протокол № 3 изготвен и подписан на 22.05.2018г. и приложенията към тях.

### Комисия в състав:

#### Председател:

 ..... инж.Антоанета Ангелова

#### Членове:

1.  ..... Величка Ташева

2.  ..... инж.Галина Терзиева