



Европейски съюз
Европейски структурни и
инвестиционни фондове

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
“ОКОЛНА СРЕДА 2014-2020 г.”



ОБЩИНА ПЕТРИЧ

ПРОТОКОЛ № 2

За дейността на комисия, назначена със Заповед № IV-A-269/20.04.2018г. на Кмета на община Петрич за провеждане на публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.”, открита с Решение № 7/28.03.2018г. на Кмета на Община Петрич и публикувано в РОП 00212-2018-0004, с ID 838953

Днес 16.05.2018г. Комисия в състав:

Председател:

инж. Антоанета Петрова Ангелова – със служебен адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, на длъжност Началник отдел „Екология” в ОА-Петрич

Членове:

1. Величка Костадинова Ташева – със служебен адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, на длъжност „Юрисконсулт” в ОА-Петрич
2. инж. Галина Миланова Терзиева – със служебен адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24, на длъжност Старши експерт „В и К и Газ” в ОА-Петрич

Се събра на закрито заседание на основание чл.54, ал.12 от ППЗОП, за да прегледа допълнително представените документи от участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич“, финансиран по ОПОС 2014-2020 г.”.

Протокол № 1 е публикуван в Профила на купувача на 04.05.2018г. и в същия ден е изпратен на участниците подали за оферти за участие, в съответствие с изискванията на чл.54, ал.8 от ППЗОП. Съгласно обратни разписки, протокол №1 е получен от участниците ОБЕДИНЕНИЕ „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” и ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ” на 08.05.2018г.

Комисията констатира, че до определения в Протокол №1 от 20.04.2018г. срок за представяне на допълнителни документи към подадените оферти, а именно 5 работни дни от датата на получаване на протокола от съответния участник, в деловодството на Община Петрич са постъпили допълнителни документи от участниците, както следва:

| № по ред | Име на участника | Входящ № на допълнителни документи | Дата на входиране |
|----------|-----------------------------------|------------------------------------|-------------------|
| 1. | ОБЕДИНЕНИЕ „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” | 92-00-1302-002 | 14.05.2018г. |
| 2. | ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ” | 92-00-1304-002 | 14.05.2018г. |

Комисията пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи от участниците в процедурата.

1. В определения срок Участникът ОБЕДИНЕНИЕ „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” с вх.№ 92-00-1302-002/14.05.2018г. е представил следните документи:

- 1.1. Коректно попълнен ЕЕДОП от участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”
- 1.2. Коректно попълнен ЕЕДОП от Борислав Красимиров Борисов, в качеството му на Ключов експерт 3 „Проектиране и изграждане на съоръжения за третиране на отпадъци“

След като разгледа допълнително представените документи, въз основа на направената проверка, Комисията констатира:

- Участникът е представил всички изискани документи и информация, съгласно указанията, посочени в Протокол №1 на комисията.
- Първоначално и допълнително представените от участника документи в процедурата доказват, че Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението, публикувано в АОП и документацията за участие.

Предвид гореизложеното Комисията

РЕШИ:

Допуска до разглеждане на техническото предложение на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”.

2. В определения срок Участникът Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ” с вх.№ 92-00-1304-002/14.05.2018г. е представил следните документи:

- 2.1. Коректно попълнен ЕЕДОП от участника Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”
- 2.2. Коректно попълнен ЕЕДОП от ”ФИДЕЛИТИ ГРУП” ООД, участник в ОБЕДИНЕНИЕ „ПФ-ПЕТРИЧ“

След като разгледа допълнително представените документи, въз основа на направената проверка, Комисията констатира:

- Участникът е представил всички изискани документи и информация, съгласно указанията, посочени в Протокол №1 на комисията.
- Първоначално и допълнително представените от участника документи в процедурата доказват, че Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ” отговаря на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от възложителя в обявлението, публикувано в АОП и документацията за участие.

Предвид гореизложеното Комисията

РЕШИ:

Допуска до разглеждане на техническото предложение на участника Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”.

След извършената проверка на документите на участниците и с оглед направените констатации, Комисията пристъпи към разглеждане и оценка техническите предложения на

участниците, които отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор, поставени от възложителя, както следва:

1. Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”
2. Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ

На основание чл.56, ал.2 от ППЗОП Комисията пристъпи към разглеждане на Техническите предложения на допуснатите до този етап участници в процедурата и проверка за съответствието им с предварително обявените условия.

I.Техническо предложение на участник Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”

Техническото предложение е изготвено съобразно образец №7 от Документацията за участие на Възложителя.

Участникът е представил Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, като предвижда следните дейности:

- Встъпителна дейност: Мобилизация за изпълнението на договора за Техническа помощ;
- Дейност 1: Прилагане на механизма за вътрешен мониторинг;
- Дейност 2:Подпомагане на ЗУП в процеса на контрол върху изпълнението на договорите за обществени поръчки по проекта;
- Дейност 3: Изпълнение на функции във връзка с информация и комуникация по проекта.

Встъпителната дейност е за задаване на рамката на проекта. Представени са подходи, инструменти и методи за практическо изпълнение на дейността и начини за прилагане на същите. В тази дейност са включени: встъпителна работна среща с възложителя, мобилизация на екипа, техническо и административно обезпечаване, проучване на материали и документи за проекта, други административни въпроси. Посочени са резултати от дейността.

Дейност 1 е разделена на 5 задачи: 1)Осъвременяване/адаптиране/допълване (ако се налага) на процедури за мониторинг (проверки на място) и докладване; 2)Преглед и осъвременяване/адаптиране/допълване (ако това се налага) на процедури за съхранение на документи и подпомагане на Възложителя в процеса на поддържане на архив на проекта; 3)Подготовка на показатели за мониторинг; 4)Определяне на начините и средствата за набиране на информация за целите на мониторинга и набиране на данни, необходими в процеса на мониторинг и подпомагане на Възложителя в процеса на систематизирането им в докладването. Периодично отчитане и адресиране на резултатите от мониторинга пред Ръководителя на проекта; 5) Разработване на Стратегия за управление на риска в рамките на проекта и подпомагане на Възложителя в процеса на изпълнението ѝ. За всяка задача е посочена непосредствена цел, предложени са подходи, инструменти и методи, както и начини за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи. Посочена е обвързаност на Дейност 1 с нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания. Посочени са специфични мерки за осигуряване на високо качество при изпълнение на дейността: осъществяване на отлична координация и сътрудничество с Възложителя относно прегледа и актуализация на правилата и процедурите на общината за изпълнение на проекта и при извършване на всички задачи за осъществяване на вътрешен мониторинг; след разработване всеки документ ще бъде предаван за проверка на екипа по качеството; систематизиране на базите с данни с нормативните документи, указания, разпореждания на органи, ръководства и др.подобни; изготвяне на проверовъчни списъци въз основа на идентифицираните критерии за качество.

Дейност 2 включва седем задачи, за които са предложени подходи, инструменти и методи, както и начини за прилагане на предложените подходи, инструменти и методи. Тези задачи са групирани в три групи задачи: 1.Задачи, свързани с изпълнение на всеки конкретен договор в рамките на проекта; 2.Задачи, свързани с общата координация по изпълнението на договорите в обхвата на проекта и 3.Предоставяне на компетентна юридическа подкрепа за

изпълнението на договорите и проекта като цяло. Задачите са подробно описани. Направена е обвързаност на Дейност 2 с нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания в областта на строителството и в областта на околната среда, управлението на отпадъците и ОПОС 2014-2020г., в областта на обществените поръчки. Посочени са специфични мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на дейността.

Дейност 3 включва две задачи: Създаване на система за предварителна проверка за съответствие на всички събития по проекта с изискванията на Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020г. и Участие в мероприятия за информация и комуникация, по искане на Възложителя. Посочени са подходи, инструменти и методи. Описана е обвързаност на дейността с нормативни изисквания и са посочени мерки за осигуряване на качество.

В част Организация на работата за изпълнение на поръчката участникът е показал организационна структура на екипа, която включва ръководител и ключови експерти и допълнителни членове. Показани са съответните задължения на отделните членове на екипа. Предложени са допълнително шест неключови експерти и технически персонал, като са посочени и техните задължения. В табличен вид са посочени участието и разпределение на отговорностите на експертите в екипа на Обединението. С органиграма и описателна част към нея са показани линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре в екипа. Приложен е план-график за изпълнение на обществената поръчка, като е направена и описателна част към него. Представени са: Мерки за наблюдение и контрол на изпълнение на дейностите; Мерки и механизми за осигуряване на вътрешна комуникация и взаимодействие при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа; Система за докладване по време на изпълнението на поръчката; Комуникация с Възложителя (стр.33-50).

В част „Предложение за управление на риска“, Участникът е направил анализ и оценка на идентифицираните от Възложителя рискове. Рисковете са описани и за всеки от идентифицираните рискове е посочена вероятността от проява и степен на въздействие върху всяка дейност. Описана е стратегия за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка, като в табличен вид за всеки от идентифицираните рискове са посочени мерки за предотвратяване/недопускане на риска и мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последиците от настъпването на риска (стр.50-58).

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то отговаря на предварително обявените условия на Възложителя, предвид което

РЕШИ:

Допуска участника **Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018”** с оферта вх.№ 92-00-1302/19.04.2018г. до последващо разглеждане и оценяване на офертата, предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговоря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и предварително обявените условия на възложителя.

II.Техническо предложение на участник Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ”

Техническото предложение е изготвено съобразно образец №7 от Документацията за участие на Възложителя.

Участникът е направил представяне на обединението и на двете фирми включени в него. Посочени са инфраструктурни проекти, в които са участвали фирмите.

Представен е екип от експерти, за удовлетворяване на целите и критериите на обществената поръчка, като в табличен вид са посочени ключовите експерти, образование квалификацията им и съответсти мотиви за включване в екипа на участника. Посочен е и неключов експерт с опит в организацията и сметните документации.

Изброени са основните резултатите, които се цели да бъдат постигнати с изпълнение на обществената поръчка, както и са изброени и дейностите и задачите към тях, които трябва да бъдат изпълнени - по техническа спецификация.

В т.ІІІ. „Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката. Подход, инструменти, методи за постигане резултатите на обществената поръчка“ е посочен е подход чрез който ще се реализира всяка планирана дейност и предвидените към тях задачи, който включва: Разработване на документите на поръчката при отразяване на най-добрите практики и технологии, познати в областта на третиране на отпадъците; Идентифициране на конкретната дейност и разбиването ѝ на поддейности, подходящи за разпределение; Привличане на най-добрата налична експертиза от екипа за изпълнение на конкретните задачи; Отчетност и контрол върху изпълнението на всяка от поставените задачи и подзадачи; Непрекъснат контрол на времето изпълнение на задачите чрез подробни графици по дейности, поддейности, задачи с определяне на контролни срокове; Спазване на всички нормативни разпоредби, в т.ч. на условията на ДБФП и на ОПОС 2014-2020 в процеса на управление, отчитане на контрол на изпълнението на проекта.

При установените дейности и поддейности участника е изброил най-общи методи на изпълнение, които ще прилага. При организиране на дейностите по поръчката, Участникът предлага разработването на **Проучвателен етап (стр.11-12)**, който да изясни цялостната физическа обстановка и условия за разработване, като резултат произтекат и необходимите задачи за одобрението на проекта, който включва: Проучване на документацията по проекта за регионално депо; Проучване на документацията по проекта за Регионална система за управление на отпадъците, ако има такава; Проведена процедура за избор на терен за регионално депо и за площадки за инсталациите, както и на довеждащата инфраструктура, като права на собственост и вещни права; Документация за извършени технически проучвания на площадките за инсталациите – геодезическо заснемане и геодезически данни, геоложки и хидрогеоложки проучвания; Проведена процедура по ОВОС за елементите на системата за управление на отпадъците; Проведена процедура за заявление за инвестиционни намерения за елементите от регионалната система за управление на отпадъците; Проведени отношения с фирмите доставчици на инфраструктура и наличие на мощности и договори за доставка; Проведена процедура за издаване на комплексно разрешително за експлоатация на елементите от системата за управление на отпадъците; Наличие на договори и отчетни данни за дейностите по сметосъбиране и сметоизвозване; Проведено съгласуване с органите за контрол на документацията за отчитане и формите за отчет на дейностите за елементите от системата за отпадъците – за депониране. Участникът предвижда да организира съвместно с Възложителя спешно да прегледа и оценката на проведените процедури по горния списък, както и на други такива, ще оцени тяхното пълноценно протичане и ще съдейства на Възложителя за организирането на завършването им за целите на проекта.

Участникът представя оформилия се подход на реализиране на задачите: Метод на комплексност на изпълнение на задачите; Метод на регламентиране, планиране и разпределение на задълженията и взаимоотношенията при структуриране на цялостната система за управление на проекта; Метод на координираност на изпълнението и отчитането на задачите между многото и разнообразни изпълнителни на дейности; Метод на спазване на всички технически норми в проектирането и организацията на дейностите по проекта; Метод на прогнозиране, планиране и контролиране на рисковете при изпълнение задачите от проекта; метод на строга и планирана от изискванията отчетност; Метод на подработване на мерки и документи за осигуряване на високо качество на изпълнените мерки; Метод на контроли осигуряване на договорени индикатори в ДБФП.

В т.ІV. Участникът е направил коментар по заложените от Възложителя цели.

В т.V. Списък на основните дейности и разпределение по експертите на задачите. Участникът допълва с последваща информация и допълнително по-подробно описание на дейности и задачи от процеса на управление при следване на добри практики за успешно завършване на инвестиционния процес, като включва следните дейности: Група Административна дейност; Група Правни дейности и Група Подпомагане на инвестиционните дейности на Възложителя. В Група Административна дейност, Участникът предвижда задачи като: *„f. Съдействие на Възложителя при осигуряване на цялостно и пълноценно взаимодействие с румънския партньор в проекта; n. Съдействие на възложителя при организиране и подготовка на персонала на двата исторически обекта; o. Съдействие на възложителя при организирането*

на петдневен трансграничен фестивал.”. В Група Подпомагане на инвестиционните дейности на Възложителя е включено следното направление: „Разработване на идея и проекти за организиране на изложбени части и обслужващи части на инвестиционното намерение.”.

Участникът, „анализирайки публичната информация, предполага следното развитие на задачите в областта на техническите и процедурни решения за тях, осигурявайки възможността за изпълнение (стр.17-18): -Разработване на идейни проекти за инсталациите за компостиране и предварително третиране на отпадъците съгласно одобрения ПИП; -Съгласуване на предоставените проекти решения; -Осигуряване на необходимите инфраструктурни захранвания на инсталациите – осигуряване на предварителни договори за проектираните мощности; - Издаване на Комплексен доклад за оценка на съответствието от страна на строителен надзор в проектирането; - Създаване и процедуриране на необходимите документи по ЗООС за одобряване на проекта – издаване на уведомление за инвестиционно намерение за необходимостта от ДОВОС, допълване на Комплексно разрешително на инсталациите. Осъществяване на необходимата кореспонденция; - Издаване на необходимите разрешения за строеж съгласно ЗУТ и процедурирането им; - Процес на изпълнение на инсталациите; - Оперативно подпомагане на Община Петрич при осъществяването на финансовото управление на проектите; - Цялостно администриране на основния договор за БФП; - Администриране на всички договори по проведени обществени поръчки във водещата община Община Петрич по същите показатели; - Контрол на съвместното действие и съчетаването на всички дейности, предвидени за финансиране с проектите по графика на основния договор; - *Съдействие и дейности в подкрепа на изпълнението на обекта по организирането на ЗИП в съответствие с правилата на програмата и договора за БФП*; - Съдействие на възложителя по установяване и прилагане на процедурите, необходими за управлението на проектите; - Комуникация и координация със заинтересованите страни и изпълнители по проектите; - *Съдействие на възложителя при цялостното и пълноценно и своевременно взаимодействие с администрацията на румънския партньор в проектите*; - Съдействие на Възложителя и на администрацията за осигуряване на необходимата информация за администрирането на ДБФП; - Съдействие на възложителя в осъществяване на взаимоотношенията с контролните и управляващи органи на Оперативната програма;...”.

В съдействието на Възложителя за управлението Участникът предвижда дейности за подготовка, организиране, провеждане и администриране на обществените поръчки по договора за избор на изпълнители на дейности, когато не са проведени до поръчката. Съдействие при преглед на искания за плащане, като са описани дейности, които участникът предвижда за изпълнение. Участникът предвижда оказване на съдействие на възложителя при изпълнение на поръчката чрез подготовка на консултации в следните направления: В администрирането на ДБФП; В администрирането на договорите за дейности и изпълнители; В основните дейности от първоначалната организация на управлението; В процедурите по обществени поръчки; По време на изпълнението на ДБФП; При отношенията на възложителя и управлението с органите на Програмата; При разработване и проучване на доклади и кореспонденция по нерешени технически или административни въпроси; По време на контрола на управлението на изпълнението на място; При възникване на необходимости от финансови консултации по процедурни и съществени въпроси от финансовото управление.

За изпълнение на поръчката Участникът предвижда да се изпълнят следните етапи: Подготвителен; Проучвателен; Организационен; Подготовка и провеждане на тръжни процедури; Изпълнителски и Заключителен и отчетен етап. В табличен вид са представени по изброените етапи, с основни задачи, изпълнители на съответните задачи и създадени документи. В Проучвателния етап (стр.25-26) Участникът включва като основни задачи: „2.Проучване на организационното състояние по проекта и готовността на партньорите; 3.Проучване на готовността на ЗИП и окомплектовка; 6.1.Проучване на наличните проекти и разработки за създаване на Регионална система за управление на отпадъците“. В Организационен етап са включени следните основни задачи: „1.Съдействие на възложителя за окомплектоване на ЗИП и за разпределение и регламентиране на задълженията на участниците от страна на Възложителя; 11.Съдействие на Възложителя за избор на одитираща фирма на проекта;“. В Етап подготовка и провеждане на тръжни процедури е описана основна задача: „16.Съдействие

при организиране на предвидените публични изяви по проекта – семинари, фестивал, онлайн портал, мерки за публичност на дейности по организиране на археологически музей и крепост в двата града. (стр.31)”. В заключителен и отчетен етап: „8.Организиране на функционирането на двата основни обекта на проекта – Археологически музей Петрич и Крепост; 9.Организиране на популяризирането и функционирането на онлайн портала „Мостове на времето” (стр.32)”.

С органиграма и в табличен вид са показани механизъм за взаимоотношение между участника и възложителя и изпълнителите на СМР, Строителен надзор, Публичност и комуникация.

Участникът предлага организирането на мониторинг на изпълнението като изброява индикатори на мониторинга. Разписани са начини и средства за събиране на информация за мониторинга и ролята на членовете на екипа, съобразно техните функции.

В т.VII. Мониторинг и контрол на изпълнението, Участникът включва: Подготовка на показатели за мониторинг; Разписване на начините и средствата за събиране на информация за мониторинга и ролята на членовете на екипа съобразно техните функции; Събиране на данни необходими за процеса на мониторинг и докладване; Периодично отчитане и адресиране на резултатите от мониторинга пред ръководителя на проекта, който ще осъществява контрол върху изпълнението на вътрешния мониторинг; Оценка на риска и представяне на периодични доклади за оценка на риска, а в случай на проявление на даден риск извън периода на доклада, информирание на ръководителя на проекта, включително подготовка на мерки за предотвратяване/минимизиране на риска.

Посочени са срокове на изпълнение на самостоятелни за техническата помощ задачи и дейности и изпълнители.

Представен план-график за изпълнение на поръчката (стр.46-49), в който са включени дейности: „5.Организиране на ЕУП; 6.Разпределение на задачите и дейностите в ЕУП и подготовка на договорни отношения с екипа; 23.Съдействие на възложителя при организиране на необходими специфични процедури по ЗООС и ЗУТ, както и уведомление за инвестиционно намерение и допълване на комплексно разрешително; 36.Съдействие на възложителя при осъществяване на взаимодействието с органите на ДФЗ ПРСР“.

Участникът представя Стратегия за управление на риска. Описани са идентифицираните от възложителя рискове, като към тях са направени коментари и са описани мерки за предотвратяване и преодоляване.

След като извърши проверка на техническото предложение на участника, комисията констатира, че то НЕ съответства на предварително обявените условия на поръчката и утвърдените от Възложителя условия за изпълнение на поръчката, поради това и на основание чл.107, т.2, б. «а» от ЗОП във връзка с чл. 101, ал.5 от ЗОП и чл.39, ал.1 от ППЗОП комисията го предлага за отстраняване и не го допуска до разглеждане, оценяване и класиране на следващ етап от процедурата.

Мотивите на комисията за това са следните:

Съгласно чл. 101, ал.5 от ЗОП: „При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия“, както и чл.39, ал.1 от ППЗОП: „При подготовката на заявленията за участие и/или на офертите кандидатите и участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителите“. Също така в т.VII.Изисквания и указания за подготовка на офертата от Документацията за участие, изрично е посочено от възложителя: „Участници, чиито техническо предложение за изпълнение на поръчката не отговаря на изискванията на възложителя се отстраняват от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка, като съответно не подлежат на оценка съгласно критерия за възлагане на поръчката“.

В т.V. Списък на основните дейности и разпределение по експертите на задачите на стр.15 Участникът предвижда задачи като:

„f.Съдействие на Възложителя при осигуряване на цялостно и пълноценно взаимодействие с румънския партньор в проекта – стр.15;

п.Съдействие на възложителя при организиране и подготовка на персонала на двата исторически обекта – стр.15;

о.Съдействие на възложителя при организирането на петдневен трансграничен фестивал – стр.15“.

„Разработване на идея и проекти за организиране на изложбени части и обслужващи части на инвестиционното намерение – стр.16“.

Взаимодействието с „администрацията на румънския партньор“ участникът е предвидил и на още един етап от разработката на техническото си предложение, а именно на стр.17 от Техническото предложение отново Участникът, „анализирайки публичната информация, предполага следното развитие на задачите в областта на техническите и процедурни решения за тях, осигурявайки възможността за изпълнение: да оказва „Съдействие на възложителя при цялостното и пълноценно и своевременно взаимодействие с администрацията на румънския партньор в проектите“. От тези задачи в предложението на участника е видно, че не е отчетен предмета на обществената поръчка.

В предвидените 6 етапа (стр.25) за изпълнение на поръчката, Участникът включва следните основни задачи:

„2.Проучване на организационното състояние по проекта и готовността на партньорите;

„3.Проучване на готовността на ЗИП и окомплектовка;“

„6.1.Проучване на наличните проекти и разработки за създаване на Регионална система за управление на отпадъците (стр.25-26)“.

„1.Съдействие на възложителя за окомплектоване на ЗИП и за разпределение и регламентиране на задълженията на участниците от страна на Възложителя;“

„11.Съдействие на Възложителя за избор на одитираща фирма на проекта (стр.28)“.

„16.Съдействие при организиране на предвидените публични изяви по проекта – семинари, фестивал, онлайн портал, мерки за публичност на дейности по организиране на археологически музей и крепост в двата града. (стр.31)“.

„8.Организиране на функционирането на двата основни обекта на проекта – Археологически музей Петрич и Крепост; (стр.32)“

„9.Организиране на популяризирането и функционирането на онлайн портала „Мостове на времето“ (стр.32)“.

Изброените основни задачи, включени от Участника в етапите за изпълнение на поръчката не съответстват, противоречат на дейностите, които Изпълнителят на обществената поръчка трябва да изпълни съгласно Техническата спецификация на Възложителя.

В представен план-график за изпълнение на поръчката (стр.46-49), са включени дейности:

„5.Организиране на ЕУП;

6.Разпределение на задачите и дейностите в ЕУП и подготовка на договорни отношения с екипа;

3б. Съдействие на възложителя при осъществяване на взаимодействието с органите на ДФЗ ПРСР“, които дейности не са предмет на настоящата обществена поръчка.

В следствие на всичко гореизложено комисията счита, че участникът е представил предложение, което не е съобразено с предмета на поръчката. В офертата са предвидени за изпълнение дейности и основни задачи, които не са предвидени в техническата спецификация към документацията за провеждането на публичното състезание. Налице е непознаване предмета на поръчката. В техническото предложение участникът не е изложил подробно и мотивирано вижданията си за изпълнение целите на предмета на поръчката. С настоящето Техническото предложение Участникът не може да гарантира качествено изпълнение на поръчката, от констатираните противоречия и разминавания не може да се установи способността на участника да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, да се детайлизира предложението му за изпълнението на предмета и задачата на обществената поръчка, предвид конкретната

законодателна рамка и да се отговори на изискванията на Техническата спецификация на Възложителя.

Неизпълнение на условие в документацията е обстоятелство, което прави офертата неподходяща (съгласно §2 т.25 ДР на ЗОП) спрямо изискванията на възложителя. След като участникът е подал техническо предложение, което не отговаря на техническата спецификация, то това е достатъчно основание същият законосъобразно да бъде отстранен, тъй като в противен случай би се компрометирал принципът за равнопоставеност между участниците в конкретната обществена поръчка.

Съгласно гореизложените констатации и мотиви, на основание чл.107, т.2, б. «а» от ЗОП във връзка с чл. 101, ал.5 от ЗОП и чл.39, ал.1 от ППЗОП членовете на комисията не приемат офертата на участника, подадена като несъответстваща на изискванията на възложителя за изпълнение на поръчката, при което не е изпълнил условията, посочени в документацията за обществена поръчка, и офертата на участника не отговаря на изискванията на Възложителя, предвид което комисията предлага участникът Обединение „ПФ-ПЕТРИЧ“ с оферта с вх.№ 92-00-1304/19.04.2018г. да бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ДОПУСНАТИЯ УЧАСТНИК

Допуснатите до разглеждане и оценка оферти в настоящата процедура се оценяват по критерий „икономически най-изгодна оферта“ при оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на показатели, включващи качествени аспекти, включително технически параметри и функционални характеристики, свързани с предмета на обществената поръчка.

1.Методика за оценка на офертите

Оценката и класирането на офертите се извърша въз основа на технически и ценови показатели.

1.1. Технически показатели

До оценка по технически показатели се допускат само оферти, които съответстват на условията за изпълнение на обекта на поръчката от документацията за участие.

В техническото предложение участникът следва да изложи подробно и мотивирано вижданията си за изпълнение целите на предмета на поръчката. Целта е да се гарантира качествено изпълнение на поръчката, като се установи способността на участника да изрази позиция по необходимите специфични аспекти, да се детайлизира предложението му за изпълнението на предмета и задачата на обществената поръчка, предвид конкретната законодателна рамка, за да се отговори на изискванията на Техническата спецификация.

Техническият показател ТП включва следните три подпоказатели:

ТП1 - Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката

ТП2- Организация на работата за изпълнение на поръчката

ТП3- Предложение за управление на риска.

Оценката за ТП „Технически показатели“за всеки участник сеформира от получените оценки на трите подпоказателя. Крайната максимална стойност е 100 точки и се изчислява по формулата:

$$ТП=(ТП_{у}/ТП_{max}) \times 100$$

където:

ТП_у- брой точки, които е получил участника като сбор от средните* оценки по трите подпоказателя **ТП1**, **ТП2** и **ТП3**

ТП_у= **ТП1** + **ТП2** + **ТП3**, посочени в таблицата по-долу.

ТП1 е брой точки на участника на предложената от него Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката като част от техническото му предложение

ТП2 е брой точки на участника на предложената от него Организация на работата за изпълнение на поръчката като част от техническото му предложение

ТПЗ е брой точки на участника на предложението му за Управление на риска при изпълнение на поръчката като част от техническото му предложение.

ТПmax – максимален възможен брой точки по съответната таблица.

Предложението на участник следва да съдържа всички предложения, описани в даден ред от таблицата за оценка по подпоказатели, за да му бъдат присъдени съответния брой точки.

| Показател „Технически показатели“ - ТП | Максимален брой точки |
|---|-----------------------|
| ТП1. Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката | 40 |
| <p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати. Предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложими нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.</p> <p>В допълнение, в предложената програма са разработени конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация***.</p> | 40 |
| <p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.</p> <p>В допълнение, предложението за осъществяване на дейностите е обвързано с приложимите нормативни изисквания, стандарти, наръчници и указания.</p> | 30 |
| <p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация. За всички дейности са посочени подход, инструменти и методи** за постигане резултатите на обществената поръчка.</p> <p>В допълнение, участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат на практика при изпълнение на дейностите, за да се постигнат съответните резултати от поръчката.</p> | 20 |
| <p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са изброени всички дейности от Техническата спецификация.</p> <p>В допълнение, за всички дейности са посочени подход, инструменти и методи** за постигане резултатите на обществената поръчка.</p> | 10 |
| <p>Участникът е предложил програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която само са изброени всички дейности от Техническата спецификация.</p> | 5 |
| ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката | 40 |
| <p>Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Представена е организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ръководител и ключови експерти, така и допълнителни членове на екипа, със съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката. Участникът е представил табличен план-график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част*** към него, която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност предложената Програма за изпълнение на поръчката.</p> <p>В допълнение, участникът е предложил линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре и извън екипа. Предвидени са мерки за наблюдение и контрол на изпълнението на дейностите, като част от подхода за управление на изпълнението на обществената поръчка.</p> | 40 |
| <p>Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. Участникът е представил организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ръководител и</p> | 30 |

| | |
|---|---------------|
| ключови експерти, така и допълнителни членове на екипа, със съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката. В допълнение , участникът е представил табличен план - график за изпълнение на поръчката и е включил описателна част****, която обосновава в логическа и взаимосвързана последователност предложената Програма за осъществяване на поръчката. | |
| Участникът е предложил организация на работата, съобразно дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. В допълнение е представена организационна структура на екипа за изпълнение, включваща както ръководител и ключови експерти, така и допълнителни членове на екипа, със съответните задължения и отговорности при осъществяване на поръчката. | 20 |
| Участникът е предложил организация на работата, която само преповтаря дейностите от Техническата спецификация със съответните срокове. | 10 |
| ТПЗ. Предложение за управление на риска | 20 |
| Участникът е заявил, че ще управлява риска като е изброил рисковете, описани в Техническата спецификация. За всяка дейност участникът е изготвил анализ и оценка на рисковете, описани в Техническата спецификация. В допълнение , участникът е разработил цялостна***** стратегия за управление на риска. | 20 |
| Участникът само е заявил, че ще управлява риска като е изброил рисковете, описани в Техническата спецификация. | 10 |
| Обща оценка - ТПмах | 100 т. |

*Броят на точките, получени по посочените в таблицата подпоказатели се изчисляват като средно - аритметична стойност от индивидуалните оценки по съответната таблица на всеки от членовете на комисията.

** Под подход, инструменти и методи се разбира съвкупността от начините и средствата, които участникът предлага да използва при практическото изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация за да постигне резултатите, посочени в Техническата спецификация.

***Под „високо качество“ се разбира такова изпълнение на дейностите, което осигурява постигане на посочените в поръчката резултати, които да отговарят на изискванията, ограниченията, критериите и условията на ОПОС 2014-2020г.

****Описателната част, включена в предложението за организация на работата, взема предвид и разглежда времето както за подготвителните дейности, така и за основните задачи за изпълнението на всяка дейност, посочена в Техническата спецификация и представлява предложението на участника за организация на човешки, информационни и материални ресурси, така че да се изпълни предмета на поръчката в пълния ѝ обем и в дефинирания срок.

*****Под „цялостна“ се разбира стратегия, включваща съвкупността от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове.

В случай, че участник представи програма, която не включва всички дейности от Техническата спецификация, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

В случай, че участник предложи организация на работата, която не включва всички дейности от Техническата спецификация или предложените срокове са по-големи от максимално заложените в Техническата спецификация, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

В случай, че участник представи предложение за управление на риска, което не включва всички рискове от Техническата спецификация, същият се отстранява от участие и офертата му не се допуска до класиране.

Всеки член на комисията оцени техническото предложение на участника, като попълни отделен оценъчен лист, в който постави оценки по всеки под-показател и изложи мотиви за поставената оценка, на база на посочените критерии (Приложение №1 към протокола).

Председателят на комисията състави общ оценъчен лист с индивидуалните оценки по всеки под-показател от всеки член на комисията. Общата точкова оценка на участникът, се изчисли чрез сумиране на индивидуалните точкови оценки, дадени от членовете на комисията и разделяне на получения сбор на 3 (броя на членовете на комисията). Оценъчният лист се подписа от всички членове на комисията.

ОБЩА ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА

Общата оценка по Технически показател (ТП), дадена от комисията на техническото предложение на участника, посочена в оценъчния лист – (Приложение № 2 към настоящия протокол), изчислена по горепосочения метод е както следва:

Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” – 100 точки

След извършване на гореописаните действия, Комисията взе следните

РЕШЕНИЯ:

1. Комисията да проведе публично заседание за отваряне на ценовите предложения на 22.05.2018г. (вторник) от 9:00 часа в зала №402, находяща се на четвърти етаж от сградата на Общинска администрация – Петрич.

2. На основание чл. 57, ал.3 от ППЗОП в профила на купувача – <https://info-m.eu/petrichnew/?p=96> да се публикува съобщение за датата, мястото и часа на отваряне на ценовите оферти.

Комисията заседава в следните дни: 16.05.2018г. и 17.05.2018г., когато беше изготвен и подписан настоящия протокол.

Всички документи по обявената обществена поръчка включително пликете с офертите на участниците и допълнително представените документи към тях се оставиха на съхранение заключен шкаф в стая №301 в сградата на Общинска администрация – Петрич, като ключът остава на съхранение при Председателя на комисията.

Неразделна част от настоящия протокол са:

1. Приложение № 1 – ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ – 3 броя;
2. Приложение № 2 – ОБЩ ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ – 1 брой;

Комисия в състав:

Председател:

..... инж. Антоанета Ангелова

Членове:

1..... Величка Ташева


2..... инж. Галина Терзиева


ОБЩ ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ


към Протокол № 2 от работата на комисията за разглеждане оценка и класиране на офертите в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич ”

| Име на оценител | Брой точки на Участник Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” |
|---|--|
| 1. Антоанета Ангелова | 100,00 |
| 2. Величка Ташева | 100,00 |
| 3. Галина Терзиева | 100,00 |
| Общо точки: | 300,00 |
| Техническа оценка – средно-аритметична оценка (общ брой точки от индивидуалните оценки на оценителите/брой на оценителите) | 100,00 |

КОМИСИЯ:

Антоанета Ангелова 
 (име и подпис)

Величка Ташева 
 (име и подпис)

Галина Терзиева 
 (име и подпис)

ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ

към Протокол № 2 от работата на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите по Технически показател (ТП) в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич ”

| № | Участник | Под-показатели | Брой точки по съответния под-показател | МОТИВИ ЗА ПРИСЪДЕНИТЕ ТОЧКИ (недостатъци и/или преимущества на техническото предложение по съответния показател) | Оценка на офертата по Технически показател ТП = ТП1+ТП2+ТП3 |
|----|-----------------------------------|---|--|---|---|
| 1. | Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” | <p>ТП1. Програма за осъществяване на целите на предмета на поръчката</p> <p>ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката</p> | 40 | <p>Предложената от участника Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, включва всички дейности от Техническата спецификация, и встъпителна дейност за мобилизация за изпълнението на договора. За всяка от предвидените дейности са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начин, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати. За всяка дейност са посочени задачи за изпълнение. Посочена е обвързаността на дейностите с нормативните изисквания, стандарти, наръчници и указания, както и конкретни мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация (стр.4-33).</p> <p>С оглед описаните мотиви е налице основание по Подпоказател ТП1 „Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката” на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” да бъдат присъдени 40 точки.</p> <p>В част Организация на работата за изпълнение на поръчката участникът е предложил организационна структура на екипа, включваща ръководител и ключови експерти и неключови експерти. Посочени са съответните задължения на отделните членове на екипа, както и допълнително трима неключови експерти и трима експерти за гарантиране на качеството и технически персонал, и техните задължения. Участието и разпределение на отговорностите на експертите в екипа на Обединението са представени в табличен вид . С органиграма и описателна част към нея са показани линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре в екипа. Приложен е план-график за изпълнение на обществената поръчка, като е направена и описателна част към него. Предвидени са: Мерки за наблюдение и контрол на изпълнение на дейностите; Мерки и механизми за осигуряване на вътрешна комуникация и взаимодействие при разпределение на задачите и отговорностите на</p> | 100 |

| | | | | | |
|--|--|--|----|--|--|
| | | <p>ТПЗ. Предложение за управление на риска</p> | 20 | <p>членовете на екипа; Система за докладване по време на изпълнението на поръчката; Комуникация с Възложителя (стр. 33-50). С оглед описаните мотиви е налице основание по Подпоказател ТП2 „Организация на работа за изпълнение на поръчката” на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” да бъдат присъдени 40 точки. В част „Предложение за управление на риска”, Участникът е направил анализ и оценка на идентифицираните от Възложителя рискове. За всеки от идентифицираните рискове е посочена вероятността от проява и степен на въздействие върху всяка дейност. Разработил е стратегия за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка, като в табличен вид за всеки от идентифицираните рискове са посочени мерки за предотвратяване/недопускане на риска и мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последиците от настъпването на риска (стр. 50-58). С оглед описаните мотиви е налице основание по Подпоказател ТП3.„Предложение за управление на риска” на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” да бъдат присъдени 20 точки.</p> | |
|--|--|--|----|--|--|

Дата:17.05.2018г.

Оценител:


Инж. Галина Терзиева – Член на комисия, назначена със
Заповед № IV-A-269/20.04.2018г. на Кмета на Община Петрич

ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ

към Протокол № 2 от работата на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите по Технически показател (ТП) в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:
 „Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич ”

| № | Участник | Под-показатели | Брой точки по съответния под-показател | МОТИВИ ЗА ПРИСЪДЕНИТЕ ТОЧКИ (недостатъци и/или преимущества на техническото предложение по съответния показател) | Оценка на офертата по Технически показател ТП = ТП1+ТП2+ТП3 |
|----|-----------------------------------|--|--|--|---|
| 1. | Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” | ТП1. Програма за осъществяване на целите на предмета на поръчката | 40 | <p>Участникът е представил в своето техническо предложение - Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която е описал всички дейности от Техническата спецификация, като е посочил и встъпителна дейност: Мобилизация за изпълнението на договора за техническа помощ – начална фаза от изпълнението на поръчката, гарантираща гладкото изпълнение на проекта. Описал е основните задачи и цели при реализирането на дейностите по настоящата обществена поръчка. За всяка от дейностите са посочени: подход, който участникът ще прилага при реализирането на поръчката; инструменти и методи, които участникът ще предприеме за реализирането на дейностите в обществената поръчка, както и начина на прилагането им при изпълнение на съответните дейности за постигане на съответните резултати от тях. За всяка дейност е посочил нормативните регламенти, които ще се спазват - стандарти, наръчници и указания. Гарантирайки качествено изпълнение на дейностите, участникът е описал и мерки за осигуряване на качеството при изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация (стр.4-33).</p> <p>С оглед описаните мотиви е налице основание по Подпоказател ТП1, „Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката” на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” да бъдат присъдени 40 точки.</p> | 100 |
| | | ТП2. Организация на работата за изпълнение на поръчката | 40 | <p>Участникът е представил в своето техническо предложение - Организация на работата за изпълнение на поръчката, в която е описал организационна структура на екипа за изпълнение на поръчката – ръководител, ключови експерти и допълнителни членове /шест неключови експерти и технически персонал/. Описани са и съответните им задължения В табличен вид са представени участието и разпределението на отговорностите на експертите по дейности. Представената органиграма с описателна част към нея, отразява линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре в екипа. Приложен е план-график за изпълнение на обществената</p> | |

| | | | | |
|--|--|-----------|--|---|
| | | | | <p>поръчка с описателна част към него, в който са включени всички дейности и задачи, съгласно предложението за организация на работата и програмата за осъществяване целите на поръчката. Представената организация на работа отразява дейностите от Техническата спецификация. Участникът е посочил: Мерки за наблюдение и контрол на изпълнение на дейностите; Мерки и механизми за осигуряване на вътрешна комуникация и взаимодействие при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа; Система за докладване по време на изпълнението на поръчката вътре в екипа и йерархията на докладване; Комуникация с Възложителя. (стр.33-50). С оглед описаните мотиви е налице основание по Подпоказател ТП2 „Организация на работа за изпълнение на поръчката” на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” да бъдат присъдени 40 точки.</p> |
| | <p>ТП3. Предложение за управление на риска</p> | <p>20</p> | | <p>Участникът е представил в своето техническо предложение – част „Предложение за управление на риска”, в която е направил анализ и оценка на идентифицираните от Възложителя потенциални рискове, като е посочил и от вероятността от проява за всеки от тях и степента на въздействие им върху всяка дейност. Участникът е посочил и стратегия за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка. За всеки от идентифицираните рискове, в табличен вид, са посочени мерки за предотвратяване/недопускане на риска и мерки за преодоляване, отстраняване и управление на последиците от настъпването на риска (стр.50-58). С оглед описаните мотиви е налице основание по Подпоказател ТП3 „Предложение за управление на риска” на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” да бъдат присъдени 20 точки.</p> |

Дата: 17.05.2018г.



Оценител:

Величка Ташева – Член на комисия, назначена със Заповед № IV-A-269/20.04.2018г. на Кмета на Община Петрич

ОЦЕНЪЧЕН ЛИСТ

към Протокол № 2 от работата на комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите по Технически показател (ТП) в Публично състезание за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Техническа помощ за изпълнение на проект: „Проектиране и изграждане на инсталация за компостиране и инсталация за предварително третиране на битови отпадъци за община Петрич ”

| № | Участник | Под-показатели | Брой точки по съответния под-показател | МОТИВИ ЗА ПРИСЪДЕНИТЕ ТОЧКИ (недостатъци и/или преимущества на техническото предложение по съответния показател) | Оценка на офертата по Технически показател ТП = ТП1+ТП2+ТП3 |
|----|--|--|--|--|---|
| 1. | Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” | ТП1. Програма за осъществяване на целите на предмета на поръчката | 40 | Участникът е представил Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката, в която са включени всички дейности от Техническата спецификация. Предвидена е въстпителна дейност за мобилизация за изпълнението на договора, е за задаване на рамката на проекта . Всяка дейност е описана и са посочени задачи, които ще бъдат изпълнени. Поставени са основни цели на задачите. За всяка от дейностите са посочени подход, инструменти и методи за постигане резултатите на обществената поръчка. Участникът е предложил начина, по който посочените подход, инструменти и методи ще се прилагат при изпълнение на дейностите за постигане на съответните резултати. Посочена е обвързаността на дейностите с нормативните изисквания, стандарти, наръчници и указания, както и са изброени специфични мерки за осигуряване на високо качество на изпълнение на дейностите, посочени в Техническата спецификация, които ще допринесат за постигане на посочените в поръчката резултати и които отговарят на изискванията, ограниченията, критериите и условията на ОПОС 2014-2020г. (стр.4-33). | 100 |
| | ТП2. Организация на работа за изпълнение на поръчката | | 40 | С оглед описаните мотиви е налице основание по Подпоказател ТП1 „Програма за осъществяване целите на предмета на поръчката” на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018” да бъдат присъдени 40 точки. | |
| | | | | В част Организация на работата за изпълнение на поръчката участникът е показал организационна структура на екипа, която включва ръководител и ключови експерти и допълнителни членове. Показани са съответните задължения на отделните членове на екипа. Предложени са допълнително трима неключови експерти, екип по качество и технически персонал, като са посочени и техните задължения. В табличен вид са посочени участникът и | |

| | | | |
|--|--|-----------|---|
| | | | <p>разпределение на отговорностите на експертите в екипа на Обединението. С органиграма и описателна част към нея са показани линиите на взаимодействие и йерархично положение и докладване вътре в екипа. Приложен е план-график за изпълнение на обществената поръчка, като е направена и описателна част към него. В план-графика са включени всички дейности и задачи, съгласно предложението за организация на работата и програмата за осъществяване целите на поръчката. Представена е организация на работата на човешките ресурси, включваща ключови и неключови експерти. Организацията на работа е съобразена с дейностите от Техническата спецификация и със съответните срокове. Представени са: Мерки за наблюдение и контрол на изпълнение на дейностите; Мерки и механизми за осигуряване на вътрешна комуникация и взаимодействие при разпределение на задачите и отговорностите на членовете на екипа; Система за докладване по време на изпълнението на поръчката вътре в екипа и йерархията на докладване; Комуникация с Възложителя. (стр.33-50). С оглед описаните мотиви е налице основание по Подпоказател ТП2 „Организация на работа за изпълнение на поръчката“ на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018“ да бъдат присъдени 40 точки.</p> |
| | <p>ТП3. Предложение за управление на риска</p> | <p>20</p> | <p>В част „Предложение за управление на риска“, Участникът е направил анализ и оценка на идентифицираните от Възложителя рискове. Рисковете са описани и за всеки от идентифицираните рискове е посочена вероятността от проява и степен на въздействие върху всяка дейност. Представена е стратегия за управление на риска при изпълнение на обществената поръчка, включваща съвкупността от мерките и механизмите за противодействие на посочените в Техническата спецификация рискове. За вид за всеки от идентифицираните рискове са посочени мерки за предотвратяване/недопускане на риска и мерки за преодеяване, отстраняване и управление на последиците от настъпването на риска (стр.50-58). С оглед описаните мотиви е налице основание по Подпоказател ТП3, „Предложение за управление на риска“ на участника Обединение „МЕНИДЖЪР-ПЕТРИЧ-2018“ да бъдат присъдени 20 точки.</p> |

Дата: 18.05.2018

Оценител:

Антоанета Ангелова – Председател на комисия, назначена със Заповед № IV-A-269/20.04.2018г. на Кмета на Община Петрич

