



**ОДОБРЯВАМ:** .....

инж. Минка Хриетова Салагъорова

ЗАМ.КМЕТ ПО ТСУ И С, БЛАГОУСТРОЯВАНЕ“ НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ , СЪГЛ. ЗАПОВЕД IV-A-348/06.06.2018 Г. НА КМЕТА НА ОБЩИНА ПЕТРИЧ, НА ОСН. ЧЛ.7,АЛ.2 ОТ ЗОП

## УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

за възлагане на поръчка, по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет:

**„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на 2 бр. нови сондажи и трафопост на р. Струмешница”**

### I. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

#### 1. Предмет поръчката

Предмет на поръчката е проектиране и изпълнение на СМР и извършване на авторски надзор за изграждане на 2 бр. нови сондажи и трафопост на р. Струмешница.

#### 2. Критерий за възлагане

Критерият за възлагане е „оптимално съотношение качество/цена“.

#### 3. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е кметът на Община Петрич.

#### 4. Срок за изпълнение на поръчката

Сроковете за изпълнение на дейностите са, както следва:

-Изработка на проекта за обекта и предаването му за одобрение от Възложителя - до 30 календарни дни от датата на сключване на договора за изработване на проект и предоставяне на изходни данни; Отстраняване на забележките по проекта - 5 календарни дни от констатирането им и уведомление на Изпълнителя;

- Изпълнение на строителството - до 120 календарни дни за изпълнение на СМР, считано от подписване на Протокол Образец № 2 за откриване на строителната площадка;

- Упражняване на авторски надзор, изготвяне на съпътстващата документация и всички необходими дейности до окончателното приемане на обекта на строителство от Възложителя - до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

**5. Срок на валидност на офертите: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

#### 6. Прогнозна стойност

Прогнозна стойност на обществената поръчка е **121 000 (сто двадесет и една хиляди) лв. без ДДС.**

## **7. Финансиране и начин на плащане**

### **7.1. ФИНАНСИРАНЕ:**

Средствата за изпълнение на поръчката се осигуряват от собствени бюджетни средства на община Петрич.

### **7.2.НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**7.2.1.АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 30 % /тридесет процента/ от стойността на договора без ДДС. Авансовото плащане се извършва в срок до 20 (двадесет) календарни дни от датата на подписване на настоящия договор и представяне от страна на изпълнителя фактура за размера на авансовото плащане;

**7.2.2. МЕЖДИННИ ПЛАЩАНИЯ** до достигане на 80 /осемдесет/ % от стойността на договора без ДДС, след пропорционално приспадане от конкретно дължимото междинно плащане на авансово плащане («пропорционално» следва да се разбира при поредно междинно плащане в процентен размер еднакъв с процента на авансовото плащане, а при последното междинно плащане се извършва приспадане на остатъка от аванса), се извършват в срок до 20 /двадесет/ календарни дни от подписване на констативен протокол за реално извършени и приети строително-монтажни работи от Възложителя, установени със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., както и издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за размера на междинното плащане.

**7.2.3. ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** в размер на остатъка неразплатени дейности до стойността на договора се извършва от Възложителя в срок до 20 /двадесет/ календарни дни, считано от окончателното приемане на обекта, предмет на поръчката, установено със съответните документи съгласно Наредба №3/31.07.2003г., срещу представяне на фактура за размера на окончателното плащане. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общо одобрените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** суми по договора се приспадат извършените плащания.

## **8. Място на изпълнение**

Мястото на изпълнение на поръчката – община Петрич.

## **II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

### **1. Общи изисквания**

**1.1.** Процедурата събиране на оферти с обява се прилага при възлагане на обществени поръчки на стойност по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, при която всички заинтересовани лица могат да подадат оферта. Заинтересовани лица са български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията на ЗОП, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), изискванията

на Възложителя и свързаните с изпълнение на поръчката нормативни актове. Юридическите лица се представляват от лицето или лицата с представителна власт по закон или от специално упълномощени с нотариално заверено пълномощно лица. Когато се представляват от друг, физическите лица представят нотариално заверено пълномощно за това.

**1.2.** В случай, че участникът е обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в него сключват договор, съдържащ минимум следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;
- определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка.

Не се допускат промени в състава на обединението след крайният срок за подаване на офертите.

**1.3.** Участникът може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

**1.3.1.** По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участникът може да се позовава на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

**1.3.2.** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.3.3.** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**1.4.** Участникът посочва в декларация подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**1.4.1.** Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

**1.4.2.** Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т. 1.4.1.

## **2. Условия за допустимост на участниците**

**2.1.** По отношение на участниците не трябва да са налице обстоятелствата, предвидени в чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, като в процедурата за възлагане на обществената поръчка не може да участва участник:

**2.1.1.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- а) престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
- б) престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
- в) престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
- г) престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- ж) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
- з) престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
- и) престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- й) престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.

**2.1.2.** който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 2.1.1., в друга държава членка или трета страна.

**2.1.3.** който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата или към община по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

**2.1.4.** за когото е налице неравнопоставеност по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

**2.1.5.** за когото е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

**2.1.6.** за когото е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Участниците следва да удостоверят липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП с нарочна декларация по образец - № 4 и № 4а.**

*Важно! Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участника се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3 - 5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.*

## **2.2. Други основания за отстраняване**

### **2.2.1. Участници, които са свързани лица.**

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

"Контрол" е налице, когато едно лице:

а) притежава, включително чрез дъщерно дружество или по силата на споразумение с друго лице, над 50 на сто от броя на гласовете в общото събрание на едно дружество или друго юридическо лице; или

б) може да определя пряко или непряко повече от половината от членовете на управителния или контролния орган на едно юридическо лице; или

в) може по друг начин да упражнява решаващо влияние върху вземането на решения във връзка с дейността на юридическо лице.

**2.2.2.** Участник за който е налице обстоятелствата по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

Забележка: т. 2.2.2. не се прилага, когато:

*1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на еквивалентен регулиран пазар, определен с наредба на Комисията за финансов надзор, и за дружеството се прилагат изискванията на правото на Европейския съюз за прозрачност по отношение на информацията за емитентите, чиито ценни книжа са допуснати за търгуване на регулиран пазар или на многостранна система за търговия, или еквивалентни международни стандарти и действителните собственици - физически лица, са разкрити по реда на съответния специален закон;*

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС или се търгува на регулиран пазар или многостранна система за търговия в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици - физически лица, по реда на Закона за задължителното депозиране на печатни и други произведения;

5. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава - страна по Споразумението за държавните поръчки на Световната търговска организация, както и на държава, с която Европейският съюз има сключено двустранно споразумение, гарантиращо достъпа до пазара на обществени поръчки в Европейския съюз, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага споразумението;

6. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на отвъдморска страна или територия съгласно Решение на Съвета 2013/755/ЕС от 25 ноември 2013 г. за асоцииране на отвъдморските страни и територии към Европейския съюз ("Решение за отвъдморско асоцииране") (ОВ, L 344/1 от 19 декември 2013 г.) и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС - за дейностите, за които се прилага решението;

7. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС;

8. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с

която Република България има сключено международно търговско и/или икономическо споразумение, включително и задължения по Общото споразумение по търговията с услуги на Световната търговска организация, и неговите действителни собственици - физически лица, са вписани в регистъра по чл. 6 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - № 10.**

**2.2.3.** Участник за когото са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).

**За удостоверяване на това обстоятелство, участникът представя нарочна декларация по образец - № 11.**

**2.2.4.** Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка или в тези указания.

**2.2.5.** Участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката;

**2.2.6.** Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

### **3. Критерии за подбор на участниците**

#### **3.1. Общи условия**

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът ще ползва ресурсите на трети лица, същите трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, които ще предоставят и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

#### **3.2. Изисквания относно годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност**

**3.2.1.** Участникът следва да е регистриран в Централния професионален регистър на строителя, съгласно Закона за камарата на строителите и да има издадено удостоверение от Камарата на строителите, за изпълнението на обекти – четвърта група, трета категория, а за участник чуждестранно лице – в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

**Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.**

В декларацията се посочва информация за № и дата на издаване на удостоверението, срок на валидност и от кого е издаден.

**При подписване на договора участникът, избран за изпълнител представя заверено копие от удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.**

### **3.3. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците**

**3.3.1.** Участникът, следва да има и да поддържа за целия период на изпълнение на договора за обществена поръчка, валидна застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането”, съгласно изискванията на **чл. 171, ал. 1 от ЗУТ** за лица регистрирани на територията на Република България или еквивалентна за чуждестранни лица, в съответствие със законодателството на държавата в която са установени.

Валидната застраховката „Професионална отговорност в строителството и проектирането”, съгласно изискванията на **чл. 171, ал. 1 от ЗУТ** следва да покрива минималната застрахователна сума за проектант и строител за категорията строеж минимум четвърта група, трета категория, съгласно НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството, или съответен валиден аналогичен документ.

**Изискването се удостоверява с представяне на декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.**

В декларацията се посочва информация за № и дата на застрахователната полица, до кога е валидна и от кого е издадена.

**При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя заверено копие на застрахователна полица за „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ.**

### **3.4. Изисквания относно техническите възможности и/или квалификация за изпълнение на обществената поръчка**

**3.4.1.** Участникът следва да има изпълнена поне една услуга идентична или сходна с предмета на поръчката през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата (забележка: изискването за изпълнено проектиране се счита за покрито при изпълнението на инженеринг).

*Под „услуга, идентична или сходна“ с предмета на поръчката следва да се разбира: Услуга по изработване на инвестиционни проекти, свързани с извършване на строителство за изграждане на водовземно/и съоръжение/я.*

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

**3.4.2.** Участникът следва да има изпълнено строителство и/или инженеринг през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата, най-малко на един обект за изпълнение на строителство, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.

*Под „строителство, идентично или сходно“ с предмета на поръчката следва да се разбира: извършване строителство за изграждане на водовземно/и съоръжение/я.*

За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, в която съдържа стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

**4.3.3.** Участникът трябва да разполага с екип от експерти за изпълнението на предмета на поръчката, в минимален състав, както следва:

**За изпълнение на проектирането и авторския надзор:**

**Проектант по част „Хидрогеология“:** висше образование инженер – „Хидрогелог“ или еквивалент; валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица;

**Проектант по част „Геодезия“:** висше образование специалност „Геодезия“, или еквивалент; валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица;

**Инженер В и К:** висше образование инженер – „В и К“ или еквивалент; валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица;

**Електроинженер :** висше образование инженер – „Електро инженер“ или еквивалент; валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица;

**Строителен инженер:** висше образование Строителен инженер - Конструктор или еквивалент; валидно удостоверение за ППП или еквивалентна образователна степен за чуждестранни лица;

**Проектант по част „Пожарна безопасност“:** техническо правоспособно лице, или еквивалент; да притежава валидно удостоверение за ППП, придружено от Удостоверение за завършен курс по пожарна безопасност съгласно Из-1971 от 29.10.2009 година за Строителнотехническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар или следва да притежава Удостоверение за пълна проектанска правоспособност по интердисциплинарна част пожарна безопасност или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ;

**Проектант по част „План за безопасност и здраве“:** висше образование инженер (конструктор), или еквивалент; да притежава валидно удостоверение за ППП или еквивалент съгласно чл. 230 от ЗУТ.

**Забележка:** Един и същ проектант може изработва повече от една част на проектната разработка ако притежава съответната квалификация за това.

#### **За изпълнение на СМР:**

**Технически ръководител на обекта:** Да има завършено образование, отговарящо на изискванията на чл.163а, ал.2 и 3 от ЗУТ; Да има най-малко 3 (три) години опит като технически ръководител.

**Отговорник за контрола на качеството:** Да има най-малко 2 (две) години опит в контрола по качеството на строителни обекти; Да притежава удостоверение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството или еквивалентно.

**Експерт по безопасност и здраве в строителството:** Да притежава удостоверение за „Експерт за безопасност и здраве“ съгласно Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд или еквивалентно; Да има най-малко 2 (две) години опит като специалист по здравословни и безопасни условия на труд.

**За удостоверяване на това изискване, участникът представя Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.**

**При подписване на договора, участникът избран за изпълнител представя Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит.**

#### **4. Гаранции**

**4.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от стойността на договора без ДДС.**

4.2. Гаранцията може да бъде под формата на:

4.2.1. парична сума, преведена по банкова сметка на Възложителя:

IBAN: .....

BIC: .....

БАНКА: .....

или

4.2.2. безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на възложителя със срок на валидност не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

или

4.2.3. застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Забележка: Когато участникът, определен за изпълнител избере да представи гаранция под формата на Застраховка, която обезпечават изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, то застраховката следва да отговаря на следните изисквания:

- застрахователната сума по застраховката следва да бъде равна на 5% (пет процента) от стойността на договора без ДДС;

- застраховката трябва да бъде сключена за конкретния договор и в полза на община Петрич;

- застрахователната премия трябва да е платима еднократно;

- със срок на валидност най-малко 30 дни след срока на изпълнение на договора;

4.3. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

4.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

4.5. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

4.6. Участникът, определен за изпълнител на обществена поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора или застрахователната полица преди подписването на договора за възлагане на обществената поръчка.

4.7. Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

*Забележка: Участникът/изпълнителят трябва да предвидят и заплатят таксите по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът на получената от възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в процедурата/договора размер.*

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ**

#### **1. Изисквания при оформяне и представяне на офертите**

##### **1. Подготовка на офертата:**

**1.1.** Участниците трябва да проучат всички условия за участие, дадени в настоящите Указания.

**1.2.** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

**1.3.** Отговорността за правилното изпълнение на указанията се носи единствено от участниците.

**1.4.** Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в настоящите указания, при спазване на разпоредбите на ЗОП и ППЗОП.

**1.5.** До изтичането на крайния срок за подаване на офертите, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**1.6.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

**1.7.** Лице, което участва в обединение или като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

**1.8.** Офертата не може да се предлага във варианти.

**1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

**1.10.** Офертата се подписва от лицето, представляващо участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия дружеството.

##### **2. Изисквания към съдържанието на офертата:**

**2.1.** Офертата се представя на български език в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Върху опаковката се изписва:

➤ наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

- адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес;
- наименованието на поръчката, както следва:

**„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на 2 бр. нови сондажи и трафопост на р. Струмешница”.**

Опаковката включва документите посочени в т. 3 „Съдържание на офертата“ и опис на представените документи.

**2.2.** Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящите указания изисквания ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на поръчката.

**2.3.** Всички документи трябва да са:

а) подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала” и подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изискванията за вида и заверката им;

б) документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, съгласно търговската регистрация или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

в) по предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

### **3. Съдържание на офертата**

Всяка оферта трябва да съдържа:

**3.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (образец – № 1);

**3.2.** Оферта от участника за изпълнение на обществената поръчка с посочен срок на валидност (образец – № 2).

Срокът на валидност на офертата: 60 (шестдесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за получаването ѝ. Възложителят може да поиска от Участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

**3.3.** Административни сведения за участника - данни за единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата (образец – № 3);

**3.4.** Декларация за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП. Декларацията за липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които

представяват участника (образец – № 4). Когато участникът се представлява от повече от едно лице декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява (образец – № 4а);

**3.5. Доказателства за съответствието с критериите за подбор:**

**3.5.1. Декларация**, че участникът притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ.

**3.5.2. Декларация**, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството и проектирането“ или еквивалентен документ.

**3.5.3. Декларация - Списък на строителството**, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка (образец – № 5).

**3.5.4. Декларация – Списък на услугите**, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите (образец – № 6).

**3.5.5. Декларация – Списък на техническите лица**, които ще изпълняват поръчката с посочване на тяхното образование, квалификация и професионален опит (образец – № 7).

**3.6. Техническо предложение за изпълнение на поръчката** (образец – № 8);

**3.7. Ценово предложение за изпълнение на поръчката** (образец – № 9);

**3.8. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици** (образец - № 10);

**3.9. Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ)** (образец - № 11) ;

**3.10. При участници обединения - копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**3.11. В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично волеизявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата **не могат** да бъдат подписвани от пълномощник.**

#### **4. Място и срок за подаване на оферти**

4.1. Офертата се представя от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Петрич, ул. „Цар Борис III” № 24.

Участникът е длъжен да обезпечи получаването на офертата на указаното място и срок. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Разходите за подаване на офертата са за сметка на участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за получаването на офертата на адреса и в срока определен от него.

4.2. Срокът за подаване на оферти е посочен в обявата за събиране на оферти.

4.3. Получените оферти се завеждат във Входящия регистър на Община Петрич, като върху пликите се отбелязва входящия номер, датата и точния час на получаването им, като на участника се издава входящ регистрационен номер.

**ВАЖНО! Не се приема оферта постъпила след крайния срок за получаването ѝ, в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Такива оферти незабавно се връщат на участника и това се отбелязва във входящия регистър.**

#### **IV. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

##### **Приложение № 1 – Техническа спецификация**

#### **V. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ**

Обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодната оферта”.

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП

##### **1. Оценка на офертите**

Възложителят прилага методиката по отношение на всички, допуснати до оценка оферти, без да я променя.

Офертите се класират по низходящ ред на получената комплексна оценка, изчислена на база на определените показатели, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка.

##### **2. Комплексната оценка на офертите**

Комплексната оценка (КО) на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по следните два показателя:

**Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) с максимален брой точки 100 и относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**

**Показател „Ценово предложение” (ЦП) с относителна тежест в комплексната оценка – 50 % (0,50).**

**Комплексната оценка на офертите се формира по следната формула:**

$$\text{КО} = 0,5 \times \text{ОП} + 0,5 \times \text{ЦП}$$

където:

**КО** е комплексната оценка на конкретната оферта на участника;

**ОП** е оценката по показателя „Организация за изпълнение на поръчката” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ОП в крайната оценка.

**ЦП** е оценката по показателя „Ценово предложение” на участника.

**0,5** е относителната тежест на показателя ЦП в крайната оценка.

**Максималната стойност на комплексната оценка (КО) е 100 точки.**

Оценките по отделните показатели се представят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Организация за изпълнение на поръчката”, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Офертата, получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

### **3. Определяне на оценките по всеки показател**

#### **3.1. Показател „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП)**

Всеки участник следва да представи аргументирано предложението си за изпълнение на предмета на поръчката.

В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими

за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката. Следва да се посочат мерките, които ще предприемат за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя изработването на инвестиционния проект и строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на проектирането и строителните работи. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложения от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен.

**Рискове и допускания за успешното изпълнение на договора, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора):**

Времеви рискове:

- Закъснение при началото на започване на работите;
- Риск от закъснение при предаване на етапи от изпълнението;
- Риск от невъзможност за изпълнение на СМР, свързани с лоши метеорологични условия;

Трудности при изпълнението на СМР, продиктувани от забавяне на доставките на материали.

Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.

**3.1.1. Присъждани точки в резултат от експертната оценка на комисията на предложението за изпълнение на поръчката на даден участник:**

**3.1.1.1.** Предложение за изпълнението на поръчката, което отговаря на предварително обявените изисквания на възложителя, съдържа задължително изискуемите елементи посочени в т. 3.1. на Методиката за оценка на офертите и в своята последователност гарантира навременното и спрямо минималните изисквания на техническата спецификация постигане на резултати, ще бъде оценено с **20,00 точки по показателя „Организация за изпълнение на поръчката“**.

### **3.1.1.2. Характеристики, надграждащи предложението за изпълнение на поръчката:**

• За всяка от дейностите на проектантската задача е показано разпределението по проектанти (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „отделна задача“ се разбира обособена част от проектирането, която може да бъде самостоятелно възлагана, т.е. има ясно дефинирани начало и край). Освен това, за всяка дейност от проектантската задача са посочени необходимите ресурси за нейното изпълнение и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ проектанти и са предложени мерки за вътрешен контрол и организация на работата на екипа от проектанти, с които да се гарантира качествено и навременно изпълнение на поръчката, като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

• За всяка от дейностите свързани с извършване на СМР е показано разпределението, броят и квалификацията на необходимите строителни лица за всяка една операция (за целите на настоящия показател под „операция“ се разбира обособена част от дефинирана дейност, която може да бъде самостоятелно възлагана и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати). Посочена е норма време за изпълнение на всяка една операция. За всяка операция са дефинирани необходимите технически ресурси за нейното изпълнение (брой и вид на необходимата механизация, материали, срещи със заинтересовани страни и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ експерт/и. Предложено е паралелно изпълнение на две или повече дейности/операции с цел оптимизиране на ресурси и време за изпълнение, като предложението е придружено с организация на процесите, които се предвиждат (същите трябва да са съобразени с нормативните и технологичните условия за съответните СМР).

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

• За изпълнението на СМР на обекта са дефинирани действия за реакция при отказ/инциденти със строителни машини (включително план за действия по заместване и ремонт на унищожено или повредено оборудване). Освен това, за периода на изпълнение на СМР е аргументиран подход за доставка на материалите, както и входящият контрол от страна на експерти, отговарящи за мониторинга на качеството при получаване на материали, оборудване и други стоки на обектите. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на строителния екип, с които да се гарантира качествено изпълнение

на строителните процеси. Предвидени са мерки при изпълнението, касаещи социални характеристики, а именно намаляване на негативното въздействие от изпълнението върху кръга засегнати лица.

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

• *Участникът* е предложил мерки за управление на идентифицираните от възложителя рискове, на базата на извършена и описана в предложението за изпълнение на поръчката задълбочена оценка (анализ) на вероятността и влиянието им и за всеки от рисковете е предоставен механизъм за отговор (например чрез контролни дейности), като е посочено как чрез него са повлиява вероятността и влиянието за сбъждане на всеки от рисковете.

**Наличието на горепосочените обстоятелства в предложението за изпълнение на поръчката ще бъде оценено с 30 точки.**

**Оценката на показателя „Организация за изпълнение на поръчката” (ОП) се формира по следната формула:**

$$\text{ОП} = \text{ОПучастник} / 140 \times 100$$

Където:

**ОПучастник** са точките, които даден участник е получил за представеното от него предложение за изпълнение на поръчката;

**140** са максималният брой точки, които може да получи предложение за изпълнение на поръчката.

**3.2. Показател „Ценово предложение” (ЦП)** – Представява оценка на предложената цена на участника и се формира по следната формула:

$$\text{ЦП} = \text{ЦП}_{\text{мин.}} / \text{Ц}_{\text{участник}} \times 100$$

Където:

**ЦП<sub>мин</sub>** – предложена най-ниска цена за изпълнение на поръчката;

**Ц<sub>участник</sub>** – предложена цена от съответния участник.

## **VI. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **1. Комисия за разглеждане, оценка и класиране на офертите**

**1.1.** Възложителят назначава комисията за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти след изтичане на срока за приемане на офертите.

**1.2.** Възложителят определя за членове на комисията лица, които нямат конфликт на интереси с участниците.

**1.3.** Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

1.4. Членовете на комисията представят на Възложителя декларация за съответствие с изискванията по т. 1.2 след получаване на списъка с участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяната в декларираните обстоятелства.

1.5. Комисията започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП.

## **2. Публично отваряне на офертите**

2.1. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

2.1.1. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

2.1.2. Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

2.2. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения на участниците.

2.3. Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на Възложителя за утвърждаване, след което в един и същи ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

# **VII. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

## **1. Сключване на договор**

1.1. Участниците в процедурата ще бъдат уведомени писмено за извършеното класиране, а участника, класиран на първо място и избран за Изпълнител на обществената поръчка, ще бъде уведомен и поканен за сключване на договор.

1.2. При отказ на участника, класиран на първо място, да сключи договор, Възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

## **2. Документи, които избраният изпълнител представя при сключване на договора**

2.1. Преди сключването на договора, участникът, определен за изпълнител, следва да представи:

а) необходимите документи за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП;

б) оригинал или заверено копие на пълномощно, ако договорът ще се подписва от упълномощено лице;

в) актуални документи удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор.

**Важно: Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.**

г) гаранция за обезпечаване на авансовото плащане и гаранция за изпълнение на договора.

**2.2.** Когато обстоятелствата в документите по т. 2.1, б. „а” са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път, Възложителят няма право да ги изисква.

## **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА РАЗЯСНЕНИЯ ПО ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ**

### **1. Общи указания - разяснения**

**1.1.** Всеки участник може писмено да поиска от Възложителя разяснения по обществената поръчка. Исканията за разяснения следва да бъдат отправени в писмен вид и могат да бъдат изпращани до 3 (три) дни преди изтичане на крайния срок за подаване на оферти.

**1.2.** Възложителят, най-късно на следващия работен ден, публикува писмени разяснения по условията на обществената поръчка на официалния интернет адрес на Възложителя, в раздел „Профила на купувача“.

**За всички неуредени въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагането му.**

## **IX. ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- 1. Образец № 1** – Списък на документите, съдържащи се в офертата;
- 2. Образец № 2** – Оферта за изпълнение на обществената поръчка;
- 3. Образец № 3** – Административни сведения за участника;
- 4. Образец № 4** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП;
- 5. Образец № 4а** - Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП относно обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП;
- 6. Образец № 5** - Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка.
- 7. Образец № 6** - Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка;
- 8. Образец № 7** - Декларация - списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката;
- 9. Образец № 8** – Техническо предложение на участника;
- 10. Образец № 9** – Ценово предложение на участника;

**11. Образец № 10** – Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици;

**12. Образец № 11** – Декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

## СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ СЪДЪРЖАЩИ СЕ В ОФЕРТАТА

№	Съдържание	Вид и к-во на документите <i>/оригинал или заверено копие/</i>
1	Оферта за изпълнение на поръчката	
2	Административни сведения за участника	
3	Техническо предложение на участника	
4	Ценово предложение на участника	
5	Декларации по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП	
6	Доказателства за критериите за подбор: 1. Декларация, че участника притежава удостоверение за регистрация в ЦПРС или еквивалентен документ. 2. Декларация, че участникът има сключена застраховка „Професионална отговорност в строителството“ или еквивалентен документ. 3. Декларация – Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка. 4. Декларация - Списък на строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка. 5. Декларация – Списък на техническите лица, които ще изпълняват поръчката.	
7	Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.	
8.	Декларация по чл. 69 от ЗПКОНПИ.	
8	В случаите, когато е приложимо - нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата.	
9.	Друго по преценка на участника	

Подпис:

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и Фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

ДО

.....

**ОФЕРТА**  
**ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

От: .....

със седалище и адрес на управление: .....

ЕИК: ....., тел.: ....., факс: .....

адрес на електронна поща: ....., представлявано от  
....., в качеството ми на

....., с л.к. № ....., издадена на ..... Г. ОТ

МВР - гр. ...., ЕГН .....

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След като се запознах/ме с изискванията на Възложителя за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП с предмет: „.....”, с настоящото удостоверявам/е и потвърждавам/е, че представляваният от мен/нас участник - ..... (посочва се името на участника) отговаря изцяло на обявените от Възложителя изисквания и условия за участие в процедурата.

С настоящото, представям на Вашето внимание нашата Оферта за изпълнение на поръчката, като

**ЗАЯВЯВАМЕ:**

1. Запознати сме с посочените в Обявата за събиране на оферти изисквания на Възложителя към участниците и към изпълнението на поръчката.
2. Запознати сме с изисквания за възлагане на поръчката в Техническата спецификация, приложени към Указанията за участие, както и с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и ги приемаме.
3. Декларираме съгласието си да изпълняваме поръчката при посочените в Техническата спецификация изисквания и в Указанията за участие условия на Възложителя.

4. В случай, че бъдем определени за Изпълнител, при сключване на договора ще представим необходимите документи, за доказване липсата на основания за отстраняване, съгласно изискванията на чл. 58, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП.

5. При така предложените от нас условия /описани в Техническото и Ценовото ни предложения/, сме включили всички разходи, които са необходими за качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

6. Срокът на валидност на настоящата оферта е **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

7. Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме:

7.1. Техническо предложение;

7.2. Ценово предложение;

7.3. Всички изисквани от Възложителя документи – заверени;

**Подпис:**

**Дата**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

**Име и фамилия**

\_\_\_\_\_

**Длъжност**

\_\_\_\_\_

**Наименование на участника**

\_\_\_\_\_

## АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ ЗА УЧАСТНИКА

### Наименование на участника

<b>АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ:</b>	
Седалище и адрес на управление: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Страна, код, град, община</li> <li>• Квартал, ул., №,</li> <li>• Телефон, факс,</li> <li>• E-mail:</li> </ul>	
<b>Единен идентификационен код</b>	
<b>БУЛСТАТ</b>	
<b>Инд. № по ЗДС</b>	
<b>Банкови сметки</b> Обслужваща банка <ul style="list-style-type: none"> <li>• Град, клон, офис</li> <li>• Титуляр на сметката</li> <li>• Банкова сметка (IBAN)</li> <li>• Банков код (BIC)</li> </ul>	
<b>Данни за подателя</b> Законенпредставител / пълномощника: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Трите имена</li> <li>• Л.к. №, дата, изд. от, ЕГН</li> <li>• Длъжност</li> <li>• Телефон / факс / e-mail:</li> </ul>	

**Подпис:**

**Дата**

\_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

**Име и фамилия**

\_\_\_\_\_

**Длъжност**

\_\_\_\_\_

**Наименование на участника**

\_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:  
„.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_, с ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и  
адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
тел./ факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за:
  - престъпления свързани с тероризъм, по чл. 108а от Наказателния кодекс;
  - престъпления свързани с трафик на хора, по чл. 159а-159г от Наказателния кодекс;
  - престъпления, свързани с трудовите права на гражданите по чл. 172 от Наказателния кодекс;
  - престъпления против младежта по чл. 192а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
  - престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
  - престъпления, свързани с подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
  - престъпления, свързани с участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпления, свързани със замърсяване на околната среда, по чл. 352-353е от Наказателния кодекс.
2. Не съм осъден с влязла в сила присъда / реабилитиран съм (*невярното се зачертава*) за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна.
3. Не съм в конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

\_\_\_\_\_  
(дата на деклариране)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

**Забележка :** Декларацията се попълва от лицата, които представляват участника, съгласно чл. 40, ал. 1, във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП  
(за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП)

от участник в обществена поръчка по чл. 187 от ЗОП с предмет:

„.....”

Долуподписаният /-ната/ \_\_\_\_\_,  
с ЕГН \_\_\_\_\_, в качеството си на \_\_\_\_\_  
на \_\_\_\_\_, с ЕИК \_\_\_\_\_, със седалище и  
адрес на управление: \_\_\_\_\_,  
тел./ факс \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представяваният от мен участник няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен, или

Представяваният от мен участник има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, но е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

(невярното се зачертава)

2. Не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

3. Представяваният от мен участник не е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване на липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

4. Представяваният от мен участник е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

\_\_\_\_\_  
(дата на деклариране)

Декларатор: \_\_\_\_\_  
(подпис)

**Забележка :** Декларацията се попълва от лицето, което може самостоятелно да представлява участника, съгласно чл. 40, ал. 1, т. 1 във вр. с чл. 97, ал. 6 от ППЗОП.

**ДЕКЛАРАЦИЯ-СПИСЪК**

за строителството, което е идентично или сходно с предмета на обществената поръчка

Подписаният/ата .....

(трите имена)

данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на.....

(наименование на участника),

ЕИК/БУЛСТАТ .....

за участие в обществена поръчка с предмет: “.....”

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

през последните 5 (пет) години, считано до датата на подаване на нашата оферта, сме изпълнили описаното по-долу строителство, идентично или сходно с предмета на поръчката, както следва:

№	Вид и място на изпълненото строителство (кратко описание на изпълнените СМР)	Дата на приключване изпълнението на строителството	Получател /наименование и адрес/	Място на изпълнение, вид на строителството, изпълнение в съответствие с нормативните изисквания
1.				
2.				

Дата: .....

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ \_\_\_\_\_ участника/лице, включено в обединението-участник)

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК\***

на услугите, които са идентични или сходни с предмета на поръчката

Долуподписаният /-ната/ .....,  
 в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на  
 ..... (посочете наименованието на участника),  
 БУЛСТАТ/ЕИК ....., със седалище и адрес на управление  
 ....., участник в  
 обществена поръчка с предмет: „.....”, декларирам пред Вас, следния Списък на  
 изпълнените през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, услуги,  
 идентични или сходни с предмета на поръчката:

№ по ред	Описание на изпълнените услуги	Стойност в лв. без ДДС	Период на изпълнение (Начална и крайна дата на изпълнение)	Получател /наименование и адрес/

Дата: .....

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представяващ участника/лице, включено в обединението-участник)

**ДЕКЛАРАЦИЯ - СПИСЪК**  
на техническите лица, който ще изпълнява поръчката

Долуподписаният /-ната/ .....  
в качеството ми на ..... (посочете длъжността) на  
..... (посочете наименованието на участника),  
БУЛСТАТ/ЕИК ....., със седалище и адрес на управление  
....., участник в  
обществена поръчка с предмет: „.....”, декларирам, че ще осигуря  
за изпълнението на настоящата обществената поръчка следните технически лица:

№ по ред	Имена	Правоотношение на участника с лицето (ако има такова по трудов или граждански договор)	Образование (посочване на № на дипломата, № на удостоверение за ППП, № на удостоверение за контрол в/у качеството, № на удостоверение за безопасност и здраве)	Професионален опит (описание на професионалния опит, включително продължителността му)

Дата: .....

Подпис и печат:

(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ ..... участника/лице, включено в обединението-участник)

ДО

.....

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”

От: .....

със седалище и адрес на управление: .....

ЕИК: ....., тел.: ....., факс: .....

адрес на електронна поща: ....., представлявано от

....., в качеството ми на

....., с л.к. № ....., издадена на ..... Г. от

МВР - гр. ...., ЕГН .....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията за участие в обявената от Вас процедура с предмет: „.....”, ние, ..... (*посочва се името на участника*) представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

ПРИЕМАМЕ изискванията на Възложителя, посочени в Обявата за събиране на оферти, Указанията за участие и останалите приложения,

1. Срок на валидност на настоящото предложение: **60 (шестдесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на оферти.

2. Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка посочени в документацията за участие, а именно:

.....

*/Указание:*

*. В предложението за изпълнение на поръчката участникът следва да предложи организация за изпълнение на проектирането и СМР, която счита за най-подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати и следва да обхваща всички дейности, необходими за изпълнението предмета на поръчката, отчитайки спецификата му, както и необходимостта от подготвителни дейности. Всички строително-монтажни дейности, следва да се опишат в тяхната технологична последователност и взаимна обвързаност и как се разпределят отделните дейности между*

ключовите експерти, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложеното строителство. Организацията за изпълнение следва да отговаря на изискванията на възложителя, посочени в техническата документация и спецификация, на действащото законодателство, на съществуващите технически изисквания и стандарти, и да е съобразена с предмета на поръчката и проектната документация. Освен това следва да се представят предвижданите организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката.

Участникът следва да представи линеен график за изпълнение на поръчката. Графикът следва да представя изработването на инвестиционния проект и строителната програма на участника, като прецизира съответните дейности и да е съобразен с технологичната последователност на строителните процеси. Линеиният календарен план е график за изпълнение на проектирането и строителните работи. Линеиният календарен план трябва да е придружен с Диаграма на работната ръка.

Организацията за изпълнение на поръчката и линеиния календарен план следва да обосновават предложението от участника срок за изпълнение на поръчката. В противен случай участникът ще бъде отстранен!

**3. Срок за изпълнение в календарни дни:**

.....

**4. Гаранционни срокове:**

.....

Предложените гаранционни срокове от участниците не могат да бъдат по-малки от предвидените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Участник, който е предложил гаранционен срок по-малък от предвидените в чл. 20 ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г., се предлага за отстраняване.

**Подпис:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_

ДО

.....

### ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: .....  
със седалище и адрес на управление: .....  
ЕИК: ....., тел.: ....., факс: .....  
адрес на електронна поща: ....., представлявано от  
....., в качеството ми  
на ....., с л.к. № ....., издадена на ..... г.  
от МВР - гр. ....., ЕГН .....

#### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Запознати сме и приемаме изцяло предоставените от Вас изисквания на Възложителя за възлагане на обществена поръчка с предмет: „.....”.

С настоящото, представяме на Вашето внимание нашето Ценово предложение за изпълнение на поръчката, както следва:

Ние предлагаме да изпълним поръчката за обща цена в размер на ..... лв. (словом: .....) без ДДС или ..... лв. (словом: .....) с ДДС, която е формирана като сбор от:

1. Цена за изготвяне на инвестиционен проект по всички части и за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР: ..... лв. (словом: .....) без ДДС, от които:

1.1 за изготвяне на инвестиционен проект .....лв. без ДДС;

1.2 за осъществяване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР ..... лв. без ДДС;

2. Цена за изпълнение на СМР ..... лв. (словом: .....) без ДДС.

При възникване на непредвидени строителни работи, същите ще се ценообразуват съгласно следните показатели:

- Часова ставка – не повече от ..... лева без ДДС;

- Допълнителни разходи върху труда – ..... процента на сто.

- Допълнителни разходи върху механизацията – ..... процента на сто.
- Доставно-складови разходи – ..... процента на сто.
- Печалба върху СМР – ..... процента на сто.

Всички цифри се изписват и с думи, като при разминаване в изписаното с цифри и с думи за достоверно ще се приема изписаното с думи.

**Подпис:**

**Дата** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Име и фамилия** \_\_\_\_\_

**Длъжност** \_\_\_\_\_

**Наименование на участника** \_\_\_\_\_

## ДЕКЛАРАЦИЯ

**по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици**

Долуподписаният /-ната/.....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността, която заемате в  
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на  
..... (посочете наименованието  
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на  
управление .....  
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....“;

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Представяваното от мен дружество **не е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим. / Представяваното от мен дружество **е** регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, а именно: .....

*Забележка: В т. 1 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.*

2. **Не съм контролирано лице/ съм контролирано лице** от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим във връзка с §1, т.5 от Допълнителните разпоредби на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС. Юрисдикцията с преференциален данъчен режим е:  
.....  
.....

*Забележка: В т. 2 се оставя вярното, а ненужното се зачертава.*

3. Представяваното от мен дружество попада в изключенията по чл. 4, т. .... от ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

*Забележка: Точка 3 се попълва, ако дружеството е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е контролирано лице от дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.*

4. Запознат съм със задължението ми по §14, ал.1 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС и произтичащите от неспазването му правни последици по смисъла на §14, ал.2 от Преходните и заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)

**Забележка:** *Представя се от представляващия участник по търговска регистрация. В случай че участникът е обединение от няколко лица, декларацията се представя от всяко едно от тях. В случай че участникът предвижда да използва подизпълнител/и, декларацията се представя за всеки от подизпълнителите от представляващия подизпълнителя.*

**„Юрисдикции с преференциален данъчен режим“**

По смисъла § 1, т. 2 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са юрисдикциите по смисъла на § 1, т. 64 от допълнителните разпоредби (ДР) на Закона за корпоративното подоходно облагане (ЗКПО).

По смисъла на § 1, т. 4 от ДР на ЗКПО „юрисдикции с преференциален данъчен режим“ са:

1. Вирджинските острови (САЩ); Княжество Андора; Ангуила (брит.);  
Нормандските острови (брит.); Антигуа и Барбуда; Аруба, остров (нидерл.); Общността на Бахамските острови; Барбейдос; Белиз; Бермудските острови (брит.); Вирджинските острови (брит.); Република Вануату; Гибралтар (брит.); Гренада; Гуам, остров (САЩ); Кооперативна република Гаана; Доминиканската република; Каймановите острови (брит.); Остров Рождество (Коледен остров) (брит.); Република Либерия; Княжество Лихтенщайн; Република Малдиви; Република Маршалски острови; Република Мавриций; Княжество Монако; Монсерат, остров (брит.); Република Науру; Ниус, остров (новозел.); Република Палау; острови Кук (новозел.); Остров Ман (брит.); Сейнт Лусия; Федерация Сейнт Китс и Невис; Търкс и Кайкос, острови (брит.); Република Фиджи; Република Панама; Независима държава Самоа; Република Сан Марино; Република Сейшели; Соломоновите острови; Сейнт Винсент и Гренадини; Кралство Тонга; Република Тринидад и Тобаго; Тувалу; Фолкландските острови (брит.); Нидерландските Антили (нидерл.) и Хонг Конг (Китай), или

2. държави/територии, с които Република България няма влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане и в които дължимият подоходен или корпоративен данък или заместващите ги данъци върху доходите по чл. 12, ал. 9 или по чл. 8, ал. 11 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица, които чуждестранното лице е реализирало или ще реализира, е с повече от 60 на сто по-нисък от подоходния или корпоративния данък върху тези доходи в Република България.

**„Свързани лица“**

По смисъла § 1, т. 3 от допълнителната разпоредба на ЗИФОДРЮПДРКЛТДС „свързани лица“ са лицата по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби (ДР) на Търговския закон (ТЗ).

По смисъла на § 1 от ДР на ТЗ „свързани лица“ са:

1. съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;
2. работодател и работник;
3. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
4. съдружниците;
5. дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
6. лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
7. лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
8. лицата, едното от които е търговски представител на другото;
9. лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.

„Свързани лица“ са и лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговарят условия, различни от обичайните.

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество**

Долуподписаният /-ната/.....  
с лична карта № ....., издадена на ..... от ..... с  
ЕГН ....., в качеството ми на .....  
..... (посочете длъжността, която заемате в  
управителен или контролен орган на участника, както и точното наименование на съответния орган) на  
..... (посочете наименованието  
на участника), ЕИК/БУЛСТАТ ..... и със седалище и адрес на  
управление .....  
- участник в обществена поръчка с предмет: „.....”;

**ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:**

1. Не съм лице, заемало през последната година висша публична длъжност в община Петрич, и в изпълнение на правомощията или задълженията ми по служба не съм участвал в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава.

2. В представляваното от мен дружество няма лице по ал. 1 от чл. 69 от ЗКОНПИ, което е съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

..... Г.  
(дата на подписване)

Декларатор: .....  
(подпис и печат)



## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

### **1. Предмет на поръчката**

Предметът на поръчката е: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на 2 бр. нови сондажи и трафопост на р. Струмешница”.

### **2. Общи разпоредби.**

Настоящата техническа спецификация представлява комплект от инструкции за изготвяне на проект и реализация на 2 бр. нови сондажи и съответно трафопост, които да бъдат нов водоизточник на р. Струмешница, имащ за цел да замести изцяло амортизираните кладенци на съществуващия водоизточник, които на следващ етап трябва да бъдат изведени от експлоатация поради лошо техническо състояние.

### **3. Обхват, цел и етапи на поръчката**

3.1 Целта на процедурата е избор на изпълнител за инженеринг, включващ следните етапи:

3.1.1. Изработка и съгласуване на проекти за извършване на строителни работи, включително авторски надзор по време на строителството.

3.1.2. Извършване на СМР, съгласно съгласуваните проекти за строежа и авторски надзор.

3.2. Поръчката да се изпълни на следните етапи:

**Етап 1** – Изработка на проекти и предаването им за одобрение от Възложителя, със съдържание, покриващо минималните изисквания на Възложителя, посочени в техническата спецификация.

**Етап 2** – Изпълнение на строителството и упражняване на авторски надзор, изготвяне на съпътстваща документация и всички необходими дейности до окончателното приемане на строежа от Възложителя, по реда и условията на Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, както и въвеждане в експлоатация на строежа.

### **4. Приложими нормативни документи**

При извършване на дейностите, предмет на възлагане, стриктно да се спазват действащите закони, правилници, наредби, норми и стандарти в областта на проектирането и изпълнението на поръчката, по – важните от които са:

- Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
- Закон за опазване на околната среда;
- Наредба №2 от 22.03.2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително монтажните работи;
- Наредба №4 от 21.05.2001г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Всички наредби по съответните специалности;
- Всички нормативни и поднормативни актове, касаещи проектирането и изпълнението на строителните работи.

## **5. Основни изисквания за изпълнение на проектирането**

### **ЗАДАНИЕ ЗА ПРОЕКТИРАНЕ**

#### **ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА:**

За обект: **„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на 2 бр. нови сондажи и трафопост на р. Струмешница“:**

- Да се изготви проект с изясняване на инвестиционното строително намерение, съдържащо специфичните проучвания за изпълнение на сондажи, и с който да се определи точната стойност на строителното намерение.
- На основание чл. 5, ал. 2 от Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, проектанта следва да изясни и обоснове обхвата и съдържанието на проекта.

**5.1. Проучване и изработване на работен проект за обект: „Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на 2 бр. нови сондажи и трафопост на р. Струмешница“**

#### **5.1.1 Описание на съществуващото положение**

- **Геолого-хидрогеоложка характеристика на района**

Районът, в който се предвижда изграждането на нов водоснабдителен сондаж е разположен в терасата на река Струмешница на десния бряг (местност Амушеви лъки). Долината на река Струмешница е тектонски предопределена от така наречения Струмешнишки грабен, представляващ негативна структура, ориентирана в изток - западна посока с широчина от 3,5 до над 6 km. От север и от юг чрез разломни нарушения, той е ограден от два големи блока - Огражденски и Беласишки. Грабенът е запълнен с дебели неоген - кватернерни наслаги. В горната си част неогенът е представен от материалите на Калиманската свита, изградена от конгломерати и брекчо-конгломерати с пясъчлива спойка, на места прослоени от пясъчници и глинести алевролити. Дебелината им е над 600 m. Под тях са седиментите на Санданската свита, състояща се от незакономерна алтернация на конгломерати, пясъчници, алевролити, с отделни прослойки от глини и въглища. В южната част на долината на Струмешница са отложени кватернерните алувиални материали - главно чакъли с пясъчен запълнител (в основата), разноръннести пясъци с тънки прослойки от чакъли и глини (в средната част) и в горната си част - от дребноръннести пясъци и глини. Дебелината им е различна - от няколко метра до над 50 m. В подножието на Беласица са отложени предимно груборъннести пролувиални материали. При провеждането на безядково хидрогеоложко сондиране границите между кватернерните и неогенските наслаги е било трудно да бъде точно установена, поради сходния им характер.

Условия за формиране на подземни води има в пясъците и чакълите, както на кватернера, така и в неогена. Отделят се два основни водоносни хоризонта:

Горният хоризонт (кватернерният) е ненапорен, формиран в съвременните наслаги оформящи I и II надзаливни тераси на река Струмешница. В южната част на хоризонта, в подножието на Беласица, в строежа му участват пролувиалните пясъци, чакъли и валуни. На места сравнително рядко се срещат относително по-слабо пропускливи прослойки от пясъчливи глини и глинести пясъци. Дълбочината на залягане на водното ниво най-често е от 0,00 до 2-3 m. Неговото положение е свързано с релефа и нивото на водата в реката.

Филтрационните свойства са променливи. Поради това, че в разглеждания район са разпространени главно разнотърности пясъци, на места с чакъли, коефициентът на филтрация е от порядъка 25-100 m/d. В зоните, където преобладават чакълите стойностите му са значително по-високи (80-360 m/d), а при глинестите пясъци е 1-5 m/d. Подхранването на подземните води се осъществява от валежите и подземните води на подстилащите и ограждащите масиви, а също така и от покриващите ги частично пролувиални наноси. При пълноводие значение имат речните води. Подземните води в кватернерния водоносен хоризонт са пресни и имат най-важно значение за водоснабдяване в района.

В разположените под кватернерния водоносен хоризонт неогенски наслаги също има условия за формиране на подземни води. Предвид сходния зърнометричен състав в горната част на плиоценските седименти подземните води в тях имат сходен характер с тези в алувиалните материали. В дълбочина както поради забавяне на водообмена и намаляване на филтрационната способност на седиментите, така и вследствие поява на глинести прослойки и пластовете, минерализацията на водите постепенно нараства и водите стават неподходящи за питейно-битово водоснабдяване.

С оглед управление на водите, разглеждания район попада в Западнореломорски район с басейново управление, в обсега на подземно водно тяло BG4G000000Q001 - *Подземни води в кватернер Струмешница*. По данни на Басейнова дирекция то е с площ 98,1 km<sup>2</sup>. Естествените му ресурси са определени на 227 l/s, а разполагаемите - 147 l/s, като от тях се използват 40,53%. Подземното водно тяло е определено, че в риск по отношение на химично състояние, предвид повишени съдържания на нитрати, калций и магнезий в някои пунктове.

- **Съществуващи водоземни съоръжения в района**

Подземните води, формирани в терасата на река Струмешница отдавна се използват от населението. В миналото са прокарани много сондажи и кладенци, съществена част от които в момента са запуснати. През 2002 г. В и К - ЕООД Петрич получава разрешително за водоползване от Басейнова дирекция Западнореломорски район №1285/6.11.2002 на 9 сондажни кладенеца в местността Амушеви лъки. От тях 4 са основни (табл.1) и 5 резервни. Всички основни сондажи са оборудвани с етернитови тръби, с диаметър 400 mm.

Таблица 1. Данни за основните водоснабдителни сондажни кладенци.

№ сондаж	Дълбочина, m	Интервал филтри, m
ТК-1	50	6-46
ТК-2	35	7-31
ТК-3	54,5	10-55,5
ТК-4	55	10-50

Резервните кладенци ТК-1А, ТК-2А, ТК-3А, ТК-4А и ТК-5А са с еднаква конструкция - дълбочина 45 m, PVC тръби с диаметър 300/285 и филтърна част в интервала от 6 до 25 и от 28 до 40 m.

Разрешеното за ползване водно количество е било при максимален дебит 220 l/s, режим на работа - до 2 часа и 4 минути за денонощие и средноденонощен дебит 17,428 l/s. При преглед на достъпна архивна информация за някои от сондажите в района, се установява, че всички разкриват ненапорни води, формирани главно в едри пясъчливи чакъли и средни чакълести валуни. В някои от сондажите, в горната част на разреза се разкриват плътни пясъчливи глинени (най-често в обсега от 4 до 12 m дълбочина).

Положението на водното ниво е плитко под повърхността от 1 до 3,5 m. При опитни водочерпвания в тях е установен приток от 20 до 60 l/s, но не бе открита информация при какви понижения те са определени. Данни за това са предоставени от В и К - ЕООД, Петрич само за двата сондажа, разположени в границите на имот 56126.65.2. В северния сондаж, при понижение 7,6 m, е получен дебит от 60 l/s (относителен дебит 7,9 l/s.m), а в южния - при понижение 9 m - дебит от 40 l/s (относителен дебит 4,4 l/s.m).

### **5.1.2 Изготвяне на работен проект**

Изготвянето на работен проект за нуждите на обновяването се възлага на екип от правоспособни проектанти.

Работните проекти следва да бъдат изготвени съгласно, Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и друга свързана подзаконова нормативна уредба по приложимите части в зависимост от допустимите и одобрени за финансиране дейности и ЗУТ. Проектите следва да бъдат придружени с подробни количествено-стойности сметки по приложимите части.

Работният проект следва да бъде надлежно съгласуван с всички експлоатационни дружества и други съгласувателни органи и одобрен от главния архитект на Общината.

В обяснителните записки проектантите следва подробно да опишат необходимите изходни данни, дейности, техникоикономически показатели, спецификация на предвидените за влагане строителни продукти (материали, изделия, комплекти и системи) с технически изисквания към тях в съответствие с действащи норми и стандарти и технология на изпълнение, количествени и стойностни сметки. Проекти се изработват в обхват и съдържание съгласно изискванията на Наредба №4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, Наредба №4 от 01.07.2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

С проекта:

1. се изясняват конкретните проектни решения в степен, осигуряваща възможност за цялостно изпълнение на предвидените видове СМР;

2. се осигурява съответствието на проектните решения с изискванията към строежите по чл. 169 от ЗУТ.

Работният проект следва да е с обхват и съдържание съгласно нормативните изисквания на Наредба №4/2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, а така също и специфичните изисквания на проекта.

**Изпълнителят следва да представи работен проект в следния обхват:**

Част „Хидрогеология“;

Част „Геодезия“;

Част „В и К“;

Част „Електро“

Част „Конструктивна“

Част „Пожарна безопасност“;

Част „План за безопасност и здраве“;

Част „План за управление на строителните отпадъци“;

Част “Сметна документация”;

**Част „Хидрогеология“;**

- Да се изготви хидрогеоложки доклад обобщаващ орохидрографските характеристики на водосборната област за определяне на нормативните оразмерителни

водни количества.

**Част „Геодезия“:**

- Да се изготви подробна геодезическа снимка, която да осигури нужната за проектирането информация. Да се заснемат всички теренни и ситуационни подробности. Разработката да е в координатна система 2005 год., а височинната – Балтийска.

- Да се изготви проект по част геодезия на нов външен водопровод от новоизградените сондажи до съществуващ тласкател за П.СТ. II Подем гр.Петрич. Да се приложи схема на опорния полигон, координатен регистър на изходните точки и реперен карнет за точките, от които ще се извършва трасирането по време на строителството /в случаите, когато е необходимо/.

**Част „В и К“:**

1. Обяснителна записка:

3. Графична част, включваща всички необходими чертежи в подходящ мащаб, както детайлни чертежи.

4. Спецификация на основните материали и съоръжения;

5. Изготвяне на подробни КС за остойносттаване на проектното предложение;

**Част „Електро“**

1. Обяснителна записка:

3. Графична част, включваща всички необходими чертежи в подходящ мащаб, както детайлни чертежи.

4. Спецификация на основните материали и съоръжения;

5. Изготвяне на подробни КС за остойносттаване на проектното предложение;

**Част „Конструкции“:**

1. Обяснителна записка:

3. Графична част, включваща всички необходими чертежи в подходящ мащаб, както детайлни чертежи.

4. Спецификация на основните материали и съоръжения;

5. Изготвяне на подробни КС за остойносттаване на проектното предложение;

**Част „Пожарна безопасност“:**

- Изготвяне на план за пожарна безопасност със обхват и съдържание съгласно Наредба №13 – 1971 от 20 октомври 2009г. за строително – работен правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

**Част „План за безопасност и здраве“:**

- Изготвяне на план за безопасност и здраве при изпълнение на строителството по всички части съгласно Наредба №2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи

**Част „План за управление на строителните отпадъци“:**

- Изготвяне на план за управление на строителните отпадъци съобразно наредба на МОСВ за управление на строителните отпадъци и Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Съгласно изискванията на наредбата, планът за управление на строителни отпадъци следва да включва: общи данни за проекта, описание

на предвидените за премахване обекти (ако е приложимо), прогноза за образуваните строителни отпадъци и степента на тяхното материално оползотворяване, прогноза за вида и количеството на продукти от оползотворени отпадъци, които се влагат в строежа и мерки, които ще се предприемат за управление на образуваните отпадъци.

**Част “Сметна документация”**, тази част да съдържа:

- Количествени сметки и количествено-стойностни сметки по всички части на проекта за видовете СМР, с цени на материали средни за страната и показатели за формирани на отделните цени.

- Анализи за всички видове работи включени в КСС.

*Проектът да се съобрази със забележките в съгласувателните писма с фирмите, експлоатиращи мрежите на техническата инфраструктура.*

*Проектите да бъдат представени на хартиен носител в 5 (пет) екземпляра и на магнитен носител в следните формати:*

- Чертежи в DWG и PDF
- Обяснителна записка в PDF.
- Количествени и количествено - стойностни сметки и анализи в XLS.

*Обхватът на инвестиционния проект е индикативен, т.е. посочени са минималните изисквания към проекта, като проектантът може да не се ограничава до тези изисквания проектантът следва да не се ограничава от него, а да приложи и допълни части, ако прецени, че такива са необходими.*

### **5.1.3. ПРИЛОЖИМО ЗАКОНОДАТЕЛСТВО**

При изготвянето на проектните разработки и документацията по настоящата обществена поръчка **Изпълнителят** следва да спазва следната нормативна уредба.

**Нормативна база и съгласуване на инвестиционните проекти:**

- ✓ Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- ✓ Закон за водите (ЗВ);
- ✓ Закон за опазване на околната среда (ЗООС);
- ✓ Закон за геодезията и картографията;
- ✓ Наредба №2/22.03.2005 за проектиране на водоснабдителни системи;
- ✓ Наредба № 4 за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на ВиК системи (обн. ДВ., бр. 88 от 2004 г., изм. ДВ., бр. 41 от 2005 г., изм. ДВ., бр. 102 от 2014 г.);
- ✓ Наредба №8/2001 за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- ✓ Наредба Из-1971 от 29.10.2009г, за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар - обнародвана в Държавен вестник №96 от 4 декември 2009 влиза в сила от 05.06.2010 и промените към нея и отменя Наредба №2 за противопожарните строително-технически норми (обн. ДВ, бр.58 от 1987г, изм. и доп. бр.3 от 1994);
- ✓ Наредба № 3 от 16 август 2010 г. за временната организация и безопасността на движението при извършване на строителни и монтажни работи по пътищата и улиците;
- ✓ Наредба № 4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти (Обн. ДВ. бр.51 от 5 Юни 2001г., изм. ДВ. бр.85 от 27 Октомври 2009г., изм. ДВ. бр.96 от 4 Декември 2009г., изм. и доп. ДВ. бр.93 от 11 Ноември 2014г., изм. ДВ. бр.102 от 12 Декември 2014г., изм. ДВ. бр.13 от 17 Февруари 2015г.);
- ✓ НАРЕДБА №9 от 16.03.2001 г. за качеството на водата, предназначена за питейно-битови цели;
- ✓ Наредба № 2 от 22 март 2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ, бр. 37 от 2004 г., попр., бр. 98 от 2004 г., изм. и доп., бр. 102 от 2006 г.);

- ✓ Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции (обн. ДВ, бр. 17 от 1987 г. и бр. 49 от 1999г.);
- ✓ Норми за проектиране на бетонни и стоманобетонни конструкции за хидротехнически съоръжения (публ., БСА, кн. 1 от 1989 г.; изм., кн. 8 от 1991 г.);
- ✓ Приложение на Еврокодове за стоманобетонни и метални конструкции;
- ✓ **Изпълнителят е задължен да спазва всички действащи нормативи, директиви, стандарти и специфични изисквания на поръчката.** В хода на изпълнение на поръчката Изпълнителят е длъжен да следи за изменения на нормативната база, касаещи резултатите от работния проект.

#### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТАНТСКИЯТ ЕКИП**

- Всички проектанти по отделните части на проектната разработка да притежават удостоверение за пълна проектантска правоспособност;
- Всички проектанти по отделните части на проектната разработка да притежават актуална Застраховка за професионална отговорност в проектирането по чл. 171 от ЗУТ, покриваща минималната застрахователна сума за този вид строеж;
- Един и същ проектант може изработва повече от една част на проектната разработка ако притежава съответната квалификация за това.

#### **СЪГЛАСУВАНЕ, КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПРЕДАВАНЕ НА ПРОЕКТНАТА РАЗРАБОТКА**

Проектната разработка следва да е в съответствие с Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Всички части на проектната разработка следва да са подписани от лица, притежаващи необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на архитектите в Р.България и Камара на инженерите в инвестиционното проектиране/ или еквивалент/.

Проектната разработка следва да е окомплектована с необходимите изчисления, схеми, текстови и чертожен материал, обяснителни записки, съобразно изискванията на Наредба №4/21.05.2001г., за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти.

Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

#### **5.2. Авторски надзор**

- Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителят посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на инвестиционния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми, както и подготовката на проектната документация за въвеждане на обекта в експлоатация;
- Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба, посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават необходимата квалификация;
- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на

- проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
  - Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
  - Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

- Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително.
- За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи. При необходимост от авторски надзор на обекта, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ отправя покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден е необходимо уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да осигури на обекта на посочената в поканата дата проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да оторизира и осигури друг свой специалист, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор съвременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

*Изпълнителят се задължава да не разгласява информация свързана с проектите, която да бъде използвана от трети лица при участие в конкурсите за изпълнение.*

## **6. Основни изисквания за изпълнение на СМР и Авторски надзор**

### **6.1. Изпълнение на СМР**

#### **6.1.1. Общи изисквания**

Изпълнението на СМР ще се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ. Участниците в строителството и взаимоотношенията между тях по проекта ще се определят от изискванията на раздел втори, част трета от ЗУТ .

Строителят изпълнява СМР за всеки обект в съответствие с издадените строителни книжа, условията на договора и изискванията на чл. 163 и чл. 163а от ЗУТ.

Във връзка с точното спазване на инвестиционните проекти при изпълнението на СМР изпълнителя посредством отделни правоспособни лица, автори на приложимата проектна документация по части, ще осъществява авторски надзор съобразно изискванията на чл. 162 от ЗУТ и договора за изпълнение. С осъществяването на надзор от проектантите - автори на отделни части на работния проект, се гарантира точното изпълнение на проекта, спазването на архитектурните, технологичните и строителните правила и норми.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация (приемане) на СМР ще се удостоверяват със съставяне и подписване от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. Всички образци на документи, които засягат инвестиционния процес, ще се подписват освен от споменатите по-горе участници и от упълномощен представител. Възложителят ще се представлява от общината.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на българската нормативна уредба, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

• Общи изисквания към строежите и изисквания към строителните продукти и материали за трайно влагане в строежите, обекти по проекта:

Съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1 ЗУТ са изискванията, при изпълнението на които се постига осигуряване на безопасността и здравето на хората, безопасността на домашните животни и опазването на околната среда и имуществото и които се отнасят до предвидими въздействия.

С отчитане на горните нормативни изисквания, всички строителни продукти и материали, които се влагат при изпълнението на СМР, трябва да имат оценено съответствие съгласно горепосочената наредба.

Строежът трябва да бъде изпълнен по такъв начин, че да не представлява заплаха за хигиената или здравето на хората и за опазването на околната среда при:

- отделяне на отровни газове;
- наличие на опасни частици или газове във въздуха; излъчване на опасна радиация;
- замърсяване или отравяне на водата или почвата;
- неправилно отвеждане на отпадъчни води, дим, твърди или течни отпадъци; наличие на влага в части от строежа или по повърхности във вътрешността на строежа.

На строежа следва да бъдат доставени само строителни продукти, които притежават подходящи характеристики за вграждане, монтиране, поставяне или инсталиране в сградите и само такива, които са заложили в проектите на сградите със съответните им технически характеристики, съответстващи на техническите правила, норми и нормативи, определени със съответните нормативни актове за проектиране и строителство.

Доставката на всички продукти и материали, необходими за изпълнение на строителните и монтажните работи е задължение на Изпълнителя.

В строежите трябва да бъдат вложени материали, определени в проектите, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува с Възложителя всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и други подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от Възложителя.

Не се допуска влагането на неодобрени материали, такива ще бъдат отстранявани от строежа и заменени с материали, одобрени по нареждане на Възложителя.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа. Изпълнителят точно и надлежно трябва да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да осигури и съхранява Заповедната книга на строежа. Всички предписания в Заповедната книга да се приемат и изпълняват само ако са одобрени и подписани от посочен представител на Възложителя.

Изисквания относно осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. План за безопасност и здраве.

По време на изпълнение на строителните и монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията на нормативните документи в страната по безопасност и хигиена на труда, пожарна безопасност, екологични изисквания и други свързани със строителството по действащите в страната стандарти и технически нормативни документи за строителство.

Изпълнителят е длъжен да спазва одобрения от Възложителя и компетентните органи План за безопасност и здраве за строежа.

- Системи за проверка и контрол на работите в процеса на тяхното изпълнение.

Възложителят ще осигури инвеститорски контрол, който ще следи за количеството и качеството на извършваните СМР.

Възложителят може по всяко време да инспектира работите, да контролират технологията на изпълнението и да издават инструкции за отстраняване на дефекти, съобразно изискванията на специфицираната технология и начин на изпълнение. В случай на констатирани сериозни дефекти, отклонения и ниско качествено изпълнение, работите се спират и Възложителят уведомява Изпълнителя за нарушения в договора.

Всички дефектни материали и оборудване се отстраняват от строежа, а дефектните работи се разрушават за сметка на Изпълнителя. В случай на оспорване се прилагат съответните стандарти и правилници и се извършват съответните изпитания.

- Проверки и изпитвания.

Изпълнителят е длъжен да осигурява винаги достъп до строителната площадка на упълномощени представители на Възложителя и Консултанта.

Текущият контрол от Изпълнителя на строително-монтажните работи следва да се извършва по начин, осигуряващ необходимото качество на изпълнение и да бъде осъществяван съобразно предложените от Изпълнителя в Техническото му предложение от офертата.

### **6.1.2. Изисквания при изграждане на нови сондажи**

#### **Местоположение и брой на предлаганите сондажи**

Съгласно изисквания поставени от страна на „В и К” ЕООД, гр.Петрич, най-подходящи биха били места за сондиране, попадащи в общински терени, които да са в близост до съществуващите съоръжения и тръбопроводи на сондажите, използвани за водоснабдяване. Това са имоти с идентификатори 56126.64.2, 56126.64.3, 56126.65.2 по КККР на гр. Петрич. Всеки нов сондаж, разположен границите на тези имоти ще разкрие подземни води, с предполагаем дебит от 20 до 60 l/s, при понижения до 10 m. За по-точно локализиране на по-високо водообилни участъци, следва да се проведат допълнителни геофизични проучвания. Броят на новите сондажи зависи от потребностите на „В и К”

ЕООД, Петрич, както и от количествата разкрити води от всеки нов сондаж. Препоръчва се сондирането да се извършва поетапно, като се започне с изграждане на нов тръбен кладенец, в непосредствена близост до северния сондаж (в имот 56126.65.2). След провеждане на опитно водочерпене и определяне на експлоатационните възможности на новоизградения сондаж ще може да се вземе решение за необходимия брой на бъдещи сондажи. Препоръчително изграждането на резервен дублиращ сондаж, който може да бъде разположен в близост до съществуващия южен тръбен кладенец.

- **Очакван геоложки разрез**

Съгласно съществуващите данни, при отчитане на най-неблагоприятните възможности, се предполага следния геоложки разрез:

- от 0 до 4 m - чакълести пясъци;
- от 4 до 10 m - плътни пясъчливи глини;
- от 10 до 40 m - едри пясъчливи чакъли;
- под 40 m - глини.

Възможно е под 40 m да продължават пясъчливите чакъли, както и в горната част на разреза да отсъстват плътните пясъчливи глини или да са с друга дебелина и в и друг, но сходен интервал.

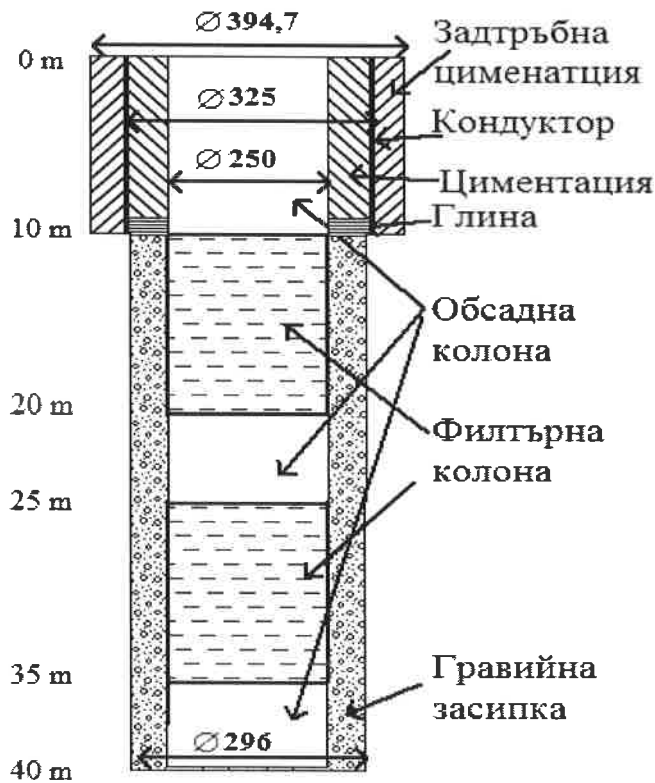
- **Последователност на сондажните операции и конструкция на сондажа**

Изпълнението на тръбния кладенец предвижда сондиране до дълбочина 45 метра с пълно обсаждане на сондажния ствол (фиг.1). Редът на изграждане е следният:

- 1) Сондиране с диаметър 394,7 mm до дълбочина 10 m;
- 2) Спускане на кондукторна метална колона с диаметър 325 mm до дълбочина 10 метра;
- 3) Провеждане на задтръбна циментация отдолу нагоре;
- 4) Сондиране с диаметър 296 mm до дълбочина 40 метра;
- 5) Спускане на PVC обсадни тръби и филтри с диаметър 250 mm и дебелина 9 mm, затворена от долу до 40 метра. Препоръчително използване на оригинални тръби с хоризонтални прорези с размер 0,7 mm;
- 6) Дълбочина на филтрите – от 10 до 20 и от 25 до 35 m.
- 7) Запълване на задтръбното пространство с гравийна засипка 4-8 mm до 10 m от повърхността при непрекъснато промиване.
- 8) Промиване на сондажа с чиста вода - 3 цикъла.
- 9) Монтаж на ерлифтна водоподемна колона. Поинтервално почистване с ерлифт до пълно избистряне на водата.
- 10) След слягане на филца - допълване до 10 m от терена, направа на глинена подложка 0,30 m и циментация на горната част на ствола, посредством нагнетяване на циментов разтвор със сондажната помпа.

След завършване на сондажа провеждане на опитно водочерпене с помпа на 3 степени до стабилизация и проследяване на възстановяване на водното ниво. Получените данни се използват за определяне на филтрационните свойства и експлоатационните дебита и понижения в сондажа.

Начинът на окончателно оборудване на устието на сондажа се определя от оператора – „В и К”, гр.Петрич.



Фиг.1. Проектна конструкция на тръбен кладенец

#### • Препоръки

При реализиране на намерението за осигуряване на необходимите водни количества за водоснабдяване на гр. Петрич, с оглед по-доброто и по-ефективното му осъществяване, да се:

1. Изгради един пилотен сондаж и едва след оценка на експлоатационните му възможности да се проектират допълнителни сондажи;
2. Потопящата помпа да бъде разположена в глух интервал на колоната - между 20 и 25 метра от повърхността.
3. Задължително да се използват на оригинални сондажни и филтърни тръби;
4. Задължително при провеждане на опитните водочерпания трябва да се следят измененията на водните нива в съседни стари сондажи. Тези данни ще позволят по-коректното определяне на експлоатационните дебити и понижения;
5. Задължително да се затварят отворите на съществуващи стари сондажи в района, което ще предпази водите на експлоатирания хоризонт от случайно или умишлено замърсяване.

#### 6.1.3. Водопровод

Предвижда се изграждане на нов външен водопровод от новоизградените сондажи до съществуващ тласкател за П.СТ. II Подем гр.Петрич от полиетиленови тръби PE-HD Ø160 с дължина 80 м и PE-HD Ø200 с дължина 20 м. Задължително монтажната част, да включва: доставка и монтаж на 2бр. потопяема помпа с характеристики:  $Q=37l/s$   $H=140m$ , полагане на кабели и фитинги за към помпите и табло за управление с трафопост. Предвижда се изграждане на 2 бр. бетонови шахти с размери: ширина-2м, дължина-2м и височина -1.5м.

## **6.2. Изисквания за полагане на тръбопроводите**

### **6.2.1. Изисквания за тръбите**

Тръбите са полиетиленови висока плътност PE-HD/PN16 и се доставят на пръти. Всички тръби трябва да притежават качество за сертификат по ISO 9001 и да отговарят на някои от европейските стандарти - BS; FS; DIN или еквивалентни на тях.

При визуален поглед външната и вътрешната повърхности трябва да са гладки, чисти, без драскотини, вдлъбнатини и повърхностни дефекти, които надвишават допустимите отклонения в дебелините на стените и могат да повлияят на годността на тръбите.

### **6.2.2. Фитинги и специални части.**

Доставят се в подходяща опаковка и трябва да отговарят на физикохимическите характеристики на тръбите. Свързването между тръби от ПЕВП и фитингите, специалните части и аксесоарите от друг материал става основно посредством съединителен елемент с механично притискане или чрез фланци с накрайници за заварка към тръбите.

### **6.2.3. Връзки в тръбопроводите**

Връзките между тръба и тръба да се изпълнят с челна заварка или електро муфа. Връзките между тръба и фитинг или арматура да се изпълнят с фланци.

Челна заварка се прилага за свързване тръба към тръба и тръба към фитинг, когато последният е подходящ за това. Този тип заварка се реализира с термоелементи от неръждаема стомана или от алуминий облицован с тефлон или от стъклопласти с антизалепващи покрития. Такива елементи се нагряват чрез електросъпротивления или с газ при автоматично регулиране на температурата.

Съединения посредством фланци на парчета от тръби или на специални части се осъществява с плоски стоманени фланци, сложени върху заваряеми накрайници от тръбите PE-HD. Фланците се присъединяват към другите части чрез стандартни болтове с подходяща дължина.

### **6.2.4. Полагане на тръбите**

- Дълбочина на полагане, изкоп и трасе.

Минималната дълбочина до горния ръб на тръбите е предвидено да бъде до 1,50 м , както за трасе в пътно платно, така и за трасе извън пътното платно (през селскостопански земи). Ширината на дъното на изкопа е 0.80м, която е достатъчна за добра подготовка на дъното и свързването на тръбите. Дъното на изкопа трябва да е стабилно и изпълнено според нормативните изисквания.

- Полагане на тръбите по трасето

Тръбите и фасонните части трябва да бъдат разположени по продължение на трасето, без да бъдат влачени и без да пострадат. Подготвеният работен участък не трябва да бъде по-голям от 80м. Монтирането на тръбопровода ще се извършва в изкопа, като преди да се свържат отделните елементи на тръбопровода, тръбите и фитингите трябва да бъдат проверени за евентуални дефекти, внимателно почистени в краищата, като тръбите трябва да бъдат отрязвани перпендикулярно на оста. Краищата на вече свързаните участъци трябва да се затварят херметично за да се предотврати попадането на чужди тела в тях. Арматурата трябва да бъде подпряна стабилно по начин, който гарантира, че няма да се упражняват усилия върху тръбите. Полагането на тръбите може да се извърши и извън изкопа и поставянето им да се направи внимателно с помощта на подходяща механизация.

- Обратно засипване

След полагане на тръбопровода в изкопа, тръбата се засипва отстрани с най-малко по15см пясък и се покрива със същия неслепващ материал с пласт 20см, мерен от най-горната тръба на тръбата. Обратното засипване до запълване на изкопа може да се направи

с материал от изкопа, като се трамбова последователно на отделни пластове през 20см. Предвид това, че тръбата се разширява в зависимост от температурата на терена и въздуха, и понася напрежение, ако е блокирана в краищата, преди запълване на изкопа да се процедира по следния начин:

Запълването на първите 50см над тръбата да се изпълни върху целия тръбопровод при средни температурни условия на външната атмосфера. Препоръчва се това да се извършва по хладните часове на деня.

Да се работи на три последователни участъка, като в една зона да се извършва зариване на тръбата до кота 50см над тръбата, в следващата съседна зона – обратно засипване – 15-20см върху тръбата и поставяне на пясък около тръбата в най-предната зона.

#### - Изпитване

Работната хидравлична проба на тръби ПЕВП се извършва на трактове с подходяща дължина. Като първа операция трябва да се извърши закрепването на тръбопровода в изкопа чрез частично запълване с пресята пръст, като задължително се оставят открити съединенията, за да може да се контролира тяхното поведение по време на хидравличната проба и за да се избегне хоризонтално изместване или вертикално изместване на тръбите, подложени на налягане. Запълването с вода започва от най-малко подложената на налягане точка на тракта- най-високата точка, където се инсталира манометърът. За да се гарантира пълно обезвъздушаване на инсталацията, вентилите и обезвъздушителите трябва да се оставят напълно отворени.

**6.2.5. Изграждане на бетонова шахта**, включва изпълнение на следните дейности при следната технологична последователност:

#### - Изграждане бетонова шахта и монтажна част включва:

- Изкоп с багер зем.почви при 1 ут.условие;
- Изкоп с ограничена ширина 1,2-4м-ръчно в земни почви с  $H=$ или  $<2m$ ;
- Доставка и полагане на подложен бетон Б7,5;
- Доставка и полагане на бетон Б15;
- Направа на кофраж и декофриране;
- Доставка и монтаж на армировка;
- Превоз на бетонови разтвори;
- Доставка и монтаж капак с рамка;
- Доставка и монтаж на СК Ø150 със съпътстваща арматура;
- Доставка и монтаж на потопяема помпа  $Q=37l/s$   $H=140m$ ;
- Доставка и монтаж на  $90^\circ Ko$  Ø160;
- Доставка и монтаж на фланшов крайник със свободен фланец Ø160;
- Доставка и монтаж на възвратна клапа Ø150;

Доставените материали, необходими за изпълнението на обектите, трябва да бъдат придружени със:

- Сертификати за качество по ISO 9001 и да отговарят на европейските стандарти. За материалите, които ще се използват е необходимо представяне на съответните разрешителни.
- Заверено копие от сертификат за съответствие на строителния продукт издаден от оторизирано лице по Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяването на съответствието на строителните продукти (НСИСОССП).

### **6.2.6. Ел. захранване на помпите**

За захранване на помпата се предвижда полагане на следните кабели: кабел НН-СВТТ 4x35мм<sup>2</sup>, кабел САХЕКТ 1x185мм<sup>2</sup> от стълб до БКТП ,БКТП с трансформатор 250kVA и табла за управление и защита.

Всички материали, които ще се влагат в обектите, трябва да са нови, със съответното качество, подходящи за целта и не трябва да имат дефекти. Материалите следва да са в съответствие с Наредба от 2006г. за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, както и с настоящите технически спецификации.

### **6.3. Изпълнение на авторски надзор**

Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством проектантите по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на точно изпълнение на проекта, заверки при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;
- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

### **Гаранционни условия на видовете работи**

Съгласно Наредба №2/31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти.

### **7. Задължения на изпълнителя**

- Да извърши възложената му работа качествено и в срок, съгласно настоящата техническа спецификация;
- Да изработи проекта в съответствие със спецификацията, срока за изпълнение, изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ и действащите нормативни разпоредби в Република България;
- Да възлага проектната разработка само на предварително посочените правоспособни проектанти, които ще подписват и печатват съответните проектни части;
- Да се явява и защитава разработките си пред съгласувателните институции и съответната общинската служба и да извърши налагащи се преработки или поправки, ако това се окаже необходимо;
- Да носи отговорност за пълната съгласуваност между отделните части на проекта. В случай на установяване на несъгласуваност или непълноти по време на строежа, той е

задължен да направи необходимите доработки и поправки за своя сметка и в дадените му срокове;

- Да информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на възложеното и да предприеме мерки за тяхното разрешаване;
- Да спазва изискванията на законодателството на Европейската общност и националното законодателство;
- Да притежава застраховка за професионална отговорност за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си;
- Да издава разходооправдателните документи в лева.
- Да изпълни качествено и в срок предвидените СМР след издаването на разрешение за строеж;

## **8. Стойността на поръчката:**

### **Прогнозна стойност:**

В съответствие с приетите разчети за капиталови разходи стойността не може да надвишава предвидената в бюджета, а именно **„Инженеринг – проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР за изграждане на 2 бр. нови сондажи и трафопост на р. Струмешница” –121 000 лв. без ДДС**

## **9. Срок за изпълнение**

Сроковете за изпълнение на дейностите са, както следва:

- Изработка на проекта за обекта и предаването му за одобрение от Възложителя - до 30 календарни дни от датата на сключване на договора за изработване на проект и предоставяне на изходни данни; Отстраняване на забележките по проекта - 5 календарни дни от констатирането им и уведомление на Изпълнителя;
- Изпълнение на строителството - до 120 календарни дни за изпълнение на СМР, считано от подписване на Протокол Образец № 2 за откриване на строителната площадка;
- Упражняване на авторски надзор, изготвяне на съпътстващата документация и всички необходими дейности до окончателното приемане на обекта на строителство от Възложителя - до завършване на строителството с подписване на необходимите и установени от закона актове за неговото приключване.

## **10. Приемане на изпълнението на поръчката**

Ако поръчката е изпълнена в договорените срокове и качество, приемането на резултата от извършената работа ще се извършва с двустранно подписан приемо-предавателен протокол за всеки етап поотделно.

Проектите се предават в 5 екземпляра на български език - на хартиен носител и един - на електронен носител. След приключване изпълнението на поръчката, проектите остават в собственост на Община Петрич.

Приемането на изпълнението на СМР ще е съгласно критериите за контрол и приемане на дейностите, посочени в проекто-договора и в действащата нормативна уредба, приложима за съответните видове строителни работи.

Строително-монтажните работи трябва да са изпълнени в пълен обем и приети с подписани актове за приемане на изпълнените строително-монтажни работи.

Извършените СМР се отчитат след представяне на акт (образец № 19). Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се коригират и заменят за сметка на Изпълнителя съгласно установеното в проекто-договора за обществена поръчка. Проверката на обекта от представителя на Възложителя във връзка с

текущо или окончателно приемане на завършени видове работи трябва да стане в присъствието на изпълнителя. При измерване на количествата по видове работи ще се спазва следното: Количествата на завършените видове работи се определят от изпълнителя чрез измерване в присъствие на представителя на Възложителя. Когато представителят на Възложителя поиска някои видове работи на обекта да бъдат измерени, той трябва да извести изпълнителя като му даде подходящ срок, за да може той да присъства или да изпрати квалифициран специалист, който да го представлява. Изпълнителят или неговият специалист трябва да помагат на представителя на Възложителя при извършването на такива измервания и трябва да предоставят всички подробности, изисквани от него. Ако изпълнителят не присъства или пропусне да изпрати специалист, измерването, направено от представителя на Възложителя, ще бъде задължително за изпълнителя.

ИЗГОТВИЛ:   
инж. Галина Терзиева